

Аннотация дисциплины

Дисциплина (Модуль)	<b>Таможенное право</b>
Реализуемые компетенции	ПК-2 Способен разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы.
Индикаторы достижения компетенций	<p>ПК-2.1 Опирается на основные категории и понятия документирования, определяет конкретный вид документа, правильно составляет и оформляет реквизиты документов;</p> <p>ПК-2.2 Соблюдает основные требования, предъявляемые к составлению и оформлению служебных документов и установленный порядок организации документирования материалов и сведений, получаемых при проведении оперативно – розыскных мероприятий, в целях выявления, предупреждения, пресечения и раскрытия преступлений;</p> <p>ПК-2.3 Разрабатывает и оформляет документы, используемые в профессиональной деятельности, согласно требованиям нормативных правовых актов;</p> <p>ПК-2.4 Правильно и полно отражает результаты профессиональной деятельности в процессуальных и служебных документах.</p>
Трудоемкость, з.е./час	3/108
Формы отчетности (в т.ч. по семестрам)	ЗФО: зачет в 8 семестре