

Аннотация дисциплины

Дисциплина (Модуль)	Трудовое право
Реализуемые компетенции	<p>ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно</p> <p>ПК-3 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>
Индикаторы достижений	<p>ОПК-2.1. Выявляет особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение</p> <p>ОПК-2.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права</p> <p>ОПК-2.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации</p> <p>ПК-2.1. Применяет навыки анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений</p> <p>ПК-2.2. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования</p> <p>ПК-2.3. Применяет методы поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач</p> <p>ПК-2.4. Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме</p> <p>ПК-3.1. Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы;</p> <p>ПК-3.2. Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу;</p> <p>ПК-3.3. Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки;</p> <p>ПК-3.4. Применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации;</p> <p>ПК-3.5. Соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг;</p>
Трудоемкость, з.е./час	7/252
Формы отчетности (в т.ч. по семестрам)	ОФО: Зачет, экзамен (3,4 семестр) ЗФО : Зачет, экзамен (3,4 семестр)