

### Аннотация дисциплины

Дисциплина (Модуль)	<b>Банковское право</b>
Реализуемые компетенции	<p>ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации,</p> <p>ПК-3 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>
Индикаторы достижения компетенций	<p>ПК-2.1 Оперировать основными категориями и понятиями документирования, определяет конкретный вид документа, правильно составляет и оформляет реквизиты документов</p> <p>ПК-2.2 Соблюдает основные требования, предъявляемые к составлению и оформлению служебных документов и установленный порядок организации документирования материалов и сведений, получаемых при проведении оперативно – розыскных мероприятий, в целях выявления, предупреждения, пресечения и раскрытия преступлений;</p> <p>ПК-2.3 Разрабатывает и оформляет документы, используемые в профессиональной деятельности, согласно требованиям нормативных правовых актов;</p> <p>ПК-2.4 Правильно и полно отражает результаты профессиональной деятельности в процессуальных и служебных документах.</p> <hr/> <p>ПК-3.1. Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы;</p> <p>ПК-3.2. Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу;</p> <p>ПК-3.3. Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки;</p> <p>ПК-3.4. Применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации;</p> <p>ПК-3.5. Соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг.</p>
Трудоемкость, з.е./час	3/108
Формы отчетности (в т.ч. по семестрам)	<p>ОФО: зачет в 3 семестре</p> <p>ЗФО: зачет в 5 семестре</p>