

Аннотация дисциплины

| Дисциплина (Модуль) | Административно-процессуальное право |
|---|--|
| Реализуемые компетенции | <p>ОПК-5.Способен составлять процессуальные и служебные документы.</p> <p>ОПК-6.Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации</p> |
| Индикаторы достижения компетенций | <p>ОПК-5.1.Определяет необходимость подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов в соответствии с их отраслевой принадлежностью</p> <p>ОПК-5.2. Полно отражает результаты профессиональной деятельности в процессуальных и служебных документах</p> <p>ОПК-5.3. Понимает механизм разработки процессуальных и служебных документов в сфере своей профессиональной деятельности и оформляет их в точном соответствии с нормами права</p> <p>ОПК-6.1. Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права</p> <p>ОПК-6.3.Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права</p> <p>ОПК-6.4 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p> |
| Трудоемкость, з.е./час | 5/180 |
| Формы отчетности (в т.ч. по семестрам) | Экзамен: ЗФО 11 семестр |