

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

« 31 »

08

2022г.

Г.Ю. Нагорная



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Актуальные проблемы права (в соответствии с реализуемыми магистерскими программами)

Уровень образовательной программы магистратура

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Цифровое право»

Форма обучения очная (очно-заочная, заочная)

Срок освоения ОП 2 года (2 года 3 месяца, 2 года 5 месяцев)

Институт Юридический

Кафедра разработчик РПД Гражданское право и процесс

Выпускающие кафедры Гражданское право и процесс

Начальник
учебно-методического управления

Семенова Л.У.

Директор института

Бостанов Р.А.

Заведующий кафедрой
«Гражданское право и процесс»

Одегнал Е.А.

г. Черкесск, 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	3
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	4
4. Структура и содержание дисциплины	5
4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	5
4.2. Содержание дисциплины	7
4.2.1. Темы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля	7
4.2.2. Лекционный курс	11
4.2.3. Лабораторный практикум	11
4.2.4. Практические занятия	12
4.3. Самостоятельная работа обучающегося	13
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	16
6. Образовательные технологии	24
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	25
7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы	25
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	26
7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение	26
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	26
8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий	26
8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся	29
8.3. Требования к специализированному оборудованию	29
9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	29
Приложение 1. Фондоценочных средств	30
Приложение 2. Аннотация рабочей программы
Рецензия на рабочую программу
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Актуальные проблемы права (в соответствии с реализуемым магистерским программой)» являются прочное усвоение фундаментальных основ данной современной правовой науки на основе рассмотрения различных взглядов отечественных и зарубежных специалистов на специфику функционирования и развития государственно-правовой действительности, овладение базовой юридической терминологией, позволяющей изучать положения отраслевых наук и специальных учебных дисциплин.

Для достижения данной цели обозначаются и решаются следующие задачи:

- познать общетеоретические закономерности государственно-правовых явлений, структурно-функциональные связи между ними;
- сформировать у студентов знания методологии юридических наук; усвоить общеправовой понятийный ряд, правовые принципы и средства;
- способствовать развитию юридического мышления, формированию правосознания и правовой культуры.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебная дисциплина «Актуальные проблемы права (в соответствии с реализуемым магистерским программой)» относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули).

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1	Опирается на знания, сформированные дисциплинами предыдущего уровня образования	Актуальные проблемы частного права в условиях цифровизации Теория гражданского права Актуальные проблемы публичного права в условиях цифровизации Защита интеллектуальных прав в цифровой среде Цифровой нотариат Учебная практика (ознакомительная практика) Производственная практика (научно-исследовательская практика) Производственная практика (юридическое консультирование) Производственная практика (научно-исследовательская работа) Производственная практика (преддипломная практика)

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями образовательного стандарта по направлению подготовки и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
1	2	3	4
Актуальные проблемы права (в соответствии с реализуемыми магистерскими программами)			
1.	ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1. Анализирует тенденции современной правоприменительной практики по конкретному правовому вопросу, обобщает и интерпретирует материалы анализа ОПК-1.2. Определяет (выявляет) на основе анализа правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации) ОПК-1.3. Формулирует и аргументировано излагает правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий
	ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ОПК-3.1. Анализирует структуру нормативно-правового акта, основные правила его интерпретации и свободно ориентируется в содержании нормативных правовых актов в рамках рассматриваемой ситуации ОПК-3.2. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения их смысла и содержания ОПК-3.3. Определяет наличие пробелов и коллизий норм права, критически и корректно оценивает степень влияния пробелов в праве или коллизии на решение конкретной ситуации правоотношений ОПК-3.4. Разъясняет смысл и содержание правовых норм, предлагает профессионально решение правовой коллизии

2.	ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	<p>ОПК-6.1. Находит и применяет основные акты, регулирующие вопросы этики юриста, разработанные и принятые органами государственной власти, в том числе регулирующие служебное поведение государственных служащих</p> <p>ОПК-6.2. Объясняет содержание и значение принципов этики юриста, создает условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета, предупреждает о последствиях их несоблюдения.</p> <p>ОПК-6.3. Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение и коррупционные правонарушения, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов, иных коррупционных проявлений</p>
	ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	<p>ОПК-7.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью</p> <p>ОПК-7.2. Применяет информационные технологии, методики получения, хранения, переработки информации для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7.3. Решает задачи профессиональной деятельности с применением отраслевых информационных систем и сервисов с соблюдением требований информационной безопасности</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Учная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр №1
		часов
1	2	3
Аудиторная контактная работа (всего)	18	18
В том числе:		
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) В том числе, практическая подготовка	14	14
Лабораторные работы (ЛР) В том числе, практическая подготовка		
Контактная внеаудиторная работа	1,7	1,7
Самостоятельная работа обучающегося (СР) (всего)	52	52
<i>Подготовка к практическим занятиям (ПЗ)</i>	20	20
<i>Анализ решения кейс-задач</i>	10	10
<i>Подготовка к тестированию</i>	10	10
<i>Работа с литературой</i>	12	12
Промежуточная аттестация	Зачет	3
	Прием зач., час	0,3
	СР, час	
ИТОГО:	часов	72
Общая трудоемкость	зач. ед.	2

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр №1
			часов
1		2	3
Аудиторная контактная работа (всего)		16	16
В том числе:			
Лекции (Л)		4	4
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) В том числе, практическая подготовка		12	12
Лабораторные работы (ЛР) В том числе, практическая подготовка			
Контактная внеаудиторная работа		1,7	1,7
Самостоятельная работа обучающегося (СР) (всего)		54	54
<i>Подготовка к практическим занятиям (ПЗ)</i>		10	10
<i>Анализ решения кейс-задач</i>		10	10
<i>Подготовка к тестированию</i>		14	14
<i>Работа с литературой</i>		20	20
Промежуточная аттестация	Зачет	3	3
	Прием зач., час	0,3	0,3
	СР, час		
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	72	72
	зач. ед.	2	2

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр №2	Семестр №3
			часов	часов
1		2	3	4
Аудиторная контактная работа (всего)		14	2	12
В том числе:				
Лекции (Л)		2	2	-
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) В том числе, практическая подготовка		12	-	12
Лабораторные работы (ЛР) В том числе, практическая подготовка		-	-	-
Контактная внеаудиторная работа		1	-	1
Самостоятельная работа обучающегося (СР) (всего)		53	-	53
<i>Подготовка к практическим занятиям (ПЗ)</i>		12	-	12
<i>Анализ решения кейс-задач</i>		12	-	12
<i>Подготовка к тестированию</i>		12	-	12
<i>Работа с литературой</i>		17	-	17
Промежуточная аттестация	Зачет	3	-	3
	Прием зач., час	0,3	-	0,3
	СР, час	3,7	-	3,7
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	72	-	72
	зач. ед.	2	-	2

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.2.1. Темы дисциплины, виды учебной деятельности и формы

контроля Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ЛР(ПП)	ПЗ(ПП)	СР	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
Семестр 1							
1.	Тема 1. Государство и право соотношение	2	-	2	10	14	контрольные вопросы, тестовый контроль, кейс-задачи
2.	Тема 2. Понятие и сущность права	2	-	2	10	14	контрольные вопросы, тестовый контроль, кейс-задачи
3.	Тема 3. Источники (формы) права	-	-	2	10	12	контрольные вопросы, тестовый контроль, кейс-задачи
4.	Тема 4. Право в системе нормативного регулирования общественных отношений	-	-	4	10	14	контрольные вопросы, тестовый контроль, кейс-задачи
5.	Тема 5. Норма права.	-	-	4	12	16	контрольные вопросы, тестовый контроль, кейс-задачи
6.	Контактная внеаудиторная работа					1,7	
7.	Промежуточная аттестация					0,3	Зачет
Итого часов в семестре		4	-	14	52	72	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплин ы	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы теку щей и промежу точной аттест ации
		Л	ЛР(ПП)	ПЗ(ПП)	СР	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
Семестр 1							
1.	Тема 1. Государство и право со- отношение	2	-	2	10	14	контрольные вопросы, тестовый контроль, к ейс-задачи
2.	Тема 2. Понятие и сущность пр ава	2	-	2	10	14	контрольные вопросы, тестовый к онтроль, к ейс-задачи
3.	Тема 3. Источники (формы) права	-	-	2	12	14	контрольные вопросы, тестовый контроль, к ейс-задачи
4.	Тема 4. Право в системе нормативного регулирования общественных отношений	-	-	2	10	12	контрольные вопросы, тестовый контроль, к ейс-задачи
5.	Тема 5. Норма права.	-	-	4	12	16	контрольные вопросы, тестовый к онтроль, к ейс-задачи
6.	Контактная внеаудиторная работа					1,7	
7.	Промежуточная аттестация					0,3	Зачет
Итого часов в семестре		4	-	12	54	72	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ЛР(ПП)	ПЗ(ПП)	СР	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
Семестр 2							
1.	Тема 1. Государство и право соотношение	2	-	2	10	14	контрольные вопросы, тестовый контроль, кейс-задачи
2.	Тема 2. Понятие и сущность права	-	-	2	10	12	контрольные вопросы, тестовый контроль, кейс-задачи
3.	Тема 3. Источники (формы) права	-	-	2	10	12	контрольные вопросы, тестовый контроль, кейс-задачи
4.	Тема 4. Право в системе нормативного регулирования общественных отношений	-	-	2	10	12	контрольные вопросы, тестовый контроль, кейс-задачи
5.	Тема 5. Норма права.	-	-	4	13	17	контрольные вопросы, тестовый контроль, кейс-задачи
6.	Контактная внеаудиторная работа					1	
7.	Промежуточная аттестация					0,3 3,7	Зачет
Итого часов в семестре		2	-	12	53	72	

4.2.2. Лекционный курс

№ п/п	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов		
			ОФО	ОЗФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6
Семестр			1	1	2
1.	Тема 1. Государство и правосотношение	Государство и право, закономерности их возникновения. Характеристика присваивающей экономики первобытного общества. Возникновение раннеклассовых государств. Понятие формы государства и её структура. Понятие функций государства, их общая характеристика. Понятие, значение механизма государства и его структура. Формирование и развитие теории правового государства	2	2	2
2.	Тема 2. Понятие и сущность права	Причины многообразия определений сущности права. Основные концепции правового понимания: естественно-правовая, историческая, социологическая, марксистская, нормативистская. Понятие регулятора общественных отношений. Виды социальных регуляторов. Социальные и технические нормы. Технико-юридические нормы. Понятие и признаки нормы права. Логическая структура нормы права. Понятие гипотезы, диспозиции, санкции. Их разновидности	2	2	
3.	ИТОГО часов в семестре:		4	4	2

4.2.3. Лабораторный практикум – учебным планом не предусмотрен

4.2.4. Практические занятия

№ п/п	Наименование темы практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов		
			ОФО	ОЗФО	ЗФО
1	2	3	4		
Семестр			1	1	2
1.	Тема 1. Государство и право соотношение	Государство и право, закономерности их возникновения. Характеристика присваивающей экономики первобытного общества. Возникновение раннеклассовых государств. Понятие формы государства и её структура. Понятие функций государства, их общая характеристика. Понятие, значение механизма государства и его структура. Формирование и развитие теории правового государства.	2	2	2
2.	Тема 2. Понятие и сущность права	Причины многообразия определений сущности права. Основные концепции право-понимания: естественно-правовая, историческая, социологическая, марксистская, нормативистская. Понятие регулятора общественных отношений. Виды социальных регуляторов. Социальные и технические нормы. Техно-юридические нормы. Понятие и признаки нормы права. Логическая структура нормы права. Понятие гипотезы, диспозиции, санкции. Их разновидности.	2	2	2
3.	Тема 3. Источники (формы) права	Понятие формы (источника) права. Соотношение понятий «источник права» и «форма права». Содержание и форма права.	2	2	2
4.	Тема 4. Право в системе нормативного регулирования общественных отношений	Понятие регулятора общественных отношений. Виды социальных регуляторов. Социальные и технические нормы. Техно-юридические нормы.	4	2	2
5.	Тема 5. Норма права.	Понятие и признаки нормы права. Логическая структура нормы права. Понятие гипотезы, диспозиции, санкции. Их разновидности.	4	4	4
ИТОГО часов в семестре:			14	12	12

4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

ОБУЧАЮЩИХСЯ Очная форма обучения

№	Наименование	№п/п	Виды СР	Всего
----------	---------------------	-------------	----------------	--------------

п/п	темы дисциплины			часов
1	2	3	4	5
Семестр 1				
1.	Тема 1. Государство и правоотношение	1.1	Подготовка к практическим занятиям (ПЗ)	4
		1.2.	Анализ решения кейс-задач	2
		1.3	Подготовка к тестированию	2
		1.4	Работа с литературой: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы и нормативно-правовых актов, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки)	2
2.	Тема 2. Понятие и сущность права	2.1	Подготовка к практическим занятиям (ПЗ)	4
		2.2	Анализ решения кейс-задач	2
		2.3	Подготовка к тестированию	2
		2.4	Работа с литературой: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы и нормативно-правовых актов, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки)	2
3.	Тема 3. Источники (формы) права	3.1	Подготовка к практическим занятиям (ПЗ)	4
		3.2	Анализ решения кейс-задач	2
		3.3	Подготовка к тестированию	2
		3.4	Работа с литературой: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы и нормативно-правовых актов, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки)	2
4.	Тема 4. Право в системе нормативного регулирования обще-	4.1	Подготовка к практическим занятиям (ПЗ)	4
		4.2	Анализ решения кейс-задач	2
		4.3	Подготовка к тестированию	2

	ственных отношений	4.4	Работа с литературой: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы и нормативно-правовых актов, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки)	2
--	---------------------------	-----	--	---

5.	Тема 5. Норма права.	5.1	Подготовка к практическим занятиям (ПЗ)	4
		5.2	Анализ решения кейс-задач	4
		5.3	Подготовка к тестированию	2
		5.4	Работа с литературой: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы и нормативно-правовых актов, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки)	2
ИТОГО часов в семестре:				52

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины	№ п/п	Виды СР	Всего часов
1	2	3	4	5
Семестр I				
6.	Тема 1. Государство и правоотношение	1.1	Подготовка к практическим занятиям (ПЗ)	2
		1.2.	Анализ решения кейс-задач	2
		1.3	Подготовка к тестированию	2
		1.4	Работа с литературой: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы и нормативно-правовых актов, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки)	4
7.	Тема 2. Понятие и сущность права	2.1	Подготовка к практическим занятиям (ПЗ)	2
		2.2	Анализ решения кейс-задач	2
		2.3	Подготовка к тестированию	2
		2.4	Работа с литературой: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы и нормативно-правовых актов, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки)	4
8.	Тема 3. Источники (формы) права	3.1	Подготовка к практическим занятиям (ПЗ)	2
		3.2	Анализ решения кейс-задач	2
		3.3	Подготовка к тестированию	4

		3.4	Работа с литературой: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной	4
--	--	-----	--	---

			литературы и нормативно-правовых актов, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки)	
9.	Тема 4. Право в системе нормативно-регулирующих общественных отношений	4.1	Подготовка к практическим занятиям (ПЗ)	2
		4.2	Анализ решения кейс-задач	2
		4.3	Подготовка к тестированию	2
		4.4	Работа с литературой: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы и нормативно-правовых актов, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки)	4
10.	Тема 5. Норма права.	5.1	Подготовка к практическим занятиям (ПЗ)	2
		5.2	Анализ решения кейс-задач	2
		5.3	Подготовка к тестированию	4
		5.4	Работа с литературой: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы и нормативно-правовых актов, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки)	4
ИТОГО часов по семестру:				54

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины	№ п/п	Виды СР	Всего часов
1	2	3	4	5
Семестр 2				
11.	Тема 1. Государство и правоотношение	1.1.	Анализ решения кейс-задач	2
		1.2	Подготовка к практическим занятиям	2
		1.3	Подготовка к тестированию	2

		1.4	Работа с литературой: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы и нормативно-правовых актов, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки)	4
12.	Тема 2. Понятие и сущность права	2.1	Подготовка к практическим занятиям (ПЗ)	2
2.2		Анализ решения кейс-задач	2	
2.3		Подготовка к тестированию	2	

		2.4	Работа с литературой: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы и нормативно-правовых актов, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки)	4
13.	Тема 3. Источники (формы) права	3.1	Анализ решения кейс-задач	2
		3.2	Подготовка к практическим занятиям	2
		3.3	Подготовка к тестированию	2
		3.4	Работа с литературой: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы и нормативно-правовых актов, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки)	4
14.	Тема 4. Право в системе нормативно-регулирующих общественных отношений	4.1	Анализ решения кейс-задач	2
		4.2	Подготовка к практическим занятиям	2
		4.3	Подготовка к тестированию	2
		4.4	Работа с литературой: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы и нормативно-правовых актов, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки)	4
15.	Тема 5. Норма права.	5.1	Анализ решения кейс-задач	2
		5.2	Подготовка к практическим занятиям	2
		5.3	Подготовка к тестированию	2
		5.4	Работа с литературой: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы и нормативно-правовых актов, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки)	7
ИТОГО часов в семестре:				53

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям

Лекции составляют основу теоретического обучения и дают систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируют их активную познавательную деятельность и способствуют формированию творческого мышления.

При подготовке к лекционным занятиям обучающиеся должны ознакомиться с планами лекций, указанными в рабочей программе, отметить непонятные термины и положения, подготовить вопросы с целью уточнения правильности понимания.

В ходе лекционных занятий обучающийся должен вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки и рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Выделяют два разновидности конспектирования:

- конспектирование письменных текстов;
- конспектирование устных сообщений (например, лекций). Конспект может быть кратким или подробным.

В основе процесса конспектирования лежит систематизация прочитанного или услышанного материала. Целью процесса служит приведение в единый порядок сведений, полученных из лекции, научной статьи, учебной и методической литературы. Конспектирование является неотъемлемой формой работы обучающегося так как в учебном процессе обучающиеся сталкиваются с необходимостью кратко изложения большого объема учебного материала.

Цели конспектирования:

- развитие у обучающегося навыков переработки информации, полученной в устном или письменном виде и придание ей сжатой формы;
- выработка умения выделить основную идею, мысль из первоисточника информации;
- формирование навыков составления грамотных, логичных, кратких тезисов;
- облегчение процесса запоминания текста.

Обучающимся следует обратить внимание на то, что дословная запись текста не является конспектом. Только структурированный тезисный текст может называться таковым. При конспектировании необходимо обращать внимание на абзацы, их существование призвано облегчить восприятие текста и начало новой мысли. Важно учитывать также и то, что одна мысль может быть изложена в нескольких абзацах.

Высокую скорость конспектирования могут обеспечить сокращения (общепринятые, аббревиатуры, стрелочки, указывающие на логические связи, опорные слова, ключевые слова, схемы и т.д.). Составление конспекта призвано облегчить запоминание текста. Обучающимся рекомендуется после его составления прочесть зафиксированные тезисы несколько раз для полного их усвоения. Допускается подчеркивание тезисов, содержащих основные мысли, выделение их цветным маркером.

Ясность, краткость, логическая связанность тезисов – основные характеристики конспекта. При конспектировании лекции необходимо обращать внимание не только на основные положения текста, но и на доказательства, примеры, цитаты, мнения ученых и практиков, которые приводит преподаватель на лекции.

5.2. Методические указания для подготовки обучающихся к лабораторным занятиям непре дполагаются

5.3. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям

Практические занятия — один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы практическое занятие —

это форма учебного процесса, проводимого под руководством преподавателя.

Практические занятия предназначаются для углубленного изучения той или иной дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. Можно отметить, однако, что при изучении дисциплины в вузе практическое занятие является основной формой учебного процесса. Практическое занятие —

это такой вид учебного занятия, при котором в результате предварительной работы над программным материалом и преподавателя и

обучающихся, в обстановке их непосредственного и активного общения, в процессе выступлений обучающихся по вопросам темы, возникающей между ними дискуссии и

обобщений преподавателя, решаются задачи познавательного и воспитательного характера, формируется мировоззрение, прививаются методологические и практические навыки, необходимо для становления квалифицированных специалистов.

При подготовке к практическим занятиям по всем темам обучающиеся должны изучить:

- законодательство Российской Федерации по теме практического занятия;
- материалы постановлений Пленума Верховного Суда РФ;
- материалы судебной практики, опубликованные в Бюллетене Верховного Суда РФ;
- рекомендованную литературу.

Целью практических занятий является углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельного изучения законодательства, и иных нормативных материалов правовой литературы.

Обучающиеся должны уметь анализировать правовые нормы действующего законодательства и применять их к конкретным обстоятельствам, знать современные тенденции в области организации хозяйственного оборота и уяснить основные проблемы изучаемой науки или отрасли права.

Практические занятия служат одновременно и средством проверки знаний, а также отработки навыков самостоятельного изучения предмета, работы с литературой, кроме того способствуют умению логично и последовательно излагать усвоенный материал. В процессе выступления на практическом занятии обучающиеся должны продемонстрировать умение выделять основные положения, иллюстрировать их применение, а также делать практические значимые выводы из теоретических положений.

По всем темам практических занятий дан перечень наиболее важных вопросов курса, которые необходимо изучить при подготовке к занятию.

Начинать подготовку к практическим занятиям надо с уяснения содержания вопросов, стоящих в плане занятия. В определенных случаях от обучающегося потребуются уточнения специальной терминологии, что поможет правильно сориентироваться в материале и определить тот конкретный объем информации, который необходим для полного и четкого ответа.

Далее целесообразно прежде всего обратиться к конспекту лекций и действующему законодательству, включая иные нормативные материалы, постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации.

Следующим этапом подготовки является изучение соответствующих разделов учебников и учебных пособий и только после этого, когда уже имеется необходимая теоретическая база для уяснения более сложного материала, необходимо приступить

к изучению дополнительной литературы, содержащей информацию по проблемным вопросам

мы. В случае затруднения можно и должно обратиться за помощью к преподавателю, который ведет практическое занятие или к дежурному преподавателю на кафедре, поэтому подготовку к практическому занятию следует начинать заблаговременно.

Для более глубокого усвоения материала, а также для осуществления контроля со стороны преподавателя при подготовке к практическому занятию обучающемуся необходимо вести конспект в отдельной, специально для этого предназначенной тетради. Такой конспект может быть в форме письменного плана ответов по каждому вопросу темы, а в определенных случаях и кратким ответом, подкрепленным ссылками на соответствующие источники: нормативные материалы или литературу. Это поможет при выступлении на практическом занятии. В этой же тетради следует записывать неясные вопросы, требующие уточнения на занятии.

Чтобы облегчить подготовку к последующим практическим занятиям промежуточной аттестации, рекомендуется в этой тетради отвести место для юридического словаря, куда в алфавитном порядке вписываются специальные правовые термины и пояснения к ним.

Если обучающийся не подготовился к практическому занятию или пропустил его по какой-то причине (в том числе из-за болезни), он обязан во внеучебное время прочитать по этой теме перед преподавателем, ведущим занятие.

Практические занятия по дисциплине имеют цель помочь обучающимся глубже усвоить теоретические положения, закрепить полученные знания, привить необходимые навыки

в применении теоретических знаний в своей будущей практической деятельности. Эти занятия тесно связаны с другой формой учебного процесса - лекциями. На лекциях из-за нехватки времени или по методическим соображениям могут быть опущены отдельные детали и технические вопросы. Между тем, знание этих деталей нередко во многом определяет умение будущих специалистов правильно применить закон. Практические занятия дают возможность поработать все детали вопросов, добиться конкретных знаний материала. Они призваны научить обучающихся правильно применять законы к конкретным жизненным фактам.

При подготовке к практическому занятию в форме решения задач обучающиеся должны решить задачи, указанные в задании. При решении задачи опираться на знания, которые получены на лекциях и в ходе самостоятельных занятий. Если обучающиеся обнаружат пробел в своих знаниях при решении конкретных задач, то они должны восполнить его путем повторного обращения к тексту закона, по статье материала, к соответствующим разделам специальной литературы, записям лекций, учебнику, дополнительной литературе.

К каждому занятию необходимо кратко письменно изложить решения задач (казусов) в своих отдельных тетрадях, предназначенных для работы на практических занятиях. Во время подготовки к практическому занятию следует записывать решение задач в этих тетрадях; в кратких письменных решениях сделать необходимые ссылки на соответствующие статьи нормативных актов, теоретические положения и на судебную практику, четко формулировать ответы на поставленные в задаче вопросы.

Если обучающийся не справится самостоятельно с решением задачи, то он может обратиться за консультацией к преподавателю, который даст пояснение к условиям задачи, рекомендует дополнительную литературу, окажет методическую помощь, не давая ответа на практического занятия от ответа на поставленные вопросы, тем самым оставляя возможность для обучающегося самостоятельно решить задачу.

В ходе практического занятия обучающийся зачитывает или рассказывает содержание задачи, дает мотивированное решение, т.е. излагает свой ответ на поставленные в задаче вопросы. Рекомендуется отдавать предпочтение пересказу содержания задачи, так как это помогает лучше овладеть разговорной речью, готовит обучающихся к умению докладывать конкретные дела, приучает обращать внимание на основные вопросы, опуская факты, не имеющие существенного значения.

От обучающихся требуется, чтобы они на основе подготовленных во время самостоятельной работы письменных решений давали развернутые ответы на поставленные в задаче вопросы, не

ограничивались утверждением собственного мнения по задаче, а подкреплялись свои решения ссылками на соответствующие законодательные акты, на постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации, судебную практику, а так же материалами учебной литературы и т.п. При этом особое внимание следует уделить глубокому уяснению содержания закона, правильному применению общих положений закона к конкретным жизненным фактам, изложенным в задаче.

После выступления обучающегося по конкретной задаче ему могут быть заданы вопросы как преподавателем, так и другими обучающимися, которые также могут высказать свое мнение по рассматриваемой задаче и предложенному решению, а также его мотивировании (обоснованию), т.е. организуется активное обсуждение, дискуссия. Итоги дискуссии подводит преподаватель. Он же дает оценку мнениям и их обоснованности, высказанным обучающимися по решению задачи.

Практические занятия в форме решения задачи являются одной из наиболее важных форм учебного процесса, предусмотренных учебным планом. Значение этой формы занятий определяется требованиями диалектического метода, важнейшими из которых являются проверка теоретических положений на практике и неразрывная связь теории и практикой.

5.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

1. Понятие и роль самостоятельной работы обучающихся в учебном процессе

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая в внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, осуществляющего контроль за работой обучающихся).

Самостоятельная работа обучающихся (далее – СР) в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности обучающегося. СР играет значительную роль в технологии обучения. Обучение в ВУЗе включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесс обучения и процесс самообучения. Поэтому СР должна стать эффективной и целенаправленной работой обучающегося.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие обучающихся в практических занятиях, выполнении контрольных заданий и тестов, написание выпускных квалификационных работ. При этом СР играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

В процессе самостоятельной работы обучающийся приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа приобщает обучающихся к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

2. Цели и основные задачи СР

При организации СР важной и необходимой целью становится формирование умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности.

Целью самостоятельной работы обучающихся также является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами СР являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий, на практических занятиях, при написании выпускной квалификационной работы, для эффективной подготовки к итоговой аттестации.

3. Формы и виды самостоятельной работы

В образовательном процессе ВУЗа выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.).

Аудиторная самостоятельная работа под дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, и без его непосредственного участия.

Формы самостоятельной работы обучающихся разнообразны. Они включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов – законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов в использовании информационно-поисковых систем «Консультант-плюс», «Гарант», глобальной сети «Интернет»;
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- написание выпускных квалификационных работ;
- участие в работе конференций, комплексных научных исследований.

Основными формами самостоятельной работы обучающихся без участия преподавателя являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- подготовка к практическим занятиям;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных кейс-задач и т.п.

Основными формами самостоятельной работы обучающихся с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- приемы разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прохождения и оформления результатов практик;
- выполнение выпускной квалификационной (составление плана и его согласование с преподавателем – руководителем выпускной квалификационной работы, подбор и согласование с руководителем литературы, написание глав выпускной квалификационной работы, работа над замечаниями руководителя по выпускной квалификационной работе и защита выпускной квалификационной работы (в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

4. Общие рекомендации по организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающегося является изучение конспекта лекций, их дополнение, изучение рекомендованной литературы, активное участие на

рактических занятиях.

Одна из основных особенностей обучения в высшей школе заключается в том, что постоянный внешний контроль заменяется самоконтролем, активная роль в обучении принадлежит уже не столько преподавателю, сколько обучающемуся.

Зная основные методы научной организации умственного труда, можно при наименьших затратах времени, средств и трудовых усилий достичь наилучших результатов.

Любой предмет нельзя изучить за несколько дней перед экзаменом. Если обучающийся в течение года работает систематически, то он быстро все вспомнит, восстановит забытое. Если же подготовка шла аврально, то у обучающегося не будет даже общего представления о предмете, он забудет все данное.

Следует взять за правило: учиться ежедневно, начиная с первого дня семестра.

Время, которым располагает обучающийся для выполнения учебного плана, складывается из двух составляющих: одна из них – это аудиторная работа в вузе по расписанию занятий, другая – внеаудиторная самостоятельная работа. Задания и материалы для самостоятельной работы выдаются вовремя учебных занятий по расписанию, на эти же

занятиях преподаватель осуществляет контроль за самостоятельной работой, а также оказывает помощь обучающимся по правильной организации работы.

5. Методические рекомендации для обучающихся по отдельным формам самостоятельной работы.

Подготовка к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся.

Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий в ходе устного опроса обучающихся, а также выполнения тестовых заданий и (или) решения кейс-задач.

Подготовка к текущему контролю включает 2 этапа:

- 1-й – организационный;
- 2-й – закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор учебной и научной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к текущему контролю. Подготовка проводится в ходе самостоятельной работы обучающихся и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса.

Помимо основного материала обучающийся должен изучить дополнительную учебную и научную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. Опрос предполагает устный ответ обучающегося на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к тестированию

Тесты –

это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию обучающемуся необходимо:

а) готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине.

Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

б) четко выяснить все условия тестирования: сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т. д.

в) приступая к работам с тестами, необходимо внимательно до конца прочитать вопросы предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы (цифры), соответствующие правильным ответам;

г) в процессе решения тестового задания желательнее применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

д) если встретили чрезвычайно трудный вопрос, не тратить много времени на него.

Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.

е) обязательно необходимо оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Работа с литературой.

При работе с литературой прежде всего необходимо научиться правильно ее подбирать, правильно читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного объяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного изучения).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Обучающийся должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучается. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные обучающимся для консультации преподавателем.

Выделяют четыре основные установки к чтению научного текста:

1. Информационно-поисковая (задача – найти, выделить искомую информацию)
2. Усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как самисведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
3. Аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировать его, определить свое отношение к нему)
4. Творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

Основным видом систематизированной записи прочитанного является конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет технологию составления конспекта.

5.5 Методические рекомендации по написанию, оформлению и защите курсовых работ (для обучающихся очной и заочной форм обучения) – непредусмотрены

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Всего часов		
			ОФО	ОЗФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6
Семестр			1	1	2
1	<i>Лекция</i> Тема 1. Государство и правосотношение	Визуальная лекция с использованием информационных технологий	2	2	
2	<i>Практическое занятие</i> Тема 1. Государство и правосотношение	Технология кейс-обучения	2	2	2
3	<i>Лекция</i> Тема 2. Понятие и сущность права	Технология проблемного обучения	2		
4	<i>Практическое занятие</i> Тема 2. Понятие и сущность права	Технология учебного проекта	2	2	2
5	<i>Практическое занятие</i> Тема 3. Источники (формы) права.	Визуальная лекция с использованием информационных технологий	4	4	2
6	<i>Практическое занятие</i> Тема 4. Право в системе нормативного регулирования общественных отношений	Технология кейс-обучения	4	4	2
7	<i>Практическое занятие</i> Тема 5 Норма права	Технология проблемного обучения	4	4	4

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Список основной литературы	
1.	Актуальные проблемы гражданского права : монография / под редакцией Р. В. Шагиева, Н. Н. Косаренко. — Москва : Российская академия адвокатуры и нотариата, 2017. — 195 с. — ISBN 978-5-93858-090-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/72636.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2.	Актуальные проблемы гражданского права : учебник / С. Ю. Филиппова, В. В. Кулаков, А. Е. Кирпичев [и др.]; под редакцией Р. В. Шагиевой. — Саратов: АйПиЭрМедиа, 2019. — 355 с. — ISBN 978-5-4486-0688-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81315.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3.	Актуальные проблемы права : учебное пособие / составители М. Ю. Осипов. — Москва : АйПиАр Медиа, 2021. — 446 с. — ISBN 978-5-4497-0833-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101514.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — DOI: https://doi.org/10.23682/101514
4.	Чашкова, С. Ю. Актуальные проблемы защиты гражданских прав : учебное пособие / С. Ю. Чашкова. — Москва : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. — 151 с. — ISBN 978-5-00054-142-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/43221.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
Список дополнительной литературы	
1.	Актуальные проблемы права (в соответствии с реализуемой магистерской программой «Гражданское право, семейное право, международное частное право») : практикум / составители М. П. Мельникова [и др.], под редакцией И. П. Малышковой. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 163 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92530.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2.	Шаблова, Е. Г. Актуальные проблемы гражданского и предпринимательского права: учебное пособие / Е. Г. Шаблова; под редакцией Е. Г. Шабловой. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 96 с. — ISBN 978-5-7996-1097-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/66140.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3.	Актуальные проблемы права (в соответствии с реализуемой магистерской программой «Гражданское право, семейное право, международное частное право») : практикум / составители М. П. Мельникова [и др.], под редакцией И. П. Малышковой. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 163 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92530.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4.	Актуальные проблемы гражданского права: учебное пособие (практикум) / составители С. С. Шевчук [и др.]. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 112 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/99406.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5.	Актуальные проблемы и задачи корпоративного права: монография / В. В. Романова, Ф. Й. Зеккер, М. В. Фромманн [и др.] ; под редакцией В. В. Романовой ; перевод М. А. Гришина, С. Г. Гасанов. — Москва: Юрист, 2020. — 237 с. — ISBN 978-5-94103-432-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPRS MART: [сайт]. — URL:
----	--

	https://www.iprbookshop.ru/99915.html —Режимдоступа:дляавторизир.пользователей
6.	Королева, Е. В. Актуальные проблемы предпринимательского права : учебное пособие / Е. В.Королева. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. —79 с. — ISBN 978-5-00175-016-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурсIPRSMART:[сайт].—URL: https://www.iprbookshop.ru/101466.html —Режимдоступа:для авторизир.пользователей

7.2. Переченьресурсовинформационно-телекоммуникационнойсети«Интернет

1. Информационнаясправочнаясистема:Гарант<https://www.garant.ru/>
2. Профессиональнаябазаданных:СудАКТ<https://sudact.ru/>
3. Консультантплюс<http://www.consultant.ru/>

7.3. Информационныетехнологии,лицензионноепрограммноеобеспечение

Лицензионноепрограммноеобеспечение	Реквизитылицензий/договоров
Windows 7, 8, 8.1, 10	Идентификаторподписчика:1203743421 Срок действия: 30.06.2022(продлениепод писки)
MSOffice2003,2007, 2010, 2013	Сведения об OpenOffice: 63143487,63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739,64468661,64489816,64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензиябессрочная
АнтивирусDr. WebDesktopSecuritySuite	Лицензионныйсертификат Серийный№8DVG-V96F-H8S7-NRBC Срокдействия:с 20.10.2022до22.10.2023
КонсультантПлюс	Договор№272-186/С-23-01от20.12.2022г.
Цифровой образовательный ресурсIPRsmart	Лицензионныйдоговор№9368/22Пот01.07.20 22г. Срокдействия:с 01.07.2022до01.07.2023

БесплатноеПО:SumatraPDF,7-Zip

8.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕОБЕСПЕЧЕНИЕДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Требованиякаудиториям(помещениям,местам)дляпроведениязанятий

Учебнаяаудиториядляпроведениязанятийлекционноготипа

Ауд.№19

Техническиесредстваобучения,служащиедляпредоставленияучебной

информации

большой аудитории:

Экран настенный-

1штМультимедийныйпроектор-

1шт.

Бактерицидныйрециркулятор-1шт.

Потолочный универсальный кронштейн для проектора -
1 шт. Специализированная мебель:
Доска ученическая - 1 шт.
Стол однотумбовый (светл) - 1 шт.
Стол - комплект школьной мебели - 14
шт. Стул от комплекта школьной мебели - 29
шт. Жалюзи вертикальные - 2 шт.
Стул полумягкий (п/м) - 1
шт. Кафедра настольная - 1
шт. Шкаф книжный - 1 шт.

Выделены стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Ауд. №34

Специализированная мебель:
Столы ученические - 10
шт. Стулья ученические - 20
шт. Стул полумягкий - 1 шт.
Тумба кафедра - 1
шт. Доска ученическая - 1
шт. Стол однотумбовый - 1
шт. Шкаф двухдверный - 1
шт.
Жалюзи вертикальные - 2
шт. Зеркало - 1 шт.
Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории:
Ноутбук - 1 шт.
Экран рулонный - 1 шт.
Мультимедийный проектор - 1 шт..

Выделены стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

Помещение для самостоятельной работы

1. Библиотечно-издательский центр (БИЦ)

Комплект проекционный, мультимедийный интерактивный IQ Board
DVT: интерактивная доска 84" IQ Board DVT T084,
проектор TRIUMPH
PJ1000 универсально настенное крепление Wize WTH140
Персональный компьютер-моноблок MSI AE202072 - 18
шт. Персональный компьютер Samsung - 1 шт.
Специализированная
мебель): Столы на 1 рабочее
место - 20 шт. Столы на 2 рабочих
места - 9 шт. Стулья - 38 шт.
МФУ Sharp AR-6020 - 1 шт.

Brother DCR-1510R –1шт.

Выделенныестоянкиавтотранспортныхсредствдляинвалидов;поручни;пандусы;достаточнаяширинадверных проемов встенах,лестничныхмаршей, площадок

2. Электронный читальный зал

Комплект проекционный, мультимедийный интерактивный IQ Board

DVT:интерактивная доска84”IQ BoardDVTТ084,

проектор TRIUMPH

PJ1000универсальноенастенноекре

плениеWizeWTH140

Персональный компьютер-моноблок MSI AE202072 - 18

шт.Персональный компьютерSamsung–1 шт.

Специализированнаямебель):

Столы на 1 рабочее место – 20

штСтолы на 2 рабочих места – 9

штСтулья– 38 шт

МФУ Sharp AR-6020 – 1

шт.Brother DCR-1510R –

1шт.

Выделенныестоянкиавтотранспортныхсредствдляинвалидов;поручни;пандусы;достаточнаяширинадверных проемоввстенах,лестничныхмаршей, площадок

3. Читальный зал

Специализированнаямебель:

Столы на 2 рабочих места – 12

шт.Стулья– 24 шт.

Выделенныестоянкиавтотранспортныхсредствдляинвалидов;поручни;пандусы;достаточнаяширинадверных проемов встенах,лестничныхмаршей, площадок

4. Библиотечно-издательский центр(БИЦ)

ОтделобслуживанияпечатнымиизданиямиА

уд.№1

Комплект проекционный, мультимедийный оборудование:

ЭкраннастенныйScreenMedia244/244корпус1106Про

ектор BenGMX660P1024/7683200LM

НоутбукLenovoG50015.6”

Рабочие столы на 1 место – 21

шт.Стулья– 55 шт.

Выделенныестоянкиавтотранспортныхсредствдляинвалидов;поручни;пандусы;достаточнаяширинадверных проемов встенах,лестничныхмаршей, площадок

5. Отделобслуживанияэлектроннымиизданиями

Ауд.№9

Специализированнаямебель(столыистулья):

Рабочие столы на 1 место – 24

шт.Стулья– 24 шт.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечениемдоступавэлектроннуюинформационно-образовательнуюсредуФГБОУВО «СевКавГА»:МониторAcer TFT 19 –20 шт.

МониторViewSonic-1 шт.

Сетевой терминал OfficeStation -18

шт.ПерсональныйкомпьютерSamsung-

3шт.МФУCanon 3228(7310) – 1 шт.

МФУSharpAR-6020–1 шт.

ПринтерCanoni-SensysLBP6750dh–1шт.

Выделенныестоянкиавтотранспортныхсредствдляинвалидов;поручни;пандусы;достаточнаяширинадверных проемов в стенах,лестничныхмаршей, площадок

6. Информационно-библиографический отделАуд.№8

Специализированнаямебель:

Рабочие столы на 1 место- 6

шт.Стулья-6 шт.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечениемдоступавэлектроннуюинформационно-образовательнуюсредуФГБОУВО «СевКавГА»:Персональный компьютер– 1шт.

Сканер Epson Perfection 2480

photoМФУМFC 7320R

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточнаяширинадверных проемов в стенах,лестничныхмаршей, площадок

8.2. Требованиякоборудованиюрабочихместпреподавателяиобучающихся

1. Рабочееместопреподавателя,оснащенноекомпьютером.
2. Рабочееместаобучающихся-столы,стулья.

8.3. Требованиякспециализированномуоборудованию–нетребуются

9. ОСОБЕННОСТИРЕАЛИЗАЦИИДИСЦИПЛИНЫДЛЯИНВАЛИДОВИЛИЦСОГ РАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИЗДОРОВЬЯ

Дляобеспеченияобразованияинвалидовиобучающихсяограниченнымивозможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и,наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использованиедиктофона и других записывающих средств для воспроизведения материала лекционных ипрактическихзанятий.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературы и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям их здоровья, доступ к которым организован в БИЦ ФГБОУ ВО«СевКавГА».В библиотеке проводятся индивидуальныеконсультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации ииспользовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляютсяместавчитальном зале.

ФОНДОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПОДИСЦИПЛИНЕ «Актуальные проблемы права (соответствии с реализуемыми магистерскими программами)»

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Актуальные проблемы права (в соответствии с реализуемыми магистерскими программами)»

1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержания взаимосвязанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результатом этапа изучения обучающимися различных этапов формирования компетенций является уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапность формирования компетенций напрямую связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Темы дисциплины	Формируемые компетенции (коды)			
	ОПК-1	ОПК-3	ОПК-6	ОПК-7
Тема 1. Государство и право соотношение	+	+	+	+
Тема 2. Понятие и сущность права	+	+	+	+
Тема 3. Источники (формы) права	+	+	+	+
Тема 4. Право в системе нормативного регулирования общественных отношений	+	+	+	+
Тема 5. Норма права.	+	+	+	+

3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	Неудовлетворительно (незачтено)	Удовлетворительно (зачтено)	Хорошо (зачтено)	Отлично (зачтено)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация

ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения

ИДК- ОПК-1.1. Анализирует тенденции современной правоприменительной практики по конкретному правовому вопросу, обобщает и интерпретирует материалы анализа	Не знает процессы формирования анализа тенденций современной правоприменительной практики по конкретному правовому вопросу, не обобщает и не интерпретирует материалы анализа	Частично знает процессы формирования анализа тенденций современной правоприменительной практики по конкретному правовому вопросу, не обобщает и не интерпретирует материалы анализа	Знает с небольшими пробелами процессы формирования анализа тенденций современной правоприменительной практики по конкретному правовому вопросу, не обобщает и не интерпретирует материалы анализа	В совершенстве знает процессы формирования анализа тенденций современной правоприменительной практики по конкретному правовому вопросу, не обобщает и не интерпретирует материалы анализа	ОФО Тестовый контроль; контрольные вопросы; кейс-задачи ОЗФО Тестовый контроль; контрольные вопросы; кейс-задачи ЗФО Тестовый контроль; контрольные вопросы; кейс-задачи	зачет
ИДК- ОПК-1.2. Определяет (выявляет) на основе анализа правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права	Не умеет определять (выявлять) на основе анализа правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы	Частично умеет определять (выявлять) на основе анализа правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы	В целом успешно, но с некоторыми ошибками определяет (выявляет) на основе анализа правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в	В совершенстве определяет (выявляет) на основе анализа правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы	ОФО Тестовый контроль; контрольные вопросы; кейс-задачи ОЗФО Тестовый контроль	зачет

(нестандартные правовые ситуации)	единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации)	в применении норм права (нестандартные правовые ситуации)	применении норм права (нестандартные правовые ситуации)	единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации)	роль; контрольные вопросы по теме; кейс-задачи ЗФО Тестовый контроль; контрольные вопросы по теме; кейс-задачи	
ИДК- ОПК-1.3. Формулирует и аргументировано излагает правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий	Не владеет умением формулирования и не умеет аргументировано излагать правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий	Частично формулирует и не совсем аргументировано излагает правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий	В целом хорошо, но с некоторыми ошибками формулирует и аргументировано излагает правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий	В совершенстве формулирует и аргументировано излагает правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий	ОФО Тестовый контроль; контрольные вопросы по теме; кейс-задачи ОЗФО Тестовый контроль; контрольные вопросы по теме; кейс-задачи ЗФО Тестовый контроль; контрольные вопросы по теме; кейс-задачи	зачет

ОПК-3Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав

ИДК- ОПК-3Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	Результат выполненной работы по анализу проблемной ситуации как системы является неверными (или) использован некорректный	Результат выполненной работы по анализу проблемной ситуации как системы является верным/ неверным, но использован	Результат выполненной работы по анализу проблемной ситуации как системы является верным; Отчетный	Результат выполненной работы по анализу проблемной ситуации как системы является верным; Отчетный документ	ОФО Тестовый контроль; контрольные вопросы по теме; кейс-задачи	зачет
--	---	---	--	---	---	-------

	способ решения задачи. Отчетный документ содержит ошибки в представленных данных, влияющие на общий результат непредставлены ключевые (значимые) данные	корректный / некорректный способ решения задачи; Отчетный документ содержит определенные ошибки не позволяющие установить качество достигнутого результата непредставлены ключевые (значимые) данные	документ содержит незначительные ошибки, влияющие на общий результат непредставлены отдельные данные, которые являются дополнением, но не влияют на общий результат	е содержит ошибок; представлены все необходимые данные расчеты и примеры	ОЗФО Тестовый контроль; контрольные вопросы по теме; кейс-задачи ЗФО Тестовый контроль; контрольные вопросы по теме; кейс-задачи	
--	---	--	---	--	---	--

ОПК-6- Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

ИДК- ОПК-6 Способен Обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	Результат выполненной работы по определению пробела в информации, необходимой для решения проблемной ситуации и проектирования процесса по их устранению является неверным (или) ист	Результат выполненной работы по определению пробела в информации, необходимой для решения проблемной ситуации и проектирования процесса по их устранению является верным/неверным, но приносит пользу	Результат выполненной работы по определению пробела в информации, необходимой для решения проблемной ситуации и проектирования процесса по их устранению является верным; Отчетный документ содержит незначительные	Результат выполненной работы по определению пробела в информации, необходимой для решения проблемной ситуации и проектирования процесса по их устранению является	ОФО Тестовый контроль; контрольные вопросы по теме; кейс-задачи ОЗФО Тестовый контроль; контрольные вопросы по теме; кейс-задачи ЗФО Тестовый контроль; контрольные вопросы по теме; кейс-задачи	Зачет
---	--	---	---	---	--	-------

	пользованнекорректный способрешения задачи; Отчетныйдокумент содержитошибкив представленныхданных, влияющие на общийрезультат -не представленыключевые(значимые) данные	ванкорректный/некорректныйспособрешения задачи; Отчетныйдокументсодержитопределенныеошибкинепозволяющие установить качество достигнутого результата не представленыключевые (значимые) данные	ошибки,невлияющиена Общий результат не представлены отдельныеданные,которые являютсядополнением,но невливаютнаобщийрезультат	верным;		зачет
--	--	--	---	---------	--	-------

ОПК -7Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

ИДК- ОПК-7.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью	Не владеет способностью получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, не обрабатывает и не систематизирует ее в соответствии с поставленной целью	Владеет отдельными навыками при получении из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, не до конца обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью	Демонстрирует в целом хорошие, но содержащие отдельные пробелы приполучении из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью	Демонстрирует глубокие знания приполучении из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью	ОФО Тестовыйконтроль;контрольные вопросыпотеме; кейс-задачи ОЗФО Тестовыйконтроль;контрольные вопросыпотеме; кейс-задачи ЗФО Тестовыйконтроль;контрольные вопросыпотеме; кейс-задачи	зачет
ИДК- ОПК-7.2 Применяет информационные технологии, методики получения, хранения, переработки информации для решения задач	Допускает критические ошибки при применении информационных технологий, методик получения, хранения,	Владеет отдельными навыками при применении информационных технологий, методик получения, хранения,	Демонстрирует в целом хорошие, но содержащие отдельные пробелы при применении информационных технологий, методик	Демонстрирует глубокие знания при применении информационных технологий, методик получения,	ОФО Тестовыйконтроль;контрольные вопросыпотеме;	зачет

профессиональной деятельности	переработки информации для решения задач профессиональной деятельности	переработки информации для решения задач профессиональной деятельности	получения, хранения, переработки информации для решения задач профессиональной деятельности	хранения, переработки информации для решения задач профессиональной деятельности	кейс-задачи ОЗФО Тестовый контроль; контрольные вопросы по теме; кейс-задачи ЗФО Тестовый контроль; контрольные вопросы по теме; кейс-задачи	
ИДК-ОПК-7.3. Решает задачи профессиональной деятельности с применением отраслевых информационных систем и сервисов с соблюдением требований информационной безопасности	Допускает критические ошибки при решении задач профессиональной деятельности с применением отраслевых информационных систем и сервисов с соблюдением требований информационной безопасности	Владеет отдельными навыками при решении задач профессиональной деятельности с применением отраслевых информационных систем и сервисов с соблюдением требований информационной безопасности	Демонстрирует в целом хорошие, но содержащие отдельные пробелы при решении задач профессиональной деятельности с применением отраслевых информационных систем и сервисов с соблюдением требований информационной безопасности	Демонстрирует глубокие знания при решении задач профессиональной деятельности с применением отраслевых информационных систем и сервисов с соблюдением требований информационной безопасности	ОФО Тестовый контроль; контрольные вопросы по теме; кейс-задачи ОЗФО Тестовый контроль; контрольные вопросы по теме; кейс-задачи ЗФО Тестовый контроль; контрольные вопросы по теме; кейс-задачи	зачет
ИДК-ОПК-7.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной	Не владеет способностью получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую	Владеет отдельными навыками при получении из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, не до	Демонстрирует в целом хорошие, но содержащие отдельные пробелы при получении из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию,	Демонстрирует глубокие знания при получении из различных источников, включая правовые базы данных, юридически	ОФО Тестовый контроль; контрольные вопросы по теме; кейс-задачи ОЗФО	зачет

целью	информацию, не обрабатывает и не систематизирует ее в соответствии с поставленной целью	конца обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью	обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью	значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью	Тестовый контроль; контрольные вопросы по теме; кейс-задачи ЗФО Тестовый контроль; контрольные вопросы по теме; кейс-задачи
-------	---	---	---	--	---

4. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ ПО ТЕМАМ (ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА)

Контрольные вопросы по темам дисциплины «Актуальные проблемы права (в соответствии с реализуемыми магистерскими программами)»

Тема 1. Происхождение

права 1. Основные теории происхождения права. 2. Естественно-правовая теория. 3. Договорная теория. 4. Теория насилия.

Тема 2. Понятие и сущность права

1. Понятие права. 2. Сущность права. 3. Право как средство реализации свободы. 4. Правоисправедливость.

Тема 3. Источники (формы) права

1. Соотношение категорий "форма права" и "источник права".
2. Правовой обычай как источник права.
3. Правовая доктрина.
4. Судебный прецедент.
5. Нормативно-правовой договор.
6. Нормативно-правовой акт.

Тема 4. Правовые системы нормативного регулирования общественных отношений

1. Право и религия.
2. Право и мораль.
3. Право и корпоративные нормы.
4. Право и обычай.

Тема 5. Норма права

1. Понятие нормы права.
2. Классификация нормы права.
3. Структура нормы права.
4. Понятие и виды элементов нормы права.

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

по дисциплине «Актуальные проблемы права (в соответствии с реализуемыми магистерскими программами)»

1. Правовая политика: понятие и приоритеты.
2. Понятие и сущность права.
3. Право как государственный регулятор общественных отношений.
4. Понятие права в объективном и субъективном смысле.
5. Принципы права и их социальная обусловленность.
6. Соотношение экономики, политики и права.
7. Функции права: понятие и виды.
8. Понятие, структура и роль правосознания. Взаимодействие права и правосознания.

9. Правовая культура: понятие и структура.
10. Правовая система общества: понятие и структура.
11. Социальные и технические нормы, их особенности и взаимосвязь.
12. Соотношение права и морали: единство, различие, взаимодействие и противоречия.
13. Понятие и основные признаки нормы права.
14. Предоставительно-обязывающий характер правовых норм.
15. Структура нормы права.
16. Соотношение нормы права и статьи нормативного акта. Способы изложения правовых норм.
17. Классификация норм права.
18. Понятие и виды форм права. Источники права.
19. Правотворчество: понятие, принципы, виды.
20. Понятие юридического процесса и юридической процедуры.
21. Понятие и виды нормативно-правовых актов.
22. Отличие нормативно-правового акта от акта применения права.
23. Закон и его верховенство в системе нормативных актов. Виды законов.
24. Понятие и стадии законотворчества в РФ.
25. Юридическая техника.
26. Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
27. Систематизация нормативно-правовых актов: понятие и виды.
28. Понятие системы права.
29. Частное и публичное право.
30. Предмет и метод правового регулирования как основания деления норм права на отрасли.
31. Отрасль права. Краткая характеристика основных отраслей права.
32. Институт права: понятие и виды.
33. Соотношение системы права и системы законодательства.
34. Понятие и основные принципы законности.
35. Понятие правопорядка. Соотношение законности, правопорядка и демократии.
36. Гарантии законности: понятие и виды.
37. Формы реализации права. Применение права как особая форма его реализации.
38. Работа В.И. Ленина «О «двойном» подчинении и законности».
39. Основные стадии процесса применения норм права.
40. Юридически коллизионные способы их разрешения.
41. Акты применения правовых норм: понятие, особенности и виды.
42. Толкование норм права: понятие и виды по субъектам.
43. Акты официального толкования, их особенности и виды.
44. Способы и объем толкования правовых норм.
45. Пробелы в праве и способы их устранения. Аналогия закона и аналогия права.
46. Юридическая практика: понятие и структура.
47. Правовое отношение: понятие и признаки.
48. Предпосылки возникновения правоотношений.
49. Взаимосвязь нормы права и правоотношения.
50. Понятие и виды субъектов правоотношений.
51. Правоспособность, дееспособность, правосубъектность.
52. Правовой статус личности: понятие и структура. Конституция РФ о защите прав человека и гражданина.
53. Субъективные права и юридические обязанности: понятие и структура.
54. Объект правоотношений: понятие и виды.
55. Понятие и классификация юридических фактов. Юридический состав.
56. Механизм правового регулирования. Понятие и элементы.
57. Правомерное поведение: понятие, виды, мотивация.
58. Понятие, признаки и виды правонарушений.
59. Юридический состав правонарушений.
60. Понятие, основания и виды юридической ответственности.
61. Обстоятельства, исключающие противоправность деяния и юридическую ответственность.

62. Договорная теория происхождения государства.
63. Теория насилия по вопросу происхождения государства.
64. Естественно-правовая теория.
65. Психологическая теория права.

Комплект заданий для контрольной работы

по дисциплине «Актуальные проблемы права (в соответствии с реализуемыми магистерскими программами)»

Тема Общая характеристика теории государства и права

Вариант 1

Задание 1. Основные этапы становления и развития науки о государстве и праве

Задание 2. Место теории государства и права в системе юридических и других гуманитарных наук.

Вариант 2

Задание 1. Предмет и объект теории государства и права.

Задание 2. Основные функции теории государства и права как науки и учебной дисциплины

Тема Происхождение государства и права

Вариант 1

Задание 1. Общие закономерности возникновения государства. «Неолитическая революция»

Задание 2. Теории происхождения права

Вариант 2

Задание 1. Раннеклассовое государство:

особенности возникновения и развития, структура. Первичные и вторичные государства.

Задание 2. Происхождение права. Структура и специфика регулятивных систем обществ с присваивающей и производящей экономикой. Исторический тип права

Тема Общая характеристика государства

Вариант 1

Задание 1. Сущность и понятие государства: многообразие

подходов

Задание 2. Признаки государства

Вариант 2

Задание 1. Соотношение общечеловеческого и классового в сущности государства

Задание 2. Переходное государство

Тема Форма

государства

Вариант 1

Задание 1. Теоретико-

методологические подходы к определению формы государства

Задание 2. Состояние и перспективы развития государственной формы России

Вариант 2

Задание 1. Структурные элементы формы государства

Задание 2. Нетипичные формы государства

Нетипичные формы государства

Тема Функции и механизм

государства

Вариант 1

Задание 1. Понятие «функций государства» и их

классификация

Задание 2. Соотношение задачи функций государства

функций государства

Вариант 2

Задание 1. Основные внутренние и внешние функции Российского государства и правовые формы их осуществления

Задание 2. Роль механизма государства в осуществлении функций государства

**Тема Государство и политическая
власть**

Вариант 1

Задание 1. Понятие «социальная власть». Эволюция форм социальной власти
Задание 2. Политическая власть. Основные подходы

Вариант 2

Задание 1. Структура государственной власти. Разделение властей.

Задание 2. Соотношение государства, политической власти, права и идеологии

Тема Политическая система. гражданское общество. самоуправление

Вариант 1

Задание 1. Понятие политической системы

Задание 2. Структурные элементы политической системы, их характеристики

Вариант 2

Задание 1. Государство и правовая политическая система

2. Виды политических систем

**Тема Общая характеристика права. Типы
правопонимания**

Вариант 1

Задание 1. Правовые системы нормативных и ненормативных регуляторов

Задание 2. Сущность, понятие, определение и принципы права. Содержание права

Вариант 2

Задание 1. Основные признаки права, отличающие его от других социальных норм.
Задание 2. Право и государство. Связь права с экономикой и политикой

**Тема Норма права. Толкование
права**

Вариант 1

Задание 1. Понятие и признаки нормы права

Задание 2. Соотношение нормы права и иных социальных норм

Вариант 2

Задание 1. Структура нормы права. Виды гипотез, диспозиций и санкций

Задание 2. Пределы действия нормы права

Тема Правовые отношения

Вариант 1

Задание 1. Правовые отношения: понятие, предпосылки и виды.

Задание 2. Структура правоотношения (субъект, объект, содержание).

Вариант 2

Задание 1. Правоспособность. Дееспособность. Правосубъектность.

Задание 2. Юридические факты: понятие и виды

**Тема Реализация
права**

Вариант 1

Задание 1. Реализация права: понятие, формы и методы

Задание 2. Субъекты и стадии правоприменения

Вариант 2
Задание 1. Понятие применения права
Задание 2. Акты применения права

Тема Сущность

правосознания

Вариант 1
Задание 1. Понятие и структура правосознания, его виды.

Задание 2. Правосознание и правовая культура. Правосознание и религиозность

Вариант 2

Задание 1. Правовое воспитание

Задание 2. Истоки правового нигилизма и возможность его профилактики.

КОМПЛЕКТ ТЕСТОВЫХ ВОПРОСОВ	
Кодком петенции	Тесты
ОПК-3	<p>1. К признакам права не относится:</p> <p>А) независимость от государственной власти и отсутствие системности;</p> <p>В) общеобязательный характер и нормативность;</p> <p>С) формальная определенность и волевой характер</p>
ОПК-1	<p>2. Специальные научные методы — это:</p> <p>А) Методы, которые используются во всех конкретных науках;</p> <p>В) Методы, которые используются в нескольких, но не во всех конкретных науках;</p> <p>С) Методы, которые разработаны конкретными науками и используются для познания государственно-правовых явлений;</p> <p>Д) Методы, разрабатываемые в рамках различных философских школ и направлений для познания окружающего мира.</p>
ОПК-3	<p>3. Предусмотренная в законе мера должного, общественно необходимого поведения — это:</p> <p>А) юридическая обязанность;</p> <p>В) юридическая ответственность;</p> <p>С) мера государственного принуждения.</p>
ОПК-1	<p>4. Основные теории происхождения государства — это:</p> <p>А) Историческая школа;</p> <p>В) Классовая;</p> <p>С) Примирительная;</p> <p>Д) Патриархальная;</p>
ОПК-3	<p>5. Ф. Энгельс в работе «Происхождение семьи, частной собственности и государства» выделил подразделения руда:</p> <p>А) Отделение ремесла от земледелия;</p> <p>В) Выделение пастушеских племен;</p> <p>С) Выделение интеллигенции;</p> <p>Д) Все варианты ответов верны.</p>
ОПК-3	<p>6. Представители договорной теории происхождения государства...</p> <p>А) Маркс, Энгельс, Ленин;</p> <p>В) Гумплович, Каутский, Дюринг;</p> <p>С) Руссо, Локк, Гоббс;</p> <p>Д) Аврелий Августин, Фома Аквинский, Жак Маритен.</p>
ОПК-1	<p>7. Легитимность власти придает:</p> <p>А) Привычка ней граждан;</p> <p>В) Страх;</p> <p>С) Признание подвластными права отдавать им распоряжения и приказы;</p> <p>Д) Признание ее большинством народа.</p>
ОПК-3	<p>8. Закончит следующее утверждение: «Власть в демократическом обществе осуществляется на основе...» :</p> <p>А) Убеждения и принуждения;</p> <p>В) Правовых норм, законности;</p> <p>С) Политической убежденности;</p> <p>Д) Государственной идеологии.</p>
ОПК-3	<p>9. Политический режим, который характеризуется конституционным закреплением и реальным осуществлением права свобод человека, равноправием всех граждан, наличием многопартийной системы и идеологического плюрализма, выборностью и сменяемостью органов государственной</p>

	ласти,
--	---------------

	<p>приматом права над государством, называется:</p> <p>А) Деспотическим; В) Демократическим; С) Социалистическим; D) Переходным.</p>
ОПК-3	<p>10. Легальность власти — это:</p> <p>А) Признание ее большинством населения; В) Добровольное выполнение ее приказов; С) Признание ее властной элитой; D) Закрепление ее в официальных нормативно-правовых актах;</p>
ОПК-1	<p>11. Теория разделения властей была создана:</p> <p>А) Аристотелем; В) М. Падуанским, Дж. Локком и Ш. Л. Монтескье; С) Авторами «Федералиста»; D) А. Радищевым; E) Всеми вышеперечисленными исследователями.</p>
ОПК-1	<p>12. С точки зрения цивилизационного подхода, государства могут быть следующих типов:</p> <p>А) Рабовладельческое; В) Китайское; С) Буржуазное; D) Евроамериканское.</p>
ОПК-1	<p>13. Современные формы правления — это:</p> <p>А) Монархия; В) Деспотия; С) Республика; D) Олигархия;</p>
ОПК-3	<p>14. Структура государственной власти — это:</p> <p>А) Субъект — право — субъект; В) Объект — объективная сторона — субъект — субъективная сторона; С) Субъект — объект — содержание; D) Воля правящих классов (всего народа) — государственные органы — законодательство.</p>
ОПК-3	<p>15. Социальная власть — это:</p> <p>А) Деятельность по разрешению социальных конфликтов на основе и в соответствии с действующим законодательством; В) Концентрированное выражение воли народа или правящих классов, воплощенное в деятельности государственных органов; С) Функция любого организованного коллектива по налаживанию совместной деятельности для достижения определенных целей; D) Руководство обществом при помощи аппарата управления, с опорой на специальные принудительные учреждения.</p>
ОПК-1	<p>16. Вид социальной власти:</p> <p>А) Культурно-информационная; В) Политическая; С) Правовая; D) Все варианты ответов верны.</p>
ОПК-3	<p>17. «Четвертая власть» — это:</p> <p>А) Власть президента; В) Средства массовой информации; С) Власть Конституционного Суда; D) Влияние Международного валютного фонда;</p>
ОПК-3	<p>18. Совокупность приемов, методов и способов осуществления государственной власти — это:</p> <p>А) Форма государственного устройства;</p>

	<p>В) Механизм государства; С) Государственно-правовой режим; D) Форма правления.</p>
ОПК-1	<p>19. Термин «тоталитаризм» в политический лексикон впервые ввел: A) Адольф Гитлер в 1935 г; B) Иосиф Сталин в 1929 г; С) Бенито Муссолини в 1925 г; D) Фидель Кастров в 1970 г.</p>
ОПК-3	<p>20. Организация верховной государственной власти, порядок образования ее органов и их взаимоотношения с населением — это: A) Политическая система; В) Форма правления; C) Государственно-правовой режим; D) Форма государственного устройства.</p>
ОПК-1	<p>21. Вставьте пропущенное слово: Абсолютная монархия — разновидность монархической формы правления, для которой характерна _____, принадлежащая одному лицу-монарху.</p>
ОПК-1	<p>22. Вставьте пропущенное слово: Вина — особое субъективное (морально-психологическое) отношение лица к _____, которое существует в форме умысла (прямого или косвенного) и неосторожности (легкомыслия и небрежности).</p>
ОПК-6	<p>23. Вставьте пропущенное слово: Государственный орган — звено (элемент) механизма гос-ва, участвующее в осуществлении _____ и наделенное для этого властными полномочиями.</p>
ОПК-6	<p>24. Вставьте пропущенное слово: Дееспособность — предусмотренная нормами правоспособность (возможность) лица совершать с ними действия _____, осуществлять и исполнять их.</p>
ОПК-6	<p>25. Вставьте пропущенное слово: Законотворчество — это процесс создания, изменения и отмены _____ высшей юридической силы.</p>
ОПК-6	<p>26. Вставьте пропущенное слово: Корпоративные нормы — правила поведения, создаваемые в _____ распространяющиеся на его членов и направленные на обеспечение организации и функционирования данного сообщества.</p>
ОПК-6	<p>27. Вставьте пропущенное слово: Норма права — общеобязательное _____, установленное и обеспеченное обществом и государством, закрепленное и опубликованное в официальных актах, направленное на регулирование общественных отношений путем определения прав и обязанностей их участников.</p>

ОПК-6	28. Вставьте пропущенное слово: Правовое отношение — это возникающая на основе норм права общественная связь, участники которой имеют субъективные прав а и юридические обязанности, _____ государством.
-------	---

ОПК-6	29. Вставьте пропущенное слово: Республика — это форма правления, в которой высшая государственная власть принадлежит выборным органам, _____ и несущими ответственность перед избирателями.
ОПК-7	30. Вставьте пропущенное слово: Толкование права — деятельность, направленная на _____ смысла юридических норм.

	<p>А) Привычка какнейграждан; В) Страх; С) Признаниеподвластнымиправаотдаватьимраспоряженияиприказы; D) Признаниееебольшинствомнарода.</p>
ОПК-7	<p>8. Закончите следующее утверждение: «Власть в демократическом обществе осуществляется на основе...»: А) Убеждения и принуждения; В) Правовых норм, законности; С) Политической убежденности; D) Государственной идеологии.</p>
ОПК-3	<p>9. Политический режим, который характеризуется конституционным закреплением и реальным осуществлением прав и свобод человека, равноправием всех граждан, наличием многопартийной системы идеологического плюрализма, выборностью и сменяемостью органов государственной власти, приматом права над государством, называется: А) Деспотическим; В) Демократическим; С) Социалистическим; D) Переходным.</p>
ОПК-7	<p>10. Легальность власти — это: А) Признаниееебольшинствомнаселения; В) Добровольноевыполнениеееприказов; С) Признаниееевластнойэлитой; D) Закреплениееевофициальныхнормативно-правовыхактах;</p>
ОПК-3	<p>11. Теория разделения властей была создана: А) Аристотелем; В) М. Падуанским, Дж. Локком и Ш. Л. Монтескье; С) Авторами «Федералиста»; D) А. Радищевым; E) Всеми вышеперечисленными исследователями.</p>
ОПК-7	<p>12. С точки зрения цивилизационного подхода, государства могут быть следующих типов: А) Рабовладельческое; В) Китайское; С) Буржуазное; D) Евроамериканское.</p>
ОПК-3	<p>13. Современные формы правления — это: А) Монархия; В) Деспотия; С) Республика; D) Олигархия;</p>
ОПК-7	<p>14. Структура государственной власти — это: А) Субъект—право—субъект; В) Объект—объективнаясторона—субъект—субъективнаясторона; С) Субъект—объект—содержание; D) Воля правящих классов (всего народа) — государственные органы — законодательство.</p>
ОПК-7	<p>15. Социальная власть — это: А) Деятельность по разрешению социальных конфликтов на основе и в соответствии с действующим законодательством; В) Концентрированное выражение воли народа или правящих классов, воплощенное в деятельности государственных органов;</p>

	<p>С) Функция любого организованного коллектива по налаживанию совместной деятельности для достижения определенных целей;</p> <p>Д) Руководство обществом при помощи аппарата управления, сопоройнаспециальные принудительные учреждения.</p>
ОПК-7	<p>16. Вид социальной власти:</p> <p>А) Культурно-информационная;</p> <p>В) Политическая;</p> <p>С) Правовая;</p> <p>Д) Все варианты ответов верны.</p>
ОПК-7	<p>17. «Четвертая власть» — это:</p> <p>А) Власть президента;</p> <p>В) Средства массовой информации;</p> <p>С) Власть Конституционного Суда;</p> <p>Д) Влияние Международного валютного фонда;</p>
ОПК-7	<p>18. Совокупность приемов, методов и способов осуществления государственной власти — это:</p> <p>А) Форма государственного устройства;</p> <p>В) Механизм государства;</p> <p>С) Государственно-правовой режим;</p> <p>Д) Форма правления.</p>
ОПК-3	<p>19. Термин «тоталитаризм» в политический лексикон впервые ввел:</p> <p>А) Адольф Гитлер в 1935 г.;</p> <p>В) Иосиф Сталин в 1929 г.;</p> <p>С) Бенито Муссолини в 1925 г.;</p> <p>Д) Фидель Кастро в 1970 г.</p>
ОПК-3	<p>20. Организация верховной государственной власти, порядок образования ее органов и их взаимоотношения с населением — это:</p> <p>А) Политическая система;</p> <p>В) Форма правления;</p> <p>С) Государственно-правовой режим;</p> <p>Д) Форма государственного устройства.</p>
ОПК-3	<p>21. Основание, по которому функции государства подразделяются на внутренние и внешние — это:</p> <p>А) Время действия;</p> <p>В) Сфера деятельности;</p> <p>С) Виды ветвей государственной власти;</p> <p>Д) Ценности политического руководства.</p>
ОПК-3	<p>22. Выделите функцию, которая присуща государству любого типа:</p> <p>А) Оборона;</p> <p>В) Защита прав и свобод человека;</p> <p>С) Экологическая;</p> <p>Д) Подавление сопротивления свергнутых классов.</p>
ОПК-3	<p>23. Насильственно создаваемое сложное монархическое государство называется:</p> <p>А) Конфедерацией;</p> <p>В) Империей;</p> <p>С) Содружеством;</p> <p>Д) Федерацией.</p>
ОПК-7	<p>24. Центральным элементом политической системы является:</p> <p>А) Система политических партий;</p> <p>В) Государство;</p> <p>С) Профсоюзы;</p>

	D) Электорат.
ОПК-7	25. Государственные органы, избираемые населением, относятся к: A) Судебным; B) Первичным; C) Производным; D) Исполнительно-распорядительным.
ОПК-6	26. Политические партии в государственно-организованном обществе выполняют следующие функции: A) Познавательную, регулятивную, оценочную; B) Методологическую, эвристическую, интерпретационную; C) Программную, идеологическую, властно-практическую; D) Охранительную и стабилизационную.
ОПК-6	28. Система государственных органов и учреждений, при помощи которых обеспечивается выполнение внутренних и внешних функций государства, называется: A) Формой правления; B) Правительством; C) Механизмом государства; D) Политической системой.
ОПК-6	29. Орган государственной власти, который вправе вводить на территории РФ или в отдельных ее местностях чрезвычайное положение, называется: A) Совет Безопасности; B) Министерство внутренних дел; C) Президент РФ; D) Правительство РФ.
ОПК-6	30. В теоретический оборот категорию «правовое государство» впервые ввел: A) Платон; B) Ж.-Ж. Руссо; C) К. Велькер; D) Г. Гегель;
ОПК-6	31. Политический плюрализм — это признак: A) Авторитарного государства; B) Теократического государства; C) Правового государства; D) Тоталитарного государства.
ОПК-6	32. Правовая форма организаций и деятельности публичной политической власти и ее взаимоотношений с индивидами как субъектами права, носителями прав и свобод гражданина, — это: A) Гражданское общество; B) Механизм государства; C) Правовое государство; D) Переходное государство.
ОПК-6	33. Психологические начала правового регулирования выделял: A) К. Маркс; B) Л. Петражицкий; C) Гуго Гроций; D) Фома Аквинский;
ОПК-6	34. Основные принципы права — это: A) Гуманизм; B) Нормативность;

	<p>С) Формальная определенность; D) Все варианты ответов верны</p>
ОПК-6	<p>35. Нормативные социальные регуляторы — это: A) Мораль; B) Директива; C) Социальное предсказание; D) Правила проведения строительных работ.</p>
ОПК-6	<p>36. Корпоративные нормы — это: A) Совокупность норм и правил поведения, регулирующих отношения между людьми и их объединениями; B) Правила, установленные различными вероисповеданиями и обязательные для являющихся; C) Установленные правила поведения, выраженные в уставах, положениях общественных объединений, основанных на членстве, для реализации и достижения целей их функционирования; D) Нормы, возникшие стихийно, исторически, выполняемые большинством населения в силу сложившейся привычки.</p>
ОПК-6	<p>37. Правило поведения, сложившееся вследствие фактического его применения в течение длительного времени и вошедшее в привычку, обозначается понятием: A) Право; B) Обычай; C) Нравы; D) Этикет.</p>
ОПК-6	<p>38. Совокупность всех действующих в данном государстве юридических норм называется: A) Субъективным правом; B) Системой права; C) Правовой системой; D) Объективным правом.</p>
ОПК-6	<p>39. Главная внутренняя, относительно устойчивая качественная основа права, которая отражает его истинную природу и назначение в обществе — это: A) Ценность права; B) Функция права; C) Принцип права. D) Сущность права;</p>
ОПК-7	<p>40. Основные элементы структуры юридической нормы — это: A) Гипотеза, прелюдия, санкция; B) Гипотеза, диспозиция, санкция; C) Преамбула, диспозиция, санкция; D) Фикция, диспозиция, санкция.</p>

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относятся его систематичность, непосредственно коррелирующая с требованиями постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся.

Недостатком является фрагментарность и локальность проверки. Компетенцию целиком, а не отдельные ее элементы (знания, умения, навыки) при подобном контроле проверить невозможно.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести контрольные вопросы, тестовый контроль, решение кейс-задач.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и еѐ тем. Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методов преподавания дисциплин.

Критерии оценки ответов на контрольные вопросы:

Оценка **«отлично»** ставится, если ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи. Приводятся примеры.

Оценка **«хорошо»** ставится, если ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если допускаются нарушения последовательности и изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

Критерии оценки тестового задания:

По итогам выполнения тестовых заданий оценка производится по пятибалльной шкале в следующем порядке:

Оценка **«отлично»** – от 81% до 100% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий

Оценка «хорошо» - от 51% до 80% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий

Оценка «удовлетворительно» - от 31% до 50% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий

Оценка «неудовлетворительно» - от 0% до 30% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий

Критерии оценки решения кейс-задач:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если кейс-задача решена правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание

дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса;

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если кейс - задача решена правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если кейс-задача решена правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если кейс-задача решена неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.

Критерии оценки ответа на зачете:

Основой для определения оценки на зачете служит объем и уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Предлагается руководствоваться следующим:

- оценка «**зачтено**» выставляется обучающемуся, если ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком с правильным и свободным владением юридической терминологией; ответ самостоятельный, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя;

- оценка «**не зачтено**» выставляется обучающемуся, если при ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые обучающийся не может исправить при наводящих вопросах преподавателя.