

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

« 31 »

2022г.

Г.Ю. Нагорная



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Актуальные проблемы публичного права в условиях цифровизации

Уровень образовательной программы магистратура

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Цифровое право»

Форма обучения очная (очно-заочная, заочная)

Срок освоения ОП 2 года (2 года 3 месяца, 2 года 5 месяцев)

Институт Юридический

Кафедра разработчик РПД Гражданское право и процесс

Выпускающие кафедры Гражданское право и процесс

Начальник
учебно-методического управления _____

Семенова Л.У.

Директор института _____

Бостанов Р.А.

Заведующий кафедрой
«Гражданское право и процесс» _____

Одегнал Е.А.

г. Черкесск, 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины.....	3
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	4
4. Структура и содержание дисциплины.....	6
4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	6
4.2. Содержание дисциплины	9
4.2.1. Темы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля.....	9
4.2.2. Лекционный курс	15
4.2.3. Лабораторный практикум	15
4.2.4. Практические занятия	15
4.3. Самостоятельная работа обучающегося.....	18
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	24
6. Образовательные технологии.....	34
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	35
7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.....	35
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	36
7.3. Информационные технологии	36
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	37
8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий	37
8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся...	39
8.3. Требования к специализированному оборудованию.....	39
9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	39
Приложение 1. Фонд оценочных средств	
Экспертное заключение	
Приложение 2. Аннотация рабочей программы	
Рецензия на рабочую программу	
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины	

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Актуальные проблемы публичного права в условиях цифровизации» является изучение магистрантами актуальных вопросов конституционного, финансового, административного, налогового, международного и других отраслей законодательства, касающегося публичной сферы, практики его применения; получение практических навыков применения российского законодательства.

Задачами изучения дисциплины являются:

- уяснение основных проблем современного российского права, связанных с публичной сферой.
- формирование знаний об основных понятиях публичного права,
- освоение обучающимися цифровых технологий, применяемых в публично-правовой сфере.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Дисциплина «Актуальные проблемы публичного права в условиях цифровизации» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений программы магистратуры 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Цифровое право», имеет тесную связь с другими дисциплинами.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1	Философия права	Правовое регулирование технологий искусственного интеллекта
2	История политических и правовых учений	Правовое регулирование электронной коммерции
3	История и методология юридической науки	Информационно-технологическое обеспечение юридической деятельности (LegalTech)
4	Сравнительное правоведение	Правовое регулирование договоров в цифровой среде (смарт-контракты)
5	Актуальные проблемы права (в соответствии с реализуемыми магистерскими программами)	Теория и практика аргументации
6	Теория гражданского права	Правовое регулирование цифровых технологий в банковской деятельности Правовое регулирование арбитража и медиации

7	Технологические основы цифрового права	Правовое регулирование государственной и муниципальной службы
8	Цифровые технологии в процессуальном праве	Правовое регулирование трудовых отношений в условиях цифровой экономики
9	Право цифровых платформ Защита прав потребителей: правовое регулирование и правоприменение	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
10		Производственная практика (преддипломная практика)

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями образовательного стандарта по направлению подготовки и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
1	2	3	4
Актуальные вопросы страхового права			
1.	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1. Формирует и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p> <p>УК-4.2. Составляет академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в т.ч. на иностранном языке, переводит с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный, а также редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в т.ч. на иностранном языке.</p> <p>УК-4.3. Аргументировано и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p> <p>УК-4.4. Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства, адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p>

№ п/п	Номер/ индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
2.	ПК-2	Способен представлять и защищать права и охраняемые интересы граждан, юридических лиц и публично-правовых образований при разрешении гражданских, семейных, жилищных, наследственных споров, а также споров, связанных с защитой интеллектуальных прав	<p>ПК-2.1. Принимает решения, связанные с реализацией норм материального и процессуального права с целью представления и защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц, а также публично-правовых образований</p> <p>ПК-2.2. Выявляет, оценивает и устраняет причины, условия и проявления действий, нарушающих права и законные интересы физических и юридических лиц</p> <p>ПК-2.3. Совершает процессуальные действия в качестве представителя при разрешении гражданских, семейных, жилищных, наследственных споров, а также споров, связанных с защитой интеллектуальных прав</p> <p>ПК-2.4. Готовит процессуальные документы, необходимые для разрешения гражданских, семейных, жилищных, наследственных споров, а также споров, связанных с защитой интеллектуальных прав</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр № 2
			часов
1		2	3
Аудиторная контактная работа (всего)		24	24
В том числе:			
Лекции (Л)		4	4
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) В том числе, практическая подготовка		20	20
Лабораторные работы (ЛР) В том числе, практическая подготовка			
Контактная внеаудиторная работа, в том числе:		2	2
индивидуальные и групповые консультации		2	2
Самостоятельная работа обучающегося (СР)		91	91
Работа с книжными источниками		30	30
Работа с электронными источниками		30	30
Подготовка к тестированию		8	8
Подготовка доклада с презентацией		4	4
Решение кейс-задач		16	16
Подготовка к коллоквиуму		3	3
Промежуточная аттестация	Экзамен в том числе:	Э	Э
	Прием экз., час.	0,5	0,5
	Консультация, час.	2	2
	СР, час.	24,5	24,5
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	144	144
	зач. ед.	4	4

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр № 4
			часов
1		2	3
Аудиторная контактная работа (всего)		24	24
В том числе:			
Лекции (Л)		4	4
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) В том числе, практическая подготовка		20	20
Лабораторные работы (ЛР) В том числе, практическая подготовка			
Контактная внеаудиторная работа, в том числе:		2	2
индивидуальные и групповые консультации		2	2
Самостоятельная работа обучающегося (СР)		82	82
Работа с книжными источниками		30	30
Работа с электронными источниками		30	30
Подготовка к тестированию		8	8
Подготовка доклада с презентацией		2	2
Решение кейс-задач		10	10
Подготовка к коллоквиуму		2	2
Промежуточная аттестация	Экзамен в том числе:	Э	Э
	Прием экз., час.	0,5	0,5
	Консультация, час.	2	2
	СР, час.	33,5	33,5
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	144	144
	зач. ед.	4	4

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр № 4
			часов
Аудиторная контактная работа (всего)		12	12
В том числе:			
Лекции (Л)		4	4
Практические занятия (ПЗ)		8	8
Внеаудиторная контактная работа		1	1
Самостоятельная работа обучающегося (СР)		122	122
Работа с книжными источниками		30	30
Работа с электронными источниками		30	30
Подготовка к тестированию		30	30
Решение кейс-задач		30	30
Подготовка доклада с презентацией		2	2
Промежуточная аттестация	Экзамен в том числе:	Э	Э
	Прием экз., час.	0,5	0,5
	СРО, час.	8,5	8,5
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	144	144
	зач. ед.	4	4

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.2.1. Темы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ЛР (ПП)	ПЗ (ПП)	СР	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
Семестр 2							
1.	Тема 1. Понятие и основные черты публично-правового регулирования в условиях цифровизации	2	-	2	6	10	устный опрос тестовый контроль
2.	Тема 2. Конституция как основа правового регулирования публичных отношений	-	-	2	8	10	устный опрос, решение задач.
3.	Тема 3. Природа публичного права (предмет, методы, субъекты, принципы).	-	-	2	9	11	устный опрос, тестовый контроль, решение задач.
4.	Тема 4. Публичный интерес и властное полномочие.	-	-	2	9	11	устный опрос, тестовый контроль, решение задач
5.	Тема 5. Структура публичного права в условиях федерализма.	-	-	2	9	11	устный опрос, тестовый контроль, решение задач.
6.	Тема 6. Актуальные проблемы развития источников публичного права в условиях цифровизации	2	-	2	9	13	устный опрос, тестовый контроль, решение задач.
7.	Тема 7. Трансформация публично-правового регулирования под влиянием процессов цифровизации.	-	-	2	9	11	устный опрос, тестовый контроль, решение задач.
8.	Тема 8. Правовые и институциональные основы межгосударственных отношений.	-	-	2	9	11	устный опрос, тестовый контроль, решение задач.

9.	Тема 9. Сравнительное правоведение в публичной сфере.	-		2	13	15	устный опрос, тестовый контроль, решение задач, подготовка доклада с презентацией
10.	Тема 10. Развитие конституционного права России в условиях международных интеграционных процессов.	-	-	2	10	12	устный опрос, тестовый контроль, решение задач, доклад, коллоквиум
	Контактная внеаудиторная работа					2	
	Промежуточная аттестация					27	Экзамен
	Итого часов во 2 семестре	4	-	20	91	144	

Очно-заочная форма

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ЛР (ПП)	ПЗ (ПП)	СР	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
Семестр 2							
1.	Тема 1. Понятие и основные черты публично-правового регулирования в условиях цифровизации	2	-	2	7	11	устный опрос
2.	Тема 2. Конституция как основа правового регулирования публичных отношений	-	-	2	7	9	устный опрос, решение задач.
3.	Тема 3. Природа публичного права (предмет, методы, субъекты, принципы).	-	-	2	8	10	устный опрос, тестовый контроль, решение задач.
4.	Тема 4. Публичный интерес и властное полномочие.	-	-	2	8	10	устный опрос, тестовый контроль, решение задач.
5.	Тема 5. Структура публичного права в условиях федерализма.	-	-	2	8	10	устный опрос, тестовый контроль, решение задач.
6.	Тема 6. Актуальные проблемы развития источников публичного права в условиях цифровизации	2	-	2	8	12	устный опрос, тестовый контроль, решение задач.
7.	Тема 7. Трансформация публично-правового регулирования под влиянием процессов цифровизации.	-	-	2	8	10	устный опрос, тестовый контроль, решение задач.
8.	Тема 8. Правовые и институциональные основы межгосударственных отношений.	-	-	2	8	10	устный опрос, тестовый контроль, решение задач.

9.	Тема 9. Сравнительное правоведение в публичной сфере.	-		2	11	13	устный опрос, тестовый контроль, решение задач, подготовка доклада с презентацией.
10.	Тема 10. Развитие конституционного права России в условиях международных интеграционных процессов.	-	-	2	9	11	устный опрос, тестовый контроль, решение задач, коллоквиум
	Контактная внеаудиторная работа					2	
	Промежуточная аттестация					36	Экзамен
	Итого часов во 2 семестре	4	-	20	82	144	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ЛР (ПП)	ПЗ (ПП)	СР	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
Семестр 4							
1.	Тема 1. Понятие и основные черты публично-правового регулирования в условиях цифровизации	2	-	2	11	15	устный опрос, тестовый контроль, решение задач.
2.	Тема 2. Конституция как основа правового регулирования публичных отношений	-	-		11	11	устный опрос, тестовый контроль, решение задач.
3.	Тема 3. Природа публичного права (предмет, методы, субъекты, принципы).	-	-	2	12	14	устный опрос, тестовый контроль, решение задач.
4.	Тема 4. Публичный интерес и властное полномочие.	-	-		12	12	устный опрос, тестовый контроль, решение задач.
5.	Тема 5. Структура публичного права в условиях федерализма.	-	-	2	12	14	устный опрос, тестовый контроль, решение задач.
6.	Тема 6. Актуальные проблемы развития источников публичного права в условиях цифровизации	2	-		12	14	устный опрос, тестовый контроль, решение задач.
7.	Тема 7. Трансформация публично-правового регулирования под влиянием процессов цифровизации.	-	-	2	12	14	устный опрос, тестовый контроль, решение задач.
8.	Тема 8. Правовые и институциональные основы межгосударственных отношений.	-	-		12	12	устный опрос, тестовый контроль, решение задач.

9.	Тема 9. Сравнительное правоведение в публичной сфере.	-		-	14	14	устный опрос, тестовый контроль, решение задач, подготовка доклада с презентацией.
10.	Тема 10. Развитие конституционного права России в условиях международных интеграционных процессов.	-	-	-	14	14	устный опрос, тестовый контроль, решение задач.
	Контактная внеаудиторная работа					1	
	Промежуточная аттестация					9	Экзамен
Итого часов во 2 семестре		4	-	8	122	144	

4.2.2. Лекционный курс

№ п/п	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов		
			ОФО	ОЗФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6
Семестр			2	4	4
1.	Тема 1. Понятие и основные черты публично-правового регулирования в условиях цифровизации.	1. Понятие публичного права. 2. Место публичного права в системе права. 3. Структура публичного права 4. Информационные технологии в публично-правовых отношениях.	2	2	2
2.	Тема 6. Актуальные проблемы развития источников публичного права в условиях цифровизации	1. Конституция РФ как основной источник публичного права. 2. Федеральные нормативные правовые акты в публично-правовой сфере. 3. Нормативные правовые акты субъектов РФ в публично-правовой сфере. 4. Нормативный договор как источник правового регулирования публичных отношений.	2	2	2
ИТОГО часов в семестре:			4	4	4

4.2.3. Лабораторный практикум – учебным планом не предусмотрен

4.2.4. Практические занятия

№ п/п	Наименование темы практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов		
			ОФО	ОЗФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6
Семестр			2	4	4
1.	Тема 1. Понятие и основные черты публично-правового регулирования в условиях цифровизации	1. Понятие публичного права. 2. Место публичного права в системе права. 3. Структура публичного права 4. Информационные технологии в публично-правовых отношениях.	2	2	2
2.	Тема 2. Конституция как основа правового регулирования публичных отношений	1. Понятие, юридические свойства и сущность Конституции Российской Федерации. 2. История развития Конституции Российской Федерации 3. Роль Конституции Российской Федерации в регулировании публично-правовых отношений в	2	2	

№ п/п	Наименование темы практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов		
			ОФО	ОЗФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6
Семестр			2	4	4
		условиях цифровизации.			
3.	Тема 3. Природа публичного права (предмет, методы, субъекты, принципы).	1. Основные вехи эволюции публичного права в России. 2. Предмет и метод публичного права. 3. Субъекты публичного права. 4. Современные тенденции развития публичного права.	2	2	2
4.	Тема 4. Публичный интерес и властное полномочие.	1. Правовое выражение публичного интереса. 2. Виды публичных интересов, защищаемых правом. 3. Понятие, элементы и виды властных полномочий. 4. Реализация властных полномочий.	2	2	
5.	Тема 5. Структура публичного права в условиях федерализма.	1. Отрасли и институты публичного права, находящиеся в сфере ведения Российской Федерации. 2. Отрасли и институты публичного права как предмет совместного ведения РФ и ее субъектов. 3. Остаточное региональное регулирование публичных отношений.	2	2	2
6.	Тема 6. Актуальные проблемы развития источников публичного права в условиях цифровизации	1. Конституция РФ как основной источник публичного права. 2. Федеральные нормативные правовые акты в публично-правовой сфере. 3. Нормативные правовые акты субъектов РФ в публично-правовой сфере. 4. Нормативный договор как источник правового регулирования публичных отношений.	2	2	
7.	Тема 7. Трансформация публично-правового регулирования под влиянием процессов цифровизации.	1. Влияние цифровых технологий на развитие права: основные проявления. 2. Трансформация правового положения человека и гражданина в условиях цифровизации. 3. Публичная власть и публичное управление в эпоху цифровизации.	2	2	2

№ п/п	Наименование темы практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов		
			ОФО	ОЗФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6
Семестр			2	4	4
8.	Тема 8. Правовые и институциональные основы межгосударственных отношений.	1. Конвенциональная основа современных межгосударственных отношений. 2. Международные организации как основные акторы международной интеграции. 3. Пределы публично-правового регулирования межгосударственных отношений.	2	2	
9.	Тема 9. Сравнительное правоведение в публичной сфере.	1. Система публичного права стран СНГ. 2. Компоненты публичного права стран дальнего зарубежья. 3. Федеральное и региональное публичное право в зарубежных федерациях.	2	2	-
10.	Тема 10. Развитие конституционного права России в условиях международных интеграционных процессов.	1. Основные этапы и направления административной реформы в РФ. 2. Бюджетная реформа. Понятие публичных услуг. МФЦ. 3. «Электронное правительство». 4. Публично-правовое регулирование в условиях федерализма. 5. Коллизии и конфликты в публично-правовой сфере. 6. Сравнительное правоведение в публичной сфере. 7. Элементы публичного в частном праве. 8. Конституция РФ как основа публичного права. 9. Тенденции развития российского публичного права.	2	2	-
ИТОГО часов в семестре:			20	20	8

4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины	№ п/п	Виды СР	Всего часов
1	3	4	5	6
Семестр 2				
1.	Тема 1. Понятие и основные черты публично-правового регулирования в условиях цифровизации	1.1.	Работа с книжными источниками	3
		1.2.	Работа с электронными источниками	3
2.	Тема 2. Конституция как основа правового регулирования публичных отношений	2.1.	Работа с книжными источниками	3
		2.2.	Работа с электронными источниками	3
		2.3.	Анализ и решение кейс-задач	2
3.	Тема 3. Природа публичного права (предмет, методы, субъекты, принципы).	3.1.	Работа с книжными источниками	3
		3.2.	Работа с электронными источниками	3
		3.3.	Подготовка к тестированию	1
		3.4.	Анализ и решение кейс-задач	2
4.	Тема 4. Публичный интерес и властное полномочие.	4.1.	Работа с книжными источниками	3
		4.2.	Работа с электронными источниками	3
		4.3.	Подготовка к тестированию	1
		4.4.	Анализ и решение кейс-задач	2
5.	Тема 5. Структура публичного права в условиях федерализма.	5.1.	Работа с книжными источниками	3
		5.2.	Работа с электронными источниками	3
		5.3.	Подготовка к тестированию	1
		5.4.	Анализ и решение кейс-задач	2
6.	Тема 6. Актуальные проблемы развития источников публичного права в условиях цифровизации	6.1.	Работа с книжными источниками	3
		6.2.	Работа с электронными источниками	3
		6.3.	Подготовка к тестированию	1
		6.4.	Анализ и решение кейс-задач	2
7.	Тема 7. Трансформация публично-правового регулирования под влиянием процессов цифровизации.	7.1.	Работа с книжными источниками	3
		7.2.	Работа с электронными источниками	3
		7.3.	Подготовка к тестированию	1
		7.4.	Анализ и решение кейс-задач	2
8.	Тема 8. Правовые и	8.1.	Работа с книжными источниками	3
		8.2.	Работа с электронными источниками	3

	институциональные основы межгосударственных отношений.	8.3.	Подготовка к тестированию	1
		8.4.	Анализ и решение кейс-задач	2
9.	Тема 9. Сравнительное правоведение в публичной сфере.	9.1.	Работа с книжными источниками	3
		9.2.	Работа с электронными источниками	3
		9.3.	Подготовка к тестированию	1
		9.4.	Анализ и решение кейс-задач	2
		9.5.	Подготовка доклада с презентацией	4
10.	Тема 10. Развитие конституционного права России в условиях международных интеграционных процессов.	10.1.	Работа с книжными источниками	3
		10.2.	Работа с электронными источниками	3
		10.3.	Подготовка к тестированию	1
		10.4.	Подготовка к коллоквиуму	3
ИТОГО часов в семестре:				91

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины	№ п/п	Виды СР	Всего часов
1	3	4	5	6
Семестр 4				
1.	Тема 1. Понятие и основные черты публично-правового регулирования в условиях цифровизации	1.1.	Работа с книжными источниками	3
		1.2.	Работа с электронными источниками	3
		1.3.	Анализ и решение кейс-задач	1
2.	Тема 2. Конституция как основа правового регулирования публичных отношений	2.1.	Работа с книжными источниками	3
		2.2.	Работа с электронными источниками	3
		2.3.	Анализ и решение кейс-задач	1
3.	Тема 3. Природа публичного права (предмет, методы, субъекты, принципы).	3.1.	Работа с книжными источниками	3
		3.2.	Работа с электронными источниками	3
		3.3.	Подготовка к тестированию	1
		3.4.	Анализ и решение кейс-задач	1
4.	Тема 4. Публичный интерес и властное полномочие.	4.1.	Работа с книжными источниками	3
		4.2.	Работа с электронными источниками	3
		4.3.	Подготовка к тестированию	1
		4.4.	Анализ и решение кейс-задач	1
5.	Тема 5. Структура публичного права в условиях федерализма.	5.1.	Работа с книжными источниками	3
		5.2.	Работа с электронными источниками	3
		5.3.	Подготовка к тестированию	1
		5.4.	Анализ и решение кейс-задач	1
6.	Тема 6. Актуальные проблемы развития источников публичного права в условиях цифровизации	6.1.	Работа с книжными источниками	3
		6.2.	Работа с электронными источниками	3
		6.3.	Подготовка к тестированию	1
		6.4.	Анализ и решение кейс-задач	1
7.	Тема 7. Трансформация публично-правового регулирования под влиянием процессов цифровизации.	7.1.	Работа с книжными источниками	3
		7.2.	Работа с электронными источниками	3
		7.3.	Подготовка к тестированию	1
		7.4.	Анализ и решение кейс-задач	1
8.	Тема 8. Правовые и институциональные	8.1.	Работа с книжными источниками	3
		8.2.	Работа с электронными источниками	3
		8.3.	Подготовка к тестированию	1

	основы межгосударственных отношений.	8.4.	Анализ и решение кейс-задач	1
9.	Тема 9. Сравнительное правоведение в публичной сфере.	9.1.	Работа с книжными источниками	3
		9.2.	Работа с электронными источниками	3
		9.3.	Подготовка к тестированию	1
		9.4.	Анализ и решение кейс-задач	1
		9.5.	Подготовка доклада с презентацией	2
10.	Тема 10. Развитие конституционного права России в условиях международных интеграционных процессов.	10.1.	Работа с книжными источниками	3
		10.2.	Работа с электронными источниками	3
		10.3.	Подготовка к тестированию	1
		10.4.	Анализ и решение кейс-задач	1
		10.5.	Подготовка к коллоквиуму	2
ИТОГО часов в 4 семестре:				82

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины	№ п/п	Виды СР	Всего часов
1	3	4	5	6
Семестр 2				
1.	Тема 1. Понятие и основные черты публично-правового регулирования в условиях цифровизации	1.1.	Работа с книжными источниками	3
		1.2.	Работа с электронными источниками	3
		1.3.	Подготовка к тестированию	1
		1.4.	Анализ и решение кейс-задач	3
2.	Тема 2. Конституция как основа правового регулирования публичных отношений	2.1.	Работа с книжными источниками	3
		2.2.	Работа с электронными источниками	3
		2.3.	Подготовка к тестированию	3
		2.4.	Анализ и решение кейс-задач	3
3.	Тема 3. Природа публичного права (предмет, методы, субъекты, принципы).	3.1.	Работа с книжными источниками	3
		3.2.	Работа с электронными источниками	3
		3.3.	Подготовка к тестированию	3
		3.4.	Анализ и решение кейс-задач	3
4.	Тема 4. Публичный интерес и властное полномочие.	4.1.	Работа с книжными источниками	3
		4.2.	Работа с электронными источниками	3
		4.3.	Подготовка к тестированию	3
		4.4.	Подготовка к коллоквиуму	3
5.	Тема 5. Структура публичного права в условиях федерализма.	5.1.	Работа с книжными источниками	3
		5.2.	Работа с электронными источниками	3
		5.3.	Подготовка к тестированию	3
		5.4.	Анализ и решение кейс-задач	3
6.	Тема 6. Актуальные проблемы развития источников публичного права в условиях цифровизации	6.1.	Работа с книжными источниками	3
		6.2.	Работа с электронными источниками	3
		6.3.	Подготовка к тестированию	3
		6.4.	Анализ и решение кейс-задач	3
7.	Тема 7. Трансформация публично-правового регулирования под влиянием процессов цифровизации.	7.1.	Работа с книжными источниками	3
		7.2.	Работа с электронными источниками	3
		7.3.	Подготовка к тестированию	3
		7.4.	Анализ и решение кейс-задач	3
8.	Тема 8. Правовые и институциональные	8.1.	Работа с книжными источниками	3
		8.2.	Работа с электронными источниками	3
		8.3.	Подготовка к тестированию	3

	основы межгосударственных отношений.	8.4.	Анализ и решение кейс-задач	3
9.	Тема 9. Сравнительное правоведение в публичной сфере	9.1.	Работа с книжными источниками	3
		9.2.	Работа с электронными источниками	3
		9.3.	Подготовка к тестированию	3
		9.4.	Анализ и решение кейс-задач	3
		9.5.	Подготовка доклада с презентацией	2
10.	Тема 10. Развитие конституционного права России в условиях международных интеграционных процессов.	10.1.	Работа с книжными источниками	3
		10.2.	Работа с электронными источниками	5
		10.3.	Подготовка к тестированию	3
		10.4.	Анализ и решение кейс-задач	3
ИТОГО часов во 2 семестре:				122

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям

Лекции составляют основу теоретического обучения и дают систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируют их активную познавательную деятельность и способствуют формированию творческого мышления.

При подготовке к лекционным занятиям обучающиеся должны ознакомиться с планами лекций, указанными в рабочей программе, отметить непонятные термины и положения, подготовить вопросы с целью уточнения правильности понимания.

В ходе лекционных занятий обучающийся должен вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Выделяют две разновидности конспектирования:

- конспектирование письменных текстов;
- конспектирование устных сообщений (например, лекций).

Конспект может быть кратким или подробным.

В основе процесса конспектирования лежит систематизация прочитанного или услышанного материала. Целью процесса служит приведение в единый порядок сведений, полученных из лекции, научной статьи, учебной и методической литературы. Конспектирование является неотъемлемой формой работы обучающегося так как в учебном процессе обучающиеся сталкиваются с необходимостью краткого изложения большого объема учебного материала.

Цели конспектирования:

- развитие у обучающегося навыков переработки информации, полученной в устном или письменном виде и придание ей сжатой формы;
- выработка умений выделить основную идею, мысль из первоисточника информации;
- формирование навыков составления грамотных, логичных, кратких тезисов;
- облегчение процесса запоминания текста.

Обучающимся следует обратить внимание на то, что дословная запись текста не является конспектом. Только структурированный тезисный текст может называться таковым. При конспектировании необходимо обращать внимание на абзацы, их существование призвано облегчить восприятие текста и начало новой мысли. Важно учитывать также и то, что одна мысль может быть изложена в нескольких абзацах.

Высокую скорость конспектирования могут обеспечить сокращения (общепринятые, аббревиатуры, стрелочки, указывающие на логические связи, опорные слова, ключевые слова, схемы и т.д.). Составление конспекта призвано облегчить запоминание текста. Обучающимся рекомендуется после его составления прочесть зафиксированные тезисы несколько раз для полного их усвоения. Допускается подчеркивание тезисов, содержащих основные мысли, выделение их цветным маркером.

Ясность, краткость, логическая связанность тезисов – основные характеристики конспекта. При конспектировании лекции необходимо обращать внимание не только на основные положения текста, но и на доказательства, примеры, цитаты, мнения ученых и практиков, которые приводит преподаватель на лекции.

5.2. Методические указания для подготовки обучающихся к лабораторным занятиям не предполагаются

5.3. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям

Практические занятия — один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы практическое занятие – это форма учебного процесса проводимого под руководством преподавателя.

Практические занятия предназначаются для углубленного изучения той или иной дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. Можно отметить, однако, что при изучении дисциплины в вузе практическое занятие является основной формой учебного процесса. Практическое занятие – это такой вид учебного занятия, при котором в результате предварительной работы над программным материалом и преподавателя и обучающихся, в обстановке их непосредственного и активного общения, в процессе выступлений обучающихся по вопросам темы, возникающей между ними дискуссии и обобщений преподавателя, решаются задачи познавательного и воспитательного характера, формируется мировоззрение, прививаются методологические и практические навыки, необходимые для становления квалифицированных выпускников.

При подготовке к практическим занятиям по всем темам обучающиеся должны изучить:

- законодательство Российской Федерации по теме практического занятия;
- материалы судебной практики;
- рекомендованную научную и учебную литературу.

Целью практических занятий является углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельного изучения законодательства, и иных нормативных материалов, а также научной и учебной литературы.

Обучающиеся должны уметь анализировать нормы действующего законодательства и применять их к конкретным обстоятельствам, знать современные тенденции в области организации правовой деятельности и уяснить основные проблемы юридических наук в целом и истории и методологии юридической науки в частности.

Практические занятия служат одновременно и средством проверки знаний, а также отработки навыков самостоятельного изучения предмета, работы с литературой, кроме этого способствуют умению логично и последовательно излагать усвоенный материал. В процессе выступления на практическом занятии обучающиеся должны продемонстрировать умение выделять основные положения, иллюстрировать их применение, а также делать практически значимые выводы из теоретических положений.

По всем темам практических занятий дан перечень наиболее важных вопросов курса, которые необходимо изучить при подготовке к занятию.

Начинать подготовку к практическим занятиям надо с уяснения содержания вопросов, стоящих в плане занятия. В определенных случаях от обучающегося потребуются уточнение специальной терминологии, что поможет правильно сориентироваться в материале и определить тот конкретный объем информации, который необходим для полного и четкого ответа.

Далее целесообразно прежде всего обратиться к конспекту лекций и действующему законодательству, включая иные нормативные материалы, как российские, так и зарубежные, в том числе правоприменительную и судебную практику.

Следующим этапом подготовки является изучение соответствующих разделов в учебниках и учебных пособиях и только после этого, когда уже имеется необходимая теоретическая база для уяснения более сложного материала, необходимо приступить к изучению дополнительной литературы, содержащей информацию по проблемным вопросам темы. В случае затруднения можно и должно обратиться за помощью к преподавателю, который ведет практическое занятие или к дежурному преподавателю на кафедре, поэтому подготовку к практическому занятию следует начинать заблаговременно.

Для более глубокого усвоения материала, а также для осуществления контроля со стороны преподавателя при подготовке к практическому занятию обучающемуся необходимо

вести конспект в отдельной, специально для этого предназначенной тетради. Такой конспект может быть в форме письменного плана ответов по каждому вопросу темы, а в определенных случаях и кратким ответом, подкрепленным ссылками на соответствующие источники: нормативные материалы или литературу. Это поможет при выступлении на практическом занятии. В этой же тетради следует записывать неясные вопросы, требующие уточнения на занятии.

Чтобы облегчить подготовку к последующим практическим занятиям и экзаменам, рекомендуется в этой тетради отвести место для юридического словаря, куда в алфавитном порядке вписываются специальные правовые термины и пояснения к ним.

Если обучающийся не подготовился к практическому занятию или пропустил его по какой-то причине (в том числе и по болезни), он обязан во внеучебное время отчитаться по этой теме перед преподавателем, ведущим занятие.

Практические занятия имеют цель помочь обучающимся глубже уяснить теоретические положения, закрепить полученные знания, привить необходимые навыки в применении теоретических знаний в своей будущей практической деятельности. Эти занятия тесно связаны с другой формой учебного процесса - лекциями. На лекциях из-за недостатка времени или по методическим соображениям могут быть опущены отдельные детали тех или иных вопросов. Между тем, знание этих деталей нередко во многом определяет умение будущих специалистов правильно применить закон. Практические занятия дают возможность доработать все детали вопросов, добиться конкретных знаний материала. Они призваны научить обучающихся правильно применять законы к конкретным жизненным фактам.

При подготовке к практическому занятию в форме выполнения научно-исследовательских заданий обучающиеся должны внимательно ознакомиться с содержанием задания. При выполнении задания надо опираться на те знания, которые получены на лекциях и в ходе самостоятельных занятий и самостоятельного изучения основной и дополнительной литературы по дисциплине. Если обучающиеся обнаружат пробел в своих знаниях при выполнении конкретного задания, то они должны восполнить его путем повторного обращения к тексту законов, постатейному материалу, к соответствующим литературным источникам, записям лекций, учебнику, дополнительной литературе.

К каждому занятию необходимо кратко письменно изложить решения задания в своих отдельных тетрадях, предназначенных для работы на практических занятиях. Во время подготовки к практическому занятию следует записывать решение задания в этих тетрадях; в кратких письменных решениях сделать необходимые ссылки на соответствующий нормативный материал, литературные источники, теоретические положения и на судебную практику, четко формулировать ответы на поставленные в задании вопросы.

Если обучающийся не справится самостоятельно с выполнением задания, то он может обратиться за консультацией к преподавателю, который даст пояснение к условиям задания, рекомендует дополнительную литературу, окажет методическую помощь, не давая до практического занятия ответов на поставленные вопросы, тем самым оставляя возможность для обучающегося самостоятельно выполнить задание.

В ходе практического занятия обучающийся зачитывает либо своими словами пересказывает содержание задания, дает мотивированное его решение, т.е. излагает свой ответ на поставленные в задании вопросы. Рекомендуется отдавать предпочтение пересказу содержания задания, так как это помогает лучше овладеть разговорной речью, готовит обучающихся к умению докладывать конкретные дела, приучает обращать внимание на основные вопросы, опуская факты, не имеющие существенного значения.

От обучающихся требуется, чтобы они на основе подготовленных во время самостоятельной работы письменных решений давали развернутые ответы на поставленные в задании вопросы, не ограничивались утверждением собственного мнения, а подкрепляли свои решения ссылками на соответствующие нормативные акты, а так же материалами учебной и научной литературы и т.п.

После выступления обучающегося по конкретному научно-исследовательскому заданию ему могут быть заданы вопросы как преподавателем, так и другими обучающимися, которые также могут высказать свое мнение по рассматриваемой проблеме и предложенному решению, а так же его мотивированию (обоснованию), т.е. организуется активное обсуждение, дискуссия. Итоги дискуссии подводит преподаватель. Он же дает оценку мнениям и их обоснованности, высказанным обучающимися по выполнению задания.

Практические занятия в форме выполнения научно-исследовательских заданий являются одной из наиболее важных форм учебного процесса, предусмотренных учебным планом. Значение этой формы занятий определяется требованиями диалектического метода, важнейшим из которых являются проверка теоретических положений на практике и неразрывная связь теории с практикой.

5.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

1. Понятие и роль самостоятельной работы обучающихся в учебном процессе

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, осуществляющего контроль за работой обучающихся).

Самостоятельная работа обучающихся (далее – СРО) в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности обучающегося. СРО играет значительную роль в технологии обучения. Обучение в ВУЗе включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому СРО должна стать эффективной и целенаправленной работой обучающегося.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие обучающихся в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов, написание выпускных квалификационных работ. При этом СРО играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

В процессе самостоятельной работы обучающийся приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа приобщает обучающихся к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

2. Цели и основные задачи СРО

При организации СРО важной и необходимой целью становится формирование умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности.

Целью самостоятельной работы обучающихся также является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами СРО являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную

документацию и специальную литературу;

- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий, на практических занятиях, при написании выпускной квалификационной работы, для эффективной подготовки к итоговому экзамену.

3. Формы и виды самостоятельной работы

В образовательном процессе ВУЗа выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.).

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Формы самостоятельной работы обучающихся разнообразны. Они включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем «Консультант-плюс», «Гарант», глобальной сети «Интернет»;
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- участие в работе конференций, комплексных научных исследованиях.

Основными формами самостоятельной работы обучающихся без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- подготовка к практическим занятиям;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных кейс-задач и т.п.

Основными формами самостоятельной работы обучающихся с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прохождение и оформление результатов практик.

4. Общие рекомендации по организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающегося является изучение конспекта лекций, их дополнение, изучение рекомендованной литературы, активное участие на практических занятиях.

Одна из основных особенностей обучения в высшей школе заключается в том, что постоянный внешний контроль заменяется самоконтролем, активная роль в обучении принадлежит уже не столько преподавателю, сколько обучающемуся.

Зная основные методы научной организации умственного труда, можно при наименьших затратах времени, средств и трудовых усилий достичь наилучших результатов.

Любой предмет нельзя изучить за несколько дней перед экзаменом. Если обучающийся в течение года работает систематически, то он быстро все вспомнит, восстановит забытое. Если же подготовка шла аврально, то у обучающегося не будет даже общего представления о

предмете, он забудет все сданное.

Следует взять за правило: учиться ежедневно, начиная с первого дня семестра.

Время, которым располагает обучающийся для выполнения учебного плана, складывается из двух составляющих: одна из них - это аудиторная работа в вузе по расписанию занятий, другая - внеаудиторная самостоятельная работа. Задания и материалы для самостоятельной работы выдаются во время учебных занятий по расписанию, на этих же занятиях преподаватель осуществляет контроль за самостоятельной работой, а также оказывает помощь обучающимся по правильной организации работы.

5. Методические рекомендации для обучающихся по отдельным формам самостоятельной работы.

Подготовка к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся.

Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий в ходе устного опроса обучающихся, а также выполнения тестовых заданий и (или) решения задач.

Подготовка к текущему контролю включает 2 этапа:

1-й – организационный;

2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор учебной и научной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к текущему контролю. Подготовка проводится в ходе самостоятельной работы обучающихся и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала обучающийся должен изучить дополнительную учебную и научную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. Опрос предполагает устный ответ обучающегося на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Методические рекомендации по работе с книжными и электронными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической, а также научной и дополнительной учебной литературы.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной и справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой

проблеме.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного изучения).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Обучающийся должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

1. Информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
2. Усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
3. Аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)
4. Творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

Методические рекомендации по составлению опорных конспектов и конспектов видеолекций

Конспектирование – один из самых сложных этапов самостоятельной работы. Каких-либо единых, пригодных для каждого обучающегося методов и приемов конспектирования, видимо, не существует. Однако это не исключает соблюдения некоторых, наиболее оправдавших себя общих правил, с которыми преподаватель и обязан познакомить обучающихся:

1. Главное в конспекте не его объем, а содержание. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы. Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами приходит с опытом и знаниями. Но их накоплению помогает соблюдение одного важного правила – не торопиться записывать при первом же чтении, вносить в конспект лишь то, что стало ясным.

2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.

3. Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, оттененном, пометками на полях специальными знаками, чтобы как можно быстрее найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно давать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже позже составления конспекта.

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к устному опросу на занятиях семинарского типа. Для этого обучающийся изучает лекции преподавателя, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к занятиям семинарского типа, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей учебной программе и доводятся до обучающихся заранее. Эффективность подготовки обучающихся к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной

литературой. Для подготовки к устному опросу, блиц-опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины (модуля), выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

В зависимости от темы, может применяться фронтальная или индивидуальная форма опроса. При индивидуальном опросе обучающемуся дается 5-10 минут на раскрытие темы.

Методические рекомендации по подготовке и решению кейс-задач

При подготовке к занятию в форме решения кейс-задач обучающиеся должны решить задачи, указанные в задании. При решении кейс-задач надо опираться на те знания, которые получены на лекциях и в ходе самостоятельных занятий. Если обучающиеся обнаружат пробел в своих знаниях при решении конкретных задач, то они должны восполнить его путем повторного обращения к тексту закона, постатейному материалу, к соответствующим разделам АПК РФ, записям лекций, учебнику, дополнительной литературе.

К каждому занятию необходимо кратко письменно изложить решения задач (казусов) в своих отдельных тетрадях, предназначенных для работы на практических занятиях. Во время подготовки к практическому занятию следует записывать решение задач в этих тетрадях; в кратких письменных решениях сделать необходимые ссылки на статьи соответствующего законодательства, теоретические положения и на судебную практику, четко формулировать ответы на поставленные в задаче вопросы.

Если обучающийся не справится самостоятельно с решением кейс-задачи, то он может обратиться за консультацией к преподавателю, который даст пояснение к условиям задачи, рекомендует дополнительную литературу, окажет методическую помощь, не давая до практического занятия ответов на поставленные вопросы, тем самым оставляя возможность для обучающегося самостоятельно решить кейс-задачу.

В ходе практического занятия обучающийся зачитывает либо своими словами пересказывает содержание кейс-задачи, дает мотивированное ее решение, т.е. излагает свой ответ на поставленные в задаче вопросы. Рекомендуется отдавать предпочтение пересказу содержания задачи, так как это помогает лучше овладеть разговорной речью, готовит обучающихся к умению докладывать конкретные дела, приучает обращать внимание на основные вопросы, опуская факты, не имеющие существенного значения.

От обучающихся требуется, чтобы они на основе подготовленных во время самостоятельной работы письменных решений давали развернутые ответы на поставленные в задаче вопросы, не ограничивались утверждением собственного мнения по задаче, а подкрепляли свои решения ссылками на соответствующие законодательные акты, на постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации, судебную практику, а так же материалами учебной литературы и т.п. При этом особое внимание следует уделить глубокому уяснению содержания закона, правильному применению общих положений закона и конкретным жизненным фактам, изложенным в кейс-задаче.

После выступления обучающегося по конкретной кейс-задаче ему могут быть заданы вопросы как преподавателем, так и другими обучающимися, которые также могут высказать свое мнение по рассматриваемой задаче и предложенному решению, а так же его мотивированию (обоснованию), т.е. организуется активное обсуждение, дискуссия. Итоги дискуссии подводит преподаватель. Он же дает оценку мнениям и их обоснованности, высказанным обучающимися по решению кейс-задачи.

Практические занятия в форме решения кейс-задач являются одной из наиболее важных форм учебного процесса, предусмотренных учебным планом. Значение этой формы занятий определяется требованиями диалектического метода, важнейшим из которых являются проверка теоретических положений на практике и неразрывная связь теории с практикой

Методические рекомендации по подготовке доклада и презентации к нему

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающегося над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации готовьте отдельно:

- печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Подготовка к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию обучающемуся необходимо:

а) готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

б) четко выяснить все условия тестирования: сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

в) приступая к работе с тестами, необходимо внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы (цифры), соответствующие правильным ответам. Тестовые вопросы также представлены в форме утверждения, в котором пропущены существенные составляющие, обучающемуся необходимо дополнить их в виде словесного текста (слова или словосочетания), либо в форме задания, выполняя которое обучающемуся нужно сформулировать правовую дефиницию (дать определение какой-либо правовой категории, явлению, правовому институту, подотрасли или отрасли права).

г) в процессе решения тестового задания желателен применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

д) если встретили чрезвычайно трудный вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.

е) обязательно необходимо оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму

Коллоквиумом называется собеседование преподавателя и обучающегося по заранее определенным контрольным вопросам. Целью коллоквиума является формирование у обучающегося навыков анализа теоретических вопросов на основе самостоятельного изучения основной и дополнительной литературы.

От обучающегося требуется:

- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемому вопросу;

- знание разных точек зрения, высказанных в правовой литературе по соответствующему вопросу, умение сопоставлять их между собой;

- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать, ссылаясь на нормы соответствующего законодательства.

Коллоквиум - это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний обучающихся, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у обучающегося в процессе изучения данного материала. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у обучающегося стремление к чтению дополнительной правовой литературы и соответствующего законодательства.

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику вопросов, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму обучающемуся отводится время. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников соответствующей правовой литературы и соответствующего законодательства, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к каждой теме. Это должно помочь обучающимся целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с правовой литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона вопроса, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе.

Промежуточная аттестация

По итогам 2 семестра (ОФО), 4 семестра (ОЗФО), 4 семестра (ЗФО) проводится экзамен. При подготовке к сдаче экзамена рекомендуется пользоваться материалами практических занятий и материалами, изученными в ходе текущей самостоятельной работы.

Экзамен может проводиться как в устной, так и в письменной форме и в любом случае включает подготовку и ответы обучающегося на теоретические вопросы. По итогам экзамена выставляется оценка.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Всего часов		
			ОФО	ОЗФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6
Семестр			2	4	2
1	<i>Лекция</i> Тема 1. Понятие и основные черты публично-правового регулирования в условиях цифровизации.	Лекция с использованием информационных технологий	2	2	2
2	<i>Лекция</i> Тема 6. Актуальные проблемы развития источников публичного права в условиях цифровизации.	Лекция с использованием информационных технологий	2	2	2
3	<i>Практическое занятие</i> Тема 3. Природа публичного права (предмет, методы, субъекты, принципы).	Технология проблемного обучения	2	2	2
4	<i>Практическое занятие</i> Тема 8. Правовые и институциональные основы межгосударственных отношений.	Технология учебного проекта	2	2	-

5	<i>Практическое занятие</i> Тема 10. Развитие конституционного права России в условиях международных интеграционных процессов.	Технология кейс-обучения	2	2	2

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Список основной литературы	
1.	Белянская, О. В. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации : учебное пособие / О. В. Белянская. — Тамбов : Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина, 2019. — 134 с. — ISBN 978-5-00078-322-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109757.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2.	Васильева, Л. А. Международное публичное право : курс интенсивной подготовки / Л. А. Васильева, О. А. Бакиновская. — 2-е изд. — Минск : Тетралит, 2018. — 272 с. — ISBN 978-985-7171-08-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/88870.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3.	Конституционное право России : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / В. О. Лучин, Б. С. Эбзеев, Е. Н. Хазов [и др.] ; под редакцией В. О. Лучина [и др.]. — 10-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 687 с. — ISBN 978-5-238-03214-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101912.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4.	Никулин, В. В. Конституционное право России : учебное пособие / В. В. Никулин, А. В. Пчелинцев. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-2113-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/99763.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5.	Перов, А. Н. Конституционное право России : учебное пособие / А. Н. Перов. — Астрахань : Астраханский государственный университет, Издательский дом «Астраханский университет», 2019. — 118 с. — ISBN 978-5-9926-1103-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/99500.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6.	Писарев, А. Н. Конституционно-правовые основы системы органов публичной власти в Российской Федерации : учебное пособие / А. Н. Писарев. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2018. — 300 с. — ISBN 978-5-93916-666-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78305.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
Список дополнительной литературы	
1.	Конюхова, И. А. Конституционное право и международное публичное право. Теория и практика взаимодействия : монография / Умнова И. А. (Конюхова). — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2016. — 672 с. — ISBN 978-5-93916-526-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

	https://www.iprbookshop.ru/65859.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2.	Боташева, Л. Э. Правовое регулирование доступа к информации о деятельности органов публичной власти : практикум / Л. Э. Боташева, М. С. Трофимов. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 98 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92581.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3.	Концепция частного и публичного права России : монография / В. И. Иванов, Ю. С. Харитоновна, А. В. Барков [и др.] ; под редакцией В. И. Иванова, Ю. С. Харитоновой. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 175 с. — ISBN 978-5-238-02435-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109194.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4.	Чашин, А. Н. Гражданский и арбитражный процессы : учебник / А. Н. Чашин. — Москва : Дело и сервис (ДиС), 2010. — 583 с. — ISBN 978-5-8018-0478-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/4622.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5.	Писарев, А. Н. Актуальные проблемы конституционного права Российской Федерации : учебное пособие / А. Н. Писарев. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2016. — 410 с. — ISBN 978-5-93916-496-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/49597.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Международная реферативная база данных научных изданий:
GlobalAdvancedResearchJournals <http://garj.org/>
PubMed <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/>
2. Профессиональная база данных: Суд АКТ <https://sudact.ru/>
3. Информационная справочная система:
4. Гарант <https://www.garant.ru/>
5. Консультант плюс <http://www.consultant.ru/>

7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение

Программное обеспечение, используемое в учебных целях

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Windows 7, 8, 8.1, 10	Идентификатор подписчика: 1203743421 Срок действия: 30.06.2022 (продление подписки)
MS Office 2003, 2007, 2010, 2013	Сведения об OpenOffice: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный сертификат Серийный № 8DVG-V96F-H8S7-NRBC Срок действия: с 20.10.2022 до 22.10.2023
Консультант Плюс	Договор № 272-186/С-23-01 от 20.12.2022 г.
Цифровой образовательный ресурс IPRsmart	Лицензионный договор № 9368/22П от 01.07.2022 г. Срок действия: с 01.07.2022 до 01.07.2023

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Ауд. № 19

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории:

Экран настенный-1 шт

Мультимедийный проектор - 1 шт.

Бактерицидный рециркулятор -1 шт.

Потолочный универсальный кронштейн для проектора- 1шт.

Специализированная мебель:

Доска ученическая -1 шт.

Стол одностумбовый (светл) - 1 шт.

Стол - комплект школьной мебели -14 шт.

Стул от комплекта школьной мебели -29 шт.

Жалюзи вертикальные-2 шт.

Стул полумягкий (п/м)-1 шт.

Кафедра настольная - 1 шт.

Стул школьный -3 шт.

Шкаф книжный – 1шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Ауд. № 35

Специализированная мебель:

Столы ученические – 11 шт.

Стулья ученические – 22 шт.

Стул полумягкий– 1 шт.

Тумба кафедра – 1 шт.

Доска ученическая – 1 шт.

Стол двухтумбовый -1 шт.

Шкаф двухдверный -1 шт.

Зеркало – 1 шт.

Жалюзи вертикальные – 2 шт.

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории:

Ноутбук - 1 шт.

Экран рулонный - 1 шт.

Мультимедийный проектор - 1 шт

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

Помещение для самостоятельной работы

1. Библиотечно-издательский центр (БИЦ)

Комплект проекционный, мультимедийный интерактивный IQ Board DVT:
интерактивная доска 84" IQ Board DVT T084,
проектор TRIUMPH PJ1000
универсальное настенное крепление
Wize WTH140

Персональный компьютер-моноблок MSI AE202072 - 18 шт.

Персональный компьютер Samsung – 1 шт.

Специализированная мебель):

Столы на 1 рабочее место – 20 шт

Столы на 2 рабочих места – 9 шт

Стулья – 38 шт

МФУ Sharp AR-6020 – 1 шт.

Brother DCR-1510R – 1 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни;
пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

2. Электронный читальный зал

Комплект проекционный, мультимедийный интерактивный IQ Board DVT:
интерактивная доска 84" IQ Board DVT T084,
проектор TRIUMPH PJ1000
универсальное настенное крепление
Wize WTH140

Персональный компьютер-моноблок MSI AE202072 - 18 шт.

Персональный компьютер Samsung – 1 шт.

Специализированная мебель):

Столы на 1 рабочее место – 20 шт

Столы на 2 рабочих места – 9 шт

Стулья – 38 шт

МФУ Sharp AR-6020 – 1 шт.

Brother DCR-1510R – 1 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни;
пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

3. Читальный зал

Специализированная мебель):

Столы на 2 рабочих места – 12 шт.

Стулья – 24 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни;
пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

4. Библиотечно-издательский центр (БИЦ)

Отдел обслуживания печатными изданиями

Ауд. № 1

Комплект проекционный, мультимедийный оборудование:

Экран настенный Screen Media 244/244 корпус 1106

Проектор BenG MX660P 1024/7683200 LM

Ноутбук Lenovo G500 15.6"

Рабочие столы на 1 место – 21 шт.

Стулья – 55 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни;
пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

5. Отдел обслуживания электронными изданиями

Ауд. № 9

Специализированная мебель (столы и стулья):

Рабочие столы на 1 место – 24 шт.

Стулья – 24 шт.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СевКавГА»:

Монитор Acer TFT 19 – 20 шт.

Монитор ViewSonic - 1 шт.

Сетевой терминал Office Station -18 шт.

Персональный компьютер Samsung -3 шт.

МФУ Canon 3228(7310) – 1 шт.

МФУ Sharp AR-6020 – 1 шт.

Принтер Canon i -Sensys LBP 6750 dh – 1 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

6. Информационно-библиографический отдел

Ауд. № 8

Специализированная мебель:

Рабочие столы на 1 место- 6 шт.

Стулья- 6 шт.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СевКавГА»:

Персональный компьютер – 1шт.

Сканер Epson Perfection 2480 photo

МФУ MFC 7320R

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся

1. Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером.
2. Рабочие места обучающихся - столы, стулья.

8.3. Требования к специализированному оборудованию – не требуется

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для

воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературы и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям их здоровья, доступ к которым организован в БиЦ ФГБОУ ВО «СевКавГА». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ Актуальные проблемы публичного права в условиях цифровизации

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Актуальные проблемы публичного права в условиях цифровизации»

1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
ПК-2	Способен представлять и защищать права и охраняемые интересы граждан, юридических лиц и публично-правовых образований при разрешении гражданских, семейных, жилищных, наследственных споров, а также споров, связанных с защитой интеллектуальных прав

2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Темы дисциплины	Формируемые компетенции (коды)	
	УК-4	ПК-2
Тема 1. Понятие и основные черты публично-правового регулирования в условиях цифровизации	+	+
Тема 2. Конституция как основа правового регулирования публичных отношений	+	+
Тема 3. Природа публичного права (предмет, методы, субъекты, принципы).	+	+
Тема 4. Публичный интерес и властное полномочие.	+	+
Тема 5. Структура публичного права в условиях федерализма.	+	+
Тема 6. Актуальные проблемы развития источников публичного права в условиях цифровизации	+	+
Тема 7. Трансформация публично-правового регулирования под влиянием процессов цифровизации.	+	+
Тема 8. Правовые и институциональные основы межгосударственных отношений.	+	+
Тема 9. Сравнительное правоведение в публичной сфере.	+	+
Тема 10. Развитие конституционного права России в условиях международных интеграционных процессов.	+	+

3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетв (не зачтено)	удовлетв (зачтено)	хорошо (зачтено)	отлично (зачтено)	Текущий контроль	Промежу точная аттестаци я
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия						
УК-4.1. Формирует и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	Результат выполненной работы по формированию и развитию профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия является неверным и (или) использован некорректный способ решения задачи; - Отчетный документ содержит ошибки в представленных данных, влияющие на общий результат - не представлены ключевые (значимые)	Результат выполненной работы по формированию и развитию профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия является верным/неверным, но использован корректный / некорректный способ решения задачи; - Отчетный документ содержит определенные ошибки не позволяющие	Результат выполненной работы по формированию и развитию профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия является верным; Отчетный документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат не представлены отдельные данные, которые являются дополнением, но не влияют на общий результат	Результат выполненной работы по формированию и развитию профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия является верным; Отчетный документ не содержит ошибок; представлены все необходимые данные, расчеты, примеры	ОФО; ОЗФО: устный опрос, тестовый контроль, решение задач, коллоквиум ЗФО: устный опрос, тестовый контроль, решение задач	Экзамен

	данные	установить качество достигнутого результата не представлены ключевые (значимые) данные				
УК-4.2. Составляет академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в т.ч. на иностранном языке, переводит с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный, а также редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в т.ч. на иностранном языке.	Результат выполненной работы по составлению тексты гражданско-правовых договоров и иных документов, в т.ч. на иностранном языке, а также редактуры различных текстов гражданско-правовых документов), в т.ч. на иностранном языке является неверным и (или) использован некорректный способ решения задачи; - Отчетный документ содержит ошибки в представленных данных, влияющие на общий результат - не представлены ключевые (значимые) данные	Результат выполненной работы по составлению тексты гражданско-правовых договоров и иных документов, в т.ч. на иностранном языке, а также редактуры различных текстов гражданско-правовых документов), в т.ч. на иностранном языке является верным/неверным, но использован корректный / некорректный способ решения задачи; Отчетный документ содержит определенные ошибки не позволяющие установить качество достигнутого результата не представлены	Результат выполненной работы по составлению тексты гражданско-правовых договоров и иных документов, в т.ч. на иностранном языке, а также редактуры различных текстов гражданско-правовых документов), в т.ч. на иностранном языке является верным; Отчетный документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат не представлены отдельные данные, которые являются дополнением, но не влияют на общий результат	Результат выполненной работы по составлению тексты гражданско-правовых договоров и иных документов, в т.ч. на иностранном языке, а также редактуры различных текстов гражданско-правовых документов), в т.ч. на иностранном языке является верным; Отчетный документ не содержит ошибок; представлены все необходимые данные, расчеты, примеры	ОФО; ОЗФО: устный опрос, тестовый контроль, решение задач, коллоквиум ЗФО: устный опрос, тестовый контроль, решение задач	Экзамен

		ключевые (значимые) данные				
УК-4.3. Аргументировано и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	Результат выполненной работы по аргументации и конструктивному отстаиванию своих позиций и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке является неверным и (или) использован некорректный способ решения задачи; - Отчетный документ содержит ошибки в представленных данных, влияющие на общий результат - не представлены ключевые (значимые) данные	Результат выполненной работы по аргументации и конструктивному отстаиванию своих позиций и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке является верным/неверным, но корректный / некорректный способ решения задачи; Отчетный документ содержит определенные ошибки не позволяющие установить качество достигнутого результата не представлены ключевые (значимые) данные	Результат выполненной работы по аргументации и конструктивному отстаиванию своих позиций и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке является верным; Отчетный документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат не представлены отдельные данные, которые являются дополнением, но не влияют на общий результат	Результат выполненной работы по аргументации и конструктивному отстаиванию своих позиций и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке является верным; Отчетный документ не содержит ошибок; представлены все необходимые данные, расчеты, примеры		

<p>УК-4.4. Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства, адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p>	<p>Результат выполненной работы по выбору стиля общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства, адаптации речи, стиля общения к ситуациям взаимодействия является неверным и (или) использован некорректный способ решения задачи; - Отчетный документ содержит ошибки в представленных данных, влияющие на общий результат - не представлены ключевые (значимые) данные</p>	<p>Результат выполненной работы по выбору стиля общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства, адаптации речи, стиля общения к ситуациям взаимодействия является верным/неверным, но использован корректный / некорректный способ решения задачи; - Отчетный документ содержит определенные ошибки не позволяющие установить качество достигнутого результата не представлены ключевые (значимые) данные</p>	<p>Результат выполненной работы по выбору стиля общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства, адаптации речи, стиля общения к ситуациям взаимодействия является верным; Отчетный документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат не представлены отдельные данные, которые являются дополнением, но не влияют на общий результат</p>	<p>Результат выполненной работы по выбору стиля общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства, адаптации речи, стиля общения к ситуациям взаимодействия является верным; Отчетный документ не содержит ошибок; представлены все необходимые данные, расчеты, примеры</p>	<p>ОФО; ОЗФО: устный опрос, тестовый контроль, решение задач, коллоквиум ЗФО: устный опрос, тестовый контроль, решение задач</p>	<p>Экзамен</p>
<p>ПК -2 Способен представлять и защищать права и охраняемые интересы граждан, юридических лиц и публично-правовых образований при разрешении гражданских, семейных, жилищных, наследственных споров, а также споров, связанных с защитой интеллектуальных прав</p>						

<p>ПК-2.1. Принимает решения, связанные с реализацией норм материального и процессуального права с целью представления и защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц, а также публично-правовых образований</p>	<p>Не умеет принимать решения, связанные с реализацией норм материального и процессуального права с целью представления и защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц, а также публично-правовых образований</p>	<p>Частично умеет принимать решения, связанные с реализацией норм материального и процессуального права с целью представления и защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц, а также публично-правовых образований</p>	<p>В целом успешно, но с некоторыми ошибками принимает решения, связанные с реализацией норм материального и процессуального права с целью представления и защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц, а также публично-правовых образований</p>	<p>В совершенстве принимает решения, связанные с реализацией норм материального и процессуального права с целью представления и защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц, а также публично-правовых образований</p>	<p>ОФО; ОЗФО: устный опрос, тестовый контроль, решение задач, коллоквиум ЗФО: устный опрос, тестовый контроль, решение задач</p>	<p>Экзамен</p>
<p>ПК-2.2. Выявляет, оценивает и устраняет причины, условия и проявления действий, нарушающих права и законные интересы физических и юридических лиц</p>	<p>Не умеет выявлять, оценивать и устранять причины, условия и проявления действий, нарушающих права и законные интересы физических и юридических лиц</p>	<p>Частично выявляет, оценивает и устраняет причины, условия и проявления действий, нарушающих права и законные интересы физических и юридических лиц</p>	<p>С небольшими пробелами выявляет, оценивает и устраняет причины, условия и проявления действий, нарушающих права и законные интересы физических и юридических лиц</p>	<p>В совершенстве выявляет, оценивает и устраняет причины, условия и проявления действий, нарушающих права и законные интересы физических и юридических лиц</p>	<p>ОФО; ОЗФО: устный опрос, тестовый контроль, решение задач, коллоквиум</p>	<p>Экзамен</p>

					ЗФО: устный опрос, тестовы й контрол ь, решение задач	
ПК-2.3. Совершает процессуальные действия в качестве представителя при разрешении гражданских, семейных, жилищных, наследственных споров, а также споров, связанных с защитой интеллектуальных прав	Не умеет совершать процессуальные действия в качестве представителя при разрешении гражданских, семейных, жилищных, наследственных споров, а также споров, связанных с защитой интеллектуальных прав	Частично умеет совершать процессуальные действия в качестве представителя при разрешении гражданских, семейных, жилищных, наследственных споров, а также споров, связанных с защитой интеллектуальных прав	В целом успешно, но с некоторыми ошибками совершает процессуальные действия в качестве представителя при разрешении гражданских, семейных, жилищных, наследственных споров, а также споров, связанных с защитой интеллектуальных прав	В совершенстве совершает процессуальные действия в качестве представителя при разрешении гражданских, семейных, жилищных, наследственных споров, а также споров, связанных с защитой интеллектуальных прав	ОФО; ОЗФО: устный опрос, тестовы й контрол ь, решение задач, коллоквиум ЗФО: устный опрос, тестовы й контрол ь, решение задач	Экзамен

<p>ПК-2.4. Готовит процессуальные документы, необходимые для разрешения гражданских, семейных, жилищных, наследственных споров, а также споров, связанных с защитой интеллектуальных прав</p>	<p>Не умеет готовить процессуальные документы, необходимые для разрешения гражданских, семейных, жилищных, наследственных споров, а также споров, связанных с защитой интеллектуальных прав</p>	<p>Частично умеет готовить процессуальные документы, необходимые для разрешения гражданских, семейных, жилищных, наследственных споров, а также споров, связанных с защитой интеллектуальных прав</p>	<p>В целом умеет, но с некоторыми ошибками готовит процессуальные документы, необходимые для разрешения гражданских, семейных, жилищных, наследственных споров, а также споров, связанных с защитой интеллектуальных прав</p>	<p>В совершенстве готовит процессуальные документы, необходимые для разрешения гражданских, семейных, жилищных, наследственных споров, а также споров, связанных с защитой интеллектуальных прав</p>	<p>ОФО; ОЗФО: устный опрос, тестовый контроль, решение задач, коллоквиум ЗФО: устный опрос, тестовый контроль, решение задач</p>	<p>Экзамен</p>
---	---	---	---	--	---	-----------------------

4. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ ПО ТЕМАМ (ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА)

по дисциплине « Актуальные проблемы публичного права в условиях цифровизации»

Тема 1. Понятие и основные черты публично-правового регулирования в условиях цифровизации.

1. Понятие публичного права.
2. Место публичного права в системе права.
3. Структура публичного права
4. Информационные технологии в публично-правовых отношениях.

Тема 2. Конституция как основа правового регулирования публичных отношений.

1. Понятие, юридические свойства и сущность Конституции Российской Федерации.
2. История развития Конституции Российской Федерации
3. Роль Конституции Российской Федерации в регулировании публично-правовых отношений в условиях цифровизации

Тема 3. Природа публичного права (предмет, методы, субъекты, принципы).

1. Основные вехи эволюции публичного права в России.
2. Предмет и метод публичного права.
3. Субъекты публичного права.
4. Современные тенденции развития публичного права.

Тема 4. Публичный интерес и властное полномочие.

1. Правовое выражение публичного интереса.
2. Виды публичных интересов, защищаемых правом.
3. Понятие, элементы и виды властных полномочий.
4. Реализация властных полномочий.

Тема 5. Структура публичного права в условиях федерализма.

1. Отрасли и институты публичного права, находящиеся в сфере ведения Российской Федерации.
2. Отрасли и институты публичного права как предмет совместного ведения РФ и ее субъектов.
3. Остаточное региональное регулирование публичных отношений.

Тема 6. Актуальные проблемы развития источников публичного права в условиях цифровизации

1. Конституция РФ как основной источник публичного права.
2. Федеральные нормативные правовые акты в публично-правовой сфере.
3. Нормативные правовые акты субъектов РФ в публично-правовой сфере.
4. Нормативный договор как источник правового регулирования публичных отношений.

Тема 7. Трансформация публично-правового регулирования под влиянием процессов цифровизации.

1. Влияние цифровых технологий на развитие права: основные проявления.
2. Трансформация правового положения человека и гражданина в условиях цифровизации.
3. Публичная власть и публичное управление в эпоху цифровизации.

Тема 8. Правовые и институциональные основы межгосударственных отношений.

1. Конвенциональная основа современных межгосударственных отношений.
2. Международные организации как основные акторы международной интеграции.
3. Пределы публично-правового регулирования межгосударственных отношений.

Тема 9. Сравнительное правоведение в публичной сфере.

1. Система публичного права стран СНГ.
2. Компоненты публичного права стран дальнего зарубежья.
3. Федеральное и региональное публичное право в зарубежных федерациях.

Тема 10. Развитие конституционного права России в условиях международных интеграционных процессов.

1. Основные этапы и направления административной реформы в РФ.
2. Бюджетная реформа.
3. Понятие публичных услуг. МФЦ.
4. «Электронное правительство».
5. Публично-правовое регулирование в условиях федерализма.
6. Коллизии и конфликты в публично-правовой сфере.
7. Сравнительное правоведение в публичной сфере.
8. Элементы публичного в частном праве.
9. Конституция РФ как основа публичного права.
10. Тенденции развития российского публичного права.

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ
по дисциплине «Актуальные проблемы публичного права в условиях цифровизации»

1. Понятие, особенности и структура публичного права.
2. Система источников публичного права России.
3. Публичный интерес, защищаемый правом.
4. Исполнительная власть: понятие, характерные черты, место в единой системе государственной власти. Соотношение понятий «исполнительная власть» и «государственное управление».
5. Понятие и характерные черты органа исполнительной власти. Принципы построения системы и принципы деятельности органов исполнительной власти.
6. Оценка регулирующего воздействия действующих нормативных правовых актов и их проектов.
7. Трансформация публично-правового регулирования под влиянием процессов цифровизации.
8. Роль права в формировании инновационной экономики и общества. Правовые формы интеграции науки и образования.
9. Международно-правовое регулирование научно-технического сотрудничества.
10. Развитие конституционного права России в условиях международных интеграционных процессов.
11. Основные этапы и направления административной реформы в РФ.
12. Бюджетная реформа.
13. Понятие публичных услуг. МФЦ.
14. «Электронное правительство».
15. Публично-правовое регулирование в условиях федерализма.
16. Коллизии и конфликты в публично-правовой сфере.
17. Сравнительное правоведение в публичной сфере.
18. Элементы публичного в частном праве.
19. Конституция РФ как основа публичного права.
20. Понятие публичного права и его особенности.
21. История публичного права в России.
22. Международное публичное право и внутригосударственное публичное право: проблемы соотношения.
23. Источники и нормы публичного права.
24. Принципы публичного права.
25. Основные субъекты публичного права.
26. Конституционное право как системообразующая отрасль публичного права.
27. Публичный интерес.
28. Природа властных полномочий.
29. Способы публично-правового воздействия.
30. Самостоятельность и независимость органов государственной власти в условиях цифровизации.

Примерные задачи к экзамену

1. Можно ли на основе анализа гл. 4 Конституции РФ сделать вывод, что Президент РФ, являющийся главой государства, является одновременно и главой исполнительной власти? При положительном ответе разграничьте прерогативы Президента РФ как главы государства и главы всей системы государственной исполнительной власти.
2. Изучите Положение об Администрации Президента Российской Федерации, утвержденное Указом Президента РФ от 6 апреля 2004 г. № 490 и определите основы ее организационно-правового положения (административно-правового статуса) в системе органов государственной исполнительной власти.
3. Является ли Администрация Президента РФ органом государственной исполнительной власти? Кто входит в состав Администрации Президента РФ?
4. Проанализируйте Положение о Контрольном управлении Президента Российской Федерации, утвержденное Указом Президента РФ от 8 июня 2004 г. № 729, и охарактеризуйте все составные элементы его компетенции.
5. Дайте сравнительную характеристику федеральным министерствам, федеральным службам, федеральным агентствам (назовите их общие и отличительные черты). Ответ обоснуйте ссылками на соответствующие нормативные акты.
6. Раскройте различия в функциях и полномочиях помощников, советников и референтов Президента РФ.
7. Охарактеризуйте основы организационно-правового положения и компетенцию полномочных представителей Президента РФ в палатах Федерального Собрания РФ, в федеральных округах по действующему законодательству.
8. На основе изучения главы 6 Конституции РФ и Федерального конституционного закона от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» раскройте основы организационно-правового статуса и компетенции Правительства РФ как высшего исполнительного органа государственной власти РФ, ответив на следующие вопросы:
 - 1) цели и задачи Правительства РФ;
 - 2) осуществляемые им функции;
 - 3) права и обязанности (полномочия);
 - 4) организационно-правовые формы и методы деятельности, то есть реализация полномочий данного органа государственной власти;
 - 5) взаимоотношения Правительства РФ с палатами Федерального Собрания, Президентом РФ, органами судебной власти, а также с органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Ответ на каждый вопрос обосновывайте ссылками на соответствующие статьи Конституции РФ и Федерального конституционного закона от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации».
9. Используя Конституцию РФ и Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти», назовите

основные звенья системы органов исполнительной власти на федеральном уровне и раскройте их особенности.

10. Вправе ли Президент РФ отменить акт федерального министерства? Обладает ли он подобными полномочиями в отношении:

- 1) акта губернатора;
- 2) акта Правительства РФ?

Ответ обоснуйте ссылками на соответствующие нормативные акты.

11. В Конституции РФ найдите нормы, детально регулирующие конституционно-правовые отношения, а также нормы общего регулирования, которые затем получают свое развитие в правовых актах других отраслей права. Примером конституционной нормы, детально регулирующие общественные отношения, является часть 1 статьи 107 Конституции РФ: «Принятый федеральный закон течение пяти дней направляется Президенту РФ». Примером конституционной нормы общего регулирования является часть 1 статьи 8 Конституции РФ: «В Российской Федерации гарантируется единство экономического пространства, свободное перемещение товаров, услуг и финансовых средств, поддержка конкуренции, свобода экономической деятельности»

В каких правовых актах других отраслей права конституционно – правовые нормы могли бы получить свою конкретизацию?

12. В Конституции РФ найдите конституционно – правовые отношения, которые в процессе развития испытывают влияние политического фактора. Такое влияние проявляется в том, что субъекты конкретных конституционно – правовых отношений, следуя правовой модели поведения, осуществляют полномочия, хотя и в рамках Конституции РФ, но с использованием дополнительных рычагов давления на своих контрагентов с целью получить преимущества в системе органов, занять доминирующее положение, завоевать власть. Примером конституционно – правового отношения, на развитие которого может оказывать влияние политический фактор, является механизм назначения Президентом РФ Председателя Правительства РФ с согласия Государственной Думы (статья 111 Конституции РФ).

Как влияние политического фактора может отразиться на взаимоотношениях органов государственной власти? Каким образом следовало бы сглаживать негативные последствия влияния политического фактора на некоторые конституционно – правовые отношения? Возможно ли полностью исключить такое влияние?

13. Во время обсуждения проекта Федерального закона «О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации» одна из фракций Государственной Думы предложила установить 6–месячный срок рассмотрения конституционных поправок законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов РФ. Факт не рассмотрения данного вопроса в указанный срок предлагалось расценивать как одобрение конституционной поправки.

Дайте конституционно – правовую оценку предложения фракции Государственной Думы

В какие сроки и в каком порядке рассматриваются конституционные поправки в соответствии с действующим Федеральным законом «О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации»?

14. На семинарском занятии по конституционному праву студент Иванов утверждал, что элементы нормы конституционного права, гипотеза, диспозиция, санкция, встречаются во всех конституционно-правовых нормах. Однако студентка Воробьева выступила с опровержением такой позиции, считая, что вместе элементы конституционно-правовой нормы встречаются редко.
Кто из студентов прав в этой ситуации.
Обоснуйте свой ответ со ссылками на специальную литературу конституционному праву.
15. Федеральный министр Р. занимается предпринимательской деятельностью через своих доверенных лиц, в том числе участвуя в управлении АО «Суперфон»
Вопрос: Является ли подобная деятельность конституционным правонарушением? Если да, то какие меры конституционно – правовой ответственности возможны в отношении федерального министра РФ?
16. Глава г. Шкуркино Московской области ввел на территории данного муниципального образования чрезвычайное положение в связи с экологической катастрофой, произошедшей на нефтеперерабатывающем заводе.
Вправе ли глава муниципального образования вводить чрезвычайное положение в данном случае?
В каком порядке в России может вводиться чрезвычайное или военное положение и какие ограничения прав и свобод личности предусматривается в связи с этим в федеральных конституционных законах?
17. Вправе ли органы государственной власти субъекта РФ установить в качестве государственного языка помимо русского языка титульной нации, коренного малочисленного народа, национального меньшинства, проживающих на территории данного субъекта РФ?
18. Согласно Конституции РФ «правосудие в РФ осуществляется только судом».
В соответствии со ст. 98 Конституции РФ члены Совета Федерации и депутаты Государственной Думы обладают неприкосновенностью в течение всего срока полномочий. Вопрос о лишении неприкосновенности решается по представлению Генерального прокурора РФ соответствующей палатой Федерального Собрания.
Нет ли в содержании перечисленных норм Конституции РФ противоречия?
19. В августе 2002 года г. в уполномоченные государственные органы РФ обратился Жан Гавер, гражданин Франции. Он родился в 1964 г., ранее не состоял в гражданстве РФ, получил вид на жительство в мае 1997 и непрерывно проживал с этого времени в России.
Вопрос: 1. По какому основания Жан Гавер может приобрести гражданство РФ? 2. Устанавливаются ли в Федеральном законе «О гражданстве в Российской Федерации» еще какие – либо требования к Жану Гаверу, желающему стать гражданином России?
20. Сомов А.В. родился в 1971 году в г. Харькове и проживал на Украине. В августе 2002 года он приехал к сестре своей матери - гражданке РФ в г. Королев

Московской области и обратился в уполномоченные государственные органы с просьбой о приобретении гражданства РФ. Сомов не является гражданином Украины.

По какому основанию А.В. Сомов может приобрести гражданство РФ и какие требования при этом ему необходимо выполнить?

21. Сапунов Л.М. в связи с заключением брака выехала в 1965 году на постоянное жительство в г. Мюнхен и вышла из гражданства РФ. В августе 2002 года она вернулась в Россию, получила вид на жительство и хочет снова приобрести гражданство РФ.

По какому основанию Сапунова Л.М. может это сделать и какие требования при этом необходимо ей выполнить?

22. Иванов В.В. родился в 1946 г. в Ленинграде и в связи с регистрацией брака в 1970 г. переехал в Латвию. В августе 2002 г. он с семьей вернулся в Санкт – Петербург на постоянное жительство.

Нужно ли В.В.Иванову приобрести гражданство и по какому основанию?

23. Родственники тяжело больного пациента, находящегося в коме, обратились к главному врачу больницы с просьбой об эвтаназии. К заявлению прилагалось заключение консилиума ведущих специалистов медицины о безнадежном положении здоровья пациента. Главный врач в просьбе заявителей отказал. Правомерен ли отказ?

24. Семья Фоминых, имеющая детей в возрасте 7 и 15 лет, оформила документы для выезда на ПМЖ (постоянное место жительства) в США. 15-ти летняя дочь Фоминых отказалась уезжать из России.

Вопрос : Как будет решаться вопрос о выезде из России семьи Фоминых, если :

а) Дочь согласна на выезд в США, но не хочет менять гражданство РФ?

б) Дочь вообще не хочет уезжать из России?

25. Гражданин РФ Стародубцев Н.М. обратился в Министерство обороны РФ с просьбой предоставить ему информацию о чрезвычайном происшествии на космодроме «Плесецк», в результате которого произошла утечка радиоактивных материалов. Окружающей природной среде был нанесен ущерб. В обосновании своей просьбы гражданин пояснил, что проживает на расстоянии 30 км от космодрома и беспокоится за состояние здоровья своей семьи. Министерство обороны РФ отказало в просьбе Стародубцева со ссылкой на то, что данная информация является государственной тайной.

Правомерен ли отказ гражданину?

26. Гражданин РФ Горелов В.О. был осужден и приговорен к 10 годам лишения свободы. Он проживал один в Москве в квартире, находящейся в муниципальной собственности. Органы местного самоуправления вселили в освобожденную Гореловым квартиру семью очередников и аннулировали его регистрацию по месту жительства.

Правомерны ли действия органов местного самоуправления?

27. Реализуя положение части 1 статьи 5 Конституции Российской Федерации, руководитель высшего исполнительного органа власти Ханты – Мансийского

автономного округа издал указ о выходе из состава Тюменском области и непосредственном вхождении в состав Российской Федерации.
Вправе ли автономный округ выйти из состава края, области?

28. Председателем Правительства ПРФ временно замещающего Президента находящегося на лечении, назначен референдум о внесении в Конституцию поправки, которая вводит пост вице-президента.
Вопрос: конституционно ли в данном случае действие Председателя Правительства РФ?
29. В целях укрепления единой системы исполнительной власти России Президент РФ издал указ об образовании на территории РФ 8 федеральных округов и назначил в каждый округ своего полномочного представителя. Второй указ Президента РФ в этом направлении касался укрупнения РФ. В нем было предусмотрено слияние в один субъект РФ автономных округов с краями и областями, в состав которых они входят.
Допустимо ли в таком порядке преобразование структуры и состава РФ?
Была ли в данном случае нарушена Конституция РФ?
30. Одна из республик в составе Российской Федерации приняла закон, регулирующий вопросы использования воздушного пространства над ее территорией в целях повышения безопасности авиационных полетов.
Вправе ли субъект Российской Федерации осуществлять такое законодательное регулирование?
31. По итогам выборов в Государственную Думу голоса избирателей распределились в процентном соотношении следующим образом: партия А - 24,1%, партия Б - 24,9%, партия В - 2,9%, партия Г - 2,2%, партия Д - 1,2%
Федеральные списки каких партий будут допущены к распределению депутатских мандатов?
32. По итогам выборов в Государственную Думу голоса избирателей распределились в следующем порядке: партия А - 21,3%, партия Б - 10,1%, партия В - 9,1%, партия Г - 4,9%, партия Д - 3,3%, партия Е - 3,2%, партия Ж - 3,1%.
Федеральные списки каких партий будут допущены к распределению депутатских мандатов?
33. На выборах в Государственную Думу партия «Левые» получила 51,2% голосов избирателей, партия «Правые» - 4,5%, партия «Крайне левые» - 4,2%, партия «Крайне правые» - 3,5%, партия «Центристов» - 2,1%
Федеральные списки каких партий будут допущены к распределению депутатских мандатов?
34. По истечении двух месяцев со дня голосования на выборах депутат Государственной Думы РФ Михайлов И.И., занимавший второе место в федеральном списке «Российской партии единения», был назначен Председателем Счетной палаты РФ и подал заявление о сложении полномочий депутата.
Кому перейдет мандат депутата И.И. Михайлова?

35. Гражданин Левин С.С. в день голосования перед входом на избирательный участок увидел агитационные плакаты с призывами голосовать за несимпатичного ему кандидата Арсеньева И.И. Член участковой избирательной комиссии, выдавая избирателю бюллетень, вежливо порекомендовал гражданину голосовать за Арсеньева. Левин выступил в полемике о выборе депутата с другими гражданами. Выяснив, что они все голосуют за Арсеньева, он также отметил его фамилию и отпустил бюллетень в избирательную урну.
Какие нарушения Закона были допущены в данном случае?

Образец экзаменационного билета для промежуточной аттестации

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

Кафедра «Гражданское право и процесс»

20__ - 20__ учебный год

Экзаменационный билет № 1

по дисциплине «Актуальные проблемы публичного права в условиях цифровизации»
для обучающихся направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) «Цифровое право»

1. Конституция РФ как основа публичного права.
2. Понятие публичного права и его особенности
Порядок возбуждения надзорного производства
3. Задача. Дайте конституционно-правовую оценку положению ст. 1 Конституции Республики Татарстан: «Республика Татарстан - демократическое правовое государство, объединенное с Российской Федерацией Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан и Договором Российской Федерации и Республики Татарстан "О разграничении предметов ведения и взаимном делегировании полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти Республики Татарстан" и являющееся субъектом Российской Федерации. Суверенитет Республики Татарстан выражается в обладании всей полнотой государственной власти (законодательной, исполнительной и судебной) вне пределов ведения Российской Федерации и полномочий Российской Федерации по предметам совместного ведения Российской Федерации и Республики Татарстан и является неотъемлемым качественным состоянием Республики Татарстан».

Зав. кафедрой _____

КОМПЛЕКТ КЕЙС-ЗАДАЧ
по дисциплине «Актуальные проблемы публичного права в условиях цифровизации»

Вариант 1.

№ 1. В чем состоит принципиальное различие между государственной властью и властью местного самоуправления?

№ 2. Составьте таблицу общих черт и различий конституционно-правового статуса Президента России по Конституции РСФСР 1978 г. (в ред. 1993 г.) и по Конституции РФ 1993 г. (составьте таблицу).

№ 3. Проведите разграничение между постановлением и заключением Конституционного Суда РФ.

№ 4. Какое место в системе органов государственной власти субъектов РФ занимают избирательные комиссии субъектов РФ?

Вариант 2.

№ 1. Чем государственная власть отличается от иных видов власти?

№ 2. Россия является смешанной республикой. Используя известные черты президентской республики (США) и парламентарной (Италия, ФРГ), укажите, что конкретно в форме правления России заимствовано из одной и другой, какие черты формы правления России являются ее особенностью.

№ 3. Каков порядок избрания члена Совета Федерации – представителя от двух палатного законодательного (представительного) органа государственной власти РФ? Каков срок его полномочий?

№ 4. Возможно ли установление неприкосновенности членов Правительства РФ?

Вариант 3.

№ 1. Какие уровни публичной власти вы знаете?

№ 2. Перечислите и охарактеризуйте элементы конституционно-правового статуса Президента РФ. Каковы причины учреждения в России двухпалатного парламента?

№ 3. Основные принципы конституционного судопроизводства, закрепленные в Федеральном конституционном законе «О Конституционном Суде Российской Федерации», хотя и совпадают с принципами судопроизводства в судах общей юрисдикции и в арбитражных судах, но имеют и свои особенности.

№ 4. Назовите особенности основных принципов конституционного судопроизводства.

№ 5. Может ли власть быть одновременно общественной и государственной. Обоснуйте свой ответ.

№ 6. Федеральное Собрание РФ приняло федеральный конституционный закон и направило его Президенту РФ для подписания и обнародования. Однако глава государства

отказался подписывать закон, не мотивировав при этом свое решение. Дайте правовую оценку действиям Президента и сформулируйте конкретные предложения по выходу из данной ситуации.

№ 7. Каковы полномочия Правительства РФ по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов РФ? Вправе ли Правительства издавать постановления по предметам совместного ведения? Обоснуйте свой ответ, ссылаясь на правовую позицию по данному вопросу, сформулированную Конституционным Судом РФ.

№ 8. К числу новых правовых институтов, возникших в процессе осуществления судебной реформы, принадлежит судейское сообщество и его органы. Какова юридическая природа судейского сообщества: государственный орган, общественное объединение, общественный орган? Аргументируйте свой ответ.

№9. Дайте конституционно-правовую оценку положению ст. 1 Конституции Республики Татарстан: «Республика Татарстан - демократическое правовое государство, объединенное с Российской Федерацией Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан и Договором Российской Федерации и Республики Татарстан "О разграничении предметов ведения и взаимном делегировании полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти Республики Татарстан" и являющееся субъектом Российской Федерации. Суверенитет Республики Татарстан выражается в обладании всей полнотой государственной власти (законодательной, исполнительной и судебной) вне пределов ведения Российской Федерации и полномочий Российской Федерации по предметам совместного ведения Российской Федерации и Республики Татарстан и является неотъемлемым качественным состоянием Республики Татарстан».

ТЕМЫ ДОКЛАДОВ
по дисциплине «Актуальные проблемы публичного права в условиях
цифровизации»

Проверяемая компетенция УК-4

1. Влияние цифровизации на развитие публичного права.
2. Информационные технологии в публичных правоотношениях
3. Понятие публичного права и его особенности.
4. История публичного права в России.
5. Международное публичное право и внутригосударственное публичное право: проблемы соотношения.
6. Источники и нормы публичного права.
7. Принципы публичного права.
8. Основные субъекты публичного права.
9. Конституционное право как системообразующая отрасль публичного права.
10. Публичный интерес.
11. Природа властных полномочий.
12. Способы публично-правового воздействия.

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ

по дисциплине «Актуальные проблемы публичного права в условиях цифровизации»

1. Конституция — это _____.
Проверяемая компетенция: УК-4

2. Конституция РФ имеет верховенство:

- 1) на территории всех субъектов РФ;
- 2) на всей территории РФ;
- 3) на всей территории РФ за исключением свободных экономических зон;
- 4) на всей территории РФ за исключением случаев, предусмотренных международным договором.

Проверяемая компетенция: ПК-2

3. Каков порядок источников конституционного права РФ по мере убывания их юридической силы?

- 1) федеральные конституционные законы, Конституция, Указы президента, федеральные законы, акты правительства;
- 2) Конституция, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента, акта правительства;
- 3) Конституция, указы Президента, федеральные конституционные законы, федеральные законы, акты правительства;
- 4) указы Президента, Конституция, федеральные конституционные законы, федеральные законы, акты правительства.

Проверяемая компетенция: ПК-2

4. Федеральное собрание Российской Федерации является... органом.

Проверяемая компетенция: УК-4

5. Гарантом Конституции РФ является...

Проверяемая компетенция: ПК-2

6. Президент Российской Федерации избирается сроком на _____ лет гражданами Российской Федерации на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Проверяемая компетенция: ПК-2

7. Верховным Главнокомандующим Вооруженными Силами Российской Федерации является:

- А) Министр обороны РФ;
- Б) Премьер-министр;
- В) Президент РФ.

Проверяемая компетенция: ПК-2

8. Президент Российской Федерации вправе издавать следующие акты:

- А) указы и постановления;
- Б) указы и распоряжения;
- В) постановления и распоряжения.

Проверяемая компетенция: ПК-2

9. Правительство РФ в качестве нормативных актов издает _____.
Проверяемая компетенция: ПК-2

10. Основные направления деятельности Правительства определяет _____.
Проверяемая компетенция: УК-4

11. Председатель Правительства Российской Федерации назначается _____ Российской Федерации после утверждения его кандидатуры Государственной Думой.
Проверяемая компетенция: УК-4

12. Федеральные законы принимаются _____.
Проверяемая компетенция: ПК-2

13. Высшим органом исполнительной власти в РФ является _____.
Проверяемая компетенция: УК-4

14. Законодательную власть в России осуществляет _____.
Проверяемая компетенция: ПК-2

15. Что относится к полномочиям Совета Федерации
А) Решение территориальных споров между субъектами РФ
Б) Управление федеральной собственностью
В) Разработка и исполнение бюджета страны
Г) Определение основных направлений внутренней политики
Проверяемая компетенция: ПК-2

16. Согласно Конституции РФ, основным источником власти в нашей стране является _____.
Проверяемая компетенция: ПК-2

17. Конституция определяет Россию как федеративное государство. Это означает, что _____.
Проверяемая компетенция: УК-4

18. Палатой Федерального Собрания РФ является
А) Совет безопасности
Б) Совет Федерации
В) Общественная палата
Г) Верховный суд
Проверяемая компетенция: ПК-2

19. Органы государства, на которые в соответствии с принципом разделения властей возложена законодательная, нормотворческая деятельность:
А) исполнительные
Б) судебные
В) законодательные

Г) контрольно-надзорные
Проверяемая компетенция: ПК-2

20. Выберите неверный ответ «Согласно Конституции Совет Федерации»

- А) назначает на должность Председателя Счетной палаты
- Б) утверждает указ Президента о введении чрезвычайного положения
- В) назначает на должность Генерального прокурора
- Г) утверждает указ Президента о введении военного положения

21. Конституция России как Основной Закон государства отличается тем, что

- 1) она принимается Президентом
- 2) ее положениям не должны противоречить все остальные нормативные акты
- 3) она принимается парламентом страны
- 4) ее положения не могут быть пересмотрены

Проверяемая компетенция: ПК-2

22. Система международного права - это:

- А) целостная правовая система, включающая в себя правовые системы государств, политические и дипломатические договоренности по международным правоотношениям;
- Б) международно-правовые обычаи и договоренности, принятые международным законодательством и исполняемые субъектами международных отношений;
- С) совокупность взаимосвязанных отраслей международного права, объединенных общими принципами, а также имеющих свои принципы и подразделяющихся на институты и подотрасли, состоящие из действующих норм международного права, регулирующих отношения между его субъектами.

Проверяемая компетенция – УК-4

23. Объектом международно-правового регулирования являются:

- А) правоотношения между международными межправительственными и неправительственными организациями, цивилизованными государствами, нациями и народами;
- Б) публичные (межвластные) отношения субъектов международного права по поводу материальных и нематериальных благ, действий и воздержаний от действий;
- С) отношения между субъектами, осуществляющими дипломатические и экономические связи.

Проверяемая компетенция – УК-4

24. Виды норм международного права:

- А) нормы дипломатического этикета, обыкновения, резолюции международных конференций и организаций;
- Б) *Jus cogens*, универсальные, партикулярные, диспозитивные, императивные, договорные, обычно-правовые нормы;
- С) административные, уголовные, гражданско-правовые, процессуальные, но осложненные иностранным элементом.

Проверяемая компетенция – УК-4

25. К предмету административного права не относят отношения:

- а) возникающие в связи с деятельностью системы исполнительной власти;
- б) возникающие между людьми в процессе их коллективной трудовой деятельности;
- в) складывающиеся в процессе организации и деятельности органов государственного и

муниципального управления;

г) возникающие в связи с функционированием негосударственных (общественных) формирований.

Проверяемая компетенция: ПК-2

26. К административным правоотношениям относятся:

а) отношения, связанные с деятельностью арбитражных судов;

б) отношения, регулирующие деятельность органов предварительного следствия;

в) отношения, связанные с вопросами исполнения наказания;

г) отношения, возникающие между гражданами и органами государственного управления.

Проверяемая компетенция: УК-4

27. Являются ли иностранные граждане и лица без гражданства субъектами административного права?

а) да, являются;

б) нет, не являются.

в) являются в особых случаях, перечисленных в законе;

г) в КОАП этот вопрос не отрегулирован.

Проверяемая компетенция: УК-4

28. Перечислите известные Вам коммуникативные технологр. Административные отношения возникают:

а) между гражданами;

б) между гражданами и должностными лицами;

в) между юридическими лицами;

г) между органами исполнительной власти, с одной стороны, и гражданами и юридическими лицами, с другой.

Проверяемая компетенция: УК-4

29. Метод регулирования публично-правовых отношений характеризуется:

а) диспозитивны,

б) императивный,

в) дозволения,

г) предписания.

Проверяемая компетенция: УК-4

30. Укажите источники публичного права

а) Конституция РФ,

б) Граждански кодекс РФ,

в) Жилищный кодекс РФ,

г) Кодекс РФ об административных правонарушениях,

д) Уголовный кодекс РФ

Проверяемая компетенция: УК-4

ВОПРОСЫ ДЛЯ КОЛЛОКВИУМА
по дисциплине «Актуальные проблемы публичного права в условиях
цифровизации»

1. Основные этапы развития публичного права в России.
2. Предмет и метод публичного права.
3. Субъекты публичного права.
4. Современные тенденции развития публичного права.
5. Актуальные проблемы развития финансового права.
6. Правовое выражение публичного интереса.
7. Виды публичных интересов, защищаемых правом.
8. Понятие, элементы и виды властных полномочий.
9. Реализация властных полномочий.
10. Цифровые технологии в публично-правовых отношениях.
11. Президент Российской Федерации: конституционный статус.
12. Взаимодействие палат Федерального Собрания РФ с законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов РФ.
13. Законодательный процесс в Федеральном Собрании РФ.
14. Вето Президента и его роль в законодательном процессе.
15. Конституционные основы статуса и деятельности Правительства РФ.
16. Конституционная ответственность федеральных органов исполнительной власти.
17. Решения Конституционного Суда РФ: природа, виды и юридическая сила.
18. Формы и пределы взаимодействия судебной власти с законодательной и исполнительной властями.
19. Общая характеристика принципов осуществления правосудия и их роль в реализации судебной власти.
20. Функциональная характеристика системы судов общей юрисдикции.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся.

Недостатком является фрагментарность и локальность проверки. Компетенцию целиком, а не отдельные ее элементы (знания, умения навыки) при подобном контроле проверить невозможно.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести контрольные вопросы, тестовый контроль, решение кейс-задач.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее тем. Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях - даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания дисциплин.

5.1 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТА НА КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

Оценка **«отлично»** ставится, если ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи. Приводятся примеры.

Оценка **«хорошо»** ставится, если ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

5.2 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ТЕСТОВОГО ЗАДАНИЯ:

По итогам выполнения тестовых заданий оценка производится по пятибалльной шкале в следующем порядке:

Оценка «5 (отлично)» - от 81% до 100% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий

Оценка «4 (хорошо)» - от 51% до 80% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий

Оценка «3 (удовлетворительно)» - от 31% до 50% правильных ответов из общего а предъявленных тестовых заданий

Оценка «2 (неудовлетворительно)» - от 0% до 30% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий

5.3 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕШЕНИЯ КЕЙС-ЗАДАЧ

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если кейс-задача решена правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса;

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если кейс - задача решена правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если кейс-задача решена правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если кейс-задача решена неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.

5.4 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОЛЛОКВИУМА

Оценка «отлично» - глубокое и прочное усвоение программного материала - полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания, свободно справляющиеся с поставленными задачами, знания материала, - правильно обоснованные принятые решения, - владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» - знание программного материала - грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, - правильное применение теоретических знаний - владение необходимыми навыками при выполнении практических задач.

Оценка «удовлетворительно» - усвоение основного материала - при ответе допускаются неточности - при ответе недостаточно правильные формулировки - нарушение последовательности в изложении программного материала - затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» - не знание программного материала, - при ответе возникают ошибки - затруднения при выполнении практических работ.

5.5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ДОКЛАДА

Доклад должен оцениваться по следующим критериям:

1 Степень раскрытия сущности вопроса:

а) соответствие содержания теме доклада;

б) полнота и глубина знаний по теме;

в) обоснованность способов и методов работы с материалом;

г) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

2 Обоснованность выбора источников:

а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

3 Соблюдение требований к оформлению:

а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;

б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;

в) соблюдение требований к объёму доклада.

Оценивание доклада в баллах

Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к написанию доклада: тема раскрыта полностью, сформулированы выводы, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 – основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к оформлению доклада. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы либо работа студентом не представлена.

5.6 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТА НА ЭКЗАМЕНЕ:

Оценка «отлично» ставится, если:

- при устном ответе на вопросы экзаменационного билета обучающийся демонстрирует полные и глубокие знания программного материала, даёт правильное определение основных понятий, обосновывает свои суждения, излагает материал последовательно, показывает высокий уровень теоретических знаний

- задача, предложенная в экзаменационном билете, решена обучающимся правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. При разборе предложенной ситуации обучающийся проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса

Оценка «хорошо» ставится, если:

- при устном ответе на вопросы экзаменационного билета обучающийся демонстрирует глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности

- задача, предложенная в экзаменационном билете, решена обучающимся правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует хорошие

аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией при обосновании своего мнения

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- при устном ответе на вопросы экзаменационного билета обучающийся демонстрирует достаточные, но не глубокие знания программного материала, не допускает грубых ошибок или противоречий, но при формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы

- задача, предложенная в экзаменационном билете, решена правильно, однако пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- при устном ответе на вопросы экзаменационного билета обучающийся показывает недостаточные знания программного материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется, беспорядочно и неуверенно излагает материал

- задача, предложенная в экзаменационном билете, решена неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений.