

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
СРЕДНЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

М.А. Малеева

2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(по профилю специальности)

специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Черкесск 2022 г.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.04 Коммерция (по отраслям), базовый уровень, направление подготовки – 38.00.00 Экономика и управление

Организация-разработчик -
СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»

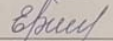
Разработчики:

Лайпанова Э.М. - преподаватель СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»

Черкашина Е.Л. - преподаватель СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»

Одобрена на заседании цикловой комиссии «Социально-правовые дисциплины»

от 04 02 2022 г. протокол № 6

Руководитель образовательной программы  Е.В. Батракова

Рекомендована методическим советом колледжа

от 05 02 2022 г. протокол № 4

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности является частью основной ППСЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основных видов профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Программа также используется для реализации адаптированной рабочей программы обучающихся инвалидов или обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учащихся в инклюзивной группе, изучая тот же самый набор дисциплин и в те же сроки обучения, что и остальные обучающиеся.

ПМ. 02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

ПП.02.01.

- использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации;
- оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем;
- применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов;
- определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату;
- выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров;
- обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации;
- участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений
- реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации;
- применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ПМ. 03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров

ПП. 03.01.

- участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров;
- рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию;
- оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями;

- классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества;
- контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов;
- обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями;
- производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные;
- работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

1.2. Цели и задачи производственной практики по профилю специальности

Формирование общих и профессиональных компетенций и приобретение практического опыта работы по специальности в части освоения указанных видов профессиональной деятельности.

Вид профессиональной деятельности ПМ. 02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

МДК 02.01. Финансы, налоги и налогообложение

МДК.02.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности

МДК.02.03. Маркетинг

В результате освоения программы производственной практики по профилю специальности обучающийся должен:

приобрести практический опыт работы:

- оформления финансовых документов и отчетов;
- проведения денежных расчетов;
- расчета основных налогов
- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации
- выявления потребностей (спроса) на товары;
- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций

• анализа маркетинговой среды организации;

уметь:

- составлять финансовые документы и отчеты;
- осуществлять денежные расчеты;
- пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующим механизм и порядок налогообложения;
- рассчитывать основные налоги;
- анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
- применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;

- проводить маркетинговые исследования рынка;
- оценивать конкурентоспособность товаров;

знать:

- сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;
- финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;
- основные положения налогового законодательства;
- функции и классификацию налогов;
- организацию налоговой службы;
- методику расчета основных видов налогов;
- методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение организации аналитической работы;
- анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;
- составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
- средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;
- методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
- конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
- этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.

Вид профессиональной деятельности ПМ. 03. Управление

ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров

МДК 03.01. Теоретические основы товароведения

МДК.03.02. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров

В результате освоения программы производственной практики по профилю специальности обучающийся должен:

приобрести практический опыт работы:

- определения показателей ассортимента;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями;
- установления градаций качества;
- расшифровки маркировки;
- контроля режима и сроков хранения товаров;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения.

уметь:

- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества
- рассчитывать товарные потери и списывать их
- идентифицировать товары

- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним

знать:

- теоретические основы товароведения:
- основные понятия, цели, задачи, принципы;
- функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;
- условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

1.3. Объем времени на освоение программы производственной практики по профилю специальности:

Всего 8 недель, 288 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Результатом освоения программы производственной практики по профилю специальности является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности (ВПД): **ПМ. 02.Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности и ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров**, в том числе:

общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

профессиональными компетенциями (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результата практик
ПМ. 02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	ПК 2.1.	использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
	ПК 2.2.	оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
	ПК 2.3.	применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов
	ПК 2.4.	определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
	ПК 2.5.	выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров
	ПК 2.6.	обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации
	ПК 2.7.	участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений
	ПК 2.8.	реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации
	ПК 2.9.	применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты
ПМ. 03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	ПК 3.1.	участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров;
	ПК 3.2.	рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию
	ПК 3.3.	оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями
	ПК 3.4.	классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества
	ПК 3.5.	контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов
	ПК 3.6.	обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями
	ПК 3.7.	производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные

	ПК 3.8.	работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю
--	---------	---

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику	Сроки проведения
ПК 2.1.ПК 2.2.ПК 2.3. ПК 2.4.ПК 2.5.ПК 2.6. ПК 2.7. ПК 2.8. ПК 2.9.	ПМ. 02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности		
ПП 02.01.	Производственная практика	4 нед	6 сем
ПК 3.1.ПК 3.2.ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6. ПК 3.7. ПК 3.8.	ПМ. 03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров		
ПП 03.01.	Производственная практика	4 нед	6 сем

3.2. Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Кол-во часов (недель)
Ознакомительный этап	Охарактеризовать торговое предприятие	Дать краткую информацию о предприятии: организационно-правовая форма собственности, вид, тип, специализация и сфера деятельности, структура штата, должностные обязанности менеджера по продажам, других категорий работников предприятия.		4 нед.
ПМ 02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	Оформление финансовых документов и отчетов	Сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения	МДК 02.01. Финансы, налоги и налогообложение	
	Проведение денежных расчетов	Финансирование и денежно-кредитная политика, финансовое планирование и методы финансового контроля		
	Расчет основных налогов	Основные положения налогового законодательства		
	Анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации	Содержание, задачи, методы и приемы экономического анализа	МДК.02.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	
		Организация аналитической работы		
		Анализ розничного товарооборота		
		Анализ розничного товарооборота		
		Анализ оптового товарооборота		
		Анализ издержек обращения		
		Анализ валового дохода		
		Анализ финансовых результатов		
	Организация маркетинговой деятельности	1. Описать управление маркетинговой деятельностью на предприятии	МДК.02.03. Маркетинг	
Реализация маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка	2. Рассмотреть и описать товарную стратегию предприятия 3. Рассмотреть и описать сбытовую политику предприятия			

	Участие в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций	4. Разработать мероприятия по стимулированию продаж 5. Рассмотреть и описать маркетинговые коммуникации, используемые на предприятии		
	Анализ маркетинговой среды организации	6. Рассмотреть и описать маркетинговую среду предприятия (внешняя среда прямого воздействия)		
ПМ. 03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	Формирование ассортимента товаров в соответствии с ассортиментной политикой организации. Определение номенклатуры показателей качества товаров.	Ассортимент товаров предприятия	МДК 03.01. Теоретические основы товароведения	4 нед.
	Расчет товарных потерь и реализация мероприятий по их предупреждению или списанию.	Товарные потери		
	Расшифровка маркировки товаров в соответствии с установленными требованиями.	Классификация и кодирование товаров		
	Идентификация ассортиментной принадлежности, оценка качества, диагностика дефектов, определение градации качества.	Анализ номенклатуры показателей качества, предусмотренных стандартами	МДК.03.02. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	
		Оценка качества товаров.		
	Контроль условий и сроков хранения и транспортирования товаров. Проверка соблюдения требований к оформлению сопроводительных документов.	Формирование и сохранение качества и количества товаров.		
Обеспечение соблюдения	Профилактические и текущие мероприятия по созданию и			

	<p>санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценка качества процессов в соответствии с установленными требованиями.</p>	<p>поддержанию санитарно-гигиенического режима. Уход за товарами при хранении.</p>		
	<p>Измерение товаров и других объектов, перевод внесистемные единицы измерений в системные. Работа с документами по подтверждению соответствия.</p>	<p>Средства товарной информации.</p>		
		<p>Товарно-сопроводительные и эксплуатационные документы.</p>		

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики: Для проведения производственной практики (по профилю специальности) в колледже разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);
- план-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы производственной практики;
- договоры с предприятиями на проведение практики;
- дневник по практике;
- приказы образовательного учреждения о распределении студентов по местам прохождения практики и о назначении руководителей практики от образовательного учреждения.

4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики: В период прохождения производственной практики студенты должны использовать следующие учебно-методические материалы:

1. Программу производственной практики.

2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, нормативно - правовые акты, интернет – ресурсы, периодическую печать.

Перед прохождением практики студенты должны изучить программу практики, обратиться к соответствующей учебной литературе, нормативно-правовым актам, и быть теоретически подготовленными к изучению торговой деятельности организации.

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению:

Производственная практика проводится на базе предприятий торговли, способных обеспечить квалифицированное руководство практикой и изучение студентами основных вопросов программы.

Оборудование учебной аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №416:

Комплект учебной мебели: доска меловая – 1 шт., стол ученический+–16 шт., стул ученический – 32 шт., стол – 1 шт., стул – 1 шт.

Комплект учебно-методической документации, раздаточный материал, плакаты

Компьютер в сборе: системный блок Эксиум 510 Cel 2.66/ Dimm 256 Mb*2/HDD80GD-RW 52x24*52, монитор 17 TFT Philips 17085 FG; принтер Canon LBP-1120; мультимедийный проектор, настенный экран.

4.4. Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы

Перекрестова, Л.В. Финансы, денежное обращение и кредит [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Л.В.Перекрестова, Н.М.Романенко, С.П.Сазонов.- М.: Академия, 2017.- 368с.

Налоги и налогообложение. [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / О.В.Скворцов.- М.: Академия, 2017.- 272с.

Дмитриева, И. Е. Финансы : учебное пособие / И. Е. Дмитриева, Е. А. Ярошенко. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 317 с. — ISBN 978-5-4497-0580-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95599.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/95599

Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение: учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1189-2.
--

<p>— Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/109156</p>
<p>Горина, Г. А. Налогообложение торговых организаций : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Коммерция (торговое дело)» и «Маркетинг» / Г. А. Горина. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 207 с. — ISBN 978-5-238-02421-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109203.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей</p>
<p>Соломатин, А. Н. Управление капиталом предприятия торговли : учебное пособие / А. Н. Соломатин, В. В. Бахарев, И. В. Капустина. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2017. — 205 с. — ISBN 978-5-7422-5999-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83313.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей</p>
<p>Выгодчикова, И. Ю. Анализ и диагностика финансового состояния предприятия : учебное пособие / И. Ю. Выгодчикова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 91 с. — ISBN 978-5-4497-0976-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104668.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/104668</p>
<p>Белозерцева, И. Б. Учет и аудит в организациях различных видов экономической деятельности : учебное пособие / И. Б. Белозерцева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 319 с. — ISBN 978-5-4497-1196-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108254.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей</p>
<p>Захарова, Ю. А. Торговый маркетинг: эффективная организация продаж : практическое пособие / Ю. А. Захарова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-394-03575-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/87620.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей</p>
<p>Власов, В. Б. Основы маркетинга: учебное пособие / В. Б. Власов, С. Ю. Нерозина. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 68 с. — ISBN 978-5-7731-0918-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/111482.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей</p>
<p>Зюзина, Н. Н. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебное пособие / Н. Н. Зюзина. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 77 с. — ISBN 978-5-88247-925-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/88795.html— Режим доступа: для авторизир. пользователей</p>
<p>Аксёнова, Л. И. Товароведение непродовольственных товаров: учебное пособие / Л. И. Аксёнова, Н. А. Сариева, Г. В. Герлиц. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 452 с. — ISBN 978-985-7234-20-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100373.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей</p>
<p>Грибанова, И. В. Товароведение : учебное пособие / И. В. Грибанова, Л. И. Первойкина. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 359 с. — ISBN 978-985-503-909-0. — Текст : электронный //</p>

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93399.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
Аксёнова, Л. И. Товароведение непродовольственных товаров: учебное пособие / Л. И. Аксёнова, Н. А. Сариева, Г. В. Герлиц. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 452 с. — ISBN 978-985-7234-20-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100373.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
Грибанова, И. В. Товароведение : учебное пособие / И. В. Грибанова, Л. И. Первойкина. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 359 с. — ISBN 978-985-503-909-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93399.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
Рябкова, Д. С. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров : учебник для СПО / Д. С. Рябкова, Г. Г. Левкин. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 200 с. — ISBN 978-5-4486-0533-8, 978-5-4488-0226-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/80293.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров : учебное пособие для СПО / Д. В. Закамов, А. Р. Луц, Д. А. Майдан, Е. А. Морозова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 378 с. — ISBN 978-5-4488-1264-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106864.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/106864

4.5. Требования к руководителям практики

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения и организации.

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения:

В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:

- участвует в разработке программ проведения практик и индивидуальных заданий по практике;
- оказывает консультационно-методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий на практике;
- посещает места прохождения практики и проверяет соответствие выполняемой работы студентов программе практики;
- анализирует отчетную документацию студентов по итогам практики и оценивает их работу по выполнению программы практики;
- организует и проводит защиту итоговых отчетов студентов;
- составляет отчет по итогам проведения каждого вида практики.

Требования к руководителям практики от организации:

В основные обязанности руководителя практики от предприятия входят:

- обеспечивают соблюдение основных прав зачисленных на рабочие места студентов в соответствии с трудовым законодательством;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется преподавателем в процессе приема отчетов

Результаты обучения (приобретение практического опыта, освоение профессиональных компетенций)	Формы и методы контроля и оценки
ПМ. 02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	-экспертная оценка результатов деятельности при выполнении работ на различных этапах производственной практики -анализ дневника по практике -анализ характеристики с производственной практики
Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	
Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	
Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов	
Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.	
Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров	
Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации	
Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений	
Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации	
Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты	

<p>ПМ. 03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров</p>	
<p>Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями</p>	
<p>Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества</p>	
<p>Контролировать условия и сроки хранения и транспортировки товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов</p>	
<p>Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товаром и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями</p>	
<p>Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные</p>	
<p>Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю</p>	
<p>Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями</p>	
<p>Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества</p>	
<p>Контролировать условия и сроки хранения и транспортировки товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов</p>	