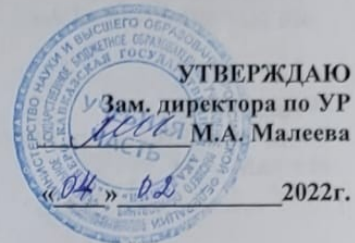


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
СРЕДНЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Черкесск 2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.04 Коммерция (по отраслям), базовый уровень, направление подготовки – 38.00.00 Экономика и управление

Организация-разработчик
ФГБОУ ВО «СевКавГА»

Разработчики:
Чотчаева А.Н. – преподаватель СПК «СевКавГА»

Одобрена на заседании цикловой комиссии «Экономические дисциплины»

от 04 02 2022 г. протокол № 6

Руководитель образовательной программы *Е.В. Батракова* Е.В. Батракова

Рекомендована методическим советом колледжа
от 05 02 2022 г. протокол № 4

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программ по подготовке специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), направление подготовки – 38.00.00 Экономика и управление.

Программа также используется для реализации адаптированной рабочей программы обучающихся инвалидов или обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учащихся в инклюзивной группе.

1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации; , **знать**:
- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- план счетов, объекты бухгалтерского учета;
- бухгалтерскую отчетность.

Перечень

формируемых компетенций (общие и профессиональные) по дисциплине Бухгалтерский учет по специальности: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часа;

самостоятельная работа обучающегося и консультации – 22 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	24
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося и консультации (всего)	22
в том числе:	
в том числе: - работа с основной и дополнительной литературой, источниками периодической печати, представленными в базах данных и библиотечных фондах образовательного учреждения; - самостоятельное изучение лекционного материала, основной и дополнительной литературы; - подготовка выступлений, сообщений, рефератов, докладов, презентаций - подготовка к контрольным работам, практическим и лабораторным занятиям, семинарским занятиям, деловым и ролевым играм - выполнение тестовых заданий, заполнение рабочих тетрадей, решение ситуационных производственных (профессиональных) задач, решение задач и упражнений по образцу.	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учет»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся и консультации	Объем часов
1	2	3
Введение	Содержание учебного материала	2
	1 Бухгалтерский учет, его сущность и основные задачи.	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	-
	Практические занятия (не предусмотрены)	
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-
Тема 1 Основы теории бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	2
	1 Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности.	
	2 План счетов бухгалтерского учета.	
	3 Аналитические и синтетические счета	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)	
	Практические занятия №1: Корреспонденция счетов и двойная запись. Отражение хозяйственных операций на счетах. Практические занятия №2 Определение оборотов и остатков на счетах;	4
	Контрольные работы: (не предусмотрены)	-
	Самостоятельная работа и консультации обучающихся: (не предусмотрены) Домашняя работа: изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем).	2
Тема 2 Учет кассовых	Содержание учебного материала	2
	1 Учет денежных средств.	
	2 Порядок проведения кассовых операций.	

операций	3	Кассовая книга.	
	4	Банк и кассовая дисциплина.	
	1. Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия №3: Учет кассовых операций		4
	2. Практические занятия №4 Заполнение кассового отчета и журнала ордера №1		
	Контрольные работы: (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа и консультации обучающихся:		2
	1. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.		
	2. Безналичные формы расчета.		
	Домашняя работа: изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем).		
Тема 3 Учет труда и заработной платы.	Содержание учебного материала		2
	1	Понятия и задачи учета затрат труда.	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия №5: Начисление заработной платы по временной и сдельной оплате труда. Практические занятия №6 Расчет заработной платы за неотработанное время и пособий по временной нетрудоспособности.		4
	Контрольные работы: (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа и консультации обучающихся		4
	1. Понятия и задачи учета затрат труда;		
	2. Учет удержаний из заработной платы;		
	3. Расчет отпускных;		
4. Налог на доходы физических лиц.			
Домашняя работа: изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем).			
Тема 4 Учет основных средств и нематериальных	Содержание учебного материала		2
	1	Классификация основных средств и нематериальных активов;	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		-
	Практические занятия №7: Учет амортизации основных средств		4

активов	Практические занятия №8 Переоценка основных производственных фондов.		
	Контрольные работы (не предусмотрены)		-
	<p>Самостоятельная работа и консультации обучающихся</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аналитический учет основных средств и нематериальных активов. 2. Учет наличия и движений основных средств. 3. Учет амортизаций. 4. Переоценка основных производственных фондов. <p>Домашняя работа: изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем).</p>		4
Тема 5 Учет готовой продукции и затрат на его производство	Содержание учебного материала		2
	1	Понятие и оценка готовой продукции	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия №9: Учет продажи готовой продукции		2
	Контрольные работы: (не предусмотрены)		-
	<p>Самостоятельная работа и консультации обучающихся:</p> <p>Домашняя работа: изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем).</p>		4
Тема 6 Учет собственных средств и займов	Содержание учебного материала		2
	1	Учет и формирование уставного капитала.	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия №10: Учет кредитов и займов		2
	Контрольные работы: (не предусмотрены)		
	<p>Самостоятельная работа и консультации обучающихся:</p> <p>Учет облигаций и других долговых ценных бумаг</p> <p>Домашняя работа: изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем).</p>		2
Тема 7 Учет	Содержание учебного материала		2
	1	Понятия и классификация финансовых вложений	

финансовых вложений	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия №11: Определение финансовых результатов.		2
	Контрольные работы:		
	Самостоятельная работа и консультации обучающихся: Понятие кредитов и займов. Учет расчетов по кредитам и займам. Домашняя работа: изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой по параграфам).		2
Тема 8 Бухгалтерская отчетность организаций	Содержание учебного материала		4
	1	Содержание и порядок составления отчетности	
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия №12: заполнение бланков бухгалтерской отчетности		2
	Самостоятельная работа обучающихся: (не предусмотрены)		-
Всего:			66

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Использование активных и интерактивных форм обучения:

- презентации;
- деловые игры.

3.2 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета.

Комплект учебной мебели: доска меловая – 1 шт., стол ученический – 15 шт., стул ученический – 30 шт., стол – 1 шт., стул – 1 шт.

Комплект учебно-методической документации, плакаты, раздаточный материал.

Технические средства обучения: мультимедийное оборудование (ноутбук HP 1S 161 up (HD) 500SU (2.0)/4096/500/Intel HD/DOS, экран на штативе DEXP TM-70, проектор EPSON E6-X400 1024x768)

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Богаченко, В.М. Основы бухгалтерского учета [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/В.М.Богаченко.-2-е изд. – Ростов н/Д.: Феникс, 2018.- 334с.
Захаров И.В. Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / И.В.Захаров, О.Н.Калачева; под ред. И.М.Дмитриевой - М.: Юрайт, 2019.- 423с.
Белозерцева, И. Б. Учет и аудит в организациях различных видов экономической деятельности : учебное пособие / И. Б. Белозерцева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 319 с. — ISBN 978-5-4497-1196-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108254.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
Учет в торговле : учебное пособие / В. С. Яковенко, Е. И. Костюкова, М. Н. Татарина, О. В. Ельчанинова ; под редакцией В. С. Яковенко. — Ставрополь : Секвойя, 2019. — 81 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109413.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
Захожий, А. В. Особенности бухгалтерского учета затрат и калькулирования в торговле : учебное пособие / А. В. Захожий. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 69 с. — ISBN 978-5-4486-0781-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86335.html .— Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации; <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;- план счетов, объекты бухгалтерского учета;- бухгалтерскую отчетность.	<p>Результаты индивидуальных и фронтальных опросов, работы по карточкам, практических работ, тестирования по темам учебной дисциплины.</p> <p>Итоговый контроль: Дифференцированный зачет</p>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
СРЕДНЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Фонд оценочных средств

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

по учебной дисциплине Бухгалтерский учет
для специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

форма проведения оценочной процедуры
дифференцированный зачет

г. Черкесск, 2021 год

І. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Бухгалтерский учет.

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференциального зачета.

ФОС разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и рабочей программой учебной дисциплины Бухгалтерский учет.

ІІ. Результаты освоения дисциплины, подлежащей проверке.

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации; , <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;- план счетов, объекты бухгалтерского учета;- бухгалтерскую отчетность. <p>ПК</p> <p>ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.</p> <p>ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.</p> <p>ОК</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Основные задачи бухгалтерского учета; понятие принципов и требований к ведению бухгалтерского учета; понятие метода бухгалтерского учета; понятие плана счетов; понятие бухгалтерского баланса; активные и пассивные статьи баланса; понятие основных правил баланса; понятие счетов и двойной записи; активные и пассивные счета; понятие корреспонденции счетов; понятие аналитических и синтетических счетов; понятие инвентаризации; понятие учета кассовых операций; понятие учета труда и заработной платы; учет основных средств и нематериальных активов; учет затрат на производство; учет</p> <p>готовой продукции и собственных средств; учет финансовых вложений; понятие бухгалтерской отчетности; содержание и сроки и предоставление бухгалтерской отчетности</p>	<ul style="list-style-type: none">- индивидуальный фронтальный опрос,- работа по карточкам,- практические работы,- тестирования по темам учебной дисциплины,- вопросы к дифференцированному зачету

<p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>базы; - осуществление профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	
--	---	--

Задания для практических работ содержатся в Методических указаниях к выполнению практических работ по дисциплине Бухгалтерский учет.

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
38.02.04 Бухгалтерский учет

№№	Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция	
1.	 — процесс ведения бухгалтерского учета, средство регистрации хозяйственных операций и хранения учетной документации	ПК 2.1	
2.	 – это указание корреспонденции между счетами по данной операции, то есть составления бухгалтерской записи	ПК 2.1	
3.		Для чего предназначены свободные листы? 1) выполняют функцию учетного регистра 2) для накопления информации 3) для обобщения ведомостей 4) все ответы верны	ПК 2.1	
4.		Путь прохождения документов от места его составления или поступления снаружи к месту обработки и хранения по определенному маршруту в определенном порядке и в установленные сроки – это.....	ПК 2.1	
5.	– это система сплошного, непрерывного и взаимосвязанного наблюдения и контроля за хозяйственной деятельностью предприятия с целью получения о ней текущей и итоговой информации;	ПК 2.1	
6.		Вид учета, применяющий для наблюдения особые способы и приемы: обследование, перепись, наблюдение, средние величины, индексы это учет;	ПК 2.1	
7.		Система сплошного, непрерывного и взаимосвязанного наблюдения и контроля за хозяйственной деятельностью предприятия с целью получения о ней текущей и итоговой информации – это учет;	ПК 2.1	
8.		Измеритель, применяемый для измерения количества товаров, сырья, готовой продукции это	ПК 2.1	
9.		Обобщающий учетный измеритель: 1) натуральный; 2) трудовой; 3) денежный. 4) все ответы верны	ПК 2.1	
10.		Измеритель, применяемый для измерения количества затраченного труда: 1) натуральный; 2) трудовой;	ПК 2.1	

		3) денежный. 4) нет верного ответа		
11.		способ обобщения и группировки информации, которая содержится в документах называется	ОК 4	
12.		Все материальные счета	ОК 4	
13.		Все денежные счета: 1) активные; 2) пассивные; 3) активно-пассивные; 4) активные и активно-пассивные.	ОК 4	
14.		Все счета для учета капитала....	ОК 4	
15.		Расчетные счета могут быть: 1) активными; 2) пассивными; 3) активными и активно-пассивными; 4) активными, пассивными и активно-пассивными.	ОК 4	
16.		К материальным счетам не относится счет: 1) 07 «Оборудование к установке»; 2) 41 «Товары»; 3) 80 «Уставный капитал»; 4) 43 «Готовая продукция».	ОК 4	
17.		К денежным счетам относится счет: 1) 50 «Касса»; 2) 99 «Прибыли и убытки»; 3) 25 «Общепроизводственные расходы»; 4) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».	ОК 4	
18.		К денежным счетам не относится счет: 1) 56 «Денежные документы»; 2) 04 «Нематериальные активы»; 3) 57 «Переводы в пути»; 4) 51 «Расчетные счета».	ОК 4	
19.		Определите, какой счет не относится к счетам для учета капитала. 1) 80 «Уставный капитал»; 2) 81 «Собственные акции (доли)»; 3) 20 «Основное производство»; 4) 82 «Резервный капитал».	ОК 4	
20.		Определите, какой счет не относится к регулирующим счетам. 1) 02 «Амортизация основных средств»; 2) 05 «Амортизация нематериальных активов»; 3) 42 «Торговая наценка»; 4) 58 «Финансовые вложения».	ОК 4	
21.		Счет №10 называется ...	ОК 7	
22.		1) это строка актива или пассива баланса, отражающая остаток вида хозяйственных средств или источника их образования на определенную дату	ОК 7	
23.		<i>Счета, на которых отражаются источники образования средств, называются.....</i>	ОК 7	
24.		<i>Что такое развернутое сальдо?</i> 1) отражение сальдо по дебету счета; 2) отражение сальдо по кредиту счета;	ОК 7	

		3) отражение сальдо по дебету и кредиту счета одновременно; 4) отсутствие сальдо.		
25.		<i>Когда счет считается закрытым?</i> 1) когда конечное сальдо равно нулю; 2) когда обороты по счету равны нулю; 3) когда дебетовый оборот равен нулю; 4) когда кредитовый оборот равен нулю.	ОК 7	
26.		<i>Как определить конечное сальдо по пассивному счету?</i> 1) С кон. Дт = С нач. Дт + Оборот Дт – Оборот Кт; 2) С кон. Дт = С нач. Кт - Оборот Кт – Оборот Дт; 3) С кон. Кт = С нач. Дт - Оборот Дт + Оборот Кт; 4) С кон. Кт = С нач. Кт + Оборот Кт – Оборот Дт.	ОК 7	
27.		<i>Как определить конечное сальдо по активному счету?</i> 1) С кон. Дт = С нач. Дт + Оборот Дт – Оборот Кт; 2) С кон. Дт = С нач. Кт - Оборот Кт – Оборот Дт; 3) С кон. Кт = С нач. Дт - Оборот Дт + Оборот Кт; 1) 4) С кон. Кт = С нач. Кт + Оборот Кт – Оборот Дт.	ОК 7	
28.		<i>В какой стороне счета отражается сальдо на активных счетах?</i> 1) в дебете; 2) в кредите; 3) в дебете и в кредите одновременно; 4) сальдо отражается развернуто.	ОК 7	
29.		<i>В какой стороне счета отражается сальдо на пассивных счетах?</i> 1) в дебете; 2) в кредите; 3) в дебете и в кредите одновременно; 4) сальдо отражается развернуто.	ОК 7	
30.		<i>Счета, на которых учитываются средства предприятия, называются</i>	ОК 7	

ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА ПО ТЕМАМ (ПК 1.3; ПК 2.1; ОК 01-04; ОК 07)

Тема 1. Основы теории бухгалтерского учета

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности.
2. Предмет и метод бухгалтерского учета
3. План счетов бухгалтерского учета
4. Аналитические и синтетические счета

Тема 2. Учет кассовых операций

1. Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций
2. Порядок открытия расчетных счетов в банке и ведения операций по ним
3. Расчеты платежными поручениями
4. Учет денежных средств, находящихся в аккредитивах
5. Учет переводов в пути
6. Учет денежных документов

Тема 3. Учет труда и заработной платы

1. Основы организации заработной платы в организации.
2. Понятие, задачи и информационное обеспечение расчетов по оплате труда.
3. Порядок расчета отдельных видов заработка.

4. Учет удержаний из заработной платы.
5. Аналитический и синтетический учет расчетов по оплате труда.
6. Учет расчетов по социальному страхованию и пенсионному обеспечению.

Тема 4. Учет основных средств и нематериальных активов

1. Понятие и классификация ОС
2. Оценка ОС
3. Учет поступления ОС
4. Порядок начисления и учета амортизации ОС

Тема 5. Учет готовой продукции и затрат на производство продукции

1. Понятие готовая продукция
2. Методы оценки готовой продукции
3. Затраты на производство продукции
4. Классификация производственных затрат

Тема 6. Учет собственных средств и займов.

1. Собственный капитал
2. Уставный капитал
3. Складочный капитал
4. Паевой фонд

Тема 7. Учет финансовых вложений

1. Понятие и классификация финансовых вложений
2. Оценка ценных бумаг
3. Учет финансовых вложений в акции
4. Учет облигаций и других долговых ценных бумаг

Тема 8. Бухгалтерская отчетность организации

1. Что представляет собой бухгалтерская отчетность
2. Содержание, периодичность, сроки представления отчетности
3. Для чего нужна бухгалтерская отчетность

Работа по карточкам

на тему «Счета и двойная запись»

Откройте и заполните все используемые в данном задании бухгалтерские счета, подсчитайте обороты и выведите остатки на конец дня по ним.

Даны следующие остатки на начало дня по счетам:

50 «Касса» - 10 000 рублей;

51 «Расчетный счет» - 100 000 рублей;

71 «Расчеты с подотчетными лицами» - 3 000 рублей;

70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - 7 000 рублей.

За день на предприятии произошли следующие хозяйственные операции:

1. Начислена заработная плата работникам основного производства:

Дт 20 Кт 70 20 000 руб.;

2. С расчетного счета в кассу поступили средства на выдачу заработной платы: Дт 50 Кт 51 20 000 руб.;

3. Выдана заработная плата работникам: Дт 70 Кт 50 18 000 руб.;

4. Из кассы выдан аванс Иванову И.А.: Дт 71 Кт 50 1 000 руб.;

5. Возвращен в кассу остаток неизрасходованной суммы аванса от Сидорова Е.И.: Дт 50 Кт 71 1 200 руб.;

6. На расчетный счет возвращена не выплаченная заработная плата:

Дт 51 Кт 50 ? руб. (рассчитать самостоятельно).

Работа по карточкам
на тему «Счета и двойная запись»

Отразите на счетах бухгалтерского учета методом двойной записи следующие операции:

1. Перечислены денежные средства поставщикам за материалы
2. Получены денежные средства от покупателей
3. Выдано под отчет Иванову И.И.
4. Возвращена неиспользованная сумма аванса Ивановым И.И.
5. Выдан перерасход по подотчетным суммам Петрову А.В.

Работа по карточкам
на тему «Счета и двойная запись»

Отразите на счетах бухгалтерского учета методом двойной записи ниже приведенные операции.

Откройте и заполните все используемые в данном задании бухгалтерские счета, подсчитайте обороты и выведите остатки на конец дня по ним.

Даны следующие остатки на начало дня по счетам:

- 50 «Касса» - 15 000 рублей;
- 51 «Расчетный счет» - 110 000 рублей;
- 71 «Расчеты с подотчетными лицами» - 3 000 рублей;
- 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - 5 000 рублей.

За день на предприятии произошли следующие хозяйственные операции:

1. Начислена заработная плата работникам вспомогательного производства:
Дт ? Кт ? 30 000 руб.;
2. С расчетного счета в кассу поступили средства на выдачу заработной платы: Дт ? Кт ? 30 000 руб.;
3. Выдана заработная плата работникам: Дт ? Кт ? 15 000 руб.;
4. Из кассы выдан аванс Иванову И.А.: Дт ? Кт ? 2 000 руб.;
5. Возвращен в кассу остаток неизрасходованной суммы аванса от Сидорова Е.И.: Дт ? Кт ? 1 000 руб.;
6. На расчетный счет возвращена не выплаченная заработная плата:
Дт ? Кт ? руб. (рассчитать самостоятельно).

Вопросы к зачету по дисциплине «Бухгалтерский учет»

1. Бухгалтерский учет, его сущность и основные задачи.
2. Предмет бухгалтерского учета.
3. Метод бухгалтерского учета
4. Бухгалтерский баланс.
5. План счетов бухгалтерского учета.
6. Счета и двойная запись.
7. Аналитические и синтетические счета.
8. Учет кассовых операций.
9. Порядок проведения кассовых операций.
10. Банк и кассовая дисциплина.
11. Учет операций по расчетному счету
12. Безналичные формы расчетов.
13. Расчеты платежными поручениями.
14. Расчеты платежными требованиями.
15. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
16. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
17. Учет расчетов с подотчетными лицами.

18. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности.
19. Понятия и задачи учета затрат труда.
20. Виды, формы и система оплаты труда.
21. Классификация основных средств.
22. Оценка основных средств.
23. Документальное оформление движения основных средств.
24. Учет амортизации основных средств.
25. Понятие и классификация нематериальных активов.
26. Оценка нематериальных активов.
27. Классификация и оценка производственных средств.
28. Учет затрат на производство продукции.
29. Классификация производственных затрат.
30. Учет готовой продукции.
31. Учет собственных средств и займов.
32. Понятие и классификация финансовых вложений.
33. Оценка ценных бумаг.
34. Учет финансовых вложений в акции.
35. Учет облигации и других ценных бумаг.
36. Содержание и порядок составления отчетности.
37. Состав бухгалтерской отчетности предприятия.
38. Содержание и порядок формирования показателей бухгалтерского баланса.
39. Отчет о прибылях и убытках.

III. Описание организации оценивания и правил определения результатов оценивания.

III. Описание организации оценивания и правил определения результатов оценивания.

Уровень подготовки обучающихся по учебной дисциплине оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно») или зачтено/не зачтено.

Оценка «отлично» - обучающийся показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний. Практическую часть выполняет на 100%.

Оценка «хорошо» - обучающийся показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности. Практическую часть выполняет на 90%-80%.

Оценка «удовлетворительно» - обучающийся показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы. Практическую часть выполняет на 70%-60%.

Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом. Практическую часть выполняет на менее 50%.

Оценка «зачтено» - обучающийся показывает достаточные знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий. Практическую часть выполняет на 60%-100%

Оценка «не зачтено» - обучающийся показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом. Практическую часть выполняет менее чем на 60%.

Дифференцированный зачет (зачет) проводится по окончании изучения учебной дисциплины на последнем учебном занятии текущего семестра, в результате которого преподавателем выставляется итоговая оценка в соответствии с правилами определения результатов оценивания.

