

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

СРЕДНЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

М.А. Малеева

2022г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Черкесск, 2022 г.

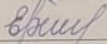
Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.04 Коммерция (по отраслям), базовый уровень, направление подготовки – 38.00.00 Экономика и управление

Организация-разработчик
СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»

Разработчики:
Черных Л.А. - преподаватель СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»

Одобрена на заседании цикловой комиссии «Информационные и естественнонаучные дисциплины»

от 04.02 2022 г. протокол № 6

Руководитель образовательной программы  Е.В. Батракова

Рекомендована методическим советом колледжа
от 05 02 2022 г. протокол № 4

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям), базовый уровень, направление подготовки – 38.00.00 Экономика и управление.

Программа также используется для реализации адаптированной рабочей программы обучающихся инвалидов или обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учащихся в инклюзивной группе.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в математический и естественнонаучный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Перечень формируемых компетенций (общих и профессиональных) по дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **132** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **88** часов;

самостоятельной работы обучающегося и консультаций **44** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>132</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>88</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	<i>50</i>
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа обучающегося и консультаций (всего)	<i>44</i>
реферат расчетно-графическая работа индивидуальные задания опорный конспект, презентация	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа и консультации обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Введение в информационные технологии.		24
Тема 1.1. Понятие информационной технологии и ее свойства.	<i>Содержание учебного материала</i>	2
	1 Понятие информационной технологии (ИТ). Сущность, методы и средства ИТ.	
	2 Цель информационной технологии.	
	3 Основные особенности информационной технологии.	
	4 Основные свойства информационной технологии.	
	<i>Лабораторные занятия</i> (не предусмотрены)	-
	<i>Практические занятия</i> (не предусмотрены)	-
	<i>Контрольные работы</i> (не предусмотрены)	-
	<i>Самостоятельная работа обучающихся и консультации:</i> - самостоятельное изучение лекционного материала, основной и дополнительной литературы; - подготовка выступлений, сообщений, рефератов, докладов, презентаций, эссе;	2
Тема 1.2. Классификация информационной технологии по сферам применения.	<i>Содержание учебного материала</i>	2
	1 Принципы классификации информационной технологии.	
	2 Основные классификационные признаки информационной технологии.	
	3 Классификация информационной технологии по сферам применения.	
	<i>Лабораторные занятия</i> (не предусмотрены)	-
	<i>Практические занятия</i> (не предусмотрены)	-
	<i>Контрольные работы:</i> (не предусмотрены)	-
		<i>Самостоятельная работа обучающихся и консультации:</i> - самостоятельное изучение лекционного материала, основной и дополнительной литературы; - подготовка выступлений, сообщений, рефератов, докладов, презентаций, эссе;
Тема 1.3. Автоматизированная обработка информации.	<i>Содержание учебного материала</i>	2
	1 Понятие автоматизированной обработки информации.	
	2 Назначение автоматизированной обработки информации.	
	3 Классификация процессов обработки информации.	
	<i>Лабораторные занятия</i> (не предусмотрены)	-
	<i>Практические занятия</i> (не предусмотрены)	-
	<i>Контрольные работы:</i> (не предусмотрены)	-
		<i>Самостоятельная работа обучающихся и консультации:</i>

	- самостоятельное изучение лекционного материала, основной и дополнительной литературы; - подготовка выступлений, сообщений, рефератов, докладов, презентаций, эссе;	
Тема 1.4. Эволюция информационных технологий, этапы их развития.	Содержание учебного материала	2
	1 Этапы эволюционного развития информационной технологии.	
	2 Динамическое развитие информационной технологии.	
	3 Временные особенности развития информационной технологии.	
	Лабораторные занятия (не предусмотрены)	-
	Практические занятия (не предусмотрены)	-
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-
Тема 1.5. Информационная система.	Содержание учебного материала	2
	1 Понятие информационной системы.	
	2 Состав информационной системы.	
	3 Классификация информационных систем.	
	Лабораторные занятия (не предусмотрены)	-
	Практические занятия (не предусмотрены)	-
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-
Тема 1.6. Программное обеспечение информационных технологий.	Содержание учебного материала	2
	1 Понятие программного обеспечения.	
	2 Базовое программное обеспечение.	
	3 Прикладное программное обеспечение.	
	Лабораторные занятия (не предусмотрены)	-
	Практические занятия (не предусмотрены)	-
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-
Самостоятельная работа обучающихся и консультации: - самостоятельное изучение лекционного материала, основной и дополнительной литературы; - подготовка выступлений, сообщений, рефератов, докладов, презентаций, эссе;		2
<u>Раздел 2. Информационные технологии обработки информации.</u>		54
Тема 2.1. Информационные	Содержание учебного материала	2
	1 Текстовые редакторы.	

технологии для работы с текстовой информацией.	2	Текстовые процессоры.	
	3	Редакторы обработки текстов.	
	Лабораторные занятия (не предусмотрены)		-
	Практические занятия: № 1-4. Технология обработки текстовой информации.		8
	Контрольные работы: (не предусмотрены)		-
	Самостоятельная работа обучающихся и консультации: - самостоятельное изучение лекционного материала, основной и дополнительной литературы; - подготовка выступлений, сообщений, рефератов, докладов, презентаций, эссе		4
Тема 2.2. Информационные технологии для обработки числовой информации.	Содержание учебного материала		2
	1	Назначение и особенности табличного процессора Excel.	
	2	Типы данных. Адресация. Стандартные функции.	
	3	Графические возможности Excel.	
	Лабораторные занятия (не предусмотрены)		-
	Практические занятия № 5-9. Технология обработки числовой информации.		10
	Контрольные работы (не предусмотрены)		-
	Самостоятельная работа обучающихся и консультации - самостоятельное изучение лекционного материала, основной и дополнительной литературы; - подготовка выступлений, сообщений, рефератов, докладов, презентаций, эссе		2
Тема 2.3. Технология баз данных. Системы управления базами данных.	Содержание учебного материала		4
	1	Основные сведения о СУБД.	
	2	СУБД для создания системы автоматизации.	
	3	Основы работы в СУБД.	
	Лабораторные занятия (не предусмотрены)		-
	Практические занятия № 10-14. Технология баз данных. СУБД.		10
	Контрольные работы (не предусмотрены)		-
	Самостоятельная работа обучающихся и консультации - самостоятельное изучение лекционного материала, основной и дополнительной литературы; - подготовка выступлений, сообщений, рефератов, докладов, презентаций, эссе		2
Тема 2.4. Электронные презентации.	Содержание учебного материала		2
	1	Современные способы организации презентации.	
	2	Общие сведения о MS PowerPoint.	
	3	Способы оформления презентации.	
	Лабораторные занятия (не предусмотрены)		-

	Практические занятия № 15-16. Технология создания презентации.	4
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-
	Самостоятельная работа обучающихся и консультации - самостоятельное изучение лекционного материала, основной и дополнительной литературы; - подготовка выступлений, сообщений, рефератов, докладов, презентаций, эссе.	4
	Раздел 3. Информационные технологии конечного пользователя.	18
Тема 3.1. Автоматизированное рабочее место.	Содержание учебного материала	2
	1 Автоматизированное рабочее место.	
	2 Виды АРМ.	
	3 Классификация АРМ.	
	Лабораторные занятия (не предусмотрены)	-
	Практические занятия № 17-19. Информационные технологии автоматизации офиса.	6
	Контрольные работы: (не предусмотрены)	-
Тема 3.2. Электронный офис.	Содержание учебного материала	2
	1 Понятие электронного офиса.	
	2 Виды обеспечения.	
	Лабораторные занятия (не предусмотрены)	-
	Практические занятия № 20. Электронный офис. Автоматизированное рабочее место.	2
	Контрольные работы: (не предусмотрены)	-
	Самостоятельная работа обучающихся и консультации - самостоятельное изучение лекционного материала, основной и дополнительной литературы; - подготовка выступлений, сообщений, рефератов, докладов, презентаций, эссе;	2
	Раздел 4. Информационные технологии в локальных, корпоративных и глобальных сетях.	23
Тема 4.1. Понятие компьютерных сетей и их классификация.	Содержание учебного материала	2
	1 Понятие компьютерных сетей.	
	2 Классификация компьютерных сетей.	
	3 Виды компьютерных сетей.	
	Лабораторные занятия (не предусмотрены)	-
	Практические занятия (не предусмотрены)	-

	Контрольные работы (не предусмотрены)	-
	Самостоятельная работа обучающихся и консультации - самостоятельное изучение лекционного материала, основной и дополнительной литературы; - подготовка выступлений, сообщений, рефератов, докладов, презентаций, эссе;	2
Тема 4.2. Информационные технологии локальных сетей.	Содержание учебного материала	2
	1 Понятие локальной сети.	
	2 Виды локальных сетей.	
	3 Топология сетей.	
	Лабораторные занятия (не предусмотрены)	-
	Практические занятия (не предусмотрены)	-
	Контрольные работы: (не предусмотрены)	-
	Самостоятельная работа обучающихся и консультации - самостоятельное изучение лекционного материала, основной и дополнительной литературы; - подготовка выступлений, сообщений, рефератов, докладов, презентаций, эссе;	2
Тема 4.3. Информационные технологии глобальных сетей.	Содержание учебного материала	2
	1 Понятие и особенности глобальных сетей.	
	2 Принципы работы в сети Интернет.	
	3 Сервисные услуги Интернет.	
	4 WWW – всемирная паутина.	
	Лабораторные занятия (не предусмотрены)	-
	Практические занятия № 21-24. Технология создания Web-страниц.	8
	Контрольные работы: (не предусмотрены)	-
	Самостоятельная работа обучающихся и консультации - самостоятельное изучение лекционного материала, основной и дополнительной литературы; - подготовка выступлений, сообщений, рефератов, докладов, презентаций, эссе;	4
		Раздел 5. Компьютерные системы делопроизводства.
Тема 5.1. Средства автоматизации делопроизводства.	Содержание учебного материала	2
	1 Основные понятия делопроизводства.	
	2 Российское делопроизводство.	
	3 Автоматизация документооборота.	
	Лабораторные занятия (не предусмотрены)	-
	Практические занятия (не предусмотрены)	-
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-
	Самостоятельная работа обучающихся и консультации - самостоятельное изучение лекционного материала, основной и дополнительной литературы;	2

	- подготовка выступлений, сообщений, рефератов, докладов, презентаций, эссе;	
Тема 5.2. Компьютерные системы автоматизации делопроизводства.	Содержание учебного материала	2
	1 Две группы систем автоматизации делопроизводства.	
	2 Принципы построения компьютерных систем делопроизводства. Лабораторные занятия (не предусмотрены)	
	Практические занятия № 25. Компьютерные системы автоматизации делопроизводства.	2
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-
	Самостоятельная работа обучающихся и консультации - самостоятельное изучение лекционного материала, основной и дополнительной литературы; - подготовка выступлений, сообщений, рефератов, докладов, презентаций, эссе;	2
	<u>Раздел 6. Вопросы компьютерной безопасности.</u>	4
Тема 6.1. Информационная и компьютерная безопасность.	Содержание учебного материала	2
	1 Понятие компьютерного вируса.	
	2 Основные признаки появления вирусов.	
	3 История возникновения вирусов.	
	Лабораторные занятия (не предусмотрены)	-
	Практические занятия (не предусмотрены)	-
	Контрольные работы (не предусмотрены)	-
Самостоятельная работа обучающихся и консультации - самостоятельное изучение лекционного материала, основной и дополнительной литературы; - подготовка выступлений, сообщений, рефератов, докладов, презентаций, эссе;	2	
Всего:		132

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Использование активных и интерактивных форм обучения:

В процессе изучения дисциплины используются следующие активные и интерактивные формы обучения: компьютерные симуляции деловые и ролевые игры, дискуссии и др.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебной лаборатории информационных технологий в профессиональной в деятельности

Оборудование лаборатории:

Комплект учебной мебели: доска меловая - 1 шт., стол ученический – 16 шт., стул ученический – 32 шт., стол – 1 шт., стул – 1 шт., компьютерный стол - 10 шт.

Комплект учебно-методической документации, раздаточный материал, плакаты

Персональный компьютер в сборе: процессор Intel Pentium G3220 4.00\465 кулер процесс. – 10 шт. (Microsoft Imagine Premium - ОС Windows 7, XP,8,10 идентификатор подписчика: активно до 01.07.2020 г.; Windows 7; Microsoft Office 2007; Dr.Web Enterprise Security Suite (Антивирус) от 24.09.2018 с/н: WH6Q-K21J-Q65V-1EL6); принтер LASER SHOT LBP-1120, многофункциональное устройство Brother DCP 1512-R; мультимедийное оборудование (ноутбук HP 1S 161 up (HD) 500SU (2.0)/4096/500/Intel HD/DOS, экран на штативе DEXP TM-70, проектор EPSON E6-X400 1024x768)

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Список основной литературы

Гохберг, Г.С. Информационные технологии [Текст]: учебник для студ. Учреждений сред. Проф. Образования / Г.С.Гохберг, А.В.Зафиевский, А.А.Короткин.- М.: Академия, 2017.- 240 с.

Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности [Текст]: учебник для студ. Учреждений сред. Проф. Образования / Е.В.Михеева, О.И.Титова.- М.: Академия, 2017.- 416с.

Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов : Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104886.html>.— Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</i></p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; – обрабатывать текстовую и табличную информацию; – использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; – создавать презентации; – применять антивирусные средства защиты информации; – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; – применять методы и средства защиты информации. <p><i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</i></p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических работ; - фронтальных опросов; - тестовых опросов; - заданий для самостоятельной работы. <p>Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета.</p>

<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; – назначение, состав, основные характеристики компьютера; – основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; – назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; – технологию поиска информации в информа- 	15
---	----

ционно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

– принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

– правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

– основные понятия автоматизированной обработки информации;

– направления автоматизации бухгалтерской деятельности;

– назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

– основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

СРЕДНЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Фонд оценочных средств

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации образовательной программы

по учебной дисциплине

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

для специальности **38.02.04 «Коммерция» (по отраслям)**

форма проведения оценочной процедуры

дифференцированный зачет

г. Черкесск, 2022

I. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме *дифференциального зачета*.

ФОС разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 38.02.04 *Коммерция (по отраслям)* и рабочей программой учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

II. Результаты освоения дисциплины, подлежащей проверке.

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки
Уметь:		
<p>У1 - использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</p> <p>У2- обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p>У3 - использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;</p> <p>У4 - создавать презентации;</p> <p>У5 - применять антивирусные средства защиты информации;</p> <p>У6 - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <p>У7 - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <p>У8 - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</p> <p>У9 - применять методы и средства защиты информации;</p>	<p>осуществление поиска информации по ключевым словам по средствам сети Интернет;</p> <p>Использование новых технологий при обработке текстовой и табличной информации.</p> <p>Создание иллюстративного материала в программе PowerPoint. Организация презентации с использованием слайд-шоу, мультимедиа информации.</p> <p>Методы и средства защиты информации в сети Интернет, работа с антивирусными программами.</p> <p>Запуск антивирусной программы для проверки компьютера и внешней памяти на наличие вирусов.</p> <p>Приемы работы в специализированном программном обеспечении для сбора, хранения и обработки информации.</p> <p>Методы работы в автоматизированных системах де-</p>	<p>- практические работы;</p> <p>- фронтальные опросы;</p> <p>- тестовые опросы;</p> <p>- задания для самостоятельной работы.</p> <p>Вопросы к дифференцированному зачету</p>

	<p>лопроизводства. Использование программ для обработки документов</p>	
<p>Знать:31 - основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; 32 - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; 33 - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию меж-сетевое взаимодействия; 34 - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; 35 - технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); 36 - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; 37 - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; 38 - основные понятия автоматизированной обработки информации; 39 - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; 310 - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; 311 - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p>	<p>Аргументированность преимущества выбора основных методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации. Установка паролей на документы. Точность выбора основных характеристик организационной и компьютерной техники. Сетевые информационные технологии. Основные компоненты компьютерных сетей. Характеристики компьютерных сетей. Прикладное и системное программное обеспечение. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения. Обоснованный выбор технологии поиска информации в сети Интернет Методы и виды защиты информации от несанкционированного доступа Знание нормативных документов, регламентирующих использование информационных технологий и программного обеспечения Определение автоматизированной обработки информации; Указание средств и методов автоматизированной обработки информации. знание основных программ для автоматизации бухгалтерской деятельности. Определение принципов</p>	

	<p>организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем</p> <p>Знание основных угроз информации; Знание классификации методов обеспечения информационной безопасности.</p>	
<p>ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.</p>	<p>Правила заполнения бухгалтерской документации; заполнение реквизитов документов; рациональное использование различных возможностей работы в бухгалтерской программе</p>	
<p>ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.</p>	<p>Правила заполнения бухгалтерской документации; заполнение реквизитов документов; рациональное использование различных возможностей работы в бухгалтерской программе</p>	
<p>ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.</p>	<p>Правила заполнения бухгалтерской документации; заполнение реквизитов документов; рациональное использование различных возможностей работы в бухгалтерской программе</p>	
<p>ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.</p>	<p>Правила заполнения бухгалтерской документации; заполнение реквизитов документов; рациональное использование различных возможностей работы в бухгалтерской программе</p>	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Эффективный поиск необходимой информации. Использование различных источников, включая электронные.</p>	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования</p>	<p>Использование знаний в области информационно-коммуникационных технологий применительно к будущему профессиям</p>	

ПРАКТИЧЕСКИЕ РАБОТЫ
(ПК 1.2, 2.1, 2.2, 2.4, ОК4, ОК5)

(содержатся в методических указаниях (практикуме) по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» для студентов специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям))

ФРОНТАЛЬНЫЕ ОПРОСЫ
(ПК 1.2, 2.1, 2.2, 2.4, ОК4, ОК5)

Тема "Автоматизированная обработка информации"

1. Понятие технологического процесса обработки данных.
2. Основные этапы технологического процесса обработки данных.
3. Виды технологических операций.
4. Средства реализации операций сбора и регистрации информации.
5. Основные операции процесса обработки информации с использованием ЭВМ.

Тема "Программное обеспечение информационных технологий"

1. Что понимается под программным обеспечением?
2. Какие основные функции выполняет базовое ПО?
3. Какие программные средства относятся к базовому ПО?
4. Каково назначение основных групп прикладного ПО?
5. Что понимается под пакетами прикладных программ?
6. Какие существуют виды пакетов прикладных программы?

Тема "Информационная система"

1. Понятие информационной системы?
2. Каковы основные свойства информационных систем?
3. Виды информационных систем.
4. Критерии оптимальности информационной системы?
5. Основы функционирования информационных систем.




Тема "Технологии баз данных. Системы управления базами данных"


1. Понятие базы данных.
2. Виды баз данных.
3. Характеристика реляционной базы данных.
4. Характеристика иерархической базы данных.
5. Характеристика сетевой базы данных.
6. Понятие системы управления базами данных.
7. Характеристики СУБД.
8. Объекты СУБД.


Раздел "Информационные технологии в локальных, корпоративных и глобальных сетях"


1. Дайте определение компьютерной сети?
2. Дайте определение локальной сети?
3. Дайте определения понятий: «рабочая станция», «сервер сети» и «коммутационные узлы».
4. Как классифицируются сети по топологии?
5. Перечислите преимущества работы в локальных сетях.
6. Какие бывают сети по широте охвата пользователей? Дайте им краткую характеристику.
7. Основные этапы истории всемирной сети, особенности передачи информации; способы подключения.

		2 Электронная почта Б Yandex	
		3 Поисковый сервер В Internet Explorer	
		4 Всемирная паутина Г Outlook Express	
5.		Назовите функции информационно-поисковой системы: 1. Осуществлять поиск, вывод и сортировку данных 2. Осуществлять поиск и сортировку данных 3. Редактировать данные и осуществлять их поиск 4. Редактировать и сортировать данные	ОК 5
6.		Программа WWW, обеспечивающая пользователю доступ к информационным ресурсам Интернета, называется _____	ОК 5
7.		Назовите устройство, обеспечивающее подключение ПК к компьютерной сети.	ОК 5
8.		Определите название сети, если компьютеры одной организации, связанные каналами передачи информации для совместного использования общих ресурсов и периферийных устройств и находятся в одном здании.	ОК 5
9.		Количество информации, передаваемое по каналу связи за единицу времени- это _____	ОК 5
10.		Назовите службу сети Интернет, предназначенную для поиска и просмотра гипертекстовых документов, включающих в себя графику, звук и видео.	ОК 5
11.		Студент приобрел некоторые компьютерные устройства: процессор, джойстик, наушники, оперативную память. Укажите соответствие приобретенных устройств их функции. В ответе укажите последовательность букв в порядке, котором устройства перечислены. 1. Ввод информации - _____ 2. Обработка информации - _____ 3. Хранение информации - _____ 4. Вывод информации - _____	ПК 1.2
12.		Установите соответствие категорий программ и их описаний: 1 Системные А Обеспечивают создание новых компьютерных программ 2 Прикладные Б Позволяют проводить простейшие расчеты и выбор готовых конструктивных элементов из обширных баз данных 3 Инструментальные системы В Организуют работу ПК выполняют вспомогательные функции 4 Системы автоматизированного проектирования (САД-системы) Г Обеспечивают редактирование текстов, создание рисунков и т.д.	ПК 1.2
13.		Что такое рисунок SmartArt? 1. Рисунки основных геометрических фигур (прямоугольник, квадрат, овал, треугольник).	ПК 1.2

		<p>2. Рисунки, которые нельзя форматировать.</p> <p>3. Это графические объекты, созданные для схематического отображения некоторых явлений, процессов, структур.</p>																																				
14.		<p>Определите соответствие между программой и ее функцией:</p> <p>1 Создание презентаций А Microsoft Word</p> <p>2 Текстовый редактор Б Microsoft Excel</p> <p>3 Создание публикаций В Microsoft PowerPoint</p> <p>4 Редактор электронных таблиц Г Microsoft Publisher</p>	ПК 1.2																																			
15.		<p>Объекты WordArt используются:</p> <p>1. Для художественного оформления текста.</p> <p>2. Для вставки основных геометрических фигур без текста.</p> <p>3. Для черчения линий и кривых.</p>	ПК 1.2																																			
16.		В какой программе сделан документ TEXT.doc?	ПК 1.2																																			
17.		<p>Ниже представлен фрагмент электронной таблицы. Определите значение в ячейке D4.</p> <p>Запишите ответ: _____</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>1</td> <td>4</td> <td>6</td> <td>=СУММ(A3:C3)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>5</td> <td>=МИН(A1:A3)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>7</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>=МАКС(B1:B3)</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>=СРЗНАЧ(A2:C3)</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>=A3+C2</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>= A1+B1*3</td> </tr> </tbody> </table>		A	B	C	D	1	1	4	6	=СУММ(A3:C3)	2	2	3	5	=МИН(A1:A3)	3	7	0	1	=МАКС(B1:B3)	4				=СРЗНАЧ(A2:C3)	5				=A3+C2	6				= A1+B1*3	ПК 1.2
	A	B	C	D																																		
1	1	4	6	=СУММ(A3:C3)																																		
2	2	3	5	=МИН(A1:A3)																																		
3	7	0	1	=МАКС(B1:B3)																																		
4				=СРЗНАЧ(A2:C3)																																		
5				=A3+C2																																		
6				= A1+B1*3																																		
18.		Документы электронных таблиц называются _____	ПК 1.2																																			
19.		В табличном процессоре MS Excel запись A1:B1 означает	ПК 1.2																																			
20.		<p>1 Ввод графической информации А Модем</p> <p>2 Выполнение арифметических и логических операций Б Клавиатура</p> <p>3 Подключение компьютера к сети В Сканер</p> <p>4 Ввод текста Г Процессор</p> <p>между устройством и его основной функцией:</p>	Определите соответствие	ПК 1.2																																		
21.		<p>Соотнесите кнопки панели инструментов «Рисование» с их функциями:</p> <p>1  А. Добавить диаграмму</p> <p>2  Б. Добавить рисунок</p> <p>3  В. Добавить объект WordArt</p>	ПК 2.1																																			

4  Г. Добавить надпись

		<p>4  Г. Добавить надпись</p>																																				
22.		<p>Ниже представлен фрагмент электронной таблицы. Определите значение в ячейке D1. Запишите ответ: _____</p> <table border="1" data-bbox="443 248 839 479"> <thead> <tr> <th></th> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>1</td> <td>4</td> <td>6</td> <td>=СУММ(A3:C3)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>5</td> <td>=МИН(A1:A3)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>7</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>=МАКС(B1:B3)</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>=СРЗНАЧ(A2:C3)</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>=A3+C2</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>= A1+B1*3</td> </tr> </tbody> </table>		A	B	C	D	1	1	4	6	=СУММ(A3:C3)	2	2	3	5	=МИН(A1:A3)	3	7	0	1	=МАКС(B1:B3)	4				=СРЗНАЧ(A2:C3)	5				=A3+C2	6				= A1+B1*3	ПК 2.1
	A	B	C	D																																		
1	1	4	6	=СУММ(A3:C3)																																		
2	2	3	5	=МИН(A1:A3)																																		
3	7	0	1	=МАКС(B1:B3)																																		
4				=СРЗНАЧ(A2:C3)																																		
5				=A3+C2																																		
6				= A1+B1*3																																		
23.		<p>Дан фрагмент электронной таблицы.</p> <table border="1" data-bbox="491 517 1315 725"> <thead> <tr> <th></th> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> <th>E</th> <th>F</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>0,5</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>6</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Содержимое ячейки B2 рассчитано по формуле =\$A\$1*A2. Запишите, как будет выглядеть формула, если ее скопировать в нижестоящую ячейку B3? Запишите ответ: _____</p>		A	B	C	D	E	F	1	0,5						2	2	1					3	4						4	6						ПК 2.1
	A	B	C	D	E	F																																
1	0,5																																					
2	2	1																																				
3	4																																					
4	6																																					
24.		<p>В чем измеряется размер шрифта?</p>	ПК 2.1																																			
25.		<p>Как называется прикладная программа Microsoft Office, предназначенная для создания презентаций?</p>	ПК 2.1																																			
26.		<p>Выберите расширение графического файла:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. *.doc; 2. *.jpg; 3. *.exe; 4. *.bak. 	ПК 2.1																																			
27.		<p>Как называются отдельные программы, необходимые для обеспечения работы устройств ввода/вывода?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Драйвера; 2. Утилиты; 3. Файлы; 4. Специальные файлы. 	ПК 2.1																																			
28.		<p>Геоинформационная система – это:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. система сбора, хранения, анализа и графической визуализации пространственных (географических) данных и связанной с ними информации о необходимых объектах; 2. система, используемая для принятия управленческих решений; 3. система организационно-экономического управления; 4. система обработки данных. 	ПК 2.1																																			
29.		<p>Возможно ли использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. да 2. нет 3. затрудняюсь ответить 	ПК 2.1																																			
30.		<p>Система управления базами данных - это</p>	ПК 2.1																																			
31.		<p>Фрагмент какого элемента пользовательского интерфейса Excel изображён на рисунке?</p>	ПК 2.2																																			

		 <ol style="list-style-type: none"> 1. Строка состояния 2. Строка формул 3. Панель быстрого доступа 4. Таблица 																										
32.		<p>В электронной таблице Excel значение формулы =СУММ(B1:B2) равно 5. Чему равно значение ячейки B3, если значение формулы =СРЗНАЧ(B1:B3) равно 3?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 4 2. 2 3. 3 4. 8 	ПК 2.2																									
33.		<p>В табличном процессоре Excel диапазон ячеек выглядит следующим образом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A1/B1 2. A1+B1 3. A1-B1 4. A1:B1 	ПК 2.2																									
34.		Что такое запрос?	ПК 2.2																									
35.		<p>В ячейке C1 электронной таблицы используется формат данных.</p> <table border="1" data-bbox="443 891 1029 1097"> <thead> <tr> <th></th> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td>15,00р.</td> <td>15,00%</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td>16.04.1903</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td>15,00р.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		A	B	C	D	1			15,00р.	15,00%	2			16.04.1903		3			15,00р.		4					ПК 2.2
	A	B	C	D																								
1			15,00р.	15,00%																								
2			16.04.1903																									
3			15,00р.																									
4																												
36.		В электронных таблицах выделена группа ячеек A1:C3. Сколько ячеек входит в эту группу? Запишите ответ: _____	ПК 2.2																									
37.		<p>Дан фрагмент электронной таблицы:</p> <table border="1" data-bbox="443 1249 849 1355"> <thead> <tr> <th></th> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>30</td> <td>20</td> <td>=A1-B\$1+20</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>40</td> <td>10</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Какое значение появится в ячейке C2 после того, как ячейку C1 скопируют в ячейку C2? Запишите ответ: _____</p>		A	B	C	1	30	20	=A1-B\$1+20	2	40	10		ПК 2.2													
	A	B	C																									
1	30	20	=A1-B\$1+20																									
2	40	10																										
38.		<p>Базы с табличной формой организации называются...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. сетевые 2. древовидные 3. реляционные 4. иерархические 	ПК 2.2																									
39.		<p>Средствами какого редактора можно оформлять оценочную документацию.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft PowerPoint; 2. Microsoft Word; 3. Microsoft Excel; 4. Геоинформационные системы 	ПК 2.2																									
40.		С какого символа начинается формула в Excel?	ПК 2.2																									
41.		<p>Возможно ли производить расчеты по оценке объекта оценки с применением табличного процессора Excel:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. да 2. нет 3. затрудняюсь ответить. 	ПК 2.2																									

42.		Как называется страница презентации?	ПК 2.4
43.		Для идентификации записей в Access используется...	ПК 2.4
44.		Компьютерная сеть, связывающая отдельные компьютеры и сети, расположенные на большом расстоянии друг от друга, называется	ПК 2.4
45.		Возможно ли в текстовом редакторе Word составить земельный баланс?	ПК 2.4
46.		С помощью какой программы возможно формировать кадастровое дело: 1. Microsoft PowerPoint; 2. Microsoft Word; 3. Microsoft Excel; 4. Геоинформационные системы	ПК 2.4
47.		Осуществить поиск информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития возможно с помощью: 1. локальной сети; 2. рабочей станции; 3. поисковой системы; 4. шлюза	ПК 2.4
48.		Осуществить поиск информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития возможно с помощью: 1. локальной сети; 2. рабочей станции; 3. поисковой системы; 4. шлюза	ПК 2.4
49.		Возможно ли использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ: 1. да 2. нет 3. затрудняюсь ответить	ПК 2.4
50.		Геоинформационная система – это: 1. система сбора, хранения, анализа и графической визуализации пространственных (географических) данных и связанной с ними информации о необходимых объектах; 2. система, используемая для принятия управленческих решений; 3. система организационно-экономического управления; 4. система обработки данных.	ПК 2.4

ТЕСТОВЫЕ ОПРОСЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Тема "Автоматизированная обработка информации"

Вопрос 1. Компьютер это -

1. устройство для обработки аналоговых сигналов;
2. устройство для хранения информации любого вида.
3. многофункциональное электронное устройство для работы с информацией;*
4. электронное вычислительное устройство для обработки чисел;

Вопрос 2. Производительность работы компьютера (быстрота выполнения операций) зависит от:

1. тактовой частоты процессора;
2. объема обрабатываемой информации.*
3. быстроты нажатия на клавиши;
4. размера экрана монитора;

Вопрос 3. Система взаимосвязанных технических устройств, выполняющих ввод, хранение, обработку и вывод информации называется:

1. программное обеспечение;
2. компьютерное обеспечение;
3. аппаратное обеспечение.*
4. системное обеспечение;

Вопрос 4. Устройство для визуального воспроизведения символьной и графической информации

1. процессор;
2. клавиатура.
3. сканер;
4. монитор;*

Вопрос 5. Какое устройство не находится в системном блоке?

1. видеокарта;
2. процессор;
3. сканер;*
4. жёсткий диск;
5. сетевая карта;

Вопрос 6. Дисковод - это устройство для

1. чтения/записи данных с внешнего носителя;*
2. ранения команд исполняемой программы.
3. долговременного хранения информации;
4. обработки команд исполняемой программы;

Вопрос 7. Какое устройство не является периферийным?

1. жесткий диск;*
2. принтер;
3. сканер.
4. модем;
5. web-камера;

Вопрос 8. Принтер с чернильной печатающей головкой, которая под давлением выбрасывает чернила из ряда мельчайших отверстий на бумагу, называется

1. сублимационный;
2. матричный.
3. струйный;*
4. жёсткий;
5. лазерный;

Вопрос 9. Программа - это последовательность...

1. команд для компьютера; *
2. электрических импульсов;
3. нулей и единиц;
4. текстовых знаков;

Вопрос 10. При выключении компьютера вся информация теряется ...

1. на гибком диске;
2. на жестком диске;
3. на CD-ROM диске;
4. в оперативной памяти; *

Вопрос 11. Для долговременного хранения пользовательской информации служит:

1. внешняя память ; *
2. процессор;
3. дисковод;
4. оперативная память;

Вопрос 12. Перед отключением компьютера информацию можно сохранить:

1. в оперативной памяти;
2. во внешней памяти; *
3. в регистрах процессора;

4. на дисковом диске;

Вопрос 13. Наименьшая адресуемая часть памяти компьютера:

1. байт;
2. бит; *
3. файл;
4. машинное слово

Вопрос 14. Магнитный диск предназначен для:

1. обработки информации;
2. хранения информации; *
3. ввода информации;
4. вывода информации;

Вопрос 15. Где хранится выполняемая в данный момент программа и обрабатываемые ею данные?

1. во внешней памяти;
2. в оперативной памяти; *
3. в процессоре;
4. на устройстве ввода;

Вопрос 16. Компакт-диск, предназначенный для многократной записи новой информации называется:

1. CD-ROM;
2. CD-RW; *
3. DVD-ROM;
4. CD-R;

Вопрос 17. Программа – это...

1. обрабатываемая информация, представленная в памяти компьютера в специальной форме;
2. электронная схема, управляющая работой внешнего устройства;
3. описание последовательности действий, которые должен выполнить компьютер для решения поставленной задачи обработки данных; *
4. программно управляемое устройство для выполнения любых видов работы с информацией;

Вопрос 18. Информация называется данными, если она представлена...

1. в виде текста из учебника;
2. в числовом виде;
3. в двоичном компьютерном коде;
4. в виде команд для компьютера. *

Тема "Технологии баз данных. Системы управления базами данных"

2. Существуют 3 основных типа организации баз данных

1. табличный, реляционный, сетевой
2. табличный, реляционный, иерархический
3. иерархический, древовидный, реляционный
4. иерархический, сетевой, реляционный*

3. Система управления базами данных - это:

1. информационная структура, хранящаяся во внешней памяти
2. программное обеспечение для работы с базами данных*
3. внешнее устройство, управляющее базами данных
4. внутреннее устройство, управляющее базами данных

4. Базы с табличной формой организации называются...

1. сетевые
2. древовидные
3. реляционные*
4. иерархические

5. Для создания базы данных используется программа

1. Excel
2. Access*

3. WordPad
4. PowerPoint

6. Основным элементом базы данных СУБД MS Access является...

1. поле
2. запись
3. таблица *
4. форма

7. Для идентификации записей в Access используется...

1. столбец
2. ключевое поле*
3. форма
4. запрос

8. База данных представлена в табличной форме. Запись образует:

1. поле в таблице
2. строку в таблице*
3. имя поля
4. ячейку

Раздел "Информационные технологии в локальных, корпоративных и глобальных сетях"

1. 1. Глобальные и локальные сети начинают широко использоваться на этапе развития информационных технологий, называемом

2. а) "электрическая" технология
3. б) "компьютерная" технология*
4. в) "электронная" технология
5. г) "механическая" технология

2. Компьютерная сеть, связывающая отдельные компьютеры и сети, расположенные на большом расстоянии друг от друга, называется

- а) глобальной*
- б) локальной
- в) корпоративной
- г) интегральной

3. Групповая дискуссия в Интернете называется

- а) телеконференция*
- б) универсальный указатель ресурсов
- в) World Wide Web
- г) Web-страница

4. Интернет – это

- а) глобальная всемирная компьютерная сеть*
- б) базовая часть глобальной сети
- в) американская глобальная компьютерная сеть
- г) совокупность программных средств для передачи и поиска информации в компьютерных се-

тях

5. Объем информации, передаваемый по сети и измеряемый в битах, называется

- а) трафик*
- б) маршрутизатор
- в) домен
- г) шлюз

6. Возможно ли с помощью сети Интернет осуществить поиск и оценку информации, необходимой для решения профессиональных задач?

- а) да; *
- б) нет;
- в) затрудняюсь ответить;

Тема "Информационные технологии обработки текстовой информации"

1. Предназначен ли текстовый процессор WORD для создания и оформления распорядительных, товаросопроводительных документов?

- а) да; *
- б) нет;
- в) затрудняюсь ответить;

6. 2. Чтобы соединить две строки в одну, надо установить курсор

- А. на первый символ второй строки и нажать клавишу [↑] (стрелка вверх)
- Б. за последним символом первой строки и нажать клавишу Delete*
- В. на последний символ первой строки и нажать клавишу [↓] (стрелка вниз)
- Г. в любую позицию второй строки и нажать клавишу Pg Up

3. Среди перечисленного: 1) копирование; 2) удаление; 3) архивация; 4) перемещение, – укажите операции, выполняемые в текстовом редакторе над выделенным фрагментом

- А. 1, 2, 3
- Б. 2, 3, 4
- В. 2, 3
- Г. 1, 2, 4 *

7. 4. Выравнивание границ документа, центрирование строк относится к операциям

- А. откатки
- Б. форматирования*
- В. просмотра
- Г. печати

8. 5. Просмотр текста в окне редактора нельзя осуществлять с помощью

- А. клавиши BackSpace*
- Б. клавиш со стрелками: [←], [↑], [→], [↓]
- В. полосы прокрутки и мыши
- Г. клавиш Page Up/Page Dn

6. Где можно прочитать информацию о количестве страниц документа?

- А) в строке заголовка;
- Б) в строке состояния; *
- В) на панели инструментов;
- Г) все вышеперечисленные ответы верны;

7. Выравнивание по центру в текстовых редакторах применяется при

- А) печати текста в две колонки
- Б).установке отступа абзаца
- В).вводе заголовков*
- Г).задании междустрочных интервалов

9. 8. Клавиша Delete в текстовых редакторах

- 10. А) удаляет символ слева от курсора
- 11. Б) производит переход к предыдущей строке
- 12. В) удаляет символ справа от курсора*
- 13. Г) изменяет режим Вставка на режим Замена

Тема "Информационные технологии для работы с числовой информацией"

1. Если в Excel введенный текст не помещается в ячейку, а правая соседняя ячейка занята, то:

- А) на экране отображается столько знаков текста, сколько помещается в клетке
- Б) вводимый текст накладывается на содержимое соседней ячейки, перекрывая его*
- В) ячейка автоматически расширяется настолько, чтобы поместить весь текст
- Г) в ячейке появляется сообщение об ошибке

2. В записи формулы для указания операции возведения в степень используется знак

- А). ^*
- Б) *
- В). /
- Г) X

3. Формулу =B3*\$A\$1, хранящуюся в ячейке C3, необходимо скопировать в ячейку C4. Правильная запись формулы, которая будет храниться в ячейке C4 после копирования

- А) =B4*\$A\$1 *
- Б) =B3*\$A\$1
- В) =B4*\$A\$2
- Г) =B3*\$A\$2

2. Где правильно задан в формуле абсолютный адрес ячейки F1:

- А) \$F\$1*
- Б) Abs(F1)
- В) F1
- Г) F1\$

4. Возможно ли с помощью табличного процессора определить экономические показатели работы организации?

- а) да; *
- б) нет;
- в) затрудняюсь ответить;

14. 5. Текущей (активной) ячейкой электронной таблицы называется

- 15. А) ячейка, в которую вводятся часто меняющиеся данные
- 16. Б) ячейка, в которую записывается итоговая сумма
- 17. В) ячейка, доступная пользователю для чтения и записи данных *
- 18. Г) правая нижняя ячейка заполненной таблицы

6. Для чего используется функция СУММ?

- А) для получения суммы квадратов указанных чисел
- Б) для получения суммы указанных чисел*
- В) для получения разности сумм чисел
- Г) для получения квадрата указанных чисел

7. Указание адреса ячейки в формуле называется....

- А) ссылкой*
- Б) функцией
- В) оператором
- Г) именем ячейки

8. Возможно ли с помощью табличного процессора произвести расчет заработной платы?

- а) да; *
- б) нет;
- в) затрудняюсь ответить;

9. На основе чего строится любая диаграмма?

- А) книги Excel
- Б) графического файла
- В) текстового файла
- Г) данных таблицы*

10. Как называется адрес ячейки, не изменяющийся при заполнении ячеек формулами?

- А) относительная ссылка
- Б) абсолютная ссылка*
- В) ссылка
- Г) верный ответ отсутствует

Тема "Компьютерные вирусы"

1. Очень сложные пароли гарантируют 100% защиту?

- А. Нет +
- Б. Да, если после работы полностью очищать куки и не хранить пароль на компьютере
- В. Да, если пароль не сохранен на компьютере

2. Какие вирусы активизируются после включения ОС?

- А. Снифферы
- Б. Загрузочные +
- В. Трояны
- Г. Черви

3. Представляют ли угрозу вирусы для крупных компаний?

- А. Нет
- Б. Да, представляют +
- В. Скорее нет. В крупных компаниях развита система безопасности
- Г. Если компания обладает сотрудниками занимающимися безопасностью сети, вирусы не могут нанести такому предприятию вреда

4. Какую угрозу можно назвать преднамеренной? Сотрудник:

- А. Открыл письмо содержащее вредоносное ПО
- Б. Ввел неправильные данные
- В. Совершил не авторизованный доступ +
- Г. Включил компьютер без разрешения

5. Что может привести к заражению компьютера?

- А. Получение сообщения по электронной почте
- Б. Загрузка пиратского ПО +
- В. Создание нового файла
- Г. Отправка сообщения по электронной почте

6. Безопасно ли сохранять пароли в автозаполнении браузера?

- А. Да, если пароль к входу в систему знаю только я один
- Б. Нет +
- В. Да, если этим компьютером пользуюсь только я один
- Г. Да

7. Антивирус полностью защищает компьютер от вирусов и атак при работе в сети. Вы согласны с этим?

- А. Нет +
- Б. Да, если это лицензионный антивирус известного производителя
- В. Защищает совместно с включенным брандмауэром
- Г. Да

8. Самая массовая угроза компьютерной безопасности, это:

- А. Спам
- Б. Трояны +
- В. Черви
- Г. Шпионские программы

9. Если компьютер работает в нормальном режиме, означает ли это что он не заражен?

- А. Нет +
- Б. Если не изменилась скорость работы, компьютер совершенно чист
- В. Да
- Г. Если антивирус ничего не показывает компьютер чист

10. Установка одновременно нескольких антивирусных программ повышает защищенность. Вы согласны с этим?

- А. Да
- Б. Да, если это антивирусы от известных производителей
- В. Да, если это антивирусы одного производителя
- Г. Нет +

11. Как гарантировать 100% защищенность компьютера от заражения вирусами в сети?

- А. Включить брандмауэр
- Б. Установить новое программное обеспечение
- В. Таких гарантий нет +
- Г. Посещать только сайты известных брендов

12. Можно ли хранить важную информацию на жестком диске компьютера, в том числе пароли?

- А. Да, если это мой личный компьютер
- Б. Да
- В. Нет +
- Г. Да, если компьютер не подключен к интернету

Тема «Компьютерные презентации»

1. Компьютерные презентации бывают:

- А. линейные

Б. интерактивные*

В. показательные

Г. циркульные

2. Как называется страница презентации?

А. Слайд*

Б. Кадр

В. Сцена

Г. Окно

3. Что можно вставить на слайд презентации?

А. Рисунок

Б. Диаграмму

В. Текст

Г. Звук

Д. Все перечисленное*

4. К форматированию текста слайда не относится

А. Форматирование шрифта (гарнитура, начертание, размер, эффекты, цвет)*

Б. Преобразование текста в маркированный или нумерованный список

В. Выравнивание абзаца

Г. Изменение способа появления текста

Д. Замена шрифта

5. Для подготовки презентаций используется:

А. Access, Base

Б. Excel, Calc

В. Word, Writer

Г. PowerPoint, Impress*

6. Какое расширение имеет файл презентации?

А. *.txt

Б. *.ppt, *.pptx, *.odp*

В. *.doc, *.docx, *.odt

Г. *.bmp

7. Укажите способ выхода из полноэкранного показа презентации, запущенной по непрерывному циклу

А. По щелчку мыши

Б. Клавишей Esc*

В. Клавишей Enter

Г. Сочетанием Ctrl+Esc

8. Для какой цели может использоваться команда Файл – Сохранить как?

А. Для сохранения документа в другом текстовом формате

Б. Для сохранения документа с таблицей в формате рабочей книги Excel

В. Для сохранения документа под другим именем*

Г. Для получения справки о сохранении документов

9. Как можно вставить рисунок?

А. С использованием команды Вставка→ Поле

Б. С использованием команды Вставка→ Клип*

В. С использованием команды Формат→ Тема

Г. С использованием команды Вставка→ Закладка

10. Что необходимо сделать для сохранения изменений в файле?

А. Выполнить команду "Файл - Открыть..."

Б. Выполнить команду "Файл - Свойства..."

В. Выполнить команду "Файл - Сохранить"*

Г. Нажать кнопку "Копировать" на панели инструментов

ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ:
(ПК 1.2, 2.1, 2.2, 2.4, ОК4, ОК5)

Тема "Автоматизированная обработка информации"

1. Выполнение рефератов на тему:
 - «Проблемы использования информационных технологий»
 - «Системы коллективного использования информации».

Тема "Информационная система"

1. Составление сравнительной характеристики популярных справочно-правовых систем.
2. Выполнение рефератов на тему:
 - Управляющие информационные системы.
 - Системы поддержки принятия решений.
 - Интеграция информационных систем.
 - Автоматизированные информационные системы.

Тема "Технологии баз данных. Системы управления базами данных"

1. Выполнение рефератов на тему:
 - «Банки данных»
 - «Базы данных в интернет»
 - «Хранилища данных».

Тема "Информационные технологии обработки текстовой информации"

1. Оформление распорядительных, товаросопроводительных документов средствами Word.
2. Разработка распорядительных документов организации.
19. 3. Составление сравнительной характеристики текстовых редакторов.

Тема "Информационные технологии для работы с числовой информацией"

1. Выполнение расчета экономических показателей при помощи электронной таблицы Excel.
2. Выполнение расчета финансовых показателей при помощи электронной таблицы Excel.
3. Анализ продаж с помощью электронной таблицы Excel.
4. Расчет заработной платы при помощи электронной таблицы Excel.

Тема «Электронные презентации»

1. Создание мультимедийной компьютерной презентации учебного проекта на тему «Управление товарными запасами и потоками», «Системы поддержки принятия решений», «Информационные системы организационного управления».

ВОПРОСЫ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

1. Определите понятие - компьютерный вирус. Каковы основные виды компьютерных вирусов?
2. Перечислите меры по предотвращению проникновению вирусов в ПК.
3. Каково назначение антивирусных программ, каковы их виды?
4. Перечислите функции текстового редактора.
5. Что такое программное обеспечение (ПО)?
6. Перечислите основные классы ПО, поясните их значение?
7. Какие типы данных можно вводить в табличный процессор?
8. Дайте понятие локальной сети (ЛВС).
9. Способы создания презентаций.
10. Перечислите устройства ввода вывода информации, поясните их назначение.
11. Архитектура компьютера
12. Понятие и примеры компьютерных СПС
13. Использование формул и функций в Excel.
14. Оформление таблиц и ввод данных в Excel.
15. Создание диаграммы редактирование и форматирование диаграмм.
16. Понятие однотобличной базы данных и структура.

III. Описание организации оценивания и правил определения результатов оценивания.

Дифференцированный зачет проводится по окончании изучения данной учебной дисциплины. По результатам изучения преподавателем выставляется итоговая оценка.

Уровень подготовки студентов по учебной дисциплине оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

Оценка «отлично» - студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний. Практическую часть выполняет на 100%.

Оценка «хорошо» - студент показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности. Практическую часть выполняет на 90%-80%.

Оценка «удовлетворительно» - студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы. Практическую часть выполняет на 70%-60%.

Оценка «неудовлетворительно» - студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом. Практическую часть выполняет на менее 50%.