

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

СРЕДНЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
М.А. Малеева

« 05 » 2020г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности 43.02.12 Технология эстетических услуг


Черкесск, 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.12 Технология эстетических услуг, базовый уровень, направление подготовки 43.00.00 Сервис и туризм.

Организация-разработчик СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»

Разработчики: Колган Г.Е. - преподаватель ФГБОУ ВО «СевКавГА»
среднепрофессиональный колледж

Одобрена на заседании цикловой комиссии «Общегуманитарные дисциплины»
от 04 02 2020 г. протокол № 7

Руководитель образовательной программы  Е.В. Батракова

Рекомендована методическим советом колледжа
от 05 02 2020 г. протокол № 3

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности
1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: Учебная дисциплина ОГСЭ.04 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.12 Технология эстетических услуг.

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 43.02.12 Технология эстетических услуг.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы

	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	(бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	188
Самостоятельная работа	18
Консультации	
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	168
в том числе:	
лекции, уроки	
практические занятия	168
лабораторные занятия	
Промежуточная аттестация – другая форма контроля (ДФК) -3-7 семестры;	-
дифференцированный зачет (ДЗ) -8 семестр	2

2.2 Тематический план учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Вводно-коррективный курс			
<p>Тема 1.1. Описание людей: друзей, родных и близких и т.д. (внешность, характер, личностные качества)</p>	<p>Содержание учебного материала, в т.ч.практических занятий</p> <p>Фонетический материал - основные звуки и интонаемы английского языка; - основные способы написания слов на основе знания правил правописания; -совершенствование орфографических навыков. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом); - простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения; - предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; - безличные предложения; - понятие глагола-связки.</p>	8	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10
<p>Самостоятельная работа обучающихся: 1.Составить описание портретов</p>		2	
<p>Тема 1.2. Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе</p>	<p>Содержание учебного материала, в т.ч.практических занятий</p> <p>Лексический материал по теме: - расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов, образованных на основе продуктивных способов словообразования. Грамматический материал: - модальные глаголы, их эквиваленты; - предложения с оборотом thereis/are; - сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but.</p>	6	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10
<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p>		-	
Раздел 2. Развивающий курс			

Тема 2.1 Повседневная жизнь условия жизни, учебный день, выходной день	Содержание учебного материала, в т.ч.практических занятий Лексический материал по теме. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present, Past, FutureSimple/Indefinite - имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения. - артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля.	12	OK 02, OK 03, OK 05, OK 09, OK 10
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.2. Новости, средства массовой информации	Содержание учебного материала, в т.ч.практических занятий Лексический материал по теме. Грамматический материал: - числительные; - система модальности. - образование и употребление глаголов в Past, FutureSimple/Indefinite.	6	OK 02, OK 03, OK 05, OK 09, OK 10
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.3. Российская Федерация. Государственное устройство, правовые институты. Москва. Достопримечательности.	Содержание учебного материала, в т.ч.практических занятий Лексический материал по теме. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present, Past, FutureSimple/Indefinite.	6	OK 02, OK 03, OK 05, OK 09, OK 10
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.4. Великобритания. Лондон. Государственное устройство. Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники	Содержание учебного материала, в т.ч.практических занятий Лексический материал по теме. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present, Past, FutureSimple/Indefinite, - использование глаголов в PresentSimple/Indefinite для выражения действий в будущем - придаточные предложения времени и условия (if, when).	10	OK 02, OK 03, OK 05, OK 09, OK 10
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Подготовить сообщения о национальных традициях, обычаях и праздниках	2	
Тема 2.5.	Содержание учебного материала, в т.ч.практических занятий	6	OK 02, OK 03, OK 05, OK 09, OK 10

США. Вашингтон. Государственное устройство. Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов Present Continuous/Progressive, Present Perfect; - местоимения: указательные (this/these, that/those) с существительными и без них, личные, притяжательные, вопросительные, объектные;		09, ОК 10
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.6. Образование в России и за рубежом, среднее профессиональное образование	Содержание учебного материала, в т.ч. практических занятий	6	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - сложноподчиненные предложения союзами because, so, if, when, that, that is why; - понятие согласования времен и косвенная речь. - неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every. - имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения. - наречия в сравнительной и превосходной степенях, неопределенные наречия, производные от some, any, every		
Тема 2.7. Компьютер. Интернет.	Содержание учебного материала, в т.ч. практических занятий	6	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive.		
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 3. Прикладная эстетика и обслуживание в организациях индустрии красоты			
Тема 3.1. Внешность. Черты лица, фигура. Черты характера.	Содержание учебного материала, в т.ч. практических занятий	12	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - предложения со сложным дополнением типа I want you to come here; - сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though; - предложения союзами neither...nor, either...or;		
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.2.	Содержание учебного материала, в т.ч. практических занятий	8	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК

<p>Профессии в индустрии красоты. Профессия эстетиста. Личностные качества, необходимые для профессии.</p>	<p>Лексический материал по теме. Грамматический материал: - глаголы в страдательном залоге, преимущественно в IndefinitePassive; -сложноподчиненныепредложенияспридаточнымитипа If I were you, I would do English, instead of French.</p>		<p>09, ОК 10</p>
<p>Тема 3.3 Косметология. Прикладная эстетика. Функциональные обязанности эстетиста.</p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Содержание учебного материала, в т.ч.практических занятий Лексический материал по теме. Грамматический материал: - предложения со сложным дополнением типа I wantyoucomehere; -сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though; -сложноподчиненныепредложенияспридаточнымитипа If I were you, I would do English, instead of French; Глаголы в страдательном залоге, преимущественно в IndefinitePassive.</p>	<p>-</p> <p>8</p>	<p>ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10</p>
<p>Тема 3.4. Уход за кожей. Физиологические свойства кожи. Диагностика кожи. Виды кожи.</p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Содержание учебного материала, в т.ч.практических занятий Лексический материал по теме. Грамматический материал для продуктивного усвоения: - распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения; - систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях, в том числе условных предложениях (Conditional I, II, III)</p>	<p>-</p> <p>8</p>	<p>ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10</p>
<p>Тема 3.5. Средства по уходу за кожей лица и тела. Профессиональные линии средств по уходу за кожей. Уход за кожей в домашних условиях.</p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Содержание учебного материала, в т.ч.практических занятий Лексический материал по теме. Грамматический материал: - дифференциальные признаки глаголов в PastContinuous; - признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке.</p>	<p>-</p> <p>8</p>	<p>ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10</p>
<p>Тема 3.6 Предупреждение старения кожи. Физиология старения кожи.</p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Содержание учебного материала, в т.ч.практических занятий Лексический материал по теме. Грамматический материал: - глаголы в страдательном залоге.</p>	<p>-</p> <p>8</p>	<p>ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10</p>
<p>Тема 3.7.</p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Содержание учебного материала, в т.ч.практических занятий</p>	<p>8</p>	<p>ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10</p>

<p>Методы омолаживания кожи. Пластическая хирургия.</p>	<p>Лексический материал по теме. Грамматический материал: - дифференциальные признаки глаголов Past Perfect, Past Continuous, Future in the Past; Признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке. Признаки и значения слов и словосочетаний с формами на –ing без обязательного различения их функций.</p>		<p>09, ОК 10</p>
<p>Тема 3.8. Декоративная косметика. Профессия визажиста. Техники маникюра и педикюра.</p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Содержание учебного материала, в т.ч. практических занятий</p> <p>Лексический материал по теме. Грамматический материал: - инфинитив и инфинитивные обороты и способы передачи их значений на родном языке. - признаки и значения слов и словосочетаний с формами на –ing без обязательного различения их функций</p>	<p>-</p> <p>8</p> <p>-</p>	<p>ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10</p>
<p>Тема 3.9 Салон. СПА салоны. Оборудование салона. Профессиональные инструменты. Персонал.</p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Содержание учебного материала, в т.ч. практических занятий</p> <p>Лексический материал по теме. Грамматический материал: - дифференциальные признаки глаголов Past Perfect, Past Continuous, Future in the Past; - признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке</p>	<p>-</p> <p>8</p> <p>-</p>	<p>ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10</p>
<p>Тема 3.10 Мода и стиль. Различие терминов мода и стиль. Направления моды, бренды.</p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Содержание учебного материала, в т.ч. практических занятий</p> <p>Лексический материал по теме. Грамматический материал для продуктивного усвоения: - распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения; - машинный перевод.</p>	<p>8</p> <p>8</p>	<p>ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10</p>
<p>Тема 3.11 Профессиональная этика. Поведение работника салона.</p>	<p>Содержание учебного материала, в т.ч. практических занятий</p> <p>1. Подготовить сообщения по направлениям моды.</p>	<p>8</p>	<p>ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10</p>

Профессиональный имидж.	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - конструкция to have (get) something done; - структурная организация текста; - аннотирование текста, статьи.		
Тема 3.12 Поиск работы. Резюме. Собеседование.	Самостоятельная работа обучающихся	-	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10
	Содержание учебного материала, в т.ч.практических занятий		
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - реферирование, текста, статьи; - виды и средства связи в тексте; - выражения, организующие структуру текста.	8	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Составлять резюме, выучить наиболее часто задаваемые вопросы и ответы при прохождении собеседования	8	
Консультации		-	
Промежуточная аттестация – другая форма контроля (ДФК) -3-7 семестры; дифференцированный зачет (ДЗ) -8 семестр		- 2	
Всего:		188	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Иностранный язык в профессиональной деятельности

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет иностранного языка, оснащенный оборудованием:

Рабочие места преподавателя и обучающихся: доска меловая – 1 шт., стол ученический – 10 шт., стул ученический – 20 шт., стол – 1 шт., стул – 1 шт.

Комплект учебно-методической документации, раздаточный материал, нормативно-справочная литература

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Комарова, Ю.А. Английский язык [Текст]: учебник для 11кл. общеобр. орган. Базовый уровень / Ю.А.Комарова, И.В.Ларионова, Р.Араванис, С.Кокрейн.-4-е изд.– М.: ООО «Русское слово-учебник».– 2018.- 208с.
Комарова, Ю.А. Английский язык [Текст]: учебник для 10кл. общеобр. орган. Базовый уровень / Ю.А.Комарова, И.В.Ларионова, Р.Араванис, Дж.Виссилакис.-5-е изд.– М.: ООО «Русское слово-учебник».– 2018.- 208с.
Голубев А. П. Английский язык [Электронный ресурс]: учебник для студ. учреждений сред. проф.образования / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. —17-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2018. —336 с. - Режим доступа: http://www.academia-moscow.ru/elibrary/
Голубев, А. П. Английский язык [Электронный ресурс]: учебник для студ. учреждений сред. проф.образования / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. —19-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2020. —336 с. - Режим доступа: http://www.academia-moscow.ru/elibrary/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Иностраный язык в профессиональной деятельности

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>ОК 02 Уметь: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знать: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>ОК03 Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории</p>	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке Владение лексическим и грамматическим минимумом Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор. Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче. Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Уместное использование лексических единиц и грамматических структур</p>	<p>1) Самостоятельная работа</p> <p>2) Тестирование</p> <p>3) Контрольный перевод текста (со словарем), ответы на вопросы по содержанию текста</p> <p>4) Вопросы к дифференцированному зачету</p>

профессионального развития и
самообразования

ОК 05

Уметь:

грамотно излагать свои мысли и
оформлять документы по
профессиональной тематике на
государственном языке, проявлять
толерантность в рабочем коллективе

Знать:

особенности социального и культурного
контекста; правила оформления
документов и построения устных
сообщений.

ОК 09

Уметь:

применять средства информационных
технологий для решения
профессиональных задач; использовать
современное программное обеспечение

Знать:

современные средства и устройства
информатизации; порядок их
применения и программное обеспечение
в профессиональной деятельности

ОК 10

Уметь:

понимать общий смысл четко
произнесенных высказываний на
известные темы (профессиональные и
бытовые), понимать тексты на базовые
профессиональные темы; участвовать в
диалогах на знакомые общие и
профессиональные темы; строить
простые высказывания о себе и о своей
профессиональной деятельности; кратко
обосновывать и объяснить свои действия
(текущие и планируемые); писать
простые связные сообщения на знакомые
или интересующие профессиональные
темы

Знать:

правила построения простых и сложных
предложений на профессиональные
темы; основные общеупотребительные
глаголы (бытовая и профессиональная
лексика); лексический минимум,
относящийся к описанию предметов,
средств и процессов профессиональной
деятельности; особенности
произношения; правила чтения текстов
профессиональной направленности

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

СРЕДНЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
образовательной программы

по учебной дисциплине

«Иностранный язык в профессиональной деятельности»

для специальности **43.02.12** Технология эстетических услуг

форма проведения оценочной процедуры -
дифференцированный зачет

г. Черкесск, 2020год

I. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Иностранный язык профессиональной деятельности».

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в *форме другой формы контроля(ДФК) -3-7 семестры; дифференцированный зачет (ДЗ) -7 семестр.*

ФОС разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 43.02.12 Технология эстетических услуг, направление подготовки - 43.00.00 Сервис и туризм и рабочей программы

II. Результаты освоения дисциплины, подлежащей проверке.

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки
Уметь: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; Знать: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и	1) Умение сопоставлять русские и английские эквиваленты 2) Знание и употребление глаголов to be, to have, Present, Past, Future Simple; Present, Past, Continuous; модальных глаголов. 3) Умение переводить со словарем профессионально - направленные Тексты Уровень подготовки обучающихся по учебной дисциплине оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно») или зачтено/не зачтено.	1) Самостоятельная работа 2) Тестирование 3) Контрольный перевод текста (со словарем), ответы на вопросы по содержанию текста 4) Вопросы к дифференцированному зачету

<p>личностное развитие.</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 09.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>		
---	--	--

Задания к практическим занятиям содержатся в методической разработке - «Практикум по выполнению практических работ учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» по специальности 43.02.12 Технология эстетических услуг».

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ»43.02.12 Технология эстетических услуг.

№ №	Правил ный ответ	Содержание вопроса	Компет енция
1		<p>При оказании услуг населению государство осуществляет контроль в каких направлениях?</p> <p><i>Напишите направления на английском языке</i></p>	ОК 02
2		<p><i>Подберите слово, которое подходит по смыслу предложения и напишите его на английском языке:</i></p> <p>При выборе средств, необходимо обязательно учитывать все особенности ... пациента.</p>	ОК02
3		<p><i>Закончите предложение, слово запишите на английском языке:</i></p> <p>-При выборе программы стоит сделать ставку на</p>	ОК02
4		<p><i>Скакой целью используются:</i></p> <p>highlighter, brightener, illuminator ?</p>	ОК02
5		<p><i>Переведите предложение на русский язык:</i></p> <p>Cosmetologists need regular training, development of new professional skills. It is necessary to make a plan for yourself - at least once every three months to attend training events.</p>	ОК02

6	<p><i>Подберите слово, соответствующее смыслу предложения:</i> 1. process 2. procedures 3. worried I'm a bit about my skin and its condition.</p>	OK02
7	<p><i>Вставьте слово, соответствующее смыслу предложения:</i> 1. process 2. procedures 3. worried 4. creams</p> <p>There is no need to worry. We have a number of that might help.</p>	OK 02
8	<p><i>Подберите правильный вариант глагола:</i> Our salon three professional hairdressers who work right in the next cabinet. 1. has 2. does 3. was</p>	OK02
9	<p><i>Закончите предложение, выбрав правильный вариант:</i></p> <p>We have many hypoallergenic creams and</p> <p>1. water 2. masks 3. snow</p>	OK02
10	<p><i>Закончите предложение, выбрав правильный вариант:</i></p> <p>We have some special treatments that will tighten your face</p> <p>1. skin 2. leg 3. hand</p>	OK02
11	<p><i>Переведите предложение:</i></p> <p>I'll start mixing the creams and preparing the facial mask.</p>	OK 03
12	<p><i>Переведите предложение:</i></p> <p>I'd like to visit the hairdresser.</p>	OK 03
13	<p><i>Выберите правильный вариант разделительного вопроса:</i></p> <p>Physical beauty is a great gift, ...?</p> <p>1. isn't it 2. wasn't it 2. can't it</p>	OK 03
14	<p><i>Выберите правильный вариант разделительного вопроса:</i></p> <p>Beauticians can work in clinics, beauty salons or have their own office, ...?</p> <p>1. isn't it 2. won't they 3. can't they</p>	OK 03
15	<p><i>Выберите правильный вариант разделительного вопроса:</i></p> <p>Beauticians can be different and work with different problems.....?</p> <p>1) isn't it 2) wasn't it 3) can't they</p>	OK 03

16	<p><i>Выберите правильный вариант разделительного вопроса:</i></p> <p>She usesnourishingfacecreameveryevening,....?</p> <p>1. isn't it 2. doesn't she 3. can't they</p>	OK 03
17	<p><i>Выберитеправильныйвариантразделительноговопроса:</i></p> <p>I will make my clients happier and more confident,....?</p> <p>1. won'tI 2. wasn'tit 3. can'twe</p>	OK 03
18	<p><i>Переведите предложения на русский язык:</i></p> <p>Couldyourepeatthatplease?</p>	OK 03
19	<p><i>Расставьте слова в правильном порядке:</i></p> <p>English, have, they, Wednesday, on.</p>	OK 03
20	<p><i>Задайтеобщийвопрос:</i></p> <p>She is going to be a good specialist.</p>	OK 03
21	<p><i>Выберите и подчеркните правильный вариант ответа:</i></p> <p><u>Volumising</u>- объемная, разделяющая, водостойкая, удлиняющая и подкручивающая</p>	OK 05
22	<p><i>Выберите и подчеркните правильный вариант ответа:</i></p> <p><u>lashdefining</u> - объемная, подкручивающая, разделяющая, водостойкая, удлиняющая</p>	OK 05
23	<p><i>Выберите и подчеркните правильный вариант ответа:</i></p> <p><u>waterproof</u>- объемная, разделяющая, удлиняющая, подкручивающая, водостойкая,</p>	OK 05
24	<p><i>Выберите и подчеркните правильный вариант ответа:</i></p> <p><u>lengthening</u> - объемная, разделяющая, водостойкая, удлиняющая и подкручивающая</p>	OK 05
25	<p><i>Выберите и подчеркните правильный вариант ответа:</i></p> <p>curling – объемная, разделяющая, водостойкая, удлиняющая и подкручивающая</p>	OK 05
26	<p><i>Переведите слово и образуйте прошедшую форму глагола:</i></p> <p>Toexchange</p>	OK 05

27	<p><i>Переведите слово и образуйте множественное число:</i></p> <p>Merchandise</p>	OK 05
28	<p><i>Переведите предложение на русский язык:</i></p> <p>Could you repeat that please?</p>	OK 05
29	<p><i>Переведите на английский язык</i></p> <p>Могли бы вы сообщить мне?</p>	OK 05
30	<p><i>Поставьте лагол в правильно видо-временную форму:</i></p> <p>Very few people (be) hired without a personal interview.</p>	OK 05
31	<p><i>Выберите правильный ответ:</i></p> <p>Resumes sometimes also ... in order to receive a job transfer within a company.</p> <p>1. are required 2. required</p>	OK 10
32	<p><i>Выберите правильный ответ:</i></p> <p>Getting a job is a very... period in the life of most people.</p> <p>1. hard 2. easy 3. funny</p>	OK 10
33	<p><i>Выберите правильную форму глагола:</i></p> <p>How can you ... basic decisions about the choice of jobs and career?</p> <p>1. make 2. to make 3. makes</p>	OK 10
34	<p><i>Подберите правильную форму глагола:</i></p> <p>Lisagot somewhere to stay while she is in Oxford.</p> <p>1. have 2. has 3. havebeen</p>	OK 10
35	<p><i>Преобразуйте предложение во множественное число:</i></p> <p>She is a beautician.</p>	OK 10
36	<p><i>Расставьте слова в правильном порядке:</i></p> <p>I / clients /happier/will /make my/ clients</p>	OK 10
37	<p><i>Расставьте слова в правильном порядке:</i></p> <p>How / is /important / it / you for/ be/ to / attractive?</p>	OK 10
38	<p><i>Расставьте слова в правильном порядке:</i></p> <p>Everyone/be/ wants/ to /good- looking.</p>	OK 10
39	<p><i>Найдите и подчеркните в тексте слова, отвечающее на вопрос:</i></p> <p><i>Какие личностные качества нужны, чтобы стать хорошим специалистом?</i></p> <p>I understand that to be a good beautician I need some personal qualities to succeed in this profession, such as analytical mind, logical thinking, ability to be concise both in writing and speaking.</p>	OK 10
40	<p><i>Подберите правильный предлог:</i></p> <p>My future profession (deal)cosmetology.</p>	OK 10

1. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА**I вариант****1) Соотнесите английские слова с русскими эквивалентами**

1. To work for a company a) Важный человек
 2. To meet smb b) Страна
 3. To specialize in smth c) Ездить из пригорода в город на работу
 4. A country d) Специализироваться в чём-либо
 5. A key person e) Быть родом из
 6. A business trip f) Возглавлять компанию
 7. To run a company g) Конкурировать с кем-либо
 8. To come from h) Познакомиться с кем-либо
 9. To commute from...to... i) Работать на компанию / человека
 10. To compete with smb j) Командировка

2) 2. 1. Образуйте прошедшую форму данных глаголов

Act, happen, admit, delay, apply, boil, escape, suffer, try, stop, repair, annoy

2.2 Раскройте скобки, ставя глаголы Past Simple / Past Continuous

- 1) When I gave them the sandwiches, they ...ate.....(eat) them all
 2) When I saw the rat, it was running.....(run) through the kitchen
 3) When I walked in, I...didn't recognize (not recognize) you
 4) When she was living in Tokyo, she ...sent.....(send) me an e-mail every week
 5) She decided to go walk faster because she ...got.....(get) cold

2.3 Выберите правильный ответ

1. While Tom _____ a book, Martha _____ TV.
 a) was reading, watched c) was reading, was watching
 b) read, watched d) read, was watching
 2. We called our friends yesterday to tell them about the party that we _____.
 a) will plan c) plan
 b) were planning d) have planned
 3. I feel terrible. I think I _____ to be sick.
 a) will c) am going
 b) go d) will be going

2) ТЕСТИРОВАНИЕ**• Выберите правильный вариант ответа**

1. The north-east of England was famous for shipbuilding industry.
 a) his b) its c) her
 2. A man can leave job and look for another one that suits him.
 a) his b) your c) her
 3. Some farm workers get most of work in summer.
 a) its b) their c) her
 4. She explain how she had lost job.
 a) my b) your c) her
 5. A nation's wealth depended on owning precious metals.
 a) its b) my c) their
 6. Merchants were people who made money through the buying and selling goods.
 a) his b) your c) their
 7. When you have collected the evidence, you are ready to test theory.

- a) ----- b) your c) its
8. Each good has own utility value for the consumer.
a) their b) its c) my
9. The price of goods is not always the same as real cost.
a) their b) its c) my
10. Consumers want satisfaction from resources (time and money).
a) her b) its c) their
2. Раскройте скобки, поставив глагол в правильном времени
1. I (*be*) am in a hurry now.
 2. My friends (*wait*) is waiting for me now.
 3. You (*be*) were at the theatre yesterday.
 4. Do You (*like*) like the opera?
 5. What do you (*do*) do in your spare time?
 6. Have you (*get*) got any hobbies?
 7. Mary usually (*phone*) phoned me on Sundays but she (*not/phone*) didn't phone last Sunday.
 8. What (*be*) was the matter with her?.
 9. What is she? She (*to be*) is an economist.
 10. It (*be*) is usually dry here at this time of the year.

3. КОНТРОЛЬНЫЙ ПЕРЕВОД ТЕКСТА (СО СЛОВАРЕМ)

The National Economy

The economy of the country is like a machine which provides us with things we need, i.e. goods and services. The economy creates the wealth of the country. The better it works the better off are the people. The government through its economic policy plays an important role in the control of the economy machine. The major branches of economic policy are fiscal and monetary policies. Fiscal policy is concerned with taxes and government spending activities. Monetary policy is concerned with controlling the supply of money and credit.

A nation's economy can be divided into three sectors of activity. The primary sector deals with extraction of minerals, agriculture, fishing, and forestry. Processing of the primary sector materials and production of manufactured goods is the field of the manufacturing sector. The service sector provides services of various kinds such as transportation, distribution, catering as well as financial services and tourism. The role of the manufacturing sector in the advanced industrialized countries is decreasing while the service sector is becoming more important.

Контрольный перевод текста (со словарем)

MONEY

The work which people undertake provides them with money. People buy essential commodities with money. All values in the economic system are measured in terms of money. Our goods and services are sold for money, and that money is in its turn exchanged for other goods and services. Coins are adequate for small transactions, while paper notes are used for general business. Originally, a valuable Metal (gold, silver or copper) served as a constant store of value, and even today the American dollar is technically backed by the store of gold which the US government maintains. Because gold has been universally regarded as a very valuable metal, national currencies were for many years judged in terms of the so called "gold standard". Nowadays national currencies are considered to be as strong as the national economies which support them. The value of money is basically its value as a medium of exchange or as economists put it, its "purchasing power". This purchasing power is dependent on supply and demand. The demand of money is reckonable as the quantity needed to effect business transactions. The demand for money is related to the rapidity with which the business is done. The supply of money is the actual amount in notes and coins available for business purposes. If too much money is available, its value decreases. This condition is known as "inflation"

Контрольный перевод текста (со словарем)

Appearance

How important is it for you to be attractive? Although everyone wants to be goodlooking, do you think beautiful people are always happy?

I don't think so. For example, it must be a problem to be a very beautiful woman, because some men may be more interested in looking at this woman than talking to her. They think of her like a picture rather than a person. Some people think that very pretty women and handsome men are stupid, as a rule. These people are thought to be only interested in their appearance.

Some people believe that only unattractive people can be clever. But surely no one wants to be really ugly; and no one wants to be plain either — that is to have rather simple face that can be easily forgotten. Being attractive can help you find happiness, but it does not always make you happy. So maybe the best thing is not to worry about your appearance. It is more important to try to be an interesting personality. Because interesting people are always attractive.

Контрольный перевод текста (со словарем) **(7 семестр)**

Parts of the Face

People who can't hear often learn to understand a spoken language with their eyes. They watch the mouth of the person talking and follow the movement of his lips. This is called lip-reading.

Some people think the distance between your hair and your eyebrow is a sign of how intelligent you are. The bigger your forehead is, the more intelligent you are supposed to be.

Nowadays, a person who doesn't like his or her nose can have it changed with plastic surgery. Plastic surgeons can change your face in many other ways too. They can make your cheeks a little rounder. If you don't like your chin, a plastic surgeon can break your jaw and re-make the whole lower half of your face. If you think your skin looks too old and wrinkled, he can take the wrinkles away and make you look twenty years younger.

Women often disagree about men having beards and moustache. But some women think that hair on a man's chin makes him look more attractive.

Usually, only women wear make-up. They are lucky. They can put a little black mascara on their eyelashes and some eye shadow on their eyelids, look fresh and attractive, even when they are really tired.

Вопросы:

1. Would you ever have plastic surgery? Why? Why not?
2. Do you like when a man wears a beard or a moustache? Why do you think men grow them?
3. Describe the face of someone you know well.

Контрольный перевод текста (со словарем)

(7 семестр)

Вариант 2

How Good Looks Can Guarantee Lifetime of Opportunity

One in three women under 40 have considered cosmetic surgery. Women from the South of England are more likely to submit to the surgeons knife than those from elsewhere in the country. The survey of more than 1,200 women between 15 and 40 was carried out for the Lanark Centre, a London cosmetic surgery clinic.

More than 50,000 patients had cosmetic surgery in Britain in 1997. Ahmed Jawad, the centres chief surgeon, said surgery had long been more popular in the U.S. but added: "Now everyone wants to realize their full potential in terms of their features and physique, so demand is rising."

Как хороший вид может гарантировать работу

Вопросы:

1. How can good looks smoothen the way in your life?
2. Is it good to be good-looking?
3. Do good looks guarantee happiness?

Контрольный перевод текста (со словарем)

(7 семестр)

Water is a physical need of the human body

We can live without food up to 30-40 days, but without clean drinking water we won't survive even 3-4 days. This should come as no surprise: the body of an adult consists of around 60-70 percent of water. It is contained in all tissues, and it is essential for metabolic processes, temperature regulation, nutrients transportation via the circulatory system and waste removal. It participates in almost all physiological processes. Lack of water can cause various diseases – from headache to muscle spasms and cramps.

There are some rules of water drinking. First and foremost, it's not recommended to wash food down with any drinks. Water dissolves gastric juice which causes problems with digestion. Also, you should not drink right after a meal, because it can lead to digestive disorder as well. Usually doctors recommend drinking a glass of water half an hour before meals. It's good for digestion, and helps to lose weight, because after a glass of water you will eat less. Also, drink some cool water in the morning, on an empty stomach – it will help you to wake up.

Of course, the quality of drinking water is extremely important. Unfortunately, tap water nowadays is impotable in most cases, because it's very dirty. Filtered water is cleaner, but it is "dead". It is not dangerous to health, but also not healthful. The best choice is deep-well artesian water, but it's not always available. The most popular and appropriate variants for many people today are bottled drinking water or table mineral water.

Drinking enough of pure fresh water every day is one of the healthiest habits. It helps to prevent a lot of diseases and stay young for many years.

Вопросы к ЗАЧЕТУ (3)

3 семестр

1. When did you start to think about your future profession?
2. What professions do you like best of all?
3. Who helped you to make your choice?
4. What do you know about your future profession?
5. What are your parents' professions?
6. What do you know about them?
7. Have you got any traditional professions in your family?
8. Is your future profession interesting and modern?

Вопросы к зачету (3)

4 семестр

1. When have people become alarmed with the danger of pollution?
2. Can pollution be stopped immediately?
3. What can government and individuals do to reduce pollution?
4. Are modern people very much concentrated on being healthy?
5. Why should people go in for sports?
6. Is it difficult to choose the kind of sport you would like to go in for?
7. Why are the lessons of physical training at school so important?
8. What kind of sport are you fond of?

Вопросы к зачету (3) 5 семестр

1. What is the purpose of a resume?
2. What are effective resumes?
3. What is the length of effective resumes?

4. What should a useful resume include?
5. How should a resume be reproduced?
6. How long has England existed as a unified entity?
7. When was the union between England and Wales enacted?
8. When was the legislative union of Great Britain and Ireland implemented?

**Вопросы к зачету (3)
бсеместр**

1. Was Great Britain the dominant industrial and maritime power of the 17th century?
2. Is there a connection between France and Great Britain today?
3. Is the United Kingdom a member of the European Monetary Union?
4. Where is the United Kingdom located?
5. What climate has the United Kingdom?
6. What landscape has Great Britain?
7. What are the lowest and the highest points of the country?
8. What are official languages in Great Britain?

5. ВОПРОСЫ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ(ДЗ)

7 семестр

Can you tell me a little about yourself?

How did you hear about the position?

What do you know about the company?

Why should we hire you?

What are your greatest professional strengths?

What do you consider to be your weaknesses?

What is your greatest professional achievement?

Tell me about a challenge or conflict you've faced at work, and how you dealt with it?

Where do you see yourself in five years?

What's your dream job?

What other companies are you interviewing with?

Why are you leaving your current job?

Why were you fired?

Why do you want this job?

What are you looking for in a new position?

What type of work environment do you prefer?

How would your boss and co-workers describe you?

What are you passionate about?

How do you handle stress / pressure?

What is your greatest strength / weakness?

III. Описание организации оценивания и правил определения результатов оценивания.

Уровень подготовки обучающихся по учебной дисциплине оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно») или зачтено/не зачтено.

Оценка «отлично» - обучающийся показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний. Практическую часть выполняет на 100%.

Оценка «хорошо» - обучающийся показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности. Практическую часть выполняет на 90%-80%.

Оценка «удовлетворительно» - обучающийся показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы. Практическую часть выполняет на 70%-60%.

Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом. Практическую часть выполняет на менее 50%.

Оценка «зачтено» - обучающийся показывает достаточные знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий. Практическую часть выполняет на 100%-60%.

Оценка «не зачтено» - обучающийся показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом. Практическую часть выполняет на менее 60%.

Дифференцированный зачет проводится в период экзаменационной сессии, установленной календарным учебным графиком, в результате которого преподавателем выставляется итоговая оценка в соответствии с правилами определения результатов оценивания.