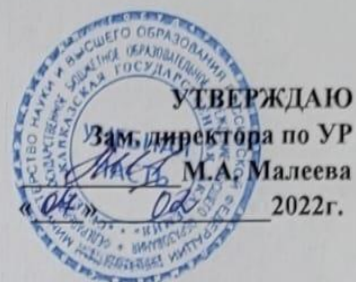


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

СРЕДНЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности 43.02.12 Технология эстетических услуг

Черкесск 2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.12 Технология эстетических услуг, базовый уровень, направление подготовки – 43.00.00 Сервис и туризм

Организация-разработчик: СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»

Разработчики:

Черных Л. А. - преподаватель СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»

Одобрена на заседании цикловой комиссии «Информационные и естественнонаучные дисциплины»

от «04» 02 2022г. протокол № 6

Руководитель образовательной программы  Е.В. Батракова

Рекомендована методическим советом колледжа

от «05» 02 2022г. протокол № 4

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью Математического и общего естественнонаучного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.12 Технология эстетических услуг.

Учебная дисциплина ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 43.02.12 Технология эстетических услуг. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01 – ОК 07, ОК 09 – ОК 11.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 10 ОК 11	<ul style="list-style-type: none">• пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;• пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации;• осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях;• использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;• обеспечивать информационную безопасность;• применять антивирусные средства защиты информации;• осуществлять поиск необходимой информации	<ul style="list-style-type: none">• основные понятия автоматизированной обработки информации;• общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;• базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности;• состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;• методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;• технологию освоения пакетов прикладных программ; мультимедийные технологии обработки и представления информации;• основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	158
Самостоятельная работа	8
Консультации	-
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	148
в том числе:	
лекции, уроки	73
практические занятия	75
лабораторные занятия	-
Промежуточная аттестация(ДЗ)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала:	2	ОК 1-7, 9,10
	1. Цели, задачи и содержание дисциплины. 2. Значение информационных технологий в профессиональной деятельности.		
	Практические работы и лабораторные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата на тему: Персоны, внесшие вклад в развитие информационных технологий.	1	
Раздел 1. Общий состав и структура ПК. Программное обеспечение ПК.			
Тема 1.1 Устройство ПК. Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения.	Содержание учебного материала	12	ОК 1-7, 9,10
	1. Архитектура персонального компьютера. 2. Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем. Характеристика основных устройств ПК. Основные комплектующие системного блока и их характеристики. 3. Кодирование информации, единицы измерения информации. Структура хранения информации в ПК.		
	Практические работы и лабораторные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; подготовкосообщений по темам: Различные прикладные программы в профессиональной деятельности. Внешние устройства ЭВМ. Представление числовой, символьной, графической информации.	2	
Тема 1.2. Операционные системы, виды операционных систем их основные характеристики и функции.	Содержание учебного материала	8	ОК 1-7, 9,10
	Понятие операционной системы. Виды операционных систем. Функциональные назначения операционных систем. Средства хранения и переноса информации.		
	Практические работы и лабораторные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; подготовкосообщений по теме: История создания и развития ОС.	1	

Тема 1.3. Информационные и коммуникационные технологии	Содержание учебного материала	8	ОК 1-7, 9,10
	1. Основные понятия, классификация и структура автоматизированных информационных систем. 2. Классификация информационных систем. 3. Глобальная сеть Интернет. История создания Всемирная паутина. 4. Поисковые системы.		
	Практические работы и лабораторные работы	8	
	1. Основы работы в Глобальной сети Интернет. Работа с различными поисковыми системами.		
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
<u>Раздел 2. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности</u>			
Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала	6	ОК 1-7, 9,10
	1. Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов 2. Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буквица. Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора.		
	Практические работы и лабораторные работы	14	
	1. Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD. Создание структурированного документа		
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.2 Технология обработки графической информации	Содержание учебного материала	6	ОК 1-7, 9,10
	1. Основы компьютерной графики. 2. Форматы графических файлов. 3. Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование). 4. Растровые и векторные графические редакторы. 5. Прикладные программы для обработки графической информации (Например: Microsoft Paint;Corel DRAW, Adobe Photoshop)		
	Практические работы и лабораторные работы	10	
	1. Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности.		
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.3 Компьютерные презентации	Содержание учебного материала	4	ОК 1-7, 9,10
	1. Формы компьютерных презентаций. 2. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. 3. Общие операции со слайдами.		

	4. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение		
	Практические работы и лабораторные работы	10	
	1. Подготовка презентаций в программе Power Point. Использование Power Point для создания портфолио по профессии. Создание презентаций по современным трендам.		
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.4 Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	8	ОК 1-7, 9,10,11
	1. Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения.		
	2. Расчетные операции, статистические и математические функции.		
	3. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ.		
	4. Связь листов таблицы.		
	5. Построение макросов.		
	6. Дополнительные возможности EXCEL.		
	Практические работы и лабораторные работы	20	
	1. Электронные таблицы Excel. Основные приемы работы с Excel. Ввод и редактирование элементарных формул. Вставка и редактирование элементарных функций.		
	2. База данных ACCESS. Основные типы данных. Объекты, атрибуты и связи. Формирование запроса-выборки. Создание базы данных в ACCESS. Создание таблицы, запроса. Создание формы, отчета		
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.5 Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	6	ОК 1-7, 9,10
	1. Функциональное назначение прикладных программ. Способы формирования запросов при обращении к базе данных. Ввод, редактирование и хранение данных.		
	2. Составление и получение отчетов о деятельности салона. Работа с базами данных клиентов.		
	3. Создание коллажей и эскизов профессиональной направленности.		
	4. Создание презентаций по профессиональной тематике.		
	Практические работы и лабораторные работы	6	
	1. Работа по созданию клиентской базы. Расчет прибыли, расхода, закупок. Расчет заработной платы сотрудников.		
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
<u>Раздел 3. Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность</u>			
Тема 3.1 Компьютерные сети, сеть Интернет	Содержание учебного материала	8	ОК 1-7, 9,10
	1. Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Эталонная модель OSI. Преимущества работы в локальной сети.		
	2. Технология World Wide Web. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Настройка		

	Internet Explorer. Электронная почта и телеконференции. 3. Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете. Основы языка гипертекстовой разметки документов. Форматирование текста и размещение графики. Гиперссылки, списки, формы. Инструментальные средства создания Web-страниц. Основы проектирования Web – страниц.		
	Практические работы и лабораторные работы	7	
	1. Создание Web-страницы салона.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Разработка проекта Web-страницы современного салона красоты		
Тема 3.2 Основы информационной и технической компьютерной безопасности	Содержание учебного материала	5	ОК 1-7, 9,10
	1. Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска.		
	2. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов		
	3. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.		
	Практические работы и лабораторные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Подготовка компьютерных презентаций по темам: Классификация средств защиты, Установка паролей на документ, Программно-технический уровень защиты, Защита от компьютерных вирусов, Организация безопасной работы с компьютерной техникой.		
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		2	
Всего:		158	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информатики и информационных технологий», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором); персональными компьютерами (по числу обучающихся) с выходом в интернет, специализированным программным обеспечением, мультимедийными пособиями.

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием по данной специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Гохберг, Г.С. Информационные технологии [Текст]: учебник для студ. Учреждений сред. Проф. Образования / Г.С.Гохберг, А.В.Зафиевский, А.А.Короткин.- М.: Академия, 2019.- 240 с.

Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности [Текст]: учебник для студ. Учреждений сред. Проф. Образования / Е.В.Михеева, О.И.Титова.- М.: Академия, 2019.- 416с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знания: основных понятий автоматизированной обработки информации; общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных/ устных ответов, -тестирования</p>
<p>Умения: пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.</p>	<p>Текущий контроль: - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы,</p> <p>Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий</p>

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**
СРЕДНЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Фонд оценочных средств

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
образовательной программы

**по учебной дисциплине «Информатика и информационные технологии в
профессиональной деятельности»**

по специальности **43.02.12** Технология эстетических услуг

форма проведения оценочной процедуры

дифференцированный зачет

г. Черкесск, 2022 год

I. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности».

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме *дифференцированного зачета*.

ФОС разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 43.02.12 *Технология эстетических услуг* и рабочей программой учебной дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности».

II. Результаты освоения дисциплины, подлежащей проверке.

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки
Уметь:		
<ul style="list-style-type: none"> • пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; • пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации; • осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях; • использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; • обеспечивать информационную безопасность; • применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации 	<p>Обоснованный выбор и грамотное использование современных средств связи и оргтехники; обработка текстовой и табличной информации.</p> <p>Грамотное использование технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах.</p> <p>Грамотное использование в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применение компьютерных и телекоммуникационных средств.</p> <p>Правильность выбора обеспечивающих средств информационной безопасности.</p> <p>Грамотное применение антивирусных средств защиты информации.</p> <p>Правильная организация поиска необходимой информации</p>	<p>- тестовые опросы;</p> <p>- практические задания;</p> <p>- фронтальные опросы;</p> <p>- самостоятельная работа;</p> <p>- вопросы к ДЗ.</p>
Знать:		

<ul style="list-style-type: none"> • основные понятия автоматизированной обработки информации; • общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; • базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности; • состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; • методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; • технологию освоения пакетов прикладных программ; мультимедийные технологии обработки и представления информации; • основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности 	<p>Грамотное изложение основных понятий автоматизированной обработки информации.</p> <p>Точное определение общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем.</p> <p>Обоснованный выбор базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности.</p> <p>Точное определение состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>Обоснованный выбор методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.</p> <p>Грамотный подбор основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности.</p>	
<p>ОК</p>		
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Обоснованный выбор способов решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>Рациональный поиск анализ и интерпретация информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Грамотное планирование и реализация собственного профессионального и</p>	

<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>личностного развития.</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Проявление навыков межличностного общения, умение работать в команде на общий результат, демонстрация организаторских способностей.</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Владение устной и письменной коммуникацией на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Демонстрация гражданско-патриотической позиции, осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>Демонстрация мероприятий по сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Демонстрация навыков использования информационно коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК 10. Пользоваться</p>	

<p>профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Владение навыками пользования профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>Демонстрация навыков планирования предпринимательской деятельности в профессиональной сфере.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
43.02.12 ТЕХНОЛОГИЯ ЭСТЕТИЧЕСКИХ УСЛУГ**

Компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 9, ОК 11

№	Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция												
1.		<p>Студент приобрел некоторые компьютерные устройства: процессор, джойстик, наушники, оперативную память. Укажите соответствие приобретенных устройств их функции. В ответе укажите последовательность букв в порядке, котором устройства перечислены.</p> <p>1. Ввод информации - _____ 2. Обработка информации - _____ 3. Хранение информации - _____ 4. Вывод информации - _____</p>	ОК 1												
2.		<p>Установите соответствие категорий программ и их описаний:</p> <table border="0"> <tr> <td>1 Системные программы</td> <td>А</td> <td>Обеспечивают создание новых компьютерных программ</td> </tr> <tr> <td>2 Прикладные программы</td> <td>Б</td> <td>Позволяют проводить простейшие расчеты и выбор готовых конструктивных элементов из обширных баз данных</td> </tr> <tr> <td>3 Инструментальные системы</td> <td>В</td> <td>Организуют работу ПК выполняют вспомогательные функции</td> </tr> <tr> <td>4 Системы автоматизированного проектирования (CAD-системы)</td> <td>Г</td> <td>Обеспечивают редактирование текстов, создание рисунков и т.д.</td> </tr> </table>	1 Системные программы	А	Обеспечивают создание новых компьютерных программ	2 Прикладные программы	Б	Позволяют проводить простейшие расчеты и выбор готовых конструктивных элементов из обширных баз данных	3 Инструментальные системы	В	Организуют работу ПК выполняют вспомогательные функции	4 Системы автоматизированного проектирования (CAD-системы)	Г	Обеспечивают редактирование текстов, создание рисунков и т.д.	ОК 1
1 Системные программы	А	Обеспечивают создание новых компьютерных программ													
2 Прикладные программы	Б	Позволяют проводить простейшие расчеты и выбор готовых конструктивных элементов из обширных баз данных													
3 Инструментальные системы	В	Организуют работу ПК выполняют вспомогательные функции													
4 Системы автоматизированного проектирования (CAD-системы)	Г	Обеспечивают редактирование текстов, создание рисунков и т.д.													
3.		<p>Что такое рисунок SmartArt?</p> <p>1. Рисунки основных геометрических фигур (прямоугольник, квадрат, овал, треугольник). 2. Рисунки, которые нельзя форматировать. 3. Это графические объекты, созданные для схематического отображения некоторых явлений, процессов, структур.</p>	ОК 1												
4.		<p>Определите соответствие между программой и ее функцией:</p> <table border="0"> <tr> <td>1 Создание презентаций</td> <td>А</td> <td>Microsoft Word</td> </tr> <tr> <td>2 Текстовый редактор</td> <td>Б</td> <td>Microsoft Excel</td> </tr> <tr> <td>3 Создание публикаций</td> <td>В</td> <td>Microsoft</td> </tr> </table>	1 Создание презентаций	А	Microsoft Word	2 Текстовый редактор	Б	Microsoft Excel	3 Создание публикаций	В	Microsoft	ОК 1			
1 Создание презентаций	А	Microsoft Word													
2 Текстовый редактор	Б	Microsoft Excel													
3 Создание публикаций	В	Microsoft													






		<p>2 Выполнение арифметических и логических операций Б Клавиатура</p> <p>3 Подключение компьютера к сети В Сканер</p> <p>4 Ввод текста Г Процессор</p>																																					
24.		<p>Что является основной реляционной базы данных?</p> <p>1. Таблица</p> <p>2. Поле</p> <p>3. Отчёт</p>	ОК 9																																				
25.		<p>Соотнесите кнопки панели инструментов «Рисование» с их функциями:</p> <p>1  А. Добавить диаграмму</p> <p>2  Б. Добавить рисунок</p> <p>3  В. Добавить объект WordArt</p> <p>4  Г. Добавить надпись</p>	ОК 9																																				
26.		<p>Ниже представлен фрагмент электронной таблицы. Определите значение в ячейке D1. Запишите ответ: _____</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>1</td> <td>4</td> <td>6</td> <td>=СУММ(A3:C3)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>5</td> <td>=МИН(A1:A3)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>7</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>=МАКС(B1:B3)</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>=СРЗНАЧ(A2:C3)</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>=A3+C2</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>= A1+B1*3</td> </tr> </tbody> </table>		A	B	C	D	1	1	4	6	=СУММ(A3:C3)	2	2	3	5	=МИН(A1:A3)	3	7	0	1	=МАКС(B1:B3)	4				=СРЗНАЧ(A2:C3)	5				=A3+C2	6				= A1+B1*3	ОК 9	
	A	B	C	D																																			
1	1	4	6	=СУММ(A3:C3)																																			
2	2	3	5	=МИН(A1:A3)																																			
3	7	0	1	=МАКС(B1:B3)																																			
4				=СРЗНАЧ(A2:C3)																																			
5				=A3+C2																																			
6				= A1+B1*3																																			
27.		<p>Дан фрагмент электронной таблицы.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> <th>E</th> <th>F</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>0,5</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>6</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Содержимое ячейки B2 рассчитано по формуле =\$A\$1*A2. Запишите, как будет выглядеть формула, если ее скопировать в нижестоящую ячейку B3? Запишите ответ: _____</p>		A	B	C	D	E	F	1	0,5						2	2	1					3	4						4	6						ОК 9	
	A	B	C	D	E	F																																	
1	0,5																																						
2	2	1																																					
3	4																																						
4	6																																						
28.		В чем измеряется размер шрифта?	ОК 9																																				
29.		Как называется прикладная программа Microsoft Office, предназначенная для создания презентаций?	ОК 9																																				
30.		Хорошее масштабирование изображения при изменении размера	ОК 9																																				

		рисунок — одно из достоинств _____ графики.																																																							
31.		<p>Ниже в табличной форме представлен фрагмент базы данных. Сколько записей удовлетворяют условию: (Пол = «м») И (Дата рождения $\geq 01.07.1996$ AND $\leq 31.12.1996$)?</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="6">студенты</th> </tr> <tr> <th>Номер</th> <th>Фамилия</th> <th>Имя</th> <th>Отчество</th> <th>Пол</th> <th>Дата рождения</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>16493</td> <td>Сергеев</td> <td>Петр</td> <td>Михайлович</td> <td>м</td> <td>01.01.1996</td> </tr> <tr> <td>16593</td> <td>Морозова</td> <td>Анна</td> <td>Владимировна</td> <td>ж</td> <td>15.03.1996</td> </tr> <tr> <td>16693</td> <td>Анохин</td> <td>Андрей</td> <td>Борисович</td> <td>м</td> <td>24.02.1996</td> </tr> <tr> <td>16793</td> <td>Борисова</td> <td>Мария</td> <td>Михайловна</td> <td>ж</td> <td>14.04.1996</td> </tr> <tr> <td>16893</td> <td>Зайцев</td> <td>Сергей</td> <td>Александрович</td> <td>м</td> <td>29.07.1996</td> </tr> <tr> <td>16993</td> <td>Кравцов</td> <td>Алексей</td> <td>Иванович</td> <td>м</td> <td>09.09.1992</td> </tr> <tr> <td>17093</td> <td>Волкова</td> <td>Светлана</td> <td>Николаевна</td> <td>ж</td> <td>07.12.1991</td> </tr> </tbody> </table> <ol style="list-style-type: none"> 4 3 1 5 	студенты						Номер	Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Дата рождения	16493	Сергеев	Петр	Михайлович	м	01.01.1996	16593	Морозова	Анна	Владимировна	ж	15.03.1996	16693	Анохин	Андрей	Борисович	м	24.02.1996	16793	Борисова	Мария	Михайловна	ж	14.04.1996	16893	Зайцев	Сергей	Александрович	м	29.07.1996	16993	Кравцов	Алексей	Иванович	м	09.09.1992	17093	Волкова	Светлана	Николаевна	ж	07.12.1991	ОК 11
студенты																																																									
Номер	Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Дата рождения																																																				
16493	Сергеев	Петр	Михайлович	м	01.01.1996																																																				
16593	Морозова	Анна	Владимировна	ж	15.03.1996																																																				
16693	Анохин	Андрей	Борисович	м	24.02.1996																																																				
16793	Борисова	Мария	Михайловна	ж	14.04.1996																																																				
16893	Зайцев	Сергей	Александрович	м	29.07.1996																																																				
16993	Кравцов	Алексей	Иванович	м	09.09.1992																																																				
17093	Волкова	Светлана	Николаевна	ж	07.12.1991																																																				
32.		<p>Отчет в системах управления базами данных – это ...</p> <ol style="list-style-type: none"> Объект, предназначенный для ввода данных Элемент таблицы Объект, который используется для вывода на экран, в печать или файл структурированной информации 	ОК 11																																																						
33.		<p>Фрагмент какого элемента пользовательского интерфейса Excel изображён на рисунке?</p>  <ol style="list-style-type: none"> Строка состояния Строка формул Панель быстрого доступа Таблица 	ОК 11																																																						
34.		<p>В электронной таблице Excel значение формулы =СУММ(B1:B2) равно 5. Чему равно значение ячейки B3, если значение формулы =СРЗНАЧ(B1:B3) равно 3?</p> <ol style="list-style-type: none"> 4 2 3 8 	ОК 11																																																						
35.		<p>В табличном процессоре Excel диапазон ячеек выглядит следующим образом:</p> <ol style="list-style-type: none"> A1/B1 A1+B1 A1-B1 A1:B1 	ОК 11																																																						
36.		Что такое запрос?	ОК 11																																																						
37.		<p>В ячейке C1 электронной таблицы используется формат данных.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td>15,00р.</td> <td>15,00%</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td>16.04.1903</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td>15,00р.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		A	B	C	D	1			15,00р.	15,00%	2			16.04.1903		3			15,00р.		4					ОК 11																													
	A	B	C	D																																																					
1			15,00р.	15,00%																																																					
2			16.04.1903																																																						
3			15,00р.																																																						
4																																																									
38.		<p>Модель данных, которая строится по принципу взаимосвязанных таблиц, называется _____</p>	ОК 11																																																						
39.		В электронных таблицах выделена группа ячеек A1:C3. Сколько	ОК 11																																																						

		ячеек входит в эту группу? Запишите ответ: _____														
40.		<p>Дан фрагмент электронной таблицы:</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>A</td> <td>B</td> <td>C</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>30</td> <td>20</td> <td>=A1-B\$1+20</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>40</td> <td>10</td> <td></td> </tr> </table> <p>Какое значение появится в ячейке C2 после того, как ячейку C1 скопируют в ячейку C2? Запишите ответ: _____</p>		A	B	C	1	30	20	=A1-B\$1+20	2	40	10		ОК 11	
	A	B	C													
1	30	20	=A1-B\$1+20													
2	40	10														

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Вариант 1

(ОК 1, 2, 9, 11)

Задание 1 Оформить документ, содержащий таблицу, по образцу. Произвести расчет штатной численности по каждой группе оплаты труда.

ОАО «Прогресс»
23.12.2022 № 38
г.Черкееск

Утверждаю
Генеральный директор
Б.Н. Добров
03.11.2022

Структура и штатная численность ОАО «Прогресс» 2022 г.

Наименование должностей	Штатная численность и группы по оплате труда				
	Первая	Вторая	Третья	Четвертая	Пятая
Генеральный директор	1				
Главный бухгалтер	1				
Сотрудники бухгалтерии		2	2		
Старшие специалисты		3	7	1	
Специалисты			4	5	6
Итого	?	?	?	?	?

Задание 2 Создать в программе

MS Word: визитку со своими данными.

См. примерный образец.

Требования:

- Размер визитки: 5x9;
- Надпись залита двумя цветами, её рамка – узорная;
- Наличие рисунка;
- Форматирование текста:



Первая строка: шрифт Times New Roman, размер 14, начертание Полужирное, Все прописные, текст Разряженный 4 пт(вкладка Интервал)

Вторая строка: шрифт Times New Roman, размер 14, начертание Курсив, текст Разряженный 4 пт.

Для двух последующих строк: шрифт Arial, размер 11, начертание Курсив, Интервал - Обычный .

Для остального текста: шрифт Times New Roman, размер 12, начертание Обычное. □
 Оформление трёх последних строк.

Вариант 2

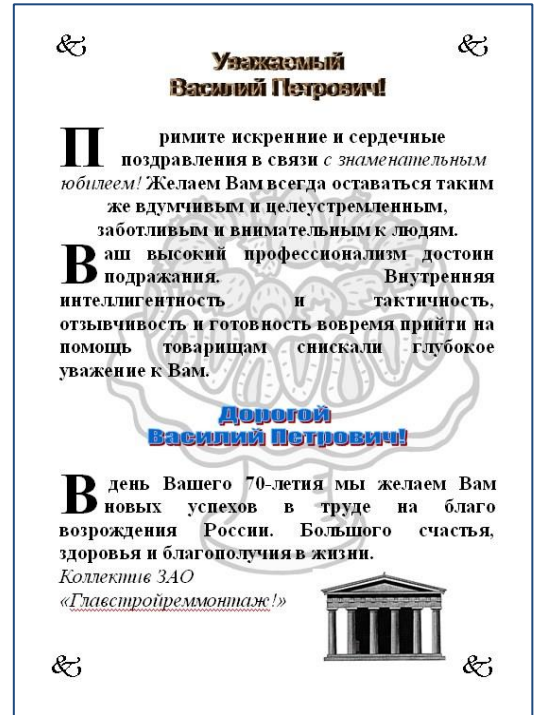
(ОК 1, 2, 9, 11)

Задание 1 Создать формулы по образцу

$$y = \begin{cases} \sin x * \lg x, & \text{при } x > 3,5 \\ \cos^2 x, & \text{при } x \leq 3,5 \end{cases}$$

Задание 2: Создать в программе MS Word: создайте поздравительный лист. См. примерный образец. **Требования:**

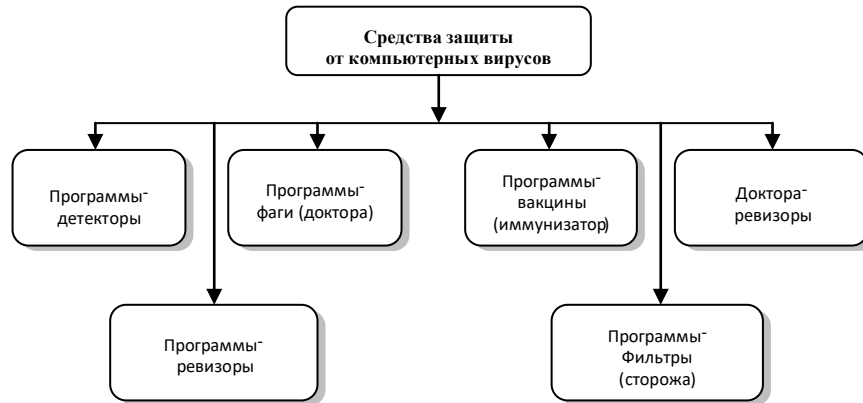
- Наличие рисунка в виде подложки;
- Наличие рисунка;
- Наличие объекта WordArt;
- Вставка символов;
- Наличие Буквицы.



Вариант 3

(ОК 1, 2, 9, 11)

Задание 1 Оформить схему по образцу.



Задание 2: Создать в программе MS Word: Создать штамп и заполнить его по образцу.

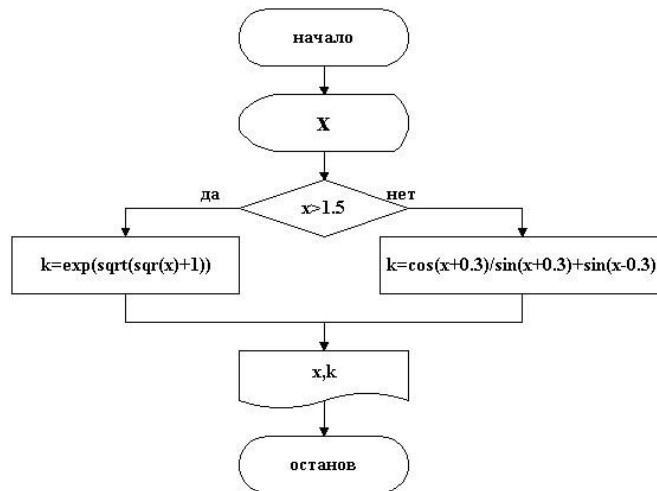
					МЧ Ш.02.К3			
					Коробка скоростей токарно- револьверного станка	Литера	Масса	Масшт
Изм	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		у		
Разраб.		Иванов						

Провер.	Петров						
Т.контр.					Лист 1	Листов	
				Схема кинематическая принципиальная	ВЗЭМТ		

Вариант 4

(ОК 1, 2, 9, 11)

Задание 1 Создать блок-схему по образцу, выполните группировку и произвольную заливку.



Задание 2 Создать в программе MS Word: создать расписание. См. примерный образец.

РАСПИСАНИЕ

День недели	№ пары	Дисциплины
Понедельник	1	Математика
	2	Инженерная графика
	3	Инженерная графика
	4	Геодезия
Вторник	1	Информатика
	2	Информатика
	3	Математика
	4	Геодезия
Среда	1	
	2	
	3	
Четверг	1	
	2	
	3	
Пятница	1	
	2	
	3	

5 вариант

(ОК 1, 2, 9, 11)

Задание 1. Создать объявление

Продается квартира

- Двухкомнатная
- Площадь 80 м²
- стоимость 2 млн. рублей □ северо-запад
- 5 этаж 10-ти этажного дома □ В отличном состоянии



Зв	Зв	Зв	Зв	Зв	Зв	оп	Зв	Зв	Зв
он	он	он	он	он	он	сл	он	он	он
ит	ит	ит	ит	ит	ит	е	ит	ит	ит
90	90	90	90	90	90	61	90	90	90
ь	ь	ь	ь	ь	ь	38	ь	ь	ь
61	61	61	61	61	61	98	61	61	61
по	по	по	по	по	по	он	по	по	по
98	98	98	98	98	98	ит	98	98	98
сл	сл	сл	сл	сл	сл	ь	сл	сл	сл
е	е	е	е	е	е		е	е	е
19	19	19	19	19	19		19	19	19

Задание 2. Создайте таблицу Зарплата сотрудников магазина.

№ п/п	ФИО сотрудника	Должность	Зарботная плата, руб.
1.	Сорокин Н.И.	Менеджер	20000
2.	Попова С.Д.	Директор	35000
3.	Киселев Т.О.	Программист	30000
4.	Петров И.И.	Бухгалтер	25000
5.	Носкова П.Е.	Секретарь	15000

Постройте Гистограмму.

Постройте круговую диаграмму. Используйте

Добавьте подписи осей и заголовков.



вкладку Макет.


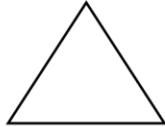
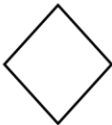

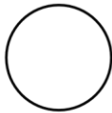



6 вариант

(ОК 1, 2, 9, 11)



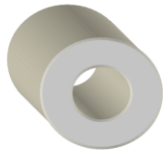
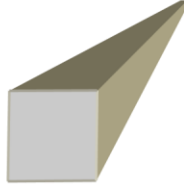
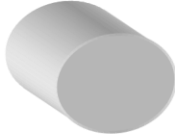
Задание 1. Создать плакат с геометрическими фигурами. Вставка – Фигуры.

Геометрические фигуры

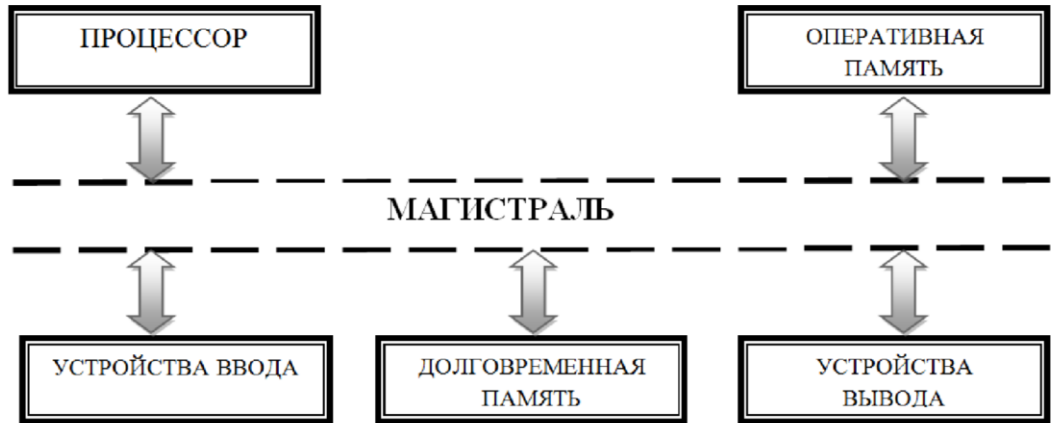
<i>отрезок</i>	<i>треугольник</i>	<i>ромб</i>	<i>прямоугольник</i>	<i>круг</i>	<i>трапеция</i>
					

Заполнить таблицу текстом и автофигурами с объёмом. Формат – Объем.

Объёмные фигуры

<i>Куб</i>	<i>Конус</i>	<i>Втулка</i>	<i>Пирамида</i>	<i>Цилиндр</i>
				

Задание 2. Создайте схему по образцу.



7 вариант

(ОК 1, 2, 9, 11)

Задание 1. Набрать формулу по образцу

$$y = \frac{\sqrt[3]{x^{|x+7|} + 45x^{2x^2} + 11x^{|2x+14|} - |x^2 - 2x + 14|}}{\sqrt{x^2 - 7x|x^2 - 2x + 14| + 45} \cdot \sqrt{x^{|x^2 - 2x - 14|} + 7}}$$

Задание 2. Заполнить таблицу анализа продаж, произвести расчеты

	A	B	C	D	E	F
1	АНАЛИЗ ПРОДАЖ продукции фирмы "Интертрейд" за текущий месяц					
2						
3	Наименование продукции	Цена (руб.)	Продажи			Выручка от продажи (руб.)
4			Безналичные платежи (шт.)	Наличные платежи (шт.)	Всего (шт.)	
5	Радиотелефон	4 200	240	209	?	?
6	Телевизор	9 500	103	104	?	?
7	Видеомагнитофон	6 250	76	45	?	?
8	Музыкальный центр	12 750	10	17	?	?
9	Видеокамера	13 790	57	45	?	?
10	Видеоплеер	4 620	104	120	?	?
11	Аудиоплеер	450	72	55	?	?
12	Видеокассеты	120	516	247	?	?
13	Итого:					?
14						
15	Максимальные продажи		?	?		?
16	Минимальные продажи		?	?		?
17						
18						

Всего = Безналичные платежи + Наличные платежи;

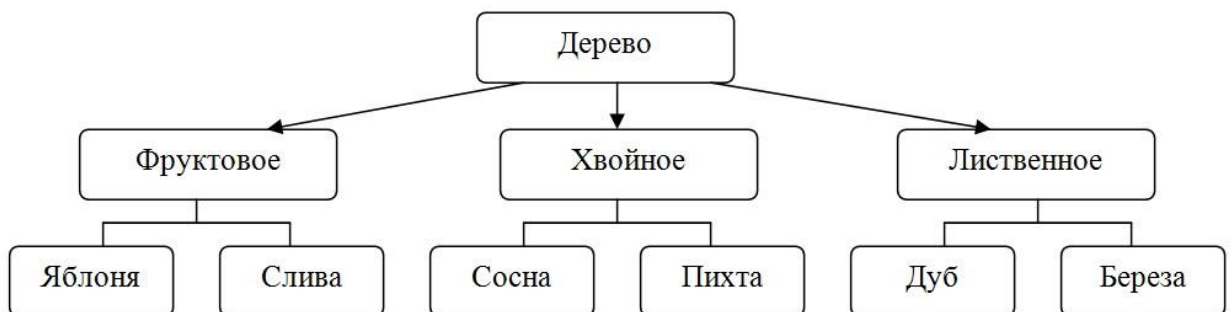
Выручка от продажи = Цена * Всего.

- выделить минимальную и максимальную продажу (количество и сумму);
- произвести фильтрацию по цене, превышающей 9300 руб.;
- построить гистограмму отфильтрованных значений изменения выручки по видам продукции.

8 вариант

(ОК 1, 2, 9, 11)

Задание 1. Построить иерархию SmartArt



Задание 2. Заполнить таблицу «Анализ продаж», произвести расчеты:

	А	В	С	Д	Е
1	Анализ продаж				
2	№	Наименование	Цена, руб.	Кол-во	Сумма, руб.
3	1	Туфли	820,00	150	?
4	2	Сапоги	1 530,00	60	?
5	3	Куртки	1 500,00	25	?
6	4	Юбки	250,00	40	?
7	5	Шарфы	125,00	80	?
8	6	Зонты	80,00	50	?
9	7	Перчатки	120,00	120	?
10	8	Варежки	50,00	40	?
11				Всего:	?
12					
13			Минимальная сумма покупки		?
14			Максимальная сумма покупки		?

Сумма = Цена * Количество

Всего = сумма значений колонки «Сумма»

- выделить минимальную и максимальную сумму покупки;
- по результатам расчета построить круговую диаграмму суммы продаж.

ФРОНТАЛЬНЫЕ ОПРОСЫ

Тема 1.2. Операционные системы, виды операционных систем их основные характеристики и функции. (ОК 1-7, 9-10)

1. Понятие операционной системы.
2. Виды операционных систем.
3. Функциональные назначения операционных систем.
4. Средства хранения и переноса информации.

Тема 1.3. Информационные и коммуникационные технологии (ОК 1-7, 9-10)

1. Основные понятия, классификация и структура автоматизированных информационных систем.
2. Классификация информационных систем.
3. Глобальная сеть Интернет. История создания Всемирная паутина.
4. Поисковые системы.

Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации(ОК 1-7, 9-10)

1. Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения.
2. Общие сведения о редактировании текстов.
3. Основы конвертирования текстовых файлов.
4. Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, букваца.
5. Шаблоны и стили оформления.
6. Работа с таблицами и рисунками в тексте.
7. Водяные знаки в тексте.
8. Слияние документов.
9. Издательские возможности редактора.

Тема 2.2. Технология обработки графической информации(ОК 1-7, 9-10)

1. Основы компьютерной графики.
2. Форматы графических файлов.

3. Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование).
4. Растровые и векторные графические редакторы.
5. Прикладные программы для обработки графической информации

Тема 3.2. Основы информационной и технической компьютерной безопасности (ОК 1-7, 9-10)

1. Информационная безопасность.
2. Классификация средств защиты.
3. Программно-технический уровень защиты.
4. Защита жесткого диска.
5. Защита от компьютерных вирусов.
6. Виды компьютерных вирусов
7. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

(ОК 1 –7, 9-11)

Самостоятельное изучение лекционного материала, основной и дополнительной литературы, подготовкосообщений по темам:

- Персоны, внесшие вклад в развитие информационных технологий.
- Различные прикладные программы в профессиональной деятельности.
- Внешние устройства ЭВМ.
- Представление числовой, символьной, графической информации.
- История создания и развития ОС.
- Разработка проекта Web-страницы современного салона красоты
- Классификация средств защиты.
- Установка паролей на документ.
- Программно-технический уровень защиты.
- Защита от компьютерных вирусов.
- Организация безопасной работы с компьютерной техникой.

ВОПРОСЫ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

1. Значение информационных технологий в профессиональной деятельности.
2. Архитектура персонального компьютера. Характеристика основных устройств ПК.
3. Основные комплектующие системного блока и их характеристики.
4. Кодирование информации, единицы измерения информации. Структура хранения информации в ПК.
5. Понятие операционной системы. Виды операционных систем.
6. Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения.
7. Основы компьютерной графики. Форматы графических файлов.
8. Растровые и векторные графические редакторы.
9. Программы разработки компьютерных презентаций.
10. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации.
11. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение
12. Электронные таблицы Excel.
13. Основные приемы работы с Excel. Ввод и редактирование элементарных формул. Вставка и редактирование элементарных функций.

14. База данных ACCESS. Основные типы данных.
15. База данных ACCESS. Объекты, атрибуты и связи.
16. Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам.
17. Типы компьютерных сетей. Преимущества работы в локальной сети.
18. Технология World Wide Web. Браузеры.
19. Адресация ресурсов, навигация.
20. Основы языка гипертекстовой разметки документов.
21. Форматирование текста и размещение графики. Гиперссылки, списки, формы.
22. Инструментальные средства создания Web-страниц. Основы проектирования Web – страниц.
23. Информационная безопасность. Классификация средств защиты.
24. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска.
25. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов

III. ОПИСАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОЦЕНИВАНИЯ И ПРАВИЛ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОЦЕНИВАНИЯ

Уровень подготовки обучающихся по учебной дисциплине оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

Оценка «отлично» - обучающийся показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний. Практическую часть выполняет на 100%.

Оценка «хорошо» - обучающийся показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности. Практическую часть выполняет на 90%-80%.

Оценка «удовлетворительно» - обучающийся показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы. Практическую часть выполняет на 70%-60%.

Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом. Практическую часть выполняет на менее 50%.

Дифференцированный зачет проводится по окончании изучения учебной дисциплины на последнем учебном занятии текущего семестра, в результате которого преподавателем выставляется итоговая оценка в соответствии с правилами определения результатов оценивания.