

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

СРЕДНЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ



« 04 »

2022г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Черкесск 2022г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее- ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее-СПО) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, базовый уровень, направление подготовки – 40.00.00 Юриспруденция

Организация-разработчик:
СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»

Разработчики:
Ганшина Надежда Ивановна, преподаватель СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»

Одобрена на заседании цикловой комиссии «Социально-правовые дисциплины»
от 4 февраля 2022 г. протокол № 6

Руководитель образовательной программы _____  Б.А.Калмыкова

Рекомендована методическим советом колледжа
от 5 февраля 2022 г. протокол № 4

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт программы учебной дисциплины	6
2. Структура и содержание учебной дисциплины	7
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	16
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 03 «Административное право»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, базового уровня, направление подготовки – 40.00.00 Юриспруденция.

Программа также используется для реализации адаптированной образовательной программы обучающихся инвалидов или обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учащихся в инклюзивной группе.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
 - понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
 - понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

Перечень формируемых компетенций (общие и профессиональные) по дисциплине «Административное право»

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
 максимальной учебной нагрузки обучающегося - **94 часа**, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **63 часа**;
 самостоятельной работы обучающегося и консультации - **31 час**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>94</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>63</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	<i>13</i>
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося и консультации (всего)	<i>31</i>
в том числе:	
- презентация	
- доклад	
- тестовые задания	
- реферат	
- составление схемы	
- кроссворд	
- решение ситуационных задач	
Итоговая аттестация в форме - дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Административное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся и консультации, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1 Административное право, как отрасль права и наука			
Тема 1.1 Введение в административное право	Содержание учебного материала	2	
1	Понятие и субъекты административного права		1
2	Предмет административного права		1
3	Метод административного права		1
4	Система административного права		1
5	Принципы административного права		1
6	Источники административного права		1
7	Административное право в правовой системе		1
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия (не предусмотрены)		
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся и консультации: Составление презентации	4	
Тема 1.2 Нормы административного права	Содержание учебного материала	2	
1	Понятие и структура административно-правовых норм		1
2	Виды административно-правовых норм		1
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия: № 1 Понятие, предмет, метод, система и источники административного права	2	
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся и консультации:		
Тема 1.3 Административно-правовые отношения	Содержание учебного материала	2	
1	Понятие и классификация административно-правовых отношений		1
2	Содержание административно-правовых отношений и юридические факты		1
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		
	Практические занятия (не предусмотрены)		
	Контрольные работы (не предусмотрены)		
	Самостоятельная работа обучающихся и консультации: Составление презентации	4	
Тема 1.4 Управление и исполнительная власть	Содержание учебного материала	2	
1	Общее понятие управления		1
2	Управление, как социальное явление.		1
3	Функции социального управления, стадии управленческого цикла.		1
4	Государственное управление, его признаки и принципы		1
5	Исполнительная власть, ее место в системе властей		1
	Лабораторные работы (не предусмотрены)		

	Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i>		
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся и консультации: Написание доклада	2	
Раздел 2 Субъекты административно го права			
Тема 2.1. Общая характеристика субъектов административного права	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие и виды субъектов административного права		1
	2 Административная правоспособность и дееспособность		1
	Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i>		
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся и консультации: Составление тестовых заданий	4	
Тема 2.2 Граждане как субъекты административного права	Содержание учебного материала	2	
	1 Права и обязанности граждан в сфере государственного управления		2
	2 Административно-правовые гарантии прав граждан		2
	3 Обращения граждан и их виды	2	
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i>		
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
Самостоятельная работа обучающихся и консультации: Написание доклада	2		
Тема 2.3. Административно- правовой статус иностранцев граждан и лиц без гражданства	Содержание учебного материала	2	
	1 Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства		1
	2 Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства	1	
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i>		
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
Самостоятельная работа обучающихся и консультации: Написание реферата	2		
Тема 2.4 Административно- правовой статус органов исполнительной власти и органов местного самоуправления	Содержание учебного материала	2	1
	1 Понятие, система и виды органов исполнительной власти		1
	2 Органы местного самоуправления		
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i>		
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся и консультации:		
Тема 2.5 Полномочия Президента и	Содержание учебного материала	2	
	1 Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти		1
	2 Правительство РФ – высший исполнительный орган государственной власти		1

Правительства РФ в сфере исполнительной власти	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>			
	Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i>			
	Контрольные работы: <i>(не предусмотрены)</i>			
	Самостоятельная работа обучающихся и консультации: Составление схемы		4	
Тема 2.6 Государственные служащие как субъекты административного права	Содержание учебного материала		2	
	1.	Понятие, виды государственной службы и государственных служащих		2
	2.	Принципы государственной службы		2
	3.	Административно-правовой статус государственных служащих		2
	4.	Порядок прохождения государственной службы		2
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>			
	Практические занятия: № 2 Государственная служба		2	
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>			
	Самостоятельная работа обучающихся и консультации:			
Тема 2.7 Ответственность государственных служащих	Содержание учебного материала		2	
	1.	Виды ответственности		2
	2.	Характеристика видов ответственности		2
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>			
	Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i>			
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>			
	Самостоятельная работа обучающихся и консультации:			
Тема 2.8 Предприятия, учреждения, организаций как субъекты административного права	Содержание учебного материала		2	
	1.	Понятие и виды предприятий и учреждений.		1
	2.	Административно-правовой статус предприятий и учреждений		1
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>			
	Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i>			
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>			
	Самостоятельная работа обучающихся и консультации:			
Тема 2.9 Административно- правовой статус общественных и религиозных объединений	Содержание учебного материала		2	
	1.	Административно-правовой статус общественных объединений		2
	2.	Виды общественных объединений		2
	3.	Административно-правовой статус религиозных объединений		2
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>			
	Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i>			
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>			
	Самостоятельная работа обучающихся и консультации:			
Раздел 3 Формы и методы государственного управления				
Тема 3.1	Содержание учебного материала		2	

Формы государственного управления	1.	Понятие и виды административно-правовых форм управления		1
	2	Понятие и юридическое значение правовых актов управления		1
	Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>)			
	Практические занятия: (<i>не предусмотрены</i>)			
	Контрольные работы: (<i>не предусмотрены</i>)			
	Самостоятельная работа обучающихся и консультации:			
Тема 3.2 Методы государственного управления	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие и виды административно-правовых методов управления		2
	2	Убеждение как метод государственного управления		2
	3	Поощрение как метод государственного управления		2
	Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>)			
	Практические занятия (<i>не предусмотрены</i>)			
	Контрольные работы (<i>не предусмотрены</i>)			
	Самостоятельная работа обучающихся и консультации:			
Тема 3.3 Административное принуждение	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие и классификация мер административного принуждения		2
	2	Классификация мер административного предупреждения и пресечения		2
	3	Порядок применения мер административного принуждения		2
	Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>)			
	Практические занятия: № 3 Меры административное принуждение		2	
	Контрольные работы (<i>не предусмотрены</i>)			
	Самостоятельная работа обучающихся и консультации: Составление кроссворда		4	
Раздел 4 Административное правонарушение и административная ответственность				
Тема 4.1 Административное правонарушение	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие административного правонарушения		1
	2	Признаки административного правонарушения		1
	3	Состав административного правонарушения		1
	Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>)			
	Практические занятия (<i>не предусмотрены</i>)			
	Контрольные работы (<i>не предусмотрены</i>)			
	Самостоятельная работа обучающихся и консультации: Решение ситуационных задач		4	
Тема 4.2 Административная ответственность	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие административной ответственности		2
	2	Обстоятельства исключающие административную ответственность		2
	3	Дисциплинарная и материальная ответственность		2

	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия: № 4 Виды административных правонарушений	2	
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся и консультации:		
Тема 4.3 Дисциплинарная и материальная ответственность в административном праве	Содержание учебного материала	2	1
	1 Дисциплинарная ответственность		1
	2 Материальная ответственность		
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i>		
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся и консультации:		
Тема 4.4 Административное наказание	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие и виды административных наказаний		2
	2 Правила наложения административного наказания		2
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия: № 5 Виды административных наказаний		2
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся и консультации: Решение ситуационных задач		1
Раздел 5 Административно-процессуальное право			
Тема 5.1 Административный процесс	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие и принципы административного процесса		1
	2 Участники административного процесса		1
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия <i>(не предусмотрены)</i>		
	Контрольные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся и консультации:		
Тема 5.2 Рассмотрение дела об административном правонарушении	Содержание учебного материала	2	
	1 Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении		2
	2 Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях		2
	Лабораторные работы <i>(не предусмотрены)</i>		
	Практические занятия: № 6 Административно-процессуальное право		2
	Контрольные работы: <i>(не предусмотрены)</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся и консультации:		
Раздел 6 Административно			

е право и законность в управлении			
Тема 6.1 Законность государственного управления	Содержание учебного материала	2	
	1 Государственная дисциплина		2
	2 Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении		2
	Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>)		
	Практические занятия: (<i>не предусмотрены</i>)		
	Контрольные работы (<i>не предусмотрены</i>)		
	Самостоятельная работа обучающихся и консультации:		
Тема 6.2 Административный надзор	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие административного надзора		1
	2 Виды административного надзора		1
	3 Общий надзор органов прокуратуры.		
	Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>)		
	Практические занятия № 7 Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении	1	
	Контрольные работы (<i>не предусмотрены</i>)		
Самостоятельная работа обучающихся и консультации:			
Тема 6.3 Управление в экономической, социально-культурной и иных сферах жизни	Содержание учебного материала	2	
	1 Организация государственного управления образованием и наукой		1
	2 Управление в области культуры и массовых коммуникаций		1
	Лабораторные работы (<i>не предусмотрены</i>)		
	Практические занятия (<i>не предусмотрены</i>)		
	Контрольные работы (<i>не предусмотрены</i>)		
	Самостоятельная работа обучающихся и консультации:		
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (<i>если предусмотрены</i>)			
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (<i>если предусмотрены</i>)			
Всего:		94	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Использование активных и интерактивных форм обучения:

Групповая дискуссия, презентация, ПОПС-формула, вовлечение в диалог, обсуждение спорных вопросов.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Конституционного, административного права».

Оборудование учебного кабинета:

Комплект учебной мебели: доска меловая - 1 шт., стол ученический – 15 шт., стул ученический – 30 шт., стол – 1 шт., стул – 1 шт.

Комплект учебно-методической документации, раздаточный материал, плакаты
Мультимедийное оборудование (ноутбук HP 1S 161 up (HD) 500SU (2.0)/4096/500/IntelHD/DOS, экран на штативе DEXPTM-70, проектор EPSONE6-X400 1024x768)

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Список литературы	
1	Стахов, А.И.Административное право : учебное пособие для СПО / Стахов А.И., Зюзин В.А., Фомина М.С. ; под редакцией А. И. Стахова. - Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. - 136 с. - ISBN 978-5-93916-758-1. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/94175.html . - Режим доступа: для авторизир. пользователей
2	Давыдова Н.Ю. Административное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Ю. Давыдова, И.С. Черепова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 168 с. — 978-5-4486-0205-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71000.html
3	Административное право [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Э.Г. Липатов [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 456 с. — 978-5-394-02231-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75228.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;- составлять различные административно-правовые документы;- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- понятие и источники административного права;- понятие и виды административно-правовых норм;- понятия государственного управления и государственной службы;- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний,- понятие и виды административно-правовых отношений;- понятие и виды субъектов административного права;- административно-правовой статус субъектов административного права	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none">- выполнение практических работ;- устный опрос;- тесты для проверки текущего контроля;- рефераты. <p>Итоговый контроль в форме ДЗ.</p>

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
СРЕДНЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
образовательной программы

**по учебной дисциплине Административное право
для специальности 40.02.01 Право и организация социального
обеспечения**

форма проведения оценочной процедуры
дифференцированный зачет

г. Черкесск, 2022год

I. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Административное право.

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

ФОС разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и рабочей программой учебной дисциплины Административное право.

II. Результаты освоения дисциплины, подлежащей проверке.

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;- составлять различные административно-правовые документы;- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;- логично и грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике. <p>Знать:</p>	<p>Четкое структурирование системы исполнительной власти</p> <p>Демонстрация умения профессионального толкования и составление нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в административно-правовых вопросах</p> <p>Методика выделения административно-правовых норм от других отраслей права</p> <p>Анализ составления искового заявления</p> <p>Знания особенностей состава административно-правовых норм.</p>	<ul style="list-style-type: none">- выполнение практических работ;- устный опрос;- тесты для проверки текущего контроля;- рефераты. <p>Вопросы к дифференцированному зачету.</p>

<p>- понятие и источники административного права;</p> <p>- понятие и виды административно-правовых норм;</p> <p>- понятия государственного управления и государственной службы;</p> <p>- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;</p> <p>- понятие и виды субъектов административного права;</p> <p>- административно-правовой статус субъектов административного права.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно</p>	<p>Методика классификации административно-правовых норм</p> <p>Логически и грамотное применение нормативно-правовых актов при разрешении административно-правовых ситуаций;</p> <p>Правильность указания правового статуса субъектов административно-правовых отношений</p> <p>Решение правовой ситуационной задачи</p> <p>Анализ практических ситуаций, установление признаков правонарушений и правильная их квалификация</p> <p>Точность указания административно-правовой нормы за совершения административного правонарушения</p> <p>Развитие интереса к профессиональной деятельности;</p> <p>Выбор метода и способа выполнения профессиональных задач</p> <p>Эффективное использование правовой</p>	
---	--	--

<p>определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p>базы административного права</p>	
---	-------------------------------------	--

Выполнение практических работ:(ПК2.3, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ОК11, ОК12)

Задания для практических работ содержатся в практикуме по выполнению практических работ по дисциплине «Административное право» специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

**Тестовые вопросы по дисциплине Административное право
40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Компетенции ПК 2.3 ОК 2, 4, 8, 9

№№	Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция	
1.		1. Ответьте на вопрос. Правовая основа взаимоотношений исполнительной, законодательной, и судебной власти?	ПК 2.3	
		2. Ответьте на вопрос. Урегулированная нормами административно-процессуального права (в частности, по делам об адм. правонарушениях — разделами III-V КоАП РФ) деятельность уполномоченных органов исполнительной власти и их должностных лиц, а также судей по возбуждению, рассмотрению и разрешению административных дел – это _____.		

		их должностных лиц, нарушающих права граждан; 4. Кодекс административного судопроизводства РФ.		
2.		1. Вставьте пропущенное слово. Обеспечение прав, законности в обществе, общественного порядка и общественной безопасности, необходимого уровня благосостояния; построение и поддержание исполнительной системы экономических отношений, формирование правовой системы, способствующей реализации всех основных функций государства – это цель_____.	ОК 2	
		2. Ответьте на вопрос. Система способов обеспечения законности в гос. управлении?		
		3. Найдите в приведённом ниже списке административные правоотношения и запишите цифры, под которыми они указаны. 1) Отношения министерств и ведомств; 2) отношения паспортно-визовой службы с гражданами; 3) отношения судьи и обвиняемого в убийстве человека; 4) отношения фирмы-производителя и магазина; 5) отношения драматурга-сценариста с киностудией; 6) отношения управления образования с гимназией.		
		4. Выберите правильный ответ. Одной из главных черт отличающих административно-правовой метод от гражданско-правового, является: 1. Договорной характер установления прав и обязанностей сторон 2. Судебный характер нарушенных прав 3. Равенство сторон в административном правоотношении 4. Юридическое неравенство субъектов		
		5. Выберите правильный ответ. Какие признаки из перечисленных относятся к административному методу: 1. Равное положение сторон 2. Одностороннее волеизъявление 3. Стороны сами определяют права и обязанности 4. Споры всегда решаются в судебном порядке		
		6. Выберите правильные ответы. Способами реализации административно-правовых норм являются (отметьте верные варианты ответа): 1. исполнение; 2. неисполнение; 3. применение; 4. действие.		
		7. Вставьте слова в понятие: Метод правового регулирования – это система, специфических , посредством которых право, как регулятор общественных отношений воздействует на них в нормативном порядке, устанавливая правила поведения их участников,		

		предоставляя им права и наделяя их обязанностями.		
		8. Вставьте пропущенное слово. _____ – это обладатели разнообразных обязанностей и прав, наделенные ими для реализации своих полномочий в области административно-правового регулирования.		
		9. Выберите правильный ответ. Систему органов исполнительной власти в РФ возглавляет: 1. Президент РФ 2. Государственная Дума 3. Федеральное Собрание 4. Правительство РФ		
		10. Выберите правильный ответ. Административная дееспособность – это 1. общие правила поведения индивидуальных субъектов 2. правовое положение индивидуальных субъектов с момента достижения возраста совершеннолетия в отношениях с субъектами исполнительной власти, урегулированное нормами административного права 3. способность лица своими личными действиями осуществлять права, выполнять обязанности, предусмотренными административно-правовыми нормами и нести ответственность в соответствии с этими нормами 4. возможность быть субъектом административного права, способность иметь права и обязанности административно-правового характера		
3.		1. Прочитайте приведённый ниже текст, в котором пропущен ряд слов. Выберите из предлагаемого списка слова, которые необходимо вставить на место пропусков. Пронумеруйте их в правильном порядке. Министерство здравоохранения и _____ Российской Федерации является федеральным органом _____ власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и _____ регулированию в сферах: здравоохранения, _____, оплаты труда; _____, _____, туризма, _____, медицинской помощи и других сферах. <i>Список терминов:</i> 1. нормативно-правовому 2. социальной защиты населения, в т.ч. социальной защиты семьи, женщин и детей. 3. пенсионного обеспечения, в т.ч. негосударственного пенсионного обеспечения; 4. исполнительной 5. социального страхования	ОК 4	

		<p>2. Выберите правильный ответ. В чьем ведении находится административное право РФ?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. в ведение федерации 2. в ведение субъекта РФ 3. в совместном ведении 								
		<p>3. Прочитайте текст и найдите ошибочное утверждение. "Юридическая ответственность – это применение к виновному мер государственного принуждения за совершенное правонарушение. Сюда включается:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. применение мер уголовного наказания за совершенное преступление. 2. назначение штрафа за административный проступок. 3. возмещение убытков по суду за причиненный вред одним гражданином другому видом юридической ответственности не является, поскольку в данном случае речь идет о взаимоотношении частных лиц". 								
		<p>4. К терминам из левой колонки подберите определения из правой:</p> <table border="0"> <tr> <td>1. Метод административного права</td> <td>а. совокупность взаимосвязанных институтов и норм</td> </tr> <tr> <td>2. Система административного права</td> <td>б. совокупность приемов способов с помощью которых регулируются управленческие отношения</td> </tr> <tr> <td>3. Принципы административного права</td> <td>в. основополагающие идеи, требования лежащие в основе административного права</td> </tr> </table>	1. Метод административного права	а. совокупность взаимосвязанных институтов и норм	2. Система административного права	б. совокупность приемов способов с помощью которых регулируются управленческие отношения	3. Принципы административного права	в. основополагающие идеи, требования лежащие в основе административного права		
1. Метод административного права	а. совокупность взаимосвязанных институтов и норм									
2. Система административного права	б. совокупность приемов способов с помощью которых регулируются управленческие отношения									
3. Принципы административного права	в. основополагающие идеи, требования лежащие в основе административного права									
		5. Какие структурные элементы включает в себя правовая система?								
		6. Какие государственные организации являются субъектами административного права?								
		<p>7. Выберите правильный ответ. В каких нормативных актах прописаны полномочия Правительства РФ?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В конституции РФ 2. Федеральном конституционном законе 3. В нормативных указах президента 4. В административном кодексе 								
		<p>8. Выберите правильный ответ. Укажите, какие органы и должностные лица государственной власти имеют право издавать нормативные акты в следующих формах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. закон – Конституционный суд, указ – Федеральное Собрание, кодекс – Правительство, постановление – Федеральный министр 2. закон — Президент, указ – Правительство, кодекс – 								

		Правительство, постановление – Президент 3. закон – Федеральное собрание, указ – Президент, кодекс – Федеральное Собрание, постановление – Правительство		
		9. Выберите правильный ответ. Систему органов исполнительной власти в РФ возглавляет: 1. Президент РФ 2. Государственная Дума 3. Федеральное Собрание 4. Правительство РФ		
		10. Выберите правильный ответ. Правительство РФ осуществляет свою деятельность на основе: 1. Указов Президента РФ 2. на основе Конституции, Федеральных Конституционных законов, Федеральных законов и нормативных указов Президента РФ 3. только Конституции РФ		
4.		1. Вставьте пропущенное слово. Объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона – это _____.	ОК 8	
		2. Выберите верный вариант ответа. Нормы, устанавливаемые органами исполнительной власти по отношению к законодательным нормам, являются: 1. первичными; 2. вторичными; 3. третичными; 4. не соотносятся друг с другом.		
		3. Вставьте два пропущенных слова: Реализация административно-правовых норм означает практическое использование содержащихся в них в интересах регулирования управленческих общественных отношений.		
		4. Найдите соответствующие характеристики структурным элементам административно-правовой нормы: 1. Гипотеза а. Веление правотворческого органа 2. Диспозиция б. Предусматривает применение той или иной меры административного принуждения 3. Санкция в. Соответствующее предписание, запрет или дозволение (правило поведения) г. Юридический факт либо предположение (условие)		
		5. Вставьте пропущенное устойчивое выражение (в двух местах одно и то же): Административно-правовое отношение представляет собой урегулированное управленческое общественное отношение, стороны которого выступают в качестве носителей взаимных прав и обязанностей,		

		установленных и гарантированных		
		6. Расположите источники административного права по юридической силе в порядке убывания 1. Указ Президента РФ; 2. Федеральный закон; 3. приказ министра РФ; 4. постановление Правительства РФ.		
		7. Выберите верные варианты ответа. Элементами административно-правового отношения являются: 1. субъект; 2. объект; 3. содержание; 4. объективная сторона; 5. субъективная сторона.		
		8. Установите соответствие между видами юридической ответственности и отраслями права: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца <i>Виды юридической ответственности</i> А) штраф Б) взыскание неустойки В) компенсация морального вреда Г) лишение специального права Д) дисквалификация <i>Отрасли права</i> 1. гражданское право 2. административное право		
		9. Укажите верные варианты ответа. Основными принципами деятельности Правительства Российской Федерации являются (укажите верные ответы): 1. законность; 2. народовластие; 3. федерализм; 4. разделение властей; 5. единство органов государственной власти и управления; 6. обеспечение прав и свобод человека и гражданина.		
		10. Укажите верные варианты ответа. Органами исполнительной власти являются 1. Федеральное Собрание; 2. Правительство РФ; 3. Министерство; 4. Местная администрация местного самоуправления; 5. Администрация коммерческой и некоммерческой организации; 6. федеральная служба; 7. агентство.		
5.		1. В приведенном ниже ряду найдите понятие, которое является обобщающим для всех, остальных представленных понятий. Запишите это слово. <i>Преступление, проступок, виновность, правонарушение,</i>	ОК 9	

		<i>противоправность.</i>		
		2. Выберите правильный ответ. Источниками административного права федерального значения являются: 1. Федеральные законы Российской Федерации 2. Постановления Правительства Российской Федерации 3. Приказы МВД России 4. Постановления главы администрации города		
		3. Выберите правильный ответ. Какие виды управляемых систем изучает административное право? 1. социальные 2. биологические 3. общественные 4. государственные		
		4. Выберите правильный ответ. Какие виды нормативных правовых актов вправе издавать Правительство РФ? 1. указы и распоряжения 2. постановления и распоряжения 3. указы и постановления 4. указы, постановления и распоряжения		
		5. Выберите правильный ответ. Административное право взаимодействует со следующими отраслями права: 1. частное право 2. конституционное право 3. финансовое право 4. трудовое право 5. семейное право		
		6. Ответьте на вопрос. На какое время могут быть задержаны граждане, совершившие административное правонарушение?		
		7. Выберите правильный ответ. Система органов исполнительной власти Российской Федерации состоит из: 1. федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации 2. Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных министерств и ведомств 3. Правительств республик в составе Российской Федерации, областных, краевых, городских администраций 4. федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления		
		8. Установите соответствие между примерами правоотношений и регулирующими их отраслями права: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца. ПРИМЕРЫ ПРАВООТНОШЕНИЙ А) возмещение ущерба за вред, причинённый имуществу физического лица Б) взыскание штрафа за безбилетный проезд в автобусе В) установление наследников		

	<p>Г) подача жалобы на должностное лицо его руководителю</p> <p>Д) сдача офиса в аренду частной фирме</p> <p style="text-align: center;">ОТРАСЛИ ПРАВА</p> <p>1. административное право</p> <p>2. гражданское право</p>		
	<p>9. Выберите правильный ответ. Акты Президента Российской Федерации, имеющие нормативный характер, вступают в силу одновременно на всей территории Российской Федерации по истечении:</p> <p>1. по истечении 7 дней после дня их первого официального опубликования</p> <p>2. по истечении 3 дней после дня их первого официального опубликования</p> <p>3. немедленно с момента их опубликования</p> <p>4. немедленно с момента их подписания</p>		
	<p>10. Выберите правильный ответ. Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, рассматриваются в главе:</p> <p>1. 12 КоАП РФ</p> <p>2. 11 КоАП РФ</p> <p>3. 17 КоАП РФ</p> <p>4. 18 КоАП РФ</p>		

Устный опрос(ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ОК11, ОК12)

1. Система административного права, нормы и институты административного права.
2. Административное право в правовой системе Российской Федерации. Характерные особенности отрасли административного права.
3. Соотношение административного права с другими отраслями права.
4. Административное право в условиях рыночной экономики.
5. Предмет науки административного права.
6. Предмет и метод административно-правового регулирования.
7. Понятие и виды источников административного права.
8. Понятие механизма административно-правового регулирования и характеристика его элементов. Действие этого механизма на примере конкретных административно-правовых отношений.
9. Понятие и виды административно-правовых норм. Особенности содержания и структуры административно-правовой нормы на конкретных примерах норм административного права.
10. Реализация административно-правовых норм. Виды реализации с приведением конкретных примеров.
11. Понятие и виды административно-правовых отношений.
12. Особенности административно-правовых отношений, их ограничение от других видов правоотношений.
13. Структура и содержание административно-правовых отношений. Ролевые игры по выявлению сущности административно-правовых отношений.
14. Граждане как субъекты административного права.
15. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.
16. Административно-правовой статус граждан России

17. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
18. Понятие органа исполнительной власти. Понятие субъекта исполнительной власти.
19. Система органов исполнительной власти и принципы ее построения.
20. Структура органов исполнительной власти.
21. Основания классификации органов исполнительной власти.
22. Президент России и исполнительная власть. Администрация Президента РФ.
23. Председатель Правительства РФ, Правительство РФ.
24. Федеральные органы исполнительной власти и их функции.
25. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
26. Понятие, принципы и виды государственной службы.
27. Государственный служащий и его административно-правовой статус.
28. Классификация государственных служащих.
29. Административно-правовой статус государственного гражданского служащего.
30. Ответственность государственных служащих.
31. Взаимодействие государственной службы с муниципальной службой.
32. Административно-правовой статус общественных объединений.
33. Административно-правовой статус религиозных объединений.
34. Формы осуществления государственного управления.
35. Методы осуществления государственного управления.
36. Соотношение убеждения и принуждения в государственном управлении.
37. Понятие и виды административно-правовых актов управления.
38. Требования, предъявляемые к актам управления, и последствия их несоблюдения.
39. Подготовка, издание, вступление в силу и действие актов государственного управления.
40. Правовые и неправовые формы управления.
41. Какой самый важный и необходимый признак акта управления.
42. Как формы управленческой деятельности делятся по целям использования?
43. Какие формы бывают по содержанию и по способу выражения?
44. Понятие административного принуждения.
45. Какие 7 этапов применения мер принуждения существует?
46. Понятие и виды мер административного принуждения.
47. Классификация мер административного предупреждения и пресечения.
48. Порядок применения мер административного принуждения.
49. Признаки административного правонарушения.
50. Что является объектом и субъектом правонарушения?
51. Понятие действия и бездействия.
52. Состав правонарушения.
53. Понятие административной ответственности.
54. Обстоятельства, исключающие ответственность.
55. Отличие дисциплинарной ответственности от материальной.
56. Что такое административный арест.
57. Понятие административного наказания.
58. Виды административного наказания.
59. Правила наложения административного наказания.
60. Обстоятельства, смягчающие наказание.
61. Понятие, основные черты и принципы административного процесса. Взаимосвязь понятий «процесс» и «производство».

62. Субъекты административного процесса.
63. Виды и стадии административного производства.
64. Особенности административно-процессуальных отношений.
65. Производство по делам об административных правонарушениях.
66. Производство по предложениям, заявлениям и жалобам граждан.
67. Вопросы, выясняемые судом при подготовке к рассмотрению дела.
68. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
69. Административное задержание.
70. Досмотр транспортного средства.
71. Изъятие вещей и документов.
72. Понятие, содержание и правовые основы управления образованием.
73. Система и административно-правовой статус органов управления образованием.
74. Образовательные учреждения и административно-правовое регулирование их деятельности.
75. Управление негосударственными образовательными учреждениями
76. Понятие, содержание и правовые основы управления наукой.
77. Система и административно-правовой статус органов управления наукой и научными учреждениями.

Тесты для проверки текущего контроля (ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ОК11, ОК12)

1. Административное право регулирует:
 - а. хозяйственные отношения;
 - б. управленческие отношения;
 - в. трудовые отношения.
2. Атрибутом государственной власти являются:
 - а. Флаг РФ;
 - б. Герб РФ;
 - в. Армия.
3. Субъекты административного права:
 - а. работник;
 - б. работодатель;
 - в. физические и юридические лица.
4. Субъекты исполнительной власти:
 - а. Правительство РФ;
 - б. Федеральное Собрание;
 - в. Суды.
5. Чем определен статус Президента РФ:
 - а. Конституцией РФ;
 - б. депутатами ГД РФ;
 - в. сенаторами Совета Федерации РФ.
6. К какой из ветвей государственной власти относится Президент РФ:
 - а. законодательной;
 - б. судебной;
 - в. возвышается над всеми ветвями власти.
7. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста...
 - а. четырнадцати лет;
 - б. шестнадцати лет;
 - в. восемнадцати лет.

8. Президента рассматривают как особый субъект:
- законодательной власти;
 - исполнительной власти;
 - судебной власти.
9. Административным правонарушением признается...
- виновное действие (бездействие) физического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность;
 - противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность.
10. Размер административного штрафа по действующему законодательству не может быть менее...
- 1/3 от минимального размера оплаты труда;
 - 1/10 от минимального размера оплаты труда;
 - 1/5 от минимального размера оплаты труда.
11. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях принят...
- 30 декабря 2002 г.;
 - 20 декабря 2001 г.;
 - 30 декабря 1999 г.
12. В чем введение находится административное право в РФ?
- в введение Федерации;
 - в введение субъекта РФ;
 - в совместном введение.
13. Административная дееспособность у гражданина РФ возникает:
- с достижением 16-летнего возраста;
 - с достижением 18-летнего возраста;
 - с достижением 14-летнего возраста.
14. Законным представителем физического лица является:
- бабушки, дедушки;
 - само физическое лицо;
 - родители, усыновители, опекуны и попечители.
15. Защиту прав и законных интересов юридического лица, являющегося потерпевшим, осуществляет:
- законные представители;
 - родители, усыновители, опекуны и попечители;
 - само юридическое лицо.
16. В процессе исполнительно-распорядительной деятельности органов государственного управления складываются отношения между:
- органами полиции и государственными органами;
 - органами социальной защиты и муниципалитетами;
 - органами государственного управления и гражданами.
17. Исходя из классификации государственных органов, Правительство РФ является органом:
- единоличным;
 - коллегиальным.
18. Полиция входит в систему:
- Правительства РФ;
 - Министерства внутренних дел РФ;
 - Министерства обороны РФ.

19. Не является источником административного права:
- а. Решение Совета Безопасности РФ;
 - б. Кодекс об административных правонарушениях РФ;
20. Не признается документом, удостоверяющим личность, при выезде из РФ: (ПК2.3)
- а. водительское удостоверение;
 - б. паспорт гражданина РФ;
 - в. иностранный паспорт.
21. Полиция входит в систему:
- а. Правительства РФ;
 - б. Министерства внутренних дел РФ;
 - в. Министерства обороны РФ.
22. Обращение граждан в государственные органы в связи с нарушением их прав или законных интересов называется:
- а. заявлением;
 - б. жалобой;
 - в. обращением.
23. Специальный субъект управленческих отношений:
- а. орган исполнительной власти;
 - б. орган законодательной власти;
 - в. исполнение наказания.
24. Субъекты административного права:
- а. работник;
 - б. работодатель;
 - в. физические и юридические лица.
25. Субъекты исполнительной власти:
- а. Правительство РФ;
 - б. Федеральное Собрание;
 - в. Суды.
26. Чем определен статус Президента РФ:
- а. Конституцией РФ;
 - б. депутатами ГД РФ;
 - в. сенаторами Совета Федерации РФ.
27. К какой из ветвей государственной власти относится Президент РФ:
- а. законодательной;
 - б. судебной;
 - в. возвышается над всеми ветвями власти.
28. Президента рассматривают как особый субъект:
- а. законодательной власти;
 - б. исполнительной власти;
 - в. судебной власти.
29. Иностранцы граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица, совершившие на территории Российской Федерации административные правонарушения...
- а. не подлежат административной ответственности;
 - б. подлежат административной ответственности в рамках специальных международных актов;
 - в. подлежат административной ответственности на общих основаниях.
30. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях принят...
- а. 30 декабря 2002 г.;

- б. 20 декабря 2001 г.;
- в. 30 декабря 1999 г.
31. Правительство РФ осуществляет свою деятельность на основе:
- а. Указов Президента РФ
- б. на основе Конституции, Федеральных Конституционных законов, Федеральных законов и нормативных указов Президента РФ
- в. только Конституции РФ
32. По истечении, какого времени акты Президента вступают в силу после их официального опубликования?
- а. 10 дней
- б. 7 дней
- в. 15 дней
33. Укажите, какие органы и должностные лица государственной власти имеют право издавать нормативные акты в следующих формах:
- а. закон – Конституционный суд, указ – Федеральное Собрание, кодекс – Правительство, постановление – Федеральный министр
- б. закон — Президент, указ – Правительство, кодекс – Правительство, постановление – Президент
- в. закон – Федеральное собрание, указ – Президент, кодекс – Федеральное Собрание, постановление – Правительство
34. В каких нормативных актах прописаны полномочия Правительства РФ?
- а. во всех вышеперечисленных актах
- б. в Конституции РФ, федеральном конституционном законе
- в. в нормативных Указах Президента РФ
35. Должностное лицо, согласно КоАП РФ, как субъект административных правонарушений относится к:
- а. специальным субъектам
- б. общим
36. Отраслевое управление осуществляют:
- а. государственные комитеты РФ
- б. государственные комитеты, федеральные службы
- в. все федеральные органы исполнительной власти
- г. все федеральные министерства
37. Президент РФ в отношении Правительства РФ вправе:
- а. назначить с согласия Совета Федерации Председателя Правительства РФ
- б. назначить с согласия Государственной Думы Председателя Правительства РФ
- в. самостоятельно формировать Правительство РФ и принимать решение об его отставке
- г. назначить с согласия Госдумы Председателя Правительства, принимать решение его отставке
- д. по предложению Председателя Правительства РФ освобождать от должности его заместителей.
38. Как соотносятся между собой понятия «полиция» и «органы внутренних дел»:
- а. полиция входит в органы внутренних дел
- б. органы внутренних дел входят в состав полиции
- в. эти понятия являются разнозначными
- г. эти понятия являются равнозначными
39. К образовательным учреждениям общего и среднего профессионального образования не относится:
- а. институт
- б. лицей

- в. училище
 - г. гимназия
40. К сфере социального развития относится управление:
- а. торговлей
 - б. правоохранительной деятельностью
 - в. иностранными делами
 - г. здравоохранением
41. Государственные служащие по характеру должностных обязанностей подразделяются:
- а. на должностные и иные лица
 - б. руководителей и специалистов
 - в. гражданские и военнотружущие
 - г. федеральные государственные служащие, государственные служащие субъектов.
42. Превентивное задержание преследует цели:
- а. предотвращения возможных новых противоправных деяний
 - б. выяснения личности нарушителя
 - в. предотвращения наступления вредных последствий
 - г. уклонения виновного от ответственности
 - д. все перечисленное является верным
43. Психическое отношение правонарушителя к своему противоправному деянию и его последствиям — это:
- а. объективная сторона правонарушения
 - б. субъективная сторона правонарушения
 - в. субъект правонарушения
 - г. объект правонарушения.
44. Обстоятельством, смягчающим ответственность при назначении административного наказания, является:
- а. совершение правонарушения группой лиц
 - б. совершение правонарушения в условиях стихийного бедствия
 - в. совершение правонарушения в состоянии сильного душевного волнения
 - г. совершение правонарушения в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
45. Административный арест устанавливается на срок:
- а. один месяц
 - б. 10 дней
 - в. до 15 суток
 - г. до 20 суток
46. Более строгим наказанием за административный проступок является:
- а. исправительные работы
 - б. административный арест
 - в. предупреждение
 - г. административный штраф.
 - д. все перечисленное
47. Давность привлечения к административной ответственности по общему правилу:
- а. 6 месяцев
 - б. 3 месяца
 - в. 1 месяц
 - г. 2 месяца
48. Лицо, которому могут быть известны какие-либо обстоятельства, подлежащие установлению по делу, является:

- а. потерпевшим
- б. свидетелем
- в. экспертом

г. законным представителем.

49. Способ совершения административного проступка отражает:

- а. его объективную сторону
- б. его субъективную сторону
- в. его субъект
- г. его объект

50. Гражданин вправе обратиться с жалобой на нарушение своих прав и законных интересов неправомерными действиями (решениями) органов исполнительной власти:

- а. в суд или прокуратуру
- б. к вышестоящему органу исполнительной власти или в суд
- в. только в судебный орган
- г. только к вышестоящему органу исполнительной власти.

51. Управление транспортным средством водителем в состоянии опьянения может явиться административным проступком, а не уголовным преступлением, если:

- а. состояние опьянения не характеризуется как «тяжкое»
- б. оно не повлекло за собой тяжких последствий
- в. не было совершено повторно в течение года
- г. все перечисленное является верным.

52. Обстоятельством, отягчающим ответственность при назначении административного наказания, является:

- а. совершение правонарушения группой лиц
- б. совершение правонарушения в условиях стихийного бедствия
- в. совершение правонарушения в состоянии сильного душевного волнения
- г. совершение правонарушения в состоянии алкогольного или наркотического опьянения

53. Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в течение:

- а. 10 суток со дня вручения копии постановления
- б. 3 месяцев со дня вручения копии постановления
- в. 1 месяца со дня вручения копии постановления
- г. 7 суток со дня вручения копии постановления.

54. Деяние можно классифицировать как административный проступок или как уголовное преступление в зависимости:

- а. от характера вины и личности нарушителя
- б. от характера и степени общественной опасности
- в. от средств, используемых при совершении проступка
- г. все перечисленное выше.

55. Видами административного наказания являются:

- а. предупреждение, лишение права на охоту, административный арест
- б. административный арест, лишение свободы, штраф
- в. замечание, строгий выговор, конфискация имущества, изъятие вещей и документов

г. все перечисленное является верным ответом.

56. «Принудительное кратковременное (не более 3-х часов) ограничение свободы физического лица, содержащегося в специальном помещении, с составлением протокола об этом» — это ...

- а. административное задержание
- б. административный арест

- в. привод
- г. доставление
- 57. Законным представителем физического лица является:
 - а. бабушки, дедушки;
 - б. само физическое лицо;
 - в. родители, усыновители, опекуны и попечители.
- 58. Защиту прав и законных интересов юридического лица, являющегося потерпевшим, осуществляет:
 - а. законные представители;
 - б. родители, усыновители, опекуны и попечители;
 - в. само юридическое лицо.
- 59. Вид государственной деятельности, в процессе которой реализуется исполнительная государственная власть:
 - а. муниципальное управление;
 - б. государственное управление;
 - в. сельское управление;
- 60. По общему правилу протокол об административном правонарушении составляется:
 - а. немедленно;
 - б. через 3 дня;
 - в. через месяц.

Самостоятельная работа (рефераты, доклады, презентации).
(ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК8, ОК9, ОК11, ОК12)

1. Функции социального управления.
2. Физические и юридические лица как субъекты административного права.
3. Административно-правовой статус граждан РФ как субъектов административного права.
4. Иностранцы граждане и лица без гражданства как субъекты административного права.
5. Административная деятельность органов внутренних дел.
6. Административная ответственность за налоговые правонарушения.
7. Административная ответственность хозяйствующих субъектов за нарушения трудового законодательства.
8. Гражданство РФ.
9. Охрана общественного порядка и обеспечения общественной безопасности при проведении массовых мероприятий.
10. Обращения граждан в федеральные органы исполнительной власти.
11. Специальные административно-правовые режимы в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.
12. Пресечение административно-правовых нарушений.
13. Применение информационных технологий в деятельности юриста.
14. Сущность и система обеспечения законности в государственном управлении.
15. Поисковая система по законодательству Garant.
16. Информационные технологии и компьютерная грамотность в юриспруденции.
17. Место и роль государственной службы в системе государственного управления.
18. Этические требования, предъявляемые к государственным служащим.
19. Особенности профессиональной этики на государственной гражданской службе.
20. Коррупционные преступления как фактор дестабилизации государственной власти.

21. Борьба с коррупцией в системе государственной службы.
22. Механизмы взаимодействия государства с гражданским обществом в сфере противодействия коррупции.

Вопросы для дифференцированного зачета

1. Понятие и субъекты административного права.
2. Предмет административного права.
3. Метод административного права.
4. Система административного права.
5. Принципы административного права.
6. Источники административного права.
7. Административное право в правовой системе.
8. Понятие и структура административно-правовых норм.
9. Виды административно-правовых норм.
10. Понятие и классификация административно-правовых отношений.
11. Содержание административно-правовых отношений и юридические факты.
12. Общее понятие управления.
13. Управление, как социальное явление.
14. Функции социального управления, стадии управленческого цикла.
15. Государственное управление, его признаки и принципы.
16. Исполнительная власть, ее место в системе властей.
17. Понятие и виды субъектов административного права.
18. Административная правоспособность и дееспособность.
19. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
20. Административно-правовые гарантии прав граждан.
21. Обращения граждан и их виды.
22. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства.
23. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
24. Понятие, система и виды органов исполнительной власти.
25. Органы местного самоуправления.
26. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
27. Правительство РФ – высший исполнительный орган государственной власти.
28. Понятие, виды государственной службы и государственных служащих.
29. Принципы государственной службы.
30. Административно-правовой статус государственных служащих.
31. Порядок прохождения государственной службы.
32. Виды ответственности.
33. Характеристика видов ответственности.
34. Понятие и виды предприятий и учреждений.
35. Административно-правовой статус предприятий и учреждений.
36. Административно-правовой статус общественных объединений.
37. Виды общественных объединений.
38. Административно-правовой статус религиозных объединений.
39. Понятие и виды административно-правовых форм управления.
40. Понятие и юридическое значение правовых актов управления.
41. Понятие и виды административно-правовых методов управления.
42. Убеждение как метод государственного управления.
43. Поощрение как метод государственного управления.

44. Понятие и классификация мер административного принуждения.
45. Классификация мер административного предупреждения и пресечения.
46. Порядок применения мер административного принуждения.
47. Понятие административного правонарушения.
48. Признаки административного правонарушения.
49. Состав административного правонарушения.
50. Понятие административной ответственности.
51. Обстоятельства исключаяющие административную ответственность.
52. Дисциплинарная и материальная ответственность.
53. Дисциплинарная ответственность.
54. Материальная ответственность.
55. Понятие и виды административных наказаний.
56. Правила наложения административного наказания.
57. Понятие и принципы административного процесса.
58. Участники административного процесса.
59. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении.
60. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
61. Законность государственного управления.
62. Административный надзор.

III. Описание организации оценивания и правил определения результатов оценивания.

Уровень подготовки студентов по учебной дисциплине оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно») или зачтено/ не зачтено.

Оценка *«отлично»* - обучающийся показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний. Практическую часть выполняет на 100%.

Оценка *«хорошо»* - обучающийся показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности. Практическую часть выполняет на 90%-80%.

Оценка *«удовлетворительно»* - обучающийся показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы. Практическую часть выполняет на 70%-60%.

Оценка *«неудовлетворительно»* - обучающийся показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом. Практическую часть выполняет на менее 50%.

Дифференцированный зачет проводится в период экзаменационной сессии, установленной календарным учебным графиком, в результате которого преподавателем выставляется итоговая оценка в соответствии с правилами определения результатов оценивания.

