

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
СРЕДНЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ



УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
М.А. Малеева
« 04 » 02 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Черкесск 2022 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.04 Коммерция (по отраслям), базовый уровень, направление подготовки – 38.00.00 Экономика и управление

Организация-разработчик -

СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»

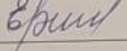
Разработчики:

Батракова Е.В. - преподаватель СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»

Карданова М.Б. - преподаватель СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»

Одобрена на заседании цикловой комиссии «Социально-правовые дисциплины»

от 04 02 2022 г. протокол № 6

Руководитель образовательной программы  Е.В. Батракова

Рекомендована методическим советом колледжа

от 05 02 2022 г. протокол № 4

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и ФГОС СПО по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир базовый уровень, направление подготовки – 38.00.00 Экономика и управление.

Программа может быть использована для реализации адаптированной образовательной программы обучающихся инвалидов или обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учащихся в инклюзивной группе.

1.2. Цели и задачи практики

Цели: формирование профессиональных и общих компетенций, приобретение практического опыта работы по специальности в части освоения указанных видов профессиональной деятельности.

Задачи: формирование практического опыта работы по:

ПМ. 01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

УП 01.01

иметь практический опыт:

- приемки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров;
- установления коммерческих связей;
- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда.

ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

УП 04.01

иметь практический опыт:

- эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;

1.3. Объем времени на освоение программы учебной практики:

Всего 2 недели, 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности (ВПД): ПМ. 01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью, ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
ПК 4.1.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 4.2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 4.3.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 4.4.	Оформлять документы по кассовым операциям.
ПК 4.5.	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 10.	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику	Сроки проведения
ПК 1-10	ПМ. 01 Организация и управление торговой деятельностью	36 часов	4 семестр
ПК 4.1-4.5	ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	36 часов	4 семестр

3.2.Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Кол-во часов
<p>ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью</p>	<p>Ознакомление с предприятием.</p>	<p>Дайте краткую характеристику предприятия: место нахождения, правовая форма, формат магазина и т.п. Ознакомьтесь с особенностями составления договоров с требованиями порядком и формой правильного составления договоров. Заполните бланк изучите структуру и условия договора любого вида. Заполните бланки Договора купли-продажи.</p>	<p>МДК 01.01 Организация коммерческой деятельности</p>	<p>12</p>
	<p>Ознакомление с договор-правовым документом. структурой договора, предметом договора.</p>	<p>Ознакомьтесь с особенностями составления договоров с требованиями порядком и формой правильного составления договоров. Заполните бланк изучите структуру и условия договора любого вида. Заполните бланки Договора купли-продажи.</p>		
	<p>Ознакомление с классификацией коммерческих договоров, структурой типового договора.</p>	<p>Познакомьтесь с классификация коммерческих договоров с структурой типового договора. Заполните бланк Договора купли-продажи с условной покупкой товара. Заполните бланк Договора купли - продажи партии продукции.</p>		
	<p>Ознакомление с договорами купли-продажи, с ценой Договора купли-продажи.</p>	<p>Познакомьтесь с договором купли-продажи, с ценой договора купли-продажи. Заполните бланк Договора купли-продажи. Заполните бланк Договора поставки.</p>		
	<p>Изучите развитие коммерческих связей и организацией коммерческих связей.</p>	<p>Познакомьтесь с развитием коммерческих связей и организацией коммерческих связей. Заполните бланк Договора на поставку продукции ((товаров).</p>		
	<p>Ознакомление с коммерческими связями с покупателями и хозяйственными связями между поставщиками и покупателями товаров.</p>	<p>Познакомьтесь с коммерческими связями с покупателями и хозяйственными связями между поставщиками и покупателями товаров. Заполните бланк Договора купли-продажи.</p>		

	Изучение Правил продажи отдельных видов товаров. Применение этих правил на рабочем месте продавца.	Приведите примеры применения этих правил на рабочем месте продавца.	МДК.01.02 Организация торговли	12
	Оценка соответствия помещений магазина требованиям обеспечения качества и безопасности реализуемых товаров и оказываемых услуг, создания условий для рационального выбора товаров потребителями.	Оцените соответствие помещений магазина требованиям обеспечения качества и безопасности реализуемых товаров и оказываемых услуг, создания условий для рационального выбора товаров потребителями. Опишите соответствие (несоответствие) указанных требований в организации.		
	Ознакомление с товарно-сопроводительными документами по приемке товаров по количеству и качеству: накладными, отвесами, удостоверениями о качестве (для пищевых продуктов), сертификатами соответствия и декларациями соответствия, в отдельных случаях санитарно-эпидемиологическими заключениями, ветеринарными свидетельствами (сертификатами) и др.	Познакомьтесь с товарно-сопроводительными документами по приемке товаров по количеству и качеству: накладными, отвесами, удостоверениями о качестве (для пищевых продуктов), сертификатами соответствия и декларациями соответствия, в отдельных случаях санитарно-эпидемиологическими заключениями, ветеринарными свидетельствами (сертификатами) и др. Сформулируйте выводы о соответствии или несоответствии ТСД.		
	Проверка соответствия принимаемого товара товарно-сопроводительным документам по основным идентифицирующим признакам: наименование товара, сорт, класс, артикул, марка и другие градации, а также наименование изготовителя, даты выпуска (изготовления) и т.п. Проверка сведений, указанных на маркировке товара и в товарно-сопроводительных документах.	Проверьте соответствие принимаемого товара товарно-сопроводительным документам по основным идентифицирующим признакам: наименование товара, сорт, класс, артикул, марка и другие градации, а также наименование изготовителя, даты выпуска (изготовления) и т.п. Проверьте сведения, указанные на маркировке товара и в товарно-сопроводительных документах. Сформулируйте выводы о соответствии (несоответствии) ТСД маркировке на товаре.	МДК 01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	12
	Ознакомление с особенностями приемки товаров разных групп продовольственных или непродовольственных товаров по количеству и качеству на рабочем месте продавца. Осуществление приемки товаров по количеству.	Познакомьтесь с особенностями приемки товаров разных групп продовольственных или непродовольственных товаров по количеству и качеству на рабочем месте продавца. Примите участие в приемке товаров по количеству. Составьте схему Приемки товаров по количеству и качеству. Составьте акт приемки товаров по количеству и качеству.		
	Ознакомление с техническим оснащением торговых организаций	Познакомиться с оснащением торговой организации		

	Мебель, торговый инвентарь, назначение и виды.	Выбор мебели и расчет ее количества для определенного вида торгового предприятия		
	Значение и классификация измерительного оборудования	Выбор типа и расчет потребного количества торговых весов		
	Значение холодильного оборудования в торговле холодильного оборудования	Расчет количества и типов холодильного оборудования		
	Ознакомиться с организацией охраны труда и техники безопасности	Изучение основных нормативных документов, предусматривающих вопросы охраны труда		
	Организация пожарной безопасности в торговых предприятиях	Изучение способов тушения пожаров, пожарного инвентаря		
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Подготовка контрольно-кассовой техники к работе, устранение мелких неисправностей с соблюдением правил техники безопасности	Правила эксплуатации Подготовка кассовых машин к работе Работа кассира в течение смены Особенности безналичного расчета с покупателями Окончание работы на кассовой машине Обязанности обслуживания организаций и механика (оператора) по ремонту и техническому обслуживанию кассовых машин Правила техники безопасности	МДК 04.01 Эксплуатация контрольно-кассовой техники	36
	Выполнение заключительных операций при работе на контрольно-кассовой технике, подготовка и сдача денежной выручки.	Снятие показаний на конец дня Занесение данных в книгу кассира-операциониста Выведение остатка и определение выручки Проверка результатов проверки		
	Эксплуатация контрольно кассовой техники различных видов.	Эксплуатация контрольно-кассовых машин Подготовка кассовых машин к работе Работа кассира в течение смены Особенности безналичного расчета с покупателями Окончание работы на кассовой машине		
	Документальное оформление неиспользованных покупателями чеков, заполнение журнала кассира-операциониста.	Заполнение журнала кассира-операциониста Документальное оформление неиспользованных покупателями чеков		
	Проверка платежеспособности денежных знаков, подлинности денежных банкнот.	Приборы для проверки подлинности купюр Проверка подлинности денежных банкнот Основные средства защиты банкнот и монеты. Определение признаков подлинности и платежеспособности денежных знаков.		

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения учебной практики:

Для проведения учебной практики в колледже разработана следующая документация:

- положение о практике;
- календарно-тематический план;
- рабочая программа учебной практики.

4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению учебной практики:

В период прохождения учебной практики студенты должны использовать следующие учебно-методические материалы:

1. Программу учебной практики.
2. Методические указания по организации практик для обучающихся специальности 38.02.04 коммерция (по отраслям)
3. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.

Перед прохождением практики студенты должны изучить программу практики, обратиться к соответствующей учебной литературе.

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению:

Лаборатория технического оснащения торговых организаций и охраны труда

Оборудование лаборатории: комплект учебной мебели: доска меловая -1шт., стол ученический – 10 шт., стулья – 20 шт., стол – 1 шт., стул. – 1 шт., комплект учебно-методической документации, раздаточный материал, плакаты

Технические средства обучения: персональный компьютер в сборе Intel Celeron-256/37 операционная система Win XP32 b:t, принтер Brother HL-2132R, контрольно-кассовая машина «Меркурий-180Ф»

4.4. Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы.

Валигурский, Д. И. Организация коммерческой деятельности в инфраструктуре рынка : учебник для бакалавров / Д. И. Валигурский. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 300 с. — ISBN 978-5-394-03373-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85409.html> (дата обращения: 14.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Девятловский, Д. Н. Коммерческая деятельность предприятия (организации) : учебное пособие / Д. Н. Девятловский. — Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М. Ф. Решетнева, 2020. — 98 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107203.html> (дата обращения: 14.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Пахомова, Н. Г. Организация деятельности торгового предприятия: основы организации деятельности розничного торгового предприятия / Н. Г. Пахомова. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 63 с. — ISBN 978-5-00175-039-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109725.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Грибанова, И. В. Организация и технология торговли : учебное пособие / И. В. Грибанова, Н. В. Смирнова. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 203 с. — ISBN 978-985-503-549-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93405.html> (дата обращения: 14.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Комиссарова, М. Н. Разработка проектов: рекламный менеджмент и маркетинг : учебное пособие для СПО / М. Н. Комиссарова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 135 с. — ISBN 978-5-4488-0848-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95594.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/95594>

Кент, Т. Розничная торговля: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080111 «Маркетинг», 080301 «Коммерция» («Торговое дело») / Т. Кент, О. Омар. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 719 с. — ISBN 978-5-238-01000-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81845.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Никитина, Н. Ю. Организация торгово-технологических процессов : учебное пособие / Н. Ю. Никитина, В. Е. Шкурко, Ю. Е. Шарова ; под редакцией С. Н. Полбицын. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 112 с. — ISBN 978-5-7996-1809-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/69652.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Пахомова, Н. Г. Организация деятельности торгового предприятия: основы организации деятельности розничного торгового предприятия / Н. Г. Пахомова. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 63 с. — ISBN 978-5-00175-039-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109725.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Сатонина, Н. Н. Охрана труда : учебное пособие для СПО / Н. Н. Сатонина, А. В. Султанова, О. С. Чечина. — Саратов : Профобразование, 2021. — 160 с. — ISBN 978-5-4488-1242-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106846.html> (дата. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/106846>

4.5. Требования к руководителям практики:

- наличие высшего профильного образования.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется преподавателем в процессе выполнения заданий на учебной практике

Результаты обучения (приобретение практического опыта, освоение профессиональных компетенций)	Формы и методы контроля и оценки
<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none">– приемки товаров по количеству и качеству;– составления договоров;– установления коммерческих связей;– соблюдения правил торговли;– выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;– эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда. <p>ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.</p> <p>ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.</p> <p>ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.</p> <p>ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.</p> <p>ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.</p> <p>ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.</p> <p>ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.</p> <p>ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.</p> <p>ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.</p> <p>ПК 1.10. Эксплуатировать торго-</p>	<p>Наблюдение за действиями обучающегося на практике</p> <p>Оценка деятельности обучающегося при выполнении работ (заданий) по учебной практике</p>

технологическое оборудование.

ПК 4.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 4.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 4.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 4.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 4.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.