

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

СРЕДНЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

М.А. Малеева

«04» 02

2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 04. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ
ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Черкесск 2022г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.04 Коммерция (по отраслям), базовый уровень, направление подготовки 38.00.00 Экономика и управление в Федеральном государственном образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир (указ. Приказы Министерства образования и науки от 02.08.2013г. № 723)

Организация-разработчик
СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»

Разработчики:
Карлашова М.Б. - преподаватель СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»

Одобрена на заседании цикловой комиссии «Социально-правовые дисциплины»

от 04 02 2022 г. протокол № 6

Председатель ЦК Батракова Е.В. Батракова

Рекомендована методическим советом колледжа
от 05 02 2022 г. протокол № 4

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.1 Область применения программы.

Программа профессионального модуля – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** и ФГОС СПО по профессии 100701.01 Продавец, контролер-кассир соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 4.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 4.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 4.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 4.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников по рабочей специальности 12721 Кассир торгового зала.

Программа также используется для реализации адаптированной рабочей программы обучающихся инвалидов или обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учащихся в инклюзивной группе, изучая тот же самый набор дисциплин и в те же сроки обучения, что и остальные обучающиеся.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;

уметь:

- осуществлять подготовку ККТ различных видов;
- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах -POS терминалах), фискальных регистраторах;
- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
- оформлять документы по кассовым операциям;
- соблюдать правила техники безопасности;

знать:

- документы, регламентирующие применение ККТ;
- правила расчетов и обслуживания покупателей;
- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
- классификацию устройства ККТ;
- основные режимы ККТ;
- особенности технического обслуживания ККТ;
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
- правила оформления документов по кассовым операциям

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 162 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 84 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 42 часа;

учебная практика – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **по выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование общих компетенций
ПК 4.1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 4.2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 4.3.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 4.4.	Оформлять документы по кассовым операциям.
ПК 4.5.	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
ОК 4.1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 4.2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 4.3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 4.5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 4.6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 4.7.	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.
ОК 4.8.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект) часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект) часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК4.1- ПК 4.5.	МДК.04.01 Эксплуатация контрольно-кассовой техники	126	84	44	-	42		36	-
ПК4.1- ПК 4.5.	Учебная практика (часов)		-	-	-				
	Всего:	162	84	44	-	42		36	-

4.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 04.

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа и консультации обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих			
МДК 04.01 Эксплуатация контрольно-кассовой техники		84	
РАЗДЕЛ 1. Работа на контрольно – кассовой технике		46	
Тема 1.1. Введение в профессиональный вид деятельности	Содержание	2	
	1. История профессии контролёра-кассира		1
	2. Квалификационные характеристики контролёра-кассира		1
Тема 1.2. Работа на контрольно–кассовой технике	Содержание	2	
	1. Основные направления и задачи научно-технического прогресса в торговле на современном этапе.		1
	2. Роль ККТ в улучшении культуры обслуживания		1
Тема 1.3. Правовая база использования ККТ	Содержание	4	
	1. Государственный реестр ККТ, используемых на территории РФ, его назначение и формирование.		1
	2. Типовое положение эксплуатации ККМ.		1
	3. Порядок регистрации ККТ.		2
	4. Значение голограмм.		1
Тема 1.4. Контрольно–кассовая техника.	Содержание	8	
	1. Классификация ККТ.		1
	2. Функции ККТ.		1
	3. Электронные кассовые машины, их устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации		
	4. Электронные контрольно-регистрирующие кассовые машины, их устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации.		1
	5. Меры безопасности при эксплуатации ККТ.		1
	6. Правила безопасных условий труда.		1
Тема 1.5. Учет кассовых операций.	Содержание	4	
	1. Порядок получения денег от покупателей кассирами операционных касс или непосредственно продавцами.		1

	2.	Порядок ведение книги кассира-операциониста.		1
	3.	Определение и учет кассовой выручки.		1
	4.	Приходные и расходные денежные операции и их документальное оформление		1
Тема 1.6. Признаки платежеспособности государственных денежных знаков	Содержание		4	
	1.	Признаки платежеспособности государственных денежных знаков.		1
	2.	Аппараты для проверки подлинности банкнот.		1
	3.	Классификация детекторов		1
	Практические занятия		22	
	1.	Работа на ККТ различных типов		1
	2.	Оформление журнала кассира-операциониста		2
	3.	Составление кассовых ордеров		2
РАЗДЕЛ 2. Торговые расчеты			38	
Тема 2.1. Теория торговых расчетов	Содержание		8	
	1.	Характеристика особенностей вычислительных работ в торговле.		1
	2.	Понятие числа и его характеристика; преобразования, выполняемые над числами в процессе вычислений.		1
	3.	Понятие мер и измерений.		1
	4.	Метрология и ее связь с вычислениями.		1
	5.	Международная система единиц измерения.		1
	6.	Понятие о цене и ценообразовании.		1
Тема 2.2. Правила и порядок обслуживания покупателей.	Содержание		4	
	1.	Выполнение расчетных операций.		2
	2.	Стандарты обслуживания покупателей		2
	3.	Проверка качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличия маркировки, правильности цен на товары и услуги.		1
Тема 2.2. Торговые вычисления	Содержание		4	
	1.	Правила работы на простейших микрокалькуляторах.		1
	2.	Типовые алгоритмы вычислений на микрокалькуляторах		1
	3.	Процентные вычисления.		1
	4.	Товарные вычисления.		1
	Практические занятия		22	
	1.	Вычисления стоимости товаров.		

	2.	Вычисления с регистром памяти.		
	3	Вычисления процентов.		
Самостоятельная работа при изучении МДК 04.01 Эксплуатация контрольно-кассовой техники			20	
<u>1. Самостоятельная работа в виде рефератов:</u>				
<p>Основные режимы работы контрольно-кассовой техники. Схема получения чеков на контрольно-кассовой технике. Схема получения отчетов. Федеральный закон о применении ККТ от 22.05.03 г. №54 - ФЗ Подготовка комплекта документов для регистрации ККТ в налоговом органе. Электронные деньги Пластиковые карты Visa, MasterCard</p>				
<u>2. Самостоятельная работа в виде индивидуальных заданий:</u>			22	
<p>Основные устройства контрольно-кассовой техники. Изучение реквизитов чеков, отчетов и контрольной ленты ККТ. Начало и завершение смены на ККТ. Реквизиты и порядок заполнения кассового отчета. Реквизиты и порядок заполнения книг кассира. Реквизиты и порядок заполнения книги кассира-операциониста. Реквизиты и порядок заполнения приходного кассового ордера. Реквизиты и порядок заполнения расходного кассового ордера. Реквизиты и порядок заполнения договора о материальной ответственности</p>				
<u>Индивидуальные ситуационные задания по каждому разделу.</u>				
<u>Примерная тематика домашних заданий</u>				
<p>изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной и специальной литературой по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем).</p>				
Учебная практика			36	
Всего			162	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Использование активных и интерактивных форм обучения:

- групповая дискуссия;
- презентации.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия лаборатории технического оснащения торговых организаций и охраны труда

Оборудование учебного кабинета: комплект учебной мебели: доска меловая -1шт., стол ученический – 10 шт., стулья – 20 шт., стол – 1 шт., стул. – 1 шт., комплект учебно-методической документации, раздаточный материал, плакаты контрольно-кассовая машина «Орион-180Ф»
Технические средства обучения: Персональный компьютер в сборе, монитор, принтер

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Список основной литературы	
1	Мезена Т.К. Торговое оборудование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.К. Мезена. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 328 с. — 978-985-503-413-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67770.html .— ЭБС «IPRbooks», по паролю
Список дополнительной литературы	
1	Мезена Т.К. Торговое оборудование. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.К. Мезена. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 112 с. — 978-985-503-414-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67769.html ЭБС «IPRbooks», по паролю
2	Кайль А.Н. Комментарий к Федеральному закону от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» (2-е издание переработанное и дополненное) [Электронный ресурс]/ Кайль А.Н., Комаркова И.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2020.— 76 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30505 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

4.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих является освоение МДК 01.01 Организация коммерческой деятельности

4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (соответствующее профилю преподаваемой дисциплины модуля - педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): - наличие высшего профильного образования,

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой - наличие высшего профильного образования.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1 Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями. автоматизированных систем.	Эксплуатация ККТ различных видов, в соответствии с требованиями нормативно-технической документацией и правил техники безопасности Определение и устранения мелких неисправностей ККТ произведено верно, в соответствии с требованиями нормативно-технической документацией и правил техники безопасности Расчетные операции с покупателями, в соответствии с требованиями нормативных документов	Текущий контроль в форме: Индивидуальный опрос Тестирование Дифференцированный зачет по МДК 04.01., квалификационный экзамен по профессиональному модулю 04.
ПК 4.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.	Определение признаков подлинности государственных денежных знаков в соответствии с требованиями инструкций ЦБ	
ПК 4.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.	Определение количества и оценки качества товаров по органолептическим показателям, согласно установленных стандартов. Проведение операций по проверке наличия маркировки, правильности цен, целостности упаковки в соответствии с правилами продажи и стандартами обслуживания	
ПК 4.4. Оформлять документы по кассовым операциям	Оформление документов по кассовым операциям, в соответствии с инструкцией их заполнения. Подготовка, сортировка документов для составления кассового отчета, согласно установленному алгоритму. Заполнение книги кассира-операциониста, расходных и приходных кассовых ордеров в соответствии с правилами ведения кассовых операций, на основании письма ЦБ РФ о порядке ведения кассовых операций.	

ПК 4.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.	Выполнение действий по контролю сохранности товарно-материальных ценностей, в соответствии с требованиями нормативных документов. Выполнение действий по использованию охранного противокражного оборудования в технологическом процессе в соответствии с инструкциями по эксплуатации	
---	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 4.1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК 4.2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК 4.3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК 4.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК 4.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 4.6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 4.7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами,</p>	<p>- демонстрация интереса к будущей профессии</p> <p>- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области эксплуатации контрольно-кассовой техники</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

<p>стандартами и Правилами продажи товаров. ОК 4.8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>		
--	--	--

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

СРЕДНЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Фонд оценочных средств

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
образовательной программы

**по профессиональному модулю 04.01 «Эксплуатация контроль-кассовой
техники»**

**для специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
форма проведения оценочной процедуры
экзамен (квалификационный)**

г. Черкесск, 2022 год

I. Паспорт фонда оценочных средств

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели и критерии оценки
<p>Иметь практический опыт:</p> <p>1. эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 осуществлять подготовку ККТ различных видов;</p> <p>У2 работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS-терминалах), фискальных регистраторах;</p> <p>У3 устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;</p> <p>У4 распознавать платёжеспособность государственных денежных знаков;</p> <p>У5 осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;</p> <p>У6 оформлять документы по кассовым операциям;</p> <p>У7 соблюдать правила техники безопасности;</p> <p>Знать:</p> <p>31 документы, регламентирующие применение ККТ;</p> <p>32 правила расчетов и обслуживания покупателей;</p> <p>33 типовые правила обслуживания, эксплуатации ККТ и правила регистрации;</p> <p>34 классификацию устройства ККТ;</p> <p>35 основные режимы ККТ;</p> <p>36 особенности технического обслуживания ККТ;</p> <p>37 признаки платёжеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платёжных средств безналичного расчета;</p> <p>38 правила оформления документов по кассовым операциям.</p> <p>ПК 4.1 Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.</p> <p>ПК 4.2. Проверять платёжеспособность государственных денежных знаков.</p> <p>ПК 4.3. Проверять качество и количество</p>	<p>- умение эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживание покупателей</p> <p>- подготовка ККТ различных видов;</p> <p>- работа на ККТ различных видов;</p> <p>- устранение мелких неисправностей при работе на ККТ;</p> <p>- распознавание платёжеспособности государственных денежных знаков;</p> <p>- осуществление заключительных операций при работе на ККТ;</p> <p>- оформление документов по кассовым операциям;</p> <p>- соблюдение правил техники безопасности.</p> <p>- документы регламентирующих применение ККТ;</p> <p>- правила расчетов и обслуживание покупателей;</p> <p>- типовые правила обслуживания и эксплуатации ККТ. Правила регистрации;</p> <p>- классификацию ККТ;</p> <p>- основные режимы ККТ;</p> <p>- особенности технического обслуживания ККТ;</p> <p>- признаки платёжеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платёжных средств безналичного расчета;</p> <p>- основные правила эксплуатации контрольно-кассовой техники ККТ</p> <p>- выполнение расчетных операций с покупателями;</p> <p>- определение подлинности</p>	<p>Индивидуальный опрос, Тестирование</p> <p>Оценка «отлично» - обучающийся показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний. Практическую часть выполняет на 100%.</p> <p>Оценка «хорошо» - обучающийся показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности. Практическую часть выполняет на 90%-80%.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - обучающийся показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы. Практическую часть выполняет на 70%-60%.</p>

<p>продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.</p> <p>ПК 4.4. Оформлять документы по кассовым операциям.</p> <p>ПК 4.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.</p> <p>ОК 4.1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ОК 4.2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК 4.3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p> <p>ОК 4.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК 4.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 4.6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 4.7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.</p> <p>ОК 4.8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	<p>денежных знаков Госбанка России в соответствии с идентификационными признаками на основе установленных действий, утвержденного Центробанком России;</p> <p>- проверка качества, количества продаваемых товаров, упаковки, маркировки, правильности цен на товары и услуги</p> <p>- оформления документов по кассовым операциям;</p> <p>- осуществления контроля сохранности товарно-материальных</p> <p>– обоснованность выбора тактики взаимодействия с командой, руководством, потребителями</p> <p>– умение использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>– развитие навыков работы в коллективе, нести ответственность за результат выполнения задания;</p> <p>– формирование ответственности при решении стандартных и нестандартных ситуаций.</p> <p>– обоснованность выбора тактики взаимодействия с командой, руководством, потребителями</p> <p>- умения логически, аргументированно излагать устную и письменную речь.</p> <p>- соблюдение правовых норм, регулирующих организацию деятельности менеджера торгового предприятия</p>	<p>Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом. Практическую часть выполняет на менее 50%.</p>
--	---	---

Индивидуальный опрос: (ПК 4.1-4.5, ОК 4.1-4.8)

Раздел 1. Работа на контрольно – кассовой технике

1. Перечислите квалификационные характеристики контролёра-кассира
2. Назовите основные направления и задачи научно-технического прогресса в торговле на современном этапе
3. Какова роль ККТ в улучшении культуры обслуживания?

4. Охарактеризуйте Государственный реестр ККТ, используемых на территории РФ, его назначение и формирование
5. Перечислите Типовое положение эксплуатации ККМ
6. Назовите порядок регистрации ККТ
7. Каково значение голограмм?
8. Приведите классификация ККТ.
9. Каковы основные функции ККТ?
10. Дайте определение электронные кассовые машины.
11. Какова устройство ККМ, техническая характеристика?
12. Каковы правила эксплуатации ККМ ?
13. Охарактеризуйте электронные контрольно-регистрационные кассовые машины, их устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации.
14. Каковы меры безопасности при эксплуатации ККТ?
15. Перечислите Правила безопасных условий труда.
16. Каков порядок получения денег от покупателей кассирами операционных касс или непосредственно продавцами?
17. Каков порядок ведение книги кассира-операциониста?
18. Назовите порядок определение и учета кассовой выручки.
19. Приходные и расходные денежные операции и их документальное оформление.
20. Перечислите признаки платежеспособности государственных денежных знаков
21. Охарактеризуйте аппараты для проверки подлинности банкнот.
22. Приведите классификацию детекторов проверки подлинности банкнот.

Раздел 2. Торговые расчеты

1. Охарактеризуйте особенности вычислительных работ в торговле
2. Дайте понятие числа и его характеристика.
3. Назовите способы преобразования, выполняемые над числами в процессе вычислений.
4. Дайте понятие мер и измерений.
5. Дайте определение метрологии
6. Какова связь метрологии с вычислениями?
7. Международная система единиц измерения.
8. Понятие о цене и ценообразовании.
9. Назовите порядок выполнение расчетных операций
10. Каковы стандарты обслуживания покупателей?
11. Приведите порядок проверка качества и количества продаваемых товаров.
12. Как определить качества упаковки, наличия маркировки, правильности цен на товары и услуги?
13. Назовите основные правила работы на простейших микрокалькуляторах.
14. Каковы типовые алгоритмы вычислений на микрокалькуляторах?
15. Назовите правила выполнения процентные вычислений.
16. Назовите правила выполнения товарные вычислений.

ТЕСТЫ

Компетенции: ПК 4.1 Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 4.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 4.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 4.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 4.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

№ №	Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция	
1.		Контролер-кассир обязан знать: <ol style="list-style-type: none"> 1. Адрес вышестоящей организации. 2. Адрес службы сервиса. 3. Правила хранения денег в кассе. 4. Курсы валют. 	ПК 4.1.	

2.	Какие организации имеют право обслуживать кассовые машины? 1. Предприятия службы сервиса. 2. Предприятия ТО. 3. Заводы-изготовители или специализированные организации.	ПК 4.1.	
3.	Где должны регистрироваться ККМ? 1. В налоговых органах по месту нахождения организации. 2. В журнале учета ПКО и РКО. 3. В органах местного самоуправления.	ПК 4.1.	
4.	Кто контролирует соблюдение правил использования ККМ? 1. Отдел полиции. 2. Налоговые службы. 3. Вышестоящая организация.	ПК 4.1.	
5.	Какие контрольно-кассовые машины можно использовать при расчетах с покупателями? 1. Любые. 2. Перечисленные в Государственном реестре РФ. 3. Только те, которые имеются в организации. 4. Марки «Самсунг -250».	ПК 4.1.	
6.	Перевод показаний суммирующих денежных счетчиков на нули производится: 1. На начало рабочего дня. 2. В конце смены. 3. При инвентаризации.	ПК 4.1.	
7.	Должен ли кассир присутствовать при вводе ККМ в эксплуатацию? 1. Должен. 2. Не должен. 3. В соответствии с распоряжением директора. 4. В соответствии с распоряжением главного бухгалтера.	ПК 4.1.	
8.	При остановке ККМ по неизвестной причине необходимо в первую очередь: 1. Отключить ее от сети. 2. Изъять денежные средства из кассы. 3. Покинуть кассовую кабину.	ПК 4.1.	
9.	К работе на ККМ допускаются: 1. Все желающие. 2. Лица, освоившие правила эксплуатации, с которыми заключен договор о материальной ответственности. 3. Лица, имеющие навыки пользователя ПК. 4. Лица, имеющие среднее образование.	ПК 4.1.	
10.	При расчете с покупателями последовательность действий кассира: 1. Назвать сумму полученных денег, положить их на виду у покупателя, напечатать чек, выдать сдачу вместе с чеком. 2. Напечатать чек, получить деньги, выдать чек, выдать сдачу. 3. Получить деньги, выдать сдачу, напечатать чек. 4. Получить деньги, напечатать чек, выдать сдачу, выдать чек.	ПК 4.1.	
11.	Чем отличаются ККМ одной сферы применения: 1. размерами; 2. функциональными возможностями; 3. числом секций; 4. количеством программ.	ПК 4.1.	
12.	Какое устройство ККМ обеспечивает некорректируемое хранение данных: 1. репрограммируемое постоянное заполняющее устройство; 2. блок фискальной памяти; 3. программные пароли;	ПК 4.1.	
13.	Государственный реестр ККТ – это:	ПК 4.1.	

		<ol style="list-style-type: none"> 1. Модели ККМ. 2. Наименования поставщиков ККТ на территории РФ. 3. ККМ, которые используются только для продажи нефтепродуктов. 4. Перечень сведений о моделях ККТ, применяемых на территории РФ. 		
14.		<p>В какую часть блока автоматической памяти записываются программные пароли:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ОЗУ; 2. РПЗУ; 3. БФП; 	ПК 4.1.	
15.		<p>Кто допускается к работе на ККМ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. человек, умеющий работать на данной машине 2. работник данного предприятия, знающий правила эксплуатации и правила техники безопасности при работе на данной машине имеющий соответствующую квалификацию 3. только администратор и техник 	ПК 4.1.	
16.		<p>Выберите правильные ответы. Что необходимо сделать кассиру, если сканер не считал штрих-код:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. освободить товар от упаковки 2. ввести локальный код вручную 3. сканировать ещё раз 4. «провести» товар через кассовый аппарат 5. уточнить в бухгалтерии цену товара 	ПК 4.1.	
17.		<p>ККМ неисправна, если:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Не печатает контрольную ленту. 2. Не позволяет получить данные, содержащиеся в фискальной памяти. 3. Выполняет с ошибками операции. 4. Все ответы верны. 	ПК 4.1.	
18.		<p>В обязанности кассира не входит:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Уход и бережное обращение с ККМ. 2. Получение от покупателей денег за товары/услуги. 3. Ремонт ККТ. 4. Составление кассового отчета. 	ПК 4.1.	
19.		<p>Лимит остатка кассы устанавливается:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учредителем организации. 2. Обслуживающим банком по согласованию с руководителем организации. 3. Руководителем организации по согласованию с главным бухгалтером. 4. Законодательством РФ. 	ПК 4.1.	
20.		<p>В каких случаях возникает необходимость внезапной ревизии кассы?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. По мере необходимости. 2. По желанию кассира. 3. Смена кассира или распоряжение руководителя предприятия. 	ПК 4.1.	
21.		<p>Контрольно-кассовая техника, применяемая для наличных денежных расчетов это:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ККМ, оснащенные фискальной памятью. 2. Электронно-вычислительные машины. 3. Программно-технические комплексы. 4. Все ответь верны. 	ПК 4.1.	
22.		<p>В каких сферах применяются ККМ?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В сфере услуг. 2. В отелях и ресторанах. 3. В торговле. 	ПК 4.1.	

		4. Все ответы верны.		
23.		Как определить недостачу или излишки в кассе? 1. Сверить данные X-отчета с выручкой. 2. Посчитать по кассовым чекам. 3. Посчитать деньги в кассе.	ПК 4.1.	
24.		Активные ККМ – это: 1. Машины расширение функциональных возможностей которых достигается только за счет подключения дополнительных устройств ввода-вывода. 2. Машины, работающие в компьютерно-кассовой системе, но не имеющие возможности управлять работой этой системы. 3. Машины, которые могут работать в компьютерно-кассовой системе, управляя работой системы. 4. Машины, способные работать только в составе Компьютерно-кассовой системы, получая данные через канал связи.	ПК 4.1.	
25.		Могут ли использоваться ККМ вне помещений? 1. Могут использоваться любые модели. 2. Не могут. 3. Могут использоваться ККМ с автономным питанием. 4. Не могут использоваться активные ККМ.	ПК 4.1.	
26.		Дополнить имеющееся определение одним или двумя словами в соответствии со смыслом суждения Для регистрации ККМ в налоговых органах необходимо наличие документов: _____ _____ _____	ПК 4.1.	
27.		Дополнить имеющееся определение одним или двумя словами в соответствии со смыслом суждения Специальные средства визуального контроля кассовых машин, являются _____	ПК 4.1.	
28.		Дополнить имеющееся определение одним или двумя словами в соответствии со смыслом суждения Перед регистрацией ККМ в налоговых органах, ККМ ставятся на учет _____	ПК 4.1.	
29.		Дополнить имеющееся определение одним или двумя словами в соответствии со смыслом суждения Организации и индивидуальные предприниматели, применяющие платежный терминал или банкомат, обязаны, предоставлять в налоговые органы _____ - в порядке, предусмотренном федеральными законами.	ПК 4.1.	
30.		Дополнить имеющееся определение одним или двумя словами в соответствии со смыслом суждения Документ, в который заносятся сведения о вводе машины в эксплуатацию, среднем и капитальном ремонтах – это _____	ПК 4.1.	
31.		Дополнить имеющееся определение одним или двумя словами в соответствии со смыслом суждения Наиболее ответственный момент в работе кассира – это _____	ПК 4.1.	
32.		Дополнить имеющееся определение одним или двумя словами в соответствии со смыслом суждения Самая важная часть ККТ – это _____, данные из которой нельзя удалить	ПК 4.1.	

33.		Дополнить имеющееся определение одним или двумя словами в соответствии со смыслом суждения Какой предохранитель можно устанавливать на ККМ_____	ПК 4.1.											
34.		<p>Соотнесите понятия с определениями</p> <table border="1"> <tr> <td>1 Автономная ККТ</td> <td>А. ККТ, способная работать только в составе компьютерно-кассовой системы, получая данные через канал связи</td> </tr> <tr> <td>2. Пассивная системная ККТ</td> <td>Б. кассовая техника, имеющая возможность работать в компьютерно-кассовой системе, управляя при этом работой системы.</td> </tr> <tr> <td>3. Активная системная ККТ</td> <td>В. кассовая техника, имеющая возможность работать в компьютерно-кассовой системе, но не имеющая возможности управлять работой этой системы.</td> </tr> <tr> <td>4. Фискальный регистратор (ФР)</td> <td>Г. когда несколько предпринимателей арендуют разные торговые залы, а расчеты с покупателями производятся из одного кассового центра, который принадлежит предпринимателю или юридическому лицу и с которым магазины заключают либо агентский договор, либо договор простого товарищества.</td> </tr> <tr> <td>5. Единый кассовый центр</td> <td>Д. кассовая техника, расширение функциональных возможностей которой может достигаться только за счет подключения дополнительных устройств ввода—вывода, управляемых ККТ по размещенным в ней программам.</td> </tr> </table>	1 Автономная ККТ	А. ККТ, способная работать только в составе компьютерно-кассовой системы, получая данные через канал связи	2. Пассивная системная ККТ	Б. кассовая техника, имеющая возможность работать в компьютерно-кассовой системе, управляя при этом работой системы.	3. Активная системная ККТ	В. кассовая техника, имеющая возможность работать в компьютерно-кассовой системе, но не имеющая возможности управлять работой этой системы.	4. Фискальный регистратор (ФР)	Г. когда несколько предпринимателей арендуют разные торговые залы, а расчеты с покупателями производятся из одного кассового центра, который принадлежит предпринимателю или юридическому лицу и с которым магазины заключают либо агентский договор, либо договор простого товарищества.	5. Единый кассовый центр	Д. кассовая техника, расширение функциональных возможностей которой может достигаться только за счет подключения дополнительных устройств ввода—вывода, управляемых ККТ по размещенным в ней программам.	ПК 4.1.	
1 Автономная ККТ	А. ККТ, способная работать только в составе компьютерно-кассовой системы, получая данные через канал связи													
2. Пассивная системная ККТ	Б. кассовая техника, имеющая возможность работать в компьютерно-кассовой системе, управляя при этом работой системы.													
3. Активная системная ККТ	В. кассовая техника, имеющая возможность работать в компьютерно-кассовой системе, но не имеющая возможности управлять работой этой системы.													
4. Фискальный регистратор (ФР)	Г. когда несколько предпринимателей арендуют разные торговые залы, а расчеты с покупателями производятся из одного кассового центра, который принадлежит предпринимателю или юридическому лицу и с которым магазины заключают либо агентский договор, либо договор простого товарищества.													
5. Единый кассовый центр	Д. кассовая техника, расширение функциональных возможностей которой может достигаться только за счет подключения дополнительных устройств ввода—вывода, управляемых ККТ по размещенным в ней программам.													
35.		Дополнить имеющееся определение одним или двумя словами в соответствии со смыслом суждения В соответствии с _____ модели контрольно-кассовых машин, включенные в Государственный реестр контрольно-кассовых.	ПК 4.1.											
36.		<p>Функции денег - это:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Средство обмена и средство платежа. 2. Мера стоимости и средство накопления. 3. Мировые деньги. 4. Все ответы верны. 	ПК 4.2.											
37.		<p>Выберите правильные ответы.</p> <p>Метки на купюре для людей с ослабленным зрением:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. кружки 2. квадраты 3. полосы 4. конусы 5. многоугольники 6. треугольники 	ПК 4.2.											
38.		<p>Выберите правильные ответы из 5 вариантов:</p> <p>По каким критериям определяют подлинность государственных денежных знаков достоинством 1000 рублей?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. надпись БИЛЕТ БАНКА РОССИИ и метка для людей с ослабленным зрением имеют рельеф, воспринимаемый на ощупь 2. просматривается профиль президента 3. герб г. Ярославля выполнен цветопеременной краской. При 	ПК 4.2.											

		<p>изменении наклона банкноты цвет герба меняется с малинового на золотисто-зеленый</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. по диагонали пропущена золотая нить 5. на полях должны быть видны водяные знаки: на узком - цифровое обозначение номинала, на широком - портрет Ярослава Мудрого 		
39.		<p>Знаки элементов защиты банкнот при рассматривании их на просвет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. водные 2. воздушные 3. водяные 	ПК 4.2.	
40.		<p>Выберите правильные ответы</p> <p>Надпись на монете под цифровым обозначением:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. копейка 2. копейки 3. копеек 4. копейках 	ПК 4.2.	
41.		<p>Фирменный знак расположен на монете со стороны:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. изнаночной 2. лицевой 3. оборотной 4. изнаночной и лицевой 5. лицевой и оборотной 6. оборотной и изнаночной 	ПК 4.2.	
42.		<p>Цвет купюры номиналом 100 рублей:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. коричневый 2. синий 3. зеленый 4. голубой 	ПК 4.2.	
43.		<p>Цвет купюры номиналом 50 рублей:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. светло-синий 2. светло-голубой 3. темно-синий 4. темно-голубой 	ПК 4.2.	
44.		<p>Водяные знаки банкнот расположены на:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. купонных полях оборотной стороны 2. купонных полях с лицевой стороны 3. купонных полях 4. правом купонном поле <p>левом купонном поле</p>	ПК 4.2.	
45.		<p>Выберите правильные ответы:</p> <p>Повышенный рельеф имеют следующие элементы защиты банкнот:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. эмблема Банка России 2. текст «Билет банка России» 3. метки для людей с ослабленным зрением 4. водяные знаки 5. скрытое изображение (кипп-эффект) 	ПК 4.2.	
46.		<p>Цвет купюры 1000 рублей:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. темно-зеленый 2. синевато-зеленый 3. голубовато-зеленый 	ПК 4.2.	
47.		<p>Фирменный знак монетного двора расположен под:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. левым передним копытом коня 2. правым передним копытом коня 3. левым задним копытом коня 4. правым задним копытом коня 	ПК 4.2.	
48.		<p>Историческая достопримечательность на купонном поле номинала</p>	ПК 4.2.	

		<p>банкноты «10»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. часовня в Красноярске 2. здание Большого театра в Москве 3. памятник Петру I в Архангельске 4. памятник Ярославу Мудрому в Ярославле 5. Софийский собор в Новгороде 6. памятник Н. Муравьеву-Амурскому в Хабаровске 7. Петропавловский собор в Санкт-Петербурге 		
49.		<p>Историческая достопримечательность на купонном поле номинала банкноты «100»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. часовня в Красноярске 2. здание Большого театра в Москве 3. памятник Петру I в Архангельске 4. памятник Ярославу Мудрому в Ярославле 5. Софийский собор в Новгороде 6. памятник Н. Муравьеву-Амурскому в Хабаровске 7. Петропавловский собор в Санкт-Петербурге 	ПК 4.2.	
50.		<p>Историческая достопримечательность на купонном поле номинала банкноты «1000»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. часовня в Красноярске 2. здание Большого театра в Москве 3. памятник Петру I в Архангельске 4. памятник Ярославу Мудрому в Ярославле 5. Софийский собор в Новгороде 6. памятник Н. Муравьеву-Амурскому в Хабаровске 7. Петропавловский собор в Санкт-Петербурге 	ПК 4.2.	
51.		<p>Историческая достопримечательность на купонном поле номинала банкноты «500»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. часовня в Красноярске 2. здание Большого театра в Москве 3. памятник Петру I в Архангельске 4. памятник Ярославу Мудрому в Ярославле 5. Софийский собор в Новгороде 6. памятник Н. Муравьеву-Амурскому в Хабаровске 7. Петропавловский собор в Санкт-Петербурге 	ПК 4.2.	
52.		<p>Все банкноты Банка России имеют волокна:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. цветные 2. красные 3. разноцветные 4. черно-белые 	ПК 4.2.	
53.		<p>Цветная орнаментная полоса, видимая на просвет, имеет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. вертикаль 2. горизонталь 3. диагональ 4. спираль 	ПК 4.2.	
54.		<p>Элемент защиты банкнот, запечатанный цветными многоугольниками, имеет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. микропечать 2. микротекст 3. микроорнамент 4. микроузор 	ПК 4.2.	
55.		<p>Дополнить имеющееся определение одним или двумя словами в соответствии со смыслом суждения:</p> <p>1. Платежными являются банкноты Банка России, не вызывающие сомнения в их _____.</p>	ПК 4.2.	
56.		<p>Дополнить имеющееся определение одним или двумя словами в _____.</p>	ПК 4.2.	

		соответствие со смыслом суждения: Слово «рубль» произошло от слова _____		
57.		Дополнить имеющееся определение одним или двумя словами в соответствии со смыслом суждения: Фрагменты рисунка и цифровое обозначение номинала при просматривании их на просвет являются знаками _____	ПК 4.2.	
58.		Дополнить имеющееся определение одним или двумя словами в соответствии со смыслом суждения: Скрытым изображением (кипп-эффект) являются буквы _____.	ПК 4.2.	
59.		Дополнить имеющееся определение одним или двумя словами в соответствии со смыслом суждения: Горизонтальные полосы, расположенные на оборотной стороне банкнот и состоящие из букв «ЦБР» и номиналов, называются _____.	ПК 4.2.	
60.		Дополнить имеющееся определение одним или двумя словами в соответствии со смыслом суждения: Волокна, просматривающиеся в ультрафиолетовом излучении на всех банкнотах, называются _____	ПК 4.2.	
61.		Дополнить имеющееся определение одним или двумя словами в соответствии со смыслом суждения: Текст «Билет Банка России» имеет повышенный _____.	ПК 4.2.	
62.		Дополнить имеющееся определение одним или двумя словами в соответствии со смыслом суждения: Для людей с ослабленным зрением применяют метки: _____ и _____	ПК 4.2.	
63.		Дополнить имеющееся определение одним или двумя словами в соответствии со смыслом суждения: К платежным относятся банкноты, не вызывающие сомнения в их подлинности, но имеющие разное обозначение _____.	ПК 4.2.	
64.		Дополнить имеющееся определение одним или двумя словами в соответствии со смыслом суждения: Обмену подлежат монеты, не вызывающие сомнения в своей _____	ПК 4.2.	
65.		От какой операции процесса продажи товаров зависят затраты времени покупателей на приобретение товаров: 1. встреча покупателей; 2. показ товара; 3. расчет с покупателями.	ПК 4.3.	
66.		Какой механизм может быть односторонним и двусторонним дающий возможность покупатель видеть сумму? 1. установочный; 2. индикаторный; 3. счетный 4. печатающий.	ПК 4.3.	
67.		Если кассир обслуживает покупателя, а администратору необходимо срочно снять показания. Укажите действия кассира в данной ситуации. 1. прекратить обслуживать покупателя и делать отчёт 2. обслужить покупателя и сделать отчёт 3. снимают показания только один раз в конце смены	ПК 4.3.	
68.		Обязан ли проговаривать кассир суммы, которые он получает от покупателя или отдаёт покупателю? 1. нет 2. да 3. только тогда, когда у кассы мало народа	ПК 4.3.	
69.		В каком магазине используют POS-терминалы:	ПК 4.3.	

		<ol style="list-style-type: none"> 1. в магазинах самообслуживания 2. в супермаркетах 3. в магазинах с круглосуточным (24 часа) обслуживанием покупателей 4. все ответы верны 		
70.		<p>Дополнить имеющееся определение одним или двумя словами в соответствие со смыслом суждения</p> <p>Завершающая стадия торгово-технологического процесса в магазине является _____</p>	ПК 4.3.	
71.		<p>Дополнить имеющееся определение одним или двумя словами в соответствие со смыслом суждения</p> <p>_____ - один из самых удобных для покупателей методов продажи товаров.</p>	ПК 4.3.	
72.		<p>Дополнить имеющееся определение одним или двумя словами в соответствие со смыслом суждения</p> <p>Характер и структура операций по продаже товаров зависят, в первую очередь, от _____ реализуемых товаров и _____ их продажи</p>	ПК 4.3.	
73.		Перечислите что запрещается кассиру –операционисту в течении рабочей смены	ПК 4.3.	
74.		Какие действия необходимо выполнить кассиру при возврате кассового чека?	ПК 4.3.	
75.		<p>Какие позиции работника сферы обслуживания в процессе беседы с клиентом способствуют эффективному общению:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. обдумывает, как бы поэффектнее показать свою начитанность; 2. делает замечания, комментирует сказанное, перебивает; 3. внимательно слушает, не перебивает, дает возможность высказаться до конца; 4. сосредоточен на своих личных проблемах. 	ПК 4.3.	
76.		<p>В результате применения приема «золотые слова»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. возникают положительные эмоции у собеседника; 2. возникает атмосфера уважения; 3. происходит настрой на доверительную беседу, основанную на сотрудничестве; 4. все ответы верны. 	ПК 4.3.	
77.		<p>«Поиск решения, удовлетворяющий интересы двух сторон» — это:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. компромисс; 2. сотрудничество; 3. избегание; 4. соперничество. 	ПК 4.3.	
78.		<p>Совокупность потребительских свойств товара – это:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Качественная характеристика товара; 2. Качество пищевых продуктов; 3. Качество товаров 	ПК 4.3.	
79.		<p>Совокупность свойств и характеристик продукции или услуги, которые придают им способность удовлетворять обусловленные и предполагаемые потребности называется:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. свойством продукции; 2. качеством продукции; 3. ассортиментом продукции. 	ПК 4.3.	
80.		<p>Укажите, какие позиции при проведении деловой беседы необходимо учитывать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. этические нормы и правила; 2. помещение не должно препятствовать установлению атмосферы доверия; 3. начальная фаза беседы задает тон всей дальнейшей беседы; 	ПК 4.3.	

		4. все позиции верны.		
81.		Кто несет материальную ответственность за операционную кассу? 1. Продавец 2. контролер-кассир 3. директор магазина	ПК 4.3.	
82.		Кто производит подготовку к работе ККМ? 1. директор магазина 2. администратор 3. контролер-кассир 4. продавец	ПК 4.3.	
83.		Если по вине материально ответственного лица, с которым был заключен договор о полной материально ответственности, произошла пропажа наличных денежных средств, то организация имеет право: 1. Потребовать немедленного погашения стоимости пропажи в полном объеме 2. Ежемесячно удерживать не более 50% из заработной платы сотрудника вплоть до полного погашения задолженности 3. Потребовать от сотрудника погашение задолженности личным имуществом	ПК 4.3.	
84.		Какие способы расчетов с покупателями существуют? 1. через кассира-операциониста 2. через продавца-кассира 3. через контролера-кассира 4. через автомат 5. через администратора 6. через операциониста	ПК 4.3.	
85.		При вводе в эксплуатацию ККМ, заводиться: 1. Книга кассира-операциониста. 2. Жалобная книга. 3. Товарная книга.	ПК 4.4.	
86.		Какие документы проверяют налоговые органы при проверке правильности применения ККМ? 1. Паспорт ККМ. 2. Книгу кассира-операциониста. 3. Кассовые чеки. 4. Все ответы верны.	ПК 4.4.	
87.		Контроль за правильностью ведения кассовой книги возлагается: 1. На кассира. 2. На главного бухгалтера. 3. На руководителя. 4. На отдел внутреннего контроля	ПК 4.4.	
88.		В паспорте ККМ указывается: 1. Наименование предприятия-изготовителя. 2. Номер ККМ. 3. Сведения о вводе в эксплуатацию. 4. Все ответы верны.	ПК 4.4.	
89.		Допускается ли ведение общего журнала кассира-операциониста на несколько ККМ в магазине? 1. Не допускается. 2. Допускается, если имеется распоряжение руководителя. 3. Допускается в сельской местности. 4. Допускается всегда	ПК 4.4.	
90.		В каком документе определены отличительные особенности различных типов ККМ: 1. Закон РФ «О применении ККМ...»;	ПК 4.4.	

		2. Типовых правилах эксплуатации; 3. Классификаторе ККМ, используемых на территории РФ;		
91.		Сколько раз за смену снимаются показания денежно-суммирующих счётчиков: 1. один раз; 2. два раза; 3. сколько требует сложившаяся ситуация.	ПК 4.4.	
92.		Записи в первичных кассовых документах должны производиться: 1. Только чернилами 2. Химическим карандашом, пастой шариковых ручек или при помощи пишущих машин 3. Всеми перечисленными способами	ПК 4.4.	
93.		В каком документе, как правило, утверждается график документооборота? 1. В приказе об учетной политике 2. В распоряжении бухгалтера 3. В трудовом договоре с кассиром	ПК 4.4.	
94.		Какие документы оформляет кассир в конце смены? 1. составляет покупную опись 2. отчет кассира 3. журнал кассира-операциониста 4. расходный кассовый ордер 5. заявление о регистрации ККМ	ПК 4.4.	
95.		Установите последовательность оформления контрольной ленты: 1. дата, время, окончание работы; 2. дневная выручка; 3. показание секционных регистров; 4. тип, номер ККМ; 5. показания контрольных регистров; 6. название магазина.	ПК 4.4.	
96.		Перечислите требования предъявляемые к оформлению журнала кассира – операциониста	ПК 4.4.	
97.		Дополнить предложение одним или двумя словами в соответствие со смыслом суждения Цветная полоса на кассовой ленте	ПК 4.4.	
98.		Дополнить предложение одним или двумя словами в соответствие со смыслом суждения основной документ, регламентирующий применение ККТ	ПК 4.4.	
99.		Дополнить предложение одним или двумя словами в соответствие со смыслом суждения Кассовый документ _____, который является документом строгой отчетности	ПК 4.4.	
100.		Перечислите документы, которые оформляются при вводе ККМ в эксплуатацию	ПК 4.4.	
101.		Дополнить предложение одним или двумя словами в соответствие со смыслом суждения В течение _____ хранятся использованные контрольные ленты и отчеты на предприятии	ПК 4.4.	
102.		Дополнить предложение одним или двумя словами в соответствие со смыслом суждения _____ составляются при сдаче денег инкассатору	ПК 4.4.	
103.		Дополнить предложение одним или двумя словами в соответствие со смыслом суждения _____ печатает и выдает кассовая машина	ПК 4.4.	

104.		Перечислите реквизиты чека	ПК 4.4.	
105.		При неправильном вводе суммы и невозможности погашения кассового чека в течение смены: <ol style="list-style-type: none"> 1. Неиспользованный чек выбрасывается. 2. Используется на следующий день. 3. Неиспользованный чек актируется в конце смены. 	ПК 4.5.	
106.		Что означают буквы «СБ» на клавиатуре ККМ? <ol style="list-style-type: none"> 1. Сбой в работе машины. 2. Сброс ошибочно внесенных данных. 3. Сбор информации. 4. Сбалансировано. 	ПК 4.5.	
107.		Какую информацию содержит X-отчет? <ol style="list-style-type: none"> 1. Неизвестную. 2. О выручке за весь месяц. 3. О возврате товара. 4. О выручке за смену по каждому отделу и по всем отделам 	ПК 4.5.	
108.		Если кассир ошибся в выдаче сдачи покупателю, то: <ol style="list-style-type: none"> 1. Покупатель имеет право требовать снятия кассы. 2. Кассира увольняют с работы. 3. Администрация закрывает магазин. 4. Кассир доказывает свою правоту. 	ПК 4.5.	
109.		При оплате платежной картой кассир должен выдать; <ol style="list-style-type: none"> 1. Расписку. 2. Кассовый чек. 3. Товарный чек. 4. Кассовый чек и документ, подтверждающий факт расчета. 	ПК 4.5.	
110.		Выберите правильные ответы: Что необходимо делать кассиру в ситуации, когда покупатель расплачивается денежной купюрой сомнительной подлинности? <ol style="list-style-type: none"> 1. изъять купюру 2. задержать подозрительного покупателя 3. запомнить внешние данные покупателя 4. заявить в органы внутренних дел 5. вернуть деньги 	ПК 4.5.	
111.		Что необходимо делать кассиру в конце смены: <ol style="list-style-type: none"> 1. выключить машину из сети 2. провести санитарную обработку 3. сдать выручку в кассу 4. закрыть смену и сделать отчет 5. всё выше перечисленное 	ПК 4.5.	
112.		Каков порядок допуска к ККМ налоговых инспекторов и специалистов с ЦТО? <ol style="list-style-type: none"> 1. только с разрешением руководителя предприятия торговли 2. имеют право беспрепятственного доступа к ККМ 3. имеют право беспрепятственного доступа к ККМ, но только если возникли какие то неисправности в работе ККМ. 	ПК 4.5.	
113.		Кто несет материальную ответственность за операционную кассу? <ol style="list-style-type: none"> 1. Продавец 2. контролер- кассир 3. директор магазина 	ПК 4.5.	
114.		Кто имеет доступ к режиму «Фискализация»? <ol style="list-style-type: none"> 1. директор магазина 2. администратор 3. контролер-кассир 4. налоговый инспектор 	ПК 4.5.	
115.		Дополнить предложение одним или двумя словами в соответствие со	ПК 4.5.	

		смыслом суждения О нарушении пломбы на ККМ необходимо сообщить в		
116.		Дополните предложение: «При подготовке кассовой машины к работе кассир обязан:	ПК 4.5.	
117.		Как определяется выручка кассира за смену?	ПК 4.5.	
118.		Дополните предложение: Рассмотрением наложения штрафных санкций по результатам банковской проверки выявленных нарушений порядка работы с денежной наличностью юридических лиц занимается:	ПК 4.5.	
119.		Дополните предложение: При выводе, какого отчета происходит сброс выручки в фискальную память	ПК 4.5.	
120.		Дополните предложение: Прием и выдача денег по кассовым ордерам производится	ПК 4.5.	
121.		Дополните предложение: материальную ответственность за отсутствие разменной монеты в кассе несет	ПК 4.5.	
122.		Дополните предложение: При выдаче денег за возвращенный товар необходимо _____	ПК 4.5.	
123.		Дополните предложение: Не допускается вмешательство в работу ККМ после _____	ПК 4.5.	
124.		Дополните предложение: При инвентаризации денежных средств в кассе проверяются _____	ПК 4.5.	
125.		Дополните предложение: Предприятия обязаны хранить первичные учетные документы в течение _____ _____	ПК 4.5.	

II. Формы промежуточной аттестации по ОП при освоении профессионального модуля

Наименование профессионального модуля и его элементов	Формы промежуточной аттестации	Предмет(ы) оценивания
1	2	3
МДК 04.01	Дифференцированный зачет (4 семестр)	ПК4.1+ПК4.2+ПК4.3.+ПК4.4.+ПК4.5.+ПО1 +У1+У2+У3+У4+У5+У6+У7+31+32 +33+34+35+36+37+38+ОК4.1+ОК4.2+ОК4.3.+ ОК4.4.+ОК4.5+ОК4.6+ОК4.7+ОК4.8
УП04.01	Дифференцированный зачет	ПО1+ПК4.1+ ПК4.2+ПК4.3.+ ПК4.4.+ПК 4.5. ОК4.1+ОК4.2+ОК4.3.+ ОК4.4.+ОК4.5+ОК4.6+ОК4.7+ОК4.8
ПМ	Экзамен (квалификационный)	ПК4.1+ ПК4.2+ПК4.3.+ ПК4.4.+ПК4.5.+ ОК4.1+ОК4.2+ОК4.3.+ ОК4.4.+ОК4.5+ОК4.6+ОК4.7+ОК4.8

III. Комплект оценочных средств по учебной практике

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показателии критерии оценки
<p>Иметь практический опыт (ПОп): эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей; ПК 4.1 Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями. ПК 4.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков. ПК 4.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги. ПК 4.4. Оформлять документы по кассовым операциям. ПК 4.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей. ОК 4.1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК 4.2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. ОК 4.3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p>	<p>- умение эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживание покупателей - подготовка ККТ различных видов; - работа на ККТ различных видов; - устранение мелких неисправностей при работе на ККТ; - распознавание платежеспособности государственных денежных знаков; - осуществление заключительных операций при работе на ККТ; - оформление документов по кассовым операциям; - соблюдение правил техники безопасности. - документы регламентирующих применение ККТ; - правила расчетов и обслуживание покупателей; - типовые правила обслуживания и эксплуатации ККТ. Правила регистрации; - классификацию ККТ; - основные режимы ККТ; - особенности технического обслуживания ККТ; - признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета; - основные правила эксплуатации контрольно-кассовой техники ККТ - выполнение расчетных операций с покупателями;</p>	<p>Выполнение заданий Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы «Неудовлетворительно» - оценивается обучающийся, не выполнивший практику в полном объеме, имеющий пропуски за период прохождения практики без уважительных причин, недисциплинированный, незаинтересованный в профессиональной подготовке, теоретически некомпетентный, неумеющий грамотно анализировать деятельность, некачественно заполняющий документацию. «Удовлетворительно» - оценивается обучающийся, выполнивший программу практики в полном объеме, но имеющий поверхностные теоретические представления в профессиональной области, проявивший несамостоятельность в организации профессиональной деятельности, недостаточную активность в овладении профессиональными умениями и навыками, склонный к</p>

<p>ОК 4.4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОК 4.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 4.6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 4.7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.</p> <p>ОК 4.8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определение подлинности денежных знаков Госбанка России в соответствии с идентификационными признаками на основе установленных действий, утвержденного Центробанком России; - проверка качества, количества продаваемых товаров, упаковки, маркировки, правильности цен на товары и услуги - оформления документов по кассовым операциям; - осуществления контроля сохранности товарно-материальных – обоснованность выбора тактики взаимодействия с командой, руководством, потребителями – умение использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; – развитие навыков работы в коллективе, нести ответственность за результат выполнения задания; – формирование ответственности при решении стандартных и нестандартных ситуаций. – обоснованность выбора тактики взаимодействия с командой, руководством, потребителями - умения логически, аргументированно излагать устную и письменную речь. - соблюдение правовых норм, регулирующих организацию деятельности менеджера торгового предприятия. 	<p>репродуктивному, нетворческому, формальному отношению к делу, имеющий дисциплинарные нарушения, некачественно ведущий документацию, требующий организующей методической помощи.</p> <p>«Хорошо» - оценивается обучающийся, выполнивший программу практики в полном объеме, проявивший активность, самостоятельность в работе, творчески компетентный, умеющий выстраивать профессиональную деятельность, владеющий профессиональной культурой и этикой. Может испытывать трудности в анализе профессиональной деятельности. Требуется стимулирующей методической помощи.</p> <p>«Отлично» - оценивается обучающийся, выполнивший программу практики в полном объеме с большей долей самостоятельности, проявивший активность, инициативу и творчество; обладающий достаточно высоким уровнем профессиональной культуры и этики, не испытывающий трудностей в анализе профессиональной деятельности; умеющий на основе диагностических данных выстраивать индивидуальную и</p>
---	---	--

		<p>групповую деятельность, проявивший высокую творческую компетентность. Ведение документации систематично, целенаправленно.</p>
--	--	--

Задания для учебной практики

Тема Работа на контрольно–кассовой технике	
1. Подготовка контрольно-кассовой техники к работе, устранение мелких неисправностей с соблюдением правил техники безопасности	<p>Правила эксплуатации Подготовка кассовых машин к работе Работа кассира в течение смены Особенности безналичного расчета с покупателями Окончание работы на кассовой машине Обязанности обслуживания организаций и механика (оператора) по ремонту и техническому обслуживанию кассовых машин Правила техники безопасности</p>
2. Выполнение заключительных операций при работе на контрольно-кассовой технике, подготовка и сдача денежной выручки.	<p>Снятие показаний на конец дня Занесение данных в книгу кассира-операциониста Выведение остатка и определение выручки Проверка результатов проверки</p>
Тема Контрольно–кассовая техника	
1. Эксплуатация контрольно кассовой техники	<p>Эксплуатация контрольно-кассовой машины Орион-100Ф Подготовка кассовых машин к работе Работа кассира в течение смены Особенности безналичного расчета с покупателями Окончание работы на кассовой машине</p>
Тема Учет кассовых операций	
1. Документальное оформление неиспользованных покупателями чеков, заполнение журнала кассира-операциониста.	<p>Заполнение журнала кассира-операциониста Документальное оформление неиспользованных покупателями чеков</p>
Тема Признаки платежеспособности государственных денежных знаков	
1. Проверка платежеспособности денежных знаков, подлинности денежных банкнот.	<p>Приборы для проверки подлинности купюр Проверка подлинности денежных банкнот Основные средства защиты банкнот и монеты. Определение признаков подлинности и платежеспособности денежных знаков.</p>

**IV. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКЗАМЕН (КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ):
содержание и организация оценивания**

Предмет оценивания (результат обучения)	Типовое задание/ документ(ы) портфолио	Объект оценивания	Критерии оценки	Необходимое для демонстрации результата обучения время, (час./мин.), место, оборудование / материалы и т.п.
1.	2.	3.	4.	5.
<p>ПК 4.1 Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.</p> <p>ОК 4.1/4.2 Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p>	<p>Решение задач по расчету с покупателями</p>	<p>Соблюдение правил эксплуатации ККТ, выполнение расчетных операций. Навыки выполнения расчетных операций</p>	<p>Безошибочность</p>	<p>Кабинет междисциплинарных курсов</p>
<p>ПК 4.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.</p> <p>ОК 4.3./4.4. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. Осуществлять поиск информации,</p>	<p>Решение ситуационных задач по распознаванию платежеспособности государственных денежных знаков</p>	<p>Навыки проверки платежеспособности денежных знаков</p>	<p>Безошибочность</p>	<p>Кабинет междисциплинарных курсов</p>

необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.				
ПК 4.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.	Решение ситуационных задач по приемке товара по количеству и качеству	Оформление акта приемки товаров по количеству;	Безошибочность	Кабинет междисциплинарных курсов
ПК 4.4. Оформлять документы по кассовым операциям.	Оформление документов по кассовым операциям	Оформление документов по кассовым операциям	Безошибочность	Кабинет междисциплинарных курсов
ПК 4.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.	Решение ситуационных задач по инвентаризации денежных средств	Выполнение действий по контролю сохранности товарно-материальных ценностей, в соответствии с требованиями нормативных документов.	Безошибочность	Кабинет междисциплинарных курсов

IV. Описание организации оценивания и правил определения результатов оценивания

Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом образовательного учреждения. Итогом освоения ПМ является готовность к выполнению соответствующего вида деятельности и составляющих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ППСЗ в целом. Обязательная форма аттестации по итогам освоения программы ПМ - экзамен (квалификационный). Экзамен (квалификационный) принимается преподавателями, которые проводили занятия по данному профессиональному модулю. Состав экзаменаторов утверждается приказом директора ОУ.

Во время экзамена по профессиональному модулю допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

Обязательная форма аттестации по итогам освоения программы ПМ - экзамен (квалификационный). Результатом этого экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности «зачет / не зачет».

V. Комплект оценочных средств

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Критерии оценки
ПК 4.1 Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.	- осуществление денежных расчетов с покупателями;	безошибочность
ПК4.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.	- осуществление контроля качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличия маркировки, правильности цен на товары и услуги;	безошибочность

Задания: (допиши)

1. Приведите классификацию контрольно-кассовых машин по типу конструкции: _____

2. Приведите классификацию контрольно-кассовых машин по отраслям применения: _____

3. Приведите классификацию контрольно-кассовых машин по источнику питания: _____

4. Охарактеризуйте блок ввода информации, ответьте на вопросы:
Где на контрольно-кассовой машине расположен блок ввода информации?

5. Сколько клавиш в блоке ввода информации?

Задачи:

1. Подсчитайте стоимость покупки, определите величину сдачи с 1000.

Выдать товарный чек

Помидоры свежие: 4,300 г. По цене 84р. 30коп (2 отдел)

Капуста цветная: 1,420г. По цене 45р. 70коп (2 отдел)

Молоко сгущенное: 2 шт. по цене 54р. 00коп (2 отдел)

2. Продано покупателю:

- колбасы «Южной» – 830 г по цене 272-00 за кг;

- колбасы «Телячьей» – 220 г по цене 274-00 за кг;

- масла сливочного – 330 г по цене 155-00 за кг;

- сосисок сливочных – 270 г по цене 175-00 за кг

Вычислить стоимость покупки и сдать сдачу с 2000 рублей.

3. Продано покупателю:

- сахар – 1 кг 100г по цене 60-00 за кг;

- газированная вода – 3 шт. по цене 19-00 за шт.;

- яблоки – 1 кг 750 г по цене 45-00 за кг;

- баранки – 250 г по 40-00 за кг;

- майонез «Провансаль» – 2 банки по цене 66-00 за банку

Вычислить стоимость покупки и сдать сдачу с 1000-00 рублей

4. Продано покупателю:

- каша «Быстров» – 6 пачек по 47-00 за шт.;

- маргарин «Хозяюшка» – 3 пачки по 28-50 ;

- майонез «Провонсаль» – 3 шт. по цене 67-00;

- яблоки – 4 кг 250 г по цене 35-00 за кг;

- рыба «Путасу» – 1 кг 320 г по цене 84-00 за кг

Вычислить стоимость покупки и сдать сдачу с 1500-00 рублей

5. Обслужить покупателя

- чай «Майский» – 2 шт. по цене 155-00;

- кетчуп «Острый» – 2 шт. по цене 65-00;

- пряники «Медовые» – 1кг 300 г по цене 75-00;

- печенье «Юбилейное» – 800 г по цене 85-50

Покупатель при расчете отказывается от последней покупки(печенье Юбилейное 800г по цене 28-50)

Вычислить стоимость покупки и сдать сдачу с 1000-00 рублей

6. Обслужить покупателя

- груши – 1 кг 250 г по цене 80-00;

- кефир питьевой – 3 шт. по цене 62-00;

- конфеты «Морские» – 1 кг 300 г по цене 144-30 за кг;

- колбаса «Докторская» – 2 кг 350 г по цене 155-00;

- соль – 3 пачки по цене 17-00

Покупатель при расчете отказывается от последней покупки(соль 3 пачки по цене 17-00)

Вычислить стоимость покупки и сдать сдачу с 1000-00 рублей

7. Обслужить покупателя

- бананы – 2 кг 150 г по цене 88-00 за кг;

- масло шоколадное – 500 г по цене 240-00 за кг;

- печенье «Кокосовое» – 350 г по цене 70-00 за кг;

- торт «Причуда» – 1 шт. по цене 145-00;

- йогурт – 3 шт. по цене 28-50

Покупатель при расчете отказывается от покупки (торт Причуда 1 шт по цене 145-00)

Вычислить стоимость покупки и сдать сдачу с 1000-00 рублей

8. Обслужить покупателя

- вермишель - 500 г по цене 46-00 за 1 кг;
- кофейный напиток – 2 пачки по цене 15-00;
- кисель фруктовый – 6 пачек по цене 8-50;
- торт «Сказка» - 2 кг 600 г по цене 119-00 за кг;
- печенье «Сливочное» - 300 г по цене 84-00

Покупатель при расчете отказывается от покупки (Кисель фруктовый 1 пачка по цене 8-50)

Вычислить стоимость покупки и сдать сдачу с 1000-00 рублей

9. Указать порядок действий кассира, в случае, если штрих-код не поврежден, но не сканируется (не считывается) с товарной позиции _____

(если штрих-код не поврежден, но не считывается, введите цифры кода вручную)

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Критерии оценки
ПК 4.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков	определение платежеспособности государственных денежных знаков	безошибочность
ПК 4.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.	действий по контролю сохранности товарно-материальных ценностей, в соответствии с требованиями нормативных документов.	

Задание

1. К каждому номиналу банкнот соотнесите историческую достопримечательность на купонном поле

Номинал, р		Изображение на купонном поле	
1	50	А	скульптура в основании Ростральной колонны на фоне Петропавловской крепости.
2	100	Б	Памятник Ярославу Мудрому в Ярославле
3	200	В	Петропавловский собор в Санкт-Петербурге
4	500	Г	здание Большого театра в Москве
5	1000	Д	космодром «Восточный» в Амурской области.
6	2000	Е	В памятник Петру I в Архангельске
7	5000	Ж	музей-заповедник Херсонес Таврический

2. Расставьте последовательность действий кассии

кассир печатает чек на контрольно-кассовой машине	
кладет полученные от покупателя деньги в кассовый ящик.	
проверяет их в ультрафиолетовом излучении и кладет отдельно на виду у покупателя	
кассир четко называет сумму полученных денег	
кассир называет сумму причитающейся сдачи и выдает ее вместе с чеком	
кассир объявляет покупателю общую сумму покупок	

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Критерии оценки
ПК 4.4. Оформлять документы по кассовым операциям.	оформление документов по кассе;	безошибочность

Составьте отчет кассира
Отчет кассира на 8 марта 20__ г.

№ документа	От кого получено или кому выдано	Приход	Расход
	Остаток на начало дня	9000	
18	Получено по чеку № 139646 на выдачу заработной платы	60000	
19	От Кошкина П.И. возврат неиспользованных подотчетных сумм	380	
22	ЧП Попову за материалы, в т.ч. НДС 1200 руб		7200
23	Заработная плата работникам за февраль 200 г.		55000
24	Возмещение перерасхода по авансовому отчету Свищук Е.В.		280
25	На взнос депонированная заработная плата		5000
26	Возмещение перерасхода по авансовому отчету Жукова А.А.		1000
	Остаток на конец дня	900	

Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания: кабинет № 416
2. Максимальное время выполнения задания: 20 мин./час.
3. Вы можете воспользоваться (бумага формата А4, ГОСТы, справочники)