

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

СРЕДНЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УЧ

М.А. Малеев

2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ

специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Черкесск 2022г.

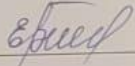
Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.04 Коммерция (по отраслям), базовый уровень, направление подготовки – 38.00.00 Экономика и управление

Организация-разработчик
СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»

Разработчики:
Черкашина Е.Л. - преподаватель СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»

Одобрена на заседании цикловой комиссии «Социально-правовые дисциплины»

от 04 02 2022 г. протокол № 6

Руководитель образовательной программы  Е.В. Батракова

Рекомендована методическим советом колледжа
от 05 02 2022 г. протокол № 4

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации программы учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управленческая психология

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является вариативной частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Программа может быть использована для реализации адаптированной образовательной программы обучающихся инвалидов или обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учащихся в инклюзивной группе.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать на практике формирование российской модели управления организацией;
- анализировать работу руководства: власть и партнерства;
- анализировать особенности развития личности;
- выявлять и изучать потребности персонала;
- учитывать особенности здоровья руководителя: при преодолении и предупреждении стрессов;

- использовать на практике процесс принятия решения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности эффективного руководства;
- использовать на практике методы составляющих успеха организации;
- учитывать особенности составляющих факторов делового общения;
- применять в профессиональной деятельности деловые беседы, совещания;
- проводить работу по мотивации и потребностям;
- проводить работу по мотивации работников предприятия;
- развивать навыки управления конфликтами в организации;
- управлять конфликтами и стрессами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- психологию управления как науку;
- структуру управления;
- историю становления психологии управления и основные теоретические подходы;
- подходы в рамках науки управления (системный, ситуационный, процессуальный);
- основные стратегии японского менеджмента;
- руководитель и лидер современной организации;
- биографические характеристики;
- ограничения личностной эффективности менеджера;
- деятельность руководителя;
- этапы принятия управленческих решений;
- делегирование полномочий;
- стиль руководителя и лидерства;
- мотивирование подчиненных;
- организация как объект управления;
- психологическое воздействие в процессе общения;
- виды формы управленческого общения;
- управление конфликтами в организации.

**Перечень формируемых компетенций (общих и профессиональных)
по дисциплине Управленческая психология**

| Код | Наименование результата обучения |
|------|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 96 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 64 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 30 |
| контрольная работа | - |
| Самостоятельная работа и консультации обучающегося (всего) | 32 |
| в том числе: | |
| - самостоятельное изучение лекционного материала, основной и дополнительной литературы; | |
| - работа со словарями и справочниками; | |
| - подготовка выступлений, сообщений, рефератов, докладов, презентаций, эссе; составление резюме. | |
| Итоговая аттестация в форме ДЗ | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа и консультации обучающихся, курсовая работ (проект) <i>(если предусмотрены)</i> | Объем часов |
|--|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Раздел 1 Предмет управленческая психология | | 21 |
| Тема 1.1. Психология управления как наука | Содержание учебного материала | 2 |
| | 1 Понятие психология управления | |
| | 2 Уровни управления | |
| | 3 Функции управления | |
| | Лабораторные работы (не предусмотрены) | - |
| | Практические занятия (не предусмотрены) | - |
| | Контрольные работы (не предусмотрены) | - |
| Самостоятельная работа обучающихся: Домашняя работа: изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с СМИ, учебной и специальной литературой). | 1 | |
| Тема 1.2. Структура управления | Содержание учебного материала | 2 |
| | 1 Понятие субъекта управления | |
| | 2 Понятие объекта управления | |
| | 3 Управленческое воздействие | |
| | Лабораторные работы (не предусмотрены) | - |
| | Практические занятия (не предусмотрены) | - |
| | Контрольные работы (не предусмотрены) | - |
| Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельное конспектирование и изучение темы: «Опыт управления в Японии, США, Франции и России» | 1 | |
| Тема 1.3. История становления психологии управления и основные | Содержание учебного материала | 2 |
| | 1 Школа научной организации труда | |
| | 2 Административная школа управления | |
| | 3 Школа человеческих отношений | |
| | Лабораторные работы (не предусмотрены) | - |
| Практические занятия (не предусмотрены) | - | |

| | | | |
|---|---|--|--------|
| теоретические подходы | Контрольные работы (не предусмотрены) | | - |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Оформление плаката на тему: «Понятие и сущность управленческой психологии». Реферат на тему: «Методы современной управленческой психологии» | | 1 2 |
| | Домашняя работа: изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с СМИ, учебной и специальной литературой). | | 1 |
| Тема 1.4. Подходы в рамках науки управления (системный, ситуационный, процессуальный) | Содержание учебного материала | | 2 |
| | 1 | Понятие субъекта управления | |
| | 2 | Понятие объекта управления Управленческое воздействие | |
| | 3 | Управленческое воздействие | |
| | Лабораторные работы (не предусмотрены) | | - |
| | Практические занятия (не предусмотрены) | | - |
| | Контрольные работы (не предусмотрены) | | - |
| Самостоятельная работа обучающихся: Домашняя работа: изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с СМИ, учебной и специальной литературой) | | 1 | |
| Тема 1.5. Основные стратегии японского менеджмента | Содержание учебного материала | | 2 |
| | 1 | Основные стратегии японского менеджмента | |
| | 2 | Основные характеристики японской модели управления | |
| | 3 | Сравнительные характеристики японской, американской модели | |
| | Лабораторные работы (не предусмотрены) | | - |
| | Практическая работа №1: «На пути к формированию российской модели управления организацией» | | 2 |
| | Контрольные работы (не предусмотрены) | | - |
| Самостоятельная работа обучающихся: Реферат на тему: «Эффективность управления: психологические аспекты». | | 2 | |
| Раздел 2. Управление группой в организации | | | |
| Тема 2.1. | Содержание учебного материала | | 2 |
| | 1 | Социальные функции менеджера | |

| | | | |
|--|--|---|--------|
| Руководитель и лидер современной организации | 2 | Руководитель и менеджер | |
| | Лабораторные работы (не предусмотрены) | | - |
| | Практическая работа № 2 Руководство: власть и партнерство | | 2 |
| | Контрольные работы (не предусмотрены) | | - |
| | Домашняя работа: изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с СМИ, учебной и специальной литературой). Реферат на тему: «Имидж руководителя» | | 1 2 |
| Тема 2.2. Биографические характеристики | Содержание учебного материала | | 2 |
| | 1 | Биографические характеристики личности | |
| | 2 | Личностные типологии менеджеров | |
| | Лабораторные работы (не предусмотрены) | | |
| | Практическая работа №3 «Особенности развития личности» | | 2 |
| | Контрольные работы (не предусмотрены) | | - |
| | Самостоятельное конспектирование и изучение темы: «Индивидуальные психологические особенности личности» Реферат на тему: «Темперамент и характер» | | 1 2 |
| Тема 2.3. Ограничения личностной эффективности менеджера | Содержание учебного материала | | 2 |
| | 1 | Концепция личностных ограничений | |
| | 2 | Концепции потенциальных ограничений | |
| | Лабораторные работы (не предусмотрены) | | - |
| | Практическая работа № 4Выявление и изучение потребностей персонала | | 2 |
| | Контрольные работы (не предусмотрены) | | - |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Реферат на тему: «Управление малой группой в организации» | | 2 |
| Тема 2.4. Деятельность руководителя | Содержание учебного материала | | 2 |
| | 1 | Анализ функции руководства | |
| | 2 | Система деятельности управления | |
| | 3 | Компоненты психологической системы деятельности | |
| | 4 | Функции управления руководителя | |
| | Лабораторные работы (не предусмотрены) | | - |
| | Практические занятия № 5 Здоровье руководителя: преодоление и предупреждение стрессов» | | 2 |
| Контрольные работы (не предусмотрены) | | - | |

| | | |
|--|--|---|
| | Самостоятельная работа обучающихся: Домашняя работа: изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с СМИ, учебной и специальной литературой) | 1 |
| Тема 2.5. Этапы принятия управленческих решений | Содержание учебного материала | 2 |
| | 1 Этапы принятия управленческих решений | |
| | 2 Информационный этап | |
| | 3 Этапы выработки и принятия решений | |
| | Лабораторные работы (не предусмотрены) | - |
| | Практическая работа № 6 Процесс принятия решений | 2 |
| | Практическая работа № 7 Система методов управления | 2 |
| | Контрольные работы (не предусмотрены) | - |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Реферат на тему: «Психологические аспекты командной работы в управлении» Домашняя работа: изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с СМИ, учебной и специальной литературой). | 2 |
| | | 1 |
| Тема 2.6. Делегирование полномочий | Содержание учебного материала | 2 |
| | 1 Делегирование по качеству компетентности руководителя | |
| | 2 Особенности управленческого труда | |
| | Лабораторные работы (не предусмотрены) | - |
| | Практические занятия (не предусмотрены) | - |
| | Контрольные работы (не предусмотрены) | - |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Реферат на тему: «Значение контроля в управлении предприятием» | 2 |
| Тема 2.7. Стиль руководства и лидерства | Содержание учебного материала | 2 |
| | 1 Классификация стилей управления | |
| | 2 Роль компонентов стиля | |
| | 3 Основные (крайние) стили | |
| | 4 Дополнительные (промежуточные стили) | |
| | Лабораторные работы (не предусмотрены) | - |
| | Практические занятия №8 «Эффективное руководство» | 2 |
| | Контрольные работы (не предусмотрены) | - |

| | | |
|---|--|--------|
| | Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельное конспектирование и изучение темы: «Организационно-распорядительные методы руководства» Реферат на тему: «Стиль управления и стиль руководства» | 1 2 |
| Тема 2.8. Мотивирование подчиненных | Содержание учебного материала | 2 |
| | 1 Понятие мотивации | |
| | 2 Виды и типы мотивации | |
| | 3 Теория иерархии потребностей по А. Маслоу | |
| | 4 Теория Ф. Герцберга (двухфакторная теория) | |
| | Лабораторные работы (не предусмотрены) | - |
| | Практические занятия №9 Мотивация и потребности | 2 |
| | Практические занятия №10 Мотивация работников предприятия | 2 |
| | Контрольные работы (не предусмотрены) | |
| Самостоятельная работа обучающихся: Реферат на тему «Мотивация и стимулирование в системе управленческой деятельности» | 2 | |
| Раздел 3. Организация как объект управления | | |
| Тема 3.1. Организация как объект управления | Содержание учебного материала | 2 |
| | 1 Понятие организации | |
| | 2 Признаки организации | |
| | 3 Виды организации | |
| | 4 Структура организации | |
| | Лабораторные работы (не предусмотрены) | - |
| | Практическая работа №11 «Составляющие успеха организации»» | 2 |
| | Контрольные работы (не предусмотрены) | - |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Реферат на тему: «Организационно-распорядительные методы руководства» | 2 |
| Раздел 4. Управленческое общение | | |
| Тема 4.1. Психологическое воздействие в процессе общения | Содержание учебного материала | 2 |
| | 1 Психологический результат общения | |
| | 2 Методы воздействия | |
| | 3 Прямые требования к поведению подчиненного | |
| | 4 Способы социально-психологического воздействия | |

| | | |
|---|--|---|
| | Лабораторные работы (не предусмотрены) | - |
| | Практические занятия №12 Составляющие факторы делового общения | 2 |
| | Контрольные работы (не предусмотрены) | - |
| | Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельное конспектирование и изучение темы: «Факторы повышения эффективности делового общения в управлении» | 1 |
| Тема 4.2. Виды и формы управленческого общения | Содержание учебного материала | 2 |
| | 1 Понятие компетентности | |
| | 2 Компоненты коммуникативной компетентности | |
| | 3 Функции управленческого общения | |
| | 4 Техники рефлексивного слушания | |
| | Лабораторные работы (не предусмотрены) | - |
| | Практическая работа № 13 Деловые беседы, совещания, дискуссии, переговоры | 2 |
| | Контрольные работы (не предусмотрены) | - |
| Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельное конспектирование и изучение темы: «Место и роль общения в управленческой деятельности» | 1 | |
| Тема 4.3. Управление конфликтами в организации | Содержание учебного материала | 2 |
| | 1 Понятие и основные характеристики конфликта | |
| | 2 Виды конфликтов | |
| | 3 Структура конфликта | |
| | Лабораторные работы (не предусмотрены) | - |
| | Практическая работа №14 Управление конфликтами в организации | 2 |
| | Практическая работа №15 Управление конфликтами и стрессами | 2 |
| | Контрольная работа | - |
| Всего | 96 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Использование активных и интерактивных форм обучения: групповые дискуссии, деловые игры, презентации, кейсы.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента.

Оборудование учебного кабинета:

Комплект учебной мебели: доска меловая – 1 шт., стол ученический – 10 шт., стулья – 20 шт., стол – 1 шт., стул – 1 шт.

Комплект учебно-методической документации, раздаточный материал, плакаты

Технические средства обучения. Мультимедийное оборудование (ноутбук, экран на штативе, проектор)

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

| |
|--|
| Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности [Текст]: учеб. и практ. для студ. учреждений сред. проф. образования / В.Д.Грибов, Г.В.Кисляков.- М.: Юрайт, 2019.- 335с. |
|--|

| |
|--|
| Управление персоналом организации [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / под ред. А.Я.Кибанова.-4-е изд., доп. и перераб.- М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2019.- 695 с. |
|--|

| |
|---|
| Горайнова, Н. М. Психология управления: учебное пособие для СПО / Н. М. Горайнова, В. Н. Горайнов. – Саратов: Профобразование, 2019. – 274 с. – ISBN 978-5-4488-0347-5. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/86077.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/86077 |
|---|

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|
| <p><i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</i> уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- использовать на практике, формирование российской модели управления организацией;- анализировать работу, руководства: власть и партнерства;- анализировать особенности развития личности;- учитывать особенности здоровья руководителя: при преодолении и предупреждении стрессов;- выявлять и изучать потребности персонала;- учитывать особенности здоровья руководителя: при преодолении и предупреждении стрессов;- использовать на практике процесс принятия решения;- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;- учитывать особенности эффективного руководства;- использовать на практике методы составляющих успеха организации;- учитывать особенности составляющих факторов делового общения;- применять в профессиональной деятельности деловые беседы, совещания;- проводить работу по мотивации и потребностям;- проводить работу по мотивации работников предприятия;- развивать навыки управления конфликтами в организации- <p><i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</i> знать:</p> <ol style="list-style-type: none">1. психологию управления как науку2. структуру управления3. историю становления психологии управления и основные теоретические подходы4. подходы в рамках науки управления (системный, ситуационный, процессуальный)5. основные стратегии японского менеджмента6. руководитель и лидер современной организации7. биографические характеристики;8. ограничения личностной эффективности менеджера;9. деятельность руководителя;10. этапы принятия управленческих решений;11. делегирование полномочий;12. стиль руководителя и лидерства;14. мотивирование подчиненных;15. организация как объект управления;16. психологическое воздействие в процессе общения;17. виды и формы управленческого общения;18. управление конфликтами в организации. | <p><i>Индивидуальный и фронтальный опрос; Тестирование. Рефератирование</i></p> <p>Итоговый контроль в форме: ДЗ</p> |

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

СРЕДНЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Фонд оценочных средств

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации образовательной программы

**по учебной дисциплине УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ
для специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

форма проведения оценочной процедуры
ДЗ

г. Черкесск, 2022 год

I. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины *Управленческая психология*.

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме *ДЗ*.

ФОС разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 38.02.04 *Коммерция по отраслям* и рабочей программой учебной дисциплины *Управленческая психология*

II. Результаты освоения дисциплины, подлежащей проверке.

| Предмет(ы) оценивания | Объект(ы) оценивания | Показатели оценки |
|---|--|--|
| <p><i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать на практике формирование российской модели управления организацией; - анализировать работу руководства: власть и партнерства; - анализировать особенности развития личности; - выявлять и изучать потребности персонала; - учитывать особенности здоровья руководителя: при преодолении и предупреждении стрессов; - использовать на практике процесс принятия решения; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - учитывать особенности эффективного руководства; - использовать на практике методы составляющих успеха организации; - учитывать особенности составляющих факторов делового общения; - применять в профессиональной деятельности деловые беседы, совещания; - проводить работу по мотивации и потребностям; - проводить работу по мотивации работников предприятия; - развивать навыки управления конфликтами в организации; - управлять конфликтами и стрессами. <p><i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - психологию управления как науку; - структуру управления; - историю становления психологии | <ul style="list-style-type: none"> Владение навыками организацией управления организацией; - знание форм и особенностей инструментов руководителя; - власть и партнерства; - владение методикой анализа особенностей развития личности; - владение навыками выявления и изучения потребностей персонала; - знание составляющий здоровья руководителя: при преодолении и предупреждении стрессов; - владение навыками принятия управленческих решений; - владение навыками эффективного руководства; - знание основных методов | <p><i>Индивидуальный и фронтальный опрос;</i> <i>Тестирование</i> <i>Рефератирование.</i></p> <p>Итоговый контроль в форме: ДЗ</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>управления и основные теоретические подходы;</p> <ul style="list-style-type: none"> -подходы в рамках науки управления (системный, ситуационный, процессуальный) ; -основные стратегии японского менеджмента; - руководитель и лидер современной организации; - биографические характеристики; - ограничения личностной эффективности менеджера; -деятельность руководителя; - этапы принятия управленческих решения; - делегирование полномочий; - стиль руководителя и лидерства; - мотивирование подчиненных; - организация как объект управления; -психологическое воздействие в процессе общения; -виды и формы управленческого общения; - управление конфликтами в организации <p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> | <p>составляющих успеха организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> –владение навыками делового общения; –владение навыками применения в профессиональной деятельности деловой беседы, совещания; -знание основных методов работы по мотивации и потребностям; -знание основных методов, принципов, мотивации работников предприятия; – владение навыками управления конфликтами в организации; – владение навыками управления стрессами. | |
|---|--|--|

1. Индивидуальный и фронтальный опрос (ОК1-4, ОК6-7):

Раздел 1 Предмет управленческая психология

- 1.Предмет и объект организационной социальной психологии аппарат организационной психологии
- 2.Место и роль психолога в организации.
- 3.Управление организациями как вид социального управления.

4. Понятие «организационная культура», ее специфика.
5. Основные функции управленческой деятельности.
6. Психологические проблемы управления организациями: зарубежный опыт исследования.
7. Психологические проблемы управления организациями: отечественный опыт исследования.
8. Психология управления и организационная психология: сравнительный анализ отечественных и зарубежных подходов
9. Основные подходы и принципы анализа деятельности организаций в современных условиях.

Раздел 2. Управление группой в организации

1. Формирование групп в организации.
2. Социально – психологическая структура группы.
3. Групповая динамика: определение, подходы, образования группы Конформизм.
4. Основные характеристики коллектива, его формирование и управление.
5. Факторы эффективного управления
6. Психологическая совместимость как фактор эффективности управления.
7. Социально – психологический климат в организации.
8. Руководство и лидерство как социальные феномены
9. Основные теории лидерства Власть, авторитет менеджера и стиль управления.
10. Психология индивидуального стиля управления.
11. Подготовка и принятие управленческих решений.
12. Делегирование руководителем своих полномочий.
13. Подходы к определению профессионально-важных качеств руководителя.
14. Содержание и оценка управленческой деятельности руководителя.
15. Психологические требования к менеджеру.
16. Руководитель и его время.

Раздел 3. Организация как объект управления

1. Организация как феномен: определение организации, ее сущностные характеристики.
2. формальные и неформальные организации.
3. Характеристика элементов организации.
4. Характеристика стадий развития организации.
5. Структура организации и ее виды: линейная, функциональная и адаптивная; высокая и плоская.

Раздел 4. Управленческое общение

1. Виды делового общения.
2. Техники делового общения.
3. Ведение делового обсуждения.
4. Преодоление сопротивления партнеров.
5. Принятия решения и завершение общения.
6. Принципы общения руководителя с подчиненными.
7. Понятие «организационного конфликта».
8. Типы, функции конфликтов в организации.
9. Методы управления конфликтами.
10. Способы разрешения конфликтов в организации.

2. Тестирование (ОК1-4, ОК6-7):

| № п/п | Правильный ответ | Содержание вопроса | Компетенция | Время выполнения |
|-------|------------------|---|-------------|------------------|
| 1 | | Комплекс предположений, бездоказательно принимаемых всеми членами конкретной организации, и задающий общие рамки поведения, принимаемые большей частью организации, это _____ | ОК 1. | 3 |
| 2 | | Координация различных видов деятельности с учетом их целей, условий выполнения, этапов | ОК 1. | 3 |

| | | | | |
|----|--|---|-------|---|
| | | реализации называется _____ | | |
| 3 | | Совокупность всех сотрудников, которыми обладает организация, — это _____ | ОК 1. | 3 |
| 4 | | Тип управления, _____ который характеризуется участием в управлении организацией всех или большинства сотрудников и связан с использованием закона как главного рычага управления, называется. | ОК 1. | 3 |
| 5 | | Тип управления, при котором решения принимаются в соответствии с законами рынка, который в конечном счете превращается в основной критерий эффективности, главным рычагом воздействия на персонал служат деньги, называется _____ | ОК 1. | 3 |
| 6 | | Что изучает дисциплина управленческая психология? 1. Особенности психологической и этической культуры руководителя 2. Основные психологические закономерности управленческого процесса 3. Социально-психологические особенности руководителя 4. Все вышеперечисленное | ОК 1. | 1 |
| 7 | | Целью психологии управления является: 1. Совершенствование экологической среды 2. Разработка психологических путей повышения эффективности организационных систем 3. Увеличение товарооборота 4. Все вышеперечисленное | ОК 1. | 1 |
| 8 | | Стиль принятия решений, при котором принятие решения поручается высокоорганизованной команде, которая способна самостоятельно определять способ достижения цели управления и исполнителей, называется: 1. Попустительским 2. Авторитарным 3. Делегирующим 4. Нет верного ответа | ОК 1. | 1 |
| 9 | | Что из перечисленных характеристик относится к понятию «лидер» и не относится к понятию «руководитель»: 1. Даны права и полномочия законом; 2. Выдвигается неофициально; 3. Несет ответственность за действия группы. 4. Все характеристики верны | ОК 1. | 1 |
| 10 | | Как называются лидеры, стремящиеся решить производственную задачу в одиночку: 1. Индивидуалисты; 2. Лидеры; 3. Коллективы. 4. Нет верного ответа | ОК 1. | 2 |
| 1 | | Люди, стремящиеся к главенству в группе, которые могут решать задачи, лишь подчиняя себе других членов группы, — это _____ | ОК 2. | 3 |

| | | | | |
|----|--|---|-------|---|
| 2 | | Малые группы, характеризующиеся формальной структурой, целевой ориентацией, относительным постоянством, вносящие вклад в деятельность более крупной общности людей, сознательно организованные кем-либо, называются _____ | ОК 2. | 3 |
| 3 | | Тип управления, при котором решения принимаются, как правило, вышестоящим руководителем в соответствии с имеющимися у него правами и полномочиями, главным источником силы руководителя является формальная власть, называется _____ | ОК 2. | 3 |
| 4 | | Тип управления, характеризующийся единоличным принятием решений лидером коллектива, Называется _____ | ОК 2. | 3 |
| 5 | | Человек, занимающий должность, в функциональные обязанности которой входит управление другими должностными лицами организации, называется _____ | ОК 2. | 3 |
| 6 | | Психологическая готовность к управленческой деятельности предусматривает следующую составляющую: 1. Менеджерскую 2. Лидерскую 3. Экспертно-аналитическую 4. Все ответы верны | ОК 2. | 2 |
| 7 | | Малые группы, представляющие собой выборку людей, ставшую группой на основе развития взаимоотношений, влияния на поведение друг друга и вклада во взаимное удовлетворение каких-либо потребностей, называются _____ | ОК 2. | 1 |
| 8 | | Вне зависимости от того, с кем предстоит встречаться, руководитель должен: 1. Употреблять слишком сухие формулировки, а тем более высокомерные фразы, пользоваться домыслами 2. Злословить в адрес отсутствующих в ходе беседы 3. Продолжать рассказ, когда в кабинет вошел новый посетитель, прежде, чем не ознакомит вкратце пришедшего с, тем, что было сказано до его прихода 4. Верных ответов нет | ОК 2. | 1 |
| 9 | | Что из предложенного НЕ входит в структуру конфликта? 1. Предмет противоборства 2. Конфликтное действие 3. Конфликтующие стороны 4. Соотношение сторон | ОК 2. | 2 |
| 10 | | . По степени алгоритмизации управленческие решения могут быть? 1. Алгоритмизированными 2. Творческими 3. Индивидуальными 4. Все вышеперечисленные | ОК 2. | 2 |
| 1 | | Стиль руководства ориентированный на полную свобод | ОК 3. | 3 |

| | | | | |
|---|--|--|-------|---|
| | | подчинённых в выборе своей цели называется _____ | | |
| 2 | | Стиль руководства ориентированный на апелляции к первичным потребностям называется _____ | ОК 3. | |
| 3 | | Стиль руководства ориентированный на психологическим потребностям называется _____ | ОК 3. | 3 |
| 4 | | Пассивное принятие существующего порядка вещей; отсутствие собственной позиции называется _____ | ОК 3. | 3 |
| 5 | | _____ представляет собой одну из форм вытеснения, приносящую человеку реальное удовлетворение. | ОК 3. | 3 |
| 6 | | Теория справедливости утверждает... 1.Больше всего люди хотят защищённости 2.Люди субъективно определяют отношение полученного вознаграждения к затраченным усилиям 3.Назначенные вознаграждения положительно влияют на служащих. | ОК 3. | 3 |
| 1 | | _____ - сторона межличностных отношений, проявляющаяся в виде совокупности психологических условий, способствующих или препятствующих продуктивной совместной деятельности и всестороннему развитию личности в группе. | ОК 4. | 3 |
| 2 | | _____ – средство, с помощью которого руководитель распределяет среди работников управленческие задачи, выполнение которых необходимо для достижения поставленных целей. | ОК 4. | 3 |
| 3 | | Коммуникации между работниками одного уровня это _____ коммуникации | ОК 4. | 3 |
| 4 | | Определите, какой социально-психологический эффект коммуникации, можно успешно использовать в управленческом взаимодействии _____ | ОК 4. | 3 |
| 5 | | Предназначение психологических методов управления состоит в том, чтобы _____ | ОК 4. | 3 |
| 6 | | Какие из качеств являются приоритетными для руководителя среднего звена: 1.коммуникативные способности 2.специальные технические знания, умения и навыки 3.концептуальные способности 4.все вышеперечисленные | ОК 4. | 2 |
| 7 | | Неправильное отношение в процессе общения членов | ОК 4. | 2 |

| | | | | |
|---|--|--|-------|---|
| | | <p>группы относится к барьерам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. неправильных установок сознания 2. организационно-психологическим 3. социально-психологическим | | |
| 1 | | <p>2. Какой стиль руководства описывается далее _____</p> <p>Основные характеристики данного стиля: управленческие решения принимаются на основе обсуждения проблемы, учёта мнений и инициатив сотрудников; выполнение принятых решений контролируется и руководителем, и самими сотрудниками; руководитель проявляет интерес и доброжелательное внимание к личности сотрудников.</p> | ОК 6. | 3 |
| 2 | | <p>Процесс продвижения и разрешения проблем путем сопоставления, столкновения, ассимиляции, взаимообогащения предметных позиций участников, называется _____</p> | ОК 6. | 3 |
| 3 | | <p>Стратегия поведения в конфликтной ситуации, при которой происходит тенденция сглаживания противоречий, поступаясь своим интересам, называется?</p> | ОК 6. | 3 |
| 4 | | <p>коллективный психологический террор, травля в отношении кого-либо из работников со стороны его коллег, подчиненных или начальства называется</p> | ОК 6. | 3 |
| 5 | | <p>Основное правило эффективного взаимодействия (в рамках гуманистической традиции) состоит в следующем:</p> | ОК 6. | 3 |
| 6 | | <p>5. Вне зависимости от того, с кем предстоит встречаться, руководитель не должен:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Употреблять слишком сухие формулировки, а тем более высокомерные фразы, пользоваться домыслами 2. Злословить в адрес отсутствующих в ходе беседы 3. Продолжать рассказ, когда в кабинет вошел новый посетитель, прежде, чем не ознакомит вкратце пришедшего с, тем, что было сказано до его прихода 4. Все вышеперечисленные | ОК 6. | 1 |
| 7 | | <p>8. Основные функциональные (позитивные) последствия конфликтов для организации?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Улучшаются отношения между людьми 2. Совместно принятое решение быстрее и лучше претворяется в жизнь 3. Проблема решается таким путем, который устраивает все стороны, и в результате люди чувствуют себя причастными к решению важной для них проблемы 4. Всё вышеперечисленное | ОК 6. | 1 |
| 8 | | <p>Своеобразный сплав эмоционального и интеллектуального в группе представляет собой:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Психические образования группы 2. Психические процессы группы 3. Социально-психологический климат группы 4. Все вышеперечисленное | ОК 6. | 1 |
| 9 | | <p>Неформальный лидер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Человек, влияющий на поведение членов группы силой своего личного авторитета | ОК 6. | 1 |

| | | | | |
|----|--|---|-------|---|
| | | <p>2.Человек, на которого официально возложены функции управления</p> <p>3.Член группы, который отличается от других индивидуальными особенностями</p> <p>4.Нет правильного ответа</p> | | |
| 10 | | <p>Влияние мотивации на групповое поведение человека:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Повышает эффективность деятельности 2. Определяет групповое мнение 3. Разобщает групповые интересы 4. Нет верного ответа | ОК 6. | 1 |
| 1 | | Умение внимательно молчать, не вмешиваясь в речь собеседника своими замечаниями, называется _____ | ОК 7 | 3 |
| 2 | | Совокупность внутренних и внешних движущих сил, которые побуждают человека к деятельности, задают границы и формы деятельности и придают этой деятельности направленность, ориентированную на достижение определенных целей, — это _____ | ОК 7 | 3 |
| 3 | | Как называется проявление терпимости, снисходительности к противоположным взглядам, представлениям партнеров по общению _____ | ОК 7 | 3 |
| 4 | | Информационные потоки между подразделениями организации называются _____ | ОК 7 | 3 |
| 5 | | Понятие означающее упрощенное, одностороннее, искаженное знание о людях, принадлежащих к той или иной социальной группе _____ | ОК 7 | 3 |
| 6 | | <p>. Конфликтная личность ригидного типа, характеризуется?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Человек подозрителен 2.Неспособностью к изменениям 3.Постоянно требуется подтверждение собственной значимости 4.Всё вышеперечисленное | ОК 7 | 1 |
| 7 | | <p>Физические признаки стресса?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Потеря аппетита 2.Бессонница 3.Боли в груди 4.Все вышеперечисленные | ОК 7 | 1 |
| 8 | | <p>Сформировавшийся образ делового человека или фирмы, в котором выделяются ценностные характеристики и черты, оказывающие определенное воздействие на окружающих, называется?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Внешний вид 2. Имидж 3. Логотип 4. Все перечисленное | ОК 7 | 1 |
| 9 | | <p>Назовите эмоционально тяжелое переживание человеком своей неудачи, сопровождающийся чувством безысходности, крушения надежд в достижении определенной достигаемой цели:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Аффект; | ОК 7 | 1 |

| | | | | |
|----|--|---|------|---|
| | | 2.Стресс; 3.Фрустрация; 4.Страсть. | | |
| 10 | | Каким управленческий стиль сотрудничества типом взаимодействия с позиций транзакционного анализа характеризуется: 1.«родитель-дитя» 2.«дитя-дитя» 3.«взрослый-взрослый» 4.«родитель-взрослый» | ОК 7 | 1 |

3. Рефератирование (ОК1-4, ОК6-7):

1. Управление как социально-психологический феномен.
2. Принципы и психологические закономерности управленческой деятельности.
3. Психодиагностика деловых и личностных качеств персонала.
4. Лингвосоциологический анализ как метод изучения психологических особенностей человека: теория и практика.
5. Психологический отбор в практике деятельности отдела кадров.
6. Профессиографический анализ и психограмма профессии.
7. Профессионально важные качества государственного служащего.
8. Надежность и валидность методик психологического отбора.
9. Управленческое общение и факторы его эффективности.
10. Психология творческого мышления в управленческой деятельности.
11. Современные теории мотивации к труду.
12. Психология принятия управленческих решений.
13. Управленческие стили и их реализация в зависимости от индивидуально-психологических особенностей руководителя.
14. Оценка стилей управленческого воздействия в условиях решения управленческих задач.
15. Психологические особенности проявления стилевых и темпераментных характеристик управленцев.
16. Влияние темпераментных особенностей человека на индивидуальный стиль деятельности.
17. Психология властных отношений.
18. Стиль управления в структуре формально-неформальных отношений.
19. Психология коллегиальности и единоначалия.
20. Современные психологические теории лидерства и руководства.
21. Влияние самооценки на лидерский потенциал руководителя.
22. Влияние акцентуаций характера на стиль управленческого воздействия.
23. Психологические требования к личности государственного служащего (управленца) в условиях политической нестабильности.
24. Технологии психологического воздействия на подчиненных и их эффективность.
25. Психолого-социальные аспекты межличностного взаимодействия.
26. Психологические методы оценки степени совместимости персонала.
27. Нейро-лингвистическое программирование в практике управления организацией.
28. Групповая динамика и групповые феномены в организации.
29. Психология организационного конфликта.
30. Технологии управления организационными конфликтами.
31. Психология манипулирования.
32. Психологический стресс: причины, механизмы развития, исходы.
33. Способы управления эмоциональными состояниями и их эффективность.
34. Кризисы профессионального становления.

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Понятие, цели и задачи менеджмента. Роль менеджмента в развитии современного производства.

2. Краткая характеристика основных этапов развития менеджмента.
3. Школа научного управления. Школа административного управления.
4. Школа человеческих отношений и поведенческих наук. Школа количественных методов.
5. Основные подходы к управлению (процессный, системный, ситуационный).
6. Опыт менеджмента в Японии и США.
7. Специфика менеджмента в России.
8. Окружающая среда менеджмента. Факторы внутренней среды и их влияние на деятельность организации.
9. Окружающая среда менеджмента. Факторы внешней среды и их влияние на деятельность организации.
10. Анализ внешней и внутренней среды. SWOT- анализ.
11. Цикл менеджмента. Характеристика управленческих функций.
12. Планирование: виды, этапы.
13. Стратегическое планирование: понятие, этапы.
14. Тактическое и текущее планирование.
15. Бизнес-планирование. Содержание бизнес-плана.
16. Организовывание. Понятие организационной структуры предприятия, её элементы и взаимосвязи. Иерархические типы организационных структур управления.
17. Организовывание. Понятие организационной структуры предприятия, её элементы и взаимосвязи. Органические типы организационных структур управления.
18. Линейная структура управления предприятием: характеристика, достоинства, недостатки.
19. Функциональная структура управления предприятием: характеристика, достоинства, недостатки.
20. Линейно-штабная структура управления предприятием: характеристика, достоинства, недостатки.
21. Дивизиональная структура управления предприятием: характеристика, достоинства, недостатки.
22. Матричная структура управления предприятием: характеристика, достоинства, недостатки.
23. Мотивация. Содержательные теории мотивации.
24. Мотивация. Процессуальные теории мотивации.
25. Контроль, понятие, назначение, виды.
26. Этапы контроля. Негативное проявление контроля.
27. Характеристика методов управления организацией.
28. Понятие и виды коммуникаций.
29. Коммуникационный процесс и его элементы.
30. Преграды на пути коммуникаций и пути их преодоления.
31. Коммуникационные сети. Типы коммуникационных сетей.
32. Деловое общение. Правила построения деловой беседы.
33. Технология организации и проведения совещания.
34. Управленческое решение. Классификация управленческих решений. Стадии управленческого решения.
35. Методы и способы принятия решений.
36. Конфликт. Причины и источники конфликтов.
37. Виды конфликтов.
38. Способы разрешения конфликтов. Позитивные и негативные последствия конфликтов.
39. Стрессы. Методы снятия стрессов.
40. Власть. Виды власти.
41. Методы влияния менеджера на подчиненных.
42. Лидерство.
43. Стилль руководства. Характеристика стилей руководства.
44. Имидж менеджера.

III. Описание организации оценивания и правил определения результатов оценивания.

Уровень подготовки обучающихся по учебной дисциплине оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно») или зачтено/не зачтено.

Оценка «отлично» - обучающийся показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний. Практическую часть выполняет на 100%.

Оценка «хорошо» - обучающийся показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности. Практическую часть выполняет на 90%-80%.

Оценка «удовлетворительно» - обучающийся показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы. Практическую часть выполняет на 70%-60%.

Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом. Практическую часть выполняет на менее 50%.

Дифференцированный зачет (зачет) проводится по окончании изучения учебной дисциплины на последнем учебном занятии текущего семестра, в результате которого преподавателем выставляется итоговая оценка в соответствии с правилами определения результатов оценивания.