

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

СРЕДНЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

М.А. Малеева

2022г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

МЕНЕДЖМЕНТ (по отраслям)

специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Черкесск 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.04 Коммерция (по отраслям), базовый уровень, направление подготовки – 38.00.00 Экономика и управление

Организация-разработчик
СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»

Разработчики:
Карданова М.Б. - преподаватель СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»

Одобрена на заседании цикловой комиссии «Социально-правовые дисциплины»

от 04 02 2022 г. протокол № 6

Руководитель образовательной программы *Е.В. Батракова* Е.В. Батракова

Рекомендована методическим советом колледжа
от 05 02 2022 г. протокол № 4

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент (по отраслям)

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Программа может быть использована для реализации адаптированной образовательной программы обучающихся инвалидов или обучающихся с ограниченными возможностями здоровья учащихся в инклюзивной группе.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента;
- делового и управленческого общения;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Перечень формируемых компетенций (общих и профессиональных) по дисциплине **Менеджмент (по отраслям)**

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 10.	Логически верно, аргументировано и ясно излагать, устную и письменную речь.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 40 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
Практические занятия	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	40
– самостоятельное изучение и конспектирование тем	
– рефератов по данным темам	
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент (по отраслям)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа и консультации обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента. История его развития.		
Тема 1.1. Введение. Основные понятия менеджмента	Содержание учебного материала	2
	1 Понятие менеджмента.	
	2 Виды управления	
	3 Объект и субъект управления	
	4 Основная цель менеджмента	
Тема 1.2. История развития теории и практики менеджмента	Содержание учебного материала	2
	1 Три сферы человеческого общества	
	2 Первый период развития управления – древний	
	3 Второй период развития управления – индустриальный	
	4 Третий период развития управления – период систематизации	
Самостоятельна работа и консультации обучающихся: Самостоятельное конспектирование и изучение темы: «Эволюция управленческой мысли»		2
Тема 1.3. Зарождение менеджмента	Содержание учебного материала	2
	1 Школа научного управления	
	2 Школа административного управления	
	3 Школа человеческих отношений и поведенческие науки	
	Самостоятельна работа и консультации обучающихся: Самостоятельное конспектирование и изучение темы: «Зарубежный опыт менеджмента. Опыт менеджмента в Японии, США, ФРГ.	
Тема 1.4. Современный менеджмент: сущность и характерные черты	Содержание учебного материала	2
	1 Понятие менеджмента	
	2 Цели и задачи менеджмента	
	3 Основные функции менеджмента	
	4 Три уровня менеджеров и их основные функции выполнения	
Самостоятельна работа обучающихся: Реферат на тему: «Деловые качества менеджера»		2
Тема 1.5. Развитие управление в России. Интеграционные процессы и перспективы менеджмента	Содержание учебного материала	2
	1 Развитие управление в России	
	2 Интеграционные процессы и перспективы менеджмента	
Самостоятельна работа и консультации обучающихся: презентация на тему Перспективы развития менеджмента		2
Раздел 2. Организация работы предприятия		
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	2
	1 Понятие внешних и внутренних факторов организации	

Внешняя среда предприятия	2	Внешняя среда предприятия	
	3	Среда прямого воздействия	
	4	Среда косвенного воздействия	
Тема 2.2. Внутренняя среда организации	Содержание учебного материала		2
	1	Характеристика внутренней среды предприятия	
	2	Элементы внутренней среды предприятия	
	3	Горизонтальное и вертикальное разделение труда	
	Самостоятельна работа и консультации обучающихся: реферат на тему «Основные компоненты организации»		2
Тема 2.3. Организационные структуры управления	Содержание учебного материала		2
	1	Понятие организационной структуры управления и структуры системы	
	2	Основные этапы создания организационной системы управления	
	3	Иерархический тип структуры управления	
	Самостоятельна работа и консультации обучающихся: Реферат на тему: «Сущность и значение матричного типа организационной структуры управления предприятием»		2
Тема 2.4. Организационная структура управления	Содержание учебного материала		2
	1	Органический тип структуры управления	
	2	Матричный организационной структуры	
	3	Проектный тип организационной структуры	
	4	Бригадная (кросс-функциональная) структура управления	
	Практическое занятие №1 «Организационные структуры управления предприятием»		2
	Самостоятельна работа и консультации обучающихся: Реферат на тему: «Сущность и значение организационной структуры управления предприятием»		2
Тема 2.5. Особенности организационных структур в коммерции	Содержание учебного материала		2
	1	Сетевые структуры	
	2	Разновидности сетевых структур	
	Практические занятия №2 Организационные структуры в коммерции		2
	Самостоятельна работа и консультации обучающихся: конспектирование темы «Особенности организационных структур управления в торговле»		2
Раздел 3. Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль			
Тема 3.1. Цикл менеджмента. Планирование	Содержание учебного материала		2
	1	Основные функции управления предприятием	
	2	Цикл менеджмента	
	3	Понятие и виды планирования	
	Практическое занятие № 3 Планирование – основная функция менеджмента (процесс целеполагания)		2
	Самостоятельна работа и консультации обучающихся: Реферат на тему: «Планирование в системе менеджмента»		2

Тема 3.2. Методы планирования	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие методов управления		
	2	Основные методы планирования		
	3	Разновидности методов		
Самостоятельна работа и консультации обучающихся: Реферат на тему: «Планирование работы менеджера»		2		
Тема 3.3. Планирование деятельности торговых организаций	Содержание учебного материала		2	
	1	Основы стратегического планирования		
	2	Цели и стратегии развития торговой организации		
	3	Планирование реализации стратегии организации		
Практическое занятие: № 4 Составление бизнес-плана торгового предприятия		2		
Тема 3.4. Организация как функция менеджмента	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие организации		
	2	Виды организации		
	3	Организация с юридической точки зрения		
	Практическое занятие: № 5 Проектирование организационных структур			2
Самостоятельна работа и консультации обучающихся: Самостоятельное конспектирование и изучение темы: «Жизненный цикл организации»		2		
Тема 3.5. Мотивация как функция менеджмента	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие мотивации		
	2	Виды мотивации		
	3	Теория иерархии потребностей по А. Маслоу		
	Практическая работа № 6 Потребности работников и их удовлетворение			2
	Самостоятельна работа и консультации обучающихся: Реферат на тему « Факторы мотивации труда для российских работников в сравнении с аналогичными для работников в развитых зарубежных странах»			2
Тема 3.6. Контроль как функция менеджмента	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие контроля		
	2	Виды контроля		
	3	Процедура проведения контроля		
Самостоятельна работа и консультации обучающихся: Реферат на тему: «Значение контроля в управлении предприятием»		2		
Раздел 4. Система методов управления				
Тема 4.1. Методы управления и группы методов управления	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие методов управления		
	2	Направленность методов управления		
	3	Организационное воздействие на управление		
Самостоятельна работа и консультации обучающихся: Реферат на тему: «Организационно-		2		

	распорядительные методы руководства»	-	
Тема 4.2. Управление человеком и группой в менеджменте	Содержание учебного материала	2	
	1 Взаимодействие человека и группы		
	2 Сущность и содержание метод управления		
	3 Виды методов управления		
	Самостоятельна работа и консультации обучающихся: Реферат на тему: «Принципы построения системы участия работников в делах организации»	2	
Тема 4.3. Власть. Руководство. Стили управления	Содержание учебного материала	4	
	1 Понятие власти		
	2 Баланс власти, источники власти		
	3 Понятие стиля управления		
	4 Три стиля управления		
	Самостоятельна работа и консультации обучающихся: Реферат на тему: «Лидерство и власть», «Власть и виды власти»	2	
Раздел 5. Процесс принятия и реализации управленческих решений			
Тема 5.1. Управленческое решение	Содержание учебного материала	4	
	1 Черты управленческих решений		
	2 Три стадии управленческого решения		
	3 Работа менеджера над принятием решения		
		Практическая работа №7 Разработка и принятие управленческих решений	2
		Самостоятельна работа и консультации обучающихся: самостоятельное конспектирование и изучение темы «Принятие управленческих решений в условиях неопределенности и риска»	2
Тема 5.2. Моделирование ситуаций и разработка решений	Содержание учебного материала	2	
	1 Информация, как основа принятия управленческих решений		
	2 Типы управленческих решений и требования к ним		
	3 Методика и этапы принятия управленческого решения		
	4 Принятие управленческого решения в условиях неопределенности и риска		
		Практическая работа № 8 Разработка и принятие управленческих решений	2
		Самостоятельна работа и консультации обучающихся: самостоятельное конспектирование и изучение темы Стили управления: понятия, сущность, характеристика. Специфические особенности стилей управления	2
Тема 5.3. Основные виды коммуникации	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие коммуникации		
	2 Три стороны общения		
	3 Коммуникативный процесс		
		Практическое занятие № 9 Система коммуникаций в организации	2
	Самостоятельна работа и консультации обучающихся: самостоятельное конспектирование и изучение темы Значение коммуникаций в управлении	2	

Раздел 6.		Принципы делового общения		
Тема 6.1. Принципы делового общения	Содержание учебного материала			2
	1	Понятие делового общения		
	2	Виды делового общения		
	3	Диалогическое общение		
	4	Формы корпоративного общения		
	Практическое занятие № 10 Деловые переговоры			2
Самостоятельна работа и консультации обучающихся: реферат на тему «Место делового общения в этике деловых отношений»			2	
Тема 6.2. Приемы делового и управленческого общения	Содержание учебного материала			2
	1	Правила проведения делового совещания		
	2	Культура общения		
	Самостоятельна работа и консультации обучающихся			-
Тема 6.3. Корпоративная культура	Содержание учебного материала			2
	1	Корпоративная культура		
	2	Формы корпоративного общения		
	Практическое занятие № 11 Этика взаимоотношений и психология контактов			2
Тема 6.4. Управленческое общение в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала			2
	1	Управленческое общение и пути повышения его эффективности		
	2	Формы управленческого общения		
			всего:	120

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Использование активных и интерактивных форм обучения: групповая дискуссия, презентация, деловая игра, «мозговой штурм»

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента.

Оборудование учебного кабинета: комплект учебной мебели: доска меловая -1шт., стол ученический – 10 шт., стулья – 20 шт., стол – 1 шт., стул. – 1 шт., комплект учебно-методической документации, раздаточный материал, плакаты

Технические средства обучения: компьютер в сборе: системный блок IgtelCeleron-256/37, принтерBrotherHL-2132R,

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Богомолова, Е. В. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. В. Богомолова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. — 97 с. — ISBN 978-5-88247-963-2, 978-5-4488-0762-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92831.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/92831>

Дорофеева, Л. И. Менеджмент : учебник / Л. И. Дорофеева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 514 с. — ISBN 978-5-4497-1331-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110571.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Драчева Е. Л. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для студ. учреждений сред. проф.образования / Е.Л.Драчева, Л.И.Юликов. — 2е изд., стер. —М. : Издательский центр «Академия», 2018. — 304 с. - Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/elibrary/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения; планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</p>	<p>Экспертная оценка выполненных домашних работ</p> <p>Экспертная оценка выполненных самостоятельных работ</p> <p>Экспертная оценка результатов контрольных работ (тестирования)</p> <p>Экспертная оценка результатов устных опросов</p> <p>Итоговый контроль в форме экзамена</p> <p>Экспертная оценка выполненных домашних работ</p> <p>Экспертная оценка выполненных самостоятельных работ</p> <p>Экспертная оценка результатов контрольных работ (тестирования)</p> <p>Экспертная оценка результатов устных опросов</p>

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

СРЕДНЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Фонд оценочных средств

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации образовательной программы

**по учебной дисциплине Менеджмент (по отраслям)
для специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
форма проведения оценочной процедуры экзамен**

г. Черкесск 2022 г.

I. Общее положение

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Менеджмент (по отраслям).

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроль и промежуточной аттестации в форме экзамена.

ФОС разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) рабочей программы учебной дисциплины Менеджмент (по отраслям).

II. Результаты освоения дисциплины, подлежащей проверке.

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки
<p>Уметь: У1. планировать и организовывать работу подразделения; У2. формировать организационные структуры управления; У3. разрабатывать мотивационную политику организации У4. применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; У5. принимать эффективные решения, используя системы методов управления У6. учитывать особенности менеджмента (по отраслям)</p> <p>Знать: З1. сущность и характерные черты современного менеджмента; З2. внешнюю и внутреннюю среду организации; З3. цикл менеджмента; З4. процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; З5. функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; З6. систему методов управления; З7. стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение З8. особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p> <p>ПК1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за</p>	<p>Применение методов планирования, анализирование правильности выбора организационной структуры предприятием, мотивирование труда, применение приемов делового общения, принятие управленческих решений с учетом профессиональной деятельности.</p> <p>Поиск и извлечение нужной информации по заданной теме в адаптированных источниках различного типа.</p> <p>Умение сознательно организовывать свою познавательную деятельность.</p> <p>Уметь правильно извлекать и применять нужную информацию.</p>	<p>Индивидуальный опрос,</p> <p>Тестирование по разделам учебной дисциплины</p> <p>Тестирование (экзамен)</p>

<p>них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать, устную и письменную речь.</p>		
---	--	--

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ ЗАКРЫТОГО ТИПА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ МЕНЕДЖМЕНТ (по отраслям)

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать, устную и письменную речь

№ п/п	Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция
1		К среде прямого воздействия относятся: 1. международные события 2. потребители 3. политика 4. социальные факторы	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
2		Совокупность процессов, совершаемых в течение определенного времени - это: 1. организация 2. цикл 3. мотивация 4. кооперация	
3		Контроль - позволяющий проверить готовность фирмы к началу работы. При этом проверяется состояние материальных, трудовых и финансовых ресурсов, и готовность персонала к работе – это: 1. предварительный 2. текущий 3. заключительный 4. долгосрочный	
4		К менеджерам подразделов, секторов, бригад, групп относятся:	

		<ul style="list-style-type: none"> 1. среднего звена 2. низшего звена 3. высшего звена 4. персонал 		
5		<p>Элементы, на которые направлены управленческая деятельность, образуют:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. объект управления 2. субъект управления 3. менеджер 4. политика 		
6		<p>К факторам внешней среды не относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. технологии 2. поставщики 3. конкуренты 4. персонал 		
7		<p>Контроль, который проводится в процессе функционирования фирмы – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. заключительный 2. предварительный 3. текущий 4. профессиональный 		
8		<p>К целям менеджмента не относится:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. получение (увеличение) прибыли 2. повышение эффективности хозяйствования 3. удовлетворение потребностей рынка 4. социология 		
9		<p>К менеджерам, определяющим основное направление деятельности предприятия, ее цели и задачи относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. среднего звена 2. низшего звена 3. высшего звена 4. персонал 		
10		<p>Оценка выполнения фирмы своих планов требующее всестороннего анализа сильных и слабых сторон деятельности организации за истекший период с целью получения необходимой информации для последующих этапов планирования– это:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. заключительный 2. предварительный 3. текущий 4. профессиональный 		
1		<p>Совокупность приемов и способов воздействия на управляемый объект для достижения целей - это:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. планирование 2. контроль 3. метод управления 4. мотивация 	ОК 2.	<p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>
2		<p>Организации, в которых доминирует принцип руководства, характеризуется высокой степенью децентрализации полномочий, активное участие сотрудников в принятии решений использует стиль управления:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. авторитарный 2. либеральный 3. демократический 4. социально-экономический 		
3		Направитель управленческой деятельности называется:		

		<ol style="list-style-type: none"> 1. объект управления 2. субъект управления 3. менеджер 4. политика 		
4		<p>Основными функция менеджмента являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. планирование, организация, мотивация контроль 2. планирование, сегментация рынка, организация 3. организация, планирование, контроль 4. принятие управленческих решений, мотивация 		
5		<p>К задачам менеджмента не относится:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. организация производства конкурентоспособных товаров 2. повышение качества продукции 3. снижение затрат на производство 4. решение социальных вопросов 		
6		<p>Средство передачи информации- это:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. канал 2. деловое письмо 3. беседа 4. коммуникационный процесс 		
7		<p>Каковы основные содержательные теории мотивации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. А. Маслоу, Ф. Герцберга, Д. Мак Клелланда 2. ожидания, справедливости, модель Портера-Лоурера 3 В. Врума 4. все ответы неверны 		
8		<p>Каковы основные процессуальные теории мотивации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. А. Маслоу, Ф. Герцберга, Д. Мак Клелланда 2. ожидания, справедливости, модель Портера-Лоурера 3 В. Врума 4. все ответы неверны 		
9		<p>Эта теория основывается на предположении, что люди субъективно оценивают и сравнивают свое вознаграждение с тем, что получили другие сотрудники за аналогичную работу:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. теория справедливости 2. теория ожидания 3. мотивационная теория Ф. Герцберга 4. модель Портера-Лоулера 		
10		<p>Какое государство является родиной менеджмента:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Франция 2. США 3. Япония 4. Англия 		
1		<p>О какой структуре управления идет речь: «Руководитель наделяется необходимыми правами по привлечению соответствующих производственных и функциональных подразделений на время выполнения того или иного этапа работы»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. матричная 2. бригадная 3. линейная 4. функциональная 	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
2		<p>Возможность оказывать определенное влияние (воздействие) на поведение людей – это:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. власть 2. мотивация 3. планирование 4. полномочия 		
3		<p>Управленческое решение проходит через стадий ____ реализации: Выберите правильный ответ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. пять 2. четыре 3. две 		

		4. три	
4		Контроль руководителя над ресурсами, используемыми для удовлетворения каких-либо потребностей подчиненного: 1. баланс власти 2. источник власти 3. управление качеством 4. управление	
5		Управление - функция, вид деятельности по руководству людьми в самых разнообразных организациях – это: 1. маркетинг 2. менеджмент 3. взаимосвязанные процессы, в которых менеджмент является функцией управления 4. взаимосвязанные процессы, в которых управление является функцией менеджмента	
6		К иерархическим структурам управления относятся: 1. матричная 2. линейная 3. проектная 4. структурная	
7		Подход к принятию управленческих решений, сделанный только на основе того, что он правильный (озарение, шестое чувство) – это выбор: 1. основанное на суждениях; 2. рациональный; 3. интуитивный; 4. нерациональный	
8		Способность оказывать воздействие на людей с целью достижения намеченных целей – это: 1. баланс власти 2. лидерство 3. управление качеством 4. управление.	
9		К органическим структурам управления относятся: 1. функциональная; 2. линейная; 3. проектная; 4. структурная	
10		Виды мотивации: 1. материальная, моральная, социальная 2. моральная, социальная 3. социальная, моральная, материальная, общественная 4. все ответы неверны	
1		Представители, какой школы менеджмента считают, что «необходим научный подход к организации труда»: 1. школы научного управления 2. школы административного управления 3. школы человеческих отношений 4. все ответы неверны	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
2		Кто из ученых внес наибольший вклад в развитие административной школы управления: 1. А. Файоль 2. Э. Мейо 3. Ф. Тейлор	

		4. Ф. Герцберг	
3		Представители, какой школы менеджмента считают, что «управление должно иметь свои методы, формулы и принципы»: 1. школы научного управления 2. школы административного управления 3. школы человеческих отношений 4. все ответы неверны	
4		Элементами внутренней среды являются: 1. международные события 2. научно-технический прогресс 3. законы и государственные органы 4. все ответы неверны	
5		К среде косвенного воздействия относятся: 1. персонал 2. политика 3. конкуренты 4. поставщики	
6		Представители, какой школы менеджмента учитывают важность рационального построения организации как иерархической структуры: 1. школы научного управления 2. школы административного управления 3. школы человеческих отношений 4. все ответы неверны	
7		Представители, какой школы менеджмента учитывают важность психологической составляющей в трудовой деятельности человека: 1. школы научного управления 2. школы административного управления 3. школы человеческих отношений 4. все ответы неверны	
8		Кто из ученых внес наибольший вклад в развитие школы человеческих отношений и поведенческие науки: 1. А. Файоль 2. Э. Мейо 3. Ф. Тейлор 4. Ф. Герцберг	
9		Элементами внутренней среды являются: 1. международные события 2. научно-технический прогресс 3. законы и государственные органы 4. все ответы неверны	
10		Элементами внутренней среды являются: 1. международные события 2. научно-технический прогресс 3. законы и государственные органы 4. персонал	
1		К задачам менеджмента не относится: 1. повышение качества продукции 2. снижение затрат на производство 3. внедрение новых технологий 4. мониторинг окружающей среды	ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
2		Организация – это: 1. группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общих целей 2. процесс обоснования решений и распределение ресурсов 3. это функция управления, которая выполняет	

		стабилизирующая роль в управлении 4. государственные органы	
3		Взаимоотношения подразделений предприятия – это: 1. структура управления 2. внешняя среда 3. управление 4. баланс власти	
4		Организации, которые формируются стихийно и во главе организаций стоит человек, который признан всеми или большинством членов, как лидер – это: 1. формальные организации 2. государственные органы 3. неформальные организации 4. сложные организации	
5		Способ открытого коллективного обсуждения проблем группой специалистов – это: 1. деловое совещание 2. деловое письмо 3. деловые переговоры 4. деловая беседа	
6		Организации, с юридической точки зрения – это: 1. формальные организации 2. государственные органы 3. неформальные организации 4. юридическое лицо	
7		Функция управления, определяющая цели, необходимые для этого средства, а также разрабатывающая методы, наиболее эффективные в конкретных условиях - это: 1. организация 2. планирование 3. мотивация 4. контроль	
8		Общие цели формируются и устанавливаются: 1. на основе общей миссии организации 2. верны оба ответа 3. на основе ценностей и целей высшего руководства	
9		Какую цель обычно организация перед собой не ставит: 1. приумножение прибыли 2. сокращение производства 3. выживание	
10		Как называется наиболее общая цель организации: 1. миссия 2. план 3. задача	
1		Методы управления, оказывающие прямое воздействие на управляемый объект через приказы, распоряжения, оперативные указания, отдаваемые письменно или устно, через контроль за их выполнением - это: 1. организационно-распорядительные, или организационно - административные методы 2. экономические методы 3. социально-психологические методы 4. социально-экономические	ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
2		Методы управления, оказывающие прямое воздействие на управляемый объект через приказы, распоряжения, оперативные указания, отдаваемые письменно или устно, через контроль за их выполнением - это: 1. организационно-распорядительные, или организационно -	

		<p>административные методы</p> <p>2. экономические методы;</p> <p>3. социально-психологические методы;</p> <p>4. социально-экономические</p>	
3		<p>_____ - это формирование у работников необходимых стимулов, побуждений к труду.</p> <p>1. организация</p> <p>2. планирование</p> <p>3. мотивация</p> <p>4. контроль</p>	
4		<p>Какова высшая потребность в пирамиде потребностей А. Маслоу:</p> <p>1. признания и самоутверждения</p> <p>2. физиологические потребности</p> <p>3. самовыражения</p> <p>4. принадлежности и причастности</p>	
5		<p>Совокупность процессов, совершаемых в течение определенного времени - это:</p> <p>1. организация</p> <p>2. цикл</p> <p>3. мотивация</p> <p>4. кооперация</p>	
6		<p>Кто такой менеджер:</p> <p>1. профессиональный управляющий в условиях рынка</p> <p>2. любой работник аппарата управления</p> <p>3. профессиональный управляющий в любой социальной сфере</p>	
7		<p>К факторам косвенного воздействия относятся:</p> <p>1. все факторы, оказывающие влияние на организацию</p> <p>2. правительственные учреждения</p> <p>3. состояние экономики, политические и социально-культурные факторы, научно-технический прогресс, глобализация</p> <p>4. все ответы неверны</p>	
8		<p>К факторам прямого воздействия относятся:</p> <p>1. поставщики, потребители, конкуренты, законы и государственные органы</p> <p>2. международные события, состояние экономики, социально-культурные факторы</p>	
9		<p>Организации должны взаимодействовать с внешней средой для того, чтобы:</p> <p>1. получать ресурсы и находить потребителей для своей продукции</p> <p>2. осуществлять реализацию выпущенной продукции</p> <p>3. изучать ассортимент конкурентов</p>	
10		<p>Анализ внешней среды организации производится с целью:</p> <p>1. определить ресурсный потенциал организации</p> <p>2. определить угрозы и возможности, с которыми сталкиваются организации</p> <p>3. определить сильные и слабые стороны организации</p>	
1		<p>Обмен информацией, значимой для участников общения – это:</p> <p>1. речь</p> <p>2. переговоры</p> <p>3. коммуникация</p> <p>4. корреспонденция</p>	ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать, устную и письменную речь.
2		<p>Способность к общению – это:</p> <p>1. коммуникативность</p> <p>2. переговоры</p> <p>3. коммуникация</p> <p>4. корреспонденция</p>	
3		<p>Взаимодействие людей друг с другом в процессе межличностных отношений - это:</p>	

		<ol style="list-style-type: none"> 1. коммуникативная сторона общения 2. интерактивная сторона общения 3. перцептивная сторона общения 4. коммуникационный процесс 	
4		<p>Корреспонденция, направленная от имени одной организации на имя другой- это:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. коммуникативная сторона общения 2. деловое письмо 3. беседа 4. коммуникационный процесс 	
5		<p>Общение, проявляющееся через восприятие и оценку людьми социальных объектов – это:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. интерактивная 2. коммуникативная 3. перцептивная 4. социальная 	
6		<p>Какие из перечисленных ниже факторов относятся к факторам внутренней среды организации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. цели, задачи, технология, реклама, персонал 2. потребители, поставщики, местные органы управления 3. цели, задачи, технология, структура, персонал 	
7		<p>Поставщики, конкуренты, потребители, местные органы управления — это:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. факторы внутренней среды 2. факторы внешней среды прямого воздействия 3. факторы внешней среды косвенного воздействия 	
8		<p>Наличие в организации должностных инструкций позволяет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. повысить квалификацию работников 2. расширить предприятие, открыть филиал 3. четко распределить полномочия и зоны ответственности 	
9		<p>Внешняя среда характеризуется:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. стабильностью, предсказуемостью, управляемостью 2. сложностью, масштабностью, предсказуемостью 3. сложностью, непредсказуемостью, подвижностью 	
10		<p>Что не входит в пирамиду потребностей А.Маслоу: Выберите несколько из 4 вариантов ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. потребность в принадлежности 2. потребность в самовыражении 3. потребность в безопасности 	
1		<p>Стиль управления характеризующееся распределением полномочий, инициативы и ответственности, между руководителем и заместителями, руководителем и подчиненными – это:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. либеральный стиль 2. демократический стиль 3. авторитарный стиль 4. социально-экономический 	<p>ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения</p>
2		<p>Устойчивый комплекс черт руководителя, проявляющихся в его отношении с подчиненными– это:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. стиль управления 2. власть 3. руководство 4. полномочия 	
3		<p>Подход к принятию управленческих решений, сделанный только на основе, обусловленных знаний – это выбор:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. решение, основанное на суждениях 2. рациональный 3. интуитивный 4. нерациональный 	
4		<p>Лица, выполняющие главную функцию и осуществляющие</p>	

		общее руководство предприятием, его службами и подразделениями – это: 1. специалисты 2. исполнители 3. руководители 4. стажеры		
5		Наличие существенных признаков или способностей, которыми менеджер отличается от других сотрудников – это: 1. качества лидера 2. власть 3. полномочия 4. авторитет		
6		Менеджмент и управление – это: 1. одно и то же 2. разные, не связанные друг с другом понятия 3. взаимосвязанные процессы, в которых менеджмент является функцией управления 4. взаимосвязанные процессы, в которых управление является функцией менеджмента		
7		Какой из перечисленных ниже методов распределения обязанностей в организации принят по функциональному признаку: 1. созданы отделы по производству, маркетингу, кадрам, финансовым вопросам 2. созданы цеха на предприятии по производству мягкой мебели, кухонной мебели, офисной мебели 3. созданы филиалы предприятия в пяти городах 4. созданы отделы на предприятии, равные по численности		
8		Решение о распределении полномочий между руководителями принимается в процессе: 1. планирования 2. контроля 3. исследования 4. организации		
9		Целью планирования деятельности организации является: 1. определение целей, сил и средств 2. обоснование затрат 3. обоснование численности работников 4. обоснование сроков		
10		Задачами управления являются: 1. совершенствование производственного процесса 2. снижение затрат на производство 3. внедрение новейших наукоемких технологий 4. организация производства конкурентоспособных товаров 5. снижение заработной платы работников 6. повышение качества продукции		

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ ОТКРЫТОГО ТИПА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ МЕНЕДЖМЕНТ (по отраслям)

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать, устную и письменную речь												
№ п/п	Правильный ответ	Содержание вопроса		Компетенция								
1	Внутренние – факторы внутри организации. Они находятся в поле зрения менеджеров. Внешние – находятся вне организации, способствуют или мешают ее функционированию	<p>Факторы среды принято называть переменными. Различают внутренние и внешние переменные. Соотнесите понятия и определения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. внутренние 2. внешние <p>- факторы внутри организации. Они находятся в поле зрения менеджеров - находятся вне организации, способствуют или мешают ее функционированию</p>		ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.								
2		<p>Цикл менеджмента — это совокупность процессов, совершаемых в течение определенного времени. В процессе производства продукции цикл менеджмента обычно осуществляется непрерывно и имеет тенденцию к возобновлению и включает в себя следующие функции: планирование, организацию, мотивацию и контроль. Заполните таблицу:</p> <table border="1"> <tr> <td>планирование</td> <td>функция управления, определяющая цели, необходимые для этого средства, а также разрабатывающая методы, наиболее эффективные в конкретных условиях</td> </tr> <tr> <td>организация</td> <td>это группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели</td> </tr> <tr> <td>мотивация</td> <td>побуждение себя и других людей к достижению общей цели, и целей организации</td> </tr> <tr> <td>контроль</td> <td>количественная и качественная оценка и учет результатов работы</td> </tr> </table>		планирование	функция управления, определяющая цели, необходимые для этого средства, а также разрабатывающая методы, наиболее эффективные в конкретных условиях	организация	это группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели	мотивация	побуждение себя и других людей к достижению общей цели, и целей организации	контроль	количественная и качественная оценка и учет результатов работы	
планирование	функция управления, определяющая цели, необходимые для этого средства, а также разрабатывающая методы, наиболее эффективные в конкретных условиях											
организация	это группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели											
мотивация	побуждение себя и других людей к достижению общей цели, и целей организации											
контроль	количественная и качественная оценка и учет результатов работы											
3		<p>Существует три вида контроля. Заполните таблицу:</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>позволяет проверить готовность объекта (фирмы) к началу работы</td> </tr> </table>			позволяет проверить готовность объекта (фирмы) к началу работы							
	позволяет проверить готовность объекта (фирмы) к началу работы											

		<p>проводится в процессе функционирования фирмы</p> <p>оценка выполнения фирмы своих планов требует всестороннего анализа сильных и слабых сторон деятельности организации за истекший период с целью получения необходимой информации для последующих этапов планирования</p>		
4		<p>Менеджеры бывают разных уровней, и задачи они решают не одинаковые. Условно менеджеров подразделяют на три основные группы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. высший уровень 2. среднее звено 3. низшее звено <p>Соотнесите понятия и определения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. генеральные директора, директора, члены правления предприятия 2. руководители управлений, отделов, цехов 3. руководители подотделов, секторов, бригад, групп 		
5		<p>Управленческая деятельность предполагает объект и субъект управления. Те элементы, на которые направлена деятельность, образуют объект управления. Определите в примере, субъект и объект управления:</p> <p>В колледже _____ выступают Совет колледжа, директор, а _____ – дневное или заочное отделения, различные подразделения</p>		
6		<p>Элементами внутренней среды не являются (выберите несколько вариантов):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. производство 2. финансы 3. конкуренты 4. персонал 5. профсоюзы 6. культура и имидж предприятия 		
7		<p>Соотнесите понятия и определения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Процесс, при помощи которого руководство организации определяет, правильны ли его решения и не нуждаются ли они в корректировке 		

		2. Согласование, приведение в соответствие (понятий, действий, составных частей чего-либо и т.д.) 1. контроль 2. координация		
8		Вставьте пропущенные слова: Основная цель менеджмента – достижение _____ производства, лучшего _____, использование _____, фирмы, компании, руководство предприятия, фирмы, руководящий орган		
9		Соотнесите функции менеджеров, соответственно принадлежности к уровню управления: 1. высшего звена 2. среднего звена 3. низшего звена - определяют основное направление деятельности предприятия, ее цели и задачи - несет ответственность за практическую реализацию решений - планирование деятельности подчиненных, организация производственного процесса		
10		Дополните определение: Оценка выполнения фирмы своих планов требующее всестороннего анализа сильных и слабых сторон деятельности организации за истекший период с целью получения необходимой информации для последующих этапов планирования – это _____		
1		Дайте определение: метод управления это....	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
2		Дополните определение: организации, в которых доминирует принцип руководства, характеризуется высокой степенью децентрализации полномочий, активное участие сотрудников в принятии решений использует стиль управления _____		
3		Дополните предложение: Элементы, на которые направлены управленческая деятельность, образуют _____		
4		Запишите основные функции		

		менеджмента: 1 2 3 4		
5		Перечислите, что относится к задачам менеджмента: 1 2 3 4 5		
6		В процессе обмена информацией или коммуникативном процессе можно выделить четыре базовых элемента. Перечислите их: 1 2 3 4		
7		Перечислите основные содержательные теории мотивации: 1. 2. 3.		
8		Перечислите основные процессуальные теории мотивации: 1. 2. 3.		
9		Дайте характеристику теории справедливости:		
10		Вставьте пропущенные слова: Идея о том, что управление может внести существенный вклад в развитие и успех организации впервые зародилось в _____ на рубеже _____ веков		
1		О какой структуре управления идет речь: «Руководитель наделяется необходимыми правами по привлечению соответствующих производственных и функциональных подразделений на время выполнения того или иного этапа работы». Ответ запишите: _____	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
2		Соотнесите понятия и определения: 1. власть должности 2. власть личности – возникает не из самой должности, а делегируется её обладателю теми, кому он подчинен. Формы: принуждение, вознаграждение, власть связей степень уважительного, хорошего и преданного отношения к ее обладателю со стороны подчиненных, основанная на близости его и их целей		

3		Дополните предложение: власть, основанная на законном принуждении или его возможности это _____										
4		Продолжите определение: ситуация в управлении, когда уровень влияния облеченного властью руководителя на подчиненного равен степени зависимости этого подчиненного от руководителя, как основатели компании, так и ее инвесторы по праву владения всем имуществом предприятия это _____										
5		Стиль управления характеризуется высокой степенью централизации власти руководителя и подразумевает жесткое руководство посредством распоряжений, инструкций, которые требуют от группы неукоснительного выполнения это _____										
6		Перечислите элементы структуры управления персоналом: 1. 2. 3.										
7		Продолжите предложение: Интуитивный подход к принятию решений это подход, сделанный _____										
8		Соотнесите понятия и определения: 1. по способу отдачи распоряжения могут быть 2. по форме распоряжения могут быть устными, письменными, смешанными приказами, указаниями, поручениями, советами										
9		К органическим структурам управления относятся: 1. функциональная; 2. линейная; 3. проектная; 4. структурная										
10		Виды мотивации: 1. материальная, моральная, социальная 2. моральная, социальная 3. социальная, моральная, материальная, общественная 4. все ответы неверны										
1		Заполните таблицу сравнения концепций трех школ организационного поведения в системе коммуникаций по признаку важность коммуникации: <table border="1" data-bbox="619 1877 1120 2168"> <thead> <tr> <th>Признаки</th> <th>Школа научного управления</th> <th>Школа человеческих отношений</th> <th>Системная школа</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Важность коммуникации</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Признаки	Школа научного управления	Школа человеческих отношений	Системная школа	Важность коммуникации				ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
Признаки	Школа научного управления	Школа человеческих отношений	Системная школа									
Важность коммуникации												

2		<p>Заполните таблицу сравнения концепций трех школ организационного поведения в системе коммуникаций по признаку цель коммуникации:</p> <table border="1" data-bbox="624 212 1118 504"> <thead> <tr> <th data-bbox="624 212 722 297">Признаки</th> <th data-bbox="722 212 847 297">Школа научного управления</th> <th data-bbox="847 212 1003 297">Школа человеческих отношений</th> <th data-bbox="1003 212 1118 297">Системная школа</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="624 297 722 504">Цель коммуникации</td> <td data-bbox="722 297 847 504"></td> <td data-bbox="847 297 1003 504"></td> <td data-bbox="1003 297 1118 504"></td> </tr> </tbody> </table>	Признаки	Школа научного управления	Школа человеческих отношений	Системная школа	Цель коммуникации					
Признаки	Школа научного управления	Школа человеческих отношений	Системная школа									
Цель коммуникации												
3		<p>Заполните таблицу сравнения концепций трех школ организационного поведения в системе коммуникаций по признаку направление коммуникационных потоков:</p> <table border="1" data-bbox="624 842 1118 1133"> <thead> <tr> <th data-bbox="624 842 722 927">Признаки</th> <th data-bbox="722 842 847 927">Школа научного управления</th> <th data-bbox="847 842 1003 927">Школа человеческих отношений</th> <th data-bbox="1003 842 1118 927">Системная школа</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="624 927 722 1133">Направление коммуникационных потоков</td> <td data-bbox="722 927 847 1133"></td> <td data-bbox="847 927 1003 1133"></td> <td data-bbox="1003 927 1118 1133"></td> </tr> </tbody> </table>	Признаки	Школа научного управления	Школа человеческих отношений	Системная школа	Направление коммуникационных потоков					
Признаки	Школа научного управления	Школа человеческих отношений	Системная школа									
Направление коммуникационных потоков												
4		<p>Заполните таблицу сравнения концепций трех школ организационного поведения в системе коммуникаций по признаку основные проблемы коммуникаций:</p> <table border="1" data-bbox="624 1473 1118 1765"> <thead> <tr> <th data-bbox="624 1473 722 1559">Признаки</th> <th data-bbox="722 1473 847 1559">Школа научного управления</th> <th data-bbox="847 1473 1003 1559">Школа человеческих отношений</th> <th data-bbox="1003 1473 1118 1559">Системная школа</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="624 1559 722 1765">Основные проблемы коммуникаций</td> <td data-bbox="722 1559 847 1765"></td> <td data-bbox="847 1559 1003 1765"></td> <td data-bbox="1003 1559 1118 1765"></td> </tr> </tbody> </table>	Признаки	Школа научного управления	Школа человеческих отношений	Системная школа	Основные проблемы коммуникаций					
Признаки	Школа научного управления	Школа человеческих отношений	Системная школа									
Основные проблемы коммуникаций												
5		<p>Определите, какой тип организационной структуры управления изображен на рисунке. Ответ запишите:</p>										

		<pre> graph TD GD[Генеральный директор] --> ZM[Заместитель по маркетингу] GD --> ZUP[Заместитель по управлению персоналом] GD --> ZF[Заместитель по финансам] </pre>		
6		<p>Определите, какой тип организационной структуры управления изображен на рисунке. Ответ запишите:</p> <pre> graph TD GD[Генеральный директор] --> ZM[Заместитель по маркетингу] GD --> ZP[Заместитель по персоналу] GD --> ZPr[Заместитель по производству] ZM --- OZS[Отдел закупок и снабжения] ZM --- MR[Менеджер по развитию персонала] ZM --- MP[Мастер производственного участка] ZP --- OZS ZP --- MR ZP --- MP ZPr --- OZS ZPr --- MR ZPr --- MP </pre>		
7		<p>Определите, какой тип организационной структуры управления изображен на рисунке. Ответ запишите:</p> <pre> graph TD GD[Генеральный директор] --> ZM[Заместитель по маркетингу] GD --> ZP[Заместитель по персоналу] GD --> ZPr[Заместитель по производству] GD --> S[Штаб] ZM --- OZS[Отдел закупок и снабжения] ZP --- MR[Менеджер по развитию персонала] ZPr --- MP[Мастер производственного участка] </pre>		
8		<p>Определите, какой тип организационной структуры управления изображен на рисунке. Ответ запишите:</p> <pre> graph TD GD[Генеральный директор] --> ZPA[Заместитель директора по продукту А] GD --> ZPB[Заместитель директора по продукту В] GD --> ZPC[Заместитель директора по продукту С] ZPA --- S1[Снабжение, производство, сбыт, персонал] ZPB --- S2[Снабжение, производство, сбыт, персонал] ZPC --- S3[Снабжение, производство, сбыт, персонал] </pre>		
9		<p>Определите, какой тип организационной структуры управления изображен на рисунке. Ответ запишите:</p> <pre> graph TD K[Компания] --> OSM[Отдел продаж и маркетинга] K --> OMP[Отдел материально-производственной промышленности] K --> OAP[Административный отдел] K --> OIP[Отдел имущественной промышленности] OSM --- R[Распределение ресурсов] OMP --- R OAP --- R OIP --- R R --- FG[Функциональные объединения проектов] FG --- PG1[Проект «А»] FG --- PG2[Проект «В»] FG --- PG3[Проект «С»] PG1 --- IG1[Инженерная группа] PG1 --- IG2[Конструкторская группа] PG1 --- IG3[Материально-техническая группа] PG1 --- IG4[Кладовая группа] PG1 --- IG5[Вулканическая группа] PG2 --- IG6[Инженерная группа] PG2 --- IG7[Конструкторская группа] PG2 --- IG8[Материально-техническая группа] PG2 --- IG9[Кладовая группа] PG2 --- IG10[Вулканическая группа] PG3 --- IG11[Инженерная группа] PG3 --- IG12[Конструкторская группа] PG3 --- IG13[Материально-техническая группа] PG3 --- IG14[Кладовая группа] PG3 --- IG15[Вулканическая группа] </pre>		
10		<p>Перечислите бюрократические организационные структуры:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 		
1		<p>Цифрой 1 отметьте цели менеджмента, цифрой 2 – задачи менеджмента:</p> <p>совершенствование производственного процесса</p> <p>получение (увеличение) прибыли</p> <p>решение социальных вопросов</p> <p>организация производства</p> <p>конкурентоспособных товаров</p> <p>внедрение новейших наукоемких технологий</p> <p>удовлетворение потребностей рынка</p> <p>повышение качества продукции</p>	<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	

		повышение эффективности хозяйствования снижение затрат на производство		
2		Закончите предложение: группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общих целей – это		
3		Цифрой 1 отметьте преимущества линейной структуры управления, цифрой 2 - преимущества линейно-штабной структуры управления: - детальная проработка стратегических и тактических вопросов - четкая система взаимных связей между подразделениями - оперативность в принятии решений на одном звене управления - возможность привлечения внешних экспертов и консультантов - минимальные затраты в производстве - разгрузка высшего руководства в анализе информации и выработке предложений - разгрузка функциональных подразделений - ясно выраженная ответственность		
4		Цифрой 1 отметьте недостатки функциональной структуры управления, цифрой 2 - недостатки дивизиональной структуры управления: - разгрузка функциональных подразделений - волокита и перегруженность из-за большого количества вертикальных связей - трудности координации деятельности различных подразделений - высокая степень заинтересованности в реализации целей функциональных подразделений в ущерб общим целям организации - потеря взаимопонимания в действиях между работниками функциональных служб - отдаленность центрального аппарата от конкретных сфер деятельности организации - длительная процедура принятия решения		
5		Планирование для организации в целом осуществляется следующему алгоритму: Расположите в правильном порядке этапы планирования: - Разработка тактических планов (или «Как выполнять?»). - Разрабатывается миссия организации или, иначе, цель ее существования. - С учетом концепции разрабатывается направление работы или стратегический ориентир (качественная цель). - Производится оценка и анализ внешней и внутренней среды компании. - Определяется стратегическая		

		альтернатива развития предприятия. - Выбор конкретной стратегии (или отвечают на вопрос «Что выполнять?»).		
6		Дополните предложение: Вид управления предполагает определение структуры фирмы, установление взаимосвязей и распределение функций между всеми подразделениями, предоставление прав и установление ответственности между работниками аппарата управления это _____		
7		Дополните предложение: Вид управления обеспечивает функционирование фирмы в соответствии с утвержденным планом это _____		
8		Закончите предложение: передача задач и полномочий лицу, которое принимает на себя ответственность за их выполнение это _____		
9		Закончите предложение: Обязательство работника выполнять делегированные ему задачи и отвечать за результаты своего труда это _____		
10		Закончите предложение: Процесс создания структуры предприятия, которая дает возможность людям эффективно работать вместе для достижения его целей это _____		
1		Закончите предложение: генеральный план действий, определяющий приоритеты стратегических задач, ресурсы и последовательность шагов по достижению стратегических целей – это _____:	ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
2		Закончите предложение: Стратегия управления персоналом организации, производством, финансами и стратегии в других сферах деятельности это _____:		
3		Закончите предложение: мотивация-это _____:		
4		Закончите предложение: стратегия подразделения по производству бытовых холодильников многоотраслевой электротехнической организации – это _____:		

5		Закончите предложение: Предпосылкой возникновения менеджмента как вида деятельности является _____:		
6		Закончите предложение: _____ занимаются управлением и координацией внутри организации		
7		Закончите предложение: _____ занимаются _____ текущим операциям и действиями, необходимыми для обеспечения эффективной работы без срывов в производстве продукции или оказании услуг		
8		Закончите предложение: _____ управлением отношениями между организацией и внешней средой, в которой существует данная организация		
9		Закончите предложение: обеспечение внутреннего побуждения исполнителя к действиям для достижения целей организации это _____:		
10		Закончите предложение: процесс распределения и группировки работ и ресурсов, рациональное соединение и координация производственных факторов во времени и пространстве и создания некоторой структуры (формы деятельности) это _____:		
1		Закончите определение: вербальная коммуникация это ___:	ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать, устную и письменную речь.	
2		Закончите определение: коммуникации это _____:		
3		Закончите определение: коммуникационный процесс в менеджменте это _____:		
4		Закончите определение: общение с помощью мимики, жестов, взглядов это _____		
5		Закончите определение: Процесс передачи информации между сотрудниками одного уровня это _____:		
6		Существует три типа эффекта коммуникации, которые функционируют последовательно, выберите правильный порядок: - изменения явного поведения получателя сообщения - изменения установок получателя (представлений об объекте его действий) - изменения в знаниях получателя		
7		Закончите определение: Поставщики,		

		конкуренты, потребители, местные органы управления — это _____:		
8		Закончите определение: Разделение большого объема работы на многочисленные небольшие специальные задания, которое позволяет организовать производство продукции в значительно большем объеме и продуктивнее, чем при самостоятельной работе такого же количества людей это _____:		
9		Закончите определение: Данные методы управления являются способом воздействия на персонал на основе использования экономических законов и обеспечивают возможность в зависимости от ситуации как «одарять», так и «качать» это _____:		
10		Закончите определение: Процесс определения миссии и целей организации, нахождения конкретных стратегий для выбора и приобретения нужных экономических ресурсов, их распределения и использования с целью обеспечения эффективной деятельности организации в обозримой перспективе это _____:		
1		Закончите предложение: управленческая деятельность, обеспечивающая согласованность работы рабочих подразделений это _____:	ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения	
2		Закончите предложение: поведение одного человека, которое вносит изменение в поведение другого человека это _____:		
3		Закончите предложение: управленческая деятельность, обеспечивающая выявление причин отклонения желаемого состояния системы от фактического и осуществляющая разработку мер по устранению выявленных недостатков это _____:		
4		Какие приемы используются при психологических методах управления (выберете правильные ответы): 1. интервью 2. беседы 3. тесты 4. наблюдения		
5		Дополните определение: качества лидера— это:		

6		Дополните определение: взаимосвязанные процессы, в которых управление является функцией менеджмента– это _____:										
7		Дополните определение: совокупность принципов, методов, форм и средств управления, особый вид деятельности, связанный с руководством людьми, умелым использованием их труда и знаний это _____:										
8		Дополните определение: отдельные виды управленческой деятельности, которые увеличивают эффективность руководства это _____:										
9		<p>Выберите правильные ответы:</p> <table border="1"> <tr> <td>1. Организация</td> <td>1 – процесс установления пропорций и согласование действий в системе управления.</td> </tr> <tr> <td>2. Мотивация</td> <td>2 – процесс приобщения рабочих до высокопроизводительности труда.</td> </tr> <tr> <td>3. Координация</td> <td>3 – процесс формирования структуры управления и создания определенного порядка в работе.</td> </tr> <tr> <td>4. Контроль</td> <td>4 – система наблюдения и проверки функционирования предприятия.</td> </tr> </table>	1. Организация	1 – процесс установления пропорций и согласование действий в системе управления.	2. Мотивация	2 – процесс приобщения рабочих до высокопроизводительности труда.	3. Координация	3 – процесс формирования структуры управления и создания определенного порядка в работе.	4. Контроль	4 – система наблюдения и проверки функционирования предприятия.		
1. Организация	1 – процесс установления пропорций и согласование действий в системе управления.											
2. Мотивация	2 – процесс приобщения рабочих до высокопроизводительности труда.											
3. Координация	3 – процесс формирования структуры управления и создания определенного порядка в работе.											
4. Контроль	4 – система наблюдения и проверки функционирования предприятия.											
10		<p>Дайте определение понятий:</p> <table border="1"> <tr> <td>1. Власть</td> <td>1– поведение руководителя, что меняет отношение подчиненных к нему.</td> </tr> <tr> <td>2. Влияние</td> <td>2 – способность вести за собой.</td> </tr> <tr> <td>3. Лидерство</td> <td>3 – способность и возможность менеджера влиять на деятельность и поведение рабочих.</td> </tr> <tr> <td>4. Обычай</td> <td>4 – общепринятые повторяющиеся социальные действия, что становятся обычными.</td> </tr> </table>	1. Власть	1– поведение руководителя, что меняет отношение подчиненных к нему.	2. Влияние	2 – способность вести за собой.	3. Лидерство	3 – способность и возможность менеджера влиять на деятельность и поведение рабочих.	4. Обычай	4 – общепринятые повторяющиеся социальные действия, что становятся обычными.		
1. Власть	1– поведение руководителя, что меняет отношение подчиненных к нему.											
2. Влияние	2 – способность вести за собой.											
3. Лидерство	3 – способность и возможность менеджера влиять на деятельность и поведение рабочих.											
4. Обычай	4 – общепринятые повторяющиеся социальные действия, что становятся обычными.											

1. Индивидуальный опрос: (ОК 1-4,6-7,10)

Раздел 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента. История его развития.

- С чем было связано возникновение практики менеджмента?
- Назовите три сферы человеческого общества
- Перечислите три периода управления
- Первый период управления древний. Кто дал характеристику управлению, как особой сфере деятельности?
- Второй период управления - индустриальный. Кому принадлежит заслуга в развитии представления о государственном управлении в этот период .
- Третий период управления - период систематизации (опишите).
- Каковы основные подходы школы в развитии науки управления
- Какова роль школы научного управления в развитии теории практики управления?
- В чем сущность школы человеческих отношений
- Кто стоял у истоков научной школы управления?
- Кто из ученых внес наибольший вклад в развитие классической (административной) школы управления?
- Назовите основоположников школ менеджмента
- Дайте определение понятию менеджмент
- Менеджмент-комплекс каких взаимосвязанных действий
- Какие цели менеджмента?
- Какие задачи менеджмента?
- Какая основная функция менеджмента?
- Кто такой менеджер?

19. На какие три группы подразделяются менеджеры?
20. Менеджеры высшего уровня, их функция работы
21. Что является особенностью работы менеджера высшего уровня?
22. Что является особенностью работы менеджера среднего и низшего уровня?
23. По каким служебным функциям различаются менеджеры?
24. Какие качества необходимы современному менеджеру?
25. Какие рекомендации выработали специалисты начинающему менеджеру?

Раздел 2. Организация работы предприятия

1. Объясните сущность понятия « Внешняя среда предприятия»?
2. Каковы факторы прямого воздействия внешней среды
3. В чем особенность факторов прямого воздействия?
4. В чем особенность факторов косвенного воздействия внешней среды?
5. Дайте характеристику внутренней среде предприятия.
6. Назовите элементы внутренней среды предприятия.
7. Какие существуют виды разделения труда в организациях?
8. Для каких предприятия характерен вариант горизонтального разделения труда?
9. Для каких предприятия характерен вариант вертикального разделения труда?
10. Что дает использование разделения труда в организациях?
11. Дайте определение организационной структуре управления
12. Назовите процесс создания организационной структуры управления
13. Перечислите три основные категории иерархической структуры управления
14. Опишите иерархический тип структур управления, его достоинства и недостатки
15. Перечислите достоинства и недостатки линейного типа организационной структуры
16. Перечислите достоинства и недостатки функционального типа организационной структуры
17. Что является главным свойством управленческих структур органического типа ?
18. Назовите основные принципы построения организационных структур
19. Перечислите достоинства и недостатки матричного типа организационной структуры
20. Перечислите достоинства и недостатки проектного типа организационной структуры
21. Перечислите достоинства и недостатки бригадной структуры управления

Раздел 3. Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль

1. Что является основными функциями предприятия (Перечислите)
2. Что такое «Цикл»?
3. Что такое Цикл менеджмента?
4. Назовите четыре основные функции менеджмента
5. Что такое планирование?
6. Дайте определение долгосрочному планированию
7. Перечислите разновидности планирования
8. В чем состоит сущность планирования управленческой деятельности
9. Какие три условия необходимы для того, чтобы могла возникнуть организация ?
10. Любая организация может быть описана с учетом целого ряда компонентов, каких
11. Дайте определение организации.
12. Какие бывают виды организации?
13. Какие необходимы документы, для того чтобы организация называлась юридическим лицом ?
14. Какими признаками обладают организации юридического лица ?
15. Дайте определение мотивации.
16. Каково содержание функции мотивирования ?
17. Какие виды мотивации бывают ?
18. Перечислите факторы мотивации .
19. В чем различие между индивидуальной и групповой мотивацией?
20. Какие группы работников существуют в зависимости от мотивации и способностей
21. Дайте характеристику теории потребностей мотивации по А. Маслоу .
22. Дайте определение понятию мотивационной политики организации
23. Перечислите основные задачи формирования мотивации одной политики организации
24. Дайте определение понятию потребность
25. Как можно классифицировать потребности в принципе первичные и вторичные потребности
вторичные потребности

26. Перечислите шесть стадий мотивации рассматриваемой как теоретический процесс
27. Что такое контроль?
28. Каково содержание функции контроля?
29. Какие существуют виды контроля?
30. Какие бывают разновидности контроля?
31. Какие цели становятся перед контролем?
32. Каковы значения контроля в управленческой деятельности?

Раздел 4. Система методов управления

1. Какие существуют критерии классификации методов управления. Опишите их.
2. Какие методы управления относятся к организационно-распорядительным?
3. Какие методы относятся к организационно-административным методам управления?
4. Какие методы управления относятся к экономическим?
5. Какие методы можно отнести к социально-психологическим?
6. Что такое стиль управления ?
7. Какие бывают стили управления?
8. Люди с каким типом характера могут управлять
9. Охарактеризуйте авторитарный стиль управления
10. В каких ситуациях используется авторитарный стиль управления?
11. Какие бывают разновидности авторитарного стиля управления ?
12. Чем характеризуется демократический стиль управления ?
13. В каком случае применяется демократический стиль управления
14. Чем характеризуется либеральный стиль управления

Раздел 5. Процесс принятия и реализации управленческих решений

1. Что такое управленческое решение
2. Какие черты управленческих решений вы можете назвать
3. Как бы вы определили технологию управления
4. Какие существуют стадии управленческого решения
5. Какие существуют стадии управленческого решения
6. Какие управленческие решения существуют
7. Назовите 10 правил М Рубинштейна , которые надо соблюдать при принятии управленческих решений
8. Что такое коммуникация?
9. Что такое эффективная коммуникация?
10. Какие виды коммуникаций существуют?
11. Что такое коммуникативность?
12. Какие стороны проявления имеет общение?
13. Как можно классифицировать коммуникационные сообщения?
14. Какие базовые элементы можно выделить в процессе обмена информацией или в коммуникативном процессе.
15. Какие преграды существуют в организационных коммуникациях?

2. Тестирование по разделам учебной дисциплины:

Раздел 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента. История его развития.

1. Менеджмент и управление – это: (ОК1, ПК 1.7.)

- а) одно и то же;
- б) разные, не связанные друг с другом понятия;
- в) взаимосвязанные процессы, в которых менеджмент является функцией управления;
- г) взаимосвязанные процессы, в которых управление является функцией менеджмента.

2. Какое государство является родиной менеджмента? (ОК1, ПК 1.7.)

- а) Франция;
- б) США;
- в) Япония;
- г) Англия;

3. Представители, какой школы менеджмента считают, что «управление должно иметь свои методы, формулы и принципы»: (ОК4, ПК 1.7.)

- а) школы научного управления;
- б) школы административного управления;

- в) школы человеческих отношений;
- г) все ответы неверны.

4. Кто из ученых внес наибольший вклад в развитие административной школы управления (ОК1, ПК 1.7.)

- а) А. Файоль;**
- б) Э. Мейо;
- в) Ф. Тейлор;
- г) Ф. Герцберг.

Раздел 2. Организация работы предприятия

1. К факторам внешней среды не относятся: (ОК1, ПК 1.7.)

- а) потребители;
- б) поставщики;
- в) конкуренты;
- г) персонал.**

2. Элементами внутренней среды являются: (ОК1, ПК 1.7.)

- а) международные события;
- б) научно-технический прогресс;
- в) законы и государственные органы;
- г) все ответы неверны.**

3. К среде косвенного воздействия не относятся: (ОК1, ПК 1.7.)

- а) международные события;**
- б) политика;
- в) профсоюзы;
- г) законы и государственные органы;

4. К иерархическим структурам управления относятся: (ОК1, ПК 1.7.)

- а) матричная;
- б) линейная;**
- в) проектная;

5. О какой структуре управления идет речь: «Очень древняя организационная форма. Первыми примерами такой структуры управления являлись рабочие артели»: (ОК1, ПК 1.7.)

- а) матричная;
- б) бригадная;**
- в) линейная;
- г) функциональная.

6. Какая функция менеджмента является связующей: (ОК1, ПК 1.7.)

- а) мотивация;
- б) планирование;
- в) организация;**
- г) принятие управленческих решений.

7.. это формирование у работников необходимых стимулов, побуждений к труду. (ОК1, ПК 1.7.)

- а) организация;
- б) планирование;
- в) мотивация;**
- г) контроль.

8. Каковы основные содержательные теории мотивации? (ОК1, ПК 1.7.)

- а) А. Маслоу, Ф. Герцберга, Д. Мак Клелланда;**
- б) ожидания, справедливости, модель Портера-Лоурера;
- в) В. Врум.
- г) все ответы неверны.

9. Какова высшая потребность в пирамиде потребностей А. Маслоу? (ОК1, ПК 1.7.)

- а) признания и самоутверждения;
- б) физиологические потребности;
- в) безопасности и защищенности;
- г) самовыражения;**
- д) принадлежности и причастности.

10. Каковы основные процессуальные теории мотивации? (ОК1, ПК 1.7.)

а) А. Маслоу, Ф. Герцберга;

б) ожидания, справедливости, модель Портера-Лоурера;

в) Д. Мак Клеелланда;

г) В. Врум.

11. Эта теория основывается на предположении, что люди субъективно оценивают и сравнивают свое вознаграждение с тем, что получили другие сотрудники за аналогичную работу: (ОК1, ПК 1.7.)

а) теория справедливости;

б) теория ожидания;

в) мотивационная теория Ф. Герцберга;

г) модель Портера-Лоулера

III. Описание организации оценивания и правил определения результатов оценивания.

Уровень подготовки студентов по учебной дисциплине оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

Оценка «отлично» - обучающийся показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний. Практическую часть выполняет на 100%.

Оценка «хорошо» - обучающийся показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности. Практическую часть выполняет на 90%-80%.

Оценка «удовлетворительно» - обучающийся показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы. Практическую часть выполняет на 70%-60%.

Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом. Практическую часть выполняет на менее 50%.

Экзамен по учебной дисциплине проводится в период экзаменационных сессий, установленных календарным учебным графиком. Экзамен принимается преподавателями, которые проводили занятия по данной учебной дисциплине.

Во время экзамена по учебной дисциплине допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

IV. Комплект оценочных средств для экзамена по учебной дисциплине Менеджмент (по отраслям)

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Критерии оценки
Уметь: У1. планировать и организовывать работу подразделения; У2. формировать организационные структуры управления; У3. разрабатывать мотивационную политику организации У4. применять в	Применение методов планирования, анализирование правильности выбора организационной структуры предприятия, мотивирование труда, применение приемов делового общения, принятие управленческих решений с учетом профессиональной деятельности.	«2» Выполнено менее 70% задания «3» Выполнено 70-80% задания «4» Выполнено 80-90% задания «5» Выполнено более 90% задания полностью его содержания.

<p>профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; У5.принимать эффективные решения, используя системы методов управления У6. учитывать особенности менеджмента (по отраслям)</p>	<p>Поиск и извлечение нужной информации по заданной теме в адаптированных источниках различного типа. Умение сознательно организовывать свою познавательную деятельность. Уметь правильно извлекать и применять нужную информацию.</p>	
<p>Знать: 31.сущность и характерные черты современного менеджмента; 32. внешнюю и внутреннюю среду организации; 33.цикл менеджмента; 34. процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; 35.функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; 36.систему методов управления; 37.стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение 38.особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p>		
<p>ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.</p>		

Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания: аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 90 минут
3. Вы можете воспользоваться:

Перечень контрольных вопросов для подготовки к экзамену.

1. Понятие менеджмент.
2. Виды управления.
3. Объект и субъект управления.
4. Природа управления и исторические тенденции развития.

5. Зарождение менеджмента.
6. Школа научного управления.
7. Школа административного управления.
8. Школа человеческих отношений и поведенческие науки.
9. Цели и задачи менеджмента.
10. Основные функции менеджмента
11. Менеджмент как вид человеческой деятельности (понятие менеджер)
12. Модель менеджера XXI века.
13. Развитие управления в России.
14. Интеграция России в мировую экономику.
15. Понятие внешних и внутренних факторов организации.
16. Внешняя среда прямого и косвенного воздействия.
17. Характеристика внутренней среды организации.
18. Горизонтальное и вертикальное разделение труда.
19. Понятие организационной среды управления.
20. Этапы создания организационной системы управления.
21. Организационные структуры иерархического типа: линейная; функциональная; линейно-функциональная.
22. Органический тип структур управления: проектная; матричная; бригадная.
23. особенности организационных структур в коммерции.
24. Сетевые структуры управления.
25. разновидности сетевых структур.
26. Функции менеджмента.
27. Содержание функций «целеполагание» и «планирование».
28. Основные методы планирования.
29. Особенности планирования торговой деятельности.
30. Содержание функции «организация».
31. Виды организаций.
32. Содержание функции «мотивация».
33. Виды мотиваций.
34. Теория потребностей по А. Маслоу.
35. Содержание функции контроль.
36. разновидности контроля.
37. Виды контроля.
38. Понятие метода управления.
39. Содержание организационных методов управления.
40. Содержание экономических методов управления.
41. Содержание социальных методов управления.
42. Понятие власти и источники власти.
43. Содержание стилей управления.
44. Управленческие решения.
45. Информация, как основа принятия управленческих решений.
46. Типы управленческих решений и требования к ним.
47. Методика и этапы принятия управленческого решения.
48. Понятие коммуникаций и ее виды.
49. Коммуникативный процесс.
50. Понятие делового общения.
51. Виды делового общения.
52. Формы корпоративного общения.
53. Правила построения деловой беседы.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ - ТЕСТ № 1

По учебной дисциплине Менеджмент (по отраслям)

1. Представители, какой школы менеджмента считают, что «необходим научный подход к организации труда»: (ОК4, ПК 1.7.)

а) школы научного управления;

б) школы административного управления;

- в) школы человеческих отношений;
 - г) все ответы неверны.
2. К задачам менеджмента не относится: **(ОК6, ПК 1.7.)**
- а) повышение качества продукции;
 - б) снижение затрат на производство;
 - в) внедрение новых технологий;
 - г) **мониторинг окружающей среды.**
3. Элементами внутренней среды являются: **(ОК7, ПК 1.7.)**
- а) международные события;
 - б) научно-технический прогресс;
 - в) законы и государственные органы;
 - г) **персонал.**
4. К среде прямого воздействия относятся: **(ОК1, ПК 1.7.)**
- а) международные события;
 - б) **потребители;**
 - в) политика;
 - г) социальные факторы.
5. О какой структуре управления идет речь: «Руководитель наделяется необходимыми правами по привлечению соответствующих производственных и функциональных подразделений на время выполнения того или иного этапа работы». **(ОК3, ПК 1.7.)**
- а) **матричная;**
- б) бригадная;
 - в) линейная;
 - г) функциональная.
6. Совокупность процессов, совершаемых в течение определенного времени - это: **(ОК1, ПК 1.7.)**
- а) организация;
 - б) **цикл;**
 - в) мотивация;
 - г) кооперация.
7. Организация – это: **(ОК6, ПК 1.7.)**
- а) **группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общих целей;**
 - б) процесс обоснования решений и распределение ресурсов;
 - в) это функция управления, которая выполняет стабилизирующую роль в управлении;
 - г) государственные органы.
8. Контроль - позволяющий проверить готовность фирмы к началу работы. При этом проверяется состояние материальных, трудовых и финансовых ресурсов, и готовность персонала к работе – это: **(ОК1, ПК 1.7.)**
- а) **предварительный;**
 - б) текущий;
 - в) заключительный;
 - г) долгосрочный.
9. Совокупность приемов и способов воздействия на управляемый объект для достижения целей - это: **(ОК2, ПК 1.7.)**
- а) планирование;
 - б) контроль;
 - в) **метод управления;**
 - г) мотивация.
10. Методы управления, оказывающие прямое воздействие на управляемый объект через приказы, распоряжения, оперативные указания, отдаваемые письменно или устно, через контроль за их выполнением - это: **(ОК7, ПК 1.7.)**
- а) **организационно-распорядительные, или организационно - административные методы;**
 - б) экономические методы;
 - в) социально-психологические методы;
 - г) социально-экономические.

11. Возможность оказывать определенное влияние (воздействие) на поведение людей – это: **(ОК3, ПК 1.7.)**
- а) **власть;**
 - б) мотивация;
 - в) планирование;
 - г) полномочия.
12. Стиль управления характеризующееся распределением полномочий, инициативы и ответственности, между руководителем и заместителями, руководителем и подчиненными – это: **(ОК10, ПК 1.7.)**
- а) либеральный стиль;
 - б) **демократический стиль;**
 - в) авторитарный стиль;
 - г) социально-экономический.
13. Управленческое решение проходит через стадий ____ реализации:
Выберите правильный ответ **(ОК3, ПК 1.7.)**
- а) пять;
 - б) четыре;
 - в) две;
 - г) **три.**
14. Обмен информацией, значимой для участников общения – это: **(ОК10, ПК 1.7.)**
- а) речь;
 - б) переговоры;
 - в) **коммуникация;**
 - г) корреспонденция.
15. Взаимоотношения подразделений предприятия – это: **(ОК6, ПК 1.7.)**
- а) **структура управления;**
 - б) внешняя среда;
 - в) управление;
 - г) баланс власти.
16. Контроль руководителя над ресурсами, используемыми для удовлетворения каких-либо потребностей подчиненного **(ОК3, ПК 1.7.)**
- а) баланс власти;
 - б) **источник власти;**
 - в) управление качеством;
 - г) управление.
17. Кто из ученых внес наибольший вклад в развитие административной школы управления **(ОК4, ПК 1.7.)**
- а) **А. Файоль;**
 - б) Э. Мейо;
 - в) Ф. Тейлор;
 - г) Ф. Герцберг.
18. Организации, которые формируются стихийно и во главе организаций стоит человек, который признан всеми или большинством членов, как лидер – это: **(ОК6, ПК 1.7.)**
- а) формальные организации;
 - б) государственные органы;
 - в) **неформальные организации;**
 - г) сложные организации.
19. «Управление» - функция, вид деятельности по руководству людьми в самых разнообразных организациях – это: **(ОК3, ПК 1.7.)**
- а) маркетинг;
 - б) менеджмент;
 - в) взаимосвязанные процессы, в которых менеджмент является функцией управления;
 - г) **взаимосвязанные процессы, в которых управление является функцией менеджмента.**
20. К менеджерам подразделов, секторов, бригад, групп относятся: **(ОК1, ПК 1.7.)**
- а) **среднего звена;**
 - б) низшего звена;
 - в) высшего звена;

г) персонал.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ - ТЕСТ № 2

По учебной дисциплине Менеджмент (по отраслям)

1. Элементы, на которые направлены управленческая деятельность, образуют: (ОК1, ПК 1.7.)
 - а) объект управления;
 - б) субъект управления;**
 - в) менеджер;
 - г) политика.
2. Представители, какой школы менеджмента считают, что «управление должно иметь свои методы, формулы и принципы»: (ОК6, ПК 1.7.)
 - а) школы научного управления;**
 - б) школы административного управления;
 - в) школы человеческих отношений;
 - г) все ответы неверны.
3. Кто из ученых внес наибольший вклад в развитие административной школы управления (ОК4, ПК 1.7.)
 - а) А. Файоль;**
 - б) Э. Мейо;
 - в) Ф. Тейлор;
 - г) Ф. Герцберг.
4. К факторам внешней среды не относятся: (ОК1, ПК 1.7.)
 - а) технологии;
 - б) поставщики;
 - в) конкуренты;
 - г) персонал.**
5. Элементами внутренней среды являются: (ОК4, ПК 1.7.)
 - а) международные события;
 - б) научно-технический прогресс;
 - в) законы и государственные органы;
 - г) все ответы неверны.**
6. К среде косвенного воздействия относятся: (ОК4, ПК 1.7.)
 - а) персонал;
 - б) политика;**
 - в) конкуренты;
 - г) поставщики.
7. К иерархическим структурам управления относятся: (ОК1, ПК 1.7.)
 - а) матричная;
 - б) линейная;**
 - в) проектная;
 - г) структурная.
8. Основными функциями менеджмента являются: (ОК4, ПК 1.7.)
 - а) планирование, организация, мотивация контроль;**
 - б) планирование, сегментация рынка, организация;
 - в) организация, планирование, контроль;
 - г) принятие управленческих решений, мотивация.
9. это формирование у работников необходимых стимулов, побуждений к труду. (ОК7, ПК 1.7.)
 - а) организация;
 - б) планирование;
 - в) мотивация;**
 - г) контроль.
10. Организации, которые формируются стихийно и во главе организаций стоит человек, который признан всеми или большинством членов, как лидер – это: (ОК6, ПК 1.7.)
 - а) формальные организации;
 - б) государственные органы;
 - в) неформальные организации;**
 - г) сложные организации.

11. Взаимоотношения подразделений предприятия – это: **(ОК6, ПК 1.7.)**
а) структура управления;
б) внешняя среда;
в) управление;
г) баланс власти.
12. Контроль, который проводится в процессе функционирования фирмы – это: **(ОК6, ПК1.7.)**
а) заключительный;
б) предварительный;
в) текущий;
г) профессиональный.
13. Организации, в которых доминирует принцип руководства, характеризуется высокой степенью децентрализации полномочий, активное участие сотрудников в принятии решений использует стиль управления: **(ОК2, ПК 1.7.)**
а) авторитарный;
б) либеральный;
в) демократический;
г) социально-экономический.
14. Возможность оказывать определенное влияние (воздействие) на поведение людей – это:
а) власть;
б) мотивация;
в) планирование;
г) полномочия.
15. Подход к принятию управленческих решений, сделанный только на основе того, что он правильный (озарение, шестое чувство) – это выбор: **(ОК3, ПК 1.7.)**
а) основанное на суждениях;
б) рациональный;
в) интуитивный;
г) нерациональный.
16. Способность к общению – это: **(ОК6, ПК 1.7.)**
а) коммуникативность;
б) переговоры;
в) коммуникация;
г) корреспонденция.
17. Способ открытого коллективного обсуждения проблем группой специалистов– это: **(ОК6, ПК 1.7.)**
а) деловое совещание;
б) деловое письмо;
в) деловые переговоры;
г) деловая беседа.
18. Возможность оказывать определенное влияние (воздействие) на поведение людей с помощью права распоряжаться чем-либо, авторитета, подчинения своей воле – это: **(ОК7, ПК 1.7.)**
а) беседа;
б) власть;
в) деловые переговоры;
г) деловая беседа.
19. Способность оказывать воздействие на людей с целью достижения намеченных целей – это: **(ОК3, ПК 1.7.)**
а) баланс власти;
б) лидерство;
в) управление качеством;
г) управление.
20. Взаимодействие людей друг с другом в процессе межличностных отношений - это: **(ОК6, ПК 1.7.)**
а) коммуникативная сторона общения;
б) интерактивная сторона общения;
в) перцептивная сторона общения;
г) коммуникационный процесс

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ - ТЕСТ № 3

По учебной дисциплине Менеджмент (по отраслям)

1. Направитель управленческой деятельности называется: **(ОК2, ПК 1.7.)**
 - а) объект управления;
 - б) субъект управления;**
 - в) менеджер;
 - г) политика.
2. Представители, какой школы менеджмента учитывают важность психологической составляющей в трудовой деятельности человека:
 - а) школы научного управления;
 - б) школы административного управления;
 - в) школы человеческих отношений;**
 - г) все ответы неверны.
3. Кто из ученых внес наибольший вклад в развитие школы человеческих отношений и поведенческие науки: **(ОК4, ПК 1.7.)**
 - а) А. Файоль;
 - б) Э. Мейо;**
 - в) Ф. Тейлор;
 - г) Ф. Герцберг.
4. К целям менеджмента не относится: **(ОК1, ПК 1.7.)**
 - а) получение (увеличение) прибыли;
 - б) повышение эффективности хозяйствования;
 - в) удовлетворение потребностей рынка;
 - г) социология.**
5. К менеджерам, определяющим основное направление деятельности предприятия, ее цели и задачи относятся: **(ОК1, ПК 1.7.)**
 - а) среднего звена;
 - б) низшего звена;
 - в) высшего звена;**
 - г) персонал.
6. Элементами внутренней среды являются: **(ОК3, ПК 1.7.)**
 - а) международные события;
 - б) научно-технический прогресс;
 - в) законы и государственные органы;
 - г) все ответы неверны.**
7. К среде прямого воздействия относятся: **(ОК3, ПК 1.7.)**
 - а) международные события;
 - б) политика;
 - в) потребители;**
 - г) законы и государственные органы;
8. К органическим структурам управления относятся: **(ОК7, ПК 1.7.)**
 - а) функциональная;
 - б) линейная;
 - в) проектная;**
 - г) структурная.
9. это формирование у работников необходимых стимулов, побуждений к труду. **(ОК10, ПК 1.7.)**
 - а) организация;
 - б) планирование;
 - в) мотивация;**
 - г) контроль.
10. Виды мотивации: **(ОК3, ПК 1.7.)**
 - а) материальная, моральная, социальная;**
 - б) моральная, социальная;
 - в) социальная, моральная, материальная, общественная;
 - г) все ответы неверны.
11. Взаимоотношения подразделений предприятия – это: **(ОК6, ПК 1.7.)**
 - а) структура управления;**
 - б) внешняя среда;
 - в) управление;

г) баланс власти.

12. Контроль, который позволяет проверить готовность объекта (фирмы) к началу работы фирмы – это: **(ОК2, ПК 1.7.)**

а) заключительный;

б) предварительный;

в) текущий;

г) профессиональный.

13. Организации, в которых доминирует принцип руководства, характеризуется высокой степенью децентрализации полномочий, активное участие сотрудников в принятии решений использует стиль управления: **(ОК3, ПК 1.7.)**

а) авторитарный;

б) либеральный;

в) демократический;

г) социально-экономический.

14. Основными функциями менеджмента являются: **(ОК1, ПК 1.7.)**

а) планирование, организация, мотивация контроль;

б) планирование, сегментация рынка, организация;

в) организация, планирование, контроль;

г) принятие управленческих решений, мотивация.

15. Устойчивый комплекс черт руководителя, проявляющихся в его отношении с подчиненными – это: **(ОК7, ПК 1.7.)**

а) стиль управления;

б) власть;

в) руководство;

г) полномочия.

16. Подход к принятию управленческих решений, сделанный только на основе, обусловленных знаний – это выбор: **(ОК3, ПК 1.7.)**

а) решение, основанное на суждениях;

б) рациональный;

в) интуитивный;

г) нерациональный.

17. Возможность оказывать определенное влияние (воздействие) на поведение людей с помощью права распоряжаться чем-либо, авторитета, подчинения своей воле – это: **(ОК10, ПК 1.7.)**

а) беседа;

б) власть;

в) деловые переговоры;

г) деловая беседа.

18. Лица, выполняющие главную функцию и осуществляющие общее руководство предприятием, его службами и подразделениями – это: **(ОК2, ПК 1.7.)**

а) специалисты;

б) исполнители;

в) руководители;

г) стажеры.

19. Организации, с юридической точки зрения – это: **(ОК6, ПК 1.7.)**

а) формальные организации;

б) государственные органы;

в) неформальные организации;

г) юридическое лицо.

20. Корреспонденция, направленная от имени одной организации на имя другой – это: **(ОК10, ПК 1.7.)**

а) коммуникативная сторона общения;

б) деловое письмо;

в) беседа;

г) коммуникационный процесс

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ - ТЕСТ № 4

По учебной дисциплине Менеджмент (по отраслям)

1. «Управление» - функция, вид деятельности по руководству людьми в самых разнообразных организациях – это: **(ОК3, ПК 1.7.)**

- а) маркетинг;
 - б) менеджмент;**
 - в) взаимосвязанные процессы, в которых менеджмент является функцией управления;
 - г) взаимосвязанные процессы, в которых управление является функцией менеджмента.
2. Представители, какой школы менеджмента учитывают важность рационального построения организации как иерархической структуры: **(ОК1, ПК 1.7.)**
- а) школы научного управления;
 - б) школы административного управления;**
 - в) школы человеческих отношений;
 - г) все ответы неверны.
3. К задачам менеджмента не относится: **(ОК6, ПК 1.7.)**
- а) организация производства конкурентоспособных товаров;
 - б) повышение качества продукции;
 - в) снижение затрат на производство;
 - г) решение социальных вопросов.**
4. К менеджерам подразделов, секторов, бригад, групп относятся: **(ОК3, ПК 1.7.)**
- а) среднего звена;**
 - б) низшего звена;
 - в) высшего звена;
 - г) персонал.
5. Элементами внутренней среды являются: **(ОК4, ПК 1.7.)**
- а) персонал;**
 - б) научно-технический прогресс;
 - в) законы и государственные органы;
 - г) все ответы неверны.
6. К среде косвенного воздействия относятся: **(ОК4, ПК 1.7.)**
- а) персонал;
 - б) состояние экономики;
 - в) технология**
 - г) потребители;
7. К иерархическим структурам управления относятся: **(ОК6, ПК 1.7.)**
- а) кросс-функциональная;
 - б) линейная;**
 - в) проектная;
 - г) структурная.
8. Кто из ученых внес наибольший вклад в развитие административной школы управления **(ОК1, ПК 1.7.)**
- а) А. Файоль;**
 - б) Э. Мейо;
 - в) Ф. Тейлор;
 - г) Ф. Герцберг.
9. Функция управления, определяющая цели, необходимые для этого средства, а также разрабатывающая методы, наиболее эффективные в конкретных условиях - это: **(ОК6, ПК 1.7.)**
- а) организация;**
 - б) планирование;
 - в) мотивация;
 - г) контроль.
10. Процесс определения целевого состояния бизнеса и путей его достижения на основе прогнозирования возможностей и ресурсов организации – это **(ОК1, ПК 1.7.)**
- а) стратегическое планирование;**
 - б) оперативное планирование;
 - в) краткосрочное планирование;
 - г) долгосрочное планирование.
11. Методы управления, оказывающие прямое воздействие на управляемый объект через приказы, распоряжения, оперативные указания, отдаваемые письменно или устно, через контроль за их выполнением - это: **(ОК7, ПК 1.7.)**
- а) организационно-распорядительные, или организационно - административные методы;**

- б) экономические методы;
- в) социально-психологические методы;
- г) социально-экономические.

12. Оценка выполнения фирмы своих планов требующее всестороннего анализа сильных и слабых сторон деятельности организации за истекший период с целью получения необходимой информации для последующих этапов планирования – это: **(ОК2, ПК 1.7.)**

а) заключительный;

- б) предварительный;
- в) текущий;
- г) профессиональный.

13. Контроль руководителя над ресурсами, используемыми для удовлетворения каких-либо потребностей – это: **(ОК3, ПК 1.7.)**

- а) власть;
- б) источник власти;**
- в) планирование;
- г) полномочия.

14. Организации, с юридической точки зрения – это: **(ОК1, ПК 1.7.)**

- а) формальные организации;
- б) государственные органы;
- в) неформальные организации;
- г) юридическое лицо.**

15. Подход к принятию управленческих решений, сделанный только на основе, объективного аналитического процесса – это выбор: **(ОК7, ПК 1.7.)**

- а) решение, основанное на суждениях;**
- б) рациональный;
- в) интуитивный;
- г) нерациональный.

16. Общение, проявляющееся через восприятие и оценку людьми социальных объектов – это: **(ОК10, ПК 1.7.)**

- а) интерактивная;
- б) коммуникативная;
- в) перцептивная;**
- г) социальная.

17. Наличие существенных признаков или способностей, которыми менеджер отличается от других сотрудников – это: **(ОК7, ПК 1.7.)**

- а) качества лидера;**
- б) власть;
- в) полномочия;
- г) авторитет.

18. Взаимоотношения подразделений предприятия – это: **(ОК6, ПК 1.7.)**

- а) стиль управления;
- б) структура управления;**
- в) руководство;
- г) полномочия

19. Средство передачи информации- это: **(ОК10, ПК 1.7.)**

- а) канал;**
- б) деловое письмо;
- в) беседа;
- г) коммуникационный процесс.

20. О какой структуре управления идет речь: «Руководитель наделяется необходимыми правами по привлечению соответствующих производственных и функциональных подразделений на время выполнения того или иного этапа работы». **(ОК1, ПК 1.7.)**

а) матричная;

- б) бригадная;
- в) линейная;
- г) функциональная.

По учебной дисциплине Менеджмент (по отраслям)

1. Менеджмент и управление – это: (ОК1, ПК 1.7.)

- а) одно и то же;
- б) разные, не связанные друг с другом понятия;
- в) взаимосвязанные процессы, в которых менеджмент является функцией управления;
- г) **взаимосвязанные процессы, в которых управление является функцией менеджмента.**

2. Кто из ученых внес наибольший вклад в развитие административной школы управления (ОК1, ПК 1.7.)

- а) **А. Файоль;**
- б) Э. Мейо;
- в) Ф. Тейлор;
- г) Ф. Герцберг.

3. К менеджерам несущим ответственность за практическую реализацию решений относятся: (ОК7, ПК 1.7.)

- а) среднего звена;
- б) **низшего звена;**
- в) высшего звена;
- г) персонал.

4. К факторам внешней среды не относятся: (ОК4, ПК 1.7.)

- а) потребители;
- б) поставщики;
- в) конкуренты;
- г) **персонал.**

5. К среде косвенного воздействия относятся: (ОК4, ПК 1.7.)

- а) **научно-технический прогресс;**
- б) персонал;
- в) технология
- г) потребители;

6. К органическим структурам управления относятся: (ОК3, ПК 1.7.)

- а) функциональная;
- б) линейная;
- в) **проектная;**
- г) структурная.

7. Группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели - это: (ОК6, ПК 1.7.)

- а) **организация;**
- б) планирование;
- в) мотивация;
- г) контроль.

8. Процесс определения текущего состояния бизнеса и решение текущих вопросов – это (ОК7, ПК 1.7.)

- а) стратегическое планирование;
- б) **оперативное планирование;**
- в) краткосрочное планирование;
- г) долгосрочное планирование.

9. Контроль позволяющий проверить готовность объекта (фирмы) к началу работы – это: (ОК3, ПК 1.7.)

- а) заключительный;
- б) **предварительный;**
- в) текущий;
- г) профессиональный.

10. Стиль управления характеризуется распределением полномочий, инициативы и ответственности, между руководителем и заместителями, руководителем и подчиненными: (ОК3, ПК 1.7.)

- а) авторитарный;
- б) либеральный;

в) демократический;

- г) социально-экономический.

11. Возможность оказывать определенное влияние (воздействие) на поведение людей с помощью права распоряжаться чем-либо, авторитета, подчинения своей воле – это: (ОК7, ПК 1.7.)

- а) **власть;**
- б) источник власти;
- в) планирование;
- г) полномочия.

12. Устойчивый комплекс черт руководителя, проявляющихся в его отношении с подчиненными – это: **(ОК7, ПК 1.7.)**

- а) **стиль управления;**
- б) власть;
- в) руководство;
- г) полномочия.

13. Подход к принятию управленческих решений, сделанный только на основе того, что он правильный (озарение, шестое чувство) – это выбор: **(ОК7, ПК 1.7.)**

- а) основанное на суждениях;
- б) рациональный;
- в) **интуитивный;**
- г) нерациональный.

14. Управленческое решение проходит через стадий ____ реализации: **(ОК6, ПК 1.7.)**

Выберите правильный ответ

- а) пять;
- б) четыре;
- в) две;
- г) **три.**

15. Обмен информацией, значимой для участников общения – это: **(ОК10, ПК 1.7.)**

- а) речь;
- б) переговоры;
- в) **коммуникация;**
- г) корреспонденция.

16. Менеджеры, осуществляющие руководство деятельностью непосредственных исполнителей работы (рабочих и служащих) – это: **(ОК6, ПК 1.7.)**

- а) среднего звена;
- б) **низшего звена;**
- в) высшего уровня;
- г) стажеры.

17. Сложный многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми, порождаемый потребностями совместной деятельности и включающий в себя обмен информацией, выработку единой стратегии взаимодействия, восприятия и понимание другого человек- это: **(ОК10, ПК 1.7.)**

- а) общение;
- б) деловое письмо;
- в) беседа;
- г) **коммуникационный процесс.**

18. Какова высшая потребность в пирамиде потребностей А. Маслоу? **(ОК1, ПК 1.7.)**

- а) признания и самоутверждения;
- б) физиологические потребности;
- в) **самовыражения;**
- г) принадлежности и причастности

19. Основными функция менеджмента являются: **(ОК4, ПК 1.7.)**

- а) **планирование, организация, мотивация контроль;**
- б) планирование, сегментация рынка, организация;
- в) организация, планирование, контроль;
- г) принятие управленческих решений, мотивация.

20. Совокупность процессов, совершаемых в течение определенного времени - это: **(ОК2, ПК 1.7.)**

- а) организация;
- б) **цикл;**
- в) мотивация;
- г) кооперация.