

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

СРЕДНЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Черкесск, 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), направление подготовки 38.00.00 Экономика и управление

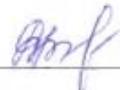
Организация-разработчик СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»

Разработчик:

Джемакулова М.К.-Г. - преподаватель СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»

Одобрена на заседании цикловой комиссии «Экономические дисциплины»

от «04» 02 2022г протокол № 6

Руководитель образовательной программы  З.Х. Джашеева

Рекомендована методическим советом колледжа

от «15» 02 2022г протокол № 4

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Основы предпринимательской деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.07 Основы предпринимательской деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина Основы предпринимательской деятельности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-05, 09-11 ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составить план действия; определить необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - презентовать бизнес-идею; - определять источники 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; -структуру плана для решения задач; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа.

	<p>финансирования;</p> <ul style="list-style-type: none">- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получения разрешения на ее проведение;- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получения разрешения на ее проведение;- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.	
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	91
Самостоятельная работа	9
Консультации	
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	80
в том числе:	
лекции, уроки	60
практические занятия	20
лабораторные занятия	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1. История российского предпринимательства	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	1. История Российского предпринимательства		
	2. Российское предпринимательство на современном этапе.		
2. Содержание предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03
	1. Определение предпринимательства. Предпринимательство – как экономическое явление.		
	2. Предпринимательская среда. Сущность предпринимательской среды.		
	3. Объекты и субъекты предпринимательства.		
	Практические работы Выбор «Бизнес-идеи»	2	
Самостоятельная работа обучающихся доклад на тему Основные организационные формы бизнеса. Цель предпринимательства и его организация.	3		
3. Концепция и родовые признаки бизнеса	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	1. Концепции бизнеса: позитивная концепция бизнеса, критическая концепция бизнеса, прагматическая концепция бизнеса.		
	2. Родовые признаки бизнеса.	2	
Практические работы Формирование концепции бизнеса.	2		
4. Виды предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	6	ОК 05, ОК 09
	1. Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая. Характеристика производственной деятельности.		
	2. Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Сущность и задачи финансовой деятельности.		

5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	4	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10
	1. Организационно-правовые формы бизнеса: общества, товарищества, кооперативы, хозяйственное партнерство.		
	2. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления.		
	Практические работы «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
6. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	6	ОК 10, ОК 11, ПК 1.1
	1. Финансовая деятельность в организации. Инвестиционная деятельность в организации.		
	2. Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности		
	Практические работы Решение задач и тестов на определение эффективности предпринимательской деятельности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Виды предпринимательской деятельности	2	
7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями	Содержание учебного материала	6	ОК 10, ОК 11
	1. Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита		
	2. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой.		
8. Риски предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	6	ОК 10, ОК 11, ПК 1.1
	1. Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков.		
	2. Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков.		
	Практические работы Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Классификация рисков.	2	

9. Система налогообложения предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	8	ОК 10, ОК 11, ПК 1.1
	1. Понятие и виды налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности.		
	2. Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой.		
	Практические работы	4	
	Решение задач по расчету налогов		
Самостоятельная работа обучающихся доклады на тему Функции налогов и виды налогов.	2		
10. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	6	ОК 10, ОК 11, ПК 1.1
	1. Методические основы разработки бизнес – плана.		
	2. Состав бизнес-плана.		
	3. Структура бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнес-плана, история бизнеса организации (описание отрасли), план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план.		
	Практические работы	4	
Разработка бизнес-плана			
Промежуточная аттестация ДЗ		2	
Всего:		91	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.2. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет основ предпринимательской деятельности, оснащенный оборудованием:

Рабочие места преподавателя и обучающихся: доска меловая – 1 шт., стол ученический – 14 шт., стул ученический – 28 шт., стол – 1 шт., стул – 1 шт., жалюзи вертикальные - 2 шт., шкаф книжный - 1 шт.

Комплект учебно-методической документации, плакаты

Технические средства обучения: мультимедийное оборудование (ноутбук, экран на штативе, проектор)

2.3. Информационное обеспечение реализации программы

1.	Чеберко, Е.Ф. Предпринимательская деятельность [Текст]: учеб. и практ. для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.Ф.Чеберко.- М.: Юрайт, 2019.- 219с.
2.	Крылова, Е. В. Экономика и управление предпринимательской деятельностью : учебное пособие / Е. В. Крылова, Г. А. Семакина. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 104 с. — ISBN 978-5-7782-3930-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/98827.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3.	Герасимова, О. О. Основы предпринимательской деятельности : пособие / О. О. Герасимова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 269 с. — ISBN 978-985-503-905-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93392.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; -структуру плана для решения задач; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составить план действия; определить необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - оформлять бизнес-план; - принимать произвольные первичные бухгалтерские 	<p>Уровень подготовки студентов по учебной дисциплине оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).</p> <p>Оценка «отлично» - обучающийся показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний. Практическую часть выполняет на 100%.</p> <p>Оценка «хорошо» - обучающийся показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности. Практическую часть выполняет на 90%-80%.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - обучающийся показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы. Практическую часть выполняет на 70%-60%.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся показывает недостаточные знания программного материала, не</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения практических работ, устного опроса</p> <p>Вопросы к ДЗ</p>

<p>документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения.</p>	<p>способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом. Практическую часть выполняет на менее 50%.</p>	
---	---	--

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

СРЕДНЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Фонд оценочных средств

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
образовательной программы

**по учебной дисциплине Основы предпринимательской
деятельности**

**для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)**

форма проведения оценочной процедуры
дифференцированного зачета

I. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины *Основы предпринимательской деятельности*.

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

ФОС разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и рабочей программой учебной дисциплины *Основы предпринимательской деятельности*.

II. Результаты освоения дисциплины, подлежащей проверке.

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;-анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;-определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;-составить план действия; определить необходимые ресурсы;-владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;-реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;-основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;-алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы	<p><i>Умение выявлять достоинства коммерческой идеи;</i></p> <p><i>Умение презентовать свои идеи для открытия собственного дела;</i></p> <p><i>Усвоение финансовой грамотности;</i></p> <p><i>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</i></p> <p><i>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</i></p> <p><i>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</i></p> <p><i>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</i></p> <p><i>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</i></p> <p><i>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</i></p> <p><i>организовывать документооборот;</i></p> <p><i>разбираться в номенклатуре дел;</i></p> <p><i>вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</i></p> <p><i>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</i></p> <p><i>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока</i></p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения практических работ, устного опроса</p> <p><i>Вопросы к Дз</i></p>

<p>работы в профессиональной и смежных сферах; -структуру плана для решения задач; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p><i>ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы</i></p> <p><i>ОК 01</i> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p><i>ОК 02</i> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p><i>ОК 03</i> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p><i>ОК 04</i> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p><i>ОК 05</i> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p><i>ОК 09</i> Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p><i>ОК 10</i> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p><i>ОК 11</i> Использовать знания по финансовой грамотности,</p>	<p>хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p>	
--	--	--

<p>планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	
---	--	--

Задания к практическим работам

ПК 1.1 ОК 01-05, ОК09-11

1. В полное товарищество входили три участника, доли которых составляли 15%, 35%, 50% соответственно. Один из товарищей с долей 15% выбыл из числа участников, при этом деятельность товарищества продолжилась.

Определите, изменится ли величина складочного капитала и какие доли в нем будут принадлежать оставшимся участникам.

2. Акционерное общество имеет уставный капитал в раз-мере 200 млн руб. (20 тыс. акций по 10 тыс. руб.). Часть прибыли (150 млн руб.) было решено направить на увеличение уставного капитала без изменения количества акций. Определите номинал акции после увеличения уставного капитала.

3. Определите оптовую цену предприятия $C_{\text{опт.пр}}$, оптовую цену сбытовых организаций $C_{\text{опт.сб.орг}}$, государственную розничную цену $C_{\text{р}}$, если: плановая себестоимость единицы продукции $C_{\text{пл}} = 150$ тыс. руб.; прибыль, приходящаяся на единицу продукции, $P_{\text{ед}} = 37,5$ тыс. руб.; налог на добавленную стоимость НДС = 25,2 тыс. руб.; текущие издержки и прибыль сбытовых организаций $TZ_{\text{сб}} + P_{\text{сб}} = 5,6$ тыс. руб.; текущие издержки и прибыль торгующих организаций $TZ_{\text{т}} + P_{\text{т}} = 11,7$ тыс. руб

4. За текущий месяц владелец мастерской получил доход в размере 200 тыс. руб. Из этого дохода он должен заплатить 2 тыс. руб. своему помощнику и 500 руб. уборщице. Стоимость затраченного на производство сырья и материалов - 170 тыс. руб.

Определите бухгалтерскую и чистую экономическую прибыль, если владелец мастерской мог бы получать заработную плату 2,5 тыс. руб. и доход на вложенные средства в размере 15% годовых. (При организации предприятия владелец вложил в него 100 тыс. руб.).

5.Предприятие реализовало за период 23 475 т продукции по цене 3750 руб./т; полная себестоимость единицы продукции равна 3068 руб./ т. В том же периоде реализовано излишнее оборудование на сумму 253 тыс. руб.; остаточная стоимость этого оборудования составила 345 тыс. руб. Сумма внереализационных доходов и расходов за рассматриваемый период - 10 тыс. руб. Чрезвычайные доходы отсутствуют. Чрезвычайные расходы составили 20 тыс. руб. Налог на прибыль 20%.Рассчитайте валовую прибыль, прибыль до налогообложения, прибыль от обычной деятельности и чистую прибыль.

6.Швейная фабрика реализовала 900 швейных изделий по цене 260 руб. Рентабельность продукции составила 30%. Рассчитать прибыль от реализации продукции и сумму налога на прибыль (ставка налога - 20%).

7.Выручка от реализации продукции - 500 тыс.руб., себестоимость реализованной продукции - 390 тыс.руб., прибыль от внереализационных операций - 12 тыс. руб., прибыль от реализации материальных ценностей - 14 тыс. руб. Определите балансовую прибыль, уровень рентабельности реализованной продукции.

8.Предприятие реализовало продукции на 1200 тыс.руб.при полной себестоимости 1000 тыс.руб. За нарушение договорной дисциплины предприятие уплатило штрафов на сумму 25 тыс.руб. и взыскало в свою пользу штрафов на сумму 38 тыс.руб.

Прибыль от реализации продукции, балансовую прибыль и рентабельность продукции.

9.Швейная фабрика реализовала 1200 швейных изделий по цене 280 руб. (без НДС). Себестоимость изделия 230 руб.

Рассчитать прибыль от реализации продукции, сумму налога на прибыль (ставка налога 20%) и рассчитать рентабельность продукции.

10.Предприятие реализовало продукции на 2500 тыс.руб.при ее полной себестоимости 2000 тыс.руб. За нарушение договорной дисциплины предприятие уплатило штраф на сумму 85 тыс.руб. и взыскало в свою пользу штрафов на сумму 46 тыс.руб. Стоимость основных средств и нормируемых оборотных средств 3,5 млн.руб.

Рассчитать прибыль от реализации продукции, балансовую прибыль, рентабельность продукции и рентабельность производства

11.Цена изделия - 1250 руб. Объем выпуска - 300 шт., рентабельность продукции - 45%.

Рассчитать прибыль от реализации продукции, чистую прибыль и сумму налога на прибыль (ставка - 20%).

Задание 9.

Сравнить рентабельность производства малого и крупного предприятий

Показатель	Предприятия	
	малое	крупное
1. Объем производства, млн руб.	35	195
2. Фондоемкость, руб.	0,25	0,25
3. Фонды обращения, млн руб.	4	14
4. Оборотные фонды, млн руб.	3,7	18
5. Прибыль, млн.руб.	1,3	5.5

**ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Компетенции: ОК 01-04, 11; ПК1.1

№№	Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция
1.		Предпринимательство – это: 1) особый вид экономической активности, основанный на инновационной предпринимательской идеи и риске; 2) одна из функций управления; 3) специфический вид коммерческой деятельности	ОК 01
2.		..... является объектом предпринимательской деятельности	ОК 01
3.		Подразделение национальной экономики на ... осуществляется с точки зрения участия их в формировании валового внутреннего продукта (ВВП) и национального дохода (НД)	ОК 01
4.		К непроизводственной сфере относятся: 1) жилищно-коммунальное хозяйство; 2) государство; 3) сельское хозяйство	ОК 01
5.		..... это коммерческая организация, уставный фонд которой разделен на определенное число акций, а акционеры имеют право свободно отчуждать свои акции неограниченному кругу лиц, само общество имеет право на открытую подписку выпускаемых акций и свободную их продажу?	ОК 01
6.		. ..... это коммерческая организация, уставный фонд которой разделен на определенное количество акций, отчуждение которых может иметь место только с согласия всех акционеров либо ограниченному кругу лиц?	ОК 01
7.		.....это коммерческая организация, уставный фонд которой разделен на доли между участниками. Участники не отвечают по обязательствам общества, а риск по убыткам общества несут в пределах стоимости внесенных в уставный фонд вкладов?	ОК 01
8.		..... акция позволяет получать доход в виде заранее фиксированной суммы и в случае ликвидации акционерного общества владельцы этих акций получают выплаты в первую очередь	ОК 01
9.		Как классифицируются предприятия по организационно-правовым формам?)средние, крупные)коммерческие и некоммерческие)акционерные общества, производственный кооператив, унитарные предприятия	ОК 01
10.		Какими могут быть акции?)простыми и привилегированными)простыми и золотыми)простыми и контрольными	ОК 01
11.		Составными частями предпринимательской среды являются: 1) демографические факторы 2) зарубежные фирмы; 3) конкуренты	ОК02
12.		К функциям предпринимательства можно отнести следующую: 1) финансовую; 2) социальную;	ОК02

		3) технологическую	
13.		Банки и страховые компании – это .....предпринимательство	OK02
14.		Особенностью бизнеса в России конца XIX – начала XX века является: 1) открытие международной торговли; 2) появление финансово-кредитных институтов; 3) возникновение страхового дела	OK02
15.		. . . . . - самостоятельный хозяйствующий субъект с правом юридического лица, созданный в порядке, установленном законом, для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.	OK02
16.		Разработка .....документов является определяющим из этапов в процессе создания предприятия	OK02
17.		.....– это неотъемлемая составляющая предпринимательства	OK02
18.		Какое из перечисленных направлений не является формой государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности? 1) Совершенствование системы финансовой поддержки малого предпринимательства 2) Формирование нормативно-правовой базы поддержки и развития предпринимательства 3) Формирование государственной программы производства экологически чистых продуктов	OK02
19.	1	Основным, определяющим фактором деятельности для предпринимателя является: а) прибыль; б) товар; в) деньги	OK02
20.		..... - это единый комплекс взаимосвязанных отраслей (видов экономической деятельности), сформированных в результате общественного разделения труда, научно-технического развития, международного сотрудничества, специфичных в пределах той или иной страны	OK02
21.		Частное предпринимательство осуществляется: 1) группой граждан 2) единолично	OK03
22.		Ответственность за принимаемые решения, их последствия и связанный с этим риск подразумевает.....	OK03
23.		Информационный бизнес охватывает 1) деловые отношения 2) психологические аспекты	OK03
24.		Экономической основой индивидуального предпринимательства является ... ..собственность	OK03
25.		Предпринимателю необходимы навыки: 1) Экономические, производственные, концептуальные 2) Экономические, коммуникативные, технологические 3) Коммуникативные, экономические	OK03
26.		Что является источниками формирования предпринимательской идеи? 1) Конкуренция, инновации, товарный рынок 2) Экономическая нестабильность, товарный рынок, конкуренция 3) Конкуренция, географические и структурные «разрывы», достижения НТП	OK03
27.		Укажите форму ответственности для индивидуальных предпринимателей 1) Субсидиарная ответственность принадлежащим ему имуществом	OK03

		2) Полная ответственность принадлежащим ему имуществом 3) Ответственность в виде штрафов и административных взысканий	
28.		Согласно определению Д. Макклелланда, предприниматель – это: 1) Энергичный человек, который действует в условиях умеренного риска 2) Ключевая фигура бизнеса 3) Человек, получающий прибыль благодаря имеющимся у него организаторским способностям	OK03
29.		Раскройте классификацию коммерческих юридических лиц по организационно-правовым формам: 1) общества, товарищества, производственный кооператив 2) товарищества, общества, потребительский кооператив 3) все ответы верны	OK03
30.		Дайте определение: предприниматель-это 1) лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность 2) физическое или юридическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность 3) юридическое лицо	OK03
31.		Пассивные субъекты бизнеса.....	OK04
32.		.....приводят в движение капитал	OK04
33.		.... - это хозяйственный строй общества, совокупность производственных отношений.	OK04
34.		Что является основами свободного предпринимательства? 1) Рыночный механизм, частная собственность и совершенная конкуренция 2) Диалектическая взаимосвязь производительных сил, производственных отношений и хозяйственного механизма, действующих в условиях частной собственности на средства производства, свободы предпринимательства и свободной конкуренции 3) Производительные силы, материальные и трудовые ресурсы, находящиеся в свободном для предпринимателей доступе	OK04
35.		Коллективное предпринимательство осуществляется группой граждан на основе: 1) Четкого разделения ответственности в зависимости от доли участия в предприятии 2) Личных интересов каждого из них 3) Равноценного участия в деятельности предприятия	OK04
36.		Полное товарищество могут организовать: 1) Индивидуальные предприниматели и коммерческие организации 2) Индивидуальные предприниматели и некоммерческие организации 3) Юридические лица	OK04
37.		Участниками закрытого акционерного общества являются.....	OK04
38.		Основным источником формирования имущества организации является капитал	OK04
39.		.....определяется как имущественный комплекс, используемый для осуществления предпринимательской деятельности	OK04
40.		.....функцию осуществляют государственные органы в сфере деловых отношений между субъектами бизнеса	OK04
41.		Спецификой современного бизнеса является стремительное развитие рынка..... услуг	OK 11
42.		Личностные качества, которые необходимы предпринимателю готовность к	OK 11
43.		Соответствие: 1) налоговая политика 2) налоговая система; 3) фискальная функция	OK 11

	<p>а) обеспечение финансирования государственных расходов на содержание государственного аппарата, обороны страны и той части непроизводственной сферы, которая не имеет достаточных средств</p> <p>б) это курс действий, а также система мер, проводимых государством в области налогов и налогообложения</p> <p>в) совокупность налогов, взимаемых с налогоплательщиков на территории государства в соответствии с его налоговым законодательством, и фискальных органов, которые контролируют правильность исчисления, полноту и своевременность их уплаты в бюджет налогоплательщиками</p>	
44.	<p>Недопущение каких-либо проявлений налоговой дискриминации – обеспечение одинакового подхода к субъектам ведения хозяйства – это принцип:</p> <p>1) стимулирование;</p> <p>2) равенства;</p> <p>3) стабильность</p>	ОК 11
45.	Финансовыми ресурсами производства являются.....	ОК 11
46.	Разница между ожидаемой (прогнозной) денежной выручкой фирмы и ее реальной величиной называется доход	ОК 11
47.	<p>Назовите виды налогов</p> <p>1) государственные, территориальные и муниципальные</p> <p>2) федеральные, региональные и местные</p> <p>3) все ответы верны</p>	ОК 11
48.	<p>Соответствие:</p> <p>1) стимулирующей функции налогов;</p> <p>2) регулирующей функции налогов;</p> <p>3) распределительной функции налогов</p> <p>а) заключается во влиянии через систему налоговых ставок и льгот на процесс общественного производства в стране: расширение или сокращение развития определённых отраслей, повышение или понижение платёжеспособного спроса населения страны;</p> <p>б) состоит в перераспределении общественных доходов (происходит передача средств в пользу более слабых и незащищённых категорий граждан за счёт возложения налогового бремени на более сильные категории населения);</p> <p>в) с помощью налогов, льгот и санкций государство стимулирует технический прогресс, увеличение количества рабочих мест, инвестиции в производство</p>	ОК 11
49.	<p>К местным налогам и сборам относят:</p> <p>1) рыночный сбор;</p> <p>2) налог на землю;</p> <p>3) налог из владельцев транспортных средств</p>	ОК 11
50.	.....– это денежные изъятия государства из прибыли и зарплаты	ОК 11
51.	<p>Перечислите причины возникновения ошибок в первичных учетных документах.</p> <p>а) кассовые и банковские документы</p> <p>б) на всех бухгалтерских документах</p> <p>в) все ответы верны</p>	ПК 1.1
52.	<p>Перечислите три этапа обработки документов, поступающих в бухгалтерию предприятия</p> <p>а) формальная проверка, проверка по существу, группировка документов</p> <p>б) обязательная проверка</p> <p>в) проверка по существу, группировка документов</p>	ПК 1.1
53.	<p>Источником уплаты налога является:</p> <p>а) заработная плата;</p>	ПК 1.1

		б) прибыль; в) проценты; г) все ответы верны	
54.		Формальная проверка документов – это: 1) проверка наличия всех обязательных реквизитов; 2) установление законности осуществляемых хозяйственных операций, целесообразности их проведения и взаимоувязка отдельных показателей документа; 3) процесс обработки документов, при котором документы группируются в пачки, однородные по экономическому содержанию документов.	ПК 1.1
55.		Определяющим из этапов в процессе создания предприятия является разработка учредительных.....	ПК 1.1
56.		Какие способы исправления ошибок в документах вам известны? 1)технические ошибки и нарушение норм бухгалтерского законодательства 2)нарушение норм бухгалтерского законодательства 3)все ответы верны	ПК 1.1
57.		Дайте название капиталу акционерного общества, который состоит из номинальной стоимости акций, приобретенных акционерами, и определяет минимальный размер имущества общества, гарантирующий интересы его кредиторов 1)Уставный 2)балансовый 3)первоначальный 4)стартовый 5)собственный	ПК 1.1
58.		Установление законности осуществляемых хозяйственных операций, целесообразности их проведения и взаимоувязка отдельных показателей документа – это	ПК 1.1
59.		Как классифицируются предприятия по целям деятельности? акционерные общества и унитарные предприятия малые, средние, крупные коммерческие и некоммерческие совместные и иностранные	ПК 1.1
60.		На каких первичных документах обязательно проставляется штамп, свидетельствующий о том, что они проверены? 1)в первичных документах проставляется штамп, свидетельствующий о том, что они проверены 2)на всех бухгалтерских документах 3)все ответы верны	ПК 1.1

Вопросы для устного опроса

ОК 01-05 , ОК 09-11

1. Что такое предпринимательство?
2. Сущность функций и принципов предпринимательства?
3. Перечислите условия предпринимательской деятельности?
4. Общеэкономическая функция предпринимательства?
5. Предпринимательство как явление и как процесс?
6. Организаторская функция предпринимательства?
7. Социальная функция предпринимательства?
8. Принципы предпринимательства?
9. Что понимается под определением предпринимательская среда?

10. В чем принципиальное отличие внешней предпринимательской среды от внутренней?
11. Направления государственной поддержки развития малого предпринимательства?
12. Что составляют организационную основу государственной политики поддержки МСП?
13. Раскройте определение «налоги»
14. Перечислите функции налогов
15. Назовите виды налогов
16. Дайте определение предпринимательскому риску?
17. Что такое культура предпринимательства?
18. Что является экономической основой бизнеса?
19. Назовите основные шаги (этапы) открытия своего бизнеса?
20. Перечислите и дайте краткую характеристику основным вариантам открытия своего бизнеса.

Вопросы к дифференцированному зачету
ОК 01-05 , ОК 09-11

1. Основные экономические ресурсы.
2. Предпринимательство как особый вид деятельности.
3. Развитие предпринимательства в России.
4. Условия становления и развития предпринимательской деятельности: географические, технологические, социально-культурные, экономические.
5. Объекты и субъекты предпринимательства.
6. Отличия предпринимателя от других экономических субъектов.
7. Цели предпринимательской деятельности.
8. Права и обязанности предпринимателей.
9. Признаки и свойства, характеризующие статус юридического лица.
10. Организационно-правовые формы предпринимательства.
11. Государственное и частное предпринимательство.
12. Производственная, коммерческая и финансовая предпринимательская деятельность.
13. Краткие сведения о бухгалтерском учете.
14. Бухгалтерская отчетность.
15. Что такое предпринимательство?
16. Сущность функций и принципов предпринимательства?
17. Перечислите условия предпринимательской деятельности?
18. Общеэкономическая функция предпринимательства?
19. Предпринимательство как явление и как процесс?
20. Организаторская функция предпринимательства?
21. Социальная функция предпринимательства?
22. Принципы предпринимательства?
23. Что понимается под определением предпринимательская среда?
24. В чем принципиальное отличие внешней предпринимательской среды от внутренней?
25. Направления государственной поддержки развития малого предпринимательства?
26. Что составляют организационную основу государственной политики поддержки МСП?
27. Раскройте определение «налоги»
28. Перечислите функции налогов
29. Назовите виды налогов
30. Дайте определение предпринимательскому риску?
31. Что такое культура предпринимательства?
32. Что является экономической основой бизнеса?
33. Назовите основные шаги (этапы) открытия своего бизнеса?
34. Перечислите и дайте краткую характеристику основным вариантам открытия своего бизнеса.
35. Выручка. Себестоимость. Прибыль. Анализ и планирование финансов предприятия.

III. Описание организации оценивания и правил определения результатов оценивания.

Уровень подготовки студентов по учебной дисциплине оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно») или зачтено/ не зачтено.

Оценка *«отлично»* - обучающийся показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний. Практическую часть выполняет на 100%.

Оценка *«хорошо»* - обучающийся показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности. Практическую часть выполняет на 90%-80%.

Оценка *«удовлетворительно»* - обучающийся показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы. Практическую часть выполняет на 70%-60%.

Оценка *«неудовлетворительно»* - обучающийся показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом. Практическую часть выполняет на менее 50%.

Дифференцированный зачет проводится в период экзаменационной сессии, установленной календарным учебным графиком, в результате которого преподавателем выставляется итоговая оценка в соответствии с правилами определения результатов оценивания.