

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

СРЕДНЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Черкесск, 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), направление подготовки 38.00.00 Экономика и управление

Организация-разработчик СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»

Разработчики:

Джашеева З.Х. - преподаватель СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»

Чотчаева А.Н. - преподаватель СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»

Одобрена на заседании цикловой комиссии «Экономические дисциплины»

от «14» 02 2022г протокол № 6

Руководитель образовательной программы  З.Х. Джашеева

Рекомендована методическим советом колледжа

от «05» 02 2022г протокол № 4

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина Финансы, денежное обращение и кредит является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина Финансы, денежное обращение и кредит обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 1.3 ПК 2.5 ПК 4.4	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и

<p>Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p> <p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p> <p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</p> <p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</p> <p>Организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел;</p>	<p>функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.</p>
	<p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.</p>
	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>
	<p>Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.</p>
	<p>Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
	<p>Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p>
	<p>Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.</p>
	<p>Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.</p>
	<p>Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и</p>

	<p>понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет кредитов и займов.</p> <p>Определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет активов;</p> <p>составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p> <p>Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи</p>	<p>управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p> <p>учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>учет финансовых вложений и ценных бумаг.</p> <hr/> <p>Основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p> <hr/> <p>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p>
--	---	---

	<p>изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.</p>	<p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>методы финансового анализа;</p> <p>виды и приемы финансового анализа;</p> <p>процедуры анализа бухгалтерского баланса;</p> <p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.</p>
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	110
Самостоятельная работа	10
Консультации	2
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	92
в том числе:	
лекции, уроки	68
практические занятия	24
лабораторные занятия	-
Промежуточная аттестация Экзамен	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1 Понятие о финансах и финансовой системе, управлении финансами		48	
Тема 1.1 Социально-экономическая сущность финансов и их функции в условиях рыночной экономики	Содержание учебного материала	6	ОК 01-05, 09-11 ПК 1.3, 2.5
	1. Понятие о финансах, история их возникновения. Сущность и функции финансов и роль их в экономике. Сферы финансовых отношений. Типы финансовых отношений. Финансовые ресурсы и их состав. Роль финансов в расширенном воспроизводстве. Финансовая система, её сферы. Финансовые потоки и их взаимосвязь.		
	2. Финансовый рынок и его роль в мобилизации и распределении финансовых ресурсов.		
	3. Финансовая политика, типы финансовой политики. Общее понятие об управлении финансами. Органы управления финансами. Понятие о финансовом аппарате; его составные части.		
	Практические работы	-	
Тема 1.2 Деньги, денежное обращение и денежная система	Содержание учебного материала	6	ОК 01-05, 09-11 ПК 1.3, 2.5
	1. Сущность и функции денег. Виды денег. Понятие о денежном обращении. Наличное и безналичное обращение, их единство и взаимосвязь. Закон денежного обращения. Денежная масса и скорость обращения денег.		
	2. Основные типы и элементы денежной системы. Денежная система Российской Федерации и её элементы.		
	3. Инфляция, её сущность и формы проявления. Особенности инфляционного процесса в России. Виды и типы инфляции. Виды денежных реформ и методы их проведения.		
	Практические работы	2	
	1. Закон денежного обращения		
Тема 1.3	Содержание учебного материала		ОК 01-05, 09-11
	1. Основные звенья (составляющие) государственных финансов.		

Экономическая сущность государственны х финансов рыночной экономики	2. Принципы функционирования бюджетной системы Российской Федерации.	8	ПК 1.3, 2.5
	3. Государственный кредит как экономическая и финансовая категория.		
	4. Внебюджетные фонды. Социально-экономическая сущность внебюджетных фондов.		
	Практические работы 1. Практическая работа «Структура доходов и расходов федерального бюджета»	2	
Тема 1.4 Финансы организаций различных форм собственности	Содержание учебного материала	8	ОК 01-05, 09-11 ПК 1.3, 2.5, 4.4
	1. Сущность и функции финансов коммерческих организаций: финансовые отношения, принципы финансов коммерческих организаций.		
	2. Факторы, влияющие на организацию финансов коммерческих организаций. Финансы учреждений и организаций, осуществляющих некоммерческую деятельность; финансы общественных объединений и пр.		
	3. Финансы домашнего хозяйства. Домашние хозяйства как субъект экономической деятельности. Функции финансов домохозяйств.		
	4. Бюджет домашнего хозяйства: доходы домашнего хозяйства, денежные расходы и их состав.		
	Практические работы 1. Выполнение расчёта балансовой прибыли организаций, функционирующих на коммерческих началах 2. Выполнение расчёта чистой прибыли по организациям различных форм собственности 3. Анализ бюджета домашнего хозяйства	6	
Тема 1.5 Система страхования	Содержание учебного материала	4	ОК 01-05, 09-11 ПК 1.3, 2.5, 4.4
	1. Социально-экономическое содержание страхования. Участники страховых отношений. Формы организации страхового фонда. Виды страхования: социальное страхование, имущественное страхование, страхование ответственности, страхование предпринимательского риска.		
	2. Объективная необходимость социального страхования. Методы формирования фонда социального страхования РФ. Страховой рынок и его структура. Перестрахование. Расчёты в страховом деле.		
	Практические работы 1. Страховой риск. Актуарные расчеты при заключении договора страхования	2	
Самостоятельная работа обучающихся Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1		4	

Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. История происхождения денег. 2. Формы и методы антиинфляционной политики. 3. Методы денежно-кредитного регулирования экономики. 4. Денежные знаки стран мира, дореволюционной России, СССР, стран СНГ 5. Современная финансовая политика Российской Федерации. 6. Финансы организаций различных форм собственности. 7. Финансовый контроль. 8. Виды страхования; социальное страхование, имущественное страхование, страхование ответственности, страхование предпринимательского риска. 9. Обязательное страхование в Российской Федерации.			
Раздел 2. Структура кредитной и банковская системы		22	
Тема 2.1 Банковская система Российской Федерации	Содержание учебного материала	6	ОК 01-05, 09-11 ПК 1.3, 2.5, 4.4
	1. Банковская система РФ, её структура и функции отдельных звеньев. Задачи и функции Центрального банка России. Роль Центрального банка России в регулировании денежно-кредитной системы. Коммерческие банки России. Функции коммерческих банков. Виды банковских операций.		
	2. Кредитная политика коммерческих банков. Организация и порядок кредитования. Принципы кредитования. Кредитный договор.		
	3. Инвестиционная деятельность и политика коммерческих банков. Комиссионно-посреднические операции коммерческих банков. Функции Сберегательного банка и его операции. Виды вкладов и ценных бумаг Сберегательного банка.		
	Практические работы	4	
	1. Выполнение расчёта процентного дохода от вклада денежных средств. 2. Выполнение расчёта суммы начисленных процентов за пользование кредитом		
Тема 2.2 Развитие кредитного дела в Российской Федерации	Содержание учебного материала	8	ОК 01-05, 09-11 ПК 1.3, 2.5, 4.4
	1. Сущность кредита и его элементы, его роль в экономике		
	2. Классификация кредита по базовым признакам.		
	3. Банковский кредит как наиболее распространённая форма кредитных отношений в экономике.		
	4. Коммерческий кредит как одна из первых форм кредитных отношений в экономике		
	Практические работы	4	
	1. Выполнение расчёта суммы начисленных процентов за пользование кредитом		

	2. Выполнение расчёта показателей кредитоспособности и платёжеспособности предприятия.		
Самостоятельная работа обучающихся		-	
Раздел 3. Функционирование первичного и вторичного рынка ценных бумаг		16	
Тема 3.1	Содержание учебного материала	10	ОК 01-05, 09-11 ПК 1.3, 2.5, 4.4
Рынок ценных бумаг	1. Сущность и виды ценных бумаг		
	2. Акции: условия выпуска, виды, правила выплаты дивидендов. Виды облигаций, их выпуск, доходы от облигаций. Сберегательные и депозитные сертификаты. Вексель, его виды и особенности.		
	3. Производные ценные бумаги		
	4. Сущность фондовой биржи и её значение для рыночной экономики		
	5. Общая характеристика современного российского рынка ценных бумаг.		
	Практические работы	2	
	1. Составление сравнительной характеристики различных ценных бумаг по степени доходности и риска. Выполнение расчёта рыночной стоимости ценных бумаг.		
Самостоятельная работа обучающихся		4	
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3			
Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему:			
1. Акции: условия выпуска, виды, правила выплаты дивидендов.			
2. Виды облигаций, их выпуск, доходы от облигаций.			
3. Сберегательные и депозитные сертификаты.			
4. Вексель, его виды и особенности.			
5. Производные ценные бумаги.			
6. Учет векселя в банке.			
Раздел 4. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения		16	
Тема 4.1	Содержание учебного материала	6	ОК 01-05, 09-11 ПК 1.3, 2.5, 4.4
Валютные отношения и валютная система	1. Валюта и валютные отношения. Валютная система как совокупность экономических отношений, связанных с функционированием валюты. Национальная, мировая и международная валютные системы.		
	2. Котировка валют. Валютный курс, инструменты его регулирования. Валютные ценности. Конвертируемость валюты. Валютные операции. Валютный рынок. Валютные запасы. Валютные фонды организаций.		

	3. Валютное регулирование и валютный контроль.		
	Практические работы	-	
Тема 4.2 Международные кредитные отношения	Содержание учебного материала	6	ОК 01-05, 09-11 ПК 1.3, 2.5, 4.4
	1. Международное экономическое сотрудничество в современных условиях. Международный валютный фонд (МВФ), его цели. Формирование капитала МВФ. Виды кредитов МВФ. Международный банк реконструкции и развития (МБРР), его цели. Источники ресурсов банка. Виды кредитов МБРР.		
	2. Международная ассоциация развития (МАР), Международная финансовая корпорация (МФК), Агентство по гарантиям многосторонних инвестиций и цели их деятельности. Банк международных расчётов (БМР), его задачи. Региональные валютно-кредитные организации и их цели. Парижский и Лондонский клубы, их роль в решении финансовых проблем страны-должника		
	Практические работы		
	1. Платежный баланс Российской Федерации за определенный период (год), анализ хозяйственных операций страны	2	
Самостоятельная работа обучающихся		2	
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 4 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Национальная, мировая и международная валютные системы. 2. Котировка валют. Валютный курс, инструменты его регулирования. 3. Конвертируемость валюты. 4. Валютные операции. Валютный рынок.			
Консультации		2	
Промежуточная аттестация Экзамен		6	
Всего:		110	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет финансов, денежного обращения и кредита, оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

Рабочие места преподавателя и обучающихся: доска меловая – 1 шт., стол ученический – 13 шт., стул ученический – 30 шт., стол – 1 шт., стул – 1 шт., жалюзи вертикальные - 4 шт., Комплект учебно-методической документации, раздаточный материал, плакаты
Компьютер в сборе: системный блок, монитор, блок б.п. - 1 шт.; многофункциональное устройство А4; мультимедийный проектор - 1 шт. экран для проекционной техники - 1 шт., калькулятор настольный - 8 шт., внешний HDD - 1 шт.; память USB Flash - 10 шт.; флеш-накопитель USB - 10 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

1	Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13969-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489654 (дата обращения: 05.04.2022).
2	Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 190 с. — ISBN 978-5-4488-0850-0, 978-5-4497-0595-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95600.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/95600
3	Перекрестова, Л.В. Финансы, денежное обращение и кредит [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Л.В. Перекрестова, Н.М.Романенко, С.П.Сазонов.- М.: Академия, 2017.- 368с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04. ОК 05 ОК 09, ОК 10, ОК 11. ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4 Умение оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения взаимодействия различных сегментов финансового рынка Умение проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением Умение проводить анализ структуры государственного	Оценка «отлично» - обучающийся показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний. Практическую часть выполняет на 100%.	Текущий контроль в форме: - оценки выполнения практической работы - оценки устного и письменного опроса; - оценки результатов тестирования по темам. Итоговый контроль в форме: Экзамен

<p>бюджета, источники финансирования дефицита бюджета</p> <p>Умение составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска</p> <p>Знание сущности финансов, их функций и роли в экономике</p> <p>Знание принципов финансовой политики финансового контроля</p> <p>Знание законов денежного обращения</p> <p>Знание сущности, видов и функций денег</p> <p>Знание основных типов и элементов денежной системы</p> <p>Знание видов денежных реформ</p> <p>Знание структуры кредитной и банковской системы</p> <p>Знание функции банков и классификации банковских операций</p> <p>Знание целей, типов и инструментов денежно-кредитной политики</p> <p>Знание структуры финансовой системы</p> <p>Знание принципов функционирования бюджетной системы и основ бюджетного устройства</p> <p>Знание особенностей функционирования первичного и вторичного рынка ценных бумаг</p> <p>Знание характера деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг</p> <p>Знание характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики</p> <p>Знание особенностей и отличительных черт развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы</p>	<p>Оценка «хорошо» - обучающийся показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности. Практическую часть выполняет на 90%-80%.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - обучающийся показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы. Практическую часть выполняет на 70%-60%.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом. Практическую часть выполняет на менее 50%.</p>	
---	---	--

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

СРЕДНЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Фонд оценочных средств

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации образовательной
программы

**по учебной дисциплине «Финансы, денежное обращение и кредит»
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

форма проведения оценочной процедуры

Экзамен

г. Черкесск, 2022 год

I.Общее положение

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА», освоивших программу учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит»

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена.

ФОС разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и рабочей программой учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит»

II. Результаты освоения дисциплины, подлежащей проверке.

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки
<p>Уметь: Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы. Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. Применять средства информационных технологий для решения</p>	<p>Владение навыком распознавать задачи или проблемы, определять этапы ее решения, уметь находить необходимую информацию, составлять план и реализовывать его, используя необходимые ресурсы. Умение собирать и структурировать информацию, выделять наиболее значимую, правильно ее оформлять. Владение навыком выбирать и использовать в своей профессиональной деятельности наиболее актуальную нормативно-правовую документацию. Умение работать в коллективе и команде, грамотно излагая свои мысли в документах на государственном языке Использование в своей профессиональной деятельности средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Владение навыком выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной</p>	<p>Оценка деятельности обучающихся при выполнении практических работ, вопросы к индивидуальному или фронтальному опросу, тестирование.</p>

<p>профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</p> <p>Организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.</p> <p>Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p> <p>Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период,</p>	<p>деятельности.</p> <p>Организовывать документооборот;</p> <p>Проведение анализа плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций</p> <p>Владение навыком проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>Владение специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации;</p> <p>Правильное использование нормативно-правовых актов международных и РФ в области денежного обращения и финансов, основы финансовой грамотности;</p> <p>Умение определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>Владение информацией о Законодательстве Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p>	
--	--	--

<p>оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.</p> <p>Знать Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав. Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации. Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий. Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. Современные средства и устройства информатизации; порядок их</p>		
---	--	--

применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.

Нормативно-правовые акты международных и РФ в области денежного обращения и финансов.

Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.

Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;

учет долгосрочных инвестиций;

учет финансовых вложений и ценных бумаг.

Основные понятия инвентаризации активов;

характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;

цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;

задачи и состав инвентаризационной комиссии;

процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;

перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

процедуру составления акта по результатам инвентаризации.

<p>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса:</p> <p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.</p> <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и</p>		
--	--	--

<p>личностное развитие;</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках;</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;</p>		
---	--	--

Задания для практических работ по дисциплине содержатся в «Практикуме по «Финансы, денежное обращение и кредит»» ОК 01-05, 09-11 ПК 1.3,2.5,4.4.

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»

Компетенции:

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

№	Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция	
1.		За сохранность денежных средств в кассе предприятия ответственность несет	ПК 1.3	
2.		Полученные денежные средства от учреждений банков организация может расходовать: 1) на любые цели, предусмотренные уставом организации; 2) только на те цели, на которые они получены; 3) на любые собственные цели, не запрещенные законодательством РФ; 4) все ответы верны	ПК 1.3	
3.		Уполномоченным подписывать приходные кассовые ордера является....	ПК 1.3	
4.		Сущность денег как особого товара, представляющего всеобщий эквивалент, проявляется в том, что: 1) с их помощью происходит увеличение национального дохода государства 2) посредством их развиваются финансовые и экономические отношения	ПК 1.3	

		3) с их помощью определяется стоимость любого товара и обеспечивается обмен одних товаров на другие 4) все ответы верны		
5.		Денежная масса: 1) массовый показатель денежного обращения 2) мера измерения денежного обращения 3) количественный показатель денежного обращения 4) все ответы верны	ПК 1.3	
6.		Денежный оборот представляет собой процесс непрерывного движения: 1) денег в безналичной форме 2) денег в наличной форме 3) денег в наличной и безналичной формах 4) денег в акциях	ПК 1.3	
7.		Денежным оборотом называется: 1) непрерывное движение денег в процессе покупки товаров и услуг 2) непрерывное движение денег в процессе купли-продажи товаров и услуг 3) непрерывное движение денег в процессе продажи товаров и услуг 4) все ответы верны	ПК 1.3	
8.		Необходимое для обращения количество денег определяет.....	ПК 1.3	
9.		Денежная эмиссия проводится.....	ПК 1.3	
10.		Сущность функции средств обращения проявляется в том, что деньги выступают.....	ПК 1.3	
11.		Отражены доходы, поступившие в кассу в связи с чрезвычайными обстоятельствами.....	ПК 2.5	
12.		Выявление недостачи денежных средств в кассе отражается.....	ПК 2.5	
13.		Внесение недостачи в кассу виновным лицом отражается проводкой: 1) Дт 50 Кт 91; 2) Дт 50 Кт 94; 3) Дт 50 Кт 73/2. 4) Дт 50 Кт 71	ПК 2.5	
14.		Удержание недостачи из заработной платы виновного лица отражается проводкой: 1) Дт 50 Кт 73/2; 2) Дт 70 Кт 73/2; 3) Дт 73/2 Кт 70. 4) Дт 50 Кт 70	ПК 2.5	
15.		Основным нормативным документом, определяющим методологические основы организации учетной политики является.....	ПК 2.5	
16.		Имущество, находящееся на ответственном хранении, записывается: 1) в отдельную опись, 2) в общую опись, 3) в акт результатов проверки ценностей, 4) реестр инвентаризируемых ценностей.	ПК 2.5	
17.		Задача инвентаризации расчетов ...	ПК 2.5	

		<p>1) определение реального состояния расчетов и выявление задолженности, не реальной для взыскания.</p> <p>2) контроль и проверка имущества организации.</p> <p>3) определение и проверка наличных денег в кассе.</p> <p>4) определение и контроль денежных средств на расчетном счете</p>		
18.		<p>Списание дебиторской задолженности при наличии в организации резерва по сомнительным долгам ...</p> <p>1) Дебет 63 Кредит 91-1.</p> <p>2) Дебет 91-2 Кредит 63.</p> <p>3) Дебет 62 Кредит 63.</p> <p>4) Дебет 63 Кредит 62.</p>	ПК 2.5	
19.		Акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (форма) -	ПК 2.5	
20.		<p>Инвентаризации подлежат:</p> <p>1) всё имущество организации независимо от его местонахождения,</p> <p>2) только основные средства,</p> <p>3) товарно- материальные ценности,</p> <p>4) расчёты с разными дебиторами и кредиторами</p>	ПК 2.5	
21.		Отражены доходы, поступившие в кассу в связи с чрезвычайными обстоятельствами (проводка).....	ПК 4.4	
22.		<p>Выявление недостачи денежных средств в кассе отражается:</p> <p>1) Дт 94 Кт 50;</p> <p>2) Дт 50 Кт 94;</p> <p>3) Дт 73/2 Кт50</p> <p>4) Дт 71 Кт50</p>	ПК 4.4	
23.		Обязательный платеж, устанавливаемый государством и взимаемый в определенном размере и в установленный срок – это.....	ПК 4.4	
24.		К основным функциям финансов относятся.....	ПК 4.4	
25.		<p>Главное назначение финансов:</p> <p>1) обеспечить различные потребности субъектов общества (оборона, здравоохранение, культуры и т.д.)</p> <p>2) сформировать финансовые ресурсы;</p> <p>3) средства платежа;</p> <p>4) мера стоимости;</p>	ПК 4.4	
26.		Финансирование государственных потребностей за счет свободных денежных средства предприятий, организаций, населения осуществляется посредством.....	ПК 4.4	
27.		<p>Государственные финансы - это:</p> <p>1) государственный бюджет, местный бюджет; внебюджетные фонды;</p> <p>2) фонды страхования, рынок ценных бумаг;</p> <p>3) государственный бюджет, внебюджетные фонды, государственный кредит;</p> <p>4) финансы домашних хозяйств, фондовый рынок;</p>	ПК 4.4	
28.		Источники финансирования некоммерческих организаций являются:	ПК 4.4	

		1) средства государственного бюджета, членские взносы, спонсорская помощь; 2) средства государственного бюджета, заемные средства; 3) заемные средства, собственные средства; 4) средства, мобилизуемые на финансовом рынке;		
29.		Главная цель коммерческих предприятий: 1) обеспечение условий расширенного воспроизводства; 2) получение максимальной прибыли; 3) увеличение количества рабочих мест; 4) социальное обеспечение;	ПК 4.4	
30.		Отрицательный финансовый результат деятельности предприятий, функционирующих на началах коммерческого расчета – это.....	ПК 4.4	

Вопросы к индивидуальному и фронтальному опросу

(ОК 01-05, 09-11 ПК 1.3; 2.5; 4.4)

Раздел 1. Понятие о финансах и финансовой системе, управлении финансами

1. Предпосылки появления денег.
2. Охарактеризуйте деньги как экономическую категорию.
3. Особенности денег.
4. Функции денег.
5. Виды денег.
6. Заместители действительных денег
7. Элементы современной денежной системы.
8. Денежная масса, скорость и законы обращения денег.
9. Охарактеризуйте денежные агрегаты
10. Закон денежного обращения.
11. Теория И. Фишера.
12. Типы денежных систем.
13. Виды денежных реформ.
14. Понятие инфляции.
15. Типы и виды инфляции.
16. Виды инфляции
17. Антиинфляционная политика.

Раздел 2. Структура кредитной и банковской системы

1. История появления «кредита».
2. Базовые функции кредита.
3. Формы и виды кредита.
4. Кредитная система РФ.
5. Банки – сущность, виды, значение.
6. Центральный Банк РФ – сущность, функции, значение.
7. Банковская система РФ.
8. Коммерческие банки.
9. Активные операции коммерческих банков.
10. Пассивные операции коммерческих банков.
11. Тростовые и прочие операции коммерческих банков.
12. Ценные бумаги.
13. Виды ценных бумаг.
14. Классификация и сущность ценных бумаг.
15. Фондовая биржа.
16. Рынок ценных бумаг: понятие и виды.
17. Становление и развитие денежной системы России.
18. История развития и формирования кредитной системы в России.
19. Долговые ценные бумаги.

20. Фондовая биржа.
21. Перечень прочих операций коммерческих банков
22. Операции коммерческих банков.

Раздел 3. Функционирование первичного и вторичного рынка ценных бумаг

1. Экономическая сущность финансов.
2. Понятие «деньги» и «финансы» -особенности.
3. Функции финансов.
4. Суть и значение финансов.
5. Сферы и звенья финансовой системы.
6. Общегосударственные финансы.
7. Финансы хозяйствующих субъектов.
8. Роль финансов в расширенном воспроизводстве.
9. Понятие и виды налоговой политики.
10. Финансовый механизм.
11. Управление финансами в Российской Федерации.
12. Финансовое планирование.
13. Финансовое прогнозирование.
14. Федеральное казначейство, его задачи и функции.
15. Органы управления финансами.
16. Принципы организации финансовой системы в государстве.
17. Субъекты финансового контроля.
18. Формы и методы финансового контроля.

Раздел 4. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения

1. Сущность государственного бюджета.
2. Элементы государственного бюджета.
3. Бюджетное устройство.
4. Состав доходов и расходов федерального бюджета.
5. Структура Федерального бюджета.
6. Социально – экономическая сущность внебюджетных фондов.
7. Формирование и использование фондов социальной защиты граждан.
8. Внебюджетные фонды РФ – сущность и задачи.
9. Налоги и налоговая система РФ.
10. Сущность и виды налогов в РФ.
11. Характеристика прямых налогов.
12. Характеристика косвенных налогов.
13. Сущность страхования.
14. Функции страхования
15. Виды страхования.

III. ОПИСАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОЦЕНИВАНИЯ И ПРАВИЛ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОЦЕНИВАНИЯ

Уровень подготовки обучающегося по учебной дисциплине оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

Оценка «отлично» - обучающийся показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний. Практическую часть выполняет на 100%.

Оценка «хорошо» - обучающийся показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности. Практическую часть выполняет на 90%-80%.

Оценка «удовлетворительно» - обучающийся показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы. Практическую часть выполняет на 70%-60%.

Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом. Практическую часть выполняет на менее 50%.

Экзамен по учебной дисциплине проводится в период экзаменационных сессий, установленных календарным учебным графиком. Экзамен принимается преподавателями, которые проводили занятия по данной учебной дисциплине.

Во время экзамена по учебной дисциплине допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

IV. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Критерии оценки
<p>Уметь: распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p>	<p>способность оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями и ориентироваться в схемах сегментов финансового рынка; анализ показателей, связанных с денежным обращением, решения финансовых задач с применением расчетных формул; сформированные умения решения финансовых задач и ситуаций по структуре государственного бюджета; сравнительные характеристики различных видов ценных бумаг по степени доходности и риска. знания понятия финансов, различного рода финансовых отношений, функций финансов; знания в области финансовой политики, ее основные направления, финансового</p>	<p>Результаты выполнения индивидуальных заданий по экзаменационным билетам</p>

<p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p> <p>обрабатывать текстовую табличную информацию;</p> <p>использовать деловую графику и мультимедиа информацию;</p> <p>создавать презентации;</p> <p>применять антивирусные средства защиты;</p> <p>читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <p>применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <p>пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</p> <p>применять методы и средства защиты бухгалтерской информации</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p>	<p>контроля, его основных задачах; сформированное знания о эволюции денег и денежной системы, применение формулы И. Фишера; понятия налично-денежного и безналичного обращения денег; понятия системы металлического обращения, системы бумажно-кредитного обращения; финансовых ресурсов деятельности коммерческих организаций и предприятий;</p> <p>знания по организации бюджетной системы и внебюджетных фондов, дефицита и профицита бюджета; налоговой системы и системы страхования; кредита как формы движения ссудного капитала, кредитной системы, банковской системы, активных и пассивных операциях банков; особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг, процедуры листинга.</p> <p>содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;</p> <p>-порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;</p> <p>- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;</p> <p>- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;</p> <p>- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;</p> <p>- определять платежеспособность физического лица;</p> <p>- оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;</p> <p>- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;</p> <p>- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов</p>	
---	---	--

<p>оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею;</p> <p>определять источники финансирования.</p> <p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p> <p>понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.</p> <p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>оформлять денежные и кассовые документы;</p>	<p>физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; - законодательство Российской Федерации о персональных данных; - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; <p>состав и содержание основных источников информации о клиенте;</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; - состав кредитного дела и порядок его ведения; - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; <p>способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России - нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; - порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для</p>	
--	---	--

<p>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию. проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов; документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации.</p> <p>Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологии поиска информации в сети Интернет; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации. содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.</p>	<p>решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	
--	--	--

<p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; -основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности. основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты. общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p>		
--	--	--

<p> порядок проведения таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета. учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию. понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; </p>		
--	--	--

<p>синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов. учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологии реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 1.3 ПК 2.5 ПК 4.4</p>		
--	--	--

Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания: Кабинет финансов, денежного обращения и кредита
2. Максимальное время выполнения задания: 15-30 мин.

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ**

1. Активные операции банков
2. Банки. Коммерческие банки и их операции
3. Бюджетное устройство и бюджетная система
4. Бюджетный процесс и исполнение бюджета
5. Виды денег.
6. Внебюджетные фонды
7. Государственный бюджет и его сущность. Бюджетный дефицит
8. Действительные деньги. Знаки стоимости
9. Денежное обращение: безналичный денежный оборот.
10. Денежное обращение: налично - денежный оборот
11. Долевые и долговые ценные бумаги

12. Доходы и расходы бюджета
13. Закон денежного обращения
14. Классификация финансового контроля
15. Кредитная система
16. Общегосударственные финансы и финансы хозяйствующих субъектов
17. Пассивные операции коммерческих банков
18. Понятие «финансы», и их экономическая сущность
19. Понятие и задачи финансового контроля
20. Понятие финансового результата деятельности хозяйствующего субъекта
21. Понятие, функции, формы кредита и его классификация.
22. Предпосылки возникновения денег.
23. Принципы организации финансов предприятий различных форм собственности
24. Принципы финансовой политики
25. Прочие операции банков
26. Распределение чистой прибыли
27. Рынок ценных бумаг
28. Содержание и значение финансовой политики
29. Структура бюджета.
30. Сущность внебюджетных фондов
31. Сущность денег
32. Сущность рынка ценных бумаг
33. Сущность, элементы и типы денежной системы
34. Типы денежных реформ.
35. Финансовая система РФ
36. Финансовые ресурсы деятельности коммерческих организаций и предприятий
37. Финансы предприятий
38. Формы хозяйствования в условиях рынка
39. Функции финансов
40. Характеристика валютной системы РФ.
41. Характеристика внебюджетных фондов
42. Характеристика денежной системы в России
43. Ценные бумаги: сущность, виды
44. Центральный банк России и его функции

Задачи к экзаменационным билетам

Задача 1

Кредит для покупки товаров на сумму 1000 руб. открыт на три года, процентная ставка – 4% год., погашение в конце каждого мес. Найти сумму, которая должна быть погашена за 3 г., ежемесячную сумму погашения.

Задача 2

Стоимость объекта – 18670 д.е.

Страховая сумма – 15600 д.е.

В результате пожара объект был уничтожен полностью.

Найдите наиболее выгодный для страхования объекта размер страхового возмещения по системам первого риска и пропорциональной ответственности.

Задача 3

Какова должна быть продолжительность ссуды в днях для того, чтобы долг, равный 10 тыс. руб., вырос до 10,5 тыс. руб. при условии, что на сумму долга начисляются простые проценты ($K=365$) по ставке 8% годовых.

Задача 4

За какой срок (в годах) сумма, равная 75 тыс. руб., достигнет 110 тыс.руб. при начислении сложных процентов по ставке 23% годовых в конце года?

Задача 5

Определите размер страхового платежа и сумму страхового возмещения.

Данные для расчета:

Хозяйствующий субъект застраховал имущество сроком на один год с ответственностью на сумму 600 тыс. д.е.

Ставка страхового тарифа – 3 % страховой суммы.

По договору страхования предусмотрена условная франшиза «свободно от 1 %».

Скидка к тарифу – 2 %.

Фактический ущерб страхователя составил 30 тыс. д.е.

Экзаменационный билет

по дисциплине «Финансы, денежное обращение и кредит»

1. Денежное обращение: безналичный денежный оборот.
2. Рынок ценных бумаг
3. В первом квартале предприятие реализовало продукции 5 тысяч штук по цене 80 рублей за единицу. Общие постоянные расходы – 70 тысяч рублей; переменные затраты на единицу - 60 рублей. Во 2 квартале изготовлено на 100 единиц больше, а постоянные расходы удалось сократить на 20%. Определить величину прибыли (убытка. от реализации продукции в 1 и во 2 квартале, а так же ее прирост в абсолютном и относительном выражениях.