
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

СРЕДНЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
М.А. Малеева
« 05 » 05 2022г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Черкесск, 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), направление подготовки 38.00.00 Экономика и управление

Организация-разработчик СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»

Разработчики:

Чотчаева А.Н. - преподаватель СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»

Одобрена на заседании цикловой комиссии «Экономические дисциплины»

от «04» 02 2022г протокол № 6

Руководитель образовательной программы  З.Х. Джашеева

Рекомендована методическим советом колледжа

от «05» 02 2022г протокол № 4

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина Экономика организации является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Учебная дисциплина ОП.01 Экономика организации обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии/специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения

ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам; ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы. Определять задачи для поиска информации; определять	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и

<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;</p> <p>ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения</p> <p>ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p>	<p>необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p> <p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p> <p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</p> <p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</p> <p>Определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p>	<p>функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.</p> <p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.</p> <p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.</p> <p>Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p>Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p> <p>Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.</p> <p>Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.</p> <p>Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения</p>
---	--	--

	<p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; участвовать в инвентаризации дебиторской и</p> <p>Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за</p>	<p>инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
--	---	---

	<p>подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. 86 кредиторской задолженности организации;</p> <p>Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; проводить инвентаризацию расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить</p>	<p>Приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p>
--	---	---

	инвентаризацию недостатков и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).	формирование бухгалтерских проводок по списанию недостатков в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	118
Самостоятельная работа	14
Консультации	2
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	96
в том числе:	
лекции, уроки	52
практические занятия	24
лабораторные занятия	-
Курсовая работа	20
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
Введение. Понятие, уровни, методы науки		2		
Раздел 1. Организация в условиях рынка		6		
Тема 1.1. Организация - основное звено экономики	Содержание учебного материала	6	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5	
	1. Предпринимательская деятельность: сущность, формы осуществления. 2. Организация: понятие и классификация. 3. Организационно–правовые формы коммерческих организаций. 4. Виды планирования. Бизнес- план.			
	Практические работы			-
	Самостоятельная работа обучающихся			-
	Раздел 2. Материально-техническая база организации		30	
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве	Содержание учебного материала	4	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5	
	1. Понятие, состав и структура основных средств. 2. Износ и амортизация основных средств. 3. Показатели эффективности использования основных средств. Нематериальные активы.			
	Практические работы Практическая работа №1 Расчёт амортизационных отчислений Практическая работа №2 Расчёт показателей и эффективности использования основных средств			4
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.2. Оборотный капитал	Содержание учебного материала	6	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5	
	1. Состав и структура оборотного капитала 2. Кругооборот оборотных средств			
	2. Показатели эффективности использования оборотных средствах.			
	Практические работы Практическая работа №3 Определение потребности в оборотных средствах.	4		

	Практическая работа №4 Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств.		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Учет и оценка основных средств 2. Определение потребности в оборотных средствах.	4	
Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность	Содержание учебного материала	4	ОК 01-05, 09-11
	1. Капитальные вложения и их эффективность	-	
	Практические работы		ПК 2.2, 2.5
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Виды предпринимательства и их развитие; 2. Особенности организации предпринимательской деятельности за рубежом; 3. Бизнес-план как основа внутрифирменного планирования; 4. Логистика и её роль в выполнении производственной программы; 5. Виды аренды: лизинг, хайринг, рентинг и др.;	4	
Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации		20	
Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда	Содержание учебного материала		ОК 01-05, 09-11
	1. Состав и структура трудовых ресурсов организации	6	
	2. Производительность труда организации		ПК 2.2, 2.5
	Практические работы Практическая работа №5 Расчет показателей производительности труда	2	
Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 3.2. Организация оплаты труда	Содержание учебного материала		ОК 01-05, 09-11
	1. Сущность и принципы оплаты труда. 2. Бестарифная система оплаты труда. 3. Тарифная система и её элементы.	6	
	Практические работы Практическая работа №6 Расчет заработной платы по различным формам оплаты труда Практическая работа №7 Распределение зарплаты между работниками организации	4	ПК 2.2, 2.5
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Мотивация труда; 2. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) и динамика его изменения; 3. Методы совершенствования организации труда в организации; 4. Совершенствование тарифной и бестарифной систем оплаты труда;	2	

Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта		28	
Тема 4.1. Издержки производства	Содержание учебного материала	6	ОК 01-05, 09-11
	1.Понятие себестоимости продукции, её виды.		ПК 2.2, 2.5
	2.Смета затрат на производство продукции. 3.Группировка затрат по статьям калькуляции.		
	Практические работы Практическая работа №8 Расчёт сметы затрат на производство. Расчёт себестоимости единицы продукции. Практическая работа №9 Расчёт снижения себестоимости.	4	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4.2. Цена и ценообразова ние	Содержание учебного материала	4	ОК 01-05, 09-11
	Понятие, функции, виды цен. Порядок ценообразования.		
	Практические работы Практическая работа №10 Расчет цены по методу точки безубыточности	2	ПК 2.2, 2.5
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	Содержание учебного материала	4	ОК 01-05, 09-11
	1.Прибыль и ее виды. Рентабельность и её виды. 2. Показатели работы предприятия		
	Практические работы Практическая работа №11 Расчёт прибыли экономического субъекта. Практическая работа №12 Расчёт рентабельности	4	ПК 2.2, 2.5
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Пути снижения затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг); 2. Методы ценообразования; 3. Антимонопольная политика в области ценообразования; 4. Пути совершенствования роста прибыли экономического субъекта.	4	
Раздел 5. Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта		4	
Тема 5.1. Внешнеэкономическая деятельность организации	Содержание учебного материала	4	ОК 01-05, 09-11 ОК 01-05, 09-11
	Основные формы внешнеэкономических связей, виды сделок во внешнеэкономической деятельности и организация международных расчётов.		
	Практические работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	

<p>Курсовой проект (работа)</p>		<p>20</p>	
<p>Тематика курсовых проектов (работ)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Эффективность использования основных фондов экономического субъекта и пути её повышения. 2. Роль основных фондов в деятельности экономического субъекта. 3. Оборачиваемость оборотных средств и пути её ускорения. 4. Оборотные средства предприятия и пути улучшения их использования. 5. Нематериальные активы и их роль в деятельности предприятия. 6. Производительность труда на предприятии и пути её повышения. 7. Бестарифные системы оплаты труда на предприятии: понятие, преимущества. 8. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования. 9. Персонал предприятия и пути повышения эффективности использования рабочей силы. 10. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития. 11. Политика импортозамещения в России: направления, проблемы реализации. 12. Прибыль предприятия и пути её максимизации. 13. Рентабельность как показатель эффективности работы предприятия. 14. Сущность инвестиций, их роль в деятельности экономического субъекта. 15. Качество продукции предприятия и пути его повышения. 16. Банкротство предприятий: понятие, причины, профилактика. 17. Оценка деловой активности предприятия. 18. Оценка финансовой устойчивости предприятия и его платёжеспособности. 19. Лизинг – вид предпринимательской деятельности по инвестированию средств. 20. Технологические инновации и инновационная политика экономического субъекта. 21. Проблема качества продукции на российском рынке и пути её решения. 22. Роль малого бизнеса в развитии экономики страны. 23. Организация собственного дела в России: этапы, формы, идеи для бизнеса. 24. Малое предпринимательство как элемент современной рыночной экономики. 25. Реклама в маркетинговой практике. Оценка экономической эффективности рекламной кампании. 26. Разработка маркетинговой концепции в условиях экономического кризиса. 27. Конкуренция и концепции выживания организации. 28. Проблема дебиторской задолженности экономического субъекта и пути её решения. 29. Пути повышения конкурентоспособности экономического субъекта. 30. Анализ жизненного цикла предприятия. 			

31. Сырьевые ресурсы и проблемы их эффективного использования.
32. Роль планирования в деятельности экономического субъекта.
33. Кадровая политика экономического субъекта в современных условиях.
34. Пути повышения финансовых результатов деятельности экономического субъекта.
35. Пути снижения издержек производства и реализации продукции (работ, услуг).
36. Сущность и значение нормирования труда, его роль в развитии экономического субъекта.
37. Методы предупреждения банкротства экономического субъекта.
38. Кадровый потенциал предприятия: оценка и развитие.
39. Сущность и значение инвестиций для деятельности экономического субъекта.
40. Роль логистики в деятельности экономического субъекта.

Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)

1. Выбор темы, составление плана курсовой работы.
2. Подбор источников и литературы.
3. Проверка введения.
4. Проверка теоретической части работы.
5. Проверка практической части работы.
6. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.
7. Проверка заключения.
8. Проверка приложений к курсовой работе.
9. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям.
10. Защита курсовой работы.

Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)

Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач.

Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и утверждение содержания курсовой работы.

Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования.

Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем.

Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы.

Составление конспекта курсовой работы.

Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы.

Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования.

<p>Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм.</p> <p>Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы.</p> <p>Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.</p> <p>Определение практической значимости результатов исследований, подтверждение расчетов экономического эффекта или разработка рекомендаций по организации и методике проведения исследований.</p> <p>Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва.</p>		
Консультации	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	
Всего:	118	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет экономики организации, оснащенный оборудованием:

Рабочие места преподавателя и обучающихся: доска меловая – 1 шт., стол ученический – 15 шт., стул ученический – 30 шт., стол – 1 шт., стул – 1 шт.

Комплект учебно-методической документации, плакаты

Технические средства обучения: мультимедийное оборудование (ноутбук, экран на штативе, проектор)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Коршунов, В.В. Экономика организации [Текст]: учеб. и практ. для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В.Коршунов. - 4-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2019.- 313с.

Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности [Текст]: учеб. и практ. для студ. учреждений сред. проф. образования / В.Д.Грибов, Г.В.Кисляков. - М.: Юрайт, 2019.- 335с.

Гомола А.И. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : [Электронный ресурс]: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / А.И.Гомола, К.И.Климов, И.В.Турумтаева. — 4-е изд.,стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2021. — 208 с. . - Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/elibrary/>

Экономика предприятия: теория и практика: учебное пособие для СПО / А. Е. Кисова, А. А. Шпиганович, К. В. Барсукова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2021. — 149 с. — ISBN 978-5-00175-032-1, 978-5-4488-0982-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101616.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/101616>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 2.2, 2.5</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: сущность организации как основного звена экономики отраслей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы построения экономической системы организации; - принципы и методы управления основными и оборотными средствами; - методы оценки эффективности их использования; - организацию производственного и технологического процессов; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; - механизмы ценообразования; - формы оплаты труда; - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: определять организационно-правовые формы организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; - рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации 	<p>Оценка «отлично» - обучающийся показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний. Практическую часть выполняет на 100%.</p> <p>Оценка «хорошо» - обучающийся показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности. Практическую часть выполняет на 90%-80%.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - обучающийся показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы. Практическую часть выполняет на 70%-60%.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом. Практическую часть выполняет на менее 50%.</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения практических работ, тестирования, устного опроса и других видов текущего контроля</p>

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

СРЕДНЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Фонд оценочных средств

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
образовательной программы

по учебной дисциплине Экономика организации
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

форма проведения оценочной процедуры
экзамен

I. Общее положение

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА», освоивших программу учебной дисциплины «Экономика организации».

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена.

ФОС разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и рабочей программой учебной дисциплины Экономика организации.

II. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ ПРОВЕРКИ.

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;;</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;</p> <p>ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p> <p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: сущность организации как основного звена экономики отраслей;</p> <ul style="list-style-type: none">- основные принципы построения экономической системы организации;- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;	<p>Владение навыком распознавать задачи или проблемы, определять этапы ее решения, уметь находить необходимую информацию, составлять план и реализовывать его , используя необходимые ресурсы.</p> <p>Умение собирать и структурировать информацию, выделять наиболее значимую, правильно ее оформлять.</p> <p>Владение навыком выбирать и использовать в своей профессиональной деятельности наиболее актуальную нормативно-правовую документацию.</p> <p>Умение работать в коллективе и команде, грамотно излагая свои мысли в документах на государственном языке</p> <p>Использование в своей профессиональной деятельности средства информационных технологий для решения профессиональных задач.</p> <p>Владение навыком выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</p> <p>Организовывать документооборот;</p> <p>Проведение анализа плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций</p> <p>Владение навыком проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>Владение специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации;</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения практических работ, тестирования, устного опроса.</p>

<p>- методы оценки эффективности их использования; - организацию производственного и технологического процессов;</p> <p>- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</p> <p>- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;</p> <p>- механизмы ценообразования;</p> <p>- формы оплаты труда;</p> <p>- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>определять организационно-правовые формы организаций;</p> <p>- находить и использовать необходимую экономическую информацию;</p> <p>- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</p> <p>- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</p> <p>- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации</p>	<p>Правильное использование нормативно-правовых актов международных и РФ в области денежного обращения и финансов, основы финансовой грамотности;</p> <p>Умение определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>Владение информацией о Законодательстве Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>экономии ресурсов, в том числе энергосберегающих технологий;</p> <p>понятие цены, сущность ценообразования, механизмы ценообразования;</p> <p>сущность форм оплаты труда, систем оплаты труда методика расчета;</p> <p>основные технико-экономические показатели деятельности организации, методика их расчета;</p>	
---	--	--

Задания для практических работ по дисциплине содержатся в методических указаниях к выполнению практических работ по Экономике организации (ОК 01 - ОК 05; ОК 09 - ОК 11; ПК 2.2; ПК2.5)

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

38.02.01 Экономика организации

Компетенции: ОК 10,11; ПК 2.2; ПК2.5

№ №	Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция	
			ПК	
1.		<p>Как называется коммерческая организация, уставный фонд которой разделен на доли между участниками. Участники не отвечают по обязательствам общества, а риск по убыткам общества несут в пределах стоимости внесенных в уставный фонд вкладов?</p> <p>1)открытое акционерное общество 2)закрытое акционерное общество 3)общество с дополнительной ответственностью 4)общество с ограниченной ответственностью</p>	ОК 10	
2.		Сверка фактического наличия имущества и обязательств организации с данными бухгалтерского учета – это.....	ОК 10	
3.	 - коммерческая организация, не наделённая правом собственности на закреплённое за ней имущество, у которой есть один собственник – физическое или юридическое лицо.	ОК 10	
4.		Дайте название капиталу акционерного общества, который	ОК 10	

		состоит из номинальной стоимости акций, приобретенных акционерами, и определяет минимальный размер имущества общества, гарантирующий интересы его кредиторов.		
5.		Как классифицируются предприятия по степени концентрации? 1) крупные акционерные общества и унитарные предприятия 2) малые, средние, крупные 3) коммерческие и некоммерческие 4) совместные и иностранные	ОК 10	
6.		Как классифицируются предприятия по организационно-правовым формам? 1) средние, крупные 2) коммерческие и некоммерческие 3) акционерные общества, производственный кооператив, унитарные предприятия 4) совместные и иностранные	ОК 10	
7.		Инвентаризация в организации проводится ... 1) материально-ответственными лицами 2) работниками бухгалтерии 3) специальной комиссией, назначенной руководителем организации 4) работниками планово-экономического отдела	ОК 10	
8.		Как классифицируются работники предприятия по признаку выполняемых функций? 1) рабочие и служащие 2) рабочие основные и вспомогательные 3) промышленно-производственный персонал и непромышленный персонал, занятый неосновной деятельностью 4) занятые и безработные	ОК 10	
9.		Численность работников предприятия, включающая всех работников, принятых по трудовому договору или контракту на постоянную, временную или сезонную работу называется...	ОК 10	
10.		отношение величины численности уволенных по собственному желанию и в связи с нарушениями трудовой дисциплины за отчетный период к списочной численности работников в среднем за этот период это расчёт коэффициента	ОК 10	
11.		В составе основного капитала выделяют: 1) основные фонды и нематериальные активы 2) основные фонды и оборотные активы 3) основные фонды 4) основные производственные и непроизводственные фонды	ОК 11	
12.	 средства труда, которые неоднократно участвуют в производственном процессе, сохраняя при этом на протяжении всего периода свою натурально-вещественную форму, и переносят свою стоимость на произведенную продукцию частями в виде амортизационных отчислений	ОК 11	
13.		Здания, сооружения относятся к..... основным средствам.	ОК 11	
14.		Машины, оборудование, транспортные средства относятся к средствам	ОК 11	
15.		Что понимается под материальным изнашиванием основного капитала, постепенной потерей его первоначальных свойств и потребительской стоимости? 1) физический износ	ОК 11	

		2)моральный износ 3)устаревание 4)амортизация		
16.		Уменьшение стоимости основного средства до окончания срока службы вследствие появления новых, более совершенных средств труда, характеризует... 1)физический износ 2)моральный износ 3)амортизацию 4)обеспеченность фондами	ОК 11	
17.		Постепенное перенесение первоначальной стоимости основного средства на стоимость изготавливаемой продукции называется... 1)износ 2)переоценка 3)амортизационными отчислениями 4)нормой амортизацией	ОК 11	
18.		Какие способы начисления амортизации применяют? 1)линейный, нелинейный, производительный 2)только линейный 3)индексный 4)балловый	ОК 11	
19.		Отношение объема реализованной продукции в денежном выражении к среднегодовой стоимости основных производственных фондов определяет.....	ОК 11	
20.		Отношение среднегодовой стоимости основных производственных фондов к среднегодовой численность работающих определяет	ОК 11	
21.		Отношение среднегодовой стоимости основных производственных фондов к площади с.х. угодий определяет... 1)фондоотдачу 2)фондовооруженность 3)фондооснащенность 4)фондоёмкость	ОК 11	
22.		Что входит в понятие «основные средства»? 1)материальные активы со сроком службы менее года 2)здание, сооружения, оборудование, транспортные средства 3)материальные активы со сроком службы более года 4)средства труда и предметы труда	ОК 11	
23.		Амортизация основных фондов - это ... 1)восстановление основных фондов 2)износ основных фондов 3)расходы на содержание основных фондов 4)процесс перенесения стоимости основных фондов на себестоимость изготавливаемой продукции	ОК 11	
24.		Физический износ основных средств определяет... 1)эксплуатацию основных средств с повышенными нагрузками 2)интенсивное использование основных средств 3)техническую отсталость основных средств 4)потерю технико-эксплуатационных свойств в результате их использования и воздействия атмосферных факторов	ОК 11	

25.		Цена, которая не регулируется государством и складывается под воздействием спроса и предложения называется	ОК 11	
26.		Как называется цена, формирующаяся под влиянием различных государственных ограничений? 1)отпускная 2)регулируемая 3)свободная 4)фиксированная	ОК 11	
27.		Цена, по которой товар приобретается населением у торговых предприятий, на рынках и является ценой конечного потребления называется	ОК 11	
28.		Назовите главный фактор, который зависит от общей конъюнктуры рынка в конкурентной рыночной экономике:	ОК 11	
29.		Что является производственным результатом деятельности предприятия...	ОК 11	
30.		Показатель который дает более точное представление об изменении производительности труда называется	ОК 11	
31.		Коммерческая организация, уставный фонд которой разделен на доли между участниками Участники не отвечают по обязательствам общества, а риск по убыткам общества несут в пределах стоимости внесенных в уставный фонд вкладов называется.....	ПК 2.5	
32.	 - коммерческая организация, не наделённая правом собственности на закреплённое за ней имущество, у которой есть один собственник – физическое или юридическое лицо.	ПК 2.5	
33.		Дайте название капиталу акционерного общества, который состоит из номинальной стоимости акций, приобретенных акционерами, и определяет минимальный размер имущества общества, гарантирующий интересы его кредиторов.....	ПК 2.5	
34.		Как классифицируются предприятия по степени концентрации? 1)крупные акционерные общества и унитарные предприятия 2)малые, средние, крупные 3)коммерческие и некоммерческие 4)совместные и иностранные	ПК 2.5	
35.		Как классифицируются предприятия по организационно-правовым формам? 1)средние, крупные 2)коммерческие и некоммерческие 3)акционерные общества, производственный кооператив, унитарные предприятия 4)совместные и иностранные	ПК 2.5	
36.		Как классифицируются работники предприятия по признаку выполняемых функций? 1)рабочие и служащие 2)рабочие основные и вспомогательные 3)промышленно-производственный персонал и непромышленный персонал, занятый неосновной деятельностью 4)занятые и безработные	ПК 2.5	
37.		В составе основного капитала выделяют: 1)основные фонды и нематериальные активы 2)основные фонды и оборотные активы 3)основные фонды	ПК 2.5	

		4)основные производственные и непроизводственные фонды		
38.		Как классифицируются основные средства по сфере применения и назначения? 1)активные и пассивные 2)производственные и непроизводственные 3)собственные и заемные 4)растениеводства, животноводства и общего назначения	ПК 2.5	
39.	 средства труда, которые неоднократно участвуют в производственном процессе, сохраняя при этом на протяжении всего периода свою натурально-вещественную форму, и переносят свою стоимость на произведенную продукцию частями в виде амортизационных отчислений	ПК 2.5	
40.		Здания, сооружения относятся к..... основным средствам.	ПК 2.5	
41.		Отношение объема реализованной продукции в денежном выражении к среднегодовой стоимости основных производственных фондов определяет.....	ПК 2.2	
42.		Отношение среднегодовой стоимости основных производственных фондов к среднегодовой численность работающих определяет 1)фондоотдачу 2)фондовооруженность 3)фондооснащенность 4)фондоёмкость	ПК 2.2	
43.		Отношение среднегодовой стоимости основных производственных фондов к площади с.х. угодий определяет... 1)фондоотдачу 2)фондовооруженность 3)фондооснащенность 4)фондоёмкость	ПК 2.2	
44.		Отношение чистой прибыли к сумме собственного капитала предприятия за отчетный период определяет.... собственного капитала	ПК 2.2	
45.		Как классифицируются предприятия по организационно-правовым формам? 1)средние, крупные 2)коммерческие и некоммерческие 3)акционерные общества, производственный кооператив, унитарные предприятия 4)совместные и иностранные	ПК 2.2	
46.		Инвентаризация в организации проводится ... 1) материально-ответственными лицами 2) работниками бухгалтерии 3) специальной комиссией, назначенной руководителем организации 4) работниками планово-экономического отдела	ПК 2.2	
47.		Как классифицируются работники предприятия по признаку выполняемых функций? 1)рабочие и служащие 2)рабочие основные и вспомогательные 3)промышленно-производственный персонал и непромышленный персонал, занятый неосновной деятельностью	ПК 2.2	

		4)занятые и безработные		
48.		Как называется численность работников предприятия, включающая всех работников, принятых по трудовому договору или контракту на постоянную, временную или сезонную работу.....	ПК 2.2	
49.		Цена, формирующаяся под влиянием различных государственных ограничений называется	ПК 2.2	
50.		Как рассчитать коэффициент текучести кадров? 1)отношение величины численности уволенных по собственному желанию и в связи с нарушениями трудовой дисциплины за отчетный период к списочной численности работников в среднем за этот период 2)отношением общего числа принятых за отчетный период работников к списочной численности работников в среднем за этот период 3) отношением числа принятых к числу уволенных 4) все ответы верны	ПК 2.2	

ВОПРОСЫ ПО РАЗДЕЛАМ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА

(ОК 01 - ОК 05; ОК 09 - ОК 11; ПК 2.2; ПК2.5)

Раздел 1. Организация в условиях рынка

1. Классификация предприятий
2. Характеристика хозяйственных товариществ
3. Характеристика хозяйственных обществ
4. Характеристика производственных кооперативов
5. Производственная структура предприятия и её элементы
6. Организация производственного и технологического процессов
7. Различные формы организации производства

Раздел 2. Материально-техническая база организации

1. Понятие «Основные средства», их сущность и значение
2. Классификация элементов основных средств и их структура
3. Оценка основных средств
4. Износ основных средств
5. Амортизация основных средств
6. Методы расчета амортизации
7. Показатели эффективности основных фондов и основных средств
8. Принципы и методы управления основными средствами
9. Понятие «оборотные средства», состав и структура
10. Сущность оборотных производственных фондов и их состав

Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации

1. Кадровая служба и кадровая политика организации
2. Планирование кадров
3. Сущность и принципы оплаты труда.
4. Бестарифная система оплаты труда.
5. Тарифная система и её элементы.

Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта

1. Понятие себестоимости продукции, её виды
2. Ценообразование; методы формирования цен
3. Виды цен; ценовая политика
4. Прибыль организации – основной показатель результатов хозяйственной деятельности
5. Рентабельность организации
6. Формирование и распределение прибыли
7. Экономическая эффективность предприятия

Раздел 5. Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта

1. Основные формы внешнеэкономических связей.
2. Виды сделок во внешнеэкономической деятельности.
3. Организация международных расчётов.

III. ОПИСАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОЦЕНИВАНИЯ И ПРАВИЛ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОЦЕНИВАНИЯ

Уровень подготовки обучающегося по учебной дисциплине оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

Оценка «отлично» - обучающийся показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний. Практическую часть выполняет на 100%.

Оценка «хорошо» - обучающийся показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности. Практическую часть выполняет на 90%-80%.

Оценка «удовлетворительно» - обучающийся показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы. Практическую часть выполняет на 70%-60%.

Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом. Практическую часть выполняет на менее 50%.

Экзамен по учебной дисциплине проводится в период экзаменационных сессий, установленных календарным учебным графиком. Экзамен принимается преподавателями, которые проводили занятия по данной учебной дисциплине.

Во время экзамена по учебной дисциплине допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

IV. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Критерии оценки
<p>Уметь: Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы. Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p>	<p>Владение навыком распознавать задачи или проблемы, определять этапы ее решения, уметь находить необходимую информацию, составлять план и реализовывать его, используя необходимые ресурсы. Умение собирать и структурировать информацию, выделять наиболее значимую, правильно ее оформлять. Владение навыком выбирать и использовать в своей профессиональной деятельности наиболее актуальную нормативно-правовую документацию. Умение работать в коллективе и команде, грамотно излагая свои мысли в документах на государственном языке Использование в своей профессиональной деятельности средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Владение навыком выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Организовывать документооборот; Проведение анализа плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций Уметь проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p>	<p>Результаты выполнения индивидуальных заданий по экзаменационным билетам</p>

<p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет активов;</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов;</p>	<p>проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>Владение специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации;</p> <p>Правильное использование нормативно-правовых актов международных и РФ в области денежного обращения и финансов, основы финансовой грамотности;</p> <p>Умение определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>Владение информацией о Законодательстве Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>экономии ресурсов, в том числе энергосберегающих технологий;</p> <p>понятие цены, сущность ценообразования, механизмы ценообразования;</p> <p>сущность форм оплаты труда, систем оплаты труда методика расчета;</p> <p>основные технико-экономические показатели деятельности организации, методика их расчета;</p> <p>методика их расчета;</p>
--	---

<p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98). Знать: Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав. инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>		
---	--	--

Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания: кабинет экономики.
2. Максимальное время выполнения задания: 30 мин
3. Вы можете воспользоваться: калькуляторами.

Экзаменационные вопросы

1. Понятие, цели и задачи дисциплины
2. Уровни и методы науки; аспекты развития отрасли
3. Сущность организации как основного звена экономики
4. Основные принципы построения экономической системы организации
5. Классификация предприятий
6. Характеристика хозяйственных товариществ
7. Характеристика хозяйственных обществ
8. Характеристика производственных кооперативов
9. Производственная структура предприятия и её элементы
10. Организация производственного и технологического процессов

11. Различные формы организации производства
12. Совершенствование производственной структуры в современных условиях
13. Понятие «Основные средства», их сущность и значение
14. Классификация элементов основных средств и их структура
15. Оценка основных средств
16. Износ основных средств
17. Амортизация основных средств
18. Методы расчета амортизации
19. Показатели эффективности основных фондов и основных средств
20. Принципы и методы управления основными средствами
21. Понятие «оборотные средства», состав и структура
22. Сущность оборотных производственных фондов и их состав
23. Характеристика оборотных фондов по месту и роли в процессе производства
24. Структура оборотных производственных фондов
25. фонды обращения; стадии обращения
26. Принципы и методы управления оборотными средствами
27. Показатели уровня использования оборотных фондов
28. Нормирование оборотных средств
29. Основные методы нормирования
30. Эффективность использования оборотных средств
31. Источники формирования оборотных средств
32. Оценка эффективности использования оборотных средств
33. Понятие «финансы», их значение и сущность
34. Функции финансов организации
35. Принципы организации финансов
36. Источники финансовых ресурсов
37. Понятие трудовых ресурсов организации, их классификация
38. Кадровая служба и кадровая политика организации
39. Планирование кадров
40. Понятие, сущность и роль производительности труда
41. Характеристика показателей производительности труда
42. Методы измерения производительности труда
43. Основные направления повышения производительности труда
44. Понятие, сущность оплаты труда
45. Факторы, влияющие на оплату труда
46. Формы и системы оплаты труда
47. Тарифная система оплаты труда
48. Повременная оплата труда
49. Понятие сдельной оплаты труда
50. Понятие, виды и сущность издержек производства
51. Классификация затрат в себестоимости
52. Себестоимость продукции; планирование себестоимости
53. Ценообразование; методы формирования цен
54. Виды цен; ценовая политика
55. Прибыль организации – основной показатель результатов хозяйственной деятельности
56. Рентабельность организации
57. Формирование и распределение прибыли
58. Экономическая эффективность предприятия
59. Методика расчета экономической эффективности
60. Цели и этапы ценообразования; ценовая политика
61. Основные формы внешнеэкономических связей, виды сделок во внешнеэкономической деятельности и организация международных расчетов.

Задачи к экзаменационным билетам

1. Задача. Определить процент повышения нормы выработки. Нормативная трудоемкость работ – 25000 чел. – час. фактическая трудоёмкость работ – 21000 чел. – час.

2. Задача. Рассчитать объем продаж предприятия. Объем выпущенной продукции – 86240 единиц товара. Цена единицы товара – 2,8 тыс. руб.

3. Задача. Определить, где выше уровень рентабельности ОПФ. Стоимость ОПФ двух предприятий одинаковая и равна – 98600 тыс. руб. Прибыль первого предприятия – 8620 тыс. руб., а прибыль второго предприятия – 6284 тыс. руб.

4. Задача. Рассчитать коэффициент износа основных фондов. Сумма износа – 12485 тыс. руб. Первоначальная стоимость основных фондов - 44589 тыс. руб.

5. Задача: Определите длительность производственного цикла при последовательном сочетании операции на основе следующих данных: Партия из 4 деталей обрабатывается на 4 операциях с длительностью обработки одной детали: $t_1 = 9$ мин., $t_2 = 6$ мин., $t_3 = 3$ мин., $t_4 = 4$ мин.

6. Задача. Определите индивидуальный заработок каждого рабочего при коллективной сдельной оплаты на основе следующих данных:

1) коллективная сдельная расценка на изготовление детали 4250 руб.

2) изготовление детали выполняется рабочей 3 разряда затративший 10 часов; 4 разряда затративший 25 часов; 5 разряда затративший 7 часов,

3) тарифные коэффициенты: 3 разряд – 1,126; 4 разряд – 1,536; 5 разряд – 1,788.

7. Задача. Определите дневной заработок рабочего – сдельщика на основе следующих данных:

Рабочий изготовил за день 10 деталей с расценкой 30 руб., 5 деталей с расценкой -15 руб., и 3 детали с расценкой 10 руб.

8. Задача. Рассчитать длительность одного оборота оборотных средств. Расчетный период – 360 дней. Коэффициент оборачиваемости – 6 оборотов.

9. Задача. Рассчитать среднегодовую стоимость основных средств. Стоимость основных фондов на начало года – 12186 тыс. руб. 1 мая поступило основных фондов на сумму 8424 тыс. руб., а 1 сентября выбыло основных фондов на сумму – 10108 тыс. руб.

10. Задача. Определите заработную плату рабочего – повременщика. Рабочий – повременщик отработал 150 часов и в течении месяца сэкономил материалов на 1500 руб. На предприятиях действует положение о премировании за экономию материалов в размере 40% от суммы экономии. Часовая тарифная ставка – 200руб. 15 коп.

Экзаменационный билет № 1.

1. Понятие, цели и задачи дисциплины.

2. Цели и этапы ценообразования, ценовая политика.

Задача. Определить процент повышения нормы выработки. Нормативная трудоемкость работ – 25000 чел. – час., фактическая трудоёмкость работ – 21000 чел. – час.