МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

СРЕДНЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
_____ М.А. Малеева
«08» 02 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности: **33.02.01 Фармация**

Черкесск, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 33.02.01 Фармация, направление подготовки 33.00.00 Фармация.

Организация-разработчик: СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»

Разработчики: Черных Людмила Алексеевна - преподаватель СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»

Одобрена на заседании цикловой комиссии «Информационные и естественнонаучные дисциплины»
от «06» февраля 2023г. протокол № 6

Руководитель образовательной программы _____ М.И. Мамчуева

Рекомендована методическим советом колледжа
от «08» февраля 2023г. протокол № 3

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация.

Учебная дисциплина ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ПК 1.4 Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций

ПК 1.6 Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента

ПК 1.7 Оформлять первичную учетно-отчетную документацию по виду деятельности

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.7, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09	- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства	- основные понятия автоматизированной обработки информации; - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы	**74**
Самостоятельная работа	**2**
Консультации	**-**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**70**
в том числе:	
лекции, уроки	18
практические занятия	52
лабораторные занятия	-
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Системы автоматизации профессиональной деятельности			
Тема 1.1. Аппаратное обеспечение информационных технологий.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01
	1. Введение. 2. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. 3. Аппаратная реализация компьютера. 4. Периферийные устройства персонального компьютера. 5. Конфигурация современного компьютера.		
	Практические работы и лабораторные работы	**-**	
	Самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Тема 1.2. Программное обеспечение информационных технологий.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01
	1. Назначение и классификация программного обеспечения. 2. Системное программное обеспечение. 3. Инструментальное программное обеспечение. 4. Прикладное программное обеспечение.		
	Практические работы и лабораторные работы **№ 1-2.** Операционные системы и их основные элементы.	**4**	
	Самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Раздел 2. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности.			
Тема 2.1. Телекоммуникационные системы	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01 ОК 02, ОК 09
	1. Классификация и типы компьютерных сетей. 2. Структура сети Интернет. 3. Основные сервисы Интернета.		
	Практические работы и лабораторные работы		
	№ 3-4. Работа в локальной сети и сети интернет. Методы и правила поиска информации в сети Интернет. Интернет как единая система ресурсов. **№ 5-6.** Медицинские ресурсы Интернета.	**8**	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с медицинскими ресурсами сети Интернет	**1**	

Тема 2.2. Основы информационной и компьютерной безопасности	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 09
	1. Информационная безопасность. 2. Защита компьютеров от вредоносных программ. 3. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.		
	Практические работы и лабораторные работы	**-**	
	Самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Раздел 3. Офисные технологии подготовки документов			
Тема 3.1. Технология подготовки текстовых документов.	**Содержание учебного материала**	**1**	ПК 1.7, ОК 01, ОК 09
	1. Особенности подготовки текстовых документов. 2. Программы для подготовки текстовых документов.		
	Практические работы и лабораторные работы		
	№7-8. Обработка текстовой информации.	**4**	
	Самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Тема 3.2. Обработка и анализ данных в электронных таблицах.	**Содержание учебного материала**	**1**	ПК.1.7, ОК 01, ОК 09
	1. Особенности применения электронных таблиц. 2. Технология создания и анализа данных в электронных таблицах.		
	Практические работы и лабораторные работы	**12**	
	№ 9-10. Функциональные возможности табличного процессора. **№ 11-12.** Создание и редактирование диаграмм. **№ 13-14.** Анализ и обобщение данных.		
	Самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Тема 3.3. Мультимедийные технологии обработки и представления информации	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01. ОК 09
	1. Мультимедийные технологии. 2. Программы обработки и представления объектов мультимедиа.		
	Практические работы и лабораторные работы	**4**	
	№ 15-16. Технология создания электронных презентаций.		
	Самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Раздел 4. Автоматизация учета движения товаров в аптеке.			
Темы 4.1. Компьютерные справочные правовые системы	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 09
	1. Понятие и виды компьютерных справочно-правовых систем. 2. Особенности работы со справочными правовыми системами.		
	Практические работы и лабораторные работы	**4**	
	№ 17-18. Организация поиска нормативных документов в СПС. Поиск документов, работа со списком и текстом найденных документов в СПС.		
	Самостоятельная работа обучающихся Поиск профессионально значимой информации в компьютерных справочно-правовых системах.	**1**	

Тема 4.2. Автоматизация учета движения товаров в аптеке	**Содержание учебного материала**	**2**	ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.7, ОК 01, ОК 04, ОК 09
	1. Автоматизация учета движения товаров в аптеке. Режим эксплуатации компьютерной техники. Компьютерные программы, применяемые в фармацевтической деятельности. 2. Структура и настройка программного обеспечения. Ввод кассовых документов. Платёжные ведомости. Платёжные документы. Учёт операций. Формирование отчётов. Отражение в отчётных формах.		
	Практические работы и лабораторные работы	**12**	
	№ 19-20. Автоматизация учета движения товаров. Основные функции программы. **№ 21-22.** Справочная система. **№ 23-24.** Формирование итоговых и аналитических отчетов.		
	Самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Тема 4.3. Электронные справочники лекарственных препаратов.	**Содержание учебного материала**	**2**	ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.7, ОК 01, ОК 04, ОК 09
	1. Электронные справочники лекарственных препаратов. 2. Принципы работы с электронными справочниками лекарственных препаратов		
	Практические работы и лабораторные работы	**4**	
	№ 25-26. Использование компьютера в справочно-информационной службе аптек.		
	Самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Консультации		**-**	
Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет		**2**	
Всего:		**74**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет информационных технологий**,** оснащенный оборудованием:

Рабочие места преподавателя и обучающихся: доска меловая – 1 шт., стол ученический – 15 шт., стул ученический – 30 шт., стол – 1 шт., шкаф бухгалтерский КБ022 1300*420*360 - 1 шт.

Мультимедийное оборудование (ноутбук, экран на штативе, проектор)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489603.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 1.7 *Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:* - основные понятия автоматизированной обработки информации; - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности. *Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:* - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства	Оценка «*отлично*» - обучающийся показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний. Практическую часть выполняет на 100%. Оценка «*хорошо*» - обучающийся показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности. Практическую часть выполняет на 90%-80%. Оценка «*удовлетворительно*» - обучающийся показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы. Практическую часть выполняет на 70%-60%. Оценка «*неудовлетворительно*» - обучающийся показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом. Практическую часть выполняет на менее 50%.	- тестирование; - задания для самостоятельной практической работы. **Промежуточная аттестация**: дифференцированный зачет Оценка: - результативности работы обучающегося при выполнении заданий практических, самостоятельных работ, тестовых опросов.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

СРЕДНЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Фонд оценочных средств

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации образовательной программы

по учебной дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

для специальности **33.02.01 Фармация**

форма проведения оценочной процедуры
дифференцированный зачет

г. Черкесск, 2023 год

I. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины **«Информационные технологии в профессиональной деятельности».**

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме *дифференцированного зачета*.

ФОС разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 33.02.01 Фармация и рабочей программой учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

II. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ ПРОВЕРКЕ

Предмет(ы) оценивания	**Объект(ы) оценивания**	**Показатели оценки**
Уметь:		
У1 использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; У2 использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; У3 применять компьютерные и телекоммуникационные средства	Методы применения технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; Применение в профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального; Грамотное использование компьютерных и телекоммуникационных средств	- тестовые вопросы (закрытого и открытого типов) - самостоятельная работа - вопросы к дифференцированному зачету оценка результативности работы обучающегося при выполнении заданий на учебных занятиях
Знать:		
З1 основные понятия автоматизированной обработки информации; З2 общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; З3 состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; З4 методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; З5 базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; З6 основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	Обоснованный выбор средств автоматизированной обработки информации Обоснованность выбора состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем. Точное представление состава, функций и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Обоснованный выбор методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Обоснованный выбор базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ в области профессиональной деятельности. Обоснованный выбор методов и	

	приемов обеспечения информационной безопасности	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ПК 1.4 Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций ПК 1.6 Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента ПК 1.7 Оформлять первичную учетно-отчетную документацию по виду деятельности	Обоснованный выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. Рациональный поиск, анализ и интерпретация информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. Проявление навыков межличностного общения, умение работать в команде на общий результат, демонстрация организаторских способностей. Демонстрация навыков использования информационно коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; работа с различными прикладными программами. Порядок осуществления розничной торговли и отпуска лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций. Порядок осуществления оптовой торговли лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента. Правила оформления первичной учетно-отчетной документации по виду деятельности.	

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ ЗАКРЫТОГО ТИПА ПО ДИСЦИПЛИНЕ: «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Компетенции: ПК 1.4, 1.6, 1.7 ОК 01, 02, 09

№ п/п	Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция
1.	2	Укажите штриховой идентификатор, применяемый для обязательной маркировки лекарственных препаратов: 1. qr 2. Data Matrix 3. EAN-13 4. UPC-A	ПК 1.4.
2.	1	Согласно законодательству, размещаемые на сайте аптечной организации в сети «Интернет» сведения о лекарственных препаратах, подлежащих розничной продаже дистанционным способом, должны содержать информацию о данных препаратах в соответствии с: 1. Государственным реестром лекарственных средств	ПК 1.4.

		2. Регистром лекарственных средств 3. Единым реестром выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии 4. Единым реестром свидетельств о государственной регистрации	
3.	3	Укажите программный продукт из определенной линейки, который предназначен для использования на рабочем месте фармацевтических работников, отпускающих лекарственные препараты населению: 1. 1С:Бухгалтерия 2. 1С:Зарплата и управление персоналом 3. 1С:Аптека 4. 1С:Управление торговлей	ПК 1.4.
4.	3	Рецепт на лекарственный препарат, выписанный на бумажном носителе, относится к следующему виду фармацевтической информации: 1. визуальной статической 2. звуковой 3. алфавитно-цифровой 4. визуальной динамической	ПК 1.4.
5.	4	Автоматизированное рабочее место фармацевта в системе «Электронный рецепт» подразумевает реализацию основных функций: 1. информационно-справочная поддержка (описание лекарственных препаратов, поиск аналогов); 2. поиск и отображение активных рецептов пациента; 3. формирование отчета о выдаче лекарственного препарата в соответствии с рецептом; 4. все ответы верны.	ПК 1.4.
6.	1	Основное назначение международных стандартов обмена информацией в области электронного рецепта: 1. обеспечение синхронизации электронного обмена данными между специалистами, выписывающими рецепт, и фармацевтами, выдающими рецептурные лекарственные средства, в том числе в случае пребывания не в стране проживания; 2. обеспечение участников информационного обмена едиными форматами государственной отчетности; 3. предоставление участникам информационного обмена единых программных продуктов для реализации основных функциональных задач; 4. разработка и предоставление участникам информационного обмена единых справочников.	ПК 1.4.
7.	4	Контроль за дистанционной реализацией лекарственных препаратов включает: 1. внесение информации об отпущенных и полученных лекарственных препаратах в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; 2. общественный контроль; 3. систему цифровой маркировки «Честный знак»; 4. все ответы верны.	ПК 1.4.
8.	4	Применение продукта 1С: Аптека приспособлено для автоматизации: 1. аптечных пунктов; 2. структурных подразделений, объединенных в сети; 3. одиночных аптек; 4. все ответы верны.	ПК 1.4.
9.	1	Программный продукт 1С: Аптека не позволяет вести учет лекарственных препаратов: 1. по эффективности;	ПК 1.4.

		2. по производителю и реквизитам сертификата или декларации соответствия; 3. по фармакотерапевтической группе и соотнесению с аналогами; 4. по форме выпуска и дозировки.	
10.	4	Программный продукт 1С: Аптека приспособлен к автоматизированному контролю: 1. поддержания обязательного ассортимента; 2. сроков годности и остатков на складе; 3. розничных цен и подлинности товара; 4. все ответы верны.	ПК 1.4.
11.	3	При оптовой реализации лекарственных средств в сопроводительном документе, оформленном с помощью соответствующей программы, на каждое наименование и серию лекарственных средств указываются … 1. номер государственной регистрации. 2. номер лицензии. 3. номер сертификата соответствия, срок действия сертификата соответствия. 4. название аптечного склада и его местонахождение.	ПК 1.6.
12.	3	Отклонения в количестве и качестве при поступлении товаров в аптеку отражаются в программе 1 С в: 1. приемном акте 2. карточке учета претензий и недостач 3. акте об установленном расхождении и в количестве и качестве при приемке товара 4. акте о приемке товара, поступившего без счета поставщика	ПК 1.6.
13.	1	При приеме товаров в аптеке от поставщиков в программе 1 С составляется документ: 1. счет, товарно-транспортная накладная 2. контракт 3. справка о расходе 4. стеллажная карточка	ПК 1.6.
14.	3	При оприходовании товаров, поступающих в аптеку, в программе составляют: 1. Журнал регистрации поступления товаров по группам 2. Товарный отчет 3. Верно 1 и 2 4. Журнал регистрации счетов поставщиков	ПК 1.6.
15.	1	При обнаружении повреждения груза при его перевозке в аптеку транспортной организацией, в программе необходимо составить: 1. Коммерческий акт 2. Приемный акт 3. Справку 4. нет верного ответа	ПК 1.6.
16.	4	При приеме товаров в аптеке от поставщиков в программе регистрируются: 1. Товарно-транспортная накладная. 2. Справка о расходе. 3. Счет-фактура. 4. верно 1 и 3.	ПК 1.6.
17.	4	Если при поступлении товаров в аптеку отсутствуют документы поставщика, в программе необходимо составить: 1. приемный акт 2. претензионное письмо 3. карточку учета претензий и недостач 4. акт о приемке товара, поступившего без счета поставщика	ПК 1.6.

18.	4	Поступление лекарственных средств и этилового спирта по количеству в программе аптеки оформляется: 1. Товарным отчетом 2. Журналом регистрации розничных оборотов 3. Кассовой книгой 4.Журналом предметно-количественного учета лекарственных средств и спирта этилового в аптеках	ПК 1.6.
19.	2	Основанием для отбора и отпуска товарно-материальных ценностей из аптеки в организации здравоохранения является регистрация в программе: 1. Акта о списании товарно-материальных ценностей 2. Заказа-требования на получение товаров из аптеки 3. Листа назначения врача 4. Товарно-транспортной накладной	ПК 1.6.
20.	4	Стоимость и количество готовых лекарственных средств, отпущенных аптекой организациям здравоохранения, в программе оформляются в следующем учетном документе: 1. Рецептурный журнал 2. Журнал учета лабораторных (фасовочных) работ 3. Товарный отчёт 4. Журнал учета продаж по безналичному расчету	ПК 1.6.
21.	1	Типы данных в электронных таблицах MS Excel– это… 1. Текст, число и формула 2. Текст и число 3. Константы, формулы и ошибки 4. Число и формула	ПК 1.7.
22.	3	Электронная таблица – это: 1. устройство ввода графической информации; 2. устройство ввода числовой информации; 3. приложение, хранящее и обрабатывающее данные в прямоугольных таблицах 4. нет верного ответа.	ПК 1.7.
23.	2	Основными функциями форматирования текста являются: 1. ввод текста, корректировка текста; 2. установление значений полей страницы, форматирование абзацев, установка шрифтов, структурирование и многоколонный набор; 3. перенос, копирование, переименование, удаление 4. 4. нет верного ответа	ПК 1.7.
24.	1	Каково назначение указанной кнопки в Word? 1. Изменение интервалов между строками текста 2. Выравнивание текста по центру 3. Уменьшение или увеличение размера шрифта 4. Сортировка выделенного текста	ПК 1.7.
25.	3	Расширением документов Microsoft Word является... 1. .rtf 2. . xls 3. .doc 4. .txt	ПК 1.7.
26.	4312	Укажите последовательность создания нумерации страниц в текстовом редакторе MS Word: 1. Указать положение и выравнивание символа номера страницы 2. Нажать 3. Выбрать команду «Номер страницы» 4. Открыть меню «Вставка»	ПК 1.7.

27.	3	Абзац в электронном документе — это: 1. выделенный фрагмент текста, подлежащий форматированию; 2. фрагмент текста, начинающийся с красной строки; 3. фрагмент текста, процесс ввода которого заканчивается нажатием клавиши «Enter» 4. нет верного ответа.	ПК 1.7.
28.	3	В текстовом редакторе набран текст: «В НЕМ ПРОСТО НАХОДЯТСЯ ПРОЦЕДУРЫ ОБРОБОТКИ ДАТЫ И ВРЕМЕНИ ДНЯ, АНАЛИЗА СОСТОЯНИЯ МАГНИТНЫХ ДИСКОВ, СРЕДСТВА РОБОТЫ СО СПРАВОЧНИКАМИ И ОТДЕЛЬНЫМИ ФАЙЛАМИ». Команда «Найти и заменить все» для исправления всех ошибок может иметь вид: 1. Найти Р, заменить на РА 2. Найти РО, заменить на РА 3. Найти РОБ, заменить на РАБ 4. Найти БРОБ, заменить на БРАБ	ПК 1.7.
29.	3	В табличном процессоре Microsoft Excel выделена группа ячеек D2 : E3. Сколько ячеек входит в эту группу? 1. 7 2. 5 3. 4 4. 2	ПК 1.7.
30.	4	Автоматическое подчеркивание слова в документе MS Word красной волнистой линией означает: 1. Синтаксическую ошибку 2. Неправильное согласование предложения 3. Неправильно поставлены знаки препинания 4. Орфографическую ошибку	ПК 1.7.
31.	1В 2Г 3А 4Б	Установите соответствие категорий программ и их описаний: 1 Системные программы — А Обеспечивают создание новых компьютерных программ 2 Прикладные программы — Б Позволяют проводить простейшие расчеты и выбор готовых конструктивных элементов из обширных баз данных 3 Инструментальные системы — В Организуют работу ПК выполняют вспомогательные функции 4 Системы автоматизированного проектирования (CAD-системы) — Г Обеспечивают редактирование текстов, создание рисунков и т.д.	ОК 01.
32.	2	Устройство для вывода из ПК графической информации (чертежей, графиков, схем, диаграмм) на бумаге различного формата – это … 1. Принтер 2. Плоттер 3. Сканер 4. Дигитайзер	ОК 01.
33.	2143	Установите последовательность перемещения фрагмента текста в MS Word: 1. Щелчок по кнопке «Вырезать» панели инструментов «Главная» 2. Выделить фрагмент текста 3. Щелчок по кнопке «Вставить» панели инструментов «Главная»	ОК 01.

		4. Щелчком отметить место вставки	
34.	3	Идентификатор некоторого ресурса сети Интернет имеет следующий вид: http://www.olimpiada-profmast.ru/. Какая часть этого идентификатора указывает на протокол, используемый для передачи ресурса? 1. www 2. olimpiada-profmast 3. http 4. ru	ОК 02.
35.	4	Какой из перечисленных ниже адресов является поисковой системой? 1. http://www.letitbit.net 2. http://www.vk.com 3. http://www.narod.yandex.ru 4. http://www.google.ru	ОК 02.
36.	2	Что такое URL: 1. группа компьютеров, объединённых по некоторому признаку 2. универсальный адрес документа в Интернете 3. адрес компьютера в сети 4. нет верного ответа	ОК 02.
37.	1В 2Г 3Б 4А	Установите соответствие: 1 Браузер А WWW 2 Электронная почта Б Yandex 3 Поисковый сервер В Internet Explorer 4 Всемирная паутина Г Outlook Express	ОК 02.
38.	1	Назовите функции информационно-поисковой системы: 1. Осуществлять поиск, вывод и сортировку данных 2. Осуществлять поиск и сортировку данных 3. Редактировать данные и осуществлять их поиск 4. Редактировать и сортировать данные	ОК 02.
39.	2	Комплекс методологических, программных, технических, информационных и организационных средств, поддерживающих процессы функционирования информатизируемой организации, называется: 1. информационными технологиями 2. информационными системами 3. комплектующими изделиями 4. автоматизированными устройствами	ОК 09.
40.	4	Создание единого информационного пространства в здравоохранении непосредственно позволяет: 1. обеспечить более продолжительный график работы медицинских и фармацевтических организаций 2. сократить сроки обследования и лечения пациентов 3. повысить заработную плату специалистам в сфере здравоохранения 4. улучшить качество оформляемой документации	ОК 09.
41.	4	Укажите программное обеспечение, которое позволяет осуществлять сканирование фармацевтических документов и распознавание их текстов: 1. Adobe Reader 2. TeamViewer 3. Microsoft PowerPoint 4. ABBYY FineReader	ОК 09.
42.		Согласно правилам хранения лекарственных средств, использование компьютерных технологий при размещении лекарственных средств в аптечных организациях включает в себя организацию их хранения по:	ОК 09.

	3	1. физико-химическим свойствам 2. фармакологическим группам 3. алфавитному принципу 4. агрегатному состоянию	
43.	1	Укажите технологию антивирусных программ, которая обеспечивает безопасность работы специалистов в сфере фармации в локальных сетях и сети «интернет», отслеживая во входящем трафике активность, характерную для сетевых атак: 1. брандмауэр 2. почтовый антивирус 3. проактивная защита 4. экранная клавиатура	ОК 09.
44.	3	Как называется программное или аппаратное обеспечение, которое препятствует несанкционированному доступу на компьютер? 1. Сервер 2. Браузер 3. Брандмауэр 4. Архиватор	ОК 09.
45.	3	Что такое презентация в программе PowerPoint: 1. Текстовой документ, содержащий набор изображений, рисунков, фотографий и диаграмм 2. Графические диаграммы и таблицы 3. Набор слайдов, подготовленный в программе для просмотра 4. нет верного ответа	ОК 09.
46.	1В 2Г 3А 4Б	Определите соответствие между устройством и его основной функцией: 1 Ввод графической информации — А Модем 2 Выполнение арифметических и логических операций — Б Клавиатура 3 Подключение компьютера к сети — В Сканер 4 Ввод текста — Г Процессор	ОК 09.
47.	1Г 2В 3Б 4А	Установите соответствие между названием технического средства и его типом: 1 Сканер — А Устройство хранения информации 2 Монитор — Б Устройство передачи информации 3 Сетевая карта — В Устройство вывода информации 4 Съемный жесткий диск — Г Устройство ввода информации	ОК 09.
48.	3	Электронная таблица – это: 1. устройство ввода графической информации; 2. устройство ввода числовой информации; 3. приложение, хранящее и обрабатывающее данные в прямоугольных таблицах 4. нет верного ответа.	ОК 09.

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ ОТКРЫТОГО ТИПА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Компетенции: ПК 1.4, 1.6, 1.7, ОК 01, 02, 09

№	Правильный	Содержание вопроса	Компет

	ответ		енция
1.	Кассовый чек	_____ – первичный учетный документ, сформированный в электронной форме и отпечатанный с применением контрольно-кассовой техники в момент расчета между аптечной организацией и покупателем, содержащий сведения о расчете и подтверждающий факт его осуществления.	ПК 1.4.
2.	Сайтов	Реестр выданных разрешений на осуществление розничной торговли лекарственными препаратами дистанционным способом с указанием _____ аптечных организаций в сети «Интернет» ведется в электронной форме Росздравнадзором.	ПК 1.4.
3.	Рецептами	Работа с _____ на лекарственные препараты для медицинского применения в форме электронных документов обеспечивается с помощью, как медицинских информационных систем медицинских организаций, так и информационных систем фармацевтических организаций.	ПК 1.4.
4.	Инструкции	При осуществлении аптечной организацией розничной продажи лекарственного препарата дистанционным способом, информация о нем может размещаться на Интернет-сайте аптеки в виде полного текста _____ по применению лекарственного препарата.	ПК 1.4.
5.	Подписи	При оформлении рецептурного бланка на бумажном носителе допускается оформление всех его разделов с использованием печатающих устройств, за исключением _____ лечащего врача.	ПК 1.4.
6.	Онлайн	_____ -касса – устройство, которое передает информацию о каждой реализации товаров аптечного ассортимента в федеральную налоговую службу в режиме реального времени и печатает чек для клиента	ПК 1.4.
7.	Бумажным	Изменения в Федеральном законе № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» от 29.07.2017 разрешают использование электронной формы рецепта на лекарственный препарат наряду с _____ документом.	ПК 1.4.
8.	.pdf	Сохранять льготный рецепт в электронном виде с сохранением его формы необходимо в формате _____.	ПК 1.4.
9.	Розница	Для автоматизации учета розничной реализации лекарственных препаратов в аптеках устанавливают программу 1С:____8. Аптека	ПК 1.4.
10.	Сканер	С помощью какого технического средства возможно бумажный льготный рецепт перевести в электронный вид и загрузить в программу?	ПК 1.4.
11.	Товарно-транспортная	При отпуске товаров с оптового склада в аптеку в программе 1 С составляется _____-_____ накладная.	ПК 1.6.
12.	Акт	В случае расхождения фактического наличия товаров с количеством, указанным в счете, в программе составляется _____.	ПК 1.6.
13.	Консультант Плюс	Справочно-правовая система _____ предназначена для поиска нормативно-правовой документации в области фармацевтической деятельности, включая ФЗ «Об обращении лекарственных средств»	ПК 1.6.
14.	Доверенности	Право на получение товарно-материальных ценностей на складе оформляется в программе выпиской _____.	ПК 1.6.
15.	Журналом	Отпуск лекарственных средств организациям здравоохранения по стационарной рецептуре в программе оформляется _____ учета продаж по безналичному расчету	ПК 1.6.

16.	Аптечный склад	_____ — это организация, осуществляющая хранение и оптовую реализацию лекарственных средств, используя современные информационные технологии.	ПК 1.6.
17.	Оптовая	_____ реализация лекарственных средств – это деятельность, связанная с закупом, хранением, ввозом, вывозом и реализацией лекарственных средств (за исключением реализации лекарственных средств населению) и применяющая современные информационные технологии.	ПК 1.6.
18.	Договор	Для поставки фармацевтической продукции на аптечный склад необходимо заключить _____, используя современные программные средства.	ПК 1.6.
19.	Приемный	Документ, который составляется в программе при передаче из приемного отдела в оперативные отделы аптечного склада называется _____ акт.	ПК 1.6.
20.	Претензионное	При поставке недоброкачественной продукции поставщиком необходимо составить акт и _____ письмо.	ПК 1.6.
21.	9	В электронных таблицах выделена группа ячеек А1:С3. Сколько ячеек входит в эту группу? Запишите ответ:_____	ПК 1.7.
22.	40	Дан фрагмент электронной таблицы: A1: 30; B1: 20; C1: =A1−B$1+20 A2: 40; B2: 10; C2: Какое значение появится в ячейке С2 после того, как ячейку С1 скопируют в ячейку С2? Запишите ответ:_____	ПК 1.7.
23.	денежный	В ячейке С1 электронной таблицы используется _____ формат данных. C1: 15,00р.; D1: 15,00%; C2: 16.04.1903; C3: 15,00р.	ПК 1.7.
24.	книги	Как называются документы электронных таблиц?	ПК 1.7.
25.	программа, предназначена для создания, редактирования и форматирования текстовой информации	Текстовый процессор – это _____	ПК 1.7.
26.	Enter	Фрагмент текста, заканчивающийся нажатием клавиши _____ , называется абзацем.	ПК 1.7.
27.	Шрифт	_____— это полный набор символов определенного начертания, включая прописные и строчные буквы, знаки препинания, специальные символы, цифры и знаки арифметических действий.	ПК 1.7.
28.	7	Дан фрагмент таблицы A2: 6; B2: 3; A3: 3; B3: 2; A4: 2; B4: 4 В ячейку С1 ввели формулу: =ЕСЛИ(($A$2+B4)>5; $A$3+4; 0) Чему будет равно значение ячейки С1 после ввода формулы?	ПК 1.7.

		Запишите ответ:_____	
29.	2	Дан фрагмент электронной таблицы. A B C D E F 1 0,5 2 2 1 3 4 4 6 В ней содержимое ячейки B2 рассчитано по формуле =$A$1*A2. Формула скопирована из ячейки B2 в ячейку B3. Каков результат вычисления значения в ячейке B3? Запишите ответ:_____	ПК 1.7
30.	гипертекст	Как называется выделенный или подчёркнутый текст, нажатие на который позволяет перейти на другую страницу или документ?	ПК 1.7
31.	MS Word	В какой программе сделан документ TEXT.doc?	ОК 01
32.	3	Ниже представлен фрагмент электронной таблицы. Определите значение в ячейке D4. Запишите ответ:_____ A B C D 1 1 4 6 =СУММ(A3:C3) 2 2 3 5 =МИН(A1:A3) 3 7 0 1 =МАКС(B1:B3) 4 =СРЗНАЧ(A2:C3) 5 =A3+C2 6 = A1+B1*3	ОК 01
33.	книги	Документы электронных таблиц называются_____	ОК 01.
34.	блок ячеек	В табличном процессоре MS Excel запись A1:B1означает _____	ОК 01.
35.	сканер	Как называется устройство для автоматического считывания с бумажных носителей и ввода в компьютер машинописных текстов, графиков, рисунков, чертежей?	ОК 01.
36.	Браузер	Программа WWW, обеспечивающая пользователю доступ к информационным ресурсам Интернета, называется _____	ОК 02.
37.	Модем	Назовите устройство, обеспечивающее подключение ПК к компьютерной сети.	ОК 02.
38.	Локальная	Определите название сети, если компьютеры одной организации, связанные каналами передачи информации для совместного использования общих ресурсов и периферийных устройств и находятся в одном здании.	ОК 02.
39.	Скорость передачи данных	Количество информации, передаваемое по каналу связи за единицу времени- это_____	ОК 02.
40.	WWW	Назовите службу сети Интернет, предназначенную для поиска и просмотра гипертекстовых документов, включающих в себя графику, звук и видео.	ОК 02.
41.	Прикладных	Конкретный программный продукт, способствующий решению какой-либо задачи в области фармации, относится к группе _____ программ.	ОК 09.
42.	Рабочее место	Автоматизированное _____ _____ – это совокупность средств, реализованных на базе персонального компьютера, для решения задач в определенной предметной области, в том числе в аптечных организациях.	ОК 09.
43.	Сервер	_____ – высокопроизводительный компьютер с большим объемом внешней памяти, который обеспечивает обслуживание других компьютеров фармацевтической организации путем управления распределением	ОК 09.

		дорогостоящих ресурсов совместного пользования.	
44.	Поисковой	Программно-аппаратный комплекс с веб-интерфейсом, предоставляющий возможность поиска информации в сети «Интернет» является _____ системой.	ОК 09.
45.	Сканер	_____ – это изделие для автоматизированного распознавания средства идентификации, нанесенного на упаковки лекарственных препаратов в рамках системы мониторинга их движения	ОК 09.
46.	8	Ниже представлен фрагмент электронной таблицы. Определите значение в ячейке D1. Запишите ответ:_____ A B C D 1 1 4 6 =СУММ(A3:C3) 2 2 3 5 =МИН(A1:A3) 3 7 0 1 =МАКС(B1:B3) 4 =СРЗНАЧ(A2:C3) 5 =A3+C2 6 = A1+B1*3	ОК 09.
47.	=$A$1*A3	Дан фрагмент электронной таблицы. A B C D E F 1 0,5 2 2 1 3 4 4 6 Содержимое ячейки B2 рассчитано по формуле =$A$1*A2. Запишите, как будет выглядеть формула, если ее скопировать в нижестоящую ячейку B3? Запишите ответ:_____	ОК 09.
48.	Пунктах	В чем измеряется размер шрифта?	ОК 09.
49.	MS PowerPoint	Как называется прикладная программа Microsoft Office, предназначенная для создания презентаций?	ОК 09.
50.	абзац	В документе MS Word текст, расположенный между двумя символами, называется _____	ОК 09.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

(ПК 1.4, ПК 1.6, 1.7, ОК 09)

1. Работа с медицинскими ресурсами сети Интернет.
2. Поиск профессионально значимой информации в компьютерных справочно-правовых системах.
3. Решение ситуационных задач.

Задача №1 Вы устраиваетесь на работу в аптеку, которая будет открываться через месяц. Руководитель обязал провизора-технолога сформировать заявку для наполнения ассортимента аптеки.

Вопросы:

1. Какие существуют подходы к формированию ассортимента?
2. Будете ли Вы учитывать местонахождения аптеки при формировании ассортимента?
3. Какие перечни лекарственных препаратов (ЛП) необходимо учитывать при формировании ассортимента?
4. Какие группы товаров разрешены к отпуску из аптек, кроме ЛП?
5. Возможно ли размещение заказа у одного поставщика? Критерии выбора поставщика.

Задача №2

При проведении приемочного контроля обнаружено количественное несоответствие товара: гольфы компрессионные 2 упаковки вместо 3 упаковок, указанных в товарной накладной.

Вопросы:

1. Каковы действия специалиста?
2. Правила приёмки по количеству и качеству, основные нормативные документы,

регламентирующие этот процесс.
3. Как поступит специалист, если поставщик отказался от участия в приёмке?
4. Особенности приёмочного контроля медицинских изделий.
5. Особенности хранения резиновых изделий в аптеки.

Задача №3

Вы заведуете аптекой. Однако средства информатизации и автоматизации рабочего процесса у вас отсутствуют.

Вопросы:

1. Как можно автоматизировать рабочий процесс в аптеке?
2. Какие принципы учета аптечных материалов (медикаментов и ИМН) заложены в Аптечных информационных системах

Задача №4

Вы работаете в аптеке. Ваша организация тесно взаимодействует с ЛПУ. Вам необходимо узнать число товаров, выданных в отделение больницы.

Вопросы:

1. Возможно ли это при использовании аптечных информационных систем?
2. Где можно получить эту информацию?

Задача №5

Руководитель аптечной сети заключает договор поставки товаров с оптовой организацией.

Вопросы:

1. Какие условия должны быть обязательно включены в договор.
2. Перечислите критерии выбора поставщиков.

ВОПРОСЫ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

1. Какие системы управления Вам известны? (ОК 02.)
2. Какое общество называют информационным? (ОК 02.)
3. Какие информационные услуги и технологии существуют и развиваются в России? (ОК 01.)
4. Какие устройства составляют базовую конструкцию компьютера? Дайте их краткую характеристику. (ОК 09.)
5. Какие устройства называются периферийными? Перечислите основные характеристики принтера. (ОК 09.)
6. Какие устройства называются периферийными? Перечислите основные характеристики сканера. (ОК 09.)
7. Какие устройства называются периферийными? Перечислите основные характеристики модема. (ОК 09.)
8. Какие устройства называются периферийными? Перечислите основные характеристики мыши. (ОК 09.)
9. Что называют программным обеспечением? Охарактеризуйте прикладное ПО. (ОК 09.)
10. Какие условия распространения и использования программного обеспечения Вам известны? (ОК 01.)
11. Что такое информационная безопасность? Какие уровни защиты информации Вам известны? Какие способы защиты информации от несанкционированного доступа Вам известны? (ОК 01.)
12. Как происходит передача информации между компьютерами? Что такое топология сети? (ОК 04.)
13. Какое программное и аппаратное обеспечение необходимо иметь, чтобы могла функционировать локальная сеть? (ОК 04.)
14. Как функционирует электронная почта? (ОК 02.)
15. Как осуществить поиск информации с использованием компьютера? (ОК 09.)
16. Какие технологии обработки текстовой информации Вы знаете? (ОК 09.)
17. Какие технологии обработки табличных данных Вы знаете? (ОК 09.)
18. Какие средства создания презентации Вам известны? Технология работы в MicrosoftPowerPoint. (ОК 09.)
19. Какие возможности предоставляют российские справочно-правовые системы? (ОК 09.)

20. Чем особенно отличается СПС «Консультант Плюс» от других систем? Технология работы (ОК 09.)
21. Что такое автоматизированная обработка информации? Какие АСУ и технологии Вам известны? (ОК 09.)
22. Чем отличаются автоматизированные и автоматические системы управления? Приведите примеры таких систем. (ОК 09.)
23. Какие способы защиты профессиональной информации Вы знаете? (ОК 02.)
24. Что такое сервисное ПО? Назначение дефрагментации диска. (ОК 09.)
25. Компьютерные программы, применяемые в фармацевтической деятельности. (ОК 09.)
26. Использование компьютера в справочно-информационной службе аптек (ОК 09.)
27. Какая программа предназначена для автоматизации учета розничной торговли аптек? (ПК 1.4.)
28. Какие документы составляются в программе по учету розничных продаж? (ПК 1.4.)
29. Какими документами оформляются в программе оптовые операции аптечных сетей? (ПК 1.6.)
30. Какие документы необходимо составить в первую очередь для поставки фармацевтической продукции на аптечный склад? (ПК 1.6.)
31. Какая учетно-отчетная документация оформляется в процессе фармдеятельности? (ПК 1.7.)
32. Перечислите ПО для оформления отчетов фармдеятельности (ПК 1.7.).

III. ОПИСАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОЦЕНИВАНИЯ И ПРАВИЛ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОЦЕНИВАНИЯ.

Уровень подготовки студентов по учебной дисциплине оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно») или зачтено/ не зачтено.

Оценка «*отлично*» - обучающийся показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний. Практическую часть выполняет на 100%.

Оценка «*хорошо*» - обучающийся показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности. Практическую часть выполняет на 90%-80%.

Оценка «*удовлетворительно*» - обучающийся показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы. Практическую часть выполняет на 70%-60%.

Оценка «*неудовлетворительно*» - обучающийся показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом. Практическую часть выполняет на менее 50%.

Дифференцированный зачет проводится в период экзаменационной сессии, установленной календарным учебным графиком, в результате которого преподавателем выставляется итоговая оценка в соответствии с правилами определения результатов оценивания.