

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

СРЕДНЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

  
УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УР  
/ М.А. Малеева  
« 04 » 03 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАТИКА

специальности 21.02.05 Земельно – имущественные отношения

Черкесск 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно - имущественные отношения, базовый уровень, направление подготовки 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия

Организация-разработчик СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»

Разработчики:

Павлова Н.В. – преподаватель СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»

Перепелицина Е.В. - преподаватель СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»

Одобрена на заседании цикловой комиссии «Информационные и естественнонаучные дисциплины»

от 04 02 2022 г. протокол № 6

Руководитель образовательной программы М. Джемакулова М.К-Г. Джемакулова

Рекомендована методическим советом колледжа

от 04 03 2022 г. протокол № 6

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информатика»

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 120714 «Земельно-имущественные отношения».

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать базовые системные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

-

### **Перечень формируемых компетенций (общие и профессиональные) по дисциплине «Информатика»**

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории
ОК I.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2.	Анализировать социально экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития. Заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **96** часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **64** часа;  
 самостоятельной работы обучающегося и консультации **32** часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	96
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	64
в том числе:	
лекционные занятия	40
лабораторные занятия	-
практические занятия	24
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося и консультации (всего)</b>	32
в том числе:	
<i>Итоговая аттестация дифференцированный зачет</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<b>Введение. Основные понятия информатики</b>	2	1
<b>Тема 1.1.</b> Основные понятия информатики.	<i>Содержание учебного материала</i>	2	1
	1   Ознакомление с целями, задачами и содержанием дисциплины «Информатика».		
	2   Понятия информатики и информации.		
	3   Свойства и носители информации.		
	4   Информационные процессы и ИТ-технологии.		
	<i>Практические занятия</i> (не предусмотрены)	-	3
<i>Контрольные работы</i> (не предусмотрены)	-		
<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> постановка личных целей и задач при изучении дисциплины; подготовка к техническому диктанту по теме «Основные понятия информатики». составление плана самостоятельной работы для изучения дисциплины. Подготовка докладов по тематике: - Что представляют собой информационные ресурсы, продукты и услуги? - Информация в материальном мире. - Рынок информационных продуктов и услуг. - Что я знаю об информационных системах? <i>Мое представление об информационных технологиях.</i> <i>Домашняя работа:</i> изучение теоретического материала и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной литературой).	2		
<b>Раздел 2. Техническая база информационной технологии</b>		<b>19</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Архитектура ПК.	<i>Содержание учебного материала</i>	4	
	1   Архитектура ПК.		
	2   Состав и назначение основных блоков и дополнительных периферийных устройств.		
	3   Вычислительные системы.		
	<i>Практические занятия</i> (не предусмотрены)	-	3
	<i>Контрольные работы:</i> (не предусмотрены)	-	
<i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> изучение архитектуры ПК и назначение основных блоков и дополнительных периферийных устройств; Подготовка докладов по тематике: - Нано-технология и ее перспективы.	2		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Что я знаю об искусственном интеллекте?</li> <li>- Эволюция средств вычислительной техники.</li> <li>- Что мне известно о суперкомпьютерах?</li> <li>- Ноутбук для профессионалов.</li> <li>- Что такое персональный компьютер?</li> <li>- Компьютер – друг или враг?</li> <li>- Курьезы об ЭВМ.</li> <li>- Эволюция средств вычислительной техники.</li> </ul> <p>подготовка к техническому диктанту по теме «Архитектура ПК».</p> <p><b>Домашняя работа:</b> изучение теоретического материала и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной литературой).</p>			
<b>Тема 2.2.</b> Компьютерные сети.	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1	Компьютерные сети.		
	2	Назначение и классификация.		
	3	Сетевые технологии обработки информации.		
	<b>Практические занятия</b> (не предусмотрены)			
<b>Контрольные работы:</b> технический диктант по теме «Архитектура ПК» (по вариантам)			3	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> назначение и классификация компьютерных сетей; <b>Домашняя работа:</b> изучение теоретического материала и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной литературой).		2		
<b>Тема 2.3.</b> Локальные компьютерные сети.	<b>Содержание учебного материала</b>		2	1
	1	Классификация и особенности локальных вычислительных сетей.		
	2	Объединение и топология сетей.		
	<b>Практические занятия</b> (не предусмотрены)			
	<b>Контрольные работы:</b> технический диктант по теме «Компьютерные сети» (по вариантам)			3
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> изучение особенностей локальных вычислительных сетей; подготовка к техническому диктанту на тему «Локальные компьютерные сети». Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка докладов по тематике. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Что я знаю об локальных вычислительных сетях?</li> </ul> <b>Домашняя работа:</b> изучение теоретического материала и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной литературой).		1		
<b>Тема 2.4.</b> Глобальные компьютерные сети.	<b>Содержание учебного материала</b>		4	
	1	Компьютерная сеть Internet.		
	2	Характеристика услуг сети.		
	4	Электронная почта.		
	4	Поиск информации.		

	<b>Практические занятия</b> (не предусмотрены)		3
	<b>Контрольные работы:</b> технический диктант на тему «Локальные компьютерные сети»		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> изучение особенностей работы в глобальных вычислительных сетях; подготовка к тестовому опросу по темам раздела 2. Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка докладов по тематике: - <i>Что я знаю о всемирной информационной сети?</i> - <i>Студент в Интернете – объективная реальность.</i> - <i>Паутина, опутавшая мир.</i> - <i>Элементы Интернет-технологий.</i> - <i>Что я знаю об электронной почте.</i> - <i>Здоровье и работа на компьютере.</i> - <i>Плюсы и минусы в Интернете.</i> - <i>Мультимедиа в Интернете.</i> <b>Домашняя работа:</b> изучение теоретического материала и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной литературой).	2	
	<b>Раздел 3. Системное программное обеспечение</b>	<b>28</b>	
Тема 3.1. Программное обеспечение вычислительной техники.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	1   Основные понятия ПО.		
	2   Характеристика и классификация программных продуктов.		
	<b>Практические занятия</b> (не предусмотрены)		
	<b>Контрольные работы:</b> тестовый опрос по темам раздела 2.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> подготовка к техническому диктанту на тему «Программное обеспечение вычислительной техники». Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка докладов по тематике: - <i>Интегрированные информационные технологии.</i> <b>Домашняя работа:</b> изучение теоретического материала и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной литературой).	2	3
Тема 3.2. Операционная система Windows	<b>Содержание учебного материала</b>	4	1
	1   Основные понятия и особенности операционной системы Windows .		
	2   Интерфейс Windows		
	Классификация Windows-программ		
	<b>Практические занятия:</b> №1. Основы работы с операционной системой Windows №2. Отработка приемов работы с дисками, папками и файлами. №3. Запуск приложений в Windows №4. Приемы работы в графическом редакторе Paint.	8	2

	<b>Контрольные работы:</b> технический диктант на тему «Программное обеспечение вычислительной техники».		3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> изучение основных особенностей операционной системы Windows Подготовка к практическим работам. подготовка к тестовому опросу по теме «Операционная система Window». Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка докладов по тематике: - Роль компьютера в информатизации общества. - Влияние компьютера на здоровье человека. <b>Домашняя работа:</b> изучение теоретического материала и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной литературой)	6	
Тема 3.3. Вопросы компьютерной безопасности.	<b>Содержание учебного материала</b>	4	1
	1   Основные понятия.		
	2   Компьютерные вирусы и антивирусная защита.		
	3   Защита информации в Интернете.		
	<b>Практические занятия</b> (не предусмотрены)		
<b>Контрольные работы:</b> тестовый опрос по теме «Операционная система Windows.».			3
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> подготовка к техническому диктанту по теме «Вопросы компьютерной безопасности». Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка докладов по тематике: - Вопросы компьютерной безопасности. - Что я знаю о компьютерных вирусах? - Антивирусные программные средства. - Защита от компьютерного пиратства. - Как защитить информацию в вычислительных сетях? <b>Домашняя работа:</b> изучение теоретического материала и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной литературой)	2		
	<b>Раздел 4. Прикладные программные средства</b>	<b>43</b>	
Тема 4.1. Текстовый процессор Microsoft Word	<b>Содержание учебного материала</b>	8	
	1   Основные сведения		
	2   Приемы работы с текстами в текстовом процессоре Microsoft Word.		
	3   Принципы работы с таблицами.		
	4   Особенности редактора формул.		
	5   Основы создания документа в текстовом процессоре Microsoft Word.		
<b>Практические занятия:</b> № 5. Форматирование документа в текстовом процессоре Microsoft Word. Ввод формульных выражений. Создание таблиц. № 6. Создание сложных таблиц методом рисования в текстовом процессоре Microsoft Word..	6		2

	№ 7. Работа с графическими объектами и создание графических заголовков в текстовом процессоре Microsoft Word.		3
	<b>Контрольные работы:</b> технический диктант на тему «Вопросы компьютерной безопасности»		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> изучение основных особенностей текстового процессора. подготовка к тестовому опросу по теме «Текстовый процессор Word». Подготовка к практическим работам. Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка докладов по тематике: - <i>Что я знаю об автоматизации офиса?</i> - <i>Классификация программных продуктов.</i> - <i>Методы безбумажной технологии.</i> - <i>Текстовые редакторы.</i> . - <i>Пакеты прикладных программ.</i> - <i>Издательские системы.</i> <b>Домашняя работа:</b> изучение теоретического материала и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной литературой)	7	
Тема 4.2. Табличный процессор Excel	<b>Содержание учебного материала</b>	4	1
	1   Общие сведения о табличном процессоре Microsoft Excel.		
	2   Назначение и особенности табличного процессора Excel.		
	3   Экранный интерфейс ЭТ Microsoft Excel		
	4   Типы данных.		
	5   Операции редактирования и вычисления.		
	6   Графические возможности Excel.		
<b>Практические занятия</b> № 8. Ввод данных и формул в ячейки. Форматирование таблицы. № 9. Построение диаграмм.	4	2	
<b>Контрольные работы:</b> тестовый опрос по теме «Текстовый процессор Word».			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> изучение особенностей табличного процессора. Подготовка к тестовому опросу по теме «Электронные таблицы». Подготовка к практическим работам. Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка докладов по тематике: - <i>Возможности табличного процессора Excel.</i> - <i>Решение профессиональных задач с помощью Excel.</i> <b>Домашняя работа:</b> изучение теоретического материала и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной литературой)	3		
Тема4.3. Системы	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1

управления базами данных.	1	Основные понятия о СУБД.		
	2	Классификация. Функциональные возможности.		
	3	Модели описания. Структурные элементы БД.		
	4	Экранный интерфейс базы данных Microsoft Access		
	5	Компоненты БД.		
	6	Операции над таблицами БД и связи между ними		
	<b>Практические занятия</b>			4
№ 10. Создание базовых таблиц в Microsoft Access № 11. Создание запросов и отчетов в Microsoft Access				
<b>Контрольные работы:</b> тестовый опрос по теме «Электронные таблицы».				3
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> изучение возможностей и особенностей СУБД Access. Подготовка к тестовому опросу по теме «СУБД». Подготовка к практическим работам. Работа над индивидуальным заданием. Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка докладов по тематике: - Базы данных. - Системы управления базами данных. <b>Домашняя работа:</b> изучение теоретического материала и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной литературой)			1	
<b>Тема 4.4.</b> Система подготовки компьютерных презентаций.	<b>Содержание учебного материала</b>		2	1
	1	Основные сведения о Power Point.		
	2	Способы оформления презентации.		
	<b>Практические занятия</b>		2	2
	№ 12. Приемы создания презентации в Microsoft Power Point.			
<b>Контрольные работы:</b> технический диктант по теме «СУБД».				3
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> изучение возможностей и особенностей Power Point. Подготовка к практическим работам. Работа над индивидуальным заданием. Работа с основной и дополнительной литературой. Подготовка докладов по тематике: - Компьютерные презентации. <b>Домашняя работа:</b> изучение теоретического материала и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектами, учебной литературой)			2	
<b>Всего:</b>			<b>96</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики и лаборатории «Информатика и компьютеризация профессиональной деятельности»:

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером;
- комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет;
- сплит-систему, обеспечивающую комфортные условия проведения занятий;
- комплект учебно-методических материалов.

##### **Технические средства обучения:**

- **компьютеры** с программным обеспечением;
- **проектор** – повышает уровень наглядности и возможность представлять результат своего труда;
- **принтер** – позволяет фиксировать на бумаге информацию;
- **телекоммуникационные устройства**, обеспечивающие подключение к сети – дают доступ к информационным ресурсам;
- **устройства вывода звуковой информации** – наушники для индивидуальной работы со звуковой информацией;
- **устройство ввода графической информации** – сканер.

##### **Действующая нормативно-техническая документация:**

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкции по эксплуатации компьютерной техники.

##### **Программное обеспечение**

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

<b>Список основной литературы</b>	
1	Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов : Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/104886.html">https://www.iprbookshop.ru/104886.html</a> .
2	Информатика : учебное пособие для СПО / составители С. А. Рыбалка, Г. А. Шкатова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 171 с. — ISBN 978-5-4488-0925-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/99928.html">https://www.iprbookshop.ru/99928.html</a>
3	Семакин, И.Г. Информатика. Базовый уровень [Текст]: учебник для 10 класса / И.Г.Семакин, Е.К.Хеннер, Т.Ю.Шейна.- 8-е изд., стереотип.- М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2018.- 264с.
4	Семакин, И.Г. Информатика. Базовый уровень [Текст]: учебник для 11 класса / И.Г.Семакин, Е.К.Хеннер, Т.Ю.Шейна.- 8-е изд., стереотип.- М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2018.- 224с.
<b>Список дополнительной литературы</b>	
1	Гохберг, Г.С. Информационные технологии [Текст]: учебник для студ. Учреждений сред. Проф. Образования / Г.С.Гохберг, А.В.Зафиевский, А.А.Короткин.- М.: Академия, 2017.- 240 с.
2	Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности [Текст]: учебник для студ. Учреждений сред. Проф. Образования / Е.В.Михеева, О.И.Титова.- М.: Академия, 2017.- 416с. Колмыкова, Е.А. Информатика [Текст]: учеб. пособие для студ. СПО/ Е.А.Колмыкова, И.А.Кумскова.- М.: Академия, 2005.- 416 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<p><i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</i></p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- обрабатывать текстовую и числовую информацию, используя пакеты прикладных программ;</li><li>- применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;</li><li>- создавать презентации;</li><li>- создавать базы данных.</li></ul> <p><i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен</i></p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li><li>- назначение, состав, основные характеристики компьютера;</li><li>- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</li><li>- базовые и прикладные информационные технологии;</li><li>- основные понятия автоматизированной обработки информации;</li><li>- технологию поиска информации в Интернет;</li><li>- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- тестовые опросы;</li><li>- практические задания;</li><li>- фронтальные опросы;</li><li>- самостоятельная работа;</li><li>- вопросы к ДЗ.</li></ul>

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»  
СРЕДНЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

**Фонд оценочных средств**  
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации образовательной  
программы

**по учебной дисциплине «Информатика»**

по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

форма проведения оценочной процедуры  
**дифференцированный зачет**

г. Черкесск, 2022 год

## 1.Общее положение

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины *ЕН.04 Информатика*.

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме *дифференцированного зачета*.

ФОС разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения и рабочей программой учебной дисциплины *ЕН.04 Информатика*.

## II.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ ПРОВЕРКИ

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки
<b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- использовать базовые системные продукты;</li><li>- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Приемы работы с графическим интерфейсом различных операционных систем.</li><li>- Приемы работы с текстовыми документами.</li><li>- Приемы работы с табличными документами.</li><li>- Способы создания презентаций.</li><li>- Вычисления в электронных таблицах и представление данных в наглядном виде, расчеты с использованием формул и стандартных функций</li><li>- Приемы работы в СУБД.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- тестовые опросы;</li><li>- практические задания;</li><li>- фронтальные опросы;</li><li>- самостоятельная работа;</li><li>- вопросы к ДЗ.</li></ul>
<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- основные понятия автоматизированной обработки информации;</li><li>- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li><li>- назначение, состав, основные характеристики компьютера;</li><li>- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;</li><li>- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</li><li>- технологию поиска информации в информационно-</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Технология автоматизированной обработки информации.</li><li>- Основные понятия информатики, технологию обработки информации.</li><li>- Приемы работы с файлами, размещением, обработкой, поиском, хранением и передачей информации.</li><li>- Архитектура ПК, принципы работы основных и дополнительных устройств ПК.</li><li>- Компьютерных сети. Принципы работы в сети.</li><li>- Программное обеспечение ПК, операционная система Windows.</li><li>- Современные поисковые системы, навыки продуктивного поиска информации.</li><li>- Вопросы компьютерной безопасности.</li></ul>	

<p>телекоммуникаци-онной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);</p> <p>- принципы защиты информации от несанкционированного доступа.</p>		
<p><b>ОК</b></p> <p>ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 02. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p> <p>ОК 03. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 04. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 05. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 06. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 07. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 08. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 09. Уважительно и бережно относиться к историческому</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Развитие интереса к профессиональной деятельности.</li> <li>- Умение использовать различные методы и подходы в профессиональной и социальной деятельности.</li> <li>- Выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач.</li> <li>- Ответственность при решении стандартных и нестандартных ситуаций.</li> <li>- Поиск необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</li> <li>- Навыки работы в коллективе и команде, бесконфликтное общение.</li> <li>- Профессиональный рост.</li> <li>- Повышение квалификации.</li> <li>- Ориентация в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</li> </ul>	

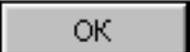
<p>наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p> <p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p>	<p>– Толерантность и Бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.</p> <p>– Соблюдение правил ТБ и организация мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p>	
---	---	--

**ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИНФОРМАТИКА»  
21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

Компетенции: ОК 1, ОК 5, ОК 8

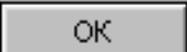
№№	Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция
1.		<p>Абзац в электронном документе - это:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. выделенный фрагмент текста, подлежащий форматированию;</li> <li>2. фрагмент текста, начинающийся с красной строки;</li> <li>3. фрагмент текста, процесс ввода которого заканчивается нажатием клавиши «Enter».</li> </ol>	ОК 1
2.		<p>Основными функциями текстовых редакторов являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. создание таблиц и выполнение расчетов по ним;</li> <li>2. редактирование текста, форматирование текста, вывод текста в печать;</li> <li>3. разработка графических приложений.</li> </ol>	ОК 1
3.		<p>В текстовом редакторе набран текст:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>«В НЕМ ПРОСТО НАХОДЯТСЯ ПРОЦЕДУРЫ ОБРОБОТКИ ДАТЫ И ВРЕМЕНИ ДНЯ, АНАЛИЗА СОСТОЯНИЯ МАГНИТНЫХ ДИСКОВ, СРЕДСТВА РОБОТЫ СО СПРАВОЧНИКАМИ И ОТДЕЛЬНЫМИ ФАЙЛАМИ».</p> </div> <p>Команда «Найти и заменить все» для исправления всех ошибок может иметь вид:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Найти Р, заменить на РА</li> <li>2. Найти РО, заменить на РА</li> <li>3. Найти РОБ, заменить на РАБ</li> <li>4. Найти БРОБ, заменить на БРАБ</li> </ol>	ОК 1
4.		<p>В табличном процессоре Microsoft Excel выделена группа ячеек D2 : E3. Сколько ячеек входит в эту группу?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 7</li> <li>2. 5</li> <li>3. 4</li> </ol>	ОК 1

		4. 2																																				
5.		Какой из графических редакторов является векторным? 1. Corel Draw 2. Adobe Photoshop 3. Paint	ОК 1																																			
6.		_____— это полный набор символов определенного начертания, включая прописные и строчные буквы, знаки препинания, специальные символы, цифры и знаки арифметических действий.	ОК 1																																			
7.		<table border="1" data-bbox="743 569 1211 757"> <thead> <tr> <th></th> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <th>1</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>2</th> <td>6</td> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <th>3</th> <td>3</td> <td>2</td> <td></td> </tr> <tr> <th>4</th> <td>2</td> <td>4</td> <td></td> </tr> <tr> <th>5</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Дан фрагмент таблицы</p> <p>В ячейку C1 ввели формулу: =ЕСЛИ((\$A\$2+B4)&gt;5; \$A\$3+4; 0) Чему будет равно значение ячейки C1 после ввода формулы? Запишите ответ: _____</p>		A	B	C	1				2	6	3		3	3	2		4	2	4		5				ОК 1											
	A	B	C																																			
1																																						
2	6	3																																				
3	3	2																																				
4	2	4																																				
5																																						
8.		<p>Дан фрагмент электронной таблицы.</p> <table border="1" data-bbox="418 1029 1170 1217"> <thead> <tr> <th></th> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> <th>E</th> <th>F</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <th>1</th> <td>0,5</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>2</th> <td>2</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>3</th> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>4</th> <td>6</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>В ней содержимое ячейки B2 рассчитано по формуле =\$A\$1*A2. Формула скопирована из ячейки B2 в ячейку B3. Каков результат вычисления значения в ячейке B3? Запишите ответ: _____</p>		A	B	C	D	E	F	1	0,5						2	2	1					3	4						4	6						ОК 1
	A	B	C	D	E	F																																
1	0,5																																					
2	2	1																																				
3	4																																					
4	6																																					
9.		Как называется набор слайдов, подготовленный в программе PowerPoint?	ОК 1																																			
10.		Какой тип графики вы будете использовать для разработки схем, чертежей?	ОК 1																																			
11.		Основными функциями редактирования текста являются: 1. выделение фрагментов текста; 2. установка межстрочных интервалов; 3. коррекция, вставка, удаление, копирование, перемещение.	ОК 1																																			
12.		Автоматическое подчеркивание слова в документе MS Word красной волнистой линией означает: 1. Синтаксическую ошибку 2. Неправильное согласование предложения 3. Неправильно поставлены знаки препинания 4. Орфографическую ошибку	ОК 1																																			
13.		Укажите последовательность создания нумерации страниц в	ОК 1																																			

		<p>текстовом редакторе MS Word:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Указать положение и выравнивание символа номера страницы</li> <li>2. Нажать </li> <li>3. Выбрать команду «Номер страницы»</li> <li>4. Открыть меню «Вставка»</li> </ol>					
14.		<p>В формуле =\$A\$1*C2. Обозначение адреса ячейки C2 является:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. абсолютной ссылкой;</li> <li>2. относительной ссылкой;</li> <li>3. смешанной ссылкой.</li> </ol>	ОК 1				
15.		<p>Что такое презентация в программе PowerPoint:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Текстовый документ, содержащий набор изображений, рисунков, фотографий и диаграмм</li> <li>2. Графические диаграммы и таблицы</li> <li>3. Набор слайдов, подготовленный в программе для просмотра</li> </ol>	ОК 1				
16.		<p>Основными функциями текстовых редакторов являются: редактирование текста, _____ текста, вывод текста на печать</p>	ОК 1				
17.		<p>В документе MS Word текст, расположенный между двумя символами ¶ называется _____</p>	ОК 1				
18.		<p>В электронных таблицах выделена группа ячеек A1:B3. В эту группу входит _____ ячеек. Ответ запишите цифрой.</p>	ОК 1				
19.		<p>Как называется выделенный или подчеркнутый текст, нажатие на который позволяет перейти на другую страницу или документ?</p>	ОК 1				
20.		<p>С помощью чего производятся расчёты в электронных таблицах MS Excel?</p>	ОК 1				
21.		<p>Студент приобрел некоторые компьютерные устройства: процессор, джойстик, наушники, оперативную память. Укажите соответствие приобретенных устройств их функции. В ответе укажите последовательность букв в порядке, котором устройства перечислены.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ввод информации - _____</li> <li>2. Обработка информации - _____</li> <li>3. Хранение информации - _____</li> <li>4. Вывод информации - _____</li> </ol>	ОК 1				
22.		<p>Установите соответствие категорий программ и их описаний:</p> <table border="0"> <tr> <td>1 Системные программы</td> <td>А Обеспечивают создание новых компьютерных программ</td> </tr> <tr> <td>2 Прикладные программы</td> <td>Б Позволяют проводить простейшие расчеты и выбор</td> </tr> </table>	1 Системные программы	А Обеспечивают создание новых компьютерных программ	2 Прикладные программы	Б Позволяют проводить простейшие расчеты и выбор	ОК 1
1 Системные программы	А Обеспечивают создание новых компьютерных программ						
2 Прикладные программы	Б Позволяют проводить простейшие расчеты и выбор						

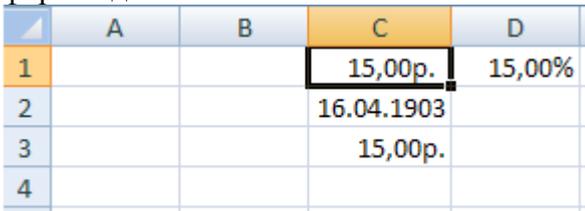
		<p>готовых конструктивных элементов из обширных баз данных</p> <p>3 Инструментальные системы      В Организуют работу ПК выполняют вспомогательные функции</p> <p>4 Системы автоматизированного проектирования (CAD-системы)      Г Обеспечивают редактирование текстов, создание рисунков и т.д.</p>																																				
23.		<p>Расставьте по порядку основные этапы подготовки текстового документа на компьютере:</p> 	ОК 1																																			
24.		<p>Определите соответствие между программой и ее функцией:</p> <p>1 Создание презентаций      А Microsoft Word</p> <p>2 Текстовый редактор      Б Microsoft Excel</p> <p>3 Создание публикаций      В Microsoft PowerPoint</p> <p>4 Редактор электронных таблиц      Г Microsoft Publisher</p>	ОК 1																																			
25.		<p>Установите последовательность перемещения фрагмента текста в MS Word:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Щелчок по кнопке «Вырезать» панели инструментов «Главная»</li> <li>Выделить фрагмент текста</li> <li>Щелчок по кнопке «Вставить» панели инструментов «Главная»</li> <li>Щелчком отметить место вставки</li> </ol>	ОК 1																																			
26.		В какой программе сделан документ TEXT.doc?	ОК 1																																			
27.		<p>Ниже представлен фрагмент электронной таблицы. Определите значение в ячейке D4.</p> <p>Запишите ответ: _____</p> <table border="1" data-bbox="418 1793 812 2027"> <thead> <tr> <th></th> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>1</td> <td>4</td> <td>6</td> <td>=СУММ(A3:C3)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>5</td> <td>=МИН(A1:A3)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>7</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>=МАКС(B1:B3)</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>=СРЗНАЧ(A2:C3)</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>=A3+C2</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>=A1+B1*3</td> </tr> </tbody> </table>		A	B	C	D	1	1	4	6	=СУММ(A3:C3)	2	2	3	5	=МИН(A1:A3)	3	7	0	1	=МАКС(B1:B3)	4				=СРЗНАЧ(A2:C3)	5				=A3+C2	6				=A1+B1*3	ОК 1
	A	B	C	D																																		
1	1	4	6	=СУММ(A3:C3)																																		
2	2	3	5	=МИН(A1:A3)																																		
3	7	0	1	=МАКС(B1:B3)																																		
4				=СРЗНАЧ(A2:C3)																																		
5				=A3+C2																																		
6				=A1+B1*3																																		



		находятся в одном здании.													
39.		Количество информации, передаваемое по каналу связи за единицу времени- это _____	ОК 5												
40.		Назовите службу сети Интернет, предназначенную для поиска и просмотра гипертекстовых документов, включающих в себя графику, звук и видео.	ОК 5												
41.		Основными функциями форматирования текста являются: 1. ввод текста, корректировка текста; 2. установление значений полей страницы, форматирование абзацев, установка шрифтов, структурирование и многоколонный набор; 3. перенос, копирование, переименование, удаление.	ОК 5												
42.		Каково назначение указанной кнопки в Word? 1. Изменение интервалов между строками текста 2. Выравнивание текста по центру 3. Уменьшение или увеличение размера шрифта 4. Сортировка выделенного текста	ОК 5												
43.		Расширением документов Microsoft Word является... 1. .rtf 2. .xls 3. .doc 4. .txt	ОК 5												
44.		Укажите последовательность создания нумерации страниц в текстовом редакторе MS Word: 1. Указать положение и выравнивание символа номера страницы 2. Нажать  3. Выбрать команду «Номер страницы» 4. Открыть меню «Вставка»	ОК 5												
45.		Какой тип графики вы будете использовать для разработки схем, чертежей? 1. растровая графика; 2. фрактальная графика; 3. векторная графика.	ОК 5												
46.		Текстовый процессор – это _____	ОК 5												
47.		Фрагмент текста, заканчивающийся нажатием клавиши _____ называется абзацем.	ОК 5												
48.		В электронных таблицах выделена группа ячеек A1:C3. Сколько ячеек входит в эту группу? Запишите ответ: _____	ОК 5												
49.		Дан фрагмент электронной таблицы: <table border="1" data-bbox="418 1877 824 1984"> <thead> <tr> <th></th> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <th>1</th> <td>30</td> <td>20</td> <td>=A1-B\$1+20</td> </tr> <tr> <th>2</th> <td>40</td> <td>10</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> Какое значение появится в ячейке C2 после того, как ячейку C1 скопируют в ячейку C2? Запишите ответ: _____		A	B	C	1	30	20	=A1-B\$1+20	2	40	10		ОК 5
	A	B	C												
1	30	20	=A1-B\$1+20												
2	40	10													

50.		<p>Какую программу можно запустить с помощью пиктограммы</p> 	ОК 5												
51.		<p>Как называется программное или аппаратное обеспечение, которое препятствует несанкционированному доступу на компьютер?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сервер</li> <li>2. Браузер</li> <li>3. Брандмауэр</li> <li>4. Архиватор</li> </ol>	ОК 8												
52.		<p>Как называются отдельные программы, необходимые для обеспечения работы устройств ввода/вывода?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Драйвера;</li> <li>2. Утилиты;</li> <li>3. Файлы;</li> <li>4. Специальные файлы.</li> </ol>	ОК 8												
53.		<p>Определите соответствие между устройством и его основной функцией:</p> <table border="0"> <tr> <td>1 Ввод графической информации</td> <td>А</td> <td>Модем</td> </tr> <tr> <td>2 Выполнение арифметических и логических операций</td> <td>Б</td> <td>Клавиатура</td> </tr> <tr> <td>3 Подключение компьютера к сети</td> <td>В</td> <td>Сканер</td> </tr> <tr> <td>4 Ввод текста</td> <td>Г</td> <td>Процессор</td> </tr> </table>	1 Ввод графической информации	А	Модем	2 Выполнение арифметических и логических операций	Б	Клавиатура	3 Подключение компьютера к сети	В	Сканер	4 Ввод текста	Г	Процессор	ОК 8
1 Ввод графической информации	А	Модем													
2 Выполнение арифметических и логических операций	Б	Клавиатура													
3 Подключение компьютера к сети	В	Сканер													
4 Ввод текста	Г	Процессор													
54.		<p>Установите соответствие между названием технического средства и его типом:</p> <table border="0"> <tr> <td>1 Сканер</td> <td>А</td> <td>Устройство хранения информации</td> </tr> <tr> <td>2 Монитор</td> <td>Б</td> <td>Устройство передачи информации</td> </tr> <tr> <td>3 Сетевая карта</td> <td>В</td> <td>Устройство вывода информации</td> </tr> <tr> <td>4 Съёмный жесткий диск</td> <td>Г</td> <td>Устройство ввода информации</td> </tr> </table>	1 Сканер	А	Устройство хранения информации	2 Монитор	Б	Устройство передачи информации	3 Сетевая карта	В	Устройство вывода информации	4 Съёмный жесткий диск	Г	Устройство ввода информации	ОК 8
1 Сканер	А	Устройство хранения информации													
2 Монитор	Б	Устройство передачи информации													
3 Сетевая карта	В	Устройство вывода информации													
4 Съёмный жесткий диск	Г	Устройство ввода информации													
55.		<p>Электронная таблица – это :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. устройство ввода графической информации;</li> <li>2. устройство ввода числовой информации;</li> <li>3. приложение, хранящее и обрабатывающее данные в прямоугольных таблицах.</li> </ol>	ОК 8												
56.		<p>Ниже представлен фрагмент электронной таблицы. Определите значение в ячейке D1. Запишите ответ:_____</p>	ОК 8												

		<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>1</td> <td>4</td> <td>6</td> <td>=СУММ(A3:C3)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>5</td> <td>=МИН(A1:A3)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>7</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>=МАКС(B1:B3)</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>=СРЗНАЧ(A2:C3)</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>=A3+C2</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>= A1+B1*3</td> </tr> </tbody> </table>		A	B	C	D	1	1	4	6	=СУММ(A3:C3)	2	2	3	5	=МИН(A1:A3)	3	7	0	1	=МАКС(B1:B3)	4				=СРЗНАЧ(A2:C3)	5				=A3+C2	6				= A1+B1*3	
	A	B	C	D																																		
1	1	4	6	=СУММ(A3:C3)																																		
2	2	3	5	=МИН(A1:A3)																																		
3	7	0	1	=МАКС(B1:B3)																																		
4				=СРЗНАЧ(A2:C3)																																		
5				=A3+C2																																		
6				= A1+B1*3																																		
57.		<p>Дан фрагмент электронной таблицы.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> <th>E</th> <th>F</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>0,5</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>6</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Содержимое ячейки B2 рассчитано по формуле =\$A\$1*A2. Запишите, как будет выглядеть формула, если ее скопировать в нижестоящую ячейку B3? Запишите ответ: _____</p>		A	B	C	D	E	F	1	0,5						2	2	1					3	4						4	6						ОК 8
	A	B	C	D	E	F																																
1	0,5																																					
2	2	1																																				
3	4																																					
4	6																																					
58.		В чем измеряется размер шрифта?	ОК 8																																			
59.		Как называется прикладная программа Microsoft Office, предназначенная для создания презентаций?	ОК 8																																			
60.		<b>Хорошее масштабирование изображения при изменении размера рисунка — одно из достоинств _____ графики.</b>	ОК8																																			
61.		Типы данных в электронных таблицах MS Excel– это... <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Текст, число и формула</li> <li>2. Текст и число</li> <li>3. Константы, формулы и ошибки</li> <li>4. Число и формула</li> </ol>	ОК8																																			
62.		Устройство для вывода из ПК графической информации (чертежей, графиков, схем, диаграмм) на бумаге различного формата – это ... <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принтер</li> <li>2. Плоттер</li> <li>3. Сканер</li> <li>4. Дигитайзер</li> </ol>	ОК8																																			
63.		Установите соответствие классификации информации: <ol style="list-style-type: none"> <li>1 По способу восприятия А Цифровая, аналоговая</li> <li>2 По способу представления Б Массовая, специальная, личная</li> <li>3 По общественному значению В Визуальная, звуковая, тактильная, обонятельная, вкусовая</li> <li>4 По способу кодирования Г Текстовая, числовая, графическая</li> </ol>	ОК8																																			
64.		Определите соответствие между расширением файла и его содержанием:	ОК8																																			

		1 .exe            А Изображение 2 .jpg            Б Текст 3 .doc            В Музыка 4 .mp3            Г Программа	
65.		Электронная таблица – это: 1. устройство ввода графической информации; 2. устройство ввода числовой информации; 3. приложение, хранящее и обрабатывающее данные в прямоугольных таблицах.	ОК8
66.		В ячейке С1 электронной таблицы используется _____ формат данных. 	ОК8
67.		Как называются документы электронных таблиц?	ОК8
68.		Назовите технологию MS PowerPoint, позволяющую создать иллюзию движения объекта.	ОК8
69.		Как называется устройство для автоматического считывания с бумажных носителей и ввода в компьютер машинописных текстов, графиков, рисунков, чертежей?	ОК8
70.		Растровое графическое изображение формируется из _____.	ОК8

### **ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ**

#### **Вариант 1**

(ОК 1 - ОК 10)

**Задание 1** Оформить документ, содержащий таблицу, по образцу. Произвести расчет штатной численности по каждой группе оплаты труда.

ОАО «Прогресс»  
23.12.2022 № 38  
г. Черкееск

Утверждаю  
Генеральный директор  
Б.Н. Добров  
03.11.2022

#### **Структура и штатная численность ОАО «Прогресс» 2022 г.**

Наименование должностей	Штатная численность и группы по оплате труда				
	Первая	Вторая	Третья	Четвертая	Пятая
Генеральный директор	1				
Главный бухгалтер	1				
Сотрудники бухгалтерии		2	2		
Программисты		3	7	1	

Специалисты			4	5	6
Итого	?	?	?	?	?

### Задание 2 Создать в программе

MS Word: визитку со своими данными.

См. примерный образец.

Требования:

- Размер визитки: 5x9;
- Надпись залита двумя цветами, её рамка – узорная;
- Наличие рисунка;
- Форматирование текста:



*Первая строка:* шрифт Times New Roman, размер 14, начертание Полужирное, Все прописные, текст Разряженный 4 пт(вкладка Интервал)

*Вторая строка:* шрифт Times New Roman, размер 14, начертание Курсив, текст Разряженный 4 пт.

*Для двух последующих строк:* шрифт Arial, размер 11, начертание Курсив, Интервал - Обычный .

*Для остального текста:* шрифт Times New Roman, размер 12, начертание Обычное.  Обрамление трёх последних строк.

### Вариант 2

(ОК 1 - ОК 10)

#### Задание 1 Создать формулы по образцу

$$y = \begin{cases} \sin x * \lg x, & \text{при } x > 3,5 \\ \cos^2 x, & \text{при } x \leq 3,5 \end{cases}$$

#### Задание 2: Создать в программе MS Word:

создайте поздравительный лист. См. примерный образец. **Требования:**

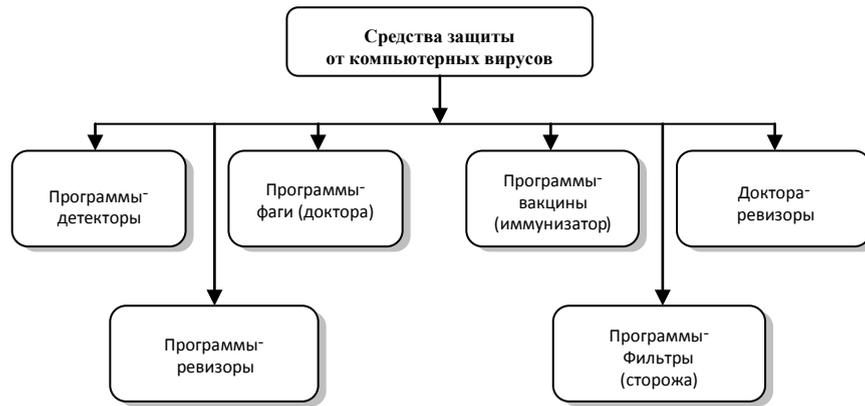
- Наличие рисунка в виде подложки;
- Наличие рисунка;
- Наличие объекта WordArt;
- Вставка символов;
- Наличие Буквицы.



### Вариант 3

(ОК 1 - ОК 10)

#### Задание 1 Оформить схему по образцу.



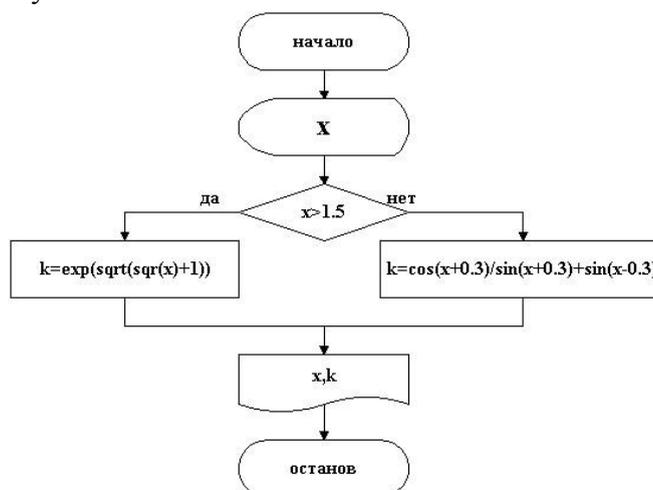
**Задание 2:** Создать в программе MS Word: Создать штамп и заполнить его по образцу.

					МЧ III.02.К3				
					Коробка скоростей токарно- револьверного станка	Литера		Масса	Масшт
Изм	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		у			
Разраб.		Иванов							
Провер.		Петров							
Т.контр.						Лист 1		Листов	
					Схема кинематическая принципиальная	ВЗЭМТ			

**Вариант 4**

(ОК 1 - ОК 10)

**Задание 1** Создать блок-схему по образцу, выполните группировку и произвольную заливку.



**Задание 2.** Создайте таблицу Заработная плата сотрудников магазина.

№ п/п	ФИО сотрудника	Должность	Заработная плата, руб.
1.	Сорокин Н.И.	Менеджер	20000

2.	Попова С.Д.	Директор	35000
3.	Киселев Т.О.	Программист	30000
4.	Петров И.И.	Бухгалтер	25000
5.	Носкова П.Е.	Секретарь	15000

Постройте Гистограмму.

Постройте круговую диаграмму. Используя

Добавьте подписи осей и заголовков.

вкладку Макет.



### 5 вариант

(ОК 1 - ОК 10)

#### Задание 1. Создать объявление

## Продается квартира

- Двухкомнатная
- Площадь 80 м<sup>2</sup>
- стоимость 2 млн. рублей
- северо-запад
- 5 этаж 10-ти этажного дома  В
- отличном состоянии



Зв	Зв	Зв	Зв	Зв	Зв	по	Зв	Зв	Зв
он	он	он	он	он	он	сл	он	он	он
ит	ит	ит	ит	ит	ит	90	ит	ит	ит
90	90	90	90	90	90	61	90	90	90
61	61	61	61	61	61	98	61	61	61
98	98	98	98	98	98	он	98	98	98
сл	сл	сл	сл	сл	сл	ит	сл	сл	сл
е	е	е	е	е	е	ь	е	е	е
10	10	10	10	10	10		10	10	10

Задание 2 Создать в программе MS Word: создать расписание. См. примерный образец.

## РАСПИСАНИЕ

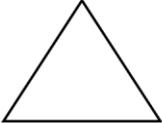
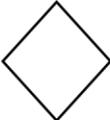
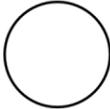
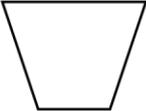
День недели	№ пары	Дисциплины
Понедельник	1	Математика
	2	Инженерная графика
	3	Инженерная графика
	4	Геодезия
Вторник	1	Информатика
	2	Информатика
	3	Математика
	4	Геодезия
Среда	1	
	2	
	3	
Четверг	1	
	2	
	3	
Пятница	1	
	2	
	3	

### 6 вариант

(ОК 1 - ОК 10)

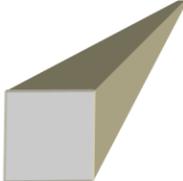
**Задание 1.** Создать плакат с геометрическими фигурами. Вставка – Фигуры.

## Геометрические фигуры

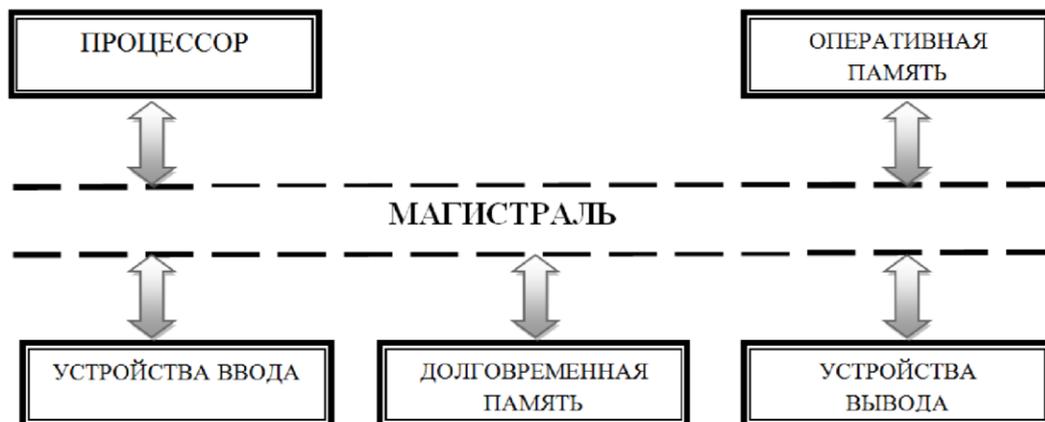
<i>отрезок</i>	<i>треугольник</i>	<i>ромб</i>	<i>прямоугольник</i>	<i>круг</i>	<i>трапеция</i>
					

Заполнить таблицу текстом и автофигурами с объемом. Формат – Объем.

## Объёмные фигуры

<i>Куб</i>	<i>Конус</i>	<i>Втулка</i>	<i>Пирамида</i>	<i>Цилиндр</i>
				

**Задание 2.** Создайте схему по образцу.



**7 вариант**  
(ОК 1 - ОК 10)

**Задание 1.** Набрать формулу по образцу

$$y = \frac{\sqrt[3]{x^{|x+7|} + 45x^{2x^2} + 11x^{|2x+14|} - |x^2 - 2x + 14|}}{\frac{\sqrt{x^2 - 7x|x^2 - 2x + 14|} + 45}{\sqrt{x^{|x^2-2x-14|} + 7}}}$$

**Задание 2.** Заполнить таблицу анализа продаж, произвести расчеты

	A	B	C	D	E	F
1	<b>АНАЛИЗ ПРОДАЖ продукции фирмы "Интертрейд" за текущий месяц</b>					
2						
3	Наименование продукции	Цена (руб.)	Продажи			Выручка от продажи (руб.)
4			Безналичные платежи (шт.)	Наличные платежи (шт.)	Всего (шт.)	
5	Радиотелефон	4 200	240	209	?	?
6	Телевизор	9 500	103	104	?	?
7	Видеомагнитофон	6 250	76	45	?	?
8	Музыкальный центр	12 750	10	17	?	?
9	Видеокамера	13 790	57	45	?	?
10	Видеоплеер	4 620	104	120	?	?
11	Аудиоплеер	450	72	55	?	?
12	Видеокассеты	120	516	247	?	?
13	Итого:					?
14						
15	<b>Максимальные продажи</b>		?	?		?
16	<b>Минимальные продажи</b>		?	?		?
17						
18						

Всего = Безналичные платежи + Наличные платежи;

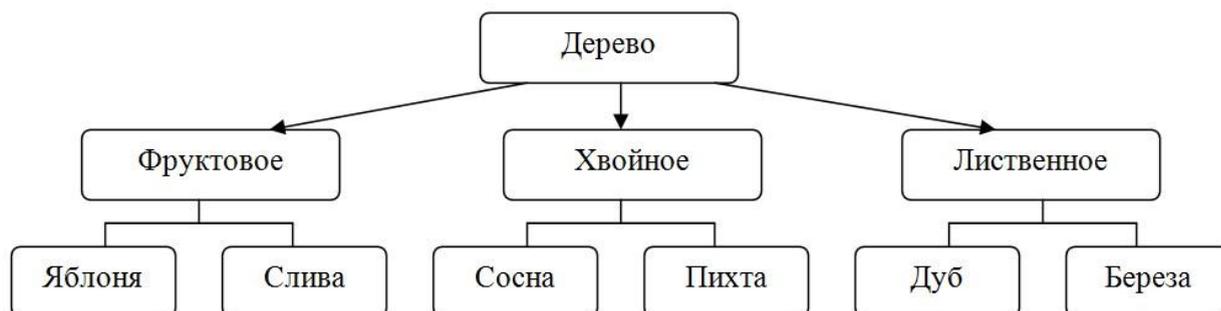
Выручка от продажи = Цена \* Всего.

- выделить минимальную и максимальную продажу (количество и сумму);
- произвести фильтрацию по цене, превышающей 9300 руб.;
- построить гистограмму отфильтрованных значений изменения выручки по видам продукции.

**8 вариант**

(ОК 1 - ОК 10)

**Задание 1.** Построить иерархию SmartArt



**Задание 2.** Заполнить таблицу «Анализ продаж», произвести расчеты:

	A	B	C	D	E
1	<b>Анализ продаж</b>				
2	№	Наименование	Цена, руб.	Кол-во	Сумма, руб.
3	1	Туфли	820,00	150	?
4	2	Сапоги	1 530,00	60	?
5	3	Куртки	1 500,00	25	?
6	4	Юбки	250,00	40	?
7	5	Шарфы	125,00	80	?
8	6	Зонты	80,00	50	?
9	7	Перчатки	120,00	120	?
10	8	Варежки	50,00	40	?
11				Всего:	?
12					
13				Минимальная сумма покупки	?
14				Максимальная сумма покупки	?

Сумма = Цена \* Количество

Всего = сумма значений колонки «Сумма»

- выделить минимальную и максимальную сумму покупки;
- по результатам расчета построить круговую диаграмму суммы продаж.

## ФРОНТАЛЬНЫЕ ОПРОСЫ (ОК 1 - ОК 10)

### Фронтальный опрос №1

1. Дайте понятие, что такое информационное общество?
2. Дайте характеристику информационной культуры.
3. Как можно охарактеризовать наше общество сегодня?
4. Каков запас информационных ресурсов России?
5. В какой степени каждый из вас соответствует этому образу человека, владеющего информационной культурой.
6. Перечислите задачи и функции информатики.
7. Дайте понятие информатики.
8. Перечислите основные части структуры информатики.

9. Что представляет собой информация?
10. Какие свойства информации можно выделить по способу восприятия?
11. Является ли появление компьютера закономерным процессом развития общества?

#### **Фронтальный опрос №2**

1. В чем состоит различие между лицензионными, условно бесплатными и бесплатными программами?
2. Как можно зафиксировать свое авторское право на программный продукт?
3. Какие используются способы идентификации личности при предоставлении доступа к информации?
4. Почему компьютерное пиратство наносит ущерб обществу?
5. Какие существуют программные и аппаратные способы защиты информации?
6. Чем отличается простое копирование файлов от инсталляции программ?
7. Защита информации от несанкционированного доступа.
8. Необходимость защиты.
9. Информационная безопасность.
10. Виды угроз безопасности.
11. Архивирование информации как средство защиты.
12. Защита информации от компьютерных вирусов.
13. Характеристика компьютерных вирусов.
14. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения.
15. Антивирусные программы.

#### **Фронтальный опрос №3**

1. Какие технические характеристики и как влияют на производительность компьютера?
2. Какие устройства персонального компьютера относятся к периферийным?
3. Какие устройства персонального компьютера относятся к базовой конфигурации?
- 4.
5. Перечислите устройства ввода информации.
6. Перечислите устройства вывода информации.

#### **Фронтальный опрос №4**

1. Укажите основное назначение компьютерной сети.
2. Укажите объект, который является абонентом сети.
3. Укажите основную характеристику каналов связи.
4. Компьютерные сети: определение, назначение, виды.
5. Что такое локальная сеть, глобальная сеть?
6. Что понимается под топологией локальной сети?
7. Какие существуют виды топологии локальной сети?
8. Охарактеризуйте кратко топологию «шина», «звезда», «кольцо».
9. Что такое протокол обмена?

#### **Фронтальный опрос №5**

1. Почему глобальная компьютерная сеть Интернет продолжает нормально функционировать даже после выхода из строя отдельных серверов и линий связи?
2. Имеет ли каждый компьютер, подключенный к Интернету IP-адрес? Доменное имя?
3. Могут ли почтовые ящики, размещенные на разных почтовых серверах, иметь одинаковые идентификаторы?
4. В чем состоит отличие между операциями отправки и доставки почтового сообщения?
5. В чем состоит отличие технологии WWW от технологии гипертекста?
6. В чем состоит различие между интернет-телефонией и мобильным Интернетом?
7. Назначение и возможности информационно-поисковых систем.
8. Структура поисковой системы.
9. Информационно-поисковые системы, представленные на отечественном рынке и доступные в сети Интернет.
10. Что такое браузер?
11. Как осуществить настройку браузера?
12. Для чего нужна адресная строка в браузере?

13. Как осуществить поиск информации в Интернете с помощью браузера

#### **Фронтальный опрос №6**

1. Что такое программное обеспечение?
2. Программное управление работой компьютера. Классификация программного обеспечения.
3. Дайте определение операционной системы.
4. Для чего необходима операционная система?
5. Какие компоненты входят в состав операционной системы?
6. Каковы основные этапы загрузки операционной системы?
7. В чем состоит различие между данными и программами?
8. Где хранятся данные? Программы?
9. Перечислите элементы графического интерфейса Windows?
10. Что представляет собой Рабочий стол в Windows?
11. Что такое меню? Какие виды меню вы знаете?
12. Опишите правила работы с буфером обмена.
13. Для чего предназначен Проводник?
14. Где располагается операционная система чаще всего?
15. Чем отличается имя файла от имени папки?
16. Что такое буфер обмена?
17. Что такое значок (пиктограмма)?
18. Чем отличается ярлык от пиктограммы

#### **Фронтальный опрос №7**

1. Возможности текстового процессора. Основные элементы экрана.
2. Создание, открытие и сохранение документов. Редактирование документов: копирование и перемещение фрагментов в пределах одного документа и в другой документ и их удаление.
3. Шрифтовое оформление текста.
4. Установка параметров страниц и разбиение текста на страницы. Колонтитулы.
5. Предварительный просмотр. Вывод документа на печать.

#### **Фронтальный опрос №8**

1. Табличные процессоры: основные понятия и способ организации.
2. Что представляет собой электронная таблица?
3. Для чего созданы электронные таблицы?
4. Имеют ли ячейки свой адрес?
5. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец.
6. Адреса ячеек. Строка меню. Ввод данных в таблицу.
7. Типы и форматы данных: числа, формулы и текст.
8. Наглядное оформление таблиц.
9. Построение графиков и диаграмм.
10. Способы поиска информации в электронной таблице.
11. Возможно ли использование Excel для достаточно сложных вычислений с применением встроенных математических функций?

#### **Фронтальный опрос №9**

1. Что такое база данных?
2. Какие модели БД вы знаете?
3. Укажите на различия между разными моделями?
4. Почему реляционная БД получила наиболее широкое применение на сегодняшний день?
5. Основные элементы базы данных.
6. Что такое запись, поле базы данных?
7. Этапы проектирования баз данных.
8. Что такое сортировка, фильтрация данных?

9. Этапы разработки баз данных.
10. Оформление, форматирование и редактирование данных.
11. Что такое объект?
12. Создание формы и заполнение базы данных.
13. Сортировка информации.
14. Как осуществляется поиск в БД?
15. Для чего применяется условие отбора в запросах?
16. На основе каких объектов БД можно создавать отчеты?

#### **Фронтальный опрос №10**

1. Методы представления графических изображений.
2. Растровая и векторная графика. Цвет и методы описания.
3. Графический редактор: назначение, пользовательский интерфейс, основные функции.
4. Электронные презентации, создание презентаций.
5. Обработка графической информации. форматы графических файлов.

### **САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

1. Изучение лекционного материала, основной и дополнительной литературы, подготовка докладов по темам: (ОК 5, 8)
  - Компьютерные телекоммуникации
  - Глобальные компьютерные сети
  - Современная структура сети.
2. Подготовить проекты (доклад и презентацию) по теме «Интернет зависимость у подростков» группой студентов (5 человек). (ОК 6)
3. Изучить СанПиН 2.2.2/2.4.1340—03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы». (ОК 10)

### **ВОПРОСЫ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ**

1. Понятия информатики и информации.
2. Свойства и носители информации.
3. Информационные процессы и ИТ-технологии.
4. Архитектура ПК.
5. Состав и назначение основных блоков и дополнительных периферийных устройств.
6. Вычислительные системы.
7. Компьютерные сети.
8. Назначение и классификация.
9. Сетевые технологии обработки информации.
10. Классификация и особенности локальных вычислительных сетей.
11. Объединение и топология сетей.
12. Компьютерная сеть Internet.
13. Характеристика услуг сети.
14. Электронная почта.
15. Поиск информации.
16. Программное обеспечение вычислительной техники.
17. Компьютерные вирусы и антивирусная защита.
18. Защита информации в Интернете.

### **III. ОПИСАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОЦЕНИВАНИЯ И ПРАВИЛ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОЦЕНИВАНИЯ**

Уровень подготовки обучающихся по учебной дисциплине оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

Оценка «отлично» - обучающийся показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний. Практическую часть выполняет на 100%.

Оценка «хорошо» - обучающийся показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности. Практическую часть выполняет на 90%-80%.

Оценка «удовлетворительно» - обучающийся показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы. Практическую часть выполняет на 70%-60%.

Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом. Практическую часть выполняет на менее 50%.

*Дифференцированный зачет* проводится по окончании изучения учебной дисциплины, в результате которого преподавателем выставляется итоговая оценка в соответствии с правилами определения результатов оценивания.