

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

СРЕДНЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УР  
 / М.А. Малеева  
«      » февраля 2020г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Правовые основы профессиональной деятельности**

специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)

Черкесск 2020г.


Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее- ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее- СПО) 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям), направление подготовки - 13.00.00 Электро-и теплоэнергетика.

Организация-разработчик  
СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»

Разработчики:  
Мамчуева Маруа Исмаиловна, преподаватель СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»

Одобрена на заседании цикловой комиссии «Социально-правовые дисциплины»

от 5 02 2020г. протокол № 6

Руководитель образовательной программы  И.С. Леднева

Рекомендована методическим советом колледжа  
от 5 02 2020г. протокол № 3

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.08 «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.08 «Правовые основы профессиональной деятельности» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям).

Учебная дисциплина ОП.08 «Правовые основы профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.5. Разрабатывать и оформлять технологическую и отчетную документацию.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК           | Умения   | Знания   |
|----------------------|--|--|
| ОК 01 – 11<br>ПК 2.5 | <ul style="list-style-type: none"><li>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</li><li>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</li><li>- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- виды административных правонарушений и административной ответственности;</li><li>- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;</li><li>- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</li><li>- организационно-правовые формы юридических лиц;</li><li>- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие</li></ul> |

|  |               |   |
|--|---------------|---|
|  | деятельность. | <p>законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li><li>- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li><li>- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</li><li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li><li>- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li><li>- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li><li>- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.</li></ul> |
|--|---------------|---|

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>  | <b>Объем в часах</b> |
|--|----------------------|
| <b>Объем образовательной программы</b>                               | <b>40</b>            |
| <b>Самостоятельная работа</b>  | <b>4</b>             |
| <b>Консультации</b>  | <b>-</b>             |
| <b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b> | <b>34</b>            |
| в том числе:   |                      |
| лекции, уроки  | 34                   |
| практические занятия   | -                    |
| лабораторные занятия   | -                    |
| <b>Промежуточная аттестация (ДЗ)</b>                                 | <b>2</b>             |

## 2.2. Тематический план и содержание учебного предмета ОП.08 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

| Наименование разделов и тем                                   | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся   | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|---------------|---|
| <b>Раздел 1. Право и законодательство</b>                     |  | <b>8</b>      |   |
| Тема 1.1<br>Введение.<br>Современное<br>правопонимание        | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2             | ОК 01, ОК 02  |
|   | 1. Понятие, признаки, функции права<br>2. Норма права  |               |   |
|   | <b>Практические работы и лабораторные работы</b>   | -             |   |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  | -             |   |
| Тема 1.2<br>Конституция РФ –<br>основной закон<br>государства | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2             | ОК 02, ОК 03,<br>ОК 05, ОК 06,<br>ОК 07, ОК 09                        |
|   | 1. Понятие и юридические свойства Конституции<br>2. Структура Конституции РФ   |               |   |
|   | <b>Практические работы и лабораторные работы</b>   | -             |   |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  | -             |   |
| Тема 1.3<br>Основы конституционного<br>строя России           | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2             | ОК 02, ОК 03,<br>ОК 05, ОК 06,<br>ОК 07, ОК 09                        |
|   | 1. Политические основы конституционного строя России<br>2. Экономические, социальные и духовные основы конституционного строя России |               |   |
|   | <b>Практические работы и лабораторные работы</b>   | -             |   |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  | -             |   |
| Тема 1.4<br>Права и свободы человека<br>и гражданина          | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2             | ОК 02, ОК 06,<br>ОК 07, ОК 08<br>ОК 09, ОК 10                         |
|   | 1. Понятие прав и свобод человека и гражданина<br>2. Классификация прав и свобод<br>3. Ограничения прав и свобод                     |               |   |
|   | <b>Практические работы и лабораторные работы</b>   | -             |   |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  | -             |   |
| <b>Раздел 2. Право и экономика</b>                            |  | <b>14</b>     |   |
| Тема 2.1<br>Общие положения<br>предпринимательского           | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2             | ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 09   |
|   | 1. Понятие и предмет предпринимательского права<br>2. Методы предпринимательского права<br>3. Принципы предпринимательского права    |               |   |

|   |  |           |   |
|---|--|-----------|---|
| права   | 4. Источники предпринимательского права<br>5. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки  |           | ОК 10                                   |
|   | <b>Практические работы и лабораторные работы</b>   | -         |   |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  | -         |   |
| Тема 2.2<br>Правовое положение субъектов предпринимательской (хозяйственной) деятельности | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2         | ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 09<br>ОК 11        |
|   | 1. Правовой статус индивидуального предпринимателя<br>2. Понятие юридического лица<br>3. Государственная регистрация юридических лиц<br>4. Реорганизация юридического лица             |           |   |
|   | <b>Практические работы и лабораторные работы</b>   | -         |   |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Виды юридических лиц.<br>Ликвидация юридического лица. Гарантии прав кредиторов при прекращении юридического лица.                        | 4         |   |
| Тема 2.3<br>Общие положения о договоре  | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2         | ОК 01, ОК 02,<br>ОК 09, ОК 10,<br>ОК 11 |
|   | 1. Понятие о сделке и договоре<br>2. Содержание и форма договора<br>3. Классификация договоров   |           |   |
|   | <b>Практические работы и лабораторные работы</b>   | -         |   |
| Тема 2.4<br>Договор купли-продажи   | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2         | ОК 01, ОК 02,<br>ОК 09, ОК 10,<br>ОК 11 |
|   | 1. Понятие и признаки договора купли-продажи<br>2. Условия и форма договора купли-продажи  |           |   |
|   | <b>Практические работы и лабораторные работы</b>   | -         |   |
| Тема 2.5<br>Договор аренды  | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2         | ОК 01, ОК 02,<br>ОК 09                  |
|   | 1. Понятие и виды договора аренды<br>2. Форма и условия договора аренды  |           |   |
|   | <b>Практические работы и лабораторные работы</b>   | -         |   |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  | -         |   |
| <b>Раздел 3. Трудовое право и социальная защита</b>                                       |  | <b>14</b> |   |
| Тема 3.1<br>Трудовое право как отрасль права.   | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2         | ОК 02, ОК 03,<br>ОК 09                  |
|   | 1. Понятие трудового права.<br>2. Источники трудового права.<br>3. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.<br>4. Субъекты трудового правоотношения. |           |   |
|   | <b>Практические работы и лабораторные работы</b>   | -         |   |



|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   | - |   |
| Тема 3.2<br>Заключение трудового договора                          | <b>Содержание учебного материала</b>  | 2 | ОК 02, ОК 03,<br>ОК 04, ОК 09,<br>ПК 2.5        |
|  | 1. Понятие и содержание трудового договора<br>2. Форма и порядок заключения трудового договора.   |   |   |
|  | <b>Практические работы и лабораторные работы</b>  | - |   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   | - |   |
| Тема 3.3<br>Прекращение трудового договора                         | <b>Содержание учебного материала</b>  | 2 | ОК 02, ОК 03,<br>ОК 09                          |
|  | 1. Основания прекращения трудового договора<br>2. Расторжение трудового договора по инициативе работника<br>3. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя<br>4. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон |   |   |
|  | <b>Практические работы и лабораторные работы</b>  | - |   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   | - |   |
| Тема 3.4<br>Трудовая дисциплина                                    | <b>Содержание учебного материала</b>  | 2 | ОК 01, ОК 02,<br>ОК 03, ОК 04,<br>ОК 09, ПК 2.5 |
|  | 1. Понятие и значение дисциплины труда<br>2. Внутренний трудовой распорядок<br>3. Меры поощрения и порядок их применения.<br>4. Дисциплинарная ответственность и ее виды  |   |   |
|  | <b>Практические работы и лабораторные работы</b>  | - |   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   | - |   |
| Тема 3.5<br>Материальная ответственность сторон трудового договора | <b>Содержание учебного материала</b>  | 2 | ОК 01, ОК 02,<br>ОК 03, ОК 04,<br>ОК 09, ПК 2.5 |
|  | 1. Понятие и условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора<br>2. Материальная ответственность работодателя перед работником.<br>3. Материальная ответственность работника.   |   |   |
|  | <b>Практические работы и лабораторные работы</b>  | - |   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   | - |   |
| Тема 3.6<br>Трудовые споры   | <b>Содержание учебного материала</b>  | 2 | ОК 01, ОК 02,<br>ОК 03, ОК 04,<br>ОК 09         |
|  | 1. Понятие и виды трудовых споров<br>2. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров<br>3. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров<br>4. Право на забастовку.  |   |   |
|  | <b>Практические работы и лабораторные работы</b>  | - |   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   | - |   |
| Тема 3.7<br>Государственное регулирование                          | <b>Содержание учебного материала</b>  | 2 | ОК 01, ОК 02<br>ОК 03, ОК 05,<br>ОК 06, ОК 09   |
|  | 1. Общая характеристика законодательства РФ о занятости населения.<br>2. Государственные органы занятости населения<br>3. Понятие занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным.  |   |   |
|  |   |   |   |

|  |   |           |                              |
|--|---|-----------|------------------------------|
| занятости населения  | Правовой статус безработного.<br>4. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. |           |                              |
|  | <b>Практические работы и лабораторные работы</b>  | -         |                              |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   | -         |                              |
| <b>Раздел 4. Административное право</b>  |   | <b>2</b>  |                              |
| Тема 4.1<br>Административные правонарушения и административная ответственность | <b>Содержание учебного материала</b>  | 2         | ОК 01, ОК 02<br>ОК 03, ОК 09 |
|  | 1. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения         |           |                              |
|  | 2. Административная ответственность. Административное наказание.  |           |                              |
|  | 3. Производство по делам об административных правонарушениях.   |           |                              |
|  | <b>Практические работы и лабораторные работы</b>  | -         |                              |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   | -         |                              |
| <b>Консультации</b>  |   | -         |                              |
| <b>Промежуточная аттестация - ДЗ</b>   |   | <b>2</b>  |                              |
| <b>Всего:</b>  |   | <b>40</b> |                              |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет правовых основ профессиональной деятельности, оснащенный оборудованием:

Рабочие места преподавателя и обучающихся: доска меловая – 1 шт., стол ученический – 12 шт., стул ученический – 24 шт., стол – 1 шт., стул – 1 шт., шкаф книжный - 1 шт. Комплект учебно-методической документации, раздаточный материал, плакаты

Технические средства обучения: мультимедийное оборудование (ноутбук, экран на штативе, проектор)

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

|   | Основная литература  |
|---|--|
| 1 | Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В.Румынина.- М.: Академия, 2017.- 224с.  |
| 2 | Гомола, А.И. Гражданское право [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.И.Гомола.- М.: Академия, 2016.- 448с.   |
| 3 | Захарова Н.А. Гражданское право [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Захарова Н.А., Ерофеева А.О.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 234 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/73750.html">http://www.iprbookshop.ru/73750.html</a> .— ЭБС «IPRbooks |
| 4 | Певцова, Е.А. Право: основы правовой культуры [Текст]: учебник для 11кл. общеобр. орган. Базовый и углубл. уровни. В 2-х частях. Ч.1 / Е.А.Певцова.– 5-е изд.- М.: ООО «Русское слово-учебник», 2018.- 248с.   |
| 5 | Певцова, Е.А. Право: основы правовой культуры [Текст]: учебник для 11кл. общеобр. орган. Базовый и углубл. уровни. В 2-х частях. Ч.2 / Е.А.Певцова.– 5-е изд.- М.: ООО «Русское слово-учебник», 2018.- 264с.   |
| 6 | Певцова, Е.А. Право: основы правовой культуры [Текст]: учебник для 10кл. общеобр. орган. Базовый и углубл. уровни. В 2-х частях. Ч.1 / Е.А.Певцова.– 6-е изд.- М.: ООО «Русское слово-учебник», 2018.- 200с.   |
| 7 | Певцова, Е.А. Право: основы правовой культуры [Текст]: учебник для 10кл. общеобр. орган. Базовый и углубл. уровни. В 2-х частях. Ч.2 / Е.А.Певцова.– 6-е изд.- М.: ООО «Русское слово-учебник», 2018.- 240с.   |

#### Интернет источники:

1. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://base.garant.ru/>

2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения  | Критерии оценки   | Методы оценки   |
|--|---|---|
| <p>ОК 01-11, ПК 2.5.</p> <p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</li> <li>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.</li> </ul> <p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;</li> <li>- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</li> <li>- организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li>- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;</li> <li>- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> </ul> | <p>Уровень подготовки студентов по учебной дисциплине оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).</p> <p>Оценка «отлично» - обучающийся показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний. Практическую часть выполняет на 100%.</p> <p>Оценка «хорошо» - обучающийся показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности. Практическую часть выполняет на 90%-80%.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - обучающийся показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы. Практическую часть выполняет на 70%-60%.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» -</p> | <p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуального опроса;</li> <li>- тестирования.</li> </ul> <p>Итоговый контроль в форме ДЗ</p> <p>Оценка: результативности работы обучающегося при выполнении заданий на учебных занятиях</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</li><li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li><li>- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li><li>- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li><li>- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.</li></ul> | <p>обучающийся показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом. Практическую часть выполняет на менее 50%.</p> |  |
|--|--|--|

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
СРЕДНЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

## **Фонд оценочных средств**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
образовательной программы

**по учебной дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности»**

**для специальности: 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)**

форма проведения оценочной процедуры  
**дифференцированный зачет**

**г. Черкесск, 2020 год**

## I. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности».

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

ФОС разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 13.02.07 *Электроснабжение (по отраслям)* и рабочей программы учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности».

## II. Результаты освоения дисциплины, подлежащей проверке.

| Предмет(ы) оценивания  | Объект(ы) оценивания   | Показатели оценки  |
|--|--|--|
| <p><b>уметь:</b><br/>анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;<br/>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;<br/>- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.</p> <p><b>знать:</b><br/>- виды административных правонарушений и административной ответственности;<br/>- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;<br/>- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;<br/>- организационно-правовые формы юридических лиц;<br/>- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;<br/>- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;<br/>- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;<br/>- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;<br/>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> | <p>- умение анализировать последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;<br/>- способность защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;<br/>- умение использовать необходимые нормативно-правовые документы.<br/>- знание видов административных правонарушений и административной ответственности;<br/>- знание классификации, основных видов и правил составления нормативной документации;<br/>- знание норм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;<br/>- знание организационно-правовых форм юридических лиц;<br/>- знание Конституции РФ, ее основных положений, действующих законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;<br/>- знание норм дисциплинарной и материальной ответственности работника;<br/>- знание понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;<br/>- знание порядка заключения трудового договора и основания его прекращения;<br/>- знание прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности;<br/>- знание прав и свобод человека и гражданина;<br/>- знание правового положения субъектов предпринимательской</p> | <p>- индивидуальный опрос;<br/>- тестирование<br/>- решение задач<br/>- вопросы к дифференцированному зачету</p> |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.</p> <p>ПК 2.5. Разрабатывать и оформлять технологическую и отчетную документацию</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> | <p>деятельности;</p> <p>- знание роли государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>- умение разрабатывать и оформлять технологическую и отчетную документацию</p> <p>- умение выбирать способы выполнения профессиональных задач;</p> <p>- способность находить и использовать необходимую информацию</p> <p>- развитие навыков работы в коллективе и команде;</p> <p>- умение осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>-умение использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>-умение пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p> |  |
|---|---|--|



## ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ: «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.5. Разрабатывать и оформлять технологическую и отчетную документацию.

| №№ | Правильный ответ | Содержание вопроса  | Компетенция |
|----|------------------|---|-------------|
| 1  |                  | Выбрать правильный ответ. Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей:<br>1. со дня, определенного трудовым договором<br>2. через три дня после вступления трудового договора в силу<br>3. через два дня после вступления трудового договора в силу   | ОК 01       |
| 2  |                  | Выбрать правильный ответ. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее...<br>1. недели со дня фактического допущения работника к работе<br>2. на следующий день после фактического допущения работника к работе<br>3. не позднее трех дней со дня фактического допущения работника к работе | ОК 01       |
| 3  |                  | Выбрать правильный ответ. Цель испытания при приеме на работу.<br>1. стимулировать работника к более высокой производительности труда<br>2. дисциплинировать работника<br>3. проверить соответствие работника поручаемой ему работе<br>4. усилить ответственность работника.  | ОК 01       |
| 4  |                  | Выбрать правильный ответ. Основные обязанности работника:<br>1. выполнять любые приказы работодателя.<br>2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.<br>3. выполнять работу, не обусловленную трудовым договором.  | ОК 01       |
| 5  |                  | Выбрать правильный ответ. Работодатель обязан:<br>1. поощрять работников за добросовестный эффективный труд;<br>2. осуществлять обязательное социальное страхование работников<br>3. создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.   | ОК 01       |
| 6  |                  | Что представляет собой право?   | ОК 01       |
| 7  |                  | Что представляет собой трудовой договор?  | ОК 01       |
| 8  |                  | Что представляет собой трудовая книжка? Какие сведения  | ОК 01       |

|    |  |  |       |
|----|--|--|-------|
|    |  | вносятся в трудовую книжку. Вносятся ли в трудовую книжку сведения о взысканиях?   |       |
| 9  |  | Перечислите основные обязанности работника (не менее трех).  | ОК 01 |
| 10 |  | При расторжении трудового договора по инициативе работника, обязан ли он предупредить об этом работодателя и если да, то за какой срок?<br>Имеет ли право работник отозвать свое заявление об увольнении?  | ОК 01 |
| 11 |  | Выбрать правильный ответ. Как долго можно получать пособие безработице впервые ищущим работу?<br>1. не более 3 месяцев в году.<br>2. не более 5 месяцев в году.<br>3. не более 1 года.   | ОК 02 |
| 12 |  | Выбрать правильный ответ. Как долго можно получать пособие безработице, когда человек в течение года до обращения в центр занятости проработал по трудовому договору хотя бы 26 недель?<br>1. не более 4 месяцев в году.<br>2. не более 6 месяцев в году.<br>3. не более 1 года.   | ОК 02 |
| 13 |  | Выбрать правильный ответ. Кто может получать пособие по безработице?<br>1. люди младше 16 лет<br>2. учащиеся очной формы обучения<br>3. пенсионеры по старости или выслуге лет<br>4. учащиеся заочной формы обучения   | ОК 02 |
| 14 |  | Выбрать правильный ответ. Решение о признании гражданина, зарегистрированного в целях поиска подходящей работы, безработным принимается органами службы занятости не позднее _____ со дня подачи гражданином заявления о предоставлении ему государственной услуги по содействию в поиске подходящей работы и при наличии в органах службы занятости документов и (или) сведений, необходимых для постановки на регистрационный учет безработного гражданина.<br>1. 5 дней<br>2. 11 дней<br>3. 13 дней | ОК 02 |
| 15 |  | Выбрать правильный ответ. С какого возраста лицо может быть привлечено к административной ответственности?<br>1. с 14 лет<br>2. с 16 лет<br>3. с 18 лет  | ОК 02 |
| 16 |  | Выбрать правильный ответ. Действующая Конституция РФ принята:  | ОК 02 |

|    |  |   |       |
|----|--|---|-------|
|    |  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. путем референдума;</li> <li>2. Верховным Советом России;</li> <li>3. Федеральным Собранием РФ.</li> </ol>   |       |
| 17 |  | <p>Расположить нормативные правовые акты по юридической силе.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Указы Президента РФ</li> <li>2. Федеральные конституционные законы</li> <li>3. Конституция РФ</li> <li>4. Федеральные законы</li> </ol>   | ОК 02 |
| 18 |  | Как можно получить выписку из электронной трудовой книжки у работодателя (Форма СТД-Р)?   | ОК 02 |
| 19 |  | Закончить определение. Деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству Российской Федерации и приносящая, как правило, им заработок, трудовой доход (далее - заработок) – это _____  | ОК 02 |
| 20 |  | Назовите виды поощрений, установленные Трудовым кодексом РФ.  | ОК 02 |
| 21 |  | <p>Выбрать правильный ответ. Правила внутреннего трудового распорядка:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. принимаются на общем собрании трудового коллектива по представлению администрации;</li> <li>2. утверждаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников;</li> <li>3. утверждаются представительным органом по представлению администрации.</li> </ol>                          | ОК 04 |
| 22 |  | <p>Выбрать правильный ответ. Применять дисциплинарное взыскание – это:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. право работодателя;</li> <li>2. обязанность работодателя;</li> <li>3. решение собственника.</li> </ol>   | ОК 04 |
| 23 |  | <p>Выбрать правильный ответ. Приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. под роспись не позднее двух дней с даты издания;</li> <li>2. на доске объявлений, не позднее пяти дней с даты издания;</li> <li>3. под роспись не позднее трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе.</li> </ol> | ОК 04 |
| 24 |  | Вставьте цифру, которая соответствует правильному ответу. Работник имеет право обратиться в суд за разрешением индивидуального трудового спора в течение _____ месяцев со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.   | ОК 04 |
| 25 |  | Что представляет собой дисциплина труда?  | ОК 04 |
| 26 |  | Порядок снятия дисциплинарного взыскания?   | ОК 04 |
| 27 |  | <p>Вставить словосочетание.</p> <p>_____ - неурегулированные разногласия</p>  | ОК 04 |

|    |  |  |       |
|----|--|--|-------|
|    |  | <p>между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.</p>   |       |
| 28 |  | <p>Укажите последовательность действий при образовании комиссий по трудовым спорам.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Направление работодателем и представительным органом работников, получившими предложение в письменной форме о создании комиссии по трудовым спорам, в комиссию своих представителей.</li> <li>2. Инициатива работников (представительного органа работников) и (или) работодателя (организации, индивидуального предпринимателя) по созданию комиссии по трудовым спорам.</li> <li>3. Назначение представителей работодателя руководителем организации в комиссию по трудовым спорам и избрание представителей работников общим собранием (конференцией) работников в комиссию по трудовым спорам.</li> <li>4. Избрание комиссией по трудовым спорам из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.</li> </ol> | ОК 04 |
| 29 |  | <p>Закончить определение. Временный добровольный отказ работников от исполнения трудовых обязанностей (полностью или частично) в целях разрешения коллективного трудового спора – это _____.</p>   | ОК 04 |
| 30 |  | <p>Вставить словосочетание.</p> <p>_____ - неурегулированные разногласия между работниками (их представителями) и работодателями (их представителями) по поводу установления и изменения условий труда (включая заработную плату), заключения, изменения и выполнения коллективных договоров, соглашений, а также в связи с отказом работодателя учесть мнение выборного представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов.</p>   | ОК 04 |
| 31 |  | <p>Государственное устройство России:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. унитарное;</li> <li>2. федеративное;</li> <li>3. республика;</li> <li>4. конфедерация.</li> </ol>  | ОК 06 |
| 32 |  | <p>Достоинство личности в РФ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. может умаляться по приговору суда;</li> <li>2. по заключению судебно-медицинской экспертизы;</li> <li>3. не должно умаляться;</li> <li>4. может не гарантироваться в отношении недееспособных лиц.</li> </ol>  | ОК 06 |
| 33 |  | <p>Защита прав и свобод:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. обязанность государства;</li> <li>2. производится только в судебном порядке;</li> <li>3. возможна путём самозащиты;</li> <li>4. возможна путём обращения в межгосударственные органы.</li> </ol>  | ОК 06 |

|    |  |   |       |
|----|--|---|-------|
| 34 |  | <p>Выбрать правильный ответ. Правовой статус Российской Федерации устанавливает</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Президент РФ</li> <li>2. Конституция РФ</li> <li>3. многонациональный народ РФ</li> <li>4. Конституционный Суд РФ</li> </ol>  | ОК 06 |
| 35 |  | <p>Выбрать правильный ответ. Какая ситуация противоречит Конституции РФ?</p> <p>В субъекте Федерации</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. введена новая денежная единица</li> <li>2. наряду с государственным языком используется местный язык</li> <li>3. есть гимн и флаг</li> </ol>   | ОК 06 |
| 36 |  | <p>Выбрать правильный ответ. Утверждение «Россия не союз государств, а единое государство» подразумевает</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. государственную целостность РФ</li> <li>2. право народов на самоопределение</li> <li>3. неравноправие субъектов Федерации в отношениях с федеральным центром</li> <li>4. унитарное государственно-территориальное устройство России</li> </ol>   | ОК 06 |
| 37 |  | <p>Выбрать правильный ответ. Государство, которое ставит своей целью обеспечение достойной жизни и свободного развития граждан, называется</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. правовым</li> <li>2. социальным</li> <li>3. светским</li> <li>4. свободным</li> </ol>  | ОК 06 |
| 38 |  | <p>Выбрать правильный ответ. Верны ли следующие суждения о принципах конституционного строя в РФ?</p> <p>Принципы конституционного строя в РФ</p> <p>А. определяют правовой статус не только государства, но и каждого гражданина.</p> <p>Б. нельзя изменить федеральным законом.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. верно только А</li> <li>2. верно только Б</li> <li>3. оба суждения верны</li> </ol>   | ОК 06 |
| 39 |  | <p>Может ли гражданин РФ быть выдан иностранному государству?</p> <p>Может ли гражданин РФ быть выслан за пределы РФ?</p>   | ОК 06 |
| 40 |  | <p>Вставить пропущенные слова. В соответствии с Конституцией РФ, Президент Российской Федерации является _____ Конституции Российской Федерации, прав и _____ человека и _____. В установленном Конституцией Российской Федерации порядке он принимает меры по _____ суверенитета Российской Федерации, ее независимости и государственной целостности, поддерживает гражданский мир и согласие в стране, обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов, входящих в единую систему публичной власти.</p> | ОК 06 |
| 41 |  | <p>Где узнать свой трудовой стаж, используя информационно-компьютерные технологии?</p>  | ОК 09 |
| 42 |  | <p>Как можно получить выписку из электронной трудовой книжки на</p>   | ОК 09 |

|    |  |  |       |
|----|--|--|-------|
|    |  | госуслугах? (Форма СТД-СФР)?   |       |
| 43 |  | Как получить выписку из электронной трудовой книжки, используя информационно-компьютерные технологии?  | ОК 09 |
| 44 |  | Как оформить пособие по безработице, используя информационно-компьютерные технологии?  | ОК 09 |
| 45 |  | К правам и свободам человека, которые не подлежат ограничению ни в каких ситуациях, Конституция РФ относит:<br>1. информацию<br>2. защиту персональных данных<br>3. свободу передвижения   | ОК 09 |
| 46 |  | Выбрать правильный ответ. Персональные данные, над которыми были произведены действия, в результате которых невозможно определить их принадлежность конкретному субъекту персональных данных, называются:<br>1. общедоступными<br>2. общеизвестными<br>3. обезличенными<br>4. специальными   | ОК 09 |
| 47 |  | Какие действия можно производить с персональными данными?<br><i>Выбрать несколько вариантов ответа.</i><br>1. чтение и рассылка<br>2. хранение, уничтожение<br>3. обезличивание<br>4. блокирование   | ОК 09 |
| 48 |  | Выбрать правильный ответ. Трудовой договор заключается в ...<br>1. устной форме;<br>2. письменной форме;<br>3. письменной форме с нотариальным заверением.   | ОК 10 |
| 49 |  | Выбрать правильный ответ. Задачами трудового законодательства являются:<br>1. обеспечение интересов только работодателя.<br>2. обеспечение только прав и гарантий работников.<br>3. создание необходимых условий для достижения оптимального согласования интересов сторон трудовых отношений, интересов государства.                  | ОК 10 |
| 50 |  | Выбрать правильный ответ. Законы и иные нормативные правовые акты субъектов РФ, содержащие нормы трудового права действуют:<br>1. В пределах территории соответствующего муниципального образования.<br>1. в пределах всей территории РФ<br>2. в пределах территории соответствующего субъекта РФ.<br>3. в пределах одной организации. | ОК 10 |
| 51 |  | Выбрать правильный ответ. В случае противоречий между Трудовым кодексом РФ (ТК РФ) и иным федеральным законом, содержащими нормы трудового права применяется:<br>1. Постановление Конституционного суда<br>2. Трудовой кодекс РФ   | ОК 10 |

|    |  |   |        |
|----|--|---|--------|
|    |  | 3. федеральный закон  |        |
| 52 |  | Выбрать правильный ответ. Прием на работу оформляется.<br>1. выпиской из трудовой книжки<br>2. протоколом заседания общего собрания работников организации<br>3. трудовым договором   | ОК 10  |
| 53 |  | Вставить пропущенные слова.<br>Органы государственной власти, органы местного самоуправления, должностные лица, граждане и их объединения обязаны _____ Конституцию Российской Федерации и законы.<br>Законы подлежат официальному опубликованию. Неопубликованные законы не применяются. Любые нормативные правовые акты, затрагивающие _____, свободы и обязанности _____ и гражданина, не могут применяться, если они не опубликованы официально для всеобщего сведения. | ОК 10  |
| 54 |  | Вставить словосочетание.<br>В соответствии с ТК РФ _____ - это характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции.   | ОК 10  |
| 55 |  | Что представляет собой договор купли-продажи?   | ОК 10  |
| 56 |  | Вставить пропущенные слова.<br>По договору _____ энергоснабжающая организация обязуется подавать абоненту (потребителю) через присоединенную сеть _____, а _____ обязуется оплачивать принятую энергию, а также соблюдать предусмотренный договором режим ее потребления, обеспечивать _____ эксплуатации находящихся в его ведении энергетических сетей и исправность используемых им приборов и оборудования, связанных с потреблением энергии.                           | ОК 10  |
| 57 |  | Вставить пропущенные слова.<br>Конституция Российской Федерации имеет высшую юридическую _____, прямое _____ и применяется на всей территории Российской Федерации. Законы и иные правовые акты, принимаемые в Российской Федерации, не должны _____ Конституции Российской Федерации.  | ОК 10  |
| 58 |  | Выбрать правильный ответ. Установление и оценка применения обязательных требований, содержащихся в нормативных правовых актах в сфере электроэнергетики, осуществляются в соответствии с:<br>1. Гражданским кодексом РФ.<br>2. Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».<br>3. Законами субъектов РФ.   | ПК 2.5 |
| 59 |  | Выбрать правильный ответ. Оценка условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда – это ...   | ПК 2.5 |

|    |                                       |   |   |                                       |   |   |                                      |  |   |                          |   |        |                          |  |        |
|----|---------------------------------------|---|---|---------------------------------------|---|---|--------------------------------------|--|---|--------------------------|---|--------|--------------------------|--|--------|
|    |                                       | 1. аттестация рабочих мест по условиям труда;<br>2. сертификация рабочих мест по условиям труда;<br>3. экспертиза условий труда.  |   |                                       |   |   |                                      |  |   |                          |   |        |                          |  |        |
| 60 |                                       | <p>Указать соответствие понятий и определений, используемых в Правилах технологического функционирования электроэнергетических систем.</p> <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>ремонтный персонал</td> <td>а) работники (руководящие работники и специалисты), на которых возложены обязанности по организации технического и оперативного обслуживания, проведения ремонтных, монтажных и наладочных работ в электроустановках;</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>административно-технический персонал</td> <td>б) работники, выполняющие работу в зоне действующих энергоустановок;</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>вспомогательный персонал</td> <td>в) работники, связанные с техническим обслуживанием, ремонтом, наладкой и испытанием энергоустановок;</td> </tr> </table>  | 1 | ремонтный персонал                    | а) работники (руководящие работники и специалисты), на которых возложены обязанности по организации технического и оперативного обслуживания, проведения ремонтных, монтажных и наладочных работ в электроустановках; | 2 | административно-технический персонал | б) работники, выполняющие работу в зоне действующих энергоустановок;   | 3 | вспомогательный персонал | в) работники, связанные с техническим обслуживанием, ремонтом, наладкой и испытанием энергоустановок; | ПК 2.5 |                          |  |        |
| 1  | ремонтный персонал                    | а) работники (руководящие работники и специалисты), на которых возложены обязанности по организации технического и оперативного обслуживания, проведения ремонтных, монтажных и наладочных работ в электроустановках;   |   |                                       |   |   |                                      |  |   |                          |   |        |                          |  |        |
| 2  | административно-технический персонал  | б) работники, выполняющие работу в зоне действующих энергоустановок;  |   |                                       |   |   |                                      |  |   |                          |   |        |                          |  |        |
| 3  | вспомогательный персонал              | в) работники, связанные с техническим обслуживанием, ремонтом, наладкой и испытанием энергоустановок;   |   |                                       |   |   |                                      |  |   |                          |   |        |                          |  |        |
| 61 |                                       | <p>Указать соответствие понятий и определений, используемых в Правилах технологического функционирования электроэнергетических систем.</p> <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>зона эксплуатационной ответственности</td> <td>а) часть одной или нескольких территориальных энергосистем.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>объединенная энергосистема</td> <td>б) состав объектов электроэнергетики, принадлежащих собственнику или иному законному владельцу, в отношении которых он осуществляет эксплуатационное обслуживание, в том числе функции оперативно-технологического управления;</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>операционная зона</td> <td>в) - совокупность нескольких территориальных энергосистем;</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>энергорайон (энергоузел)</td> <td>г) территория, в границах которой расположены объекты электроэнергетики и энергопринимающие установки потребителей электрической энергии, управление взаимосвязанными технологическими режимами работы которых осуществляет диспетчерский центр;</td> </tr> </table> | 1 | зона эксплуатационной ответственности | а) часть одной или нескольких территориальных энергосистем.   | 2 | объединенная энергосистема           | б) состав объектов электроэнергетики, принадлежащих собственнику или иному законному владельцу, в отношении которых он осуществляет эксплуатационное обслуживание, в том числе функции оперативно-технологического управления; | 3 | операционная зона        | в) - совокупность нескольких территориальных энергосистем;  | 4      | энергорайон (энергоузел) | г) территория, в границах которой расположены объекты электроэнергетики и энергопринимающие установки потребителей электрической энергии, управление взаимосвязанными технологическими режимами работы которых осуществляет диспетчерский центр; | ПК 2.5 |
| 1  | зона эксплуатационной ответственности | а) часть одной или нескольких территориальных энергосистем.   |   |                                       |   |   |                                      |  |   |                          |   |        |                          |  |        |
| 2  | объединенная энергосистема            | б) состав объектов электроэнергетики, принадлежащих собственнику или иному законному владельцу, в отношении которых он осуществляет эксплуатационное обслуживание, в том числе функции оперативно-технологического управления;  |   |                                       |   |   |                                      |  |   |                          |   |        |                          |  |        |
| 3  | операционная зона                     | в) - совокупность нескольких территориальных энергосистем;  |   |                                       |   |   |                                      |  |   |                          |   |        |                          |  |        |
| 4  | энергорайон (энергоузел)              | г) территория, в границах которой расположены объекты электроэнергетики и энергопринимающие установки потребителей электрической энергии, управление взаимосвязанными технологическими режимами работы которых осуществляет диспетчерский центр;  |   |                                       |   |   |                                      |  |   |                          |   |        |                          |  |        |



|   |   |   |   |   |        |
|---|---|---|---|---|--------|
| 62  |   | <p>Законодательство по охране труда предусматривает:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. в коллективный договор могут быть внесены пункты, которые или ухудшают положение работника по сравнению с действующим законодательством, если стороны, подписавшие договор, договорились об этом</li> <li>2. часть расходов на охрану труда работников предприятия может быть произведена за счет самих работников при условии внесения этого пункта в коллективный договор;</li> <li>3. для лиц 16 и 17 лет рабочая неделя составляет не более 35 час в неделю</li> <li>4. перерыв для отдыха и питания работников в течение смены должен быть предоставлен продолжительностью не менее 45 мин. и не более 1 часа</li> </ol>  | ПК 2.5  |   |        |
| 63  |   | <p>Убрать лишнее.<br/>Инструкция по охране труда для работников предприятий в обязательном порядке должна включать в себя разделы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. общие требования безопасности</li> <li>2. требования безопасности при выполнении работ с наступлением темного времени суток</li> <li>3. требования безопасности в аварийных ситуациях</li> <li>4. требования безопасности при окончании работ</li> </ol>   | ПК 2.5  |   |        |
| 64  |   | <p>Указать соответствие понятий и определений</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 электроэнергетическая система</li> <li>2 розничные рынки электрической энергии (далее - розничные рынки)</li> <li>3 потребители электрической энергии</li> </ol> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) лица, приобретающие электрическую энергию для собственных бытовых и (или) производственных нужд;</li> <li>- б) совокупность объектов электроэнергетики и энергопринимающих установок потребителей электрической энергии, связанных общим режимом работы в едином технологическом процессе производства, передачи и потребления электрической энергии в условиях централизованного оперативно-диспетчерского управления в электроэнергетике;</li> <li>в) юридические лица, получившие в установленном законодательством порядке право участвовать в отношениях, связанных с</li> </ol> </td> </tr> </table> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 электроэнергетическая система</li> <li>2 розничные рынки электрической энергии (далее - розничные рынки)</li> <li>3 потребители электрической энергии</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>а) лица, приобретающие электрическую энергию для собственных бытовых и (или) производственных нужд;</li> <li>- б) совокупность объектов электроэнергетики и энергопринимающих установок потребителей электрической энергии, связанных общим режимом работы в едином технологическом процессе производства, передачи и потребления электрической энергии в условиях централизованного оперативно-диспетчерского управления в электроэнергетике;</li> <li>в) юридические лица, получившие в установленном законодательством порядке право участвовать в отношениях, связанных с</li> </ol> | ПК 2.5 |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1 электроэнергетическая система</li> <li>2 розничные рынки электрической энергии (далее - розничные рынки)</li> <li>3 потребители электрической энергии</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>а) лица, приобретающие электрическую энергию для собственных бытовых и (или) производственных нужд;</li> <li>- б) совокупность объектов электроэнергетики и энергопринимающих установок потребителей электрической энергии, связанных общим режимом работы в едином технологическом процессе производства, передачи и потребления электрической энергии в условиях централизованного оперативно-диспетчерского управления в электроэнергетике;</li> <li>в) юридические лица, получившие в установленном законодательством порядке право участвовать в отношениях, связанных с</li> </ol> |   |   |   |        |

|   |   |  |   |   |  |  |        |
|---|---|--|---|---|--|--|--------|
|   |   | <p>обращением электрической энергии и (или) мощности на оптовом рынке;</p> <p>4 субъекты оптового рынка</p> <p>г) сфера обращения электрической энергии вне оптового рынка с участием потребителей электрической энергии;</p>  |   |   |  |  |        |
| 65  |   | <p>Вставить пропущенные слова. В соответствии с ФЗ «Об электроэнергетике» единая национальная (общероссийская) электрическая сеть представляет собой комплекс _____ сетей и иных объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих на праве собственности или на ином предусмотренном федеральными законами основании субъектам электроэнергетики и обеспечивающих устойчивое _____ электрической энергией потребителей, функционирование оптового _____, а также параллельную (совместную) работу российской электроэнергетической системы и электроэнергетических систем иностранных государств.</p>   | ПК 2.5  |   |  |  |        |
| 66  |   | <p>Укажите последовательность действий работодателя.</p> <p>4. Составление работодателем акта в случае отказа или уклонения работника от предоставления объяснения для установления причины возникновения ущерба.</p> <p>1. Создание работодателем комиссии для проведения проверки в целях установления размера причиненного ущерба и причин его возникновения.</p> <p>3. Истребование от работника письменного объяснения для установления причины возникновения ущерба.</p> <p>2. Проведение проверки для установления размера причиненного ущерба и причин его возникновения.</p>  | ПК 2.5  |   |  |  |        |
| 67  |   | <p>Распределить права и обязанности работодателя в области охраны труда в соответствии с Трудовым кодексом РФ, вписав их буквенные обозначения в соответствующие графы:</p> <table border="1" data-bbox="496 1514 1219 1776"> <tr> <td><b>1. Обязанности работодателя в области охраны труда</b></td> <td><b>2. Права работодателя в области охраны труда</b></td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> <p>а) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования</p> <p>б) использовать в целях контроля за безопасностью производства работ приборы, устройства, оборудование, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ</p> <p>в) обеспечение соответствия каждого рабочего места</p> | <b>1. Обязанности работодателя в области охраны труда</b> | <b>2. Права работодателя в области охраны труда</b> |  |  | ПК 2.5 |
| <b>1. Обязанности работодателя в области охраны труда</b> | <b>2. Права работодателя в области охраны труда</b> |  |   |   |  |  |        |
|   |   |  |   |   |  |  |        |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | государственным нормативным требованиям охраны труда;<br>г) вести электронный документооборот в области охраны труда<br>д) обеспечение реализации мероприятий по улучшению условий и охраны труда;<br>е) приобретение за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты |  |
|--|--|--|

**1. Индивидуальный опрос: (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11)**

Используя справочно-правовые системы «Консультант-плюс», «Гарант», а также учебники в электронно-библиотечной системе, ответьте на вопросы.

**Раздел 1. Право и законодательство**

**Вопросы для опроса:**

1. Дайте понятие конституции
2. Перечислите юридические свойства Конституции
3. Что означает высшая юридическая сила Конституции?
4. Какова структура Конституции РФ?
5. Что представляют собой основные права и свободы человека и гражданина?
6. Различие понятий «права человека» и «права гражданина».
7. На какие группы делятся права и свободы?
8. Какие права относятся к личным?
9. Какие права относятся к политическим?
10. Какие права относятся к числу экономических, социальных и культурных прав и свобод?

**Раздел 2. Право и экономика**

**Вопросы для опроса:**

1. Что представляет собой право?
2. Перечислите признаки права.
3. Что представляют собой источники права?
4. Дайте определение понятия «предпринимательская деятельность»?
5. Перечислите основные признаки предпринимательской деятельности?
6. Дайте понятие субъекта предпринимательского права.
7. Кто признается индивидуальным предпринимателем?
8. С какого возраста наступает полная дееспособность гражданина РФ?
9. Что представляет собой юридическое лицо?
10. Укажите виды юридических лиц.
11. Дайте понятие сделки
12. Что такое договор?
13. Укажите формы договора
14. Что понимается под возмездным договором?
15. Что представляет собой договор купли-продажи?
16. Что является предметом договора купли-продажи?
17. Назовите существенное условие договора купли-продажи.
18. Каковы обязанности продавца?
19. Каковы обязанности покупателя?
20. Виды договора купли-продажи?

### **Раздел 3. Трудовое право и социальная защита**

#### **Вопросы для опроса:**

1. Что собой представляет трудовое право?
2. Перечислите основные источники трудового права.
3. Что представляют собой принципы трудового права?
4. Перечислите субъекты трудового права
5. Что следует понимать под трудовым правоотношением?
6. Каким органом принимается решение о признании гражданина, зарегистрированного в целях поиска подходящей работы, безработным?
7. Что представляет собой пособие по безработице ?
8. Что представляет собой трудовой договор?
9. Что такое испытание при приеме на работу?
10. Форма трудового договора?
11. Понятие перевода на другую работу и его отличие перемещения на другое рабочее место.
12. Случаи, когда работодатель имеет право перевод работника на другую работу без его согласия.
13. Основания прекращения трудового договора?
14. Каково понятие и содержание трудовой дисциплины по трудовому праву?
15. Каковы методы обеспечения трудовой дисциплины?
16. Какими нормативными актами регулируется трудовая дисциплина?
17. Какие меры поощрения работников установлены трудовым законодательством?
18. Какие меры дисциплинарного взыскания предусмотрены ст. 192 ТК?
19. Условия наступления материальной ответственности работодателя перед работником.
20. Каковы основания и условия привлечения к материальной ответственности работников?
21. Каковы виды материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю?
22. Что понимается под трудовым спором?
23. Что представляет собой индивидуальный трудовой спор?
24. Дайте понятие коллективного трудового спора.
25. Что такое забастовка?

### **Раздел 4. Административное право**

#### **Вопросы для опроса:**

1. Что представляет собой административное правонарушение?
2. Назовите признаки правонарушения.
3. Назовите элементы состава административного правонарушения.
4. Понятие и основные черты административной ответственности.
5. Принципы административной ответственности.

### **2. Тестирования по разделам учебной дисциплины**

#### **Тест по разделу 1.**

##### **1. Конституция РФ - это:**

1. результат соотношения сил в классовой борьбе;
2. основной юридический документ;
3. социальный компромисс;
4. выражает интересы экономически господствующего класса.

##### **2. Конституция РФ провозглашает единственным источником власти:**

1. государство;
2. народ;

3. нацию;
  4. Парламент.
- 3. Действующая Конституция РФ принята:**
1. путем Референдума;
  2. Верховным Советом России;
  3. Федеральным Собранием РФ.
- 4. К видам конституций по порядку принятия относятся:**
1. октроированные;
  2. легитимные;
  3. классовые.
- 5. Государственное устройство России:**
1. унитарное;
  2. федеративное;
  3. республика;
  4. конфедерация.
- 6. Достоинство личности в РФ:**
1. может умаляться по приговору суда;
  2. по заключению судебно-медицинской экспертизы;
  3. не должно умаляться;
  4. может не гарантироваться в отношении недееспособных лиц.
- 7. Согласно Конституции РФ:**
1. каждый имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены;
  2. каждый обязан трудиться.
- 8. Защита прав и свобод:**
1. обязанность государства;
  2. производится только в судебном порядке;
  3. возможна путём самозащиты;
  4. возможна путём обращения в межгосударственные органы.

## **Тест по разделу 2.**

- 1. Самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения услуг, называется:**
1. экономической деятельностью;
  2. предпринимательской деятельностью;
  3. духовной деятельностью;
  4. познавательной деятельностью.
- 2. Правовой статус индивидуального предпринимателя наступает:**
1. с наступления совершеннолетия;
  2. с момента начала производства;
  3. с момента государственной регистрации;
  4. с момента уплаты первых налогов в качестве индивидуального предпринимателя.
- 3. Правоспособность гражданина возникает с момента:**
1. рождения;
  2. достижения 18 лет;
  3. достижения 16 лет;
  4. регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.
- 4. Гражданин может быть эмансипирован, если он:**
1. вступил в брак;

2. работает по трудовому договору и достиг возраста 16 лет;
3. занимается предпринимательской деятельностью и достиг возраста 14 лет;
4. ограничен в дееспособности.

**5. Юридические лица, являющиеся некоммерческими организациями, могут создаваться в форме:**

1. товариществ и обществ;
2. потребительских кооперативов;
3. производственных кооперативов;
4. государственных и муниципальных унитарных предприятий.

**6. Юридические лица, являющиеся коммерческими организациями, могут создаваться в организационно-правовых формах:**

1. крестьянских (фермерских) хозяйств;
2. общественных движений;
3. учреждений.

**7. По договору купли-продажи продавец обязуется передать покупателю имущество:**

1. в собственность;
2. в пользование;
3. во временное владение;

**8. Договор купли-продажи является.....**

1. односторонней сделкой;
2. реальным;
3. двусторонней сделкой.

**9. Договор купли-продажи является.....**

1. возмездной сделкой;
2. безвозмездной сделкой;
3. односторонней сделкой.

**10. Стороны договора купли-продажи:**

1. продавец и покупатель;
2. арендодатель и арендатор;
3. заказчик и исполнитель.

**Тест по разделу 3.**

**1. Трудовые отношения основаны на ...**

1. договоре личного найма;
2. трудовом договоре;
3. договоре подряда.

**2. Стороны трудового договора**

1. гражданин и организация;
2. работник и наниматель;
3. работник и работодатель.

**3. Трудовой договор заключается в ...**

1. устной форме;
2. письменной форме;
3. письменной форме с нотариальным заверением.

**4. Максимальный срок, на который может заключаться срочный трудовой договор:**

1. 5 лет;
2. 3 месяца;
3. 2 года

**5. Трудовой договор может быть расторгнут по инициативе ...**

*Укажите не менее двух вариантов ответа*

1. работодателя;
2. работника;
3. профсоюзной организации;
4. комиссии по трудовым спорам.

**6. Работник должен письменно предупредить работодателя об увольнении по собственному желанию за ...**

1. 10 дней;
2. две недели;
3. один месяц.

**7. По общему правилу, работодатель, причинивший ущерб имуществу работника, возмещает этот ущерб ...**

1. в полном объеме;
2. двойном объеме;
3. в объеме прямого действительного ущерба, но не более 100 МРОТ.

**8. Срок действия дисциплинарного взыскания:**

1. не более 3 месяцев;
2. не более 6 месяцев;
3. не более 1 года

**Тест по разделу 4.**

**1. С какого возраста лицо может быть привлечено к административной ответственности?**

1. с 14 лет
2. с 16 лет
3. с 18 лет

**2. При малозначительности совершенного административного правонарушения, лицо может быть:**

1. освобождено от административной ответственности с вынесением устного замечания;
2. подвергнуто административному аресту;
3. подвергнуто исправительным работам;
4. освобождено от административной ответственности с вынесением письменного предупреждения.

**3. К обстоятельствам, исключающим производство по делу об административном правонарушении не относится:**

1. малозначительность деяния;
2. отмена закона, установившего административную ответственность;

**4. К обстоятельствам, отягчающим административную ответственность относится:**

1. совершение административного правонарушения в состоянии опьянения;
2. совершение административного правонарушения при превышении пределов необходимой обороны.

## ЗАДАЧИ

### Задача 1

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Конституция РФ предусматривает, что ограничение некоторых (наиболее важных из них) допускается только на основании федерального закона, и каждый раз должно осуществляться с соблюдением дополнительной гарантии - по решению суда. Опираясь на текст главы 2 Конституции РФ, перечислите права, которые могут быть ограничены.

### Задача 2.

На прием к адвокату пришел гражданин Кузнецов и попросил разъяснить ему, считается ли он принятым на работу и может ли требовать оформления трудовой книжки. Кузнецов пояснил, что работает в ООО «Пирожок» грузчиком, с ним заключен договор, названный «Соглашение на выполнение подрядных работ», в соответствии с которым он является на работу к восьми часам каждый день, кроме субботы и воскресенья. Его рабочий день длится девять часов, в течение дня он выполняет погрузочно-разгрузочные работы в пекарне по мере возникновения необходимости в них, подчиняясь при этом директору ООО.

Дайте мотивированный ответ гражданину Кузнецову.

### Задача 3.

Инженер Тихомиров 15 января подал в отдел кадров заявление об увольнении по собственному желанию с 1 февраля. 25 января он пришел в отдел кадров и заявил, что хочет забрать свое заявление, так как у него изменились обстоятельства, и он передумал увольняться. Однако отдать заявление ему отказались, сказав, что приказ об увольнении 1 февраля уже издан, а на его место будет переведен инженер из другого отдела, где намечено сокращение штатов.

Законны ли действия администрации в отношении Тихомирова? Дайте мотивированный ответ.

### Задача 4.

За назначением пособия по безработице обратился Иванов, уволенный по соглашению сторон. Его страховой стаж составил 5 лет. Средний заработок за три последних месяца работы составил 20 тыс. руб.

В каком размере должно быть назначено Иванову пособие по безработице?

### Задача 5.

За назначением пособия по безработице обратился Петров, уволенный по соглашению сторон. Его страховой стаж составил 4 месяца. Средний заработок за три последних месяца работы составил 20 тыс. руб.

В каком размере должно быть назначено Петрову пособие по безработице?

## Вопросы к дифференцированному зачету

1. Понятие, функции права. Источники права.
2. Понятие и юридические свойства Конституции
3. Структура Конституции РФ
4. Политические основы конституционного строя России
5. Экономические, социальные и духовные основы конституционного строя России
6. Понятие прав и свобод человека и гражданина. Классификация прав и свобод.
7. Личные, политические права и свободы
8. Социальные, экономические права и свободы
9. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
10. Юридические лица: понятие и виды



11. Понятие, содержание и форма договора
12. Договор купли-продажи: понятие, стороны, форма, содержание.
13. Договор аренды: понятие, стороны, виды, форма, содержание.
14. Понятие и содержание трудового договора
15. Форма и порядок заключения трудового договора.
16. Основания прекращения трудового договора.
17. Расторжение трудового договора по инициативе работника
18. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя
19. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон
20. Трудовая дисциплина
21. Материальная ответственность работодателя перед работником.
22. Материальная ответственность работника.
23. Понятие занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным.
24. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных.
25. Понятие и виды трудовых споров
26. Право на забастовку.
27. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения
28. Понятие и признаки административной ответственности

### **III. Описание организации оценивания и правил определения результатов оценивания**

Уровень подготовки студентов по учебной дисциплине оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

Оценка «отлично» - обучающийся показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний. Практическую часть выполняет на 100%.

Оценка «хорошо» - обучающийся показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности. Практическую часть выполняет на 90%-80%.

Оценка «удовлетворительно» - обучающийся показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы. Практическую часть выполняет на 70%-60%.

Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом. Практическую часть выполняет на менее 50%.

Дифференцированный зачет проводится в период экзаменационной сессии, установленной календарным учебным графиком, в результате которого преподавателем выставляется итоговая оценка в соответствии с правилами определения результатов оценивания.