МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

СРЕДНЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
_____ / М.А. Малеева
«01» 02 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Информационные технологии в профессиональной деятельности

специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)

Черкесск 2023г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее- ФГОС) по специальности среднегопрофессионального образования (далее- СПО) 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям), направление подготовки - 13.00.00 Электро- и теплоэнергетика.

Организация-разработчик
СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»

Разработчики:
Павлова Наталья Викторовна, преподаватель СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»

Одобрена на заседании цикловой комиссии «Информационные и естественнонаучные дисциплины»

от 06 02 2023 г. протокол № 6

Руководитель образовательной программы _____ И.С. Леднева

Рекомендована методическим советом колледжа
от 08 02 2023 г. протокол № 3

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.06 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям).

Учебная дисциплина ОП.06 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности СПО 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.2. Читать и составлять электрические схемы электроснабжения электротехнического и электротехнологического оборудования.

ПК 2.1. Читать и составлять электрические схемы электрических подстанций и сетей.

ПК 2.5. Разрабатывать и оформлять технологическую и отчетную документацию.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 – 09 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.5	– выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; – использовать сеть Internet и ее возможности для организации оперативного обмена информацией; – использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления,	– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые процессоры, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы); – общий состав и структуру персо-

	преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; – получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; – применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; – применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.	нальных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; – основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; – основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации; – основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	**84**
Самостоятельная работа	**2**
Консультации	**-**
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	**80**
в том числе:	
лекции, уроки	28
практические занятия	52
лабораторные занятия	-
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Информация и информационные технологии			
Тема 1.1. Информация и информационные ресурсы.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 2.5
	1. Информация: классификация, свойства и их характеристика. 2. Информационные ресурсы. 3. Типы информационных систем. 4. Концепция создания и тенденции развития рынка информационных услуг.		
	Практические работы и лабораторные работы	**-**	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с основной и дополнительной литературой	**2**	
Тема 1.2. Информационные технологии и компьютерные системы.	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 2.5
	1. Характеристики современных персональных компьютеров. 2. Понятие и назначение информационных технологий. 3. Компоненты компьютерной системы: информационное обеспечение, технические средства, их функции. 4. Возможности и тенденции развития современных компьютерных систем. 5. Понятие и виды автоматизированных информационных технологий.		
	Практические работы и лабораторные работы	**-**	
	Самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Раздел 2. Базовые и прикладные информационные технологии			
Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации. Текстовые процессоры.	**Содержание учебного материала:**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	1. Текстовый редактор Word. 2. Настройка параметров редактора и документа. 3. Сохранение и проверка информации. Исправление ошибок. 4. Форматирование и редактирование текста документа. Шрифтовое оформление.		
	Практические работы и лабораторные работы	**12**	
	№ 1. Создание текстовых документов, оформленных в соответствии с ГОСТ.		

	№ 2. Создание текстовых документов, оформленных в соответствии с ГОСТ. **№ 3.** Создание документов, содержащих графику и таблицы. **№ 4.** Создание комплексных документов в текстовом редакторе **№ 5.** Создание комплексных документов в текстовом редакторе. **№ 6.** Форматирование и редактирование готового документа.		ПК 2.1 ПК 2.5
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.2. Технология обработки числовой информации. Электронные таблицы.	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.5
	1. Табличный процессор Excel. Понятие электронной таблицы. Типы входных данных. 2. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. 3. Создание электронной книги. 4. Относительная и абсолютная адресация в MS Excel. Ввод данных. Ввод формул. 5. Базы данных в MSExcel. Поиск и сортировка данных. Фильтрация данных. 6. Графические возможности MSExcel. Построение диаграмм. 7. Объединение электронных таблиц.		
	Практические работы и лабораторные работы	**6**	
	№ 7. Вычислительные функции MS Excel. **№ 8.** Графическое изображение данных в электронных таблицах. **№ 9.** Решение профессиональных задач в Excel.		
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.3. Редактор для создания диаграмм и блок-схем.	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.5
	1. Векторный графический редактор Visio. Назначение редактора. Обобщенная технология работы с редактором. 2. Настройка параметров редактора и документа. Сохранение информации. 3. Форматирование и редактирование документа.		
	Практические работы и лабораторные работы	**4**	
	№ 10. Создание электротехнической схемы. **№11.** Создание электротехнической схемы по вариантам.		
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.4. Мультимедийные технологии.	**Содержание учебного материала:**	**2**	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 2.1
	1. Современные способы организации презентаций. Создание презентации в приложении MSPowerPoint. 2. Мастер автосодержания. 3. Шаблон оформления. Оформление презентации. Настройка фона и анимации		
	Практические работы и лабораторные работы	**2**	
	№ 12 Создание презентации с помощью шаблона оформления. Создание презентации с использованием гиперссылок и настройка анимации.		

	Самостоятельная работа обучающихся	-	ПК 2.5
	Раздел 4. Технология обработки графической информации.		
Тема 4.1 Основы компьютерной графики.	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1. Понятие компьютерной графики. Определения графического редактора, изображения. Виды изображений. Классификации компьютерной графики. Определение, назначение, особенности, достоинства и недостатки векторной графики. 2. Редакторы работы с векторной графикой. Форматы векторных графических изображений. 3. Компас-3D. Общие сведения работы в системе Компас. Интерфейс программы. Создание нового документа. Построение отдельных элементов. Компоновка чертежа. Нанесение размеров. Создание спецификации. 4. Назначение системы AutoCad. Интерфейс программы и индикаторы режима чтения. Работа с командной строкой и ввод данных. Настройка рабочих режимов. Техника и команды редактирования примитивов. Работа с блоками и атрибутами. Работа с внешними ссылками. Нанесение размеров.		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.5
	Практические работы и лабораторные работы	**24**	
	№13. Компас-3D Настройка и создания чертежа. **№14.** Компас-3D Создания чертежа. **№15.** Компас-3D Создания чертежа. **№16.** Компас-3D Создание чертежа. **№17.** Компас-3D Оформление чертежа. Постановка размеров. Создание спецификации. **№18.** Компас-3DСоздание принципиальных электрических и функциональных схем. **№19.** Компас-3DСоздание принципиальных электрических и функциональных схем. **№20.** Компас-3DСоздание принципиальных электрических и функциональных схем. **№21.** AutoCad Настройка системной среды и построение простых объектов. **№22.** AutoCadРвбота с линиями. Построение зеркального отображения. **№23.** AutoCad Команды конструирования объектов. **№24.** AutoCad Работа со слоями, блоками. **№25.** AutoCadРабота с внешними ссылками, постановка размеров. **№26.** AutoCadСоздание принципиальных электрических схем. **№27.** AutoCadСоздание принципиальных электрических схем. **№28.** AutoCadСоздание принципиальных электрических схем.		
	Самостоятельная работа обучающихся	**-**	
	Раздел 4. Телекоммуникационные технологии.		
Тема 4.1 Локальные и глобальные инфор-	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1. Передача информации. 2. Локальные компьютерные сети.		ОК 01 ОК 02

мационные системы.	3. Глобальная компьютерная сеть Интернет. Подключение к Интернету. 4. Электронная почта. 5. Всемирная паутина. 6. Поиск информации в Интернете.		ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.5
	Практические работы и лабораторные работы	**2**	
	№ 29. Средства поиска информации в интернете.		
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4.2 Основы обеспечения информационной безопасности.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	1. Защита информации от несанкционированного доступа. 2. Требования к выбору пароля. 3. Криптографические методы защиты. 4. Электронная подпись. 5. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения. 6. Защита информации от компьютерных вирусов.		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ПК 1.2 ПК 2.1 ПК 2.5
	Практические работы и лабораторные работы	**2**	
	№ 30. Безопасная работа в сети Internet		
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Консультации		-	
Промежуточная аттестация *(дифференцированный зачет)*		**2**	
Всего:		**84**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет информационных технологий, оснащенный оборудованием:

Рабочие места преподавателя и обучающихся: доска меловая – 1 шт., стол ученический – 15 шт., стул ученический – 30 шт., стол – 1 шт., шкаф бухгалтерский КБ022 1300*420*360 - 1 шт.

Технические средства обучения: мультимедийное оборудование (ноутбук, экран на штативе, проектор)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

1.	Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В.Михеева, О.И.Титова.- М.: Академия, 2017.- 416с.
2.	Гохберг, Г.С. Информационные технологии [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.С.Гохберг, А.В.Зафиевский, А.А.Короткин.- М.: Академия, 2017.- 240 с
3.	Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308 c. — ISBN 978-5-4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/76992.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4.	Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489603

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
ОК 01–09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 2.5 ***Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:*** – выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; – использовать сеть Internet и ее возможности для организации оперативного обмена информацией; – использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; – получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; – применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; – применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций. ***Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины*:** – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые процессоры, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы); – общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; – основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; – основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации; – основные принципы, методы и свой-	Оценка «*отлично*» - обучающийся показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний. Практическую часть выполняет на 100%. Оценка «*хорошо*» - обучающийся показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности. Практическую часть выполняет на 90%-80%. Оценка «*удовлетворительно*» - обучающийся показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы. Практическую часть выполняет на 70%-60%. Оценка «*неудовлетворительно*» - обучающийся показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано	**Текущий контроль в форме:** - устных опросов; - тестовых опросов. **Промежуточная аттестация**: ДЗ. Оценка: - результативности работы обучающегося при выполнении заданий тестовых и устных опросов.

ства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом. Практическую часть выполняет на менее 50%.	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
СРЕДНЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации образовательной программы

по учебной дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности
для специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)

форма проведения оценочной процедуры
дифференцированный зачёт

г. Черкесск, 2023 год

I. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины *ОП.06 «Информационные технологии в профессиональной деятельности».*

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроль и промежуточной аттестации в форме *дифференцированного зачета*.

ФОС разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям) и рабочей программой учебной дисциплины *ОП.06 «Информационные технологии в профессиональной деятельности».*

II. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ ПРОВЕРКИ.

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки
Уметь:		
У1 выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; У2 использовать сеть Internet и ее возможности для организации оперативного обмена информацией; У3 использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; У4 обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; У5 получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; У6 применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; У7 применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.	- грамотное выполнение расчетов с использованием прикладных компьютерных программ; - методы использования сети Internet и ее возможностей для организации оперативного обмена информацией; - правильный выбор оптимальной технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - методы обработки и анализа информации с применением программных средств и вычислительной техники; - приемы получения информации в локальных и глобальных компьютерных сетях; - грамотное применение графических редакторов для создания и редактирования изображений; - грамотное применение компьютерных программ для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.	- Устный опрос; - Тестовые опросы; - Вопросы к дифференцированному зачету.
Знать:		
31 базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые процессоры, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-	- состав и назначение базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ (текстовые процессоры, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые	

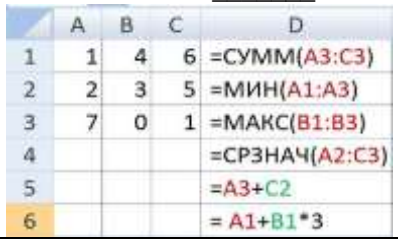
поисковые системы); З3 общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; З3 основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; З4 основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации; З5 основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	системы); - назначение и архитектуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; - обоснованный выбор методов и приемов обеспечения информационной безопасности; - грамотных выбор приемов и методы автоматизированной обработки и передачи информации; - точное определение основных принципов, методов и свойств информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.
ОК	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Обоснованный выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Рациональный поиск, анализ и интерпретация информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Грамотное планирование и реализация собственного профессионального и личностного развития. Определение траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Проявление навыков межличностного общения, умение работать в команде на общий результат, демонстрация организаторских способностей. Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Владение устной и письменной коммуникацией на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06 Проявлять гражданско-	Демонстрация четкой гражданско-

патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	патриотической позиции и осознанного поведения на основе общечеловеческих ценностей.
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Обеспечение ресурсосбережения на рабочем месте.
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Владение современными средствами физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Владение навыками пользования профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК	
ПК 1.2. Читать и составлять электрические схемы электроснабжения электротехнического и электротехнологического оборудования.	Грамотное и точное построение электрических схем электроснабжения электротехнического и электротехнологического оборудования.
ПК 2.1. Читать и составлять электрические схемы электрических подстанций и сетей.	Грамотное и точное построение электрических схем электрических подстанций и сетей.
ПК 2.5. Разрабатывать и оформлять технологическую и отчетную документацию.	Структура, состав и порядок оформления технологической и отчетной документации.

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

№ п/п	Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция	
1.		_____ - это текстовый процессор, с помощью которого можно оформить план технического обслуживания и ремонта систем, узлов и двигателей.	ПК 2.5.	

2.		Табличный процессор, с помощью которого можно рассчитать затраты по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей – это _____.	ПК 2.5.	
3.		Какое основное расширение файлов, созданных в редакторе WORD?	ПК 2.5.	
4.		Пробел ставится: 1. с двух сторон от знака препинания 2. перед знаком препинания 3. после знака препинания 4. пробелы не ставятся 5. по желанию	ПК 2.5.	
5.		Текстовый файл с рекомендациями, созданный в MSWord имеет расширение: 1. .PPT 2. .DOCX 3. .XLS 4. .PNG	ПК 2.5.	
6.		К операциям форматирования абзаца относятся: 1. общее выравнивание, межстрочный интервал, задание отступов 2. начертание, размер, цвет, тип шрифта 3. копирование и перенос фрагментов текста 4. выставление полей, ориентацию документа	ПК 2.5.	
7.		При наборе текста в редакторе WORD клавиша Enter используется для:	ПК 2.5.	
8.		При задании параметров страницы устанавливается 1. общее выравнивание, межстрочный интервал, задание отступов 2. начертание, размер, цвет, тип шрифта 3. копирование и перенос фрагментов текста 4. выставление полей, ориентацию документа	ПК 2.5.	
9.		Если в Excel введенный текст не помещается в ячейку, а правая соседняя ячейка занята, то: 1. на экране отображается столько знаков текста, сколько помещается в клетке 2. вводимый текст накладывается на содержимое соседней ячейки, перекрывая его 3. ячейка автоматически расширяется настолько, чтобы поместить весь текст 4. в ячейке появляется сообщение об ошибке	ПК 2.5.	
10.		В записи формулы для указания операции возведения в степень используется знак А). ^ Б) * В). / Г) X	ПК 2.5.	
11.		Формулу =B3*A1, хранящуюся в ячейке C3, необходимо скопировать в ячейку C4. Правильная запись формулы, которая будет храниться в ячейке C4 после копирования 1. =B4*A1 2. =B3*A1 3. =B4*A2 4. =B3*A2	ПК 2.5.	
12.		Где правильно задан в формуле абсолютный адрес ячейки F1: 1. F1 2. Abs(F1)	ОК 02.	

		3. F1 4. F1$		
13.		Среди перечисленных типов данных: 1) символьные, 2) числовые, 3) звуковые, 4) даты - табличным процессором обрабатываются	ОК 02.	
14.		Текущей (активной) ячейкой электронной таблицы называется: 1. ячейка, в которую вводятся часто меняющиеся данные 2. ячейка, в которую записывается итоговая сумма 3. ячейка, доступная пользователю для чтения и записи данных 4. правая нижняя ячейка заполненной таблицы	ОК 02.	
15.		Указание адреса ячейки в формуле называется….	ОК 02.	
16.		С какого символа начинается формула в Excel?	ОК 02.	
17.		На основе чего строится любая диаграмма?	ОК 02.	
18.		Как называется адрес ячейки, не изменяющийся при заполнении ячеек формулами? 1. относительная ссылка 2. абсолютная ссылка 3. ссылка 4. верный ответ отсутствует	ОК 02.	
19.		Приложение, хранящее и обрабатывающее данные в прямоугольных таблицах, это…	ОК 02.	
20.		Ниже представлен фрагмент электронной таблицы. Определите значение в ячейке D1. Запишите ответ:_____  	ОК 02.	
21.		Очень сложные пароли гарантируют 100% защиту? 1. Нет 2. Да, если после работы полностью очищать куки и не хранить пароль на компьютере 3. Да, если пароль не сохранен на компьютере	ОК 02.	
22.		Какие вирусы активизируются после включения ОС?	ОК 02.	
23.		Представляют ли угрозу вирусы для крупных компаний? 1. Нет 2. Да, представляют 3. Скорее нет. В крупных компаниях развита система безопасности 4. Если компания обладает сотрудниками занимающимися безопасностью сети, вирусы не могут нанести такому предприятию вреда	ОК 02.	
24.		Какую угрозу можно назвать преднамеренной? Сотрудник: 1. Открыл письмо содержащее вредоносное ПО 2. Ввел неправильные данные 3. Совершил не авторизованный доступ 4. Включил компьютер без разрешения	ОК 02.	
25.		Что может привести к заражению компьютера? 1. Получение сообщения по электронной почте 2. Загрузка пиратского ПО 3. Создание нового файла 4. Отправка сообщения по электронной почте	ОК 02.	
26.		Безопасно ли сохранять пароли в автозаполнении браузера?	ОК 02.	

27.		Антивирус полностью защищает компьютер от вирусов и атак при работе в сети. Вы согласны с этим? 1. Нет 2. Да, если это лицензионный антивирус известного производителя 3. Защищает совместно с включенным бродмауэром 4. Да	ОК 02.	
28.		Самая массовая угроза компьютерной безопасности, это:	ОК 02.	
29.		Если компьютер работает в нормальном режиме, означает ли это что он не заражен? 1. Нет 2. Если не изменилась скорость работы, компьютер совершенно чист 3. Да 4. Если антивирус ничего не показывает компьютер чист	ОК 02.	
30.		Установка одновременно нескольких антивирусных программ повышает защищенность. Вы согласны с этим? 1. Да 2. Да, если это антивирусы от известных производителей 3. Да, если это антивирусы одного производителя 4. Нет	ОК 02.	
31.		Компьютерные презентации бывают: 1. линейные 2. интерактивные 3. показательные 4. циркульные	ОК 02.	
32.		Страница презентации, называется…	ПК 2.5.	
33.		Что можно вставить на слайд презентации? 1. Рисунок 2. Диаграмму 3. Текст 4. Звук 5. Все перечисленное	ПК 2.5.	
34.		К форматированию текста слайда не относится 1. Форматирование шрифта (гарнитура, начертание, размер, эффекты, цвет) 2. Преобразование текста в маркированный или нумерованный список 3. Выравнивание абзаца 4. Изменение способа появления текста	ПК 2.5.	
35.		Для подготовки презентаций используется:	ПК 2.5.	
36.		Какое расширение имеет файл презентации? 1. *.txt 2. *.ppt, *.pptx, *.odp 3. *.doc, *.docx, *.odt	ПК 2.5.	
37.		Укажите способ выхода из полноэкранного показа презентации, запущенной по непрерывному циклу 1. По щелчку мыши 2. Клавишей Esc 3. Клавишей Enter 4. Сочетанием Ctrl+Esc	ПК 2.5.	
38.		Для сохранения документа под другим именем может использоваться команда…	ПК 2.5.	
39.		Как можно вставить рисунок? 1. С использованием команды Вставка→ Поле	ПК 2.5.	

		3. С использованием команды Формат→ Тема 4. С использованием команды Вставка→ Закладка		
40.		Что необходимо сделать для сохранения изменений в файле? 1. Выполнить команду "Файл - Открыть..." 2. Выполнить команду "Файл - Свойства..." 3. Выполнить команду "Файл - Сохранить" 4. Нажать кнопку "Копировать" на панели инструментов	ПК 2.5.	
41.		Глобальные и локальные сети начинают широко использоваться на этапе развития информационных технологий, называемом 1. "электрическая" технология 2. "компьютерная" технология 3. "электронная" технология 4. "механическая" технология	ОК 02.	
42.		Компьютерная сеть, связывающая отдельные компьютеры и сети, расположенные на большом расстоянии друг от друга, называется:	ОК 02.	
43.		Групповая дискуссия в Интернете называется:	ОК 02.	
44.		Глобальная всемирная компьютерная сеть – это:	ОК 02.	
45.		Объем информации, передаваемый по сети и измеряемый в битах, называется:	ОК 02.	
46.		Укажите виды топологий сети:	ОК 02.	
47.		Какой из перечисленных ниже адресов является поисковой системой? 1. http://www.letitbit.net 2. http://www.vk.com 3. http://www.narod.yandex.ru 4. http://www.google.ru	ОК 02.	
48.		Что такое URL: 1. группа компьютеров, объединённых по некоторому признаку 2. универсальный адрес документа в Интернете 3. адрес компьютера в сети	ОК 02.	
49.		Назовите функции информационно-поисковой системы: 1. Осуществлять поиск, вывод и сортировку данных 2. Осуществлять поиск и сортировку данных 3. Редактировать данные и осуществлять их поиск 4. Редактировать и сортировать данные	ОК 02.	
50.		Определите название сети, если компьютеры одной организации, связанные каналами передачи информации для совместного использования общих ресурсов и периферийных устройств и находятся в одном здании.	ОК 02.	

Фронтальный опрос по темам

ФРОНТАЛЬНЫЙ ОПРОС ПО ТЕМАМ:

Тема 1.1. Информация и информационные ресурсы. (ОК 05, ОК 09, ОК 06)

ОК 02 1. Информация: классификация, свойства и их характеристика.

2. Информационные ресурсы.

ОК 03 3. Типы информационных систем.

ОК 04

ОК 05

4. Концепция создания информационных услуг.
5. Тенденции развития рынка информационных услуг.

Тема 1.2. Информационные технологии и компьютерные системы. (ОК 02, ОК 07, ОК 08)

ОК 02 1. Характеристики современных персональных компьютеров.
2. Понятие и назначение информационных технологий.
ОК 03 3. Компоненты компьютерной системы: информационное обеспечение, технические средства, их функции.
ОК 04 4. Возможности и тенденции развития современных компьютерных систем.
ОК 05 5. Понятие и виды автоматизированных информационных технологий.

ОК 01

Тема 2.3. Редактор для создания диаграмм и блок-схем (ОК 03, ПК 1.2, ПК 2.1.)

ОК 02 1. Векторный графический редактор Visio. Назначение редактора.
2. Обобщенная технология работы с редактором.
ОК 03 3. Настройка параметров редактора и документа. Сохранение информации.
ОК 04 4. Форматирование и редактирование документа.

ОК 05

Тема 3.1. Основы компьютерной графики (ПК 1.2, ПК 2.1.)

1. Понятие компьютерной графики.
ОК 01 2. Определения графического редактора, изображения.
ОК 02 3. Виды изображений.
4. Классификации компьютерной графики.
ОК 03 5. Определение, назначение, особенности, достоинства и недостатки векторной графики.
ОК 04 6. Редакторы работы с векторной графикой. Форматы векторных графических изображений.
7. Компас-3D. Общие сведения работы в системе Компас. Интерфейс программы.
ОК 05 8. Построение отдельных элементов. Компоновка чертежа. Нанесение размеров. Создание спецификации.
ОК 06 9. Назначение системы AutoCad. Интерфейс программы и индикаторы режима чтения. Работа с командной строкой и ввод данных.
10. Настройка рабочих режимов. Техника и команды редактирования примитивов. Работа с блоками и атрибутами. Работа с внешними ссылками. Нанесение размеров.

ВОПРОСЫ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

1. Какие устройства составляют базовую конструкцию компьютера? Дайте их краткую характеристику.
2. Какие устройства называются периферийными? Перечислите основные характеристики принтера.
3. Какие устройства называются периферийными? Перечислите основные характеристики сканера.
4. Какие устройства называются периферийными? Перечислите основные характеристики модема.
5. Какие устройства называются периферийными? Перечислите основные характеристики мыши.
6. Что называют программным обеспечением? Охарактеризуйте прикладное ПО.
7. Какие условия распространения и использования программного обеспечения Вам известны?

8. Что такое информационная безопасность? Какие уровни защиты информации Вам известны? Какие способы защиты информации от несанкционированного доступа Вам известны?
9. Как происходит передача информации между компьютерами? Что такое топология сети?
10. Какое программное и аппаратное обеспечение необходимо иметь, чтобы могла функционировать локальная сеть?
11. Как функционирует электронная почта?
12. Как осуществить поиск информации с использованием компьютера?
13. Какие технологии обработки текстовой информации Вы знаете?
14. Какие технологии обработки табличных данных Вы знаете?
15. Какие средства создания презентации Вам известны? Технология работы в MicrosoftPowerPoint.
16. Какие способы защиты профессиональной информации Вы знаете?
17. Что такое сервисное ПО? Назначение дефрагментации диска.

III. ОПИСАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОЦЕНИВАНИЯ И ПРАВИЛ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОЦЕНИВАНИЯ

Уровень подготовки обучающихся по учебной дисциплине оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно») или зачтено/не зачтено.

Оценка «отлично» - обучающийся показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний. Практическую часть выполняет на 100%.

Оценка «хорошо» - обучающийся показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности. Практическую часть выполняет на 90%-80%.

Оценка «удовлетворительно» - обучающийся показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы. Практическую часть выполняет на 70%-60%.

Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом. Практическую часть выполняет на менее 50%.

Дифференцированный зачет проводится в период экзаменационной сессии, установленной календарным учебным графиком, в результате которого преподавателем выставляется итоговая оценка в соответствии с правилами определения результатов оценивания.