

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

СРЕДНЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

М.А. Малеева

« 4 » 05 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Черкесск 2022г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование, направление подготовки – 09.00.00 Информатика и вычислительная техника

Организация-разработчик: СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»

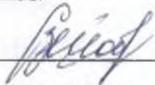
Разработчики:

Черных Л. А. - преподаватель СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»

Шовкарова З.С.- преподаватель СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»

Одобрена на заседании цикловой комиссии «Информационные и естественнонаучные дисциплины»

от « 4 » 02 2022г. протокол № 6

Руководитель образовательной программы  З.С. Шовкарова

Рекомендована методическим советом колледжа

от « 4 » 03 2022г. протокол № 6

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03.ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.03.Информационные технологии является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Учебная дисциплина ОП.03.Информационные технологии обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

- ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
- ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ПК 5.1 Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.
- ПК 5.2 Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.
- ПК 5.6 Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.
- ПК 6.3 Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК10, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.6, ПК 6.3	<ul style="list-style-type: none">- обрабатывать текстовую и числовую информацию;- применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;- обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.	<ul style="list-style-type: none">- назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;- состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;- базовые и прикладные информационные технологии;- инструментальные средства информационных технологий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	54
Самостоятельная работа	4
Консультации	-
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	48
в том числе:	
лекции, уроки	28
практические занятия	20
лабораторные занятия	-
Промежуточная аттестация (ДЗ)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Информационные технологии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Общие сведения об информации и информационных технологиях	Содержание учебного материала	10	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 5.1, 5.2, 5.6, ПК 6.3
	1. Понятие информации и информационных технологий. Способы восприятия и хранения. Классификация и задачи информационных технологий. Основные устройства ввода/вывода информации. Современные smart-устройства.		
	2. Операционная система. Назначение. Виды		
	3. Антивирусное ПО. Назначение. Виды		
	4. Компьютерные сети. Локальные и глобальные.		
	Практические работы	-	
Самостоятельная работа обучающихся: самостоятельное изучение лекционного материала, основной и дополнительной литературы по темам: 1. Компьютерные телекоммуникации 2. Глобальные компьютерные сети 3. Современная структура сети	4		
Тема 2. Знакомство и работа с офисным ПО.	Содержание учебного материала	18	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 5.1, 5.2, 5.6, ПК 6.3
	1. Текстовый процессор. Создание и форматирование документа. Разметка страницы, шрифты, списки, таблицы, специальные возможности.		
	2. Табличный процессор. Создание книг, форматирование, специальные возможности. Формулы VB (макросы)		
	3. Программа подготовки презентаций. Создание слайдов. Оформление, ссылки, анимация. Формулы VB (макросы)		
	4. Понятие компьютерной графики. Понятие растровой графики, векторной графики и трёхмерной графики. Работа в многофункциональном графическом редакторе		
	Практические работы: 1. Создание документов в текстовом процессоре (Открытие приложения	20	

текстового процессора. Структура экрана. Меню и панели инструментов. Создание и сохранение документа. Редактирование документа. Выделение блоков текста. Операции с выделенным текстом. Контекстное меню. Масштабирование рабочего окна. Форматирование абзацев. Работа с линейкой. Режим предварительного просмотра Вставка специальных символов. Работа со списками. Маркированные и нумерованные списки. Автоматические списки. Форматирование списков. Работа со стилями. Создание стиля. Проверка орфографии, грамматики, смена языка, расстановка переносов. Поиск и замена текста).

2. Создание и форматирование таблиц в текстовых документах (Создание и редактирование таблиц. Сортировка таблиц. Вычисления в таблицах. Преобразование текста в таблицу).

3. Создание и оформление документов (Управление просмотром документов. Просмотр и перемещение внутри документа. Переход по закладке. Использование гиперссылок. Оформление документа. Создание титульного листа. Создание списка литературы. Страницы и разделы документа Разбивка документа на страницы. Разрывы страниц. Нумерация страниц. Колончатые тексты. Внесение исправлений в текст. Создание составных документов. Слияние документов. Колонтитулы. Размещение колонтитулов. Создание сносок и примечаний. Создание оглавления).

4. Вставка объектов в текстовые документы (Работа с рисунками в документе. Вставка рисунков. Составление блок-схемы. Переупорядочивание слоев рисунка и вращение фигур. Создание рисунка-подложки для текста. Управление обтеканием рисунка текстом. Работа с научными формулами).

5. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel (Открытие приложения табличного процессора. Структура экрана. Меню и панели инструментов. Создание и сохранение документа. Знакомство с элементами окна. Перемещение указателя ячейки (активной ячейки), выделение различных диапазонов, ввод и редактирование данных, установка ширины столбцов, использование автозаполнения, ввод формул для ячеек смежного/несмежного диапазона, копирование формул на смежные/несмежные ячейки.

6. Работа с диаграммами. Вставка столбцов. Работа со списками. Графические объекты, макросы. Создание графических объектов с помощью вспомогательных приложений.

7. Оформление итогов и создание сводных таблиц.

	<p>8. Назначение системы подготовки презентации. Знакомство с программой. Разработка презентации: макеты оформления и разметки. Добавление рисунков и эффектов анимации в презентацию, аудио- и видеофрагментов. Анимация объектов.</p> <p>9. Создание автоматической презентации. Создание управляющих кнопок. Сохранение и подготовка презентации к демонстрации.</p> <p>10. Создание и редактирование рисунка в графическом редакторе.</p>		
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Консультации		-	
Промежуточная аттестация (ДЗ)		2	
Всего:		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03.ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет информатики, оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

Рабочие места преподавателя и обучающихся: доска меловая – 1 шт., стол ученический – 12 шт., стул ученический – 24 шт.

Комплект учебно-методической документации, раздаточный материал.

Технические средства обучения: компьютер в сборе – 8 шт.
Мультимедийное оборудование (ноутбук, экран на штативе, проектор).

Программное обеспечение общего и профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

	Список основной литературы
1	Гохберг, Г.С. Информационные технологии [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.С.Гохберг, А.В.Зафиевский, А.А.Короткин.- М.: Академия, 2017.- 240 с.
2	Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В.Михеева, О.И.Титова.- М.: Академия, 2017.- 416с.
3	Шандриков, А. С. Информационные технологии : учебное пособие / А. С. Шандриков. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 444 с. — ISBN 978-985-503-887-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94301.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03.ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Перечень осваиваемых компетенций в рамках дисциплины:</i> ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.6, ПК 6.3</p>	<p>Оценка «отлично» - обучающийся показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний. Практическую часть выполняет на 100%.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестовых опросов; - практических заданий; - фронтальных опросов; - самостоятельной работы.
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации. - Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий. - Базовые и прикладные информационные технологии - Инструментальные средства информационных технологий. 	<p>Оценка «хорошо» - обучающийся показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности. Практическую часть выполняет на 90%-80%.</p>	<p style="text-align: center;">Промежуточная аттестация: ДЗ.</p> <p>Оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результативности работы обучающегося при выполнении практических заданий, самостоятельных работ, тестовых и фронтальных опросов.
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Обработать текстовую и числовую информацию. - Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации. - Обработать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ. 	<p>Оценка «удовлетворительно» - обучающийся показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы. Практическую часть выполняет на 70%-60%.</p> <p>Оценка</p>	

	<p>«неудовлетворительно» - обучающийся показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом. Практическую часть выполняет на менее 50%.</p>	
--	--	--

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
СРЕДНЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации образовательной
программы

по учебной дисциплине «Информационные технологии»

по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование**

форма проведения оценочной процедуры
дифференцированный зачет

г. Черкесск, 2022 год

I.Общее положение

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины *ОП.03 Информационные технологии*.

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме *дифференцированного зачета*.

ФОС разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование и рабочей программой учебной дисциплины *ОП.03 Информационные технологии*.

II.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ ПРОВЕРКИ

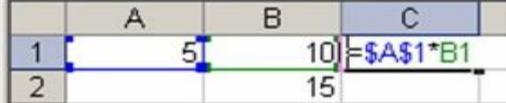
Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обращивать текстовую и числовую информацию. - Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации. - Обращивать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ. 	<ul style="list-style-type: none"> - результаты обработки текстовой и числовой информации; - результаты создания и обработки мультимедийной информации; - работа с пакетами прикладных программ; 	<ul style="list-style-type: none"> - тестовые опросы; - практические задания; - фронтальные опросы; - самостоятельная работа; - вопросы к ДЗ.
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации. - Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий. - Базовые и прикладные информационные технологии - Инструментальные средства информационных технологий. 	<ul style="list-style-type: none"> - знание основных понятий информационных технологий; - знание классификации информационных технологий; - знание технологий сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации; - знание состава, структуры, принципов функционирования информационных технологий; - знание базовых и прикладных ИТ; - знание инструментальных средств ИТ; 	
<p>ПК ПК 5.1. Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - сбор исходных данных; - разработка проектной 	

<p>ПК 5.2. Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.</p> <p>ПК 5.6. Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.</p> <p>ПК 6.3. Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы.</p>	<p>документации;</p> <p>- разработка технической документации;</p> <p>- разработка обучающей документации;</p>	
<p>ОК</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</p> <p>- использование различных источников, включая электронные ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</p> <p>- взаимодействовать с обучающимися, преподавателями в ходе обучения;</p> <p>-демонстрировать грамотность устной и письменной речи, ясность формулирования и изложения мыслей</p> <p>- эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту;</p> <p>- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.</p>	

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»
09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ

Компетенции: ПК 5.1, ПК 5.2., ПК 5.6, ПК 6.3, ОК 1, ОК 2, ОК 9

№№	Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция	
1.		Типы данных в электронных таблицах MS Excel– это... 1. Текст, число и формула 2. Текст и число 3. Константы, формулы и ошибки 4. Число и формула	ПК 5.1	
2.		Устройство для вывода из ПК графической информации (чертежей, графиков, схем, диаграмм) на бумаге различного формата – это ... 1. Принтер 2. Плоттер 3. Сканер 4. Дигитайзер	ПК 5.1	
3.		Установите соответствие классификации информации: 1 По способу восприятия А Цифровая, аналоговая 2 По способу представления Б Массовая, специальная, личная 3 По общественному значению В Визуальная, звуковая, тактильная, обонятельная, вкусовая 4 По способу кодирования Г Текстовая, числовая, графическая	ПК 5.1	
4.		Определите соответствие между расширением файла и его содержанием: 1 .exe А Изображение 2 .jpg Б Текст 3 .doc В Музыка 4 .mp3 Г Программа	ПК 5.1	
5.		Электронная таблица – это: 1. устройство ввода графической информации; 2. устройство ввода числовой информации; 3. приложение, хранящее и обрабатывающее данные в прямоугольных таблицах.	ПК 5.1	
6.		World Wide Web – это служба Интернет, предназначенная для: 1. Поиска и просмотра гипертекстовых документов, включающих в себя графику, звук и видео	ПК 5.1	

		<ul style="list-style-type: none"> 2. Передачи файлов 3. Передачи электронных сообщений 4. Общения в реальном времени с помощью клавиатуры 														
7.		<p>Назовите функции информационно-поисковой системы:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Осуществлять поиск, вывод и сортировку данных 2. Осуществлять поиск и сортировку данных 3. Редактировать данные и осуществлять их поиск 4. Редактировать и сортировать данные 	ПК 5.1													
8.		<p>MS Word – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. текстовый редактор; 2. электронная таблица; 3. управление базами данных; 4. текстовый процессор. 	ПК 5.1													
9.		<p>Минимальным объектом, используемым в текстовом редакторе, является:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Слово; 2. Символ; 3. Страница; 4. Абзац. 	ПК 5.1													
10.		<p>С помощью какого встроенного в редактор WORD объекта можно вставлять в документ математические формулы?</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. MS Clip Gallery 2. MS Organization Chart 3. MS Word Art 4. MS Equation 	ПК 5.1													
11.		<p>В каком расширении не сохраняются презентации в PowerPoint:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. . pptx 2. . jpg 3. . ppt 	ПК 5.1													
12.		<p>Укажите одну из основных возможностей программы PowerPoint:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Редактирование файлов 2. Организация вычислений 3. Сохранение и демонстрация презентации 	ПК 5.1													
13.		<p>Установите соответствие между типом файла и его расширением:</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">1 Текстовый файл</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">А</td> <td style="width: 40%;">*.ppt</td> </tr> <tr> <td>2 Презентация</td> <td style="text-align: center;">Б</td> <td>*.avi</td> </tr> <tr> <td>3 Видео-файл</td> <td style="text-align: center;">В</td> <td>*.doc</td> </tr> <tr> <td>4 Аудио-файл</td> <td style="text-align: center;">Г</td> <td>*.mp3</td> </tr> </table>	1 Текстовый файл	А	*.ppt	2 Презентация	Б	*.avi	3 Видео-файл	В	*.doc	4 Аудио-файл	Г	*.mp3	ПК 5.1	
1 Текстовый файл	А	*.ppt														
2 Презентация	Б	*.avi														
3 Видео-файл	В	*.doc														
4 Аудио-файл	Г	*.mp3														
14.		<p>Какой тип графики используется для разработки схем, чертежей?</p>	ПК 5.1													
15.		<p>Какой результат будет вычислен в ячейке С2 после копирования в нее формулы из ячейки С1?</p> 	ПК 5.1													

16.		<p>Назовите вид списка, который использовался для оформления текста, представленного ниже</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p style="text-align: center;">I. Общие знания</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ основные принципы организации здравоохранения; ✓ основы медицинского страхования; ✓ структура стоматологической помощи населению <p style="text-align: center;">II. Общие умения</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ оформлять медицинскую документацию; ➤ оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях </div>	ПК 5.1																																				
17.		<p>Ниже представлен фрагмент электронной таблицы. Определите значение в ячейке D6. Запишите ответ: _____</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th></th> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>1</td> <td>4</td> <td>6</td> <td>=СУММ(A3:C3)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>5</td> <td>=МИН(A1:A3)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>7</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>=МАКС(B1:B3)</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>=СРЗНАЧ(A2:C3)</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>=A3+C2</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>=A1+B1*3</td> </tr> </tbody> </table>		A	B	C	D	1	1	4	6	=СУММ(A3:C3)	2	2	3	5	=МИН(A1:A3)	3	7	0	1	=МАКС(B1:B3)	4				=СРЗНАЧ(A2:C3)	5				=A3+C2	6				=A1+B1*3	ПК 5.1	
	A	B	C	D																																			
1	1	4	6	=СУММ(A3:C3)																																			
2	2	3	5	=МИН(A1:A3)																																			
3	7	0	1	=МАКС(B1:B3)																																			
4				=СРЗНАЧ(A2:C3)																																			
5				=A3+C2																																			
6				=A1+B1*3																																			
18.		<p>Дан фрагмент электронной таблицы.</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th></th> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> <th>E</th> <th>F</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>0,5</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>6</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Содержимое ячейки B2 рассчитано по формуле =\$A\$1*A2. Запишите, как будет выглядеть формула, если ее скопировать в нижестоящую ячейку B3? Запишите ответ: _____</p>		A	B	C	D	E	F	1	0,5						2	2	1					3	4						4	6						ПК 5.1	
	A	B	C	D	E	F																																	
1	0,5																																						
2	2	1																																					
3	4																																						
4	6																																						
19.		Набор слайдов, подготовленный в программе для просмотра, называется.....	ПК 5.1																																				
20.		Определите название сети, если компьютеры одной организации, связанные каналами передачи информации для совместного использования общих ресурсов и периферийных устройств и находятся в одном здании:	ПК 5.1																																				
21.		Главная управляющая программа (комплекс программ) на ЭВМ – это ...	ПК 5.1																																				
22.		В ячейке C1 электронной таблицы используется _____ формат данных.	ПК 5.1																																				

		<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td>15,00р.</td> <td>15,00%</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td>16.04.1903</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td>15,00р.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		A	B	C	D	1			15,00р.	15,00%	2			16.04.1903		3			15,00р.		4						
	A	B	C	D																									
1			15,00р.	15,00%																									
2			16.04.1903																										
3			15,00р.																										
4																													
23.		Как называются документы электронных таблиц?	ПК 5.1																										
24.		Назовите технологию MS PowerPoint, позволяющую создать иллюзию движения объекта.	ПК 5.1																										
25.		Как называется устройство для автоматического считывания с бумажных носителей и ввода в компьютер машинописных текстов, графиков, рисунков, чертежей?	ПК 5.1																										
26.		Растровое графическое изображение формируется из _____.	ПК 5.1																										
27.		Основными функциями форматирования текста являются: 1. ввод текста, корректировка текста; 2. установление значений полей страницы, форматирование абзацев, установка шрифтов, структурирование и многоколонный набор; 3. перенос, копирование, переименование, удаление.	ПК 5.2																										
28.		 Каково назначение указанной кнопки в Word? 1. Изменение интервалов между строками текста 2. Выравнивание текста по центру 3. Уменьшение или увеличение размера шрифта 4. Сортировка выделенного текста	ПК 5.2																										
29.		Расширением документов Microsoft Word является... 1. .rtf 2. .xls 3. .doc 4. .txt	ПК 5.2																										
30.		Укажите последовательность создания нумерации страниц в текстовом редакторе MS Word: 1. Указать положение и выравнивание символа номера страницы 2. Нажать  3. Выбрать команду «Номер страницы» 4. Открыть меню «Вставка»	ПК 5.2																										
31.		Какой тип графики вы будете использовать для разработки схем, чертежей? 1. растровая графика; 2. фрактальная графика; 3. векторная графика.	ПК 5.2																										
32.		Текстовый процессор – это _____	ПК 5.2																										
33.		Фрагмент текста, заканчивающийся нажатием	ПК																										

		клавиши _____ называется абзацем.	5.2													
34.		В электронных таблицах выделена группа ячеек A1:C3. Сколько ячеек входит в эту группу? Запишите ответ: _____	ПК 5.2													
35.		<p>Дан фрагмент электронной таблицы:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <th>1</th> <td>30</td> <td>20</td> <td>=A1-B\$1+20</td> </tr> <tr> <th>2</th> <td>40</td> <td>10</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Какое значение появится в ячейке C2 после того, как ячейку C1 скопируют в ячейку C2? Запишите ответ: _____</p>		A	B	C	1	30	20	=A1-B\$1+20	2	40	10		ПК 5.2	
	A	B	C													
1	30	20	=A1-B\$1+20													
2	40	10														
36.		<p>Какую программу можно запустить с помощью пиктограммы</p> 	ПК 5.2													
37.		<p>Абзац в электронном документе - это:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. выделенный фрагмент текста, подлежащий форматированию; 2. фрагмент текста, начинающийся с красной строки; 3. фрагмент текста, процесс ввода которого заканчивается нажатием клавиши «Enter». 	ПК 5.6													
38.		<p>Основными функциями текстовых редакторов являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. создание таблиц и выполнение расчетов по ним; 2. редактирование текста, форматирование текста, вывод текста в печать; 3. разработка графических приложений. 	ПК 5.6													
39.		<p>В текстовом редакторе набран текст:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>«В НЕМ ПРОСТО НАХОДЯТСЯ ПРОЦЕДУРЫ ОБР^ОБОТКИ ДАТЫ И ВРЕМЕНИ ДНЯ, АНАЛИЗА СОСТОЯНИЯ МАГНИТНЫХ ДИСКОВ, СРЕДСТВА РО^ОБОТЫ СО СПРАВОЧНИКАМИ И ОТДЕЛЬНЫМИ ФАЙЛ^АМИ»</p> </div> <p>Команда «Найти и заменить все» для исправления всех ошибок может иметь вид:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Найти Р, заменить на РА 2. Найти РО, заменить на РА 3. Найти РОБ, заменить на РАБ 4. Найти БРОБ, заменить на БРАБ 	ПК 5.6													
40.		<p>В табличном процессоре Microsoft Excel выделена группа ячеек D2 : E3. Сколько ячеек входит в эту группу?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 7 2. 5 3. 4 4. 2 	ПК 5.6													
41.		<p>Какой из графических редакторов является векторным?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Corel Draw 2. Adobe Photoshop 3. Paint 	ПК 5.6													
42.		<p>Расширением документов Microsoft Word является...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. .doc 2. .xls 3. .rtf 4. .txt 	ПК 5.6													
43.		Какая команда помещает выделенный фрагмент текста в буфер	ПК													

		без удаления? 1. копировать 2. вырезать 3. вставить	5.6																									
44.		На скольких страницах появляется колонтитул при вставке колонтитула в документ, не имеющий титульной страницы? 1. На всех 2. На всех, кроме первой 3. Только на той, на которой вставляем колонтитул 4. Только на первой	ПК 5.6																									
45.		Укажите форматы растровой графики: 1. .wmf, .cdr, .eps 2. .jpeg, .bmp, .gif 3. .doc, .docx, .txt	ПК 5.6																									
46.		Деформация изображения при изменении размера рисунка — один из недостатков: 1. векторной графики 2. растровой графики 3. трехмерной графики	ПК 5.6																									
47.		Как называется документ электронной таблицы?	ПК 5.6																									
48.		Как называется сеть, в которой объединены компьютеры в различных странах, на различных континентах?	ПК 5.6																									
49.		В ячейке H5 электронной таблицы записана формула =\$B\$5*V5. Какая формула будет получена из нее при копировании в ячейку H7?	ПК 5.6																									
50.		Сколько ячеек входит в диапазон A1:B5?	ПК 5.6																									
51.		Как называется процесс установки программного обеспечения на компьютер конечного пользователя?	ПК 5.6																									
52.		_____ — это полный набор символов определенного начертания, включая прописные и строчные буквы, знаки препинания, специальные символы, цифры и знаки арифметических действий.	ПК 5.6																									
53.		<table border="1" data-bbox="758 1563 1225 1753"> <thead> <tr> <th></th> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <th>1</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>2</th> <td>6</td> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <th>3</th> <td>3</td> <td>2</td> <td></td> </tr> <tr> <th>4</th> <td>2</td> <td>4</td> <td></td> </tr> <tr> <th>5</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Дан фрагмент таблицы</p> <p>В ячейку C1 ввели формулу: =ЕСЛИ((\$A\$2+B4)>5; \$A\$3+4; 0) му будет равно значение ячейки C1 после ввода формулы? Запишите ответ: _____</p>		A	B	C	1				2	6	3		3	3	2		4	2	4		5				ПК 5.6	
	A	B	C																									
1																												
2	6	3																										
3	3	2																										
4	2	4																										
5																												
54.		Дан фрагмент электронной таблицы.	ПК 5.6																									

		<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> <th>E</th> <th>F</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>0,5</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>6</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>В ней содержимое ячейки B2 рассчитано по формуле =$A1*A2$. Формула скопирована из ячейки B2 в ячейку B3. Каков результат вычисления значения в ячейке B3? Запишите ответ: _____</p>		A	B	C	D	E	F	1	0,5						2	2	1					3	4						4	6							
	A	B	C	D	E	F																																	
1	0,5																																						
2	2	1																																					
3	4																																						
4	6																																						
55.		Как называется набор слайдов, подготовленный в программе PowerPoint?	ПК 5.6																																				
56.		Какой тип графики вы будете использовать для разработки схем, чертежей?	ПК 5.6																																				
57.		Основными функциями редактирования текста являются: 1. выделение фрагментов текста; 2. установка межстрочных интервалов; 3. коррекция, вставка, удаление, копирование, перемещение.	ПК 6.3																																				
58.		Автоматическое подчеркивание слова в документе MS Word красной волнистой линией означает: 1. Синтаксическую ошибку 2. Неправильное согласование предложения 3. Неправильно поставлены знаки препинания 4. Орфографическую ошибку	ПК 6.3																																				
59.		Укажите последовательность создания нумерации страниц в текстовом редакторе MS Word: 1. Указать положение и выравнивание символа номера страницы 2. Нажать  3. Выбрать команду «Номер страницы» 4. Открыть меню «Вставка»	ПК 6.3																																				
60.		В формуле = $A1*C2$. Обозначение адреса ячейки C2 является: 1. абсолютной ссылкой; 2. относительной ссылкой; 3. смешанной ссылкой.	ПК 6.3																																				
61.		Что такое презентация в программе PowerPoint: 1. Текстовый документ, содержащий набор изображений, рисунков, фотографий и диаграмм 2. Графические диаграммы и таблицы 3. Набор слайдов, подготовленный в программе для просмотра	ПК 6.3																																				
62.		Абзац в электронном документе - это: 1. выделенный фрагмент текста, подлежащий форматированию; 2. фрагмент текста, начинающийся с красной строки; 3. фрагмент текста, процесс ввода которого заканчивается нажатием клавиши «Enter».	ПК 6.3																																				
63.		Размер шрифта измеряется в: 1. Пунктах 2. Дюймах 3. Сантиметрах	ПК 6.3																																				

		4. Миллиметрах																																					
64.		<p>Установите соответствие типов файлов и обозначением расширений файлов:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;">1</td> <td style="width: 40%;">lett.doc</td> <td style="width: 10%;">А</td> <td style="width: 45%;">Исполняемый файл</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>lett.exe</td> <td>Б</td> <td>Графический файл</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>lett.bmp</td> <td>В</td> <td>Текстовый документ</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>lett.txt</td> <td>Г</td> <td>Документ MS Word</td> </tr> </table>	1	lett.doc	А	Исполняемый файл	2	lett.exe	Б	Графический файл	3	lett.bmp	В	Текстовый документ	4	lett.txt	Г	Документ MS Word	ПК 6.3																				
1	lett.doc	А	Исполняемый файл																																				
2	lett.exe	Б	Графический файл																																				
3	lett.bmp	В	Текстовый документ																																				
4	lett.txt	Г	Документ MS Word																																				
65.		<p>Основная часть экрана электронных таблиц, включающая в себя столбцы, строки, ячейки, линии, сетки и полосы прокрутки называется:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. страницей; 2. листом; 3. блоком. 	ПК 6.3																																				
66.		<p>Электронная таблица – это:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. устройство ввода графической информации; 2. устройство ввода числовой информации; 3. приложение, хранящее и обрабатывающее данные в прямоугольных таблицах. 	ПК 6.3																																				
67.		<p>В формуле =\$A\$1*C2. Обозначение адреса ячейки \$A\$1 является:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. абсолютной ссылкой; 2. относительной ссылкой; 3. смешанной ссылкой. 	ПК 6.3																																				
68.		<p>В каком расширении не сохраняются презентации в PowerPoint:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. .pptx 2. .jpg 3. .ppt 	ПК 6.3																																				
69.		<p>Какой из графических редакторов является растровым?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Adobe Photoshop 2. CorelDraw 3. графический редактор, встроенный в WORD 	ПК 6.3																																				
70.		<p>В электронной таблице Excel значение формулы =СУММ(B1:B2) равно 5. Чему равно значение ячейки B3, если значение формулы =СРЗНАЧ(B1:B3) равно 3?</p>	ПК 6.3																																				
71.		<p>Ниже представлен фрагмент электронной таблицы. Определите значение в ячейке D4. Запишите ответ: _____</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th></th> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>1</td> <td>4</td> <td>6</td> <td>=СУММ(A3:C3)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>5</td> <td>=МИН(A1:A3)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>7</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>=МАКС(B1:B3)</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>=СРЗНАЧ(A2:C3)</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>=A3+C2</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>=A1+B1*3</td> </tr> </tbody> </table>		A	B	C	D	1	1	4	6	=СУММ(A3:C3)	2	2	3	5	=МИН(A1:A3)	3	7	0	1	=МАКС(B1:B3)	4				=СРЗНАЧ(A2:C3)	5				=A3+C2	6				=A1+B1*3	ПК 6.3	
	A	B	C	D																																			
1	1	4	6	=СУММ(A3:C3)																																			
2	2	3	5	=МИН(A1:A3)																																			
3	7	0	1	=МАКС(B1:B3)																																			
4				=СРЗНАЧ(A2:C3)																																			
5				=A3+C2																																			
6				=A1+B1*3																																			

72.		<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>6</td> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>3</td> <td>2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>2</td> <td>4</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Дан фрагмент таблицы</p> <p>В ячейку C1 ввели формулу: =ЕСЛИ((\$A\$2+B4)>5; \$A\$3+4; 0) Чему будет равно значение ячейки C1 после ввода формулы? Запишите ответ: _____</p>		A	B	C	1				2	6	3		3	3	2		4	2	4		5				ПК 6.3	
	A	B	C																									
1																												
2	6	3																										
3	3	2																										
4	2	4																										
5																												
73.		Минимальным объект, используемый в растровом графическом редакторе, называется	ПК 6.3																									
74.		Программа для просмотра WEB-страниц называется	ПК 6.3																									
75.		Автоматическое подчеркивание в документе MS Word зеленой волнистой линией указывает на наличие _____ ошибки.	ПК 6.3																									
76.		Идентификатор некоторого ресурса сети Интернет имеет следующий вид: http://www.olimpiada-profmast.ru/ . Какая часть этого идентификатора указывает на протокол, используемый для передачи ресурса?	ПК 6.3																									
77.		Как называется адрес компьютера в сети, представленный в виде чисел?	ПК 6.3																									
78.		Основными функциями текстовых редакторов являются: редактирование текста, _____ текста, вывод текста на печать	ПК 6.3																									
79.		В документе MS Word текст, расположенный между двумя символами ¶ называется _____	ПК 6.3																									
80.		В электронных таблицах выделена группа ячеек A1:B3. В эту группу входит _____ ячеек. Ответ запишите цифрой.	ПК 6.3																									
81.		Как называется выделенный или подчёркнутый текст, нажатие на который позволяет перейти на другую страницу или документ?	ПК 6.3																									
82.		С помощью чего производятся расчёты в электронных таблицах MS Excel?	ПК 6.3																									
83.		<p>Студент приобрел некоторые компьютерные устройства: процессор, джойстик, наушники, оперативную память. Укажите соответствие приобретенных устройств их функции. В ответе укажите последовательность букв в порядке, котором устройства перечислены.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ввод информации - _____ 2. Обработка информации - _____ 3. Хранение информации - _____ 4. Вывод информации - _____ 	ОК 1																									
84.		Установите соответствие категорий программ и их описаний:	ОК 1																									

		<p>1 Системные программы А Обеспечивают создание новых компьютерных программ</p> <p>2 Прикладные программы Б Позволяют проводить простейшие расчеты и выбор готовых конструктивных элементов из обширных баз данных</p> <p>3 Инструментальные системы В Организуют работу ПК выполняют вспомогательные функции</p> <p>4 Системы автоматизированного проектирования (CAD-системы) Г Обеспечивают редактирование текстов, создание рисунков и т.д.</p>		
85.		<p>Расставьте по порядку основные этапы подготовки текстового документа на компьютере:</p> <pre> graph LR a[а) Форматирование текста] --> b[б) Распечатка текстового документа] b --> v[в) Ввод текста] v --> g[г) Редактирование текста] g --> d[д) Открыть текстовый редактор] d --> e[е) Сохранить текстовый документ] </pre>	ОК 1	
86.		<p>Определите соответствие между программой и ее функцией:</p> <p>1 Создание презентаций А Microsoft Word</p> <p>2 Текстовый редактор Б Microsoft Excel</p> <p>3 Создание публикаций В Microsoft PowerPoint</p> <p>4 Редактор электронных таблиц Г Microsoft Publisher</p>	ОК 1	
87.		<p>Установите последовательность перемещения фрагмента текста в MS Word:</p> <ol style="list-style-type: none"> Щелчок по кнопке «Вырезать» панели инструментов «Главная» Выделить фрагмент текста Щелчок по кнопке «Вставить» панели инструментов «Главная» Щелчком отметить место вставки 	ОК 1	
88.		В какой программе сделан документ TEXT.doc?	ОК 1	
89.		<p>Ниже представлен фрагмент электронной таблицы. Определите значение в ячейке D4. Запишите ответ: _____</p>	ОК 1	

107.		<p>Электронная таблица – это :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. устройство ввода графической информации; 2. устройство ввода числовой информации; 3. приложение, хранящее и обрабатывающее данные в прямоугольных таблицах. 	ОК 9																																				
108.		<p>Ниже представлен фрагмент электронной таблицы. Определите значение в ячейке D1. Запишите ответ: _____</p> <table border="1" data-bbox="432 450 823 685"> <thead> <tr> <th></th> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>1</td> <td>4</td> <td>6</td> <td>=СУММ(A3:C3)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>5</td> <td>=МИН(A1:A3)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>7</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>=МАКС(B1:B3)</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>=СРЗНАЧ(A2:C3)</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>=A3+C2</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>=A1+B1*3</td> </tr> </tbody> </table>		A	B	C	D	1	1	4	6	=СУММ(A3:C3)	2	2	3	5	=МИН(A1:A3)	3	7	0	1	=МАКС(B1:B3)	4				=СРЗНАЧ(A2:C3)	5				=A3+C2	6				=A1+B1*3	ОК 9	
	A	B	C	D																																			
1	1	4	6	=СУММ(A3:C3)																																			
2	2	3	5	=МИН(A1:A3)																																			
3	7	0	1	=МАКС(B1:B3)																																			
4				=СРЗНАЧ(A2:C3)																																			
5				=A3+C2																																			
6				=A1+B1*3																																			
109.		<p>Дан фрагмент электронной таблицы.</p> <table border="1" data-bbox="475 723 1299 927"> <thead> <tr> <th></th> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> <th>E</th> <th>F</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>0,5</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>6</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Содержимое ячейки B2 рассчитано по формуле =\$A\$1*A2. Запишите, как будет выглядеть формула, если ее скопировать в нижестоящую ячейку B3? Запишите ответ: _____</p>		A	B	C	D	E	F	1	0,5						2	2	1					3	4						4	6						ОК 9	
	A	B	C	D	E	F																																	
1	0,5																																						
2	2	1																																					
3	4																																						
4	6																																						
110.		В чем измеряется размер шрифта?	ОК 9																																				
111.		Как называется прикладная программа Microsoft Office, предназначенная для создания презентаций?	ОК 9																																				
112.		Хорошее масштабирование изображения при изменении размера рисунка — одно из достоинств _____ графики.	ОК 9																																				

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Вариант 1

(ПК 5.1, ПК 5.2., ПК 5.6, ПК 6.3, ОК 1, ОК 2, ОК 9)

Задание 1 Оформить документ, содержащий таблицу, по образцу. Произвести расчет штатной численности по каждой группе оплаты труда.

ОАО «Прогресс»
23.12.2022 № 38
г.Черкееск

Утверждаю
Генеральный директор
Б.Н. Добров
03.11.2022

Структура и штатная численность ОАО «Прогресс» 2022 г.

Наименование должностей	Штатная численность и группы по оплате труда				
	Первая	Вторая	Третья	Четвертая	Пятая
Генеральный директор	1				
Главный бухгалтер	1				
Сотрудники бухгалтерии		2	2		
Программисты		3	7	1	
Специалисты			4	5	6
Итого	?	?	?	?	?

Задание 2 Создать в программе

MS Word: визитку со своими данными.

См. примерный образец.

Требования:

- Размер визитки: 5x9;
- Надпись залита двумя цветами, её рамка – узорная;
- Наличие рисунка;
- Форматирование текста:



Первая строка: шрифт Times New Roman, размер 14, начертание Полужирное, Все прописные, текст Разряженный 4 пт(вкладка Интервал)

Вторая строка: шрифт Times New Roman, размер 14, начертание Курсив, текст Разряженный 4 пт.

Для двух последующих строк: шрифт Arial, размер 11, начертание Курсив, Интервал - Обычный .

Для остального текста: шрифт Times New Roman, размер 12, начертание Обычное. □
Обрамление трёх последних строк.

Вариант 2

(ПК 5.1, ПК 5.2., ПК 5.6, ПК 6.3, ОК 1, ОК 2, ОК 9)

Задание 1 Создать формулы по образцу

$$y = \begin{cases} \sin x * \lg x, & \text{при } x > 3,5 \\ \cos^2 x, & \text{при } x \leq 3,5 \end{cases}$$

Задание 2: Создать в программе MS Word: создайте поздравительный лист. См. примерный образец. **Требования:**

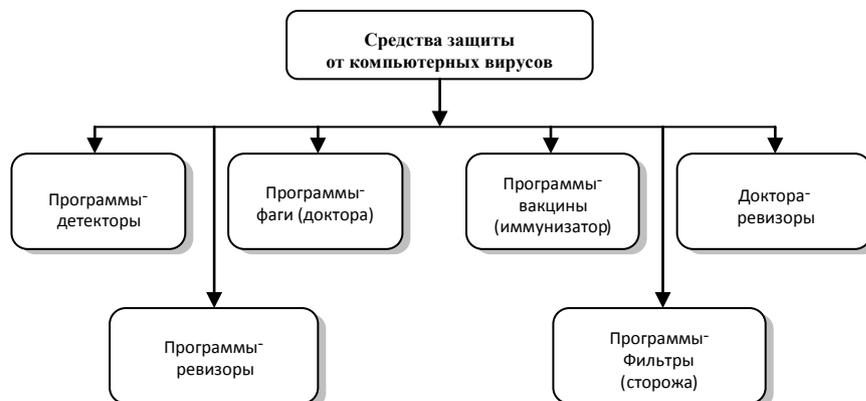
- Наличие рисунка в виде подложки;
- Наличие рисунка;
- Наличие объекта WordArt;
- Вставка символов;
- Наличие Буквицы.



Вариант 3

(ПК 5.1, ПК 5.2., ПК 5.6, ПК 6.3, ОК 1, ОК 2, ОК 9)

Задание 1 Оформить схему по образцу.



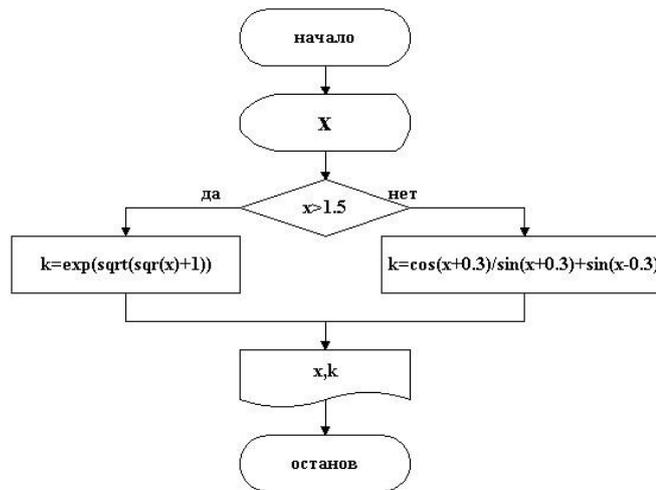
Задание 2: Создать в программе MS Word: Создать штамп и заполнить его по образцу.

					МЧ III.02.К3				
					Коробка скоростей токарно- револьверного станка	Литера		Масса	Масшт
Изм	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		у			
Разраб.		Иванов							
Провер.		Петров							
Т.контр.						Лист 1		Листов	
					Схема кинематическая принципиальная		ВЗЭМТ		

Вариант 4

(ПК 5.1, ПК 5.2., ПК 5.6, ПК 6.3, ОК 1, ОК 2, ОК 9)

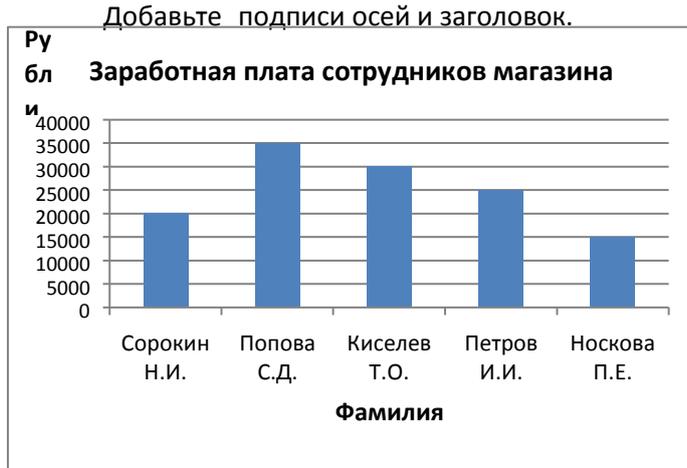
Задание 1 Создать блок-схему по образцу, выполните группировку и произвольную заливку.



Задание 2. Создайте таблицу Заработная плата сотрудников магазина.

№ п/п	ФИО сотрудника	Должность	Заработная плата, руб.
1.	Сорокин Н.И.	Менеджер	20000
2.	Попова С.Д.	Директор	35000
3.	Киселев Т.О.	Программист	30000
4.	Петров И.И.	Бухгалтер	25000
5.	Носкова П.Е.	Секретарь	15000

Постройте Гистограмму.



Постройте круговую диаграмму. Используя вкладку Макет.



5 вариант

(ПК 5.1, ПК 5.2., ПК 5.6, ПК 6.3, ОК 1, ОК 2, ОК 9)

Задание 1. Создать объявление

Продается квартира

- Двухкомнатная
- Площадь 80 м²
- стоимость 2 млн. рублей
- северо-запад
- 5 этаж 10-ти этажного дома В

отличном состоянии

98-61-90 Звонить после 18⁰⁰

Задание 2 Создать в программе MS Word: создать расписание. См. примерный образец.

РАСПИСАНИЕ

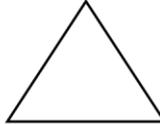
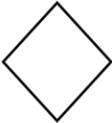
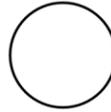
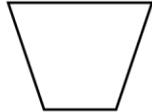
День недели	№ пары	Дисциплины
Понедельник	1	Математика
	2	Инженерная графика
	3	Инженерная графика
	4	Геодезия
Вторник	1	Информатика
	2	Информатика
	3	Математика
	4	Геодезия
Среда	1	
	2	
	3	
Четверг	1	
	2	
	3	
Пятница	1	
	2	
	3	

6 вариант

(ПК 5.1, ПК 5.2., ПК 5.6, ПК 6.3, ОК 1, ОК 2, ОК 9)

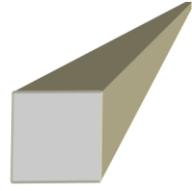
Задание 1. Создать плакат с геометрическими фигурами. Вставка – Фигуры.

Геометрические фигуры

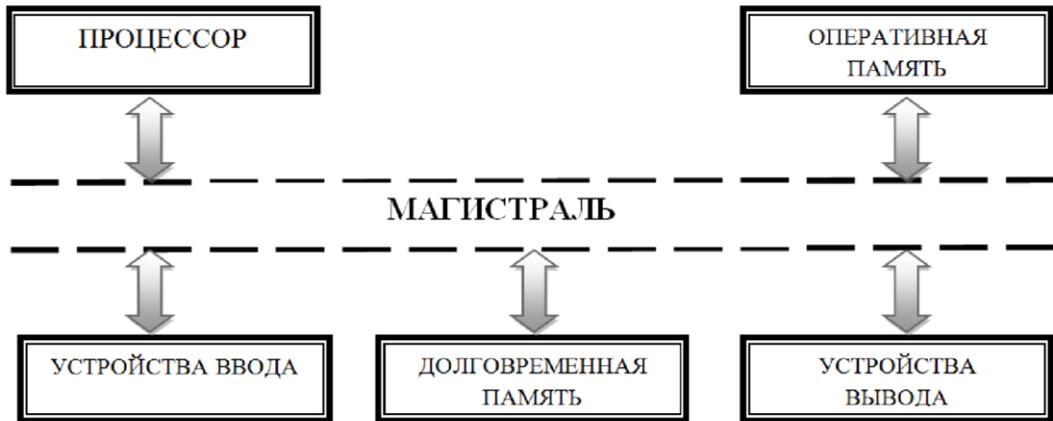
<i>отрезок</i>	<i>треугольник</i>	<i>ромб</i>	<i>прямоугольник</i>	<i>круг</i>	<i>трапеция</i>
					

Заполнить таблицу текстом и автофигурами с объёмом. Формат – Объем.

Объёмные фигуры

<i>Куб</i>	<i>Конус</i>	<i>Втулка</i>	<i>Пирамида</i>	<i>Цилиндр</i>
				

Задание 2. Создайте схему по образцу.



7 вариант

(ПК 5.1, ПК 5.2., ПК 5.6, ПК 6.3, ОК 1, ОК 2, ОК 9)

Задание 1. Набрать формулу по образцу

$$y = \frac{\sqrt[3]{x|x+7| + 45x^{2x^2} + 11x|2x+14|} - |x^2 - 2x + 14|}{\frac{\sqrt{x^2 - 7x|x^2 - 2x + 14|} + 45}{\sqrt{x|x^2 - 2x - 14|} + 7}}$$

Задание 2. Заполнить таблицу анализа продаж, произвести расчеты

	A	B	C	D	E	F
1	АНАЛИЗ ПРОДАЖ продукции фирмы "Интертрейд" за текущий месяц					
2						
3	Наименование продукции	Цена (руб.)	Продажи			Выручка от продаж (руб.)
4			Безналичные платежи (шт.)	Наличные платежи (шт.)	Всего (шт.)	
5	Радиотелефон	4 200	240	209	?	?
6	Телевизор	9 500	103	104	?	?
7	Видеомагнитофон	6 250	76	45	?	?
8	Музыкальный центр	12 750	10	17	?	?
9	Видеокамера	13 790	57	45	?	?
10	Видеоплеер	4 620	104	120	?	?
11	Аудиоплеер	450	72	55	?	?
12	Видеокассеты	120	516	247	?	?
13	Итого:					?
14						
15	Максимальные продажи		?	?		?
16	Минимальные продажи		?	?		?
17						
18						

Всего = Безналичные платежи + Наличные платежи;

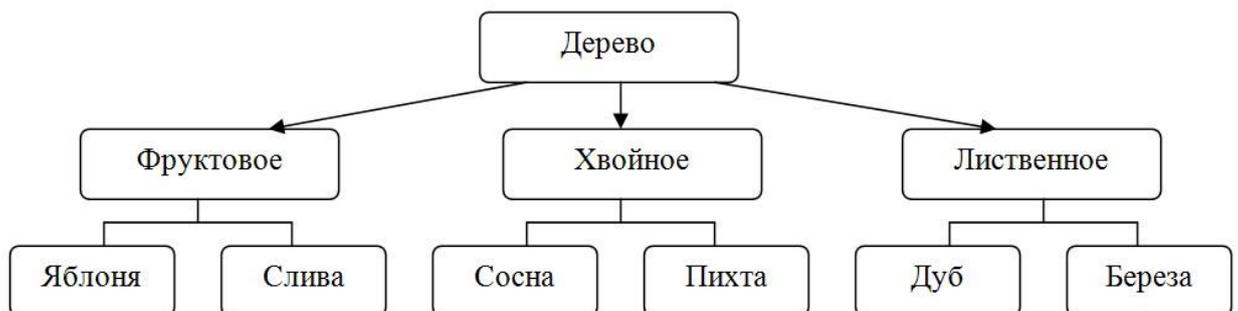
Выручка от продаж = Цена * Всего.

- выделить минимальную и максимальную продажу (количество и сумму);
- произвести фильтрацию по цене, превышающей 9300 руб.;
- построить гистограмму отфильтрованных значений изменения выручки по видам продукции.

8 вариант

(ПК 5.1, ПК 5.2., ПК 5.6, ПК 6.3, ОК 1, ОК 2, ОК 9)

Задание 1. Построить иерархию SmartArt



Задание 2. Заполнить таблицу «Анализ продаж», произвести расчеты:

	A	B	C	D	E
1	Анализ продаж				
2	№	Наименование	Цена, руб.	Кол-во	Сумма, руб.
3	1	Туфли	820,00	150	?
4	2	Сапоги	1 530,00	60	?
5	3	Куртки	1 500,00	25	?
6	4	Юбки	250,00	40	?
7	5	Шарфы	125,00	80	?
8	6	Зонты	80,00	50	?
9	7	Перчатки	120,00	120	?
10	8	Варежки	50,00	40	?
11				Всего:	?
12					
13				Минимальная сумма покупки	?
14				Максимальная сумма покупки	?

Сумма = Цена * Количество

Всего = сумма значений колонки «Сумма»

- выделить минимальную и максимальную сумму покупки;
- по результатам расчета построить круговую диаграмму суммы продаж.

ФРОНТАЛЬНЫЕ ОПРОСЫ

Фронтальный опрос на тему «Общие сведения об информации и информационных технологиях» (ОК 1, 2, 4, 5, 9, 10)

1. Понятие информационной технологии (ИТ)
2. Эволюция информационных технологий (ИТ).
3. Роль ИТ в развитии экономики и общества.
4. Свойства ИТ. Классификация ИТ.
5. Предметная и информационная технология.
6. Обеспечивающие и функциональные ИТ.
7. Локальные и распределенные ИТ.
8. Понятие распределенной функциональной информационной технологии.
9. Состав технических средств информационных технологий.
10. Что такое сервер?
11. Что входит в состав системного программного обеспечения?
12. Что такое операционная система?
13. Что такое операционная оболочка?
14. Сервисное программное обеспечение.
15. Что такое антивирусная программа?
16. Для чего необходимы драйвера и утилиты?
17. Что представляет собой прикладное ПО?
18. Инструментальное программное обеспечение в работе программиста.
19. Техническая поддержка локальной сети, топология сетей.
20. Глобальная сеть Интернет и её информационные сервисы (электронная почта, Всемирная паутина, файловые архивы и пр.). Поиск информации.
21. Понятие информационной технологии. Этапы развития информационной технологии. Виды информационных технологий.

22. Локальные и глобальные компьютерные сети. Адресация в сетях. Аппаратные и программные средства организации компьютерных сетей.

Фронтальный опрос на тему «Знакомство и работа с офисным ПО»
(ОК 1, 2, 4, 5, 9, 10)

1. Технология обработки информации в электронных таблицах (ЭТ).
2. Структура электронной таблицы. Типы данных: числа, формулы, текст. Правила записи формул.
3. Основные встроенные функции. Абсолютные и относительные ссылки.
4. Графическое представление данных в электронных таблицах.
5. Программные средства и технологии обработки числовой информации (электронные калькуляторы и электронные таблицы). Назначение и принципы работы.
6. Технология создания, редактирования и форматирования текстовых документов с помощью компьютера.
7. Растровая и векторная графика.
8. Аппаратные средства ввода и вывода графических изображений.
9. Прикладные программы работы с графикой.
10. Назначение, возможности и сферы применения текстовых редакторов, процессоров и настольных издательских систем.
11. Технологии работы с текстовыми документами. Текстовые редакторы и процессоры: назначение и возможности.
12. Основные структурные элементы текстового документа. Шрифты, стили, форматы. Основные приемы редактирования документа. Встраиваемые объекты. Понятие гипертекста.
13. Состав и назначение систем подготовки текстовых документов. Набор, редактирование, форматирование и печать документов.
14. Технология создания, редактирования и форматирования текстовых документов с помощью компьютера.
15. Назначение и возможности текстового процессора MS Word.
16. Средства подготовки печатной продукции на компьютере (настольные издательские системы).
17. Программные средства и технологии обработки текстовой информации (текстовый редактор, текстовый процессор, редакционно-издательские системы).
18. Графический редактор. Основные инструменты и режимы работы.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

1. Изучение лекционного материала, основной и дополнительной литературы, подготовка докладов по темам: (ОК 2, 9)
 - Компьютерные телекоммуникации
 - Глобальные компьютерные сети
 - Современная структура сети.
2. Подготовить проекты (доклад и презентацию) по теме «Интернет зависимость у подростков» группой студентов (5 человек). (ОК 1, 4, 9)
3. Изучить СанПиН 2.2.2/2.4.1340—03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы». (ОК 10)

ВОПРОСЫ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

1. Понятие информации и информационных технологий. Способы восприятия, хранения, обработки и передачи информации.
2. Эволюция информационных технологий. Классификация информационных технологий.
3. Основные технические средства информационных технологий.
4. Основные программные средства информационных технологий.
5. Операционная система. Назначение. Виды.
6. Понятие «компьютерный вирус». Антивирусное ПО. Назначение. Виды.
7. Компьютерные сети. Локальные и глобальные.
8. Глобальная сеть Интернет. Принципы адресации в сети Интернет.
9. Текстовый процессор MSWord. Операции создания, редактирования и форматирования документа.
10. Текстовый процессор MSWord. Форматирование документов.
11. Табличный процессор MS Excel, его структура.
12. Табличный процессор MS Excel. Относительные и абсолютные ссылки.
13. Программа подготовки презентаций MS PowerPoint. Создание слайдов. Оформление, гиперссылки, анимация, макросы.
14. Понятие компьютерной графики. Понятие растровой графики, векторной графики и фрактальной графики.
15. Понятие компьютерной графики. Графические редакторы. Форматы графических файлов.

III. ОПИСАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОЦЕНИВАНИЯ И ПРАВИЛ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОЦЕНИВАНИЯ

Уровень подготовки обучающихся по учебной дисциплине оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

Оценка «отлично» - обучающийся показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний. Практическую часть выполняет на 100%.

Оценка «хорошо» - обучающийся показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности. Практическую часть выполняет на 90%-80%.

Оценка «удовлетворительно» - обучающийся показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы. Практическую часть выполняет на 70%-60%.

Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом. Практическую часть выполняет на менее 50%.

Дифференцированный зачет проводится в период экзаменационной сессии, установленной календарным учебным графиком, в результате которого преподавателем выставляется итоговая оценка в соответствии с правилами определения результатов оценивания.