

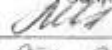
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

СРЕДНЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

 / М.А. Малеева
« 9 » сентября 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 02

**ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ
АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И
ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ**

специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Черкесск, 2021 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), направление подготовки 38.00.00 Экономика и управление

Организация-разработчик СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»


Разработчики:

Чотчаева А.Н. - преподаватель СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»

Одобрена на заседании цикловой комиссии «Экономические дисциплины»

от 04.02.2021 г. протокол № 6

Руководитель образовательной программы



З.Х. Джашеева

Рекомендована методическим советом колледжа

от 03 02 2021 г. протокол № 2

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов

	в местах их хранения;
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<p>в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>в выполнении контрольных процедур и их документировании;</p> <p>подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p>
уметь	<p>рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p> <p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p> <p>определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет активов;</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p>

	<p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>определять реальное состояние расчетов;</p> <p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> <p>проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p>иметь практический опыт в:</p> <p>ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>выполнении контрольных процедур и их документировании;</p> <p>подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p>
<p>знать</p>	<p>учет труда и его оплаты;</p> <p>учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли;</p> <p>учет собственного капитала:</p> <p>учет уставного капитала;</p> <p>учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов;</p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбор документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>приемы физического подсчета активов;</p> <p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p>

	<p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p> <p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>технологии определения реального состояния расчетов;</p> <p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;</p> <p>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
--	---

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 270 часов;

из них на освоение

МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации – 154 часов

в том числе самостоятельная работа -14 часов;

-МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации – 44 часа самостоятельная работа -2 часа;

на практики, в том числе **учебную** - 36 часов;

и производственную (по профилю специальности) - 36 часов;

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.							
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Практики	Промежуточная аттестация и консультации	Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Учебная	Производственная			
			Всего	В том числе						
	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
ПК 2.1.- 2.7. ОК 1.-11.	Раздел1 МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	154	132	61	-	-	-	8	14	
ПК 2.1.- 2.7. ОК 1.-11.	Раздел 2. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	44	40	20	-	-	-	2	2	
ПК 1.1.-1.4., ПК 2.1-2.7., ПК 3.1-3.4., ПК 4.1.-4.7., ОК 1.-11.	Производственная практика (по профилю специальности)	36				-	36		-	
	Учебная практика	36				36	-		-	
	Всего:	270	172	81	-	36	36	10	16	

	6.Практическое занятие «Решение ситуационных задач по учету удержаний из заработной платы»	4
	7.Практическое занятие «Решение ситуационных задач по учету стандартных налоговых вычетов»	4
	8.Практическое занятие «Заполнение бухгалтерских регистров по расчету заработной платы»	2
Тема 1.3. Классификация источников формирования активов организации	Содержание	4
	1.Собственные источники формирования активов	
	2.Заемные источники формирования активов	
	Практические занятия	4
Практическое занятие «Группировка имущества организации по источникам формирования»		
Тема 1.4. Учет кредитов и займов	Содержание	8
	1. Понятие кредитов и займов, их виды. Краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы.	
	2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов.	
	3. Документальное оформление операций по получению кредитов и займов. Учет кредитов и займов	
	4.Начисление и учет процентов по кредитам. Синтетический и аналитический учет кредитов и займов	
	Практические занятия	2
	Практическое занятие «Документальное оформление и отражение в учете операций по кредитам и займам»	
Практическое занятие «Отражение в учете расчетов по кредитам и займам»	2	
Тема 1.5. Учет уставного капитала	Содержание	12
	1. Понятие и состав собственного капитала организации.	
	2. Уставный капитал организации, порядок его формирования и изменения.	
	3. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями	
	4. Учет формирования и изменения уставного капитала.	
	5.Учет расчетов с учредителями.	
Практические занятия	4	
Практическое занятие «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала»		
Тема 1.6. Учет резервного, добавочного	1.Учет резервного и добавочного капитала. Формирование и использование резервного и добавочного капитала.	7
	2.Учет целевого финансирования Порядок поступления средств целевого финансирования.	

капитала и целевого финансирования	Практические занятия	
	Практическое занятие «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению резервного капитала»	5
	Практическое занятие «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного капитала»	4
Тема 1.7. Понятие и классификация доходов организации	Содержание	16
	1. Понятие и классификация доходов организации	
	2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации.	
	3. Понятие доходов организации, порядок их признания в бухгалтерском учете. Классификация доходов (расходов) организации	
	4. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности	
	5. Структура финансового результата деятельности организации. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации.	
	6. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.	
	7. Характеристика и учет доходов и расходов по прочим видам деятельности. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности.	
	Практические занятия	8
	Практическое занятие «Расчет прибыли (убытка) по основным видам деятельности организации»	2
	Практическое занятие «Расчет прибыли (убытка) по прочим видам деятельности организации»	2
Практическое занятие «Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов»	2	
Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности.	2	
Тема 1.8. Учет нераспределенной прибыли	Содержание	
	1. Учет нераспределенной прибыли	4
	2. Выявление и отражение в учете нераспределенной прибыли.	

	Практические занятия	8
	Практическое занятие «Отражение в учете использования нераспределенной прибыли и ее использование»	2
	Практическое занятие «Отражение на счетах операций по реформации баланса»	2
	Практическое занятие «Учет прочих доходов и расходов»	2
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении Раздела 1 МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		14
Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему:		
1 Источники формирования имущества. Пассив баланса.		
2 Формы и системы оплаты труда.		
3 Классификация удержаний из заработной платы.		
4 Проверка соблюдения порядка ведения учета начислений по оплате труда.		
5 Виды отпусков.		
6 Виды пособий по временной нетрудоспособности.		
7 Учет труда и заработной платы		
8 Отличительные особенности кредита и займа		
9 Виды организационно-правовых форм предприятий, особенности формирования их уставного капитала		
10 Учет целевого финансирования		
11 Учет собственного капитала		
12 Виды доходов и расходов организации		
13 Формирование финансового результата организации		
14 Учет финансовых результатов		
Консультации		2
Промежуточная аттестация – экзамен		6
Раздел 2 МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		44
Тема 2.1 Организация проведения инвентаризации	Содержание	2
	1.Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества. Основные понятия инвентаризации имущества.	

	<p>Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации. Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав. Обязанности материально - ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества. Определение и оформление результатов инвентаризации.</p>	
	Практические занятия	
	Практическое занятие №1 Порядок оформления приказа (постановления, распоряжения)	2
Тема 2.2 Инвентаризация внеоборотных активов	Содержание	
	1. Порядок проведения инвентаризации основных средств. Порядок оформления результатов инвентаризации основных средств	4
	2. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. Порядок оформления результатов инвентаризации нематериальных активов.	
	Практические занятия	
	Практическое занятие №2 Составление инвентаризационных описей и акта инвентаризации основных средств	2
	Практическое занятие №3 «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов	2
Тема 2.3 Инвентаризация оборотных активов	Содержание	
	1.Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов.	6
	2.Порядок оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов.	
	3.Порядок проведения инвентаризации незавершённого производства.	
	4.Порядок оформления результатов инвентаризации незавершённого производства.	
	5.Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации кассы.	
	6.Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации средств на счетах в банке.	
	Практическое занятие №4 «Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства»	2
Практическое занятие №5 «Выполнение работ по проведению инвентаризации кассы и средств на счетах в банке.	2	

	Практическое занятие №6 Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете»	2
Тема 2.4 Инвентаризация расчетов	Содержание	4
	1.Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов. Порядок выявления задолженности, нереальной к взысканию.	
	2.Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта.	
	3.Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с подотчётными лицами. Порядок инвентаризации расчетов;	
	4.Технология определения реального состояния расчетов.	
	Практические занятия	2
	Практическое занятие №7 Оформление инвентаризации расчётов с покупателями, с поставщиками и подрядчиками	2
	Практическое занятие №8 Оформление инвентаризации расчётов с дебиторами и кредиторами, регулирование инвентаризационных разниц	2
Тема 2.5 Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов	Содержание	2
	1.Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансирования.	
	2.Порядок проведения и инвентаризации доходов будущих периодов.	
	3.Порядок оформления результатов инвентаризации доходов будущих периодов.	
	Практическое занятие №9 «Выполнение работ по инвентаризации целевого финансирования, доходов будущих периодов и отражению результатов в учете»	2
Тема 2.6 Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей	Содержание	2
	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.	
	Практические занятия	2
	Практическое занятие №10 «Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации.	2
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении Раздел 2 МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации Этапы проведения инвентаризации. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств: определение количества инвентаризаций имущества и обязательств организации в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств.		2
Консультации		-

Промежуточная аттестация - ДЗ	2
Учебная практика	36
Производственная практика (по профилю специальности)	36
<p>Виды работ по ПМ.02:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. 2. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации. 3. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта. 4. Изучение нормативных документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. 5. Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. 6. Изучение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки. 7. Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда. 8. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций. 9. Изучение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени. 10. Изучение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы. Документальное оформление начисленной заработной платы. 11. Изучение особенностей расчета заработной платы за неотработанное время. Начисление заработной платы за неотработанное время. 12. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности. Начисление пособий по временной нетрудоспособности. 13. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности. Изучение особенностей расчета пособий в связи с материнством. 14. Документальное оформление пособий в связи с материнством. 15. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 16. Изучение отражения в учете использования средств внебюджетных фондов. Изучение особенностей расчета премий, доплат и надбавок. 17. Начисление премий, доплат и надбавок. 18. Документальное оформление премий, доплат и надбавок. 19. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций. Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ. 20. Документальное оформление удержаний из заработной платы. 21. Изучение синтетического учета труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда. 	

22. Изучение нормативных документов по учету кредитов банков. Изучение нормативных документов по учету займов.
23. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом подсоответствующие нужды.
24. Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов.
25. Изучение нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала. Изучение нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала. Изучение нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала.
26. Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.
27. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта. Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности. Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта.
28. Изучение нормативных документов по учету расчетов с учредителями. Изучение нормативных документов по учету собственных акций.
29. Отражение в учете начисления и выплаты дивидендов.
30. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.
31. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.
32. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.
33. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.
34. Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов. Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования.
35. Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов.
36. Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам. Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации.
37. Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта. Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта.
38. Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.
39. Выполнение работ по инвентаризации внеоборотных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально - производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
40. Отражение в учете убытков от недостачи товара, переданного на ответственное хранение.
41. Изучение порядка отражения в учете списания выявленной при инвентаризации недостачи товаров в пределах норм

<p>42. естественной убыли.</p> <p>43. Выполнение работ по инвентаризации незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации кассы, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>44. Выполнение работ по инвентаризации средств на счетах в банке и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>45. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>46. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>47. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с бюджетом и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с внебюджетными фондами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</p> <p>48. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».</p> <p>49. Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения</p> <p>50. Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.</p> <p>51. Документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.</p>	
Итого	270

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет бухгалтерского учета, оснащенный оборудованием:

Рабочие места преподавателя и обучающихся: доска меловая – 1 шт., стол ученический – 12 шт., стул ученический – 24 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул – 1 шт., жалюзи вертикальные - 2 шт.

Комплект учебно-методической документации, нормативно-справочная литература, бланковая документация, плакаты

Технические средства обучения: мультимедийное оборудование (ноутбук, экран на штативе, проектор).

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Рабочие места преподавателя и обучающихся: доска меловая – 1 шт., стол ученический – 13 шт., стул ученический – 30 шт., стол – 1 шт., стул – 1 шт., жалюзи вертикальные - 4 шт.,

Комплект учебно-методической документации, раздаточный материал, плакаты
Технические средства обучения: компьютер в сборе: системный блок, монитор,

блок б.п. - 1 шт.; многофункциональное устройство А4; мультимедийный проектор - 1 шт. экран для проекционной техники - 1 шт., калькулятор настольный - 8 шт., внешний HDD - 1 шт.; память USB Flash - 10 шт.; флеш-накопитель USB - 10 шт.

Мастерская «Учебная бухгалтерия», оснащенная:

Рабочие места преподавателя и обучающихся: стол ученический – 10 шт., стул ученический – 20 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул – 1 шт., учебная доска, жалюзи вертикальные - 3 шт.

Комплект учебно-методической документации, нормативно-справочная литература, бланковая документация, плакаты

Технические средства обучения: мультимедийное оборудование (ноутбук, экран на штативе, проектор); моноблок - 10 шт.; многофункциональное устройство - 5 шт.; контрольно-кассовая машина "Меркурий 115 К" - 2 шт.; счетчик банкнот 70 - 1 шт.; детектор валют SPEED VJ-1600 IR - 1 шт., калькуляторы - 10 шт.

Программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Учебная практика проводится в автоматизированной форме бухгалтерского учета с использованием программы 1С – БУХГАЛТЕРИЯ с применением навыков, полученных в ходе изучения профессионального модуля.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по данному виду деятельности с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

1	План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению, утвержден приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. №94н (в редакции приказа Минфина России от 8 ноября 2010 г. № 142н).
2	Захаров И.В. Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / И.В.Захаров, О.Н.Калачева; под ред. И.М.Дмитриевой - М.: Юрайт, 2019.- 423с.
3	Малис, Н.И. Налоговый учет и отчетность [Текст]: учебник и практикум для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.И.Малис, Л.П.Грундел, А.С.Зинягина.- 3-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2019.- 407с.
4	Богаченко, В.М. Основы бухгалтерского учета [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/В.М.Богаченко.-2-е изд. – Ростов н/Д.: Феникс, 2018.- 334с.
5	Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / З. С. Туякова, Е. В. Саталкина, Л. А. Свиридова, Т. В. Черемушникова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0542-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/91855.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6	Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/90197.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.</p> <p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p> <p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p> <p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.</p> <p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p> <p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p>ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей</p>	<p>Оценка «отлично» - студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний. Практическую часть выполняет на 100%.</p> <p>Оценка «хорошо» - студент показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности. Практическую часть выполняет на 90%-80%.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы. Практическую часть</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения практических работ, тестирования, карточек-заданий и устного опроса.</p> <p>МДК 02.01 экзамен - 5 семестр</p> <p>МДК 02.02 дифференцированный зачет 5 семестр</p> <p>Оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности).</p> <p>Отчет по практике</p> <p>Экзамен (квалификационный) по ПМ.02</p>

<p>социального и культурного контекста</p> <p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p> <p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p> <p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>выполняет на 70%-60%.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» - студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом. Практическую часть выполняет на менее 50%.</p>	
---	--	--

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

СРЕДНЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Фонд оценочных средств

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
программы

по профессиональному модулю

«Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов,
выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых
обязательств организации»

для специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)**

форма проведения оценочной процедуры
дифференцированный зачет, экзамен (квалификационный)

г. Черкесск, 2021 год

Разработчик:

Чотчаева Асият Назбиевна, преподаватель ФГБОУ ВО «Северо–Кавказская государственная академия» среднепрофессиональный колледж

Одобрена на заседании цикловой комиссии «Экономические дисциплины»

от « ____ » _____ 2021г. протокол № _____

Председатель цикловой комиссии _____ З.Х.Джашеева

I. Паспорт фонда оценочных средств

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки
<p>ОК 1.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 2.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04.Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 7.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p>ОК 8.Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p> <p>ОК 09.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p> <p>ОК 11.Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 2.1Формировать бухгалтерские проводки по учёту источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта.</p> <p>ПК 2.2.Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.</p> <p>ПК 2.3.Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p> <p>ПК 2.4.Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p> <p>ПК 2.5.Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p> <p>ПК 2.6.Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p>	<p>умение формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>грамотно составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>уметь проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>определять реальное состояние расчетов;</p> <p>рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p> <p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения практических работ, тестирования, карточек-заданий и устного опроса.</p> <p>Оценка «отлично» - студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний. Практическую часть выполняет на 100%.</p> <p>Оценка «хорошо» - студент показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности. Практическую часть выполняет на 90%-80%.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы. Практическую часть выполняет на 70%-60%.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» - студент показывает недостаточные знания</p>

ПК 2.7.Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Уметь

- У1**рассчитывать заработную плату сотрудников;
- У2**определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- У3**определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- У4**определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- У5**проводить учет нераспределенной прибыли;
- У6**проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала;
- У7**проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- У8**проводить учет кредитов и займов; определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- У9**руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- У10**пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- У11**давать характеристику активов организации;
- У12**готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- У13**составлять инвентаризационные описи;
- У14**проводить физический подсчет активов;
- У15**составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- У16**выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- У17**выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- У18**выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- У19**формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- У20**формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- У21**составлять акт по результатам инвентаризации;
- У22**проводить выверку финансовых обязательств;
- У23**участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом. Практическую часть выполняет на менее 50%.

У24проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

У25проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

У26проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

У27выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

У28иметь практический опыт в: ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;

У29выполнении контрольных процедур и их документировании;

У30подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

Знать(Зн):

31учет труда и его оплаты;

32учет удержаний из заработной платы работников;

33учет финансовых результатов и использования прибыли;

34учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;

35учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;

36учет нераспределенной прибыли;

37учет собственного капитала:

38учет уставного капитала;

39учет резервного капитала и целевого финансирования;

311учет кредитов и займов;

312нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;

313основные понятия инвентаризации активов;

314характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;

315цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;

3задачи и состав инвентаризационной комиссии;

316процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;

317перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

318приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

319 порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

320 порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

321 порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

322 порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

323 формирование бухгалтерских проводок по отражению

324 недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

325 формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

326 процедуру составления акта по результатам инвентаризации;

порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

порядок инвентаризации расчетов;

327 технологию определения реального состояния расчетов;

328 порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;

329 порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;

порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;

330 методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

Задания для практических работ содержатся в Методических указаниях к выполнению практических работ по ПМ.02 (ОК1-11; ПК 2.1-2.7)

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ ПО МОДУЛЮ

ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Компетенции: ПК 2.1-2.7

№№	Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция
1.		Совокупность способов и приемов, помогающих познавать объекты (предметы) бухгалтерского учета называется	ПК 2.1
2.		<i>К элементам метода бухгалтерского учета относятся:</i> 1) Документирование, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета, двойная запись, баланс, отчетность 2) Дебет, кредит, прибыль, убытки, баланс, активы, пассивы 3) Синтетический и аналитический учет 4) Активные и пассивные счета	ПК 2.1
3.		<i>Предметом бухгалтерского учета является.....</i> деятельность организации.	ПК 2.1
4.		<i>Бухгалтерский учет необходим для:</i> 1) Оценки фактического финансового состояния организации 2) Сбора, регистрации и оценки информации в денежном выражении о состоянии имущества, обязательств организации и их изменениях 3) Учета движения материальных ресурсов организации 4) Учета движения финансовых и трудовых ресурсов организации	ПК 2.1
5.		<i>С расчетного счета перечислена задолженность по краткосрочному кредиту банка:</i> 1) Дебет 66 Кредит 51 2) Дебет 51 кредит 66 3) Дебет 62 Кредит 51 4) Дебет 60 Кредит 51	ПК 2.1
6.		<i>В активе баланса отражают</i> активы	ПК 2.1
7.		<i>Финансовые инвестиции в балансе входят в раздел.....</i>	ПК 2.1
8.		<i>Активы, которые содержатся предприятием с целью увеличения прибыли, - это.....</i>	ПК 2.1
9.		<i>Выберите определение, которое касается долгосрочных финансовых инвестиций (паевых):</i> 1) приносят доход в виде процентов 2) приносят доход в виде дивидендов 3) содержатся инвестором до срока погашения 4) не имеют установленного срока обращения	ПК 2.1
10.		<i>В зависимости</i> ведется бухгалтерский учет финансовых инвестиций.	ПК 2.1
11.		<i>На склад из производства поступила готовая продукция:</i> 1) Дебет 43 Кредит 20 2) Дебет 10 Кредит 20 3) Дебет 41 Кредит 20 4) Дебет 20 Кредит 10	ПК 2.1
12.		<i>Активами предприятия являются...</i> 1) только основные средства 2) исключительно материальные запасы 3) только МБП 4) все ресурсы, которые контролируются предприятием, от использования которых можно ожидать получения экономических выгод в будущем.	ПК 2.1
13.		<i>Какие из перечисленных расходов не должны включаться в</i>	ПК 2.1

		<i>первоначальную стоимость основных средств:</i> 1) суммы, которые уплачиваются поставщику актива 2) суммы ввозной пошлины 3) расходы на установку и монтаж 4) расходы на обучение персонала		
14.		<i>Что с перечисленного не является основными средствами:</i> 1) здание 2) станок 3) многолетние насаждения 4) денежные средства	ПК 2.1	
15.		<i>Деньги под отчет могут быть выданы на расходы, связанные:</i> 1) только с командировкой 2) только с приобретением материальных ценностей 3) с командировкой, на приобретение материальных ценностей 4) на любые расходы	ПК 2.1	
16.		<i>Основанием для осуществления расчетов с покупателями является</i>	ПК 2.1	
17.		<i>В финансовом учете покупателями считаются...</i> 1) люди, которые имеют деньги на покупку товаров 2) физическое или юридическое лица, которые покупают товары (работы, услуги) 3) лица, которые являются участниками рынка 4) лица, заключившие с предприятием различные виды договоров	ПК 2.1	
18.		<i>Удержан подоходный налог из заработной платы:</i> 1) Дебет 70 Кредит 68 2) Дебет 70 Кредит 60 3) Дебет 68 Кредит 70 4) Дебет 20 Кредит 70	ПК 2.1	
19.		<i>Начислена зарплата рабочим основного производства:</i> 1) Дебет 26 Кредит 70 2) Дебет 23 Кредит 70 3) Дебет 20 Кредит 70 4) Дебет 70 Кредит 20	ПК 2.1	
20.		<i>Начислена зарплата рабочим вспомогательного производства:</i> 1) Дебет 44 Кредит 70 2) Дебет 20 Кредит 70 3) Дебет 23 Кредит 70 4) Дебет 70 Кредит 20	ПК 2.1	
21.		<i>Поступление вклада учредителя в уставный капитал оформляют проводкой:</i> 1) Дебет 10 «Материалы» кредит 75 «Расчеты с учредителями»; 2) Дебет 20 «Основное производство» кредит 75 «Расчеты с учредителями»; 3) Дебет 80 «Уставный капитал» кредит 75 «Расчеты с учредителями»; 4) Дебет 82 «Резервный капитал» 75 «Расчеты с учредителями»;	ПК 2.1	
22.		<i>Увеличение уставного капитала отражают проводкой:</i> 1) Дебет 80 «Уставный капитал» Кредит 84 «Нераспределенная прибыль»; 2) Дебет 99 «Прибыли и убытки» Кредит 80 «Уставный капитал»; 3) Дебет 83 «Добавочный капитал» Кредит 80 «Уставный капитал»; 4) Нет правильного ответа.	ПК 2.1	
23.		<i>Добавочный капитал образуется за счет следующего источника:</i> 1) Прибыли, полученной от продажи основных средств; 2) Прироста стоимости основных средств; 3) Увеличения стоимости основных средств вследствие модернизации; 4) Нет правильного ответа.	ПК 2.1	

24.		<i>Использование средств резервного капитала оформляют следующей проводкой:</i> 1) Дебет 82 «Резервный капитал» Кредит 84 «Нераспределенная прибыль»; 2) Дебет 99 «Прибыли и убытки» Кредит 84 «Нераспределенная прибыль»; 3) Дебет 84 «Нераспределенная прибыль» кредит 82 «Резервный капитал»; 4) Дебет 84 «Нераспределенная прибыль» кредит 80 «Резервный капитал»;	ПК 2.1	
25.		<i>Источником формирования резервного капитала является:</i> 1) Прибыль текущего года; 2) Нераспределенная прибыль; 3) Средства добавочного капитала; 4) Нет правильного ответа.	ПК 2.1	
26.		<i>Поступление вклада учредителя в уставный капитал оформляют проводкой:</i> 1) Дебет 10 «Материалы кредит 75 «Расчеты с учредителями»; 2) Дебет 20 «Основное производство» кредит 75 «Расчеты с учредителями»; 3) Дебет 80 «Уставный капитал» кредит 75 «Расчеты с учредителями»; 4) Нет правильного ответа	ПК 2.1	
27.		<i>Реформуляцию баланса проводят по.....</i>	ПК 2.1	
28.		<i>Счет 99 «прибыли и убытки» закрывают по</i>	ПК 2.1	
29.		<i>Расходами от обычной деятельности являются..... реализованной продукции;</i>	ПК 2.1	
30.		<i>Нераспределённую прибыль списывают на счет 84 в</i>	ПК 2.1	
31.		<i>..... – это уточнение фактического наличия имущества и финансовых обязательств путем сопоставления их с данными бухгалтерского учета на определенную дату.</i>	ПК 2.2	
32.		<i>Излишки, выявленные при инвентаризации относятся на организации:</i>	ПК 2.2	
33.		<i>Излишки, выявленные при инвентаризации приходятся по ... стоимости .</i>	ПК 2.2	
34.		<i>Порядок, количество инвентаризаций в отчетном году и даты их проведения устанавливаются предприятия</i>	ПК 2.2	
35.		<i>Дебиторская задолженность, которая не погашена в установленный срок и не обеспечена соответствующими гарантиями называется</i>	ПК 2.2	
36.		<i>Количество инвентаризаций и сроки проведения инвентаризации определяются</i>	ПК 2.2	
37.		<i>По методу проведения инвентаризации бывают...</i>	ПК 2.2	
38.		<i>До начала проведения инвентаризации материально-ответственные лица:</i> 1) Дают расписку о том, что на дату проведения инвентаризации все поступившие ценности оприходованы, выбывшие – списаны в расход, а также в инвентаризационной описи указывают суммы остатков товарно-материальных ценностей на начало инвентаризации по данным составленного отчета; 2) Дают расписку о том, что на дату проведения инвентаризации все поступившие ценности оприходованы, выбывшие – списаны в расход; 3) Дают расписку, в которой указывают суммы остатков товарно-материальных ценностей на начало инвентаризации по данным составленного отчета. 4) Все ответы верны	ПК 2.2	

39.		<i>Проверка фактического наличия ценностей проводится с обязательным участием.....</i>	ПК 2.2	
40.		<i>Когда проводятся обязательные инвентаризации?</i> 1) Перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности; 2) Перед составлением полугодовой бухгалтерской отчетности; 3) Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности. 4) Все ответы верны	ПК 2.2	
41.		<i>Недостачи, выявленные при инвентаризации, относят на счет.....</i>	ПК 2.2	
42.		<i>Кем проводится инвентаризация в организации:</i> 1) Материально-ответственными лицами; 2) Специальной комиссией, назначенной руководителем организации; 3) Работниками бухгалтерии 4) Все ответы верны	ПК 2.3	
43.		<i>Укажите, какая цель при проведении инвентаризации является основной</i> 1) контроль за правильностью организации учета 2) контроль за сохранностью имущества 3) подготовка к проверке аудиторской организации 4) все ответы верны	ПК 2.3	
44.		<i>Укажите за счет каких источников списывается в бухгалтерии убыль ценностей в пределах норм</i> 1) прочие расходы организации, 2) валовую прибыль организации 3) затраты организации 4) все ответы верны	ПК 2.3	
45.		<i>Укажите в каких случаях результаты проведенной инвентаризации будут признаны недействительными</i> 1) при проведении инвентаризации отсутствовал главный бухгалтер, 2) при проведении инвентаризации отсутствовала материально-ответственное лицо 3) при проведении инвентаризации отсутствовал один из членов инвентаризационной комиссии 4) все ответы верны	ПК 2.3	
46.		<i>Недостачи товарно-материальных ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, отражаются на счете:</i> 1) 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»; 2) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; 3) 97 «Расходы будущих периодов».	ПК 2.3	
47.		<i>В ходе проведения инвентаризации сличительная ведомость составляется на этапе мероприятий</i>	ПК 2.3	
48.		<i>Результаты инвентаризации отражаются бухгалтерскими проводками на основании ведомостей</i>	ПК 2.3	
49.		<i>Количество инвентаризаций и сроки проведения инвентаризации определяются:</i>	ПК 2.3	
50.		<i>В каком документе отражается фактическое наличие ценностей, находящихся на предприятии?</i> 1) В сличительной ведомости; 2) В инвентаризационной описи; 3) В отчете материально-ответственного лица. 4) Все ответы верны	ПК 2.3	
51.		<i>Списание выявленной недостачи за счет организации, если не установлено виновное лицо, отражается проводкой:</i> 1) Дт 73/2 Кт 91; 2) Дт 91 Кт 94; 3) Дт 91 Кт 73/2	ПК 2.4	

		4) Дт 91 Кт 71		
52.		Выявленные недостатки готовой продукции в ходе инвентаризации отражаются записью: 1) Д94 К43 2) Д43 К94 3) Д43 К91 4) Дт 91 К43	ПК 2.4	
53.		Выявленные ревизией излишки наличных денег в кассе оприходуются бухгалтерской проводкой: 1) Д99 К 50 2) Д50 К 91 3) Д91 К50 4) Д50 К 99	ПК 2.4	
54.		Ошибки в описях, обнаруженные после проведения инвентаризации, исправляются: 1) инвентаризационной комиссией 2) главным бухгалтером 3) материально ответственным лицом	ПК 2.4	
55.		Выявленные инвентаризацией недостатки, покрытие которых производится за счет виновных лиц относят в дебет счета	ПК 2.4	
56.		Сумма излишков материалов, выявленные в результате инвентаризации, отражаются в бухгалтерском отчёте: 1) Дт 10 «Материалы» Кт 91 «Прочие расходы и доходы» 2) Дт 10 «Материалы» Кт 99 «Прибыли и убытки» 3) Дт 99 «Прибыли и убытки» Кт 10 «Материалы» 4) Дт 99 «Прибыли и убытки» Кт 10 «Материалы»	ПК 2.4	
57.		Недостача в пределах норм естественной убыли отнесена на издержки обращения: 1) Д20 К94 2) Д44 К94 3) Д94 К44 4) Д94 К20	ПК 2.4	
58.		Оприходование неучтенных ос отражается ... 1) Д 01 К 99 2) Д 01 К91/1, Д 08 К 01 3) Д 08 К 91/1, Д 01 К 08 4) Д 08 К 99	ПК 2.4	
59.		Оприходованы излишки материалов, при инвентаризации: 1) Д 10 К 91/1 2) Д 10 К 90 3) Д 91/1 К 10 4) Д 94 К 10	ПК 2.4	
60.		Недостача отнесена на виновное лицо: 1) Д73/2 К94 2) Д20 К94 3) Д94 К73/2 4) Д94 К70	ПК 2.4	
61.		На сумму излишков денежных средств, выявленных при инвентаризации кассы, составляются проводки: 1) Дт 50 Кт 92; 2) Дт 50 Кт 99; 3) Дт 91 Кт 50 4) Дт 50 Кт 91;	ПК 2.5	

62.		<i>Отражены доходы, поступившие в кассу в связи с чрезвычайными обстоятельствами:</i> 1) Д50 К94 2) Д50 К73/2 3) Д50 К99 4) Д50 К98	ПК 2.5	
63.		<i>Выявление недостачи денежных средств в кассе отражается:</i> 1) Дт 94 Кт 50; 2) Дт 50 Кт 94; 3) Дт 73/2 Кт50 4) Дт 71 Кт50	ПК 2.5	
64.		<i>Внесение недостачи в кассу виновным лицом отражается проводкой:</i> 1) Дт 50 Кт 91; 2) Дт 50 Кт 94; 3) Дт 50 Кт 73/2. 4) Дт 50 Кт 71	ПК 2.5	
65.		<i>Удержание недостачи из заработной платы виновного лица отражается проводкой:</i> 1) Дт 50 Кт 73/2; 2) Дт 70 Кт 73/2; 3) Дт 73/2 Кт 70. 4) Дт 50 Кт 70	ПК 2.5	
66.		<i>Кем осуществляется инвентаризация, проводимая в межинвентаризационный период.....</i>	ПК 2.6	
67.		<i>Повторная инвентаризация проводится...</i> 1) по усмотрению руководителя организации 2) если возникли сомнения в достоверности, объективности, качестве проведенной инвентаризации 3) сразу же после проведения выборочной инвентаризации 4) все ответы верны	ПК 2.6	
68.		<i>Если не была проведена инвентаризация и ее результаты не были включены в бухгалтерскую отчетность, то отчетность в России считается...</i>	ПК 2.6	
69.		<i>Председатель инвентаризационной комиссии визирует...</i> 1) бухгалтерские регистры 2) бухгалтерские отчеты 3) первичные документы, представленные материально-ответственным лицом 4) все ответы верны	ПК 2.6	
70.		<i>К основным целям инвентаризации относится:</i> 1) контроль сохранности имущества 2) проверка условий и порядка хранения товаров 3) проверка соблюдения принципа материальной ответственности 4) все ответы верны	ПК 2.6	
71.		<i>Описи заполняются ...</i> 1) четко, ясно, без помарок 2) через копировальную бумагу 3) личным кассиром, четко, ясно, без помарок 4) любым работником бухгалтерии, четко, ясно, без помарок	ПК 2.6	
72.		<i>Инвентаризация основных средств проводится раз в три года;</i>	ПК 2.7	
73.		<i>Для учета имущества сданного в аренду составляются описи;</i>	ПК 2.7	
74.		<i>Оформленные инвентаризационные описи и акты сдают в ...</i>	ПК 2.7	

75.		<i>Исправление ошибок в инвентаризационных описях ...</i> 1) невозможно, все должно быть заполнено четко и ясно, без помарок и подчисток 2) зачеркнуть неправильную запись и написать нужную запись 3) зачеркнуть неправильную запись, над ней написать правильную запись; исправления должны быть оговорены и подписаны всеми членами комиссии 4) используется способ исправления «красное сторно»	ПК 2.7	
76.		<i>Описи заполняются ...</i> 1) четко, ясно, без помарок 2) через копировальную бумагу 3) личным кассиром, четко, ясно, без помарок 4) любым работником бухгалтерии, четко, ясно, без помарок	ПК 2.7	
77.		Результаты сравнения фактического наличия ценностей и данных бухгалтерского учета записывают в ведомость	ПК 2.7	
78.		<i>Пустые строки в инвентаризационной описи должны ...</i>	ПК 2.7	
79.		<i>Оформленные инвентаризационные описи и акты сдают ...</i> 1) в налоговые органы 2) в бухгалтерию 3) руководителю организации 4) в архив	ПК 2.7	
80.		<i>Исправление ошибок в инвентаризационных описях ...</i> 1) невозможно, все должно быть заполнено четко и ясно, без помарок и подчисток 2) зачеркнуть неправильную запись и написать нужную запись 3) зачеркнуть неправильную запись, над ней написать правильную запись; исправления должны быть оговорены и подписаны всеми членами комиссии 4) используется способ исправления «красное сторно»	ПК 2.7	

Вопросы для устного опроса (ОК 01-ОК 11)

Тема 1. Учета труда, заработной платы, социального страхования и обеспечения

1. Задачи учёта труда и заработной платы
2. Классификация и учет личного состава
3. Учет использования рабочего времени
4. Формы и системы оплаты труда, разрешенные ТК РФ
5. Начисление заработка при повременной оплате труда

Тема 2. Учёт финансовых результатов и нераспределённой прибыли

1. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности в системе бухгалтерского и налогового учета
2. Учет прочих доходов и расходов в системе бухгалтерского учета
3. Образование и использование резерва по сомнительным долгам
4. Прибыль - важнейший показатель финансово-хозяйственной деятельности организации
5. Синтетический и аналитический учет прибыли и убытков

6. Учет чистой прибыли и её распределение

Тема 3. Учёт собственного и заёмного капитала организации

1. Учет формирования уставного (складочного) капитала
2. Порядок изменения уставного капитала
3. Учет резервного и добавочного капитала
4. Функция в системе учета выполняемая добавочным и резервным капиталами
5. Учет расчетов с учредителями
6. Учет чистых активов организации
7. Учет средств целевого финансирования
8. Виды кредитов и порядок их формирования
9. Учет расчетов по кредитам и займам

Карточки задания ОК01-05, ОК09-11

Задача 1. Рабочий-сдельщик в текущем месяце изготовил 1190 деталей. Норма времени на изготовление одной детали составляет 0,28-часа. Часовая тарифная ставка - 180 руб. Начислена премия в размере 30 % от сдельного заработка.

Произвести расчет и начисление заработной платы за отчетный период.

Задача 2. Бухгалтер Жукова О.А. работает на предприятии с 10 января 2005 г. С 25 февраля по 1 марта 2013 г. болела, что подтверждается листком нетрудоспособности. Расчетный период отработан полностью. Начислить пособие по временной нетрудоспособности.

Задача 3. Организация заплатила 236 тыс. р. (в том числе НДС 18%) за полученное топливо и за другие товары 55 тыс. р. (в том числе НДС 10 %). К документам приложены счета-фактуры, где указываются суммы НДС.

Требуется:

- 1) исчислить суммы НДС;
- 2) сделать необходимые бухгалтерские проводки.

Задача 4. Организация оптовой торговли закупила новогодние подарки у индивидуального предпринимателя на сумму 8 000 руб. (НДС не предусмотрен) и у фирмы (юридического лица) — на сумму 90 000 руб. (в том числе включая НДС 18 %). Торговая наценка составила 15 %. Новогодние подарки были реализованы полностью через собственный магазин розничной торговли площадью 200 м².

Необходимо определить сумму НДС, подлежащую уплате в отчетном периоде организацией.

Задача 5. Организация в текущем году понесла убыток на 300 000 руб.

Необходимо определить, как этот убыток повлияет на налогооблагаемую прибыль последующих лет, если в следующем году прибыль составит — 40 000 руб., а в последующем году — 35 000 руб.

Необходимо определить сумму налога на прибыль за отчетный период.

Задача 6. Рабочий-сдельщик в текущем месяце изготовил 950 деталей, в т.ч. 40 деталей сверх нормы. Норма времени на изготовление одной детали составляет 0,38 ч. Часовая тарифная ставка - 19,1 % от среднемесячной базовой величины (СБВ). Оплата за перевыполнение норм выработки производится с коэффициентом 1,2. Начислена премия в размере 30 % от сдельного заработка.

Произвести расчет и начисление заработной платы за отчетный период.

Задача 7. Смирнова В.Б. работает в ЗАО «Мастер» бухгалтером с 6 февраля 2015 г. До этого времени не работала. С 13 по 16 марта болела. Сумма начисленной

заработной платы за 2017 - 2018 гг. составила – 412 000 руб. Расчетный период отработан полностью. Начислить пособие по временной нетрудоспособности.

Задача 8. Организация изготовила собственными силами измерительный прибор, его себестоимость составила 80 тыс. р.

Требуется:

1) ответить на вопрос: принимаются ли к вычету суммы НДС, уплаченные поставщикам комплектующих деталей? Данный измерительный прибор используется организацией для производственных целей (изготовление продукции, облагаемой НДС). Сумма НДС по комплектующим деталям, уплаченная поставщикам, в себестоимости прибора не учтена и составляет 6 тыс. р.;

2) сделать соответствующие бухгалтерские проводки по постановке на учет.

Задача 9. Организация реализовала товары на сумму 500 000 руб. (без учета НДС). Ставка НДС по реализации — 18 %. Кроме того, организация отгрузила по бартеру товаров еще на 90 000 руб. (без учета НДС). В этом же периоде организация отнесла на себестоимость 390 000 руб. (в том числе НДС 18 %), уплаченные поставщикам за сырье.

Необходимо определить сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет организацией за отчетный месяц.

Задача 10. Прибыль организации от реализации продукции за квартал составила 20000 руб., в том числе от реализации продукции подсобного сельского хозяйства — 3 000 руб. Получены штрафы от других организаций за нарушения хозяйственных договоров — 1 500 руб.; доходы от долевого участия в капитале других организаций - 5 000 руб.

Необходимо определить налогооблагаемую прибыль и сумму налога на прибыль.

Задача 11. Слесарь 4-го разряда изготовил в отчетном месяце 257 деталей. Сдельная расценка составляет 10 % от среднемесячной базовой величины (СБВ). Рабочему начислена премия в размере 35 % от начисленной заработной платы из фонда оплаты труда. Из заработной платы удержано в счет возмещения ущерба за сломанный инструмент 2 среднемесячные базовые величины (СБВ). Удержаны алименты на одного ребенка - 25 %.

Рассчитать и отразить начисленную заработную плату.

Рассчитать и отразить бухгалтерскими записями отчисления в ФССиО и налоги на заработную плату.

Рассчитать и отразить удержания из заработной платы.

Выполнить необходимые бухгалтерские записи.

Задача 12. Начислить пособие по временной нетрудоспособности за время болезни с 21 января по 26 января 2017г. инженеру Васину В.Н., если сумма начисленной заработной платы за 2015-2016гг. составила – 456 000 руб. Страховой стаж 7 лет. Расчетный период отработан полностью.

Задача 13. Организация-продавец и организация-покупатель заключили договор купли-продажи здания продовольственного магазина стоимостью 1180 тыс. р. (в том числе НДС 180 тыс. р.). Акт приемки-сдачи был подписан обеими сторонами в феврале 2016 г., а государственная регистрация перехода права собственности осуществлена в регистрационной палате в апреле 2016 г. Денежные средства в полном объеме получены от покупателя продавцом в марте 2016 г.

Сделайте все бухгалтерские проводки по указанным операциям у организации-продавца и у организации-покупателя.

Задача 14. Оптовая фирма приобрела товары в количестве 5 000 шт. по цене 200 руб. (с учетом НДС) за 1 шт. и полностью реализовала их в отчетном периоде. Торговая надбавка составила 20,5 %.

Необходимо определить сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет оптовой фирмой за отчетный месяц.

Задача 15. Организация получила выручку от реализации продукции в сумме 2 млн. 300 тыс. руб. (с учетом НДС 18 %). Сумма понесенных издержек производства равна 900 000 руб. (с учетом НДС 18 %). Получена плата за сданное в аренду имущество в сумме 140 000 руб. (с учетом НДС 18 %).

Получены на безвозмездной основе средства от других организаций в размере 12 300 руб.

Задача 16. На основании листка на доплату к наряду № 12 от 8 января 201_ г. начислить доплату за отклонения от нормальных условий работы. Доплата установлена в размере 25 % сдельной расценки на все изготовленные детали. Причина доплаты — отсутствие специального инструмента (по вине отдела снабжения). Рабочий Соколов В. П. изготовил 100 деталей. Расценка за 1 деталь — 18 руб.

Задача 17. В июле 2017 г. работник болел 15 дней. Сумма начисленной заработной платы за 2015-2016 гг. составила – 312 000 руб. общий страховой стаж к началу болезни 5 лет 7 мес. Расчетный период отработал полностью. Начислить пособия по временной нетрудоспособности и отразить операции в учете.

Задача 18. Организация-продавец по договору поставки отгрузила покупателю готовую продукцию на сумму 360 тыс. р. в январе 2016 г. Денежные средства от покупателя за готовую продукцию получены в полном объеме в конце февраля 2016 г. (в том числе НДС — исчислить).

Сделайте необходимые бухгалтерские проводки у продавца и покупателя, если известно, что в договоре момент перехода права собственности предусмотрен при условии полной оплаты за товар.

Задача 19. Организация получила от своего покупателя безвозмездно сырье на сумму 3 000 руб. Она уплатила штрафы за нарушение договоров на сумму 3 000 руб. и получила выручку в размере 5 000 руб. Необходимо определить сумму НДС.

Задача 20. Валовая прибыль организации за год составила 500 000 руб. Реализовано основных фондов на 90 000 руб., остаточная стоимость которых составляет 135 000 руб. Направлено прибыли на благотворительные цели — 50 000 руб.

Необходимо определить сумму налога на прибыль.

Карточки задания ОК01- ОК11

Текст задания: № 1:

Составить объявления на взнос наличных денег.

Исходные данные:

Объявление № 125 на взнос наличных в сумме 250000 в банк от 01 января текущего года. Вноситель и получатель денежных средств – ОАО «Заря ». Назначение вноса – выручка за реализованную продукцию. Расчетный счет 40702810000000000427 в Филиале № 16 Саратовское ОСБ № 7695 «Сбербанк России» г. Аратов. Бухгалтер – Сидорова Н.И.

Инструкция:

1. Последовательность выполнения задания:

- | | |
|----|---|
| 1. | Составить объявления на взнос наличных денег; |
| 2. | Проверить объявление на взнос наличных денег формально, по существу, арифметически; |
| 3. | Проверить правильность заполнения всех реквизитов и выбранную форму документа; |
| 4. | Обработать объявления на взнос наличных денег; |
| 5. | Уточнить корреспонденцию счетов по дебету и кредиту счетов. |

Итоговый документ по заданию:

- Оформленный документ объявление на взнос наличных денег.

2. Вы можете воспользоваться:

- Унифицированными формами первичной учетной документации
- ФЗ «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.1996г.
- ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»

- Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете

3. Максимальное время выполнения задания – 30 мин./час.

Текст задания: № 2:

Оформите счет/ фактуры на поступления материалов на склад.

Исходные данные:

Счет/фактуры № 270 от 1 февраля текущего года г на склад материалов ОАО «Заря» от поставщика НПО «Боровик» в соответствии с договором № ПМ-Б 15/2 от 18 февраля текущего года поступила партия материалов в сопровождении счета/фактуры № 270, НДС-18%

Наименование	Единица измерения	Количество	Цена	Сумма
Плита ДСП 1,2*1,2	Шт.	150	12,50	
Плита ДСП 1,0*0,6	Шт.	400	10,50	
Брус осиновый	Куб. м	1,5	20000,00	
Шпон дубовый 1200 мм	м	200	72,00	
Шпон ореховый 1000 м	м	500	55,00	
ИТОГО	X	X	X	
НДС	X	X	X	
ВСЕГО	X	X	X	

Инструкция:

1. Последовательность выполнения задания:

1. Составить счет/фактуры;
2. Проверить счет/фактуры формально, по существу, арифметически;
3. Проверить правильность заполнения всех реквизитов и выбранную форму документа;
4. Обработать счет/фактур;
5. Уточнить корреспонденцию счетов по дебету и кредиту счетов.

Итоговый документ по заданию:

- Оформленный документ счет/фактуры.

2. Вы можете воспользоваться:

- Унифицированными формами первичной учетной документации
- ФЗ «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.1996г.
- ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»
- Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете

3. Максимальное время выполнения задания – 30 мин./час.

Текст задания: № 3:

Таблица 1.

«Остатки на синтетических счетах на 1 сентября текущего года»

№ п/п	Наименование счетов	Сумма, руб.
1	2	3
1	Основные средства	740000
2	Готовая продукция	321100
3	Расчетные счета	31500
4	Основное производства (растениеводства)	78000
5	Основное производства (животноводства)	18800
6	Расчеты с покупателями (дебиторы)	10500

«Остатки на синтетических счетах на 1 сентября текущего года»

№ п/п	Наименование счетов	Сумма, руб.
1	2	3
1	Продажа	65300
2	Прибыль (кредит)	160800
3	Уставной капитал	5700
4	Расчеты по налогам и сборам	78000
5	Основное производства (промышленное производство)	18800
6	Расчеты с поставщиками (кредиторы)	1695400

Устные вопросы
по МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Тема Организация проведения инвентаризации

1. Понятие цели и этапы инвентаризации. Периодичность проведения. Задачи и состав инвентаризационной комиссии. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации.
2. Типичные ошибки при проведении инвентаризации.
3. Порядок подготовки инвентаризации. Составление регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены.
4. Основные правила проведения инвентаризации отдельных видов имущества

Тема Инвентаризация отдельных видов имущества.

1. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию
2. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств по данным бухгалтерского учета.
3. Отражение результатов инвентаризации основных средств в бухгалтерских проводках.
4. Инвентаризация основных средств, принятых на ответственное хранение. Отражение результатов инвентаризации основных средств, принятых на ответственное хранение в бухгалтерских проводках.
5. Инвентаризация нематериальных активов.

Тема 2.6.

- Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в бухгалтерских проводках.
6. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов.
 7. Отражение результатов инвентаризации материально-производственных запасов в бухгалтерских проводках.
 8. Инвентаризация незавершенного производства и капитального строительства.

Тема Инвентаризация финансовых обязательств.

1. Инвентаризация расчетов с покупателями и заказчиками. Составление актов сверок. Выявление задолженности, не реальной к взысканию с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета.
2. Отражение результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности в бухгалтерских проводках.
3. Инвентаризация расчетов по оплате труда
4. Инвентаризация расчетов с подотчетными лицами
5. Инвентаризация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

6. Инвентаризация денежных средств, находящихся в банках на расчетном (текущем), валютном и специальных счетах
7. Инвентаризация финансовых вложений.
8. Отражение результатов инвентаризации финансовых вложений в бухгалтерских проводках.
9. Инвентаризация резерва на оплату отпусков сотрудникам.
10. Инвентаризация резерва по сомнительным долгам
11. Инвентаризация резерва на ремонт основных средств
12. Инвентаризация денежных средств.
13. Инвентаризация бланков строгой отчетности
14. Инвентаризация доходов будущих периодов

Карточки задания ОК01- ОК11

Задача 1 По результатам инвентаризации комиссия выявила излишки следующих ценностей:

- основных средств, рыночная стоимость которых составляет 560 000 руб.;
- материалов, рыночная стоимость которых составляет 347 000 руб.;
- товаров, рыночная стоимость которых составляет 45 руб.;
- готовой продукции, рыночная стоимость которой составляет 5800 руб.

Документов на излишки, по которым они поступили в организацию, нет. Выявленные расхождения были отражены в сличительных ведомостях. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Задача 2 В процессе инвентаризации были выявлены излишки муки в количестве 85 кг, закупленной по цене 25 руб./кг. Одновременно выявлена недостача муки в количестве 45 кг, приобретенной по цене 16 руб./кг. Указанное имущество числится в составе материалов.

Кроме того, была выявлена недостача готовой продукции в размере 48 000 руб. Из них:

- в пределах норм естественной убыли - 13 000 руб.;
- сверх норм естественной убыли - 35 000 руб.

Сверхнормативная недостача возникла по вине материально ответственного лица. Руководитель организации принял решение о зачете недостачи излишками, так как она была допущена у одного и того же лица и за один и тот же период времени. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Задача 3 В процессе инвентаризации были выявлены излишки сахара в количестве 35 кг, закупленного по цене 26 руб./кг. Одновременно выявлена недостача сахара в том же количестве. При этом он был приобретен по цене 36 руб./кг. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Задача 4 В ходе инвентаризации были выявлены излишки товаров рыночной стоимостью 85 000 руб. Кроме того, обнаружена недостача материалов на сумму 15 000 руб. Из них:

- в пределах норм естественной убыли - 3000 руб.;
- сверх норм естественной убыли - 12 000 руб.

При этом был выявлен виновник сверхнормативной недостачи на сумму 3000 руб. По решению следственных органов виновник недостачи материалов на оставшуюся сумму (9 000 руб.) не установлен.

В процессе инвентаризации была выявлена порча готовой продукции стоимостью 85 000 руб. Этот факт подтвержден заключением отдела технического контроля. Виновники порчи отсутствуют. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Задача 5 В ходе проведенной ООО «Связь» инвентаризации в октябре 2013 года был выявлен станок, не принятый к бухгалтерскому учету, рыночная стоимость которого

составляет 158 230,00 рублей. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Задача 6 По итогам инвентаризации, проведенной ООО «Премьера» в октябре 2012 года было выявлено основное средство не принятое к учету, рыночная стоимость которого на момент проведения инвентаризации составляет 153 000,00 рублей.

В октябре 2012 года данное основное средство было введено в эксплуатацию, а срок полезного использования составил 36 месяцев.

В марте 2013 года основное средство было реализовано по цене 106 200,00 рублей, в том числе НДС –16 200,00 рублей. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках

Задача 7. При проведении инвентаризации было выявлено, что числящийся на балансе предприятия ООО «Премьера» станок из-за физического износа не пригоден к дальнейшей эксплуатации, восстановлению не подлежит. Было принято решение о его ликвидации и списании с баланса предприятия.

Первоначальная стоимость станка составляет 56800,00 рублей, начисленная на текущий момент сумма инвентаризации составляет 41 830,00. Стоимость запасных частей, полученных при ликвидации станка составляет 3580,00. Расходы на демонтаж составили 1500,00 рублей. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Задача 8 В результате проведенной инвентаризации, была выявлена недостача автомобиля ВАЗ 2105, числящегося в эксплуатации. Стоимость автомобиля составляет 35700,00 рублей. Сумма начисленной амортизации на недостающий автомобиль составляет 12320,00 рублей. Виновные в хищении лица следственными органами установлены не были. Остаточная стоимость автомобиля была отнесена на финансовый результат. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Задача 9 В результате проведенной инвентаризации, была выявлена недостача компьютера, числящегося в эксплуатации. Стоимость компьютера составляет 25890,00 рублей. Сумма начисленной амортизации на компьютер 5840,00 рублей. Следственными органами было установлено виновное в хищении лицо кладовщик. Было принято решение о возмещении нанесенного организации ущерба в размере остаточной стоимости объекта удерживать из заработной платы в размере 20% от оклада, который составляет 5205,00 рублей. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Задача 10 В процессе инвентаризации было обнаружено, что у одного компьютера нет монитора. Стоимость недостающего монитора равна 8000 руб. Впоследствии к компьютеру был приобретен новый монитор. Его стоимость - 9385 руб. (в том числе НДС). Виновник пропажи установлен не был. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Задача 11 В процессе инвентаризации обнаружено, что у одного компьютера нет монитора. Виновник пропажи не установлен. Первоначальная стоимость компьютера составляет 23550 руб. На момент проведения инвентаризации по нему начислена амортизация в сумме 1350 руб.

Руководителем компании было принято решение о списании основного средства. Оставшиеся после этого части были оприходованы. Их рыночная стоимость с учетом износа составила:

- клавиатуры - 500 руб.;
- мыши - 150 руб.;
- системного блока - 8000 руб.

Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках

Задача 12 При проведении инвентаризации на предприятии ООО «Премьера», занимающемся производством и реализацией бетона были выявлены излишки щебня гранитного, фракции 7-35 на сумму 10500,00 рублей, а также недостатки песка речного на сумму 5900,00 рублей. Виновным лицом признан кладовщик

По заключенному соглашению между руководителем и виновным лицом рыночная стоимость песка речного в размере 5900,00 рублей, удерживается равными долями из заработной платы в течение 6 месяцев. Отозвать результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках

Задача 13. При проведении инвентаризации товара на складе ООО «Премьера» был выявлен излишек плитки тротуарной.

Рыночная стоимость выявленного излишка составляет 83 000,00 рублей. Отозвать результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках

Задача 14. По итогам проведенной инвентаризации ООО «Премьера» на складе № 1 была выявлена недостача обоев артикул 1503 в количестве 13 м² по цене 530,00 рублей за м² и излишек обоев артикул 1006, также в количестве 13 м² по цене 730,00 рублей. Было принято решение о проведении зачета по выявленной пересортице. Отозвать результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках

Задача 15. На склад № 3 ООО «Премьера» было передано 46 единиц готовых железобетонных изделий. Плановая себестоимость каждого изделия составляет 1 000,00 рублей. Однако фактическая себестоимость 46 единиц железобетонных изделий составляет 49 070,00 рублей. В ходе осуществления своей торговой деятельности обществом было реализовано 39 единиц железобетонных изделий, а оставшиеся на складе 7 единиц изделия, согласно итогам проведенной инвентаризации, вследствие обстоятельств непреодолимой силы были испорчены. Отозвать результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках

Задача 16. По результатам проведенной инвентаризации была выявлена недостача товаров на складе торговой организации на сумму 7 600,00 рублей. Выявленная недостача находится в пределах установленных законодательством норм естественной убыли. Сумма торговой наценки по данным товарам, выявленным в качестве недостачи составляет 1 720,00 руб. Отозвать результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках

Задача 17. В декабре 2012 года ООО «Премьера» была закуплена партия товара на общую сумму 630 000,00 рублей. Стоимость транспортных расходов по доставке данного товара составляет 67 500,00 руб. На 1 декабря 2012 года остаток данного товара составлял 145 400,00 рублей. Стоимость транспортных расходов, приходящаяся на остаток товара на начало месяца составляет 26 700,00 руб. По итогам проведенной инвентаризации на 31 декабря 2012 года была выявлен порча товаров на сумму 76 200,00, в том числе в пределах норм естественной убыли в размере 5 630,00 рублей.

В соответствии с утвержденной ООО «Премьера» на 2012 год учетной политикой транспортно-заготовительные расходы относят на расходы на продажу, и списывают пропорционально себестоимости проданных товаров, исходя из среднего процента. В налоговом учете предприятия стоимость приобретенных предприятием товаров формируется без учета транспортно-заготовительных расходов. Отозвать результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках

Задача 18. ООО «Премьера» было принято решение о создании резерва на оплату отпусков работникам, при этом предполагаемая сумма расходов на оплату труда составляет 147 000,00 рублей, а планируемая годовая сумма расходов на оплату отпусков - 13 000,00 рублей. Отозвать результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках

Задача 19. В результате проведенной инвентаризации ООО «Премьера», по данным бухгалтерского учета, был выявлен остаток неиспользованного резерва на оплату отпусков в размере 8 438,00 рублей, также было выявлено, что количество дней неиспользованного отпуска по состоянию на 31 декабря 2012 года - 25 дней, при этом рассчитанная величина среднедневного заработка составляет 518,00 рублей. Отозвать результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Задача 20. После проведенной инвентаризации руководством ООО «Премьера» было принято решение о необходимости создания резерва по сомнительным долгам в сумме 100 000,00 рублей, в связи с наличием неплатежного дебитора ООО «Альрам».

Дебиторская задолженность ООО «Альрам» по договору купли-продажи бетона составляет 118 000,00 рублей (в том числе НДС ____?). Отобразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Задача 21. По итогам проведенной инвентаризации на 31 декабря 2012 года ООО «Премьера» было выявлено наличие сомнительной задолженности в сумме 145 000,00 рублей по договору купли-продажи № 14/10, срок исковой давности по которому истекает в феврале 2013 года и 27 500,00 рублей по договору купли-продажи № 11/10 срок исковой давности по которому истекает в марте 2013 года. Отобразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Задача 22. Вследствие произошедшего пожара на складе № 3 ООО «Премьера» были уничтожены строительные материалы. Для оценки ущерба была произведена инвентаризация материалов хранящихся на складе.

Членами инвентаризационной комиссии было установлено, что материалы общей стоимостью 54 740,00, находившиеся в момент пожара на складе пришли в полную негодность.

Органами пожарной инспекции было выдано соответствующее заключение. Виновным в возникновении пожара лицом является кладовщик, совершивший поджог. Вина его была установлена в соответствии с действующим законодательством. Отобразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Задача 23. В ходе проведенной инвентаризации на складе № 1 ООО «Премьера» были выявлены излишки речного песка в количестве 6 тонн (стоимость 1 тонны составляет 250,00 рублей), а также недостача материалов - щебня гранитного на сумму 6 740,00 рублей и недостача готовой продукции - блоков, на общую сумму 12 470,00 рублей. В результате проведенных мероприятий были установлены виновные в выявленной недостаче материалов, лица, полностью признавшие свою вину и согласившиеся возместить причиненные убытки. Виновные в недостаче блоков лица выявлены не были. Отобразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

1. Формы промежуточной аттестации при освоении профессионального модуля

Наименование профессионального модуля и его элементов	Формы промежуточной аттестации	Предмет(ы) оценивания
1	2	3
МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	Зачет - 4 семестр экзамен - 5 семестр	(ПК 2.1-ПК 2.7) + (ОК1. – ОК11.)
МДК02. 02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.	дифференцированный зачет 3 семестр	(ПК 2.1. – ПК 2.7) + (ОК1. – ОК11.)
ПМ.02 Ведение расчетных операций Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Экзамен (квалификационный)	Типовые задания

3.Комплект оценочных средств для экзамена по МДК 02.01

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Критерии оценки
<p>Уметь: У1+У2+У3+У4+У5+У6+У7+У8+У9+У10+У11+У12+У13+У14+У15+У16+У17+У18+У19+У20+У21+У22+У23+У24+У25+У26+У27+У28+У29+У30</p> <p>Знать: 31+32+33+34+35+36+37+38+39+310+311+312+313+314+315+316+317+318+319+320+321+322+323+324+325+326+327+328+329+330</p> <p>ОК 1.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 2.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04.Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<p>Умение проводить расчеты и удержания из заработной платы сотрудников; Уметь вести учет по основным видам деятельности организации; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала; учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов; цели и периодичность проведения инвентаризации; знание нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации активов; использование специальной терминологии при проведении инвентаризации имущества; составление инвентаризационных описей; физический подсчет имущества; инвентаризация основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; инвентаризация нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов, отражение ее</p>	<p>Безошибочность выполнения экзаменационных заданий</p> <p>Оценка «отлично» - студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний. Практическую часть выполняет на 100%. Оценка «хорошо» - студент показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности. Практическую часть выполняет на 90%-80%.</p>

<p>ОК7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p>ОК 8.Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p> <p>ОК 09.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p> <p>ОК 11.Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 2.1Формировать бухгалтерские проводки по учёту источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта.</p> <p>ПК 2.2.Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.</p> <p>ПК 2.3.Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p> <p>ПК 2.4.Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p> <p>ПК 2.5.Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p> <p>ПК 2.6.Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>ПК 2.7.Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>	<p>результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>	<p>Оценка «удовлетворительно» - студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы. Практическую часть выполняет на 70%-60%.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» - студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом. Практическую часть выполняет на менее 50%.</p>
---	--	--

Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания: кабинет бухгалтерского учета
2. Максимальное время выполнения задания: 30 мин/чел.
3. Экзаменационные вопросы и билеты

Экзаменационные вопросы:

1. Закон регулирующий трудовые отношения в организациях
2. Задачи учёта труда и заработной платы
3. Классификация и учет личного состава
4. Учет использования рабочего времени
5. Формы и системы оплаты труда, разрешенные ТК РФ
6. Начисление заработка при повременной оплате труда
7. Документальное оформление учета выработки и начисления сдельной оплаты труда
8. Оплата в сверхурочное и ночное время
9. Доплаты в связи с отклонениями от нормальных условий работы
10. Документальное оформление и расчет заработной платы за неотработанное время
11. Документальное оформление и расчет пособий по временной нетрудоспособности
12. Удержание и вычеты из заработной платы
13. Прочие удержания из заработной платы
14. Порядок оформления расчетов с рабочими и служащими и выплаты им заработной платы
15. Синтетический учет труда, заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда
16. Экономическое содержание дебиторской и кредиторской задолженности
17. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности
18. С какой целью создается резерв по сомнительным долгам?
19. Порядок создания резервов по сомнительным долгам
20. Порядок списания задолженности по срокам исковой давности
21. Расчеты по товарным и нетоварным операциям
22. Особенности расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками
23. Формы расчетов и документальное оформление операций
24. Синтетический и аналитический учет подотчетных сумм
25. Предельные сроки представления авансовых отчетов подотчетными лицами
26. Возможные пути контроля уровня дебиторской задолженности
27. Расчеты с персоналом по прочим операциям
28. Особенности учета с подотчетными лицами по заграничным командировкам
29. Экономические и правовые аспекты финансовых результатов деятельности организации
30. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности в системе бухгалтерского и налогового учета
31. Учет прочих доходов и расходов в системе бухгалтерского учета
32. Образование и использование резерва по сомнительным долгам
33. Прибыль — важнейший показатель финансово-хозяйственной деятельности организации
34. Синтетический и аналитический учет прибыли и убытков
35. Учет чистой прибыли и её распределение
36. Особенности учета налогооблагаемой прибыли
37. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)
38. Реформация бухгалтерского баланса
39. Учет формирования уставного (складочного) капитала
40. Порядок изменения уставного капитала
41. Учет резервного и добавочного капитала
42. Функция в системе учета выполняемая добавочным и резервным капиталами
43. Учет расчетов с учредителями
44. Учет чистых активов организации
45. Учет средств целевого финансирования
46. Виды кредитов и порядок их формирования
47. Учет расчетов по кредитам и займам
48. Отражение затрат по просроченным кредитам
49. Состав и порядок признания затрат по кредитам и займам
50. Отражение процентов по кредитам и займам на счетах

**Вопросы к дифференцированному зачету
по МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации**

1. Порядок подготовки и проведения инвентаризации имущества.
2. Нормативно-правовое обеспечение инвентаризации.
3. Определение термина инвентаризации; функции, выполняемые инвентаризацией, задачи инвентаризации.
4. Варианты проведения инвентаризации в обязательном порядке.
5. Порядок и назначение заключения с работниками договоров о материальной ответственности.
6. Виды инвентаризации: полная и частичная; сплошная и выборочная; плановые и внеплановые; необходимая инвентаризация.
7. Создание инвентаризационной комиссии.
8. Начало инвентаризации.
9. Установление фактического наличия имущества и реально учтенных финансовых обязательств и составление инвентарных описей.
10. Способы определения фактического наличия имущества при инвентаризации.
11. Составление отдельных описей на имущество, находящееся на ответственном хранении, арендованное или полученное для переработки.
12. Составление в бухгалтерии сличительных описей и установление соответствия данных о фактическом наличии имущества и средств с данными бухгалтерского учета.
13. Порядок инвентаризации основных средств.
14. Нормативно- правовое обеспечение инвентаризации основных средств.
15. Случаи проведения инвентаризации основных средств.
16. Составление отдельной описи при выявлении объектов основных средств, не пригодных к эксплуатации и не подлежащих восстановлению.
17. Учет недостачи основных средств.
18. Порядок инвентаризации нематериальных активов.
19. Случаи проведения инвентаризации нематериальных активов.
20. Регулирование выявленных при инвентаризации расхождений фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета НМА.
21. Отнесение недостачи нематериальных активов на виновных лиц. Приемы списания убытков от недостач и порчи нематериальных активов и соответствующие бухгалтерские проводки.
22. Порядок инвентаризации и переоценки материально- производственных запасов.
23. Составление описи товарно- материальных ценностей на определенную дату.
24. Отражение в бухгалтерском учете излишков материально- производственных запасов.
25. Бухгалтерские проводки при выявлении фактов недостач, хищений и порчи материалов.
26. Характеристика счета 94 «Недостачи и потери ценностей». Отражение в бухгалтерских проводках стоимости материалов, утраченных в результате стихийных бедствий или иных форс-мажорных обстоятельств.
27. Корреспонденция счета 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей» с другими счетами.
28. Подтверждение дебиторской и кредиторской задолженности.
29. Определение понятий дебиторской задолженности и дебиторов.
30. Определение понятий кредиторской задолженности и кредиторов.
31. Отражение в бухгалтерском учете задолженности на счете 62 «Расчеты с поставщиками и заказчиками».
32. Отражение в бухгалтерском учете задолженности на счете 60 «Расчеты с покупателями и подрядчиками».
33. Отражение в бухгалтерском учете задолженности на счете 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

34. Порядок выявления задолженности с целью принятия мер к взысканию ее с должников, либо к списанию с учета в случае признания задолженности нереальной для взыскания.

35. Составление актов взаимной сверки расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами, а также с покупателями и поставщиками.

36. Сопоставление актов сверки с данными бухгалтерского учета организации, возникновения задолженности, формирования конечного сальдо на дату проверки.

37. Проверка оформления договоров займа, кредитных договоров и договоров, заключенным по товарному и коммерческому кредиту.

38. Порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94).

39. Порядок инвентаризации целевого финансирования (счет 86).

40. Порядок инвентаризации доходов будущих периодов (счет 98).

4.Комплект оценочных средств по практике

4.1.Комплект оценочных средств по учебной практике

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки
<p>ОК 1.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 2.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04.Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 7.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p>ОК 8.Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p> <p>ОК 09.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных</p>	<p>умение формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>грамотно составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>уметь проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов;</p> <p>рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося при выполнении заданий по учебной практике.</p> <p>«Неудовлетворительно» - оценивается студент, не выполнивший практику в полном объеме, имеющий пропуски за период прохождения практики без уважительных причин, недисциплинированный, незаинтересованный в профессиональной подготовке, теоретически некомпетентный, неумеющий грамотно анализировать деятельность, некачественно заполняющий документацию.</p> <p>«Удовлетворительно» - оценивается студент, выполнивший программу педагогической практики в полном объеме, но имеющий поверхностные теоретические представления в области педагогики и психологии, проявивший несамостоятельность в организации профессиональной деятельности, недостаточную активность в овладении профессиональными умениями и навыками, склонный к репродуктивному, нетворческому, формальному отношению к делу, имеющий дисциплинарные нарушения, некачественно ведущий документацию, требующий организующей методической помощи.</p> <p>«Хорошо» - оценивается студент, выполнивший программу педагогической</p>

<p>языках.</p> <p>ОК 11.Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 2.1Формировать бухгалтерские проводки по учёту источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта.</p> <p>ПК 2.2.Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.</p> <p>ПК 2.3.Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p> <p>ПК 2.4.Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p> <p>ПК 2.5.Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p> <p>ПК 2.6.Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>ПК 2.7.Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>		<p>практики в полном объёме, проявивший активность, самостоятельность в работе, творчески компетентный, умеющий выстраивать профессиональную деятельность согласно гуманистическим принципам дидактики; владеющий профессиональной культурой и этикой. Может испытывать трудности в анализе профессиональной деятельности. Требует стимулирующей методической помощи.</p> <p>«Отлично» - оценивается студент, выполнивший программу педагогической практики в полном объёме с большей долей самостоятельности, проявивший активность, инициативу и творчество; обладающий достаточно высоким уровнем профессиональной культуры и этики, не испытывающий трудностей в анализе профессиональной деятельности; умеющий на основе диагностических данных выстраивать индивидуальную и групповую деятельность, проявивший высокую творческую компетентность. Ведение документации систематично, целенаправленно, студент умеет оказывать методическую помощь коллегам, выстраивает деятельность с семьёй и педагогическим коллективом на основе сотрудничества.</p>
---	--	--

Виды работ по учебной практике:

- проводить учет труда и заработной платы:
- проводить учет удержаний из заработной платы работников;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли:
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала:
- проводить учет уставного капитала;

- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов.
- изучить нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- изучить основные понятия инвентаризации имущества;
- изучить цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- составлять задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- изучить процесс подготовки к инвентаризации;
- изучить порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- изучить приемы физического подсчета имущества;
- изучить порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- изучить порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- изучить порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- изучить порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- изучить формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- изучить формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- изучить процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- изучить порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- изучить порядок инвентаризации расчетов;
- изучить технологию определения реального состояния расчетов;
- изучить порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- изучить порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

4. 2. Комплект оценочных средств по производственной практике (по профилю специальности)

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки
ОК 1.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК 2.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	умение формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; грамотно составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых	Дневник, письменный отчет по производственной практике (по профилю специальности) «Неудовлетворительно» - оценивается студент, не выполнивший практику в полном объеме, имеющий пропуски за

<p>ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04.Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 7.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p>ОК 8.Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p> <p>ОК 09.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p> <p>ОК 11.Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 2.1Формировать бухгалтерские проводки по учёту источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта.</p> <p>ПК 2.2.Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.</p> <p>ПК 2.3.Проводить подготовку к инвентаризации и</p>	<p>обязательств;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>уметь проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>определять реальное состояние расчетов;</p> <p>рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p>	<p>период прохождения практики без уважительных причин, недисциплинированный, незаинтересованный в профессиональной подготовке, теоретически некомпетентный, неумеющий грамотно анализировать деятельность, некачественно заполняющий документацию.</p> <p>«Удовлетворительно» - оценивается студент, выполнивший программу педагогической практики в полном объеме, но имеющий поверхностные теоретические представления в области педагогики и психологии, проявивший несамостоятельность в организации профессиональной деятельности, недостаточную активность в овладении профессиональными умениями и навыками, склонный к репродуктивному, нетворческому, формальному отношению к делу, имеющий дисциплинарные нарушения, некачественно ведущий документацию, требующий организующей методической помощи.</p> <p>«Хорошо» - оценивается студент, выполнивший программу педагогической практики в полном объеме, проявивший активность, самостоятельность в работе, творчески компетентный, умеющий выстраивать профессиональную деятельность согласно гуманистическим принципам дидактики; владеющий профессиональной культурой и этикой. Может испытывать трудности в анализе профессиональной деятельности. Требуется стимулирующей методической помощи.</p> <p>«Отлично» - оценивается студент, выполнивший программу педагогической</p>
--	---	---

<p>проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p> <p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p> <p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p> <p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>		<p>практики в полном объеме с большей долей самостоятельности, проявивший активность, инициативу и творчество; обладающий достаточно высоким уровнем профессиональной культуры и этики, не испытывающий трудностей в анализе профессиональной деятельности; умеющий на основе диагностических данных выстраивать индивидуальную и групповую деятельность, проявивший высокую творческую компетентность. Ведение документации систематично, целенаправленно, студент умеет оказывать методическую помощь коллегам, выстраивает деятельность с семьей и педагогическим коллективом на основе сотрудничества.</p>
--	--	--

Виды работ по производственной практике (по профилю специальности) по ПМ.02:

1. Изучение рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.
2. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации.
3. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.
4. Изучение нормативных документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.
5. Заполнение документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.
6. Изучение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки.
7. Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда.
8. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.
9. Изучение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени.
10. Изучение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы.
11. Документальное оформление начисленной заработной платы.
12. Изучение особенностей расчета заработной платы за неотработанное время.
13. Начисление заработной платы за неотработанное время.
14. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время.
15. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности.

16. Начисление пособий по временной нетрудоспособности.
17. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности.
18. Изучение особенностей расчета пособий в связи с материнством.
19. Документальное оформление пособий в связи с материнством.
20. Изучение особенностей расчета пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
21. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
22. Изучение отражения в учете использования средств внебюджетных фондов.
23. Изучение особенностей расчета премий, доплат и надбавок.
24. Начисление премий, доплат и надбавок.
25. Документальное оформление премий, доплат и надбавок.
26. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций.
27. Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ.
28. Документальное оформление удержаний из заработной платы.
29. Изучение синтетического учета труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда.
30. Изучение нормативных документов по учету кредитов банков.
31. Изучение нормативных документов по учету займов.
32. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды.
33. Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам.
34. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов.
35. Изучение нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала.
36. Изучение нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала.
37. Изучение нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала.
38. Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.
39. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта.
40. Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности.
41. Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта.
42. Изучение нормативных документов по учету расчетов с учредителями.
43. Изучение нормативных документов по учету собственных акций.
44. Отражение в учете начисления и выплаты дивидендов.
45. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.
46. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.

47. Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.
48. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.
49. Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов.
50. Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования.
51. Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов.
52. Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам.
53. Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации.
54. Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.
55. Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта.
56. Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.
57. Выполнение работ по инвентаризации внеоборотных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
58. Выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально - производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
59. Отражение в учете убытков от недостачи товара, переданного на ответственное хранение.
60. Изучение порядка отражения в учете списания выявленной при инвентаризации недостачи товаров в пределах норм естественной убыли.
61. Выполнение работ по инвентаризации незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
62. Выполнение работ по инвентаризации кассы, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
63. Выполнение работ по инвентаризации средств на счетах в банке и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
64. Выполнение работ по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
65. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
66. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
67. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с бюджетом и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
68. Выполнение работ по инвентаризации расчетов с внебюджетными фондами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.
69. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».
70. Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения
71. Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.
- 72. Документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта**

5. Форма промежуточной аттестации экзамен (квалификационный): содержание и организация оценивания

Предмет оценивания (результат обучения)	Типовое задание/ документ(ы) портфолио	Объект оценивания	Критерии оценки	Необходимое для демонстрации результата обучения время, (час./мин.), место, оборудование / материалы и т.п.
1.	2.	3.	4.	5.
<p>ПО + ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учёту источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта. + ОК 1.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам + ОК 2.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности + ОК 11.Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p><u>Задание 1</u> Формировать бухгалтерские проводки по следующим хозяйственным операциям: 1. Выявлена прибыль от продажи продукции – 60 000 руб. 2. Начислен в течение года налог на прибыль (20%) - сумму определить. 3. Перечислен налог на прибыль в бюджет - сумму определить. 4. Закреть счёт № 99 - сумму определить. 5. Образован резервный капитал – 9 600 руб.</p>	<p>Умение работать с финансовыми результатами деятельности организации по основным видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала; учет уставного капитала;</p>	<p>правильность оформления документов первичного учета</p>	<p>Задания выполняются в учебном кабинете с формами для заполнения представленных документов. Максимальное время выполнения задания – 20 мин. Оборудование - ручка, бумага, калькулятор</p>

<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации; + ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам + ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности + ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p><u>Задание 2</u> Заполнить инвентаризационную опись № 3 основных средств и сличительную ведомость № 3 результатов инвентаризации основных средств. В цехе № 1 по данным бухгалтерского учета находятся: - печь LG 3 шт., инвентарный номер – 55, заводской номер – 42714, номер паспорта – 35, год выпуска – 2011, стоимость - 80 000 руб. (сумма амортизации – 10 000 ру.). - Компьютер SAMSUNG 1 шт., инвентарный номер – 66, заводской номер -26543, номер паспорта – 81, год выпуска – 2012, стоимость – 50 000 руб. При проведении инвентаризации в цехе № 1 были обнаружены: печь LG – 2т., компьютер SAMSUNG – 2 шт. Основные средства находятся в собственности организации.</p>	<p>Знать цели и периодичность проведения инвентаризации; знание нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации имущества;</p>	<p>правильность оформления документов первичного учета</p>	<p>Задания выполняются в учебном кабинете с формами для заполнения представленных документов. Максимальное время выполнения задания – 20 мин. Оборудование - ручка, бумага, калькулятор</p>
<p>ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учёту источников активов организации на</p>	<p><u>Задание 3</u> Слесарь V разряда Гамзатов Ш.И. отработал в январе 2014 г.</p>	<p>Умение делать расчеты по удержания из заработной платы сотрудников;</p>	<p>правильность оформления документов первичного учета</p>	<p>Задания выполняются в учебном кабинете с формами для заполнения представленных</p>

<p>основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта. + ОК 1.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам + ОК 2.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности + ОК 11.Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>120 часов. Часовая тарифная ставка – 130 руб. Произвести начисление заработной платы за месяц и удержания из неё: 1. НДФЛ (детей до 18лет – 2) 2. профсоюзные взносы - 1% Формировать бухгалтерские проводки. Определить сумму к выдаче на руки.</p>	<p>учет резервного капитала и целевого финансирования;</p>		<p>документов. Максимальное время выполнения задания – 20 мин. Оборудование - ручка, бумага, калькулятор</p>
<p>ПК 2.4.Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации; + ОК 1.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к</p>	<p><u>Задание 4</u> Заполнить инвентаризационную опись № 5 и сличительную ведомость № 5 результатов инвентаризации товаро-материальных ценностей. На складе № 2 по данным бухгалтерского учета находятся материалы, находящиеся в собственности организации: - мука пшеничная высшего</p>	<p>инвентаризация нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов, отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p>	<p>правильность оформления документов первичного учета</p>	<p>Задания выполняются в учебном кабинете с формами для заполнения представленных документов. Максимальное время выполнения задания – 20 мин. Оборудование - ручка, бумага, калькулятор</p>

<p>различным контекстам + ОК 2.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности + ОК 11.Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>сорта, номенклатурный номер 3104, код единицы измерения по ОКЕИ 166, единица измерения - кг., количество – 360 кг.; цена 16 руб. - мука пшеничная 1 сорта, номенклатурный номер 3245, код единицы измерения по ОКЕИ 166, единица измерения - кг., количество – 480 кг.; цена 12 руб. - сахар-песок, номенклатурный номер 3195, код единицы измерения по ОКЕИ 166, единица измерения - кг., количество – 60 кг.; цена 25 руб. При проведении инвентаризации на складе № 2 были обнаружены: - мука пшеничная высшего сорта, количество – 300 кг.; - мука пшеничная 1 сорта, количество – 600 кг.; - сахар-песок, количество – 54 кг.; Материально-ответственное лицо – зав.складом Гасанов У.Г. Бухгалтер – Османова Б.М. Дата начала и окончания инвентаризации – 02.10.2014 г.</p>			
<p>ПК 2.1 Формировать</p>	<p><u>Задание 5</u></p>	<p>учет кредитов и займов;</p>		<p>Задания выполняются в</p>

<p>бухгалтерские проводки по учёту источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта. + ОК 1.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам + ОК 2.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности + ОК 11.Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>Формировать бухгалтерские проводки по следующим хозяйственным операциям: 1. Начислена заработная плата персоналу организации – 660 000 руб. 2. Удержан из заработной платы НДФЛ- 60 000 руб. 3. Получены деньги в кассу с расчетного счета для выплаты зарплаты – 600 000 руб. 4. Выплачена из кассы зарплата – 576 000 руб. 5. Невыплаченная зарплата депонирована - 24000 руб. 6. Депонированная зарплата внесена на расчетный счет - 24000 руб.</p>	<p>использование специальной терминологии при проведении инвентаризации имущества; составление инвентаризационных</p>	<p>правильность оформления документов первичного учета</p>	<p>учебном кабинете с формами для заполнения представленных документов. Максимальное время выполнения задания – 20 мин. Оборудование - ручка, бумага, калькулятор</p>
<p>ПК 2.4.Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации; + ОК 1.Выбирать способы решения задач профессиональной</p>	<p><u>Задание 6</u> Предприятие приобретает у поставщика оборудование (основные средства). В текущем отчетном периоде произведены следующие хозяйственные операции: 1. С расчетного счета перечислены деньги поставщику за оборудование - 1 122 000 руб.</p>	<p>Умение физического подсчета имущества; инвентаризация основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов</p>	<p>правильность оформления документов первичного учета</p>	<p>Задания выполняются в учебном кабинете с формами для заполнения представленных документов. Максимальное время выполнения задания – 20 мин. Оборудование - ручка, бумага, калькулятор</p>

<p>деятельности, применительно к различным контекстам + ОК</p> <p>2.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности + ОК</p> <p>11.Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>2.Поставщик по накладной передал оборудование на предприятие - 1 122 000 руб., в т.ч. начислен НДС – 18%.</p> <p>3. Согласно счету-фактуре за перевозку оборудования начислено автотранспортной организации 138 000 руб., в т.ч. НДС – 18%.</p> <p>4. С расчетного счета оплачены услуги автотранспортной организации - 138 000 руб.</p> <p>5. Согласно договору за монтаж оборудования начислено подрядной организации 28 800 руб., в т.ч. НДС – 18%.</p> <p>6.С расчетного счета оплачены услуги подрядной организации - 28 800 руб.</p> <p>7. На основании акта ввода в эксплуатацию оборудование оприходовано на предприятии в составе основных фондов.</p> <p>Требуется:</p> <p>1. Открыть счета бухгалтерского учета.</p> <p>2. Отразить на счетах хозяйственные операции, связанные с приобретением основных средств и формированием первоначальной стоимости объекта.</p>	<p>будущих периодов (счет 98).</p>		
--	--	------------------------------------	--	--

6. Описание организации оценивания и правил определения результатов оценивания

Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА». Итогом освоения ПМ является готовность к выполнению соответствующего вида деятельности и составляющих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных в образовательной программе в целом. Обязательная форма аттестации по итогам освоения программы ПМ - экзамен (квалификационный). Экзамен (квалификационный) принимается преподавателями, которые проводили занятия по данному профессиональному модулю. Состав экзаменаторов утверждается приказом директора СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА».

Во время экзамена по профессиональному модулю допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

Обязательная форма аттестации по итогам освоения программы ПМ - экзамен (квалификационный). Результатом этого экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности «зачет / не зачет».

7. Комплект оценочных средств для экзамена (квалификационного)

7.1. Задания

ЗАДАНИЕ № 1

Текст типового задания: Формировать бухгалтерские проводки по следующим хозяйственным операциям:

1. Выявлена прибыль от продажи продукции – 60 000 руб.
2. Начислен в течение года налог на прибыль (20%) - сумму определить.
3. Перечислен налог на прибыль в бюджет - сумму определить.
4. Закрывать счёт № 99 - сумму определить.
5. Образован резервный капитал – 9 600 руб.

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Критерии оценки
ПК 2.1. ОК.1; ОК.2; ОК. 11.	Способность формировать бухгалтерские проводки	Безошибочность выполнения.
Условия выполнения задания: 1. Место (время) выполнения задания: учебный кабинет междисциплинарных курсов 2. Максимальное время выполнения задания: 20 мин./час. 3. Вы можете воспользоваться формами заполнения представленных документов, калькулятором		

ЗАДАНИЕ № 2

Текст типового задания: Заполнить инвентаризационную опись № 3 основных средств и сличительную ведомость № 3 результатов инвентаризации основных средств.

В цехе № 1 по данным бухгалтерского учета находятся:

- **печь LG** 3 шт., инвентарный номер – 55, заводской номер – 42714, номер паспорта – 35, год выпуска – 2011, стоимость - 80 000 руб. (сумма амортизации – 10 000 ру.).

- **компьютер SAMSUNG** 1шт., инвентарный номер – 66, заводской номер -26543, номер паспорта – 81, год выпуска – 2012, стоимость – 50 000 руб.

При проведении инвентаризации в цехе № 1 были обнаружены:

печь LG – 2 шт., **компьютер SAMSUNG** – 2 шт.

Основные средства находятся в собственности организации.

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Критерии оценки
ПК 2.4. ОК.1; ОК.2; ОК. 11.	Владение навыками заполнения инвентаризационных документов	Безошибочность выполнения.
Условия выполнения задания: 1. Место (время) выполнения задания: учебный кабинет междисциплинарных курсов 2. Максимальное время выполнения задания: 20 мин./час. 3. Вы можете воспользоваться формами заполнения представленных документов, калькулятором		

ЗАДАНИЕ № 3

Текст типового задания: Слесарь V разряда Гамзатов Ш.И. отработал в январе 2014 г. 120 часов. Часовая тарифная ставка – 130 руб.

Произвести начисление заработной платы за месяц и удержания из неё:

1. НДФЛ (детей до 18 лет – 2)

2. профсоюзные взносы - 1%

Формировать бухгалтерские проводки. Определить сумму к выдаче на руки.

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Критерии оценки
ПК 2.1. ОК.1; ОК.2; ОК. 11.	Способность формировать бухгалтерские проводки	Безошибочность выполнения.
Условия выполнения задания: 1. Место (время) выполнения задания: учебный кабинет междисциплинарных курсов 2. Максимальное время выполнения задания: 20 мин./час. 3. Вы можете воспользоваться формами заполнения представленных документов, калькулятором		

ЗАДАНИЕ № 4

Текст типового задания: Заполнить инвентаризационную опись № 5 и сличительную ведомость № 5 результатов инвентаризации товаро-материальных ценностей.

На складе № 2 по данным бухгалтерского учета находятся материалы, находящиеся в собственности организации:

- мука пшеничная высшего сорта, номенклатурный номер 3104, код единицы измерения по ОКЕИ 166, единица измерения - кг., количество – 360 кг.; цена 16 руб.

- мука пшеничная 1 сорта, номенклатурный номер 3245, код единицы измерения по ОКЕИ 166, единица измерения - кг., количество – 480 кг.; цена 12 руб.

- сахар-песок, номенклатурный номер 3195, код единицы измерения по ОКЕИ 166, единица измерения - кг., количество – 60 кг.; цена 25 руб.

При проведении инвентаризации на складе № 2 были обнаружены:

- мука пшеничная высшего сорта, количество – 300 кг.;

- мука пшеничная 1 сорта, количество – 600 кг.;

- сахар-песок, количество – 54 кг.;

Материально-ответственное лицо – зав.складом Гасанов У.Г. Бухгалтер – Османова Б.М.

Дата начала и окончания инвентаризации – 02.10.2016 г.

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Критерии оценки
ПК 2.4. ОК.1; ОК.2; ОК. 11.	Владение навыками заполнения инвентаризационных документов	Безошибочность выполнения.
Условия выполнения задания: 1. Место (время) выполнения задания: учебный кабинет междисциплинарных курсов 2. Максимальное время выполнения задания: 20 мин./час. 3. Вы можете воспользоваться формами заполнения представленных документов, калькулятором		

ЗАДАНИЕ № 5

Текст типового задания: Формировать бухгалтерские проводки по следующим хозяйственным операциям:

1. Начислена заработная плата персоналу организации – 660 000 руб.

2. Удержан из заработной платы НДФЛ- 60 000 руб.

3. Получены деньги в кассу с расчетного счета для выплаты зарплаты – 600 000 руб.

4. Выплачена из кассы зарплата – 576 000 руб.

5. Невыплаченная зарплата депонирована - 24000 руб.

6. Депонированная зарплата внесена на расчетный счет - 24000 руб.

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Критерии оценки
ПК 2.1. ОК.1; ОК.2; ОК. 11.	Способность формировать бухгалтерские проводки	Правильность решения задач
<p>Условия выполнения задания:</p> <p>1. Место (время) выполнения задания: учебный кабинет междисциплинарных курсов</p> <p>2. Максимальное время выполнения задания: 20 мин./час.</p> <p>3. Вы можете воспользоваться формами заполнения представленных документов, калькулятором</p>		

ЗАДАНИЕ № 6

Текст типового задания: Предприятие приобретает у поставщика оборудование (основные средства). В текущем отчетном периоде произведены следующие хозяйственные операции:

1. С расчетного счета перечислены деньги поставщику за оборудование - 1 122 000 руб.
2. Поставщик по накладной передал оборудование на предприятие - 1 122 000 руб., в т.ч. начислен НДС – 18%.
3. Согласно счету-фактуре за перевозку оборудования начислено автотранспортной организации 138 000 руб., в т.ч. НДС – 18%.
4. С расчетного счета оплачены услуги автотранспортной организации - 138 000 руб.
5. Согласно договору за монтаж оборудования начислено подрядной организации 28 800 руб., в т.ч. НДС – 18%.
6. С расчетного счета оплачены услуги подрядной организации - 28 800 руб.
7. На основании акта ввода в эксплуатацию оборудование оприходовано на предприятии в составе основных фондов.

Требуется:

- Открыть счета бухгалтерского учета.
- Отообразить на счетах хозяйственные операции, связанные с приобретением основных средств и формированием первоначальной стоимости объекта.

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Критерии оценки
ПК 2.7. ОК.1; ОК.2; ОК. 11.	Способность формировать бухгалтерские проводки	Правильность решения задач
<p>Условия выполнения задания:</p> <p>1. Место (время) выполнения задания: учебный кабинет междисциплинарных курсов</p> <p>2. Максимальное время выполнения задания: 20 мин./час.</p> <p>3. Вы можете воспользоваться формами заполнения представленных документов, калькулятором</p>		

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
СРЕДНЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

**ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ 1
КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)
по профессиональным модулям**

**ПМ. 02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ
ИМУЩЕСТВА, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И
ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ**

Задание. Сформировать бухгалтерские проводки по следующим хозяйственным операциям:

1. Выявлена прибыль от продажи продукции – 60 000 руб.
2. Начислен в течение года налог на прибыль (20%) - сумму определить.
3. Перечислен налог на прибыль в бюджет - сумму определить.
4. Закрыть счёт № 99 - сумму определить.
5. Образован резервный капитал – 9 600 руб.

ПМ. 04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Задание. -----

Председатель ЦК	_____	-----
Преподаватели:	_____	-----
	_____	-----

Экспертное заключение

по итогам экспертизы фонда оценочных средств образовательной программы по профессиональному модулю: *ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации* для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Содержание фонда оценочных средств соответствует ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденному Министерством образования и науки Р.Ф. от 5 февраля 2018г.№67.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения профессионального модуля *ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации* учтены все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у студентов компетенций по основным видам деятельности и степень общей готовности к профессиональной деятельности.

При формировании ФОС выдержано соответствие:

- перечень компетенций, осваиваемых в процессе изучения профессионального модуля;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- индивидуальные задания для практических работ;
- тесты;
- карточки с заданиями;
- методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Рецензируемый фонд оценочных средств является полным и адекватным отображением требований Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), соответствует целям и задачам действующего образовательного стандарта по данному направлению подготовки и может быть рекомендован к использованию в учебном процессе при оценке качества общих и профессиональных компетенций, приобретаемых студентами и выпускниками в рамках профессиональной образовательной программы.

Заключение: фонд оценочных средств по *ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации* для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) целесообразен к утверждению в представленном виде.

Главный бухгалтер
ООО «РИА-РУС»

Л.Р. Хубиева

«_____» _____ 20__