

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
СРЕДНЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

М.А. Малеева

2022г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПО МОНТАЖУ, РЕГУЛИРОВКЕ, НАСТРОЙКЕ,
ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ
БИОТЕХНИЧЕСКИХ И МЕДИЦИНСКИХ АППАРАТОВ И СИСТЕМ**

специальности 12.02.10 Монтаж, техническое обслуживание
и ремонт биотехнических и медицинских аппаратов и систем

г. Черкесск, 2022г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 12.02.10 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт биотехнических и медицинских аппаратов и систем, направление подготовки - 12.00.00 Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнологические системы и технологии.

Организация – разработчик:

СПК ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная академия»

Разработчик:

Эльканова Лиза Муратовна, к.ф.-м.н, доцент, зав.кафедрой «Информатика и информационные технологии» ФГБОУ ВО «СевКавГА

Одобрена на заседании цикловой комиссии «Информационные и естественнонаучные дисциплины»

от «4» 02 2022г. протокол № 6

Руководитель образовательной программы Э.И.Тебердиева

Рекомендована методическим советом колледжа

от «5» 02 2022г. протокол № 4

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02.Организация и контроль работы структурного подразделения по монтажу, регулировке, настройке, техническому обслуживанию и ремонту биотехнических и медицинских аппаратов и систем

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид профессиональной деятельности Организация и контроль работ структурного подразделения по монтажу, регулировке, настройке, техническому обслуживанию и ремонту биотехнических и медицинских аппаратов и систем и соответствующие ему профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 02	Организация и контроль работы структурного подразделения по монтажу, регулировке, настройке, техническому обслуживанию и ремонту биотехнических и медицинских аппаратов и систем
ПК 2.1	Организовывать ресурсное обеспечение работ по монтажу, регулировке, настройке, техническому обслуживанию и ремонту БМАС.
ПК 2.2.	Организовывать выполнение работ по монтажу, регулировке, настройке, техническому обслуживанию и ремонту БМАС.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	Планировать ресурсное обеспечение для выполнения работ по монтажу, регулировке, настройке, техническому обслуживанию и ремонту биотехнических и медицинских аппаратов и систем (БМАС). Организовывать выполнение работ по монтажу, регулировке, настройке, техническому обслуживанию и ремонту биотехнических и медицинских аппаратов и систем (БМАС)
уметь	Формировать текущие задания для персонала на проведение монтажа, регулировки, настройки, технического обслуживания и ремонта БМАС на основании графика выполнения работ Оснащать рабочие места оборудованием, инструментами, расходными материалами и средствами индивидуальной защиты для выполнения работ по монтажу, регулировке, настройке, техническому обслуживанию и ремонту БМАС в соответствии с требованиями технологических процессов по монтажу, регулировке, настройке, техническому обслуживанию, ремонту БМАС Проводить расстановку кадров по рабочим местам в соответствии с трудовыми функциями Проводить инструктаж по технике безопасности при проведении монтажа, регулировки, настройки, технического обслуживания и ремонта БМАС Контролировать соблюдение норм времени, техники безопасности и показателей качества работ по монтажу, регулировке, настройке и ремонту БМАС в соответствии с нормативно-технической документацией
знать	Технологические процессы монтажа, регулировки, настройки, технического обслуживания, ремонту БМАС Процедуру заказа материально-технического обеспечения Порядок и методы расчета ресурсов для выполнения работ по монтажу, регулировке, настройке, техническому обслуживанию, ремонту БМАС Нормы расхода материалов при выполнении работ по монтажу, регулировке, настройке, техническому обслуживанию и ремонту БМАС. Процедуры приемки материально-технического обеспечения Нормы времени на выполнение работ по монтажу, регулировке, настройке, техническому обслуживанию и ремонту БМАС Требования к уровню квалификации работников для выполнения работ по монтажу, регулировке, настройке, техническому обслуживанию и ремонту БМАС Показатели качества оборудования и материалов Элементы бережливого производства

	Виды и назначение средств индивидуальной и коллективной защиты Требования правил техники безопасности. Требования к трудовым функциям работников при выполнении всех видов работ Показатели качества выполнения работ по монтажу, регулировке, настройке, техническому обслуживанию и ремонту БМАС
--	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 488

Из них на освоение МДК 236

в том числе, самостоятельная работа 26

на практики, в том числе учебную 72 и

производственную 144

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля ПМ.02.Организация и контроль работы структурного подразделения по монтажу, регулировке, настройке, техническому обслуживанию и ремонту биотехнических и медицинских аппаратов и систем

Коды профессиональн ых общих компетенций	Наименования разделов профессионально го модуля	Объем ОП, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа и консультации
			Обучение по МДК			Практики		Промежуточн ая аттестация	
			Всего	В том числе		Учебная	Производствен ная		
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1, ПК 2.2 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 10, ОК 11	МДК 02.01. Организация и контроль работы структурного подразделения по монтажу, регулировке, настройке, техническому обслуживанию и ремонту биотехнических и медицинских аппаратов и систем	272	236	60	20	-	-	8	28
ПК 2.1, ПК 2.2 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 10, ОК 11	УП.02.01 Учебная практика	72	-	-	-	72	-	-	-
ПК 2.1, ПК 2.2 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 10, ОК 11	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности),	144	-	-	-	-	144	-	-

OK 10, OK 11	часов								
	Всего:	488	236	60	20	72	144	8	28

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.02.Организация и контроль работы структурного подразделения по монтажу, регулировке, настройке, техническому обслуживанию и ремонту биотехнических и медицинских аппаратов и систем

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
МДК 02.01. Организация и контроль работы структурного подразделения по монтажу, регулировке, настройке, техническому обслуживанию и ремонту биотехнических и медицинских аппаратов и систем		272
Тема 1.1 Предприятие как хозяйствующий субъект	Содержание	12
	1. Нормативно – правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия	
	2. Отраслевые особенности предприятия	
	3. Классификация предприятий по различным признакам	
	4. Предприятие и внешняя среда. Состав внешней среды.	
Тема 1.2. Управление работой структурного подразделения	Содержание	22
	1. Внешняя и внутренняя среда организации	
	2. Сущность и взаимосвязь функций управления.	
	3. Система методов управления	
	4. Коммуникации в организации	
	5. Процесс принятия управленческих решений.	
	6. Деловое общение	
	7. Управление конфликтами и стрессами.	
	8. Руководство: власть и партнёрство	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6
	Практическая работа № 1. Построение и анализ организационной структуры управления	
Тема 1.3 Планирование деятельности структурного	Содержание	14
	1. Этапы, элементы и методы планирования. Классификация планов	
	2. Методологические основы планирования	
	3. Оперативное планирование	

подразделения как функция управления	4. Планирование и управление подготовкой и освоения производства новой техники	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10
	Практическая работа № 2. Составление оперативного плана производственного участка	
	Практическая работа № 3. Планирование фонда заработной платы	
	Практическая работа № 4. Планирование ресурсного обеспечения подразделения	
Тема 1.4 Организация производственных процессов во времени и в пространстве	Содержание	26
	1. Форма организации производства	
	2. Общая производственная структура	
	3. Типы производства и их технико-экономические характеристики	
	4. Производственный процесс: понятие, содержание, структура, общие принципы его организации	
	5. Производственный цикл изготовления изделия, его структура. Длительность производственного цикла и пути его сокращения	
	6. Формы специализации основных цехов предприятия	
	7. Производственная структура основных цехов предприятия	
	8. Организация освоения производства новой техники	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10
	Практическая работа № 5. Расчёт и анализ продолжительности производственного цикла простого процесса	
	Практическая работа № 6. Расчёт и анализ продолжительности производственного цикла сложного процесса	
Тема 1.6. Кадровая политика структурного подразделения	Содержание	16
	1. Выявление потребности в персонале. Мотивирующая оценка персонала.	
	2. Личная эффективность руководителя	
	3. Профессиональная пригодность. Адаптация и введение в курс дела новых сотрудников	
	4. Развитие персонала: повышение квалификации, обучение, продвижение по службе	
	5. Самооценка и карьерный рост	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4
	Практическая работа № 7. Расчет численности персонала структурного подразделения	
Тема 1.7 Эффективность использования	Содержание	18
	1. Нормирование труда. Виды норм и методы нормирования труда.	
	2. Характеристика производительности труда. Методы измерения производительности труда	

трудовых ресурсов	3. Показатели уровня производительности труда	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4
	Практическая работа № 8. Определение показателей производительности труда	
Тема 1.8 Государство и предприятие. Рынок. Сущность рыночных отношений. Бизнесидея	Содержание	
	1. Начало предпринимательской деятельности. Основные организационные формы предпринимательства.	
	2. Достоинства и недостатки единоличного владения. Достоинства и недостатки малого бизнеса.	
	3. Взаимодействие предпринимателей с государством.	
	4. Общие представления о рынке. Становление рынка. Развитие рыночных отношений – предпосылка экономического развития нашей страны. Полноценный рынок	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8
	Практическая работа № 9. Определение вида каждого товара по степени долговечности и на основе покупательских привычек.	
	Практическая работа № 10. Отбор перспективной бизнес-идеи. Обоснование конкурентных преимуществ бизнес-идеи.	
Тема 1.9 Экономические основы предпринимательства. Организация предприятия.	Содержание	
	1. Бизнес – планирование. Деньги для предпринимательства.	
	2. Источники финансов и условия получения средств.	
	3. Кругооборот капитала, обращение денежных средств.	
	4. Экономический анализ расходов предприятия Себестоимость продукции и формирование прибыли предприятия	
	5. Финансовое планирование и прогнозирование	
	6. Маркетинговая среда предприятия.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	18
	Практическая работа № 11. Определение основных расходных статей, связанных с открытием и ведением нового бизнеса	
	Практическая работа № 12. Сравнительная характеристика организационно-правовых форм предприятия	
	Практическая работа № 13. Определение и обоснование основных фондов предприятия в зависимости от особенностей функционирования предприятия	

	Практическая работа № 14. Обоснование использования специальных налоговых режимов.	
	Практическая работа № 15. Обоснование потенциальной возможности для различных предприятий малого и среднего бизнеса претендовать на получение субсидий из бюджета.	
Консультация		2
Курсовая работа Тематика курсовых работ: 1. Организация работ по монтажу биотехнических и медицинских аппаратов и систем. 2. Организация работ по регулировке биотехнических и медицинских аппаратов и систем. 3. Организация работ по настройке биотехнических и медицинских аппаратов и систем. 4. Организация работ по техническому обслуживанию биотехнических и медицинских аппаратов и систем. 5. Организация работ по ремонту биотехнических и медицинских аппаратов и систем.		20
Самостоятельная учебная работа при изучении МДК 02.01 1. Организационно-экономические пути ускорения технологической подготовки производства. 2. Техничко-экономический анализ и обоснование выбора ресурсосберегающего технологического процесса. 3. Экономическое значение фактора времени в подготовке и освоении производства новой техники. 4. Развитие науки об организации производства. 5. Бизнес-план. 6. Правовая природа и формы экономического стимулирования 7. Проблемы мотивации работника к достижению высокого конечного результата		26
Промежуточная аттестация в форме экзамена		8

УП 02.01. Учебная практика Виды работ: 1. Цикл менеджмента. Основные организации управления 2. Мотивации и потребности 3. Система методов управления 4. Деловое общение 5. Процесс принятие управленческих решений 6. Контроль и его виды 7. Управление конфликтом и стрессом 8. Руководство: власть и партнерство	72
ПП. 02.01. Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: 1.Организационная структура управления подразделением, ее принципы 2.Расчет технико-экономических показателей участка 3.Эффективность использования ресурсов предприятия. 4.Трудовые ресурсы и их роль в деятельности предприятия. 5. Кадры организации и производительность труда 6. Бизнес планирование на предприятии. 6. Инвестиционная деятельность предприятия 8.Резервы повышения качества продукции 9.Организация оперативного планирования производства 10.Организация управления качеством продукции и оформление документации 11.Осуществление анализа процесса и результатов деятельности структурного подразделения	144
Всего	488

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет организации работы структурного подразделения, оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

Рабочие места преподавателя и обучающихся: доска меловая – 1 шт., стол ученический – 16 шт., стул ученический – 32 шт., стол – 1 шт., стул – 1 шт.

Комплект учебно-методической документации, раздаточный материал, плакаты
Технические средства обучения: компьютер в сборе (системный блок Эксиум510 Cel 2.66 /Dimm256 Mb*2/HDD80Gb/CD-RW 52x24*52, монитор 17 TFT Philips 170S5FG); принтер Canon LBP-1120; мультимедийный проектор, настенный экран.

Лицензионное программное обеспечение: ОС Windows 7 Professional-Подписка Microsoft Imagine Premium. MS Office 2007 (61743639 от 02.04.2013).
Dr.WebEnterpriseSecuritySuite (Антивирус) от 24.09.2018 с/н: WH6Q-K21J-Q65V-1EL6.

Свободное программное обеспечение: WinDjView, 7-Zip.

Базы практики:

Электрорадиомонтажная мастерская, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

Рабочие места преподавателя и обучающихся: доска меловая – 1 шт., стол ученический – 13 шт., стул ученический – 24 шт., стол – 1 шт., стул – 1 шт.

Лабораторные установки, наборы, стенды для выполнения лабораторных и практических работ, конструктор электронный знаток 180 схем, набор по радиотехнике - 1 шт., конструктор электронный знаток 360 схем, комплект для изучения полупроводников (микросхемы) – 2 шт., комплект для изучения полупроводников (диоды), комплект для изучения полупроводников (транзисторы, тиристоры) – 2 шт., комплект для изучения полупроводников, комплект соединительных проводов - 5 шт., приборы для изучения расширения тел – 3 шт., прибор для изучения законов электролиза, прибор для определения термического коэффициента меди – 4 шт., набор тел для калориметрических работ, набор по статике с магнитодержателями – 2 шт., набор грузов – 2 шт., магазин сопротивлений демонстрационный – 6 шт., динамометр – 3 шт., штатив – 7 шт., жидкостный манометр – 4 шт., вискозиметр.. сахариметр – 6 шт., термометр – 3 шт., трифилярный подвес - 1 шт., ареометр – 2 шт., источник питания ИПД-1, источник питания PS-1502+(UV), выпрямитель ВУ – 4 Му - 5 шт., оптоэлектроника – 3 шт., амперметр Э378 – 3 шт., вольтметр Э378 – 3 шт., амперметр Э377 – 1 шт., вольтметр Э377 – 2 шт., вольтметр лабораторный магнитоэлектрической системы – 8 шт., амперметр лабораторный магнитоэлектрической системы – 9 шт., миллиамперметр М45м – 1 шт., миллиамперметр лабораторный магнитоэлектрической системы – 1 шт., осциллограф, магнитная стрелка на подставке – 7 шт., ваттметр Ц301 – 1 шт., амперметр Э30 – 3 шт., вольтметр Э30 – 1 шт., реостат РПШ-1 - 2 шт., реостат – 1 шт., термосопротивление на колодке с зажимами, ключи – 10 шт., катушка для демонстрации магнитного поля тока, полосовой магнит – 2 шт., дугообразный магнит – 3 шт., мостик Вилксона, генераторы- 3 шт.

Комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: мультимедийное оборудование (ноутбук HP 15,6, переносной экран настенный рулонный WH 80, мультимедиа-проектор Epson Y5X 400).

Слесарная мастерская, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

Рабочее место преподавателя и обучающихся: доска меловая – 1 шт., стол – 1 шт., стул – 1 шт.

Слесарные верстаки, *верстаки, оборудованные поворотными тисками*, слесарные тиски, набор слесарных инструментов (молотки, зубило, напильники) отвертки, отрезной инструмент, измерительный инструмент (линейки, штангенциркули), набор инструментов для нарезания резьбы (метчики, плашки), набор свёрел, металлические заготовки, огнетушитель, сверлильный станок.

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

Рабочие места преподавателя и обучающихся: доска меловая – 1 шт., стол ученический – 18 шт., стул ученический – 36 шт., стол – 1 шт., стул – 1 шт.

Макет двигателя, макет ротора, лабораторный стенд «Электрические машины», лабораторный стенд «Электроснабжение».

Комплект учебно-методической документации: раздаточный материал, плакаты.

Технические средства обучения: мультимедийное оборудование (ноутбук HP 15 161 up (HD) 500SU (2.0)/4096/500/IntelHD/DOS, экран на штативе DEXPTM-70, проектор EPSON E6-X400 1024x768).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

	Список основной литературы
1	Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения предприятий машиностроения [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / [А.Н.Феофанов, Ю.Я.Еленева, Т.Г.Гришина].- М.: Академия, 2017.- 144с.
2	Управление персоналом организации [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / под ред. А.Я.Кибанова.-4-е изд., доп. и перераб.- М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2019.- 695 с.
3	Рофе, А.И. Организация и нормирование труда (для бакалавров) [Текст]: учеб. пособие / А.И.Рофе.-2-е изд., стер.- М.: КНОРУС, 2019.- 222с.
4	Базаров, Т.Ю. Управление персоналом [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Т.Ю.Базаров.- М.: Академия, 2017.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Организовывать ресурсное обеспечение работ по монтажу, регулировке, настройке, техническому обслуживанию и ремонту БМАС.	Оценка «отлично» - обучающийся показывает полные и глубокие знания материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний. Практическую часть выполняет на 100%.	Текущий контроль: - самостоятельная работа.
ПК 2.2. Организовывать выполнение работ по монтажу, регулировке, настройке, техническому обслуживанию и ремонту БМАС.	Оценка «хорошо» - обучающийся показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности. Практическую часть выполняет на 90%-80%. Оценка «удовлетворительно» - обучающийся показывает достаточные, но не глубокие знания материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы. Практическую часть выполняет на 70%-60%. Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся показывает недостаточные знания материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом. Практическую часть выполняет на	Итоговый контроль: Диф.зачеты и экзамены по МДК. Дифференцированный зачет по учебной и производственной (по профилю специальности) практикам. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю.

	менее 50%.	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Экспертное наблюдение за выполнением работ Оценка деятельности обучающегося при выполнении практических заданий по учебной, производственной (по профилю специальности) практикам
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Демонстрировать грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик,	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания	- эффективность использовать средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности.	

необходимого уровня физической подготовленности.		
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	- эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту;	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.	
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- эффективность планирования предпринимательской деятельности в профессиональной сфере	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»
СРЕДНЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Фонд оценочных средств

для проведения текущего контроля и промежуточной
аттестации образовательной программы

**по профессиональному модулю
ПМ. 02. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПО МОНТАЖУ, РЕГУЛИРОВКЕ, НАСТРОЙКЕ,
ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ БИОТЕХНИЧЕСКИХ И
МЕДИЦИНСКИХ АППАРАТОВ И СИСТЕМ**

по специальности **12.02.10 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт
биотехнических и медицинских аппаратов и систем**

форма проведения оценочной процедуры
экзамен (квалификационный)

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели и критерии оценки
Иметь практический опыт (ПО): ПО1. Планировать ресурсное обеспечение для выполнения работ по монтажу, регулировке, настройке, техническому обслуживанию и ремонту биотехнических и медицинских аппаратов и систем (БМАС). ПО2. Организовывать выполнение работ по монтажу, регулировке, настройке, техническому обслуживанию и ремонту биотехнических и медицинских аппаратов и систем (БМАС)	- планирование работ по монтажу, регулировке, настройке, техническому обслуживанию и ремонту биотехнических и медицинских аппаратов и систем (БМАС); - организация работ по монтажу, регулировке, настройке, техническому обслуживанию и ремонту биотехнических и медицинских аппаратов и систем (БМАС);	Результаты индивидуальных фронтальных опросов и выполнения практических работ Рефератирование Тестирование Оценка «отлично» - обучающийся показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний. Практическую часть выполняет на 100%.
Уметь (Уп): У1. Формировать текущие задания для персонала на проведение монтажа, регулировки, настройки, технического обслуживания и ремонта БМАС на основании графика выполнения работ У2. Оснащать рабочие места оборудованием, инструментами, расходными материалами и средствами индивидуальной защиты для выполнения работ по монтажу, регулировке, настройке, техническому обслуживанию и ремонту БМАС в соответствии с требованиями технологических процессов по монтажу, регулировке, настройке, техническому обслуживанию, ремонту БМАС У3. Проводить расстановку кадров по рабочим местам в соответствии с трудовыми функциями У4. Проводить инструктаж по технике безопасности при проведении монтажа,	- формирование задания на проведение монтажа, регулировки, настройки, технического обслуживания и ремонта БМАС; - оснащение рабочего места оборудованием, инструментами, расходными материалами и средствами индивидуальной защиты; - расстановка кадров по рабочим местам; - проведение инструктажа по технике безопасности; - контроль соблюдения норм времени, техники безопасности и показателей качества работ.	Оценка «хорошо» - обучающийся показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности. Практическую часть выполняет на 90%-80%. Оценка

регулировки, настройкк, технического обслуживания и ремонта БМАС У5. Контролировать соблюдение норм времени, техники безопасности и показателей качества работ по монтажу, регулировке, настройке и ремонту БМАС в соответствии с нормативно-технической документацией		«удовлетворительно» - обучающийся показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы. Практическую часть выполняет на 70%-60%. Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом. Практическую часть выполняет на менее 50%.
Знать(Зп): 31 Технологические процессы монтажа, регулировки, настройки, технического обслуживания, ремонту БМАС 32 Процедуру заказа материально-технического обеспечения 33 Порядок и методы расчета ресурсов для выполнения работ по монтажу, регулировке, настройке, техническому обслуживанию, ремонту БМАС 34 Нормы расхода материалов при выполнении работ по монтажу, регулировке, настройке, техническому обслуживанию и ремонту БМАС. 35 Процедуры приемки материально-технического обеспечения 36 Нормы времени на выполнение работ по монтажу, регулировке, настройке, техническому обслуживанию и ремонту БМАС 37 Требования к уровню квалификации работников для выполнения работ по монтажу, регулировке, настройке, техническому обслуживанию и ремонту БМАС 38 Показатели качества оборудования и материалов	- технологические процессы; - заказ материально-технического обеспечения; - методы расчета ресурсов; - нормы расхода материалов; - приемка материально-технического обеспечения; - время на выполнение работ по монтажу, регулировке, настройке, техническому обслуживанию и ремонту БМАС; - уровень квалификации работников; - качество оборудования и материалов;	

39 Элементы бережливого производства 310 Виды и назначение средств индивидуальной и коллективной защиты 311 Требования правил техники безопасности. 312 Требования к трудовым функциям работников при выполнении всех видов работ 313 Показатели качества выполнения работ по монтажу, регулировке, настройке, техническому обслуживанию и ремонту БМАС	- элементы производства; - средства индивидуальной и коллективной защиты; - правила техники безопасности; - трудовые функции работников; - качество выполнения работ;	
ПК: ПК 2.1. Организовывать ресурсное обеспечение работ по монтажу, регулировке, настройке, техническому обслуживанию и ремонту БМАС. ПК 2.2. Организовывать выполнение работ по монтажу, регулировке, настройке, техническому обслуживанию и ремонту БМАС.	- ресурсное обеспечение работ по монтажу, регулировке, настройке, техническому обслуживанию и ремонту БМАС; - выполнение работ по монтажу, регулировке, настройке, техническому обслуживанию и ремонту БМАС;	
ОК ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	— обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом	Демонстрировать грамотность устной и письменной речи, - ясность	

особенностей социального и культурного контекста.	формулирования и изложения мыслей	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик,	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности - эффективность использовать средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности. -эффективность планирования предпринимательской деятельности в профессиональной сфере	

II. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ОСВОЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Наименование профессионального модуля и его элементов	Формы промежуточной аттестации	Предмет(ы) оценивания
1	2	3
МДК.02.01. Организация и контроль работы структурного подразделения по монтажу, регулировке, настройке, техническому обслуживанию и ремонту биотехнических и медицинских аппаратов и систем	экзамен 7 семестр	ПО1+ПО2+У1+У2+У3+У4+У5+З1+З2+З3+ З4+З5+З6+ З7+ З8+ З9+ З10+ З11+З12+ З13+ПК2.1+ПК 2.2+ОК1+ОК2+ ОК3+ОК4+ ОК5+ОК6+ОК7+ ОК8+ОК9 +ОК10+ОК11
УП. 02.01. Учебная практика	дифференцированный зачет 7 семестр	ПО1+ПО2+ ПК2.1+ПК 2.2+ОК1+ОК2+ ОК3+ОК4+ ОК5+ОК6+ОК7+ ОК8+ОК9 +ОК10+ОК11
ПП. 02.01. Производственная практика (по профилю специальности)	дифференцированный зачет 7 семестр	ПО1+ПО2+ ПК2.1+ПК 2.2+ОК1+ОК2+ ОК3+ОК4+ ОК5+ОК6+ОК7+ ОК8+ОК9 +ОК10+ОК11
ПМ. 02. Организация и контроль работы структурного подразделения по монтажу, регулировке, настройке, техническому обслуживанию и ремонту биотехнических и медицинских аппаратов и систем	Экзамен (квалификационный) 7 семестр	ПО1+ПО2+ ПК2.1+ПК 2.2+ОК1+ОК2+ ОК3+ОК4+ ОК5+ОК6+ОК7+ ОК8+ОК9 +ОК10+ОК11

МДК 02.01. Организация и контроль работы структурного подразделения по монтажу, регулировке, настройке, техническому обслуживанию и ремонту биотехнических и медицинских аппаратов и систем

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА (ПК2.1, ПК2.2) (ОК 1 - 7, 9, 10, 11)

Тематика рефератов:

1. Современные концепции управления.
2. Принципы эффективного менеджмента.
3. Виды и элементы организаций. Ограничения и условия функционирования организаций.
4. Выработка целей и стратегия развития учреждения.
5. Миссия и цели организации.
6. Анализ внутренней и внешней среды организации
7. Выбор, выполнение, оценка стратегии развития учреждения
8. Организационные структуры управления.

9. Анализ факторов критериев и ограничений при принятии управленческих решений.
10. Процесс принятия рациональных решений.
11. Формы представления управленческих решений.
12. Социально-психологические аспекты управления.
13. Мотивация в менеджменте. Стили руководства. Управление персоналом.
14. Информационное обеспечение менеджмента. Информация как ресурс менеджмента.
15. Коммуникации в управлении персоналом.
16. Компьютерные системы управления учреждением.
17. Использование мировых информационных ресурсов в менеджменте.

1. Выполнение практических работ (ПК2.1, ПК2.2) (ОК 1 - 7, 9, 10, 11)

Задания для практических работ содержатся в Методических указаниях к выполнению практических работ по МДК 02.01. Организация и контроль работы структурного подразделения по монтажу, регулировке, настройке, техническому обслуживанию и ремонту биотехнических и медицинских аппаратов и систем

Практическая работа № 1. Построение и анализ организационной структуры управления	ПК 2.2
Практическая работа № 2. Составление оперативного плана производственного участка	ПК 2.2
Практическая работа № 3. Планирование фонда заработной платы	ПК 2.2
Практическая работа № 4. Планирование ресурсного обеспечения подразделения	ПК 2.1
Практическая работа № 5. Расчёт и анализ продолжительности производственного цикла простого процесса	ПК 2.2
Практическая работа № 6. Расчёт и анализ продолжительности производственного цикла сложного процесса	ПК 2.2
Практическая работа № 7. Расчет численности персонала структурного подразделения	ПК 2.1
Практическая работа № 8. Определение показателей производительности труда	ПК 2.2
Практическая работа № 9. Определение вида каждого товара по степени долговечности и на основе покупательских привычек.	ПК 2.1
Практическая работа № 10. Отбор перспективной бизнес-идеи. Обоснование конкурентных преимуществ бизнес-идеи.	ПК 2.2
Практическая работа № 11. Определение основных расходных статей, связанных с открытием и ведением нового бизнеса	ПК 2.1
Практическая работа № 12. Сравнительная характеристика организационно-правовых форм предприятия	ПК 2.2
Практическая работа № 13. Определение и обоснование основных фондов предприятия в зависимости от особенностей функционирования предприятия	ПК 2.1
Практическая работа № 14. Обоснование использования специальных налоговых режимов.	ПК 2.2
Практическая работа № 15. Обоснование потенциальной возможности для различных предприятий малого и среднего бизнеса претендовать на получение субсидий из бюджета.	ПК 2.2

**2. Индивидуальный опрос. (ПК2.1, ПК2.2) (ОК 1 - 7, 9, 10, 11)
по МДК 02.01. Организация и контроль работы структурного подразделения по
монтажу, регулировке, настройке, техническому обслуживанию и ремонту
биотехнических и медицинских аппаратов и систем**

Тема 1.1 Предприятие как хозяйствующий субъект

Вопросы по теме:

1. Дайте определение понятию «организация»
2. Перечислите цели организации
3. Перечислите задачи организации.
4. Охарактеризуйте внешнюю среду организации
5. Охарактеризуйте факторы среды прямого воздействия
6. Охарактеризуйте факторы среды косвенного воздействия
7. Охарактеризуйте факторы внутренней среды организации
8. Дайте определение понятию «цех»
9. Назовите принципы формирования цехов
10. Дайте характеристику производственной структуре предприятия
11. Охарактеризуйте производственный цех
12. Охарактеризуйте производственный участок
13. Охарактеризуйте рабочее место.
14. Дайте определение организационной структуре управления
15. Охарактеризуйте организацию контроля на предприятиях
16. Назовите задачи контроля на предприятиях
17. Охарактеризуйте критерии контроля на предприятиях
18. Охарактеризуйте показатели контроля на предприятиях
19. Охарактеризуйте виды технического контроля.
20. Назовите методы организации контроля.
21. Дайте определение производственного процесса
22. Охарактеризуйте принципы организации производственного процесса
23. Дайте характеристику основного производства
24. Дайте характеристику вспомогательного производства
25. Дайте характеристику обслуживающего процесса.
26. Назовите принципы организации производственных процессов
27. Охарактеризуйте типы организации производства.
28. Охарактеризуйте службу материально-технического обслуживания производства
29. Охарактеризуйте организацию ремонтных работ.
30. Охарактеризуйте состав и задачи энергетического хозяйства.
31. Охарактеризуйте организацию складского хозяйства.
32. Охарактеризуйте организацию транспортного хозяйства.

Тема 1.2. Управление работой структурного подразделения

Вопросы по теме:

1. Организация как объект менеджмента
2. Формальные и неформальные организации: общее и отличия
3. Жизненный цикл организации
4. Внутренняя среда организации
5. Внешняя среда организации
6. Понятие и процесс стратегического планирования
7. Стратегическое и текущее планирование
8. Миссия и цели организации

9. Анализ внешней и внутренней среды организации
10. Делегирование, полномочия и ответственность
11. Линейная структура управления
12. Функциональная и линейно-функциональная структуры управления
13. Дивизиональная структура управления
14. Характеристика составляющих цикла менеджмента (функций управления)
15. Сущность контроля и его виды
16. Сущность мотивации
17. Современные теории мотивации
18. Система методов управления
19. Понятие и типология решений
20. Процесс подготовки и принятия решения
21. Руководство и власть
22. Стили руководства
23. Лидер и руководитель: общее и отличия
24. Ситуационное лидерство
25. Персонал-технология
26. Стили управления согласно методике «Решетка менеджмента»
27. Процесс коммуникации в менеджменте
28. Виды коммуникаций
29. Коммуникационная сеть
30. Деловое и управленческое общение
31. Конфликты в коллективе, их виды
32. Способы предупреждения и разрешения конфликтов
33. Основные правила проведения переговоров

Тема 1.3 Планирование деятельности структурного подразделения как функция управления предприятия (организации)

Вопросы по теме:

1. Охарактеризуйте планирование как основа рациональной работы структурного подразделения.
2. Назовите и раскройте виды планов
3. Охарактеризуйте принципы планирования
4. Охарактеризуйте методы планирования
5. Охарактеризуйте сетевое планирование
6. Расчёт основных разделов бизнес-плана
7. Охарактеризуйте бизнес-план, как основной формы внутрифирменного планирования
8. Приведите структуру бизнес-плана
9. Приведите типы бизнес-планов
10. Техническая и конструкторская подготовка производства
11. Как осуществляется расчёт грузооборота
12. Перечислите основные разделы бизнес-плана
13. Дайте характеристику организационно-правовой план
14. Как осуществляется оценка рисков предприятия
15. Как осуществляется страхование предприятия

Тема 1.4 Организация производственных процессов во времени и в пространстве

Вопросы по теме:

1. Дайте определение понятию «капитал»

2. Назовите виды капитала.
3. Дайте характеристику основного капитала предприятия
4. Приведите классификацию основных фондов предприятия
5. Какие виды оценки основных фондов вы знаете
6. Дайте характеристику амортизации основных фондов
7. Раскройте показатели использования основных фондов
8. Охарактеризуйте пути эффективного использования основных фондов
9. Дайте определение понятию оборотный капитал предприятия
10. Приведите состав и классификация оборотного капитала предприятия
11. Дайте характеристику оборотных средств предприятия
12. Охарактеризуйте кругооборот оборотных средств
13. Назовите и раскройте показатели эффективности использования оборотных средств
14. Охарактеризуйте пути ускорения оборачиваемости оборотных средств
15. Дайте характеристику производственной мощности предприятия
16. Факторы, определяющие мощность предприятия
17. Назовите и раскройте показатели использования производственной мощности
18. Охарактеризуйте пути улучшения использования производственной мощности

Тема 1.5. Кадровая политика структурного подразделения

Вопросы по теме:

1. Что такое трудовые ресурсы
2. Что такое кадры предприятия
3. Что такое персонал предприятия
4. Приведите структура кадров предприятия
5. Что такое промышленно-производственный персонал (ППП)
6. Приведите классификацию ППП.
7. Приведите классификация кадров по профессиям
8. Приведите классификация кадров по специальностям
9. Приведите классификация кадров по квалификации
10. Что такое производительность труда
11. Что такое техническое нормирование труда
12. Что такое тарифный разряд
13. Охарактеризуйте тарифно-квалификационную характеристику персонала
14. Охарактеризуйте наём персонала
15. Охарактеризуйте отбор и приём персонала
16. Охарактеризуйте методы отбора персонала
17. Что такое адаптация сотрудников
18. Охарактеризуйте движение рабочей силы.
19. Охарактеризуйте обучение и развитие персонала.
20. Назовите и раскройте методы обучения персонала
21. Охарактеризуйте оценку деятельности персонала
22. Охарактеризуйте аттестацию персонала
23. Охарактеризуйте типы управленческих решений
24. Охарактеризуйте методы принятия решений.
25. Охарактеризуйте матрица принятия решений.
26. Назовите и раскройте уровни принятия решений.
27. Перечислите этапы принятия решений
28. В чем заключается оценка и принятие решения.
29. Дайте определение понятию конфликты
30. Охарактеризуйте сущность
31. Приведите квалификацию конфликтов
32. Назовите и раскройте стадии развития конфликтов.

33. Охарактеризуйте типичные конфликтные ситуации.
34. Перечислите и раскройте правила поведения в конфликте.
35. Перечислите и раскройте методы управления конфликтом.
36. Каковы последствия конфликтов
37. Охарактеризуйте функциональные конфликты
38. Охарактеризуйте дисфункциональные конфликты.

Тема 1.6 Эффективность использования трудовых ресурсов

Вопросы по теме:

1. Охарактеризуйте показатели производства продукции
2. Охарактеризуйте натуральные показатели производства продукции
3. Охарактеризуйте стоимостные показатели производства продукции
4. Как осуществляется расчёт основных экономических показателей структурного подразделения предприятия.
5. Что означает норма
6. Что означает норматив
7. Приведите классификацию нормативов
8. Приведите порядок расчёта нормативов
9. Дайте характеристику показателям использования материальных ресурсов
10. Как осуществляется заполнение табеля учёта рабочего времени
11. Охарактеризуйте показатели использования трудовых ресурсов
12. Охарактеризуйте методику расчёта общего фонда заработной платы
13. Перечислите технико-экономические показатели использования оборудования.
14. Перечислите показатели экономической эффективности капитальных вложений в новую технику
15. Охарактеризуйте коэффициент эффективности капитальных вложений
16. Охарактеризуйте срок окупаемости

Тема 1.4 Организация производственных процессов во времени и в пространстве

Вопросы по теме:

1. Дайте определение понятию издержек производства
2. Охарактеризуйте состав издержек производства
3. Дайте характеристику реализации продукции
4. Перечислите и раскройте классификацию затрат по статьям
5. Перечислите и раскройте элементы затрат
6. Охарактеризуйте структуры себестоимости.
7. Охарактеризуйте смету затрат
8. Как осуществляется расчёт себестоимости единицы холода
9. Как осуществляется калькуляция себестоимости
10. Каковы методы калькулирования себестоимости продукции в холодильной промышленности
11. Как осуществляется расчёт прибыли и уровня рентабельности
12. Дайте характеристику прибыли как основного показателя результатов хозяйственной деятельности
13. Назовите и раскройте виды прибыли
14. Дайте характеристику рентабельности предприятия
15. Назовите и раскройте виды рентабельности
16. Охарактеризуйте рентабельность продукции
17. Охарактеризуйте рентабельность производства
18. Охарактеризуйте рентабельность продаж
19. Охарактеризуйте состав финансовых ресурсов организации
20. Приведите структуру финансовых ресурсов организации

21. Охарактеризуйте собственные финансовые источники
22. Охарактеризуйте заёмные финансовые источники
23. Охарактеризуйте баланс доходов и расходов предприятия

Тема 1.8 Государство и предприятие. Рынок. Сущность рыночных отношений.

Бизнес-идея

Вопросы по теме:

1. Что такое предпринимательство? ОК 3
2. Сущность функций и принципов предпринимательства?
3. Перечислите условия предпринимательской деятельности?
4. Общеэкономическая функция предпринимательства?
5. Предпринимательство как явление и как процесс?
6. Организаторская функция предпринимательства?
7. Социальная функция предпринимательства?
8. Принципы предпринимательства?
9. Назовите права и обязанности вкладчика товарищества на вере.
10. Что признается обществом с ограниченной ответственностью (ООО)?
11. Назовите учредительные документы ООО. Как формируется уставной капитал ООО?
12. Назовите права участников ООО по своим долям в уставном капитале.
13. Что признаётся акционерным обществом (АО)? Как организуется акционерное общество?
14. Назовите признаки АО закрытого (непубличного) и открытого (публичного) типа.
15. Кто занимается управлением в АО? Нарисуйте структуру управления.
16. Понятие и организация производственного и потребительского кооператива.
17. Понятие и признаки унитарного предприятия.
18. Как формируется имущество унитарного предприятия?

Тема 1.9 Экономические основы предпринимательства. Организация предприятия.

Вопросы по теме:

1. Бизнес как объект планирования.
2. Назначение бизнес-плана организации.
3. Общая характеристика бизнес-плана.
4. Состав и структура разделов бизнес-плана.
5. Цели и планы в бизнесе организации.
6. Этапы и сущность планирования бизнеса.
7. Виды внутрифирменного планирования.
8. Бизнес-проект как инновационный замысел.
9. Организация системы бизнес-планирования
10. Информационные технологии в системе планирования бизнеса.
11. Функции бизнес-плана при управлении бизнесом.
12. Ключевые компоненты типового бизнес-плана.
13. Маркетинговый план, его основные положения. Стратегии маркетинга.
14. Выбор каналов распределения товаров.
15. Сегментирование рынка, ее сущность; стратегия сегментации целевого рынка.
16. Позиционирование товара фирмы.
17. Операционный план. Производство, его основные элементы.
18. Финансовый план, его структура и характеристика.
19. Стратегическое и инвестиционное планирование. Стратегические цели организации.
20. Инвестиционный план (проект).
21. Технологические циклы развития, их характеристика и особенности.

22. Назначение, структура и методика расчетов основных документов финансового планирования.

ТЕСТИРОВАНИЕ
КОМПЕТЕНЦИИ ПК 2.1-2.2 ,ОК 01,ОК02,ОК 03,ОК.04,ОК.11

№ №	Содержание вопроса	Компетенция
1.	Какие факторы относятся к среде прямого воздействия? 1. законы; 2. потребители; 3. научно-технический прогресс; 4. миграция населения.	ПК 2.1.
2.	Вставьте правильный ответ. Машины, оборудования, инструменты и инвентарь, товары длительного пользования относят к _____ капиталу.	ПК 2.1.
3.	Часть активов предприятия которое сохраняет свою натуральную форму (полезность) в течении продолжительного периода времени- это...	ПК 2.1.
4.	1. Оборотный капитал - это... 1. часть средств производства, которые целиком потребляются в каждом цикле производства, полностью переносят свою стоимость на производимую продукцию и целиком возмещаются после каждого производственного цикла; 2. часть капитала фирмы (предприятия), вложенного в его текущие активы; 3. затраты на освоение готовой продукции.	ПК 2.1.
5.	К материально- вещественным элементам относят: 1. машины, здания, ценные бумаги, оборудование и т.п.; 2. то имущество, которое не имеет своего вещественного эквивалента и появляется в процессе жизнедеятельности самого предприятия; 3. репутация, товарный знак, постоянные клиенты и т. п..	ПК 2.1.
6.	К недвижимому имуществу предприятия относятся: 1. земельные участки, воздушные и морские суда, здания и т.п.; 2. деньги и ценные бумаги; 3. регистрация прав.	ПК 2.1.
7.	Норматив производственных запасов определяется по формуле: 1. $N_{п.з} = Q_{сут} \cdot N$, 2. $K_{об} = \frac{V_p}{O_{ср}}$, 3. $N_{п.з} = Q_{сут} \cdot N$,	ПК 2.1.
8.	Выберите правильный ответ. Средства, находящиеся в постоянном пользовании предприятия, которыми предприятие наделяется при его организации (уставный капитал), отчисления от прибыли, устойчивые пассивы (например, задолженность персоналу по заработной плате): 1. заемные;	ПК 2.1.

	2. собственные; 3. оборотные.	
9.	Выберите правильные ответы: К оборотным производственным фондам относятся..... 1. производственные запасы; 2. средства в расчетах 3. незавершенное производство и полуфабрикаты собственного производств; 4. расходы будущих периодов; 5. денежные средства в кассе и на счетах.	ПК 2.1.
10.	Выберите правильный ответ: Первоначальная стоимость основных фондов определяется по формуле: 1. $ОФ_{п.о} = ОФ_{п} - И_{ф}$, 2. $ОФ_{п} = ОФ_{з} + Р_{тр} + З_{м}$, 3. $ОФ_{в.о} = ОФ_{в} - ОФ_{в} \cdot Н_{а} \cdot Т_{н} / 100\%$	ПК 2.1.
11.	Вставьте правильный ответ. Поставщики материалов, сырья, электро- и теплоэнергии, полуфабрикатов, газа, воды _____ на организацию, создавая зависимость от ресурсов 1. могут непосредственно воздействовать 2. не могут непосредственно воздействовать 3. не влияют	ПК 2.1.
12.	Финансовому капиталу принадлежит: 1. сырье, топливо, материалы и полуфабрикаты; 2. деньги, ценные бумаги 3. машины, оборудования, инструменты и инвентарь, товары длительного пользования.	ПК 2.1.
13.	Какой фактор относится к среде косвенного воздействия? 1. экономика; 2. трудовые ресурсы; 3. конкуренты; 4. персонал.	ПК 2.1.
14.	Компании, которые реализуют на одних и тех же рынках продукцию либо оказывают услуги, которые удовлетворяют одни и те же потребности называются _____	ПК 2.1
15.	1. «Персонал» – это: 1. это личный состав предприятий, включающий всех наемных работников, а также работающих собственников и совладельцев, работающих на обеспечение целей предприятия; 2. часть населения страны, которая владеет необходимым физическим развитием, знаниями и практическим опытом для работы в народном хозяйстве; 3. способность человека к труду, то есть совокупность его физических и духовных сил, которые применяются им в процессе производства;	ПК 2.1
16.	Какой из показателей является стоимостным показателем	ПК 2.2.

	производительности труда: 1. количество произведенной продукции, приходящееся на одного вспомогательного рабочего; 2. затраты времени на производство единицы продукции; 3. стоимость произведенной продукции, приходящаяся на одного среднесписочного работника ППП;	
17.	1. Вставьте правильный ответ. _____ – это совокупность всех действий людей и орудий труда, необходимых на данном предприятии для изготовления продукции: 1. производственный процесс; 2. технологический процесс; 3. операция.	ПК 2.2.
18.	Операция – это: 1. часть технологического процесса, выполняемая на одном рабочем месте, состоящая из ряда действий над каждым предметом труда или группой совместно обрабатываемых предметов; 2. весь технологический процесс, выполняемый на разных рабочих местах; 3. часть технологического процесса, выполняемая на одном рабочем месте.	ПК 2.2.
19.	Цех – это: 1. основная структурная производственная единица предприятия, административно обособленная и специализирующаяся на выпуске определенной детали или изделий либо на выполнении технологически однородных или одинакового назначения работ; 2. производственная единица предприятия; 3. организационная единица предприятия.	ПК 2.2.
20.	Вставьте правильный ответ. Состав и взаимные связи основных, вспомогательных и обслуживающих процессов образуют структуру _____ процесса.	ПК 2.2.
21.	Производственный цикл – это: 1. календарный период времени, в течение которого материал, заготовка или другой обрабатываемый предмет проходит все операции производственного процесса или определенной его части и превращается в готовую продукцию; 2. строго определенный период времени; 3. период времени, в течение которого заготовка обрабатывается.	ПК 2.2.
22.	Вставьте правильный ответ. В _____ цехах выполняются операции по изготовлению продукции, предназначенной для реализации 1. вспомогательных 2. подсобных 3. основных	ПК 2.2.
23.	Простой производственный цикл – это: 1. цикл изготовления детали; 2. цикл изготовления изделия; 3. период изготовления детали.	ПК 2.2.

24.	В зависимости от особенностей производственного процесса и характера выполняемой работы рабочее место может быть: Подберите правильное определение каждому рабочему месту		ПК 2.2.
	1. Простое	а. один работник обслуживает несколько агрегатов	
	2. Коллективное	б. рабочие места незакреплённые за производственными площадями	
	3. Стационарное	в. один работник обслуживает один агрегат	
	4. Многостаночное	г. рабочие места, расположенные на закреплённой площади и оснащено средствами труда	
	5. Подвижное	д. один агрегат обслуживает – несколько работников	
25.	Основной производственный процесс состоит из следующих стадий: 1. заготовительной, обработочной и обслуживающей; 2. обработочной, вспомогательной, сборочной; 3. заготовительной, обработочной, сборочной		ПК 2.2.
26.	Производственные процессы, в ходе реализации которых выполняются услуги, необходимые для нормального функционирования, называются: 1. основные; 2. вспомогательные; 3. обслуживающие.		ПК 2.2.
27.	Частью производственного процесса является: 1. рабочее место; 2. операция; 3. цикл.		ПК 2.2.
28.	В производственном процессе принято выделять следующие фазы: 1. основные, вспомогательные, обслуживающие; 2. заготовительные, обрабатывающие, сборочные; 3. начальные, промежуточные, конечные.		ПК 2.2.
29.	Длительность производственного цикла зависит от: 1. способа передачи детали с операции на операцию; 2. способа взаимодействия основного, обслуживающего и обрабатывающего процессов; 3. способа организации заработной платы.		ПК 2.2.
30.	Выберите правильные ответы: По своему назначению и роли в производстве процессы подразделяются на: 1. основные; 2. сборочные; 3. вспомогательные; 4. заготовительные; 5. обслуживающие:		ПК 2.2.
31.	Кадровый потенциал структурного подразделения: 1. трудоспособная часть населения страны обоих полов, которая в силу своих психофизиологических и интеллектуальных качеств способна производить материальные блага или услуги; 2. способность человека к труду, то есть совокупность его физических и духовных сил, которые применяются им в процессе производства;		ОК 01

	3. совокупность квалифицированных сотрудников организации, которые прошли профессиональную подготовку и имеют специальное образование;	
32.	Понятие «кадры организации» включает: 1. часть населения страны, которая владеет необходимым физическим развитием, знаниями и практическим опытом для работы в народном хозяйстве 2. способность человека к труду, то есть совокупность его физических и духовных сил, которые применяются им в процессе производства 3. штатный состав квалифицированных сотрудников предприятий, государственных учреждений, профессиональных, общественных организаций	ОК 01
33.	К основным категориям персонала предприятия принадлежат: 1. рабочие, специалисты, руководители 2. руководители, специалисты, служащие 3. служащие, основные рабочие, руководители	ОК 01
	Профессия – это: 1. определенный вид трудовой деятельности на предприятии 2. комплекс специальных теоретических знаний и практических навыков, приобретенных человеком в результате специальной подготовки и опыта работы в данной области, которые позволяют осуществлять соответствующий вид деятельности 3. уровень специальных знаний определенной работы	ОК 01
34.	Квалификация работника – это: 1. уровень профессиональной подготовки работника, наличие специальных знаний, умений и навыков для выполнения определенной работы 2. определенный вид трудовой деятельности, которой владеет работник 3. уровень практических навыков и умений работника	ОК 01
35.	Если темпы роста производительности труда на планируемый период превышают темпы роста объема производства продукции, то это требует: 1. дополнительной численности рабочих; 2. не связаны с изменением численности рабочих; 3. сокращения существующей численности	ОК 01
36.	Совокупность нормативов, с помощью которых осуществляется дифференциация заработной платы различных категорий работников: 1. тарифная ставка; 2. тарифная сетка; 3. тарифная система.	ОК 01
37.	К основным факторам, формирующим заработную плату работника при бестарифной системе оплаты труда, не относится: 1. квалификационный уровень работника; 2. повышение производительности труда; 3. коэффициент трудового участия;	ОК 01

	4. фактически отработанное время; 5. размер трудового вклада в общие результаты труда			
38.	Повременная форма оплаты труда предусматривает оплату труда в соответствии с количеством: 1. оказанных услуг; 2. изготовленной (отработанной) продукции; 3. отработанного времени		ОК 01	
39.	Размер оплаты рабочего – сдельщика не зависит от: 1. количества сделанных деталей; 2. расценки на изделие; 3. отработанного времени; 4. тарифной ставки первого разряда; 5. тарифного коэффициента соответствующего разряда.		ОК 01	
40.	Соответствие между разрядами оплаты труда и коэффициентами оплаты труда устанавливает: 1. тарифная сетка; 2. тарифная ставка; 3. тарифно – квалификационный справочник; 4. нормирование труда.		ОК 01	
41.	Лицо, осуществляющее управленческую функцию руководства называется: 1. лидер; 2. специалист; 3. руководитель; 4. служащий.		ОК 02	
42.	Целесообразная деятельность человека, направленная на количественные или качественные изменения предмета труда, с помощью средств труда для получения готового продукта 1. трудовой процесс; 2. технологический процесс; 3. производственный процесс; 4. трудовое движение		ОК 02	
43.	Простейший элемент трудового процесса – представляет собой однократное перемещение рабочего органа человека 1. рабочий ход; 2. действие 3. трудовое движение; 4. переход		ОК 02	
44.	Подберите определения для следующих понятий:		ОК 02	
	1 – Налог	А – продукт труда, произведенный для продажи и удовлетворения спроса на рынке;		
	2 – Товар	Б – самостоятельный объект рыночных отношений действующий на свой страх и риск в целях получения прибыли;		

	3 – Услуга	В – экономическая величина, получаемая в результате превышения доходов над расходами;		
	4 – Прибыль	Г – установленный государством обязательный сбор, уплачиваемый учреждениями и населением;		
	5 – Предприниматель	Д – результат непроизводственной деятельности, направленной на удовлетворение потребностей.		
45.	Вставьте правильный ответ. Время _____, в течении которого рабочий производит действия, направленные на осуществление трудового процесса		ОК 02	
46.	Время затрачиваемое на непосредственное выполнение заданной работы 1. основное время, То; 2. оперативное время, Топ 3. вспомогательное время, Тв 4. подготовительно-заключительное время, Тп.з.		ОК 02	
47.	Процесс, с помощью которого осуществляется непосредственное преобразования сырья, материалов, полуфабрикатов в готовую продукцию 1. механический процесс; 2. основной процесс; 3. вспомогательный процесс; 4. автоматизированный процесс		ОК 02	
48.	Установленный объем работы, который работник или группа работников обязана выполнить за единицу рабочего времени 1. норма времени; 2. норма обслуживания; 3) норма времени; 4. нормированное задание		ОК 02	
49.	Бизнес-план имеет следующие два направления: 1. внутреннее и внешнее 2. долгосрочное и краткосрочное 3. стратегическое и тактическое. 4. техническое и экономическое		ОК 02	
50.	К каждому понятию подберите определения:		ОК 02	
	1 – Аренда	А – собственность предприятия, представляющая стоимость выпущенных им акций или стоимость основных и оборотных средств;		
	2 – Договор	Б – имущественный наем, договор, по которому одна сторона предоставляет другой стороне имущество во временное пользование, за определенную плату;		
	3 – Устав	В – свод правил, прав и обязанностей, регулируемых деятельностью организации, взаимоотношения с другими организациями и частными лицами;		
	4 – Капитал	Г – права владельца имущества, принадлежащие одному или нескольким лицам, организации или государству;		
	5 – Собственность	Д – соглашение между двумя или большим количеством лиц или организаций, направленное на установление, изменение или прекращение прав и обязанностей.		

51.	Периодом развития менеджмента в постиндустриальном обществе является: 1) 20-30 года 19 века; 2) 30-50 года 20 века; 3) начало 21 века; 4) 60-90 года 20 века.	ОК 03
52.	Школа «человеческих отношений» основана на принципе: 1) труд - главный источник эффективности; 2) важности управления; 3) важности психологии человека.	ОК 03
53.	В основе теории классической школы лежит: 1) труд - главный источник эффективности; 2) важность управления; 3) важность психологии человека.	ОК 03
54.	Рынок товаров потребительского назначения состоит из: 1) Компаний, приобретающих товары для их дальнейшей реализации 2) Фирм-производителей товаров потребительского назначения 3) Покупателей, приобретающих товары для личного пользования	ОК 03
55.	Основоположник маркетинга: 1) Альфред Ньюман 2) Клейтон Кристенсен 3) Филип Котлер	ОК 03
56.	Стратегия диверсификации это: 1) проникновение на новые рынки со старым товаром 2) проникновение на новые рынки с новым товаром 3) включение в производственную программу продуктов, которые не связаны с прежней деятельностью предприятия	ОК 03
57.	1. Согласно теории потребностей Д. МакКлелланда людям присущи три потребности: 1) власти, руководства и уважения; 2) уважения, власти и причастности; 3) руководства, причастности самовыражения; 4) власти, успехи и причастности.	ОК 03
58.	Самоутверждение как личности, участие в принятии решений - это: 1) потребность в уважении; 2) социальные потребности; 3) потребность в безопасности; 4) потребность в самовыражении.	ОК 03
59.	Позиционирование рынка это - : 1) определение места для своего товара в ряду аналогов 2) сегментирование рынка 3) широкомасштабная рекламная кампания	ОК 03
60.	Основное средство воздействия на коллектив – это: 1. убеждение;	ОК 04

	2. денежные стимулы; 3. льготы.	
61.	Организация – это: 1. группа людей, которые владеют определенными ресурсами, имеют общее руководство и общие цели; 2. группа лиц, которые имеют общее руководство; 3. группа людей, деятельность которых сознательно, направленно или спонтанно координируется для достижения определенной цели.	ОК 04
62.	В чем состоит основное отличие формальных и неформальных организаций: 1. в количестве членов организаций; 2. в способе возникновения; 3. в контактах с внешней средой.	ОК 04
63.	Сколько людей занято на малом предприятии: 1. до 40 2. до 50 3. до 70 4. не более 100	ОК 04
64.	К вторичным потребностям относятся потребности в: 1. образовании 2. безопасном существовании 3. жилище	ОК 04
65.	... – процесс создания у членов организации внутреннего побуждения к действиям для достижения целей организации в соответствии с делегированными им обязанностями и сообразно с планом	ОК 04
66.	... – постоянная проверка того, как данная организация осуществляет свои цели, и постоянная корректировка ее действий, если этого не происходит	ОК 04
67.	1. Принятие управленческого решения - это выбор того, как и что... 1. планировать и организовывать; 2. планировать, организовывать и контролировать; 3. организовывать, контролировать и мотивировать; 4. планировать, организовывать, контролировать и мотивировать.	ОК 04
68.	Творческий акт, направленный на устранение проблем, которые возникли на субъекте управления, называется.....	ОК 04
69.	Виды конфликтов: 1. горизонтальный; 2. вертикальный; 3. межличностный; 4. групповой; 5. смешанный.	ОК 04
70.	Повод, причина, объективная необходимость что-то сделать, побуждение к какому - либо действию, называется.....	ОК 04
71.	Достаточный бизнес-план содержит: 1. все ответы верны 2. все разделы бизнес-плана по предлагаемому варианту и не обязательно включает подробные расчеты	ОК 11

	по альтернативным вариантам 3. все расчеты, справки, свидетельства и другие материалы 4. краткие выводы по каждому разделу без обоснования и расчетов	
72.	Какие существуют виды предпринимательства? 1. Государственное, производственное, коммерческое. 2. Частное, финансовое, предпринимательство услуг. 3. Посредническое, государственное, страховое. 4. посредническое, производственное, финансовое, коммерческое.	ОК 11
73.	Имеются ли категории лиц, которым запрещено заниматься предпринимательством в РФ? 1. Предпринимательской деятельностью в России разрешено заниматься всем лицам без ограничения пола и возраста; 2. Предпринимательской деятельностью в России запрещается заниматься лицам без гражданства и иностранцам; 3. Предпринимательской деятельностью в РФ запрещено заниматься недееспособным гражданам, а также избранным на государственные посты (в том числе депутатам ГосДумы); 4. Предпринимательской деятельностью в РФ запрещено заниматься инвалидам первой и второй группы.	ОК 11
74.	Что такое физическое лицо? 1. Физическое лицо – это предприятие или лицо без гражданства, осуществляющее бизнес с физически существующими активами; 2. Физическое лицо – это открытое акционерное общество, осуществляющее бизнес с физически существующими активами; 3. Физическое лицо – это цифровое государственное предприятие, работающее на рынке с физически существующими активами; 4. Физическое лицо – это человек, гражданин страны или лицо без гражданства.	ОК 11
75.	Что такое юридическое лицо? 1. Юридическое лицо – это гражданин или лицо без гражданства, осуществляющее предпринимательскую деятельность в юридической сфере; 2. Юридическое лицо – это гражданин иностранного государства, осуществляющий предпринимательскую деятельность в юридической сфере; 3. Юридическое лицо – это экономическое и правовое понятие, означающее предприятие или организацию; 4. Юридическое лицо – это предприятие, занимающееся юридическим консалтингом.	ОК 11
76.	Какие существуют виды предпринимательства? 1. Государственное, производственное, коммерческое. 2. Частное, финансовое, предпринимательство услуг. 3. Посредническое, государственное, страховое. 4. посредническое, производственное, финансовое, коммерческое.	ОК 11
77.	... - самостоятельный хозяйствующий субъект с правом юридического лица, созданный в порядке, установленном законом, для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.	ОК 11
78.	функцию осуществляют государственные органы в сфере деловых отношений между субъектами бизнеса	ОК 11

79.	С какого возраста можно начинать предпринимательскую деятельность? 1. с 14. 2. с 16. 3. с 18. 4. с 21.	ОК 11
80.	Что называется предпринимательской деятельностью? 1) Это инициативная самостоятельная деятельность физических и юридических лиц, связанная с риском и направленная на систематическое получение прибыли; 2) Предпринимательской называется любая деятельность, направленная на получение прибыли; 3) Предпринимательской называется любая экономическая деятельность, результатом которой оказывается коммерческая выгода; 4) Любая хозяйственная деятельность, осуществляемая государством, является законным предпринимательством.	ОК 11

III. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА ПО

МДК.02.01. Организация и контроль работы структурного подразделения по монтажу, регулировке, настройке, техническому обслуживанию и ремонту биотехнических и медицинских аппаратов и систем

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Критерии оценки
Иметь практический опыт (ПО): ПО1. Планировать ресурсное обеспечение для выполнения работ по монтажу, регулировке, настройке, техническому обслуживанию и ремонту биотехнических и медицинских аппаратов и систем (БМАС). ПО2. Организовывать выполнение работ по монтажу, регулировке, настройке, техническому обслуживанию и ремонту биотехнических и медицинских аппаратов и систем (БМАС)	- планирование работ по монтажу, регулировке, настройке, техническому обслуживанию и ремонту биотехнических и медицинских аппаратов и систем (БМАС); - организация работ по монтажу, регулировке, настройке, техническому обслуживанию и ремонту биотехнических и медицинских аппаратов и систем (БМАС);	Оценка «отлично» - обучающийся показывает полные и глубокие знания материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний. Практическую часть выполняет на 100%. Оценка «хорошо» - обучающийся показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности. Практическую часть выполняет на 90%-80%. Оценка «удовлетворительно» -
Уметь (Уп): У1. Формировать текущие задания для персонала на проведение монтажа, регулировки, настройки, технического обслуживания и ремонта БМАС на основании графика выполнения работ У2. Оснащать рабочие места оборудованием, инструментами, расходными материалами и средствами индивидуальной	- формирование задания на проведение монтажа, регулировки, настройки, технического обслуживания и ремонта БМАС; - оснащение рабочего места оборудованием, инструментами, расходными материалами и средствами индивидуальной защиты;	

защиты для выполнения работ по монтажу, регулировке, настройке, техническому обслуживанию и ремонту БМАС в соответствии с требованиями технологических процессов по монтажу, регулировке, настройке, техническому обслуживанию, ремонту БМАС У3. Проводить расстановку кадров по рабочим местам в соответствии с трудовыми функциями У4. Проводить инструктаж по технике безопасности при проведении монтажа, регулировки, настройки, технического обслуживания и ремонта БМАС У5. Контролировать соблюдение норм времени, техники безопасности и показателей качества работ по монтажу, регулировке, настройке и ремонту БМАС в соответствии с нормативно-технической документацией	- расстановка кадров по рабочим местам; - проведение инструктажа по технике безопасности; - контроль соблюдения норм времени, техники безопасности и показателей качества работ.	обучающийся показывает достаточные, но не глубокие знания материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы. Практическую часть выполняет на 70%-60%. Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся показывает недостаточные знания материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом. Практическую часть выполняет на менее 50%.
Знать(Зн): 31 Технологические процессы монтажа, регулировки, настройки, технического обслуживания, ремонту БМАС 32 Процедуру заказа материально-технического обеспечения 33 Порядок и методы расчета ресурсов для выполнения работ по монтажу, регулировке, настройке, техническому обслуживанию, ремонту БМАС 34 Нормы расхода материалов при выполнении работ по монтажу, регулировке, настройке, техническому обслуживанию и ремонту БМАС. 35 Процедуры приемки материально-технического обеспечения 36 Нормы времени на выполнение работ по монтажу, регулировке, настройке, техническому обслуживанию и ремонту БМАС 37 Требования к уровню	- технологические процессы; - заказ материально-технического обеспечения; - методы расчета ресурсов; - нормы расхода материалов; - приемка материально-технического обеспечения; - время на выполнение работ по монтажу, регулировке, настройке, техническому обслуживанию и ремонту БМАС;	

квалификации работников для выполнения работ по монтажу, регулировке, настройке, техническому обслуживанию и ремонту БМАС 38 Показатели качества оборудования и материалов 39 Элементы бережливого производства 310 Виды и назначение средств индивидуальной и коллективной защиты 311 Требования правил техники безопасности. 312 Требования к трудовым функциям работников при выполнении всех видов работ 313 Показатели качества выполнения работ по монтажу, регулировке, настройке, техническому обслуживанию и ремонту БМАС	- уровень квалификации работников; - качество оборудования и материалов; - элементы производства; - средства индивидуальной и коллективной защиты; - правила техники безопасности; - трудовые функции работников; - качество выполнения работ;	
ПК: ПК 2.1. Организовывать ресурсное обеспечение работ по монтажу, регулировке, настройке, техническому обслуживанию и ремонту БМАС. ПК 2.2. Организовывать выполнение работ по монтажу, регулировке, настройке, техническому обслуживанию и ремонту БМАС.	- ресурсное обеспечение работ по монтажу, регулировке, настройке, техническому обслуживанию и ремонту БМАС; - выполнение работ по монтажу, регулировке, настройке, техническому обслуживанию и ремонту БМАС;	
ОК ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и	– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач - использование различных источников, включая электронные ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач - Демонстрировать грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей	

культурного контекста. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	- эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту;	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.	

Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания: Кабинет организации работы структурного подразделения
2. Максимальное время выполнения задания: 30 мин

Экзаменационные вопросы по

МДК.02.01. Организация и контроль работы структурного подразделения по монтажу, регулировке, настройке, техническому обслуживанию и ремонту биотехнических и медицинских аппаратов и систем

7 семестр

1. Внешняя и внутренняя среда организации
2. Сущность и взаимосвязь функций управления.
3. Система методов управления
4. Коммуникации в организации
5. Процесс принятия управленческих решений.
6. Деловое общение
7. Управление конфликтами и стрессами.
8. Руководство: власть и партнёрство
9. Этапы, элементы и методы планирования.
10. Классификация планов
11. Методологические основы планирования
12. Оперативное планирование
13. Планирование и управление подготовкой и освоения производства новой техники
14. Форма организации производства
15. Общая производственная структура
16. Типы производства и их технико-экономические характеристики.
17. Производственный процесс: понятие, содержание, структура, общие принципы его организации
18. Производственный цикл изготовления изделия, его структура.
19. Длительность производственного цикла и пути его сокращения
20. Формы специализации основных цехов предприятия
21. Производственная структура основных цехов предприятия
22. Организация освоения производства новой техники
23. Выявление потребности в персонале.

24. Мотивирующая оценка персонала.
25. Личная эффективность руководителя
26. Профессиональная пригодность.
27. Адаптация и введение в курс дела новых сотрудников
28. Развитие персонала: повышение квалификации, обучение, продвижение по службе
29. Самооценка и карьерный рост
30. Начало предпринимательской деятельности.
31. Основные организационные формы предпринимательства.
32. Достоинства и недостатки единоличного владения.
33. Достоинства и недостатки малого бизнеса.
34. Взаимодействие предпринимателей с государством.
35. Общие представления о рынке.
36. Становление рынка.
37. Развитие рыночных отношений – предпосылка экономического развития нашей страны.
38. Полноценный рынок Бизнес – планирование.
39. Деньги для предпринимательства.
40. Источники финансов и условия получения средств.
41. Кругооборот капитала, обращение денежных средств.
42. Экономический анализ расходов предприятия
43. Себестоимость продукции и формирование прибыли предприятия
44. Финансовое планирование и прогнозирование
45. Маркетинговая среда предприятия.

Экзаменационные билеты

Экзаменационный билет №1

1. Внешняя и внутренняя среда организации
2. Сущность и взаимосвязь функций управления.
3. Обоснование потенциальной возможности для различных предприятий малого и среднего бизнеса претендовать на получение субсидий из бюджета.

Экзаменационный билет №2

1. Система методов управления
2. Коммуникации в организации
3. Обоснование использования специальных налоговых режимов.

Экзаменационный билет №3

1. Процесс принятия управленческих решений.
2. Деловое общение
3. Определение и обоснование основных фондов предприятия в зависимости от особенностей функционирования предприятия

Экзаменационный билет №4

1. Управление конфликтами и стрессами.
2. Руководство: власть и партнёрство
3. Сравнительная характеристика организационно-правовых форм

Экзаменационный билет №5

1. Этапы, элементы и методы планирования.
2. Классификация планов

3. Определение основных расходных статей, связанных с открытием и ведением нового бизнеса

Экзаменационный билет №6

1. Методологические основы планирования
2. Оперативное планирование
3. Отбор перспективной бизнес-идеи. Обоснование конкурентных преимуществ бизнес-идеи.

Экзаменационный билет №7

1. Планирование и управление подготовкой и освоения производства новой техники
2. Форма организации производства
3. Определение вида каждого товара по степени долговечности и на основе покупательских привычек.

Экзаменационный билет №8

1. Общая производственная структура
2. Типы производства и их технико-экономические характеристики
3. Определение показателей производительности труда

Экзаменационный билет №9

1. Производственный процесс: понятие, содержание, структура, общие принципы его организации
2. Производственный цикл изготовления изделия, его структура.
3. Расчет численности персонала структурного подразделения

Экзаменационный билет №10

1. Длительность производственного цикла и пути его сокращения
2. Формы специализации основных цехов предприятия
3. Расчёт и анализ продолжительности производственного цикла сложного процесса

Экзаменационный билет №11

1. Производственная структура основных цехов предприятия
2. Организация освоения производства новой техники
3. Расчёт и анализ продолжительности производственного цикла простого процесса

Экзаменационный билет №12

1. Выявление потребности в персонале.
2. Мотивирующая оценка персонала.
3. Планирование ресурсного обеспечения подразделения

Экзаменационный билет №13

1. Личная эффективность руководителя
2. Профессиональная пригодность.
3. Планирование фонда заработной платы

Экзаменационный билет №14

1. Адаптация и введение в курс дела новых сотрудников
2. Развитие персонала: повышение квалификации, обучение, продвижение по службе
Составление оперативного плана производственного участка

Экзаменационный билет №15

1. Самооценка и карьерный рост

2. Начало предпринимательской деятельности.
3. Построение и анализ организационной структуры управления

Экзаменационный билет №16

1. Основные организационные формы предпринимательства.
2. Достоинства и недостатки единоличного владения.
3. Обоснование использования специальных налоговых режимов.

Экзаменационный билет №17

1. Достоинства и недостатки малого бизнеса.
2. Взаимодействие предпринимателей с государством.
3. Обоснование потенциальной возможности для различных предприятий малого и среднего бизнеса претендовать на получение субсидий из бюджета.

Экзаменационный билет №18

1. Общие представления о рынке.
2. Становление рынка.
3. Сравнительная характеристика организационно-правовых форм

Экзаменационный билет №19

1. Развитие рыночных отношений – предпосылка экономического развития нашей страны. Полноценный рынок Бизнес – планирование.
2. Сравнительная характеристика организационно-правовых форм

Экзаменационный билет №20

1. Деньги для предпринимательства.
2. Источники финансов и условия получения средств.
3. Отбор перспективной бизнес-идеи. Обоснование конкурентных преимуществ бизнес-идеи.

Экзаменационный билет №21

1. Кругооборот капитала, обращение денежных средств.
2. Экономический анализ расходов предприятия
3. Определение вида каждого товара по степени долговечности и на основе покупательских привычек.

Экзаменационный билет №22

1. Себестоимость продукции и формирование прибыли предприятия
2. Финансовое планирование и прогнозирование Определение вида каждого товара по степени долговечности и на основе покупательских привычек.

Экзаменационный билет №23

1. Маркетинговая среда предприятия.
2. Экономический анализ расходов предприятия
3. Построение и анализ организационной структуры управления

IV. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели и критерии оценки
-----------------------	----------------------	------------------------------

Иметь практический опыт (ПО): ПО1. Планировать ресурсное обеспечение для выполнения работ по монтажу, регулировке, настройке, техническому обслуживанию и ремонту биотехнических и медицинских аппаратов и систем (БМАС). ПО2. Организовывать выполнение работ по монтажу, регулировке, настройке, техническому обслуживанию и ремонту биотехнических и медицинских аппаратов и систем (БМАС)	- планирование работ по монтажу, регулировке, настройке, техническому обслуживанию и ремонту биотехнических и медицинских аппаратов и систем (БМАС); - организация работ по монтажу, регулировке, настройке, техническому обслуживанию и ремонту биотехнических и медицинских аппаратов и систем (БМАС);	- практические задания Оценивается деятельность обучающегося при выполнении практических заданий по учебной, практике Оценка «5» («отлично») - выполнено более 90% задания. Оценка «4» («хорошо») - выполнено 80-90% задания.
ПК: ПК 2.1. Организовывать ресурсное обеспечение работ по монтажу, регулировке, настройке, техническому обслуживанию и ремонту БМАС. ПК 2.2. Организовывать выполнение работ по монтажу, регулировке, настройке, техническому обслуживанию и ремонту БМАС.	- ресурсное обеспечение работ по монтажу, регулировке, настройке, техническому обслуживанию и ремонту БМАС; - выполнение работ по монтажу, регулировке, настройке, техническому обслуживанию и ремонту БМАС;	Оценка «3» («удовлетворительно») - выполнено 70-80% задания. Оценка «2» («неудовлетворительно») - выполнено менее 70% задания.
ОК ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,	– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач - использование различных источников, включая электронные ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач - демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами	

руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик;
- обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)
Демонстрировать грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей

- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик,

- эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик;

- демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности

- эффективность использовать средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности.

- эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту;

- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- эффективность планирования предпринимательской деятельности в профессиональной сфере	
---	--	--

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

1. Организовать ресурсное обеспечение работ по монтажу, регулировке, настройке, техническому обслуживанию и ремонту БМАС.
2. Организовать выполнение работ по монтажу, регулировке, настройке, техническому обслуживанию и ремонту БМАС.
3. Изучить:
 1. Цикл менеджмента. Основные организации управления
 2. Мотивации и потребности
 3. Система методов управления
 4. Деловое общение
 5. Процесс принятия управленческих решений
 6. Контроль и его виды
 7. Управление конфликтом и стрессом
 8. Руководство: власть и партнерство

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели и критерии оценки
Иметь практический опыт (ПО): ПО1. Планировать ресурсное обеспечение для выполнения работ по монтажу, регулировке, настройке, техническому обслуживанию и ремонту биотехнических и медицинских аппаратов и систем (БМАС). ПО2. Организовывать выполнение работ по монтажу, регулировке, настройке, техническому обслуживанию и ремонту биотехнических и медицинских аппаратов и систем (БМАС)	- планирование работ по монтажу, регулировке, настройке, техническому обслуживанию и ремонту биотехнических и медицинских аппаратов и систем (БМАС); - организация работ по монтажу, регулировке, настройке, техническому обслуживанию и ремонту биотехнических и медицинских аппаратов и систем (БМАС);	- практические задания Оценивается деятельность обучающегося при выполнении практических заданий по производственной практике (по профилю специальности) Оценка «5» («отлично») - выполнено более 90% задания. Оценка «4» («хорошо») - выполнено 80-90% задания.
ПК: ПК 2.1. Организовывать ресурсное обеспечение работ по монтажу, регулировке, настройке, техническому обслуживанию и ремонту БМАС.	- ресурсное обеспечение работ по монтажу, регулировке, настройке, техническому обслуживанию и ремонту БМАС;	Оценка «3» («удовлетворительно») - выполнено 70-80% задания.

ПК 2.2. Организовывать выполнение работ по монтажу, регулировке, настройке, техническому обслуживанию и ремонту БМАС.	- выполнение работ по монтажу, регулировке, настройке, техническому обслуживанию и ремонту БМАС;	Оценка «2» («неудовлетворительно») - выполнено менее 70% задания.
ОК ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. ОК 07. Содействовать сохранению окружающей	– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; – адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач – использование различных источников, включая электронные ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач – демонстрация ответственности за принятые решения – обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; – взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; – обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных) Демонстрировать грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей – соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик, – эффективное выполнение правил ТБ во время	

среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; – демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности – эффективность использовать средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности. – эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту; – эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке. – эффективность планирования предпринимательской деятельности в профессиональной сфере	
---	--	--

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

1. Изучить организационную структуру управления подразделением, ее принципы
2. Осуществить расчет технико-экономических показателей участка
3. Оценить эффективность использования ресурсов предприятия.
4. Оценить трудовые ресурсы и их роль в деятельности предприятия.
5. Изучить кадры организации и производительность труда
6. Осуществить бизнес планирование на предприятии.
7. Оценить инвестиционную деятельность предприятия
8. Оценить резервы повышения качества продукции
9. Осуществить организацию оперативного планирования производства

10. Изучить организацию управления качеством продукции и оформление документации

11. Осуществить анализ процесса и результатов деятельности структурного подразделения

12. Подготовить дневник и отчет по практике.

**V. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКЗАМЕН
(КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ): СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОЦЕНИВАНИЯ**

Предмет оценивания (результат обучения)	Типовое задание	Объект оценивания	Критерии оценки	Необходимое для демонстрации результата обучения время, (час./мин.), место, оборудование / материалы и т.п.
ПК 2.1. Организовывать ресурсное обеспечение работ по монтажу, регулировке, настройке, техническому обслуживанию и ремонту БМАС. + ПО1. Планировать ресурсное обеспечение для выполнения работ по монтажу, регулировке, настройке, техническому обслуживанию и ремонту биотехнических и медицинских аппаратов и систем (БМАС). + ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. + ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	портфолио	организация ресурсного обеспечения работ по монтажу, регулировке, настройке, техническому обслуживанию и ремонту БМАС	безошибочность	60 мин / Кабинет организации работы структурного подразделения
ПК 2.2. Организовывать выполнение работ по монтажу, регулировке, настройке, техническому обслуживанию и ремонту БМАС. + ПО2. Организовывать выполнение работ по монтажу, регулировке, настройке, техническому обслуживанию и ремонту биотехнических и медицинских аппаратов и систем (БМАС) + ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. + ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	портфолио	организация выполнения работ по монтажу, регулировке, настройке, техническому обслуживанию и ремонту БМАС	безошибочность	

VI. ОПИСАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОЦЕНИВАНИЯ И ПРАВИЛ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОЦЕНИВАНИЯ

Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА». Итогом освоения ПМ является готовность к выполнению соответствующего вида деятельности и составляющих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных в образовательной программе в целом. Обязательная форма аттестации по итогам освоения программы ПМ - экзамен (квалификационный). Экзамен (квалификационный) принимается преподавателями, которые проводили занятия по данному профессиональному модулю. Состав экзаменаторов утверждается приказом директора СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА».

Во время экзамена по профессиональному модулю допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

Результатом экзамена(квалификационного) является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности «зачтено / не зачтено».

Оценка «зачтено» - обучающийся выполняет практическую часть на 100%-60%.

Оценка «не зачтено» - обучающийся выполняет практическую часть на менее 60%.

VII. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.02. Организация и контроль работы структурного подразделения по монтажу, регулировке, настройке, техническому обслуживанию и ремонту биотехнических и медицинских аппаратов и систем

7.1. Подготовка и защита портфолио

Перечень документов, входящих в портфолио: 1. Отчет по учебной практике. 2. Дневник и отчет по производственной практике (по профилю специальности)		
Оценка портфолио (включая требования к оформлению)		
Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Критерии оценки
ПК 2.1. Организовывать ресурсное обеспечение работ по монтажу, регулировке, настройке, техническому обслуживанию и ремонту БМАС.	организация ресурсного обеспечения работ по монтажу, регулировке, настройке, техническому обслуживанию и ремонту БМАС	Оценка «отлично»: портфолио демонстрирует 100% содержание всех структурных элементов. Отчеты выполнены в полном объеме на качественном уровне. Контролирующая документация представлена в полном объеме. Наличие положительных отзывов руководителя практики о выполненных видах работ. Содержание портфолио свидетельствует о больших приложенных усилиях, творческого отношения к содержанию портфолио. Прослеживается стремление к самообразованию и повышению

		квалификации.
ПК 2.2. Организовывать выполнение работ по монтажу, регулировке, настройке, техническому обслуживанию и ремонту БМАС.	организация выполнения работ по монтажу, регулировке, настройке, техническому обслуживанию и ремонту БМАС	Оценка «хорошо»: портфолио демонстрирует 90-70% содержание всех структурных элементов. Имеются небольшие замечания по выполнению отчетов. Контролирующая документация представлена в полном объеме. Наличие положительных отзывов руководителя практики о выполненных видах работ. Оценка «удовлетворительно»: портфолио демонстрирует 60-50% материалов от содержания всех структурных элементов. Не в соответствии с требованиями выполнена большая часть задания. Контролирующая документация представлена наполовину. Отзывы руководителя практики содержат замечания и рекомендации по совершенствованию профессиональных умений и навыков. Оценка «неудовлетворительно»: портфолио демонстрирует менее 50 % материалов от содержания всех структурных элементов. Не в соответствии с требованиями выполнена большая часть задания. Контролирующая документация представлена наполовину. Отзывы руководителя практики содержат замечания и рекомендации по совершенствованию профессиональных умений и навыков. Проявляется низкий уровень владения профессиональными компетенциями.