

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
СРЕДНЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПРИ
ВЫПОЛНЕНИИ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОТДЕЛОЧНЫХ
РАБОТ, ЭКСПЛУАТАЦИИ, РЕМОНТЕ И РЕКОНСТРУКЦИИ ЗДАНИЙ И
СООРУЖЕНИЙ
по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**

Черкесск 2022г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, направление подготовки 08.00.00 Техника и технологии строительства

Организация – разработчик:

СПК ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная академия»

Разработчики:

Кузнецова Е.Г. – преподаватель СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»

Одобрена на заседании цикловой комиссии «Технические дисциплины»

от «4» 02 2022г. протокол № 6

Руководитель образовательной программы  Ф.И. Шумахова

Рекомендована методическим советом колледжа

от «4» 03 2022г. протокол № 6

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ, ОТДЕЛОЧНЫХ РАБОТ, ЭКСПЛУАТАЦИИ, РЕМОНТЕ И РЕКОНСТРУКЦИИ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК .01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК. 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК.0 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК. 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК. 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК. 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК. 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК. 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений
ПК 3.1.	Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов.
ПК 3.2.	Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач;
ПК 3.3.	Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ;
ПК 3.4.	Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений;
ПК 3.5.	Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> - сборе, обработке и накоплении научно-технической информации в области строительства; - оперативном планировании производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, и производственных заданий на объекте капитального строительства; - обеспечении деятельности структурных подразделений; - согласовании календарных планов производства однотипных строительных работ; - контроле деятельности структурных подразделений; - обеспечении соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительных работ на объекте капитального строительства; - проведении инструктажа работникам по правилам охраны труда и требованиям пожарной безопасности; - планировании и контроле выполнения и документального оформления инструктажа работников в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности; - подготовке участков производства работ и рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда; - контроле соблюдения на объекте капитального строительства требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ на объекте капитального строительства; - подготавливать документы для оформления разрешений и допусков для производства строительных работ на объекте капитального строительства; - разрабатывать и планировать мероприятия по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности; - составлять заявки на финансирование на основе проверенной и согласованной первичной учетной документации; - применять данные первичной учетной документации для расчета

	<p>затрат по отдельным статьям расходов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и вести реестры договоров поставки материально-технических ресурсов и оказания услуг по их использованию; - осуществлять нормоконтроль выполнения производственных заданий и отдельных работ; - вести таблицы учета рабочего времени, устанавливать соответствие фактически выполненных видов и комплексов работ работам, заявленным в договоре подряда и сметной документации; - применять группы плановых показателей для учета и контроля использования материально-технических и финансовых ресурсов; - обосновывать претензии к подрядчику или поставщику в случае необходимости; - разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ; - осуществлять анализ профессиональной квалификации работников и определять недостающие компетенции; - осуществлять оценку результативности и качества выполнения работниками производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных (функциональных) обязанностей; - вносить предложения о мерах поощрения и взыскания работников; - определять оптимальную структуру распределения работников для выполнения календарных планов строительных работ и производственных заданий; - определять вредные и (или) опасные факторы воздействия производства строительных работ, использования строительной техники и складирования материалов, изделий и конструкций на работников и окружающую среду; - определять перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда, определять перечень необходимых средств коллективной и индивидуальной защиты работников; - определять перечень работ по обеспечению безопасности строительной площадки; - оформлять документацию по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды.
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> - основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности; - состав, требования к оформлению, отчетности, хранению проектно-сметной документации, правила передачи проектно-сметной документации; - методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; - методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; - методы оперативного планирования производства однотипных строительных работ; - методы среднесрочного и оперативного планирования производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; - инструменты управления ресурсами в строительстве, включая классификации и кодификации ресурсов, основные группы показателей для сбора статистической и аналитической информации; - методы расчета показателей использования ресурсов в строительстве; - приемы и методы управления структурными подразделениями при выполнении производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;

	<ul style="list-style-type: none"> - основания и меры ответственности за нарушение трудового законодательства; - основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников; - нормативные требования к количеству и профессиональной квалификации работников участка производства однотипных строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; - методы проведения нормоконтроля выполнения производственных заданий и отдельных работ; - основные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий; - основные методы оценки эффективности труда; - основные формы организации профессионального обучения на рабочем месте и в трудовом коллективе; - виды документов, подтверждающих профессиональную квалификацию и наличие допусков к отдельным видам работ; - требования нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при производстве строительных работ; - основные санитарные правила и нормы, применяемые при производстве строительных работ; - основные вредные и (или) опасные производственные факторы, виды негативного воздействия на окружающую среду при проведении различных видов строительных работ и методы их минимизации и предотвращения; - требования к рабочим местам и порядок организации и проведения специальной оценки условий труда; - правила ведения документации по контролю исполнения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды; - методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях; - меры административной и уголовной ответственности, применяемые при нарушении требований охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды.
--	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 206

Из них на освоение МДК 152

в том числе, самостоятельная работа 12

на практики, в том числе учебную -

и производственную 36

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики		Промежуточная аттестация	
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная		
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)								
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	
ПК3.1-3.5 ОК 1-5, 7-11	МДК.03.01 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений	170	152	72	-	-	36	6	12
ПК3.1-3.5 ОК 1-5, 7-11	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	36						-	-
	Всего:	206	152	72	-	-	36	6	12

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ.03)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
1	2	3
МДК. 03.01 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений		206
Раздел 1. Организация, планирование и управление структурными подразделениями		
Тема 1.1. Оперативное планирование деятельности структурных подразделений	Содержание	18
	<i>Производительность труда в строительстве.</i> Виды производственных норм, рабочее время рабочих и время использования машин, методы нормативных наблюдений. Проектирование производственных норм. Нормирование расхода строительных материалов. Показатели производительности труда. Методы определения производительности труда. Резервы роста производительности труда.	
	<i>Технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных работ</i> Методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ.	
	<i>Среднесрочное и оперативное планирование производства СМР</i> Разработка месячных оперативных планов. Нормативы для оперативного планирования; содержание оперативных планов, недельно – суточное оперативное планирование. Методы и уровни оперативного планирования	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	
Тема 1.2 Работа структурных подразделений	Содержание	16
	<i>Управление структурными подразделениями при выполнении СМР.</i>	
	Практическое занятие №1. Определение нормы выработки строительных бригад.	
	Практическое занятие №2 Определение производительности труда натуральным и нормативным методами.	2
	Практическое занятие № 3. Разработка мероприятий по повышению эффективности производственно – хозяйственной деятельности.	2

при выполнении производственных заданий.	Структура органов управления, формы управления строительными организациями, функции аппарата управления строительными организациями. Приемы и методы управления структурными подразделениями. Права и обязанности бригадира, мастера прораба, начальника участка	
	Показатели использования ресурсов в строительстве. Инструменты управления ресурсами в строительстве, методы расчета показателей использования ресурсов. Принципы организации и развития материально – технической базы снабжения, договора поставки материально – технических ресурсов. Учет и контроль за расходом материалов. Организация и эксплуатация парка машин, методы учета и показатели работы строительных машин. Трудовые ресурсы.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие № 4. Разработка организационной структуры строительной фирмы.	2
	Практическое занятие №5 Составление отчета о нормативной потребности в материалах (форма № М-29 часть I)	2
	Практическое занятие №6 Составление отчета о расходе основных материалов в сопоставлениями с производственными нормами (форма № М-29 часть II)	2
Практическое занятие №7 Разработка договора поставки материально – технических ресурсов	2	
Тема 1.3 Документоведение в строительстве	Содержание	
	Текущая и исполнительная документация по видам строительных работ Современные стандартные требования к отчетности. Состав и требования к оформлению отчетности, хранению и передачи проектно – сметной документации.	18
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие № 8. Расчет затрат на СМР по отдельным статьям.	6
	Практическое занятие № 9. Оформление исполнительно – технической документации по выполненным строительным – монтажным работам	4
	Содержание Проведение строительного контроля при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства Виды и функции контроля. Организация строительного контроля. Требования к строительным организациям, осуществляющим строительный контроль. Процедуры проведения строительного контроля.	12

	<p>Оценка деятельности структурных подразделений Управление трудовыми ресурсами на предприятии. Планирование, прогнозирование и оценка результатов деятельности. Повышение качества трудовых ресурсов. Основные методы оценки эффективности труда. Организация профессионального обучения и виды документов, подтверждающих профессиональную квалификацию. Наличие допусков к отдельным видам работ.</p>	
	<p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p>	2
	<p>Практическое занятие №10. Оформление табеля учета рабочего времени</p>	2
	<p>Практическое занятие №11 Заполнение формы № КС – 2 – акт о приемке выполненных работ и формы № КС - 3 справки 2 о стоимости выполненных работ и затрат</p>	2
	<p>Практическое занятие №12 Изучение должностных (функциональных) обязанностей работников строительной организации</p>	2
<p>Раздел 2 Правовое обеспечение профессиональной деятельности</p>		
<p>Тема 2.1. Основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников Трудовой договор. Стороны, содержание, виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отграничение переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения. Рабочее время и время отдыха. Режим рабочего времени и порядок его установления. Виды времени отдыха. Отпуска: виды, порядок предоставления. Гарантии при направлении в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни. Заработная плата. Понятия и условия выплаты заработной платы, ограничение удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда (в выходные и праздничные дни, на сверхурочной работе). Трудовые споры. Понятие трудовых споров, причины их возникновения, классификация. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная</p>	10

	забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие №13. Применение норм трудового законодательства и других нормативных документов в различных профессиональных ситуациях для защиты своих прав, исполнения обязанностей	2
Тема 2.2 Основания и меры ответственности за нарушение трудового законодательства	Содержание	16
	1. Дисциплина труда и трудовой распорядок. Основные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий применяемых к работникам. Порядок и сроки применения дисциплинарных взысканий. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий	
	2. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.	
	Договорные отношения в строительстве. Стороны, основные условия, порядок заключения, расторжения договора строительного подряда. Исполнение сторонами обязанностей по договору строительного подряда. Гражданско-правовая ответственность по договору строительного подряда. Иные договоры, используемые в строительстве.	
	Экономические споры в строительстве, причины возникновения способы разрешения: Претензионно - исковая работа, медиация в строительной деятельности, рассмотрение споров в третейских судах.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие №14. Определение оснований и условий применения мер ответственности за нарушение трудового законодательства. Составление документов о применении мер поощрения и взыскания к работнику	2
	Практическое занятие №15 Применение норм гражданского законодательства для решения профессиональных ситуаций в 2 сфере договорных отношений. Составление договора строительного подряда	2
	Практическое занятие №16 Составление искового заявления об обнаружении недостатка в подрядных работах (строительный подряд). Составление претензии об устранении недостатков по договору строительного подряда.	2
Раздел 3 Охрана труда в строительстве		

<p>Тема 3.1 Охрана труда</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Основные нормативные документы в области охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды. Требования федеральных законов, сводов правил, строительных норм и правил, санитарных норм, отраслевых норм и других соответствующих Российских нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды.</p> <p>2. Организация и управление охраной труда Общие вопросы охраны труда. Организация охраны труда в строительстве. Обязанности работников по соблюдению требований охраны труда. Положения по возложению функций по обеспечению охраны труда на руководителей и специалистов организаций. Обучение персонала и проверка знаний. Виды инструктажей.</p> <p>3. Организация производственной санитарии и гигиены Медицинские осмотры, санитарно – бытовые условия. Классификация санитарных норм. Гигиеническая классификация работ. Основные задачи производственной санитарии и гигиены труда. Гигиенические требования к организации строительного производства и строительных работ</p> <p>4. Защита человека от вредных и опасных производственных факторов Основные вредные и опасные производственные факторы и их классификация. Источники негативных факторов и их воздействие на человека и окружающую среду. Методы и средства защиты от негативных факторов и их эффективность. Профессиональные заболевания и меры их профилактики. Средства коллективной и индивидуальной защиты</p> <p>5. Требования к рабочим местам и порядок организации и проведения социальной оценки условий труда. Классификация условий труда. Требования к оборудованию Подготовка к проведению специальной оценки условий труда. Порядок проведения специальной оценки условий труда. Особенности проведения аттестации отдельных видов рабочих мест. Порядок оформления результатов аттестации рабочих мест по условиям труда. Порядок проведения внеплановой аттестации рабочих мест по условиям труда</p> <p>6. Правила ведения документации по контролю исполнения требований ОТ, ПБ, ООС. Виды нарушений и соответствующие документы фиксации нарушений (приказы, журналы, акты инструкции, программы обучения и т.д.). Организация документооборота. Отчеты по результатам проверок и сроки их предоставления.</p>	<p>62</p>
-------------------------------------	---	-----------

	<p>7. Методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях Первая помощь при поражении электрическим током, при ранении при ожогах, при обмороках, отравлениях, тепловых и солнечных ударах, при обморожении, при переломах, вывихах, ушибах и растяжениях связок, при кровотечениях. Переноска и перевозка пострадавшего.</p>	
	<p>8. Ответственность за нарушение требования охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды. Виды ответственности за нарушений правил охраны труда - дисциплинарная, материальная, административная, уголовная.</p>	
	<p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p>	
	<p>Практическое занятие №17. Определение уровня шума и освещенности на рабочем месте.</p>	4
	<p>Практическое занятие №18 Определение освещенности рабочего места</p>	4
	<p>Практическое занятие №19 Составить алгоритм аттестации рабочих мест и разработки мероприятий по предотвращению производственного травматизма.</p>	4
	<p>Практическое занятие №20 Определить комплект средств индивидуальной защиты по предлагаемым строительным профессиям</p>	4
	<p>Практическое занятие №21 Определить перечень работ и разместить на чертеже стройплощадки ограждения, временные здания, знаки безопасности, тротуары в соответствии с предлагаемыми видами работ и количеством работающих</p>	4
	<p>Практическое занятие №22 Оформление акта по форме Н-1</p>	4
	<p>Практическое занятие №23 Оформление акта – допуска для производства строительномонтажных работ на территории (организации)</p>	4
	<p>Практическое занятие №24 Оформление наряда-допуска на производство работ в местах действия опасных или вредных факторов</p>	4
<p>Тематика самостоятельной учебной работы: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение правил выполнения чертежей и технологической документации по ЕСКД и ЕСТП. Изучение соответствующих разделов учебника «Управление персоналом в строительстве». Подготовка к семинарским и практическим занятиям с привлечением рекомендуемой литературы.</p>		10
<p>Учебная практика</p>		-
<p>Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО если предусмотрено)</p>		-
<p>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или))</p>		-

<i>назначение, вид (форму) организации учебной деятельности)</i>	
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)	-
Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ: Обеспечение соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, ремонтных работ и работ при реконструкции строительных объектов. Ознакомление с документацией по охране труда: журнал инструктажей, 3-х ступенчатый контроль по безопасным условиям труда бригады. Ознакомление с системой оплаты труда в бригаде. Состав бригады: профессии, квалификации, численности. Ознакомление с технической документацией объекта.	36
Консультация	2
Промежуточная аттестация	6
Всего:	206

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет оперативного управления деятельностью структурных подразделений, оснащённый оборудованием:

рабочие места преподавателя и обучающихся: доска меловая – 1 шт., стол ученический – 16 шт., стул ученический – 32 шт., стол – 1 шт., стул – 1 шт.

Комплект учебно-методической документации, схемы, плакаты

Технические средства обучения: компьютер в сборе; принтер; проектор; экран

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащена оборудованием:

рабочие места преподавателя и обучающихся: доска меловая – 1 шт., стол ученический – 16 шт., стул ученический – 32 шт., стол – 1 шт., стул – 1 шт.

Комплект учебно-методической документации, схемы, плакаты

Технические средства обучения: компьютер в сборе; принтер; проектор; экран

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

1.	Управление персоналом организации [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / под ред. А.Я.Кибанова.-4-е изд., доп. и перераб.- М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2019.- 695 с.
2.	Организация, планирование и управление в строительстве : учебное пособие / составители Е. П. Горбанева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 119 с. — ISBN 978-5-4497-1152-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108317.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/108317
3.	Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности [Текст]: учеб. и практ. для студ. учреждений сред. проф. образования / В.Д.Грибов, Г.В.Кисляков.- М.: Юрайт, 2019.- 335с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1 Осуществлять оперативное планирование деятельности	- планирование последовательности выполнения производственных процессов с учетом эффективного использования имеющихся в	Оценка - защиты

<p>структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов.</p>	<p>распоряжении ресурсов; - оформление заявки обеспечения производства строительно-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами; - оформление производственных заданий; - использование научно-технических достижений опыт организации строительного производства.</p>	<p>практических работ; - контрольных работ по темам МДК; - выполнения тестовых заданий по темам МДК. - результатов выполнения</p>
<p>ПК 3.2 Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.</p>	<p>- использование нормативных документов, определяющих права, обязанности и ответственность руководителей и работников; - расстановку бригад и не входящих в их состав отдельных работников на участке; - определение производственных заданий; - выдача и распределение производственных заданий между исполнителями работ (бригадами и звеньями); - деление фронт работ на захватки и делянки; - закрепление объемов работ за бригадами; - организация выполнения работ в соответствии графиками и сроками производства работ; - обеспечение работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спец одеждой, защитными средствами; - обеспечение условий для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки.</p>	<p>практических работ во время учебной и производственной практики , - экзамен по МДК , --экзамен по модулю Тестирование Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения ПМ, в т.ч. при выполнении работ производственной практики</p>
<p>ПК 3.3 Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ.</p>	<p>- подготовка документов для оформления разрешений и допусков для производства строительно-монтажных работ; - составление заявки на финансирование на основе первичной учетной документации; - разработка исполнительно-техническую документацию по выполненным строительно-монтажным работам.</p>	
<p>ПК 3.4 Контролировать и оценивать</p>	<p>- организация оперативного учета выполнения производственных заданий;</p>	

<p>деятельность структурных подразделений.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оформление документов по учету рабочего времени, выработки, простоев; - использование действующего положения по оплате труда работников организации (нормы и расценки на выполненные работы); - формы и методы стимулирования коллективов и работников. 	
<p>ПК 3.5 Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использование основных нормативных документов по охране труда и охране окружающей среды; - разработка мероприятий по предотвращению производственного травматизма; - оформление исполнительной документации в соответствии с нормативными документами; - аттестация рабочего места; - проведение анализа травмоопасных и вредных для здоровья производств; - обеспечение соблюдения рабочими требований по охране труда и техники безопасности на рабочих местах; - ведение надзора за правильным и безопасным использованием технических средств на строительной площадке. 	
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач. 	
<p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оперативность поиска и использования информации, необходимой для качественного выполнения профессиональных задач; - широта использования различных источников информации, включая электронные. 	
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация ответственности за принятые решения; - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы. 	
<p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач; 	

руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> - четкое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе; - соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде; - построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации. 	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> - грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в рабочем коллективе. 	
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности; - применение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. 	
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - оперативность и результативность использования общего и специализированного программного обеспечения при решении профессиональных задач. 	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	<ul style="list-style-type: none"> - использование в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на иностранных языках. 	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность применения знаний по финансовой грамотности; - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в строительной отрасли. 	

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

СРЕДНЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Фонд оценочных средств

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
образовательной программы

**по профессиональному модулю ПМ.03 Организация деятельности
структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных,
в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции
зданий и сооружений
для специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и
сооружений**

форма проведения оценочной процедуры
экзамен (квалификационный)

г.Черкесск, 2022 год

I. Паспорт фонда оценочных средств

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели и критерии оценки
<p><i>Иметь практический опыт (ПОп):</i></p> <p>ПО1 сборе, обработке и накоплении научно-технической информации в области строительства;</p> <p>ПО2 оперативном планировании производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, и производственных заданий на объекте капитального строительства;</p> <p>ПО3 обеспечении деятельности структурных подразделений;</p> <p>ПО4 согласовании календарных планов производства однотипных строительных работ;</p> <p>ПО5 контроле деятельности структурных подразделений;</p> <p>ПО6 обеспечении соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительных работ на объекте капитального строительства;</p> <p>ПО7 проведении инструктажа работникам по правилам охраны труда и требованиям пожарной безопасности;</p> <p>ПО8 планировании и контроле выполнения и документального оформления инструктажа работников в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности;</p> <p>ПО9 подготовке участков производства работ и рабочих мест для проведения</p>	<p>- правильность сбора, обработки и накопления необходимой информации;</p> <p>- планирование последовательности выполнения производственных процессов с целью эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов;</p> <p>- оформление заявок для обеспечения производства строительно-монтажных работ;</p> <p>- составление и согласование календарных планов строительных работ;</p> <p>- организация оперативного учёта выполнения производственных заданий и оформление документов по учёту рабочего времени, выработки, простоев;</p> <p>- использование нормативных документов по охране труда и охране окружающей среды;</p> <p>- правильность проведения инструктажа;</p> <p>- оформление, планирование и контроль инструктажа;</p> <p>- оценка условий труда;</p>	<p>- выполнение практических работ;</p> <p>- тестирование;</p> <p>- индивидуальный опрос.</p> <p>Оценка «отлично» - обучающийся показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний. Практическую часть выполняет на 100%.</p> <p>Оценка «хорошо» - обучающийся показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности.</p> <p>Практическую часть выполняет на 90%-80%.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - обучающийся показывает достаточные, но не глубокие знания программного</p>

<p>специальной оценки условий труда; ПО10 контроле соблюдения на объекте капитального строительства требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.</p>	<p>- соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.</p>	<p>материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы. Практическую часть выполняет на 70%-60%. Оценка «неудовлетворительно»</p>
<p>Уметь (Ун): У1 осуществлять технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ на объекте капитального строительства; У2 подготавливать документы для оформления разрешений и допусков для производства строительных работ на объекте капитального строительства; У3 разрабатывать и планировать мероприятия по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности; У4 составлять заявки на финансирование на основе проверенной и согласованной первичной учетной документации; У5 применять данные первичной учетной документации для расчета затрат по отдельным статьям расходов; У6 разрабатывать и вести реестры договоров поставки материально-технических ресурсов и оказания услуг по их использованию; У7 осуществлять нормоконтроль выполнения производственных заданий и отдельных работ; У8 вести таблицы учета рабочего времени, устанавливать соответствие фактически выполненных видов и комплексов работ работам, заявленным в договоре подряда и сметной документации; У9 применять группы плановых</p>	<p>- планирование последовательности выполнения производственных процессов; - оформление заявок для обеспечения производства строительно-монтажных работ; - определение содержания учредительных функций на каждом этапе производства; - составление заявок на финансирование; - расчет затрат по отдельным статьям расхода; - разработка и ведение реестров договоров; - проводить нормоконтроль выполненных работ; - ведение табеля учета рабочего времени; - контроль расхода</p>	<p>обучающийся показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом. Практическую часть выполняет на менее 50%.</p>

<p>показателей для учета и контроля использования материально-технических и финансовых ресурсов;</p> <p>У10 обосновывать претензии к подрядчику или поставщику в случае необходимости;</p> <p>У11 разрабатывать исполнительно-техническую документацию по выполненным этапам и комплексам строительных работ;</p> <p>У12 осуществлять анализ профессиональной квалификации работников и определять недостающие компетенции;</p> <p>У13 осуществлять оценку результативности и качества выполнения работниками производственных заданий, эффективности выполнения работниками должностных (функциональных) обязанностей;</p> <p>У14 вносить предложения о мерах поощрения и взыскания работников;</p> <p>У15 определять оптимальную структуру распределения работников для выполнения календарных планов строительных работ и производственных заданий;</p> <p>У16 определять вредные и (или) опасные факторы воздействия производства строительных работ, использования строительной техники и складирования материалов, изделий и конструкций на работников и окружающую среду;</p> <p>У17 определять перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда, определять перечень необходимых средств коллективной и индивидуальной защиты работников;</p> <p>У18 определять перечень работ по обеспечению</p>	<p>материалов;</p> <p>- обоснование претензии к подрядчику или поставщику;</p> <p>- составление исполнительно-технической документации;</p> <p>- анализ профессиональной квалификации работников;</p> <p>- оценка результативности качества выполненных работ;</p> <p>- внесение предложений о поощрении и взыскании;</p> <p>- распределение работников по объектам;</p> <p>- организация безопасного труда;</p> <p>- определение вредных условий труда на рабочих местах;</p> <p>- определение перечня работ по обеспечению</p>	
---	--	--

<p>безопасности строительной площадки; У19 оформлять документацию по исполнению правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды.</p>	<p>безопасности строительной площадки; - ведение документации по охране труда.</p>	
<p>Знать(Зн): 31 основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности; 32 состав, требования к оформлению, отчетности, хранению проектно-сметной документации, правила передачи проектно-сметной документации; 33 методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; 34 методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; 35 методы оперативного планирования производства однотипных строительных работ; 36 методы среднесрочного и оперативного планирования производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ; 37 инструменты управления ресурсами в строительстве, включая классификации и кодификации ресурсов, основные группы показателей для сбора статистической и аналитической информации; 38 методы расчета показателей использования ресурсов в строительстве; 39 приемы и методы управления структурными подразделениями</p>	<p>- понятие нормативно-технической и распорядительной документации; - состава, требований к оформлению, отчетности, хранению строительной документации; - применение методов технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при строительных работах; - применение методов и средств организационной и технологической оптимизации производства строительных работ; - применение методов оперативного планирования производства однотипных строительных работ; - применение методов среднесрочного и оперативного планирования производства строительных работ; - применение инструментов управления ресурсами в строительстве; - применение методов расчета показателей использования ресурсов в строительстве; - правильность управления структурными</p>	

<p>при выполнении производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;</p> <p>310 основания и меры ответственности за нарушение трудового законодательства;</p> <p>311 основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников;</p> <p>312 нормативные требования к количеству и профессиональной квалификации работников участка производства однотипных строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;</p> <p>313 методы проведения нормоконтроля выполнения производственных заданий и отдельных работ;</p> <p>314 основные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий;</p> <p>315 основные методы оценки эффективности труда;</p> <p>316 основные формы организации профессионального обучения на рабочем месте и в трудовом коллективе;</p> <p>317 виды документов, подтверждающих профессиональную квалификацию и наличие допусков к отдельным видам работ;</p> <p>318 требования нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды при производстве строительных работ;</p> <p>319 основные санитарные правила и нормы, применяемые при производстве строительных работ;</p> <p>320 основные вредные и (или) опасные производственные факторы, виды негативного</p>	<p>подразделениями при выполнении строительных работ;</p> <p>- применение трудового законодательства;</p> <p>- обеспечение соблюдения основных требований трудового законодательства;</p> <p>- выполнение нормативных требований к количеству и профессиональной квалификации работников участка;</p> <p>- применение методов проведения нормоконтроля выполнения строительных работ;</p> <p>- применение основных мер поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий;</p> <p>- применение основных методов оценки эффективности труда;</p> <p>- применение форм организации профессионального обучения на рабочем месте и в трудовом коллективе;</p> <p>- видов документов, подтверждающих профессиональную квалификацию и наличие допусков к отдельным видам работ;</p> <p>- применение нормативных требований охраны труда при строительных работах;</p> <p>- применение санитарных правил и норм при строительных работах;</p> <p>- понятие о вредных и опасных факторах влияющих на окружающую</p>	
--	--	--

<p>воздействия на окружающую среду при проведении различных видов строительных работ и методы их минимизации и предотвращения;</p> <p>321 требования к рабочим местам и порядок организации и проведения специальной оценки условий труда;</p> <p>322 правила ведения документации по контролю исполнения требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды;</p> <p>323 методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях;</p> <p>324 меры административной и уголовной ответственности, применяемые при нарушении требований охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды.</p>	<p>среду и их минимизация;</p> <p>- организация рабочих мест;</p> <p>- правильность ведения документации по охране труда;</p> <p>- применение методов оказания первой помощи пострадавшим;</p> <p>- правильность применения мер административной и уголовной ответственности при нарушении охраны труда.</p>	
<p>ПК</p> <p>ПК 3.1 Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, в том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов;</p> <p>ПК 3.2 Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач;</p> <p>ПК 3.3 Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ;</p> <p>ПК 3.4 Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений;</p> <p>ПК 3.5 Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-</p>	<p>- составление производственных программ, заданий и графиков движения материалов, конструкций и изделий;</p> <p>- диспетчеризация производства, контроль сроков выполнения работ. Отчетность по реализации продукции;</p> <p>- правильность ведения документации по выполняемым видам строительных работ;</p> <p>- контроль за достижением поставленных целей и задач подразделения посредством сопоставления плановых показателей с фактическими;</p> <p>- применение безопасных методов строительно-монтажных и ремонтных работ и работ по</p>	

<p>монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов.</p>	<p>реконструкции строительных объектов.</p>	
<p>ОК ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной. ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; ОК 9. Использовать информационные технологии в</p>	<p>- умение определять этапы решения задачи; - умение определять задачи для поиска информации; - умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - умение работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; - умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - умение соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; - умение использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - умение использовать информационно-коммуникационные</p>	

профессиональной деятельности. ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	технологии профессиональной деятельности; - умение работать с профессиональной документацией на государственном и иностранных языках; - определение успешной стратегии решения проблемы в профессиональной сфере.	в с на и в
---	---	------------------------

Тестирование

Компетенции ОК.01- ОК.05; ОК.07-ОК.11; ПК 3.1-3.5

№ п/п	Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция
1		Какие процессы включает в себя строительство как отрасль?	ПК 3.1
2		Что такое строительный комплекс?	ПК 3.1
3		Какие субъекты не входят в состав строительного комплекса? 1) научно-исследовательские организации 2) строительно-монтажные организации 3) органы муниципального регулирования и архитектурно-строительного надзора	ПК 3.1
4		Виды строительно – монтажных организаций? 1) общестроительные и обслуживающие строительные процессы 2) проектируемые и строительные 3) общестроительные и специализированные	ПК 3.1
5		Задачи строительно-монтажного управления? 1) осуществление строительно-монтажного проектирования и строительства 2) руководство строительными участками или площадками 3) руководство строительно-монтажными подразделениями управления	ПК 3.1
6		Как определяются объёмы работ в календарном планировании? 1) по рабочим чертежам 2) по рабочим чертежам и сметам 3) по сметам	ПК 3.1
7		Моделирование строительного производства – это: 1) научное представление о строительном процессе 2) построение моделей строительного производства 3) исследование строительных процессов путем построения и изучения их моделей	ПК 3.1
8		Что такое сетевая модель?	ПК 3.1
9		Что значит материально-техническая база строительства? 1) систему предприятий и хозяйств, обслуживающие строительные предприятия	ПК 3.1

		2) систему предприятий и хозяйств, включающую как сами строительные организации, так и предприятия, их обслуживающие 3) предприятия, обеспечивающие материально-техническое снабжение строительного процесса	
10		Какой метод не применяется для расчета параметров сетевого планирования? 1) секторный метод 2) методом расчета на ЭВМ 3) табличный метод	ПК 3.1
11		От чего зависит производственная структура строительных организаций?	ПК 3.1
12		Дайте определение, что такое Инвестор	ПК 3.1
13		Какие структурные подразделения входят в состав вспомогательной базы?	ПК 3.1
14		Что значит политика в области качества строительства? 1) направления деятельности строительной организации в области качества, официально сформулированные высшим руководством 2) общие правила деятельности строительной организации в области качества, официально сформулированные гостом 3) общие намерения и направление деятельности строительной организации в области качества, официально сформулированные высшим руководством	ПК 3.1
15		Особенности полного товарищества? 1) создаются индивидуальными предпринимателями, которые несут долговую ответственность всем своим личным имуществом 2) создаются только юридическими лицами 3) создаются только физическими лицами	ПК 3.2
16		Что такое вспомогательные производственные подразделения? 1) подразделения, реализующие основной вид деятельности 2) отделы, обеспечивающие нормальное функционирование руководства и нормальную работу линейных подразделений 3) отделы, обеспечивающие нормальное функционирование руководства	ПК 3.2
17		Дать определение «строительные риски».	ПК 3.2
18		Заказчик - это:	ПК 3.2
19		Каким способом не осуществляется строительство? 1) подрядный 2) хозяйственный 3) смешанный	ПК 3.2
20		Строительство - это: 1) система отраслевых характеристик в области строительства и архитектуры 2) комплекс строительных операций 3) отрасль экономики	ПК 3.2
21		Какие полномочия не входят в компетенцию заказчика? 1) финансирование строительства 2) обеспечение строительства утвержденной проектной	ПК 3.2

		документацией 3) контроль за оперативно-хозяйственной работой строительных организаций	
22		Каким способом не осуществляется строительство? 1) подрядный 2) хозяйственный 3) смешанный	ПК 3.2
23		Особенности хозяйственных обществ? 1) это объединение лиц и капиталов на основе срочности 2) это объединение капиталов 3) это объединение лиц и капиталов	ПК 3.2
24		Циклограмма - это: 1) графическое выражение цикличности строительных процессов 2) графическое изображение поточного метода строительства 4) форма календарного планирования производства работ при выполнении постоянно повторяющихся однотипных строительных и монтажных работ	ПК 3.2
25		Основу строительства как отрасли экономики составляют: 1)подрядные строительно-монтажные организации 2)генеральные подрядчики 3)нормы и правила строительного производства заказчики	ПК 3.2
26		Ответственность генподрядчика? 1)только за свои работы 2)только за работы субподрядчика 3)за свои работы и работы субподрядчика, при любых условиях	ПК 3.2
27		Что такое линейные подразделения? 1)подразделения, реализующее техническое оснащение строительства 2) подразделения, реализующие основной вид деятельности 3) подразделения, реализующие дополнительные виды деятельности	ПК 3.2
28		Что такое захватка? 1) объемы работ которые выполняются бригадой (звеном) постоянного состава с определенным ритмом, обеспечивающим поточную организацию строительства объекта в целом 2) определенный объем работ, который может выполнить бригада 3) фронт работ на определенный период строительного производства	ПК 3.2
29		Что включает в себя строительно-монтажное звено? 1) строительно-монтажные организации, непосредственно осуществляющие строительство 2) обеспечивает взаимодействие и нормальную работу строительного-монтажного и промышленно-производственного звеньев 3) это предприятия-производители продукции, потребляемой стройкой	ПК 3.2
30		Что включает в себя промышленно-производственное звено?	ПК 3.2

		<p>1) это предприятия-производители продукции, потребляемой стройкой</p> <p>2) обеспечивает взаимодействие и нормальную работу строительного-монтажного и промышленно-производственного звеньев</p> <p>3) строительные-монтажные организации, непосредственно осуществляющие строительство</p>	
31		<p>Что включает в себя вспомогательная база?</p> <p>1) строительные-монтажные организации, непосредственно осуществляющие строительство</p> <p>2) обеспечивает взаимодействие и нормальную работу строительного-монтажного и промышленно-производственного звеньев</p> <p>3) это предприятия-производители продукции, потребляемой стройкой</p>	ПК 3.2
32		<p>Звенья материально-технической базы:</p> <p>1) промышленно-производственное и строительное-монтажное звенья</p> <p>2) промышленно-производственное и инфраструктурное звенья</p> <p>3) промышленно-производственное и строительное-монтажное и инфраструктурное звенья</p>	ПК 3.2
33		<p>Застройщик – это:</p> <p>1) организация, которая имеет разрешение на строительство</p> <p>2) организация, непосредственно выступающая генеральным подрядчиком</p> <p>3) владелец земельного участка, на котором будет вестись строительство</p>	ПК 3.2
34		<p>Генеральный подрядчик – это:</p> <p>1) главный исполнитель строительных работ, формирующий состав исполнителей более низкого иерархического уровня</p> <p>2) владелец земельного участка, на котором будет вестись строительство</p> <p>3) организация, которая имеет разрешение на строительство</p>	ПК 3.2
35		<p>Какие положения не содержит руководство по качеству?</p> <p>1) описание процедуры анализа, уточнения (при необходимости) и переутверждения документов</p> <p>2) область применения системы управления качеством, включая подробное описание и объяснение любых исключений</p> <p>3) описание взаимодействия между процессами систем управления качеством</p>	ПК 3.2
36		<p>Что такое календарный план работ?</p> <p>1) график выполнения строительных работ</p> <p>2) сметная документация</p> <p>3) проектно-технические документы</p>	ПК 3.3
37		<p>Как часто конкретный государственный надзорный орган может производить плановые проверки на строящемся объекте:</p> <p>1) раз в квартал</p> <p>2) раз в полгода</p>	ПК 3.3

		3) один раз в год 4) не чаще одного раза в два года	
38		Положения нормативных документов могут быть: 1) свободными 2) обязательными 3) обязательными и рекомендуемыми	ПК 3.3
39		Какие вопросы решаются при составлении сводного календарного плана?	ПК 3.3
40		Что является учредительным документом и высшим органом управления предприятия.	ПК 3.3
41		Виды календарных планов: 1) сводный, объектный, минутный 2) сводный, объектный, рабочий и часовой 4) сводный, объектный, рабочий	ПК 3.3
42		Основным вопросом расчета потока является? 1) определение возможного увеличения производительности труда 2) определение возможного сокращения числа занятых рабочих на строительстве 3) определение возможного сокращения продолжительности строительства	ПК 3.3
43		С какого момента вступает в силу договор долевого участия? 1) с момента государственной регистрации объекта 2) с момента подписания 3) с момента государственной регистрации договора	ПК 3.3
44		Исполнительная документация в строительстве и её виды.	ПК 3.3
45		Виды договоров в строительстве.	ПК 3.3
46		Инвестор – это: 1) организация, которая ведет расчеты по строительству объекта и осуществляет его приемку по окончании строительства 2) организация, которая формирует состав генеральных исполнителей ведет с ними денежные расчеты, осуществляет общее руководство строительством, организует приемку законченных объектов 3) организация, финансирующая строительство	ПК 3.3
47		В чем состоят основные функции диспетчерских служб строительно-монтажных организаций: 1) планирование; 2) организация рабочих бригад; 3) контроль и организация реализации недельно-суточных графиков производства работ;	ПК 3.3
48		Основным в общей системе внутреннего технического контроля является: 1) прогнозирование; 2) входной контроль; 3) операционный контроль качества СМР работ.	ПК 3.3
49		Исполнительная документация объектов капитального строительства ведется лицом осуществляющим: 1) проектирование;	ПК 3.3

		2) надзор; 3) застройку.	
50		В какой срок жалоба на постановление по делу об администрации правонарушений должна быть рассмотрена? 1) в 3-дневный срок 2) в 5-дневный срок 3) в 10-дневный срок	ПК 3.3
51		Акты освидетельствования скрытых работ, составляются: 1) в трех экземплярах; 2) в двух экземплярах; 3) в одном экземпляре;	ПК 3.3
52		На какой вид работ не оформляется исполнительная геодезическая схема (ГОСТ 51872-2002): на устройство: 3) монтаж фундаментов; 4) котлована.	ПК 3.3
53		Прием в эксплуатацию законченных строительством (реконструкцией) объектов и их комплексов оформляется в установленном порядке: 1) представителями подрядной организации; 2) органами архитектурно контроля; 3) специально создаваемыми государственными приемочными комиссиями независимо от формы собственности застройщика; 4) специально создаваемыми государственными приемочными комиссиями только для объектов частной собственности.	ПК 3.3
54		В соответствии с каким документом должны быть выполнены объемы внутриплощадочных подготовительных работ? 1) проект производства работ 2) проект организации строительства 3) строительный генеральный план 4) схемой планировочной организации участка	ПК 3.3
55		Исполнительная документация объектов капитального строительства ведется лицом осуществляющим: 1) проектирование; 2) застройку; 3) внешний надзор; 4) строительство.	ПК 3.3
56		Акты освидетельствования скрытых работ на устройство рулонного кровельного покрытия составляется: 1) на последний слой; 2) на первый слой; 3) не составляется; 4) на каждый слой.	ПК 3.3
57		Основу строительства как отрасли экономики составляют: 1) подрядные строительные-монтажные организации 2) генеральные подрядчики 3) заказчики	ПК 3.3

58		<p>Ответственность генподрядчика?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) только за свои работы 2) только за работы субподрядчика 3) за свои работы и работы субподрядчика, при любых условиях 	ПК 3.4
59		Что такое «лизинг».	ПК 3.4
60		<p>Инвестор – это:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) организация, которая ведет расчеты по строительству объекта и осуществляет его приемку по окончании строительства 2) организация, финансирующая строительство 4) организация, которая осуществляет заказ проекта – исполнения, финансирует его и принимает по окончанию строительства 	ПК 3.4
61		<p>Как в моделировании изображается фиктивная работа?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) сплошная стрелка 2) пунктирная линия 3) сплошная линия 	ПК 3.4
62		<p>Что такое событие в моделировании?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) факт фактического выполнения производственных работ 2) факт окончания одной или нескольких работ, необходимый и достаточный для начала одной или нескольких последующих работ 3) факт перехода одного вида работ в другой или новую деятельность 	ПК 3.4
63		<p>Какого вида графического моделирования строительного процесса не существует?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) циклограмма 2) диаграмма 3) ленточные графики 	ПК 3.4
64		Расшифровать АО, ЗОА, ООО, ОАО.	ПК 3.4
65		Что проверяет входной контроль?	ПК 3.4
66		<p>Что проверяет исполнитель работ операционным контролем?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) проверяют требования соответствия стандартам покупаемых материалов, изделий и оборудования 2) проверяют требованиям стандартов, технических условий или технических свидетельств на них, указанных в проектной документации и(или) договоре подряда 3) соответствие последовательности и состава выполняемых технологических операций технологической и нормативной документации, распространяющейся на данные технологические операции 	ПК 3.4
67		<p>На время проведения итоговой проверки какие журналы не передаются в орган государственного строительного надзора:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) общий журнал работ; 2) специальные журналы работ; 3) журнал инструктажа по охране труда; 4) журнал авторского надзора. 	ПК 3.4
68		Контроль, состоящий в проверке качества поступающих на строительные площадки и объекты строительных материалов, конструкций, деталей, изделий, полуфабрикатов,	ПК 3.4

		<p>оборудования, монтажных узлов называется:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) приемочный контроль; 2) операционный контроль; 3) внешний контроль; 4) входной контроль. 	
69		<p>Основными параметрами наблюдения в процессе контроля хода производства работ на строительных объектах являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) объемы и сроки выполненных работ в физическом выражении и по стоимости; 2) объем поставок строительных конструкций, деталей, материалов, полуфабрикатов; 3) наличие строительных машин, комплектов технологической оснастки, нормоккомплектов строительного монтажного инструмента; 4) все выше перечисленные. 	ПК 3.4
71		<p>Контроль качества строительных и монтажных работ на объектах, состоящий в приемке их линейными работниками от бригад, звеньев, отдельных исполнителей для передачи фронта работ последующим исполнителям и к их оплате называется:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) приемочный контроль; 2) операционный контроль; 3) внешний контроль; 4) входной контроль. 	ПК 3.4
72		<p>Что проверяет входной контроль?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) проверяют требованиям стандартов, технических условий или технических свидетельств на них, указанных в проектной документации и(или) договоре подряда 2) проверяют соответствие показателей качества покупаемых материалов 3) проверяют соответствие показателей качества покупаемых материалов, изделий и оборудования требованиям стандартов, технических условий или технических свидетельств на них, указанных в проектной документации и(или) договоре подряда 	ПК 3.4
73		<p>Кто проверяет в первой инстанции документ по форме М-29 о расходовании и остатках стройматериалов, оформленный лицом, несущим материальную ответственность (мастером, прорабом):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) отдел труда; 2) производственно-технический отдел; 3) отдел кадров; 4) бухгалтерия. 	ПК 3.4
74		<p>Субъектами, проводящими строительный контроль, являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) подрядчик 2) застройщик 3) заказчик 	ПК 3.4

75		Схемы операционного контроля качества должны содержать: 3)эскизы конструкций с указанием допускаемых отклонений в размерах; 4)основные технические характеристики материала или конструкции; 3) перечень контролируемых операций или процессов;	ПК 3.4
76		При обнаружении недостатков соответствующая документация с перечнем замечаний 1)возвращается на доработку заказчику. 2)возвращается на доработку застройщику возвращается на доработку подрядчику 3)возвращается на доработку архитектору	ПК 3.4
77		Предметом строительного контроля является проверка соответствия качества работ, выполняемых в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, четырем базовым параметрам: 1)положениям проектной документации; 2)требованиям технических регламентов; 3)результатам инженерных изысканий;	ПК 3.4
78		Государственный строительный надзор подразделяется на: 1)административный 2)федеральный 3) муниципальный	ПК 3.4
79		Укажите границы опасных зон по действию опасных факторов вблизи строящегося здания без учёта наибольшего габарита предмета в случае его падения со здания высотой 20м согласно СНиП 12-03-2001 1) 3м 2) 4м 3) 5м 4) 6м	ПК 3.4
80		Способ осуществления независимого контроля со стороны государства за процессом строительства, реконструкции объектов капитального строительства, проектная документация которых подлежит экспертизе. 1) Авторский 2) Внутренний контроль 3) Государственный строительный надзор	ПК 3.4
81		Одна из составляющих частей строительного контроля, выявляющая недостатки в реализации проектных решений. 1) Авторский надзор 2) Внутренний контроль 3) Внешний контроль	ПК 3.4
82		Схемы операционного контроля качества должны содержать: 1) эскизы конструкций с указанием допускаемых отклонений в размерах; 2)основные технические характеристики материала или конструкции; 3)перечень контролируемых операций или процессов;	ПК 3.4

83		Контроль, выполняемый по завершении строительства объекта или его этапов, скрытых работ и других объектов контроля. 1)государственный строительный контроль 2) строительный контроль 3)приемочный контроль	ПК 3.4
84		Цель авторского надзора в строительстве 1) исключение необоснованных отступлений от требований проектной документации 2) исключение необоснованных отступлений от требований рабочей документации 3) исключение необоснованных отступлений от требований сметной документации.	ПК 3.4
85		В процессе заготовки арматурных стержней, изготовления сеток, каркасов, их установки строительному контролю подлежат: 1) качество арматурных стержней; 2) правильность изготовления и сборки сеток и каркасов; • качество стыков и соединений арматуры; 3) качество смонтированной арматуры.	ПК 3.4
86		Контроль, выполняемый по завершении строительства объекта или его этапов, скрытых работ и других объектов контроля. 1) государственный строительный контроль 2) строительный контроль 3)приемочный контроль	ПК 3.4
88		Одна из составляющих частей строительного контроля, выявляющая недостатки в реализации проектных решений. 1) Авторский надзор 2)Внутренний контроль 3)Внешний контроль	ПК 3.4
		При списании стройматериалов на производственные нужды плановую их потребность и объе 1) отдел логистики; 2) ответственными работниками техотдела; 3) руководителями участков; 4) отдел бухгалтерии.	ПК 3.4
89		Какие устанавливаются ограждения на границах зон потенциально опасных производственных факторов ? 1) сигнальные ограждения; 2) сигнальные ограждения и знаки безопасности; 3) предохранительные защитные;	ПК 3.5
90		Типы структур управления	ПК 3.5
91		В каких правовых формах не могут создаваться строительные организации? 1) производственный кооператив 2) хозяйственные товарищества 3) потребительский кооператив	ПК 3.5

92		<p>Что выступает основанием для выполнения графика движения трудовых ресурсов?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) календарный план производства работ 2) специфика технологического процесса 3) продолжительность работ 	ПК 3.5
93		<p>За безопасность производства работ в соответствии с правилами техники безопасности и охраны труда несет ответственность:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) диспетчер; 2) мастер (прораб); 3) главный инженер; 4) начальник ПТО. 	ПК 3.5
94		<p>Скорость движения автотранспорта на стройплощадке вблизи мест производства работ не должна превышать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 15 км/ч на прямых участках и 5 км/ч - на поворотах; 2) 5 км/ч на прямых участках и 10 км/ч - на поворотах; 3) 10 км/ч на прямых участках и 5 км/ч - на поворотах; 4) не регламентируется. 	ПК 3.5
95		<p>Дайте определение, что такое Разделение труда</p>	ПК 3.5
96		<p>При каких условиях запрещается переносить материал на носилках? В соответствии с (п. 8.1.8):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) превышающий груз; 2) по лестницам и стремянкам; 3) по настилам; 	ПК 3.5
97		<p>Органы государственного санитарного надзора помимо контроля санитарного состояния строительной площадки контролируют:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) соответствие возводимых объектов требованиям по качеству; 2) исполнение соответствующих санитарных решений; 3) как <p>соблюдаются строительные нормы и правила;</p> <ol style="list-style-type: none"> 4) выполнения <p>дополнительных работ.</p>	ПК 3.5
98		<p>Каким образом руководство строительной организации может подтвердить свои обязательства по разработке и внедрению системы управления качеством?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) путем документированной процедуры создания системы управления качеством 2) путем описание взаимодействия между процессами систем управления качеством 3) путем описание процедуры анализа, уточнения (при необходимости) и переутверждения документов 	ПК 3.5
99		<p>Каким устройством должны оборудоваться эстакады, с которых разгружаются сыпучие грузы и с какой стороны ограждения (п.8.1.3)?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) упорами и ограждения с левой стороны; 2) без упоров и ограждений; 3) колесоотбойными брусками и ограждения с боков; 	ПК 3.5
100		<p>Органы государственного санитарного надзора помимо контроля санитарного состояния строительной площадки контролируют:</p>	ПК 3.5

		<p>1) соответствие возводимых объектов требованиям по качеству;</p> <p>2) исполнение соответствующих санитарных решений;</p> <p>3) как соблюдаются строительные нормы и правила</p>	
101		<p>Допустимо ли закрытие улиц и ограничение движения транспорта в период строительства?</p> <p>1) не допустимо;</p> <p>2) допустимо только на период выполнения работ краном;</p> <p>3) допустимо, при условии согласования с Ростехнадзором .</p>	ПК 3.5
103		<p>На какой срок выдается наряд-допуск на производство работ повышенной опасности (4.11.4)?</p> <p>1) на 1 месяц;</p> <p>2) на 10 дней;</p> <p>3) на срок, необходимый для выполнения заданного объема работ;</p>	ПК 3.5
104		<p>Инструктаж работников по охране труда, проводимый на рабочем месте не реже одного раза в полугодие для закрепления и повышения уровня знаний:</p> <p>1) вводный инструктаж;</p> <p>2) повторный инструктаж;</p> <p>3) внеплановый инструктаж;</p>	ПК 3.5
105		<p>Ин Инструктаж работников по охране труда, при изменении нормативных требований по охране труда или нарушении работающими требований по безопасности труда называется:</p> <p>1) вводный инструктаж;</p> <p>2) повторный инструктаж;</p> <p>3) внеплановый инструктаж;</p>	ПК 3.5
106		<p>Повреждение здоровья работника в результате постоянного или длительного воздействия на организм вредных условий труда это:</p> <p>1) 1) профессиональное заболевание;</p> <p>2) 2) обморожение;</p> <p>3) 3) падение с высоты;</p> <p>4) 4) ожоги при пожаре.</p>	ПК 3.5
107		<p>Имеет право устанавливать рабочим, с последующим утверждение, тарифные разряды в соответствии с тарифно-квалифицированным справочником и квалификацией рабочего:</p> <p>1) 1) диспетчер;</p> <p>2) 2) мастер;</p> <p>3) 3) главный инженер;</p> <p>4) 4) начальник производственного отдела.</p>	ПК 3.5
108		<p>Выделяемые фронт работ для бригады рабочих или деланка для звена бригады должны обеспечить бригад или звено работой в течение:</p>	ПК 3.5

		1) 1) одного часа; 2) 2) смены; 3) 3) недели; 4) 4) декады.	
109		Недельно-суточное планирование строительного производства включает в себя разработку недельно суточных графиков: 1) производства работ на объектах; 2) асфальтовой смеси и других строительных материалах и поставки их; 3) работы строительных машин и использования комплектов технологической оснастки и строительного-монтажного инструмента на объектах;	ПК 3.5
110		Инструктаж работников по охране труда при выполнении разовых работ не по специальности (ликвидация аварий, последствий стихийных бедствий и др.) называется: 1) 1) вводный инструктаж; 2) 2) повторный инструктаж; 3) 3) внеплановый инструктаж; 4) 4) целевой инструктаж.	ПК 3.5

**Индивидуальный опрос (ОК1-ОК5, ОК7-ОК11, ПК 3.1- ПК3.5)
по МДК.03.01 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительного-монтажных работ, в том числе отделочных работ эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений**

1. Организационно-правовые формы предприятия.
2. Что такое рентабельность предприятия?
3. Функции управления (назвать основные виды)
4. Краткая характеристика основных участников строительства (заказчик).
5. Порядок создания нового предприятия.
6. Характеристика социально-психологических методов управления.
7. Что такое «тендер»?
8. Какие условия необходимы для формирования предпринимательства?
9. Что такое «оферта»?
10. Назвать основные организационно-правовые формы предприятия и их сущность.
11. Прогнозирование и планирование.
12. Кто такой инвестор?
13. Структура и содержание бизнес-плана.
14. что такое себестоимость продукции?
15. Исполнительная документация в строительстве и её виды.
16. Структура органов управления.
17. Как заключается договор генподряда и подряда?
18. Что такое правовые условия создания предприятия?
19. Что такое «франчайзинг»?
20. Классификация СМО.
21. Типы структур управления.
22. Что такое звено управления.
23. Что является учредительным документом и высшим органом управления предприятия.
24. Как заключается договор аренды?

25. Порядок создания нового предприятия.
26. Что такое трудоёмкость?
27. I-ая функция управления (назвать).
28. Основные технико-экономические показатели предприятия (перечислить)
29. Какие условия необходимы для формирования предпринимательства?
30. Дать определение «строительные риски».
31. Виды документов по назначению.
32. Прогнозирование и планирование .
33. что такое себестоимость продукции?
34. Структура органов управления.
35. Понятие делопроизводства.
36. Как заключается договор генподряда и подряда?
37. Виды страховых полисов в строительстве.
38. Виды договоров в строительстве.
39. Какие бывают виды бондов?
40. Краткая характеристика основных участников строительства.
41. Формы оплаты проекта.
42. Контроль и качество (функции управления).
43. Управление качеством в строительстве.
44. Виды надзора и контроля в строительстве.
45. Краткая характеристика основных участников строительства (заказчик).
46. Типы социально-трудовых отношений в строительстве.
47. Что такое трудоёмкость?
48. Основные технико-экономические показатели предприятия (перечислить)
49. Какие условия необходимы для формирования предпринимательства?
50. Характеристика административного метода управления.
51. Характеристика экономического метода управления
52. Прогнозирование и планирование.
53. Структура и содержание бизнес-плана.
54. что такое себестоимость продукции?
55. Исполнительная документация в строительстве и её виды.
56. Структура органов управления.
57. Расшифровать АО, ЗАО, ООО, ОАО.
58. Понятие делопроизводства.
59. Как заключается договор генподряда и подряда?
60. Организация и регулирование.
61. Сертификация качества и лицензирование в строительстве.
62. Классификация СМО.
63. Руководство и координация.
64. Краткая характеристика основных участников строительства.
65. Руководство и координация.
66. Какие условия необходимы для создания нового предприятия?
67. Организационно-правовые формы предприятия.
68. Порядок создания нового предприятия.

II. Формы промежуточной аттестации при освоении профессионального модуля

Наименование профессионального модуля и его	Формы промежуточной аттестации	Предмет(ы) оценивания
---	--------------------------------	-----------------------

элементов		
1	2	3
<i>МДК.03.01 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно- монтажных работ, в том числе отделочных работ эксплуатации, ремонта и реконструкции зданий и сооружений</i>	ДЗ 6 семестр	ПК3.1+ПК3.2+ПК3.3+ПК3.4+ ПК3.5+ПО1-ПО10+У1+...+У19+ 31+.....+324
<i>ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)</i>	6 семестр	ПК3.1+ПК3.2+ПК3.3+ПК3.4+ ПК3.5+ПО1-ПО10+У1+...+У19+ 31+.....+324+ОК1+ОК2+ОК3+ ОК4+ОК5+ОК7+ОК8+ОК9+ОК10+ОК11
<i>ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно- монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонта и реконструкции зданий и сооружений</i>	Экзамен (квалификационный) 6 семестр	ПК3.1+ПК3.2+ПК3.3+ПК3.4+ ПК3.5+ПО1-ПО10+ОК1+ОК2+ ОК3+ОК4+ОК5

IV. Комплект оценочных средств по производственной практике (по профилю специальности) (ОК1-ОК5, ОК7-ОК11, ПК 3.1- ПК3.5)

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели и критерии оценки
<i>Иметь практический опыт (ПОп): ПО1 сборе, обработке и накоплении научно-технической информации в области строительства; ПО2 оперативном планировании производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, и производственных заданий на</i>	- правильность сбора, обработки и накопления необходимой информации; - планирование последовательности выполнения производственных процессов с целью	Задание на практику Отчет и дневник «5» («отлично») - выполнено более 90% задания, «4» («хорошо») - выполнено 80-90% задания,

<p>объекте капитального строительства;</p> <p>ПО3 обеспечении деятельности структурных подразделений;</p> <p>ПО4 согласовании календарных планов производства однотипных строительных работ;</p> <p>ПО5 контроле деятельности структурных подразделений;</p> <p>ПО6 обеспечении соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительных работ на объекте капитального строительства;</p> <p>ПО7 проведении инструктажа работникам по правилам охраны труда и требованиям пожарной безопасности;</p> <p>ПО8 планировании и контроле выполнения и документального оформления инструктажа работников в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности;</p> <p>ПО9 подготовке участков производства работ и рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда;</p> <p>ПО10 контроле соблюдения на объекте капитального строительства требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.</p> <p>ПК</p> <p>ПК 3.1 Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительного-монтажных работ, в</p>	<p>эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов;</p> <p>- оформление заявок для обеспечения производства строительного-монтажных работ;</p> <p>- составление и согласование календарных планов строительных работ;</p> <p>- организация оперативного учёта выполнения производственных заданий и оформление документов по учёту рабочего времени, выработки, простоев;</p> <p>- использование нормативных документов по охране труда и охране окружающей среды;</p> <p>- правильность проведения инструктажа;</p> <p>- оформление, планирование и контроль инструктажа;</p> <p>- оценка условий труда;</p> <p>- соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.</p> <p>- составление производственных программ, заданий и графиков движения материалов, конструкций и</p>	<p>«3» («удовлетворительно») - выполнено 70-80% задания,</p> <p>«2» («неудовлетворительно») - выполнено менее 70% задания.</p>
--	--	--

<p>том числе отделочных работ, текущего ремонта и реконструкции строительных объектов;</p> <p>ПК 3.2 Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач;</p> <p>ПК 3.3 Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ;</p> <p>ПК 3.4 Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений;</p> <p>ПК 3.5 Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, ремонтных работ и работ по реконструкции и эксплуатации строительных объектов.</p> <p>ОК</p> <p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной.</p> <p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>изделий;</p> <p>- диспетчеризация производства, контроль сроков выполнения работ. Отчетность по реализации продукции;</p> <p>- правильность ведения документации по выполняемым видам строительных работ;</p> <p>- контроль за достижением поставленных целей и задач подразделения посредством сопоставления плановых показателей с фактическими;</p> <p>- применение безопасных методов строительно-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов.</p> <p>- умение определять этапы решения задачи;</p> <p>- умение определять задачи для поиска информации;</p> <p>- умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>- умение работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p>	
--	--	--

<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>- умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p>	
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>- умение соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности;</p>	
<p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p>	<p>- умение использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p>	
<p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>- умение использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</p>	
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p>	<p>- умение работать с профессиональной документацией на государственном и иностранных языках;</p>	
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>- определение успешной стратегии решения проблемы в профессиональной сфере.</p>	

Задания на практику

1. Обеспечение соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, ремонтных работ и работ при реконструкции строительных объектов:

- охрана труда подготовительного периода, охрана окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов.

2. Ознакомление с документацией по охране труда: журнал инструктажей, 3-х ступенчатый контроль по безопасным условиям труда бригады:

- текущая и исполнительная документация по видам строительных работ.

- строительные процессы и работы их структура и классификация.

- общестроительные и специальные работы по циклам.

- методы определения видов и сложности строительных работ.

3. Ознакомление с системой оплаты труда в бригаде. Состав бригады: профессии, квалификации, численности:

- строительные рабочие профессии, специальности, квалификация.
- организация труда, численный и квалификационный состав бригад, звеньев.
- организация рабочего места.

4. Ознакомление с технической документацией объекта:

- современные стандартные требования к отчетности.
- состав и требования к оформлению отчетности, хранению и передачи проектно – сметной документации.

Отчет и дневник

Формой отчетности обучающегося по производственной практике (по профилю специальности) является письменный **отчет о выполнении работ**, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля и **дневник**.

Обучающийся в соответствии с графиком защиты практики защищает отчет по практике и дневник.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;
- приложения.

Практическая часть отчета по практике включает разделы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по междисциплинарным курсам.

Работа над отчетом по производственной практике (по профилю специальности) должна позволить руководителю оценить уровень развития общих, а также профессиональных компетенций в рамках освоения профессионального модуля ПМ 03. Организации работ по ремонту оборудования электрических подстанций и сетей, установленных ФГОС СПО по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям), или рабочей программой профессионального модуля.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копии документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Критериями оценивания являются:

1. Достижение основных целей и задач, поставленных перед обучающимися в процессе преддипломной практики;
2. Уровень сформированности профессиональных компетенций (коммуникативных, проектных, организаторских, исследовательских);
3. Проявление профессионально значимых качеств личности;
4. Качество и полнота выполнения всех заданий производственной практике (по профилю специальности);
5. Уровень проявления творчества;
6. Уровень профессионального анализа и рефлексии;
7. Своевременность сдачи работы и ее качество;
8. Соблюдение правил техники безопасности.

Отчет сдается в отдельной папке с файлами. В папку вкладывается дневник и отчет.

IV. Форма промежуточной аттестации экзамен (квалификационный): содержание и организация оценивания (ОК1-ОК.05, ПК 3.1- ПК3.5)

Предмет оценивания (результат обучения)	Документ(ы) портфолио	Объект оценивания	Критерии оценки	Необходимое для демонстрации и результата обучения время, (час./мин.), место, оборудование / материалы и т.п.
1.	2.	3.	4.	5.
<p>ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов</p> <p>+ ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>+ ПО1 сборе, обработке и накоплении научно-технической информации в области строительства</p> <p>+ПО2 оперативном планировании производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, и производственных заданий на объекте капитального строительства</p>	<p>- практические задания, дневник и отчет по производственной практике (по профилю специальности)</p>	<p>- планирование последовательности выполнения производственных процессов с целью эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов</p>	<p>безошибочность</p>	<p>60 мин / лаборатория «Оперативного управления деятельностью структурных подразделений» / плакаты</p>
<p>ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных</p>	<p>- практические задания, дневник и отчет по производственной</p>	<p>- процесс выполнения производственных задач</p>	<p>безошибочность</p>	

<p>задач.= + ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. + ПО3 обеспечении деятельности структурных подразделений</p>	<p>ой практике (по профилю специальности)</p>			
<p>ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ + ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста + ПО4 согласовании календарных планов производства однотипных строительных работ</p>	<p>- практические задания, дневник и отчет по производственной практике (по профилю специальности)</p>	<p>- процесс ведения документации</p>	<p>безошибочность</p>	
<p>ПК 3.4. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений + ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. + ПО5 контроле деятельности структурных подразделений</p>	<p>- практические задания, дневник и отчет по производственной практике (по профилю специальности)</p>	<p>- процесс контроля структурных подразделений</p>	<p>безошибочность</p>	
<p>ПК 3.5. Обеспечивать соблюдения требований охраны</p>	<p>- практические задания, дневник и отчет</p>	<p>- процесс контроля за соблюдением</p>	<p>безошибочность</p>	

<p>труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов</p> <p>+ ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной.</p> <p>+ ПО6 обеспечении соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительных работ на объекте капитального строительства</p> <p>+ПО7 проведении инструктажа работникам по правилам охраны труда и требованиям пожарной безопасности</p> <p>+ПО8 планировании и контроле выполнения и документального оформления инструктажа работников в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности</p> <p>+ПО9 подготовке участков производства работ и рабочих мест для проведения</p>	<p>по производственной практике (по профилю специальности)</p>	<p>требований техники безопасности</p>		
--	--	--	--	--

специальной оценки условий труда +ПО10 контроле соблюдения на объекте капитального строительства требований охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды				
--	--	--	--	--

V. Описание организации оценивания и правил определения результатов оценивания

Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА». Итогом освоения ПМ является готовность к выполнению соответствующего вида деятельности и составляющих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных в образовательной программе в целом. Обязательная форма аттестации по итогам освоения программы ПМ - экзамен (квалификационный). Экзамен (квалификационный) принимается преподавателями, которые проводили занятия по данному профессиональному модулю. Состав экзаменаторов утверждается приказом директора СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА».

Во время экзамена по профессиональному модулю допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

Результатом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности «зачтено / не зачтено».

Оценка «зачтено» - обучающийся выполняет практическую часть на 100%-60%.

Оценка «не зачтено» - обучающийся выполняет практическую часть на менее 60%.

VI. Комплект оценочных средств для экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений
Подготовка и защита портфолио

<p>Перечень документов, входящих в портфолио:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Практические работы 2. Индивидуальное задание с презентацией 3. Дневник по производственной практике (по профилю специальности) 4. Отчет по производственной практике (по профилю специальности) <p>Требования к оформлению портфолио: Отчет по производственной практике (по профилю специальности) выполняется: на листах формата А4, в печатном виде, шрифт Times New Roman, 14 размера, полуторным интервалом, с заданной структурой и содержанием.</p>		
Оценка портфолио (включая требования к оформлению)		
Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Критерии оценки
ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов.	- выполненные практические работы и раскрытие темы в отчете по практике (по профилю специальности)	безошибочность
ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач.	- выполненные практические работы и раскрытие темы в отчете по практике (по профилю специальности)	безошибочность
ПК 3.3. Обеспечивать ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ.	- выполненные практические работы и раскрытие темы в отчете по практике (по профилю специальности)	безошибочность
ПК 3.4. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений.	- выполненные практические работы и раскрытие темы в отчете по практике (по профилю специальности)	безошибочность
ПК 3.5. Обеспечивать соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов.	- выполненные практические работы и раскрытие темы в отчете по практике (по профилю специальности)	безошибочность
Оценка презентации и защиты портфолио		

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Критерии оценки
Стиль	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать единый стиль оформления; - избегать стилей, которые будут отвлекать от самой презентации; - вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). 	<ul style="list-style-type: none"> – структуризация материалов, логичность и лаконичность всех письменных пояснений; – аккуратность и эстетичность оформления; – целостность, тематическая завершённость представленных материалов; – наглядность и обоснованность всех положений портфолио
Фон	<ul style="list-style-type: none"> - предпочтительным является использование холодных тонов 	
Использование цвета	<ul style="list-style-type: none"> - на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста; - для фона и текста использовать контрастные цвета 	
Расположение информации на странице	<ul style="list-style-type: none"> - предпочтительно горизонтальное расположение информации; - наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; - надписи располагаются под рисункам 	
Содержание информации	<ul style="list-style-type: none"> - использовать короткие слова и предложения; - минимизировать количество предлогов, наречий, прилагательных; - заголовки должны привлекать внимание аудитории 	