

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
СРЕДНЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**



УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
М.А. Малеева
2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Черкесск, 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 54.02.01 Дизайн (по отраслям), базовый уровень, направление подготовки – 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств.

Организация-разработчик
СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»

Разработчик:
Черных Л.А., преподаватель СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»

Одобрена на заседании цикловой комиссии «Информационные дисциплины»
от «06» 02 2025 г. протокол № 6

Руководитель образовательной программы Е.В. Батракова Е.В. Батракова

Рекомендована методическим советом колледжа
от «20» 02 2025 г. протокол № 3

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 54.02.01 Дизайн (по отраслям), базовый уровень, направление подготовки – 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств.

Организация-разработчик
СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»

Разработчик:
Черных Л.А., преподаватель СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»

Одобрена на заседании цикловой комиссии «Информационные дисциплины»
от «06» 02 2024 г. протокол № 6

Руководитель образовательной программы Е.В. Батракова Е.В. Батракова

Рекомендована методическим советом колледжа
от «08» 02 2024 г. протокол № 3

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ

ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.03 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ЕН.03 Информационное обеспечение профессиональной деятельности является обязательной частью Математического и общего естественнонаучного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Учебная дисциплина ЕН.03 Информационное обеспечение профессиональной деятельности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1-9, ПК 1.3, ПК2.4.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.3, ПК 2.4, ОК 1- ОК 9	использовать изученные прикладные программные средства; использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники	применение программных методов планирования и анализа проведенных работ; виды автоматизированных информационных технологий; основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ПК) и вычислительных систем; основные этапы решения задач с помощью ПК, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	139
Самостоятельная работа	9
Консультации	2
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	122
в том числе:	
лекции, уроки	52
практические занятия	70
лабораторные занятия	-
Промежуточная аттестация(экзамен)	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационное обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Тема 1. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	4	ОК 1 - 9, ПК2.4
	1. Основные понятия и определения. Классификация информационных систем. Классификация персональных компьютеров		
	Практические работы и лабораторные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельное изучение лекционного материала, основной и дополнительной литературы	1	
Тема 2. Технические средства информационных технологий	Содержание учебного материала		ОК 1 - 9, ПК 2.4
	1. Архитектура персонального компьютера	4	
	2. Программное обеспечение информационных технологий	4	
	3. Файл. Файловая система.	4	
	Практические работы и лабораторные работы	-	
Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы	2		
Тема 3. Приёмы обработки информации	Содержание учебного материала		ОК 1- 9, ПК1.3
	1. Обработка текстовой информации	4	
	2. Процессоры электронных таблиц	6	
	3. Базы данных и СУБД.	6	
	4. Редакторы обработки графической информации. Электронные презентации	6	
	Практические работы и лабораторные работы		
	Практическое занятие № 1. Создание и редактирование документа MSWord. Форматирование документа.	10	
	Практическое занятие № 2. Создание и редактирование таблиц. Создание и редактирование графических объектов.	4	
	Практическое занятие № 3. Создание формул, ссылок, буквицы.	4	
	Практическое занятие № 4. Ввод данных в ячейки таблицы. Редактирование содержимого ячеек в MSExcel.	4	
	Практическое занятие № 5. Проведение расчетов с применением формул и функций. Построение диаграмм, графиков.	4	
	Практическое занятие № 6. Решение задач с помощью MSExcel.	6	
Практическое занятие № 7. Создание структур и заполнение базы данных.	6		

	Практическое занятие № 8. Организация поиска записей в базе данных. Создание отчета в базе данных.	6	
	Практическое занятие № 9. Построение чертежей, схем в MS Paint.	6	
	Практическое занятие № 10. Создание эмблем, знаков в Adobe Illustrator	4	
	Практическое занятие № 11. Создание коллажа в Adobe Photoshop.	6	
	Практическое занятие № 12. Создание линейной презентации в MS PowerPoint.	4	
	Практическое занятие № 13. Создание интерактивной презентации	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельное изучение лекционного материала, основной и дополнительной литературы	2	
Тема 4. Создание и преобразование информационных объектов	Содержание учебного материала	8	ОК01-09, ПК2.4
	1. Компьютерные сети		
	2. Глобальная компьютерная сеть.		
	Практические работы и лабораторные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельное изучение лекционного материала, основной и дополнительной литературы	2	
Тема 5. Информационная безопасность	Содержание учебного материала	6	ОК01-09, ПК2.4
	1. Информационная безопасность		
	2. Защита от компьютерных вирусов. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.		
	Практические работы и лабораторные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельное изучение лекционного материала, основной и дополнительной литературы	2	
Консультация		2	
Промежуточная аттестация: экзамен		6	
Всего:		139	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информационных систем в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: Рабочие места преподавателя и обучающихся: учебная доска - 1 шт., компьютерный стол - 13 шт., стол ученический – 6 шт., стул ученический – 24 шт., стол – 1 шт., стул – 2 шт., шкаф книжный - 2 шт., шкаф платяной - 1 шт., жалюзи вертикальные - 3 шт., вешалка для одежды -1 шт. Комплект учебно-методической документации, плакаты
Технические средства обучения: персональный компьютер в сборе с выходом в локальную и глобальную сети – 11 шт., принтер - 1шт., мультимедийное оборудование (ноутбук, экран на штативе, проектор), коммутатор 16port - 1 шт. Программное обеспечение общего и профессионального назначения

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/469424 (дата обращения: 25.12.2021).
--

Гохберг, Г.С. Информационные технологии [Текст]: учебник для студ. Учреждений сред. Проф. Образования / Г.С.Гохберг, А.В.Зафиевский, А.А.Короткин.- М.: Академия, 2017.- 240 с.

Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности [Текст]: учебник для студ. Учреждений сред. Проф. Образования / Е.В.Михеева, О.И.Титова.- М.: Академия, 2017.- 416с.

44. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>ПК 1.3, ПК2.4, ОК 1- ОК 9</p> <p>Знания: приложение программных методов планирования и анализа проведенных работ; виды автоматизированных информационных технологий; основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ПК) и вычислительных систем; основные этапы решения задач с помощью ПК, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> -тестовых опросов; - практических заданий; - фронтальных опросов; - самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация в форме экзамена</p>
<p>Умения: использовать изученные прикладные программные средства; использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.</p>	

**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
СРЕДНЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

Фонд оценочных средств

для проведения текущего контроля и промежуточной
аттестации образовательной программы

**по учебной дисциплине «Информационное обеспечение профессиональной
деятельности»**

по специальности **54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

форма проведения оценочной процедуры
экзамен

г. Черкесск, 2025 год

I. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ЕН.03 Информационное обеспечение профессиональной деятельности.

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена.

ФОС разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям) и рабочей программой учебной дисциплины ЕН.03 Информационное обеспечение профессиональной деятельности.

II. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ ПРОВЕРКИ

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать изученные прикладные программные средства; - использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники 	<ul style="list-style-type: none"> - результаты работы с прикладными программными средствами; - работа с операционными системами и средами; - обеспечение работы вычислительной техники; 	<ul style="list-style-type: none"> - тестовые опросы; - практические задания; - фронтальные опросы; - самостоятельная работа.
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применение программных методов планирования и анализа проведенных работ; - виды автоматизированных информационных технологий; - основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ПК) и вычислительных систем; - основные этапы решения задач с помощью ПК, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. 	<ul style="list-style-type: none"> - знание программных методов планирования и анализа проведенных работ; - понимание сущности информационных технологий, ИС, АИС; - знание состава, структуры, принципов функционирования информационных технологий; - знание классификации информационных технологий: базовые и прикладные ИТ; - знание структуры ПК; - знание средств ИТ; - применение методов сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - создание дизайнерских проектов, с применением специализированных компьютерных программ; - разработка технической документации; 	
<p>ПК</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ.</p> <p>ПК 2.4. Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; 	
<p>ОК</p> <p>ОК 01. Выбирать</p>		





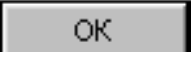


<p>способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об</p>	<p>- использование различных источников, включая электронные ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач</p> <p>- взаимодействовать с обучающимися, преподавателями в ходе обучения;</p> <p>-демонстрировать грамотность устной и письменной речи, ясность формулирования и изложения мыслей</p> <p>- эффективность проявления гражданско-патриотической позиции;</p> <p>- содействие сохранению окружающей среды, ресурсосбережению;</p> <p>- эффективность действий в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>- эффективность использования средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>- эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту.</p>	
---	---	--

<p>изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>		
---	--	--

**ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**
54.02.01 ДИЗАЙН (ПО ОТРАСЛЯМ)


Компетенции: ПК 1.3, ПК 2.4., ОК 1, ОК 2, ОК 9

№	Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция
1.		<p>Как называется текст, повторяющийся вверху или внизу страницы в текстовом редакторе Word:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. шаблон 2. стиль 3. колонтитул 	ПК 1.3
2.		<p>Основными функциями текстовых редакторов являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. создание таблиц и выполнение расчетов по ним; 2. редактирование текста, форматирование текста, вывод текста в печать; 3. разработка графических приложений. 	ПК 1.3
3.		<p>Объекты WordArt используются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Для художественного оформления текста. 2. Для вставки основных геометрических фигур без текста. 3. Для черчения линий и кривых. 	ПК 1.3
4.		<p>Что такое рисунок SmartArt?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рисунки основных геометрических фигур (прямоугольник, квадрат, овал, треугольник). 2. Рисунки, которые нельзя форматировать. 3. Это графические объекты, созданные для схематического отображения некоторых явлений, процессов, структур. 	ПК 1.3

5.		<p>Какой из графических редакторов является векторным?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. CorelDraw 2. Adobe Photoshop 3. Paint 	ПК 1.3																																																							
6.		<p>Ниже в табличной форме представлен фрагмент базы данных. Сколько записей удовлетворяют условию: (Пол = «м») И (Дата рождения \geq 01.07.1996 AND \leq 31.12.1996)?</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="6">СТУДЕНТЫ</th> </tr> <tr> <th>Номер</th> <th>Фамилия</th> <th>Имя</th> <th>Отчество</th> <th>Пол</th> <th>Дата рождения</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>16493</td> <td>Сергеев</td> <td>Петр</td> <td>Михайлович</td> <td>м</td> <td>01.01.1996</td> </tr> <tr> <td>16593</td> <td>Морозова</td> <td>Анна</td> <td>Владимировна</td> <td>ж</td> <td>15.03.1996</td> </tr> <tr> <td>16693</td> <td>Анохин</td> <td>Андрей</td> <td>Борисович</td> <td>м</td> <td>24.02.1996</td> </tr> <tr> <td>16793</td> <td>Борисова</td> <td>Мария</td> <td>Михайловна</td> <td>ж</td> <td>14.04.1996</td> </tr> <tr> <td>16893</td> <td>Зайцев</td> <td>Сергей</td> <td>Александрович</td> <td>м</td> <td>29.07.1996</td> </tr> <tr> <td>16993</td> <td>Кравцов</td> <td>Алексей</td> <td>Иванович</td> <td>м</td> <td>09.09.1992</td> </tr> <tr> <td>17093</td> <td>Волкова</td> <td>Светлана</td> <td>Николаевна</td> <td>ж</td> <td>07.12.1991</td> </tr> </tbody> </table> <ol style="list-style-type: none"> 1. 4 2. 3 3. 1 4. 5 	СТУДЕНТЫ						Номер	Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Дата рождения	16493	Сергеев	Петр	Михайлович	м	01.01.1996	16593	Морозова	Анна	Владимировна	ж	15.03.1996	16693	Анохин	Андрей	Борисович	м	24.02.1996	16793	Борисова	Мария	Михайловна	ж	14.04.1996	16893	Зайцев	Сергей	Александрович	м	29.07.1996	16993	Кравцов	Алексей	Иванович	м	09.09.1992	17093	Волкова	Светлана	Николаевна	ж	07.12.1991	ПК 1.3	
СТУДЕНТЫ																																																										
Номер	Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Дата рождения																																																					
16493	Сергеев	Петр	Михайлович	м	01.01.1996																																																					
16593	Морозова	Анна	Владимировна	ж	15.03.1996																																																					
16693	Анохин	Андрей	Борисович	м	24.02.1996																																																					
16793	Борисова	Мария	Михайловна	ж	14.04.1996																																																					
16893	Зайцев	Сергей	Александрович	м	29.07.1996																																																					
16993	Кравцов	Алексей	Иванович	м	09.09.1992																																																					
17093	Волкова	Светлана	Николаевна	ж	07.12.1991																																																					
7.		<p>Отчет в системах управления базами данных – это ...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Объект, предназначенный для ввода данных 2. Элемент таблицы 3. Объект, который используется для вывода на экран, в печать или файл структурированной информации 	ПК 1.3																																																							
8.		<p>Соотнесите кнопки панели инструментов «Рисование» с их функциями:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.  А. Добавить диаграмму 2.  Б. Добавить рисунок 3.  В. Добавить объект WordArt 4.  Г. Добавить надпись 	ПК 1.3																																																							
9.		<p>Расширением документов Microsoft Word является...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. .rtf 2. .xls 3. .doc 4. .txt 	ПК 1.3																																																							
10.		<p>Укажите последовательность создания нумерации страниц в текстовом редакторе MS Word:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Указать положение и выравнивание символа номера страницы 2. Нажать  3. Выбрать команду «Номер страницы» 4. Открыть меню «Вставка» 	ПК 1.3																																																							
11.		<p>Напишите функции следующих кнопок панели инструментов «Рисование»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.  3.  	ПК 1.3																																																							

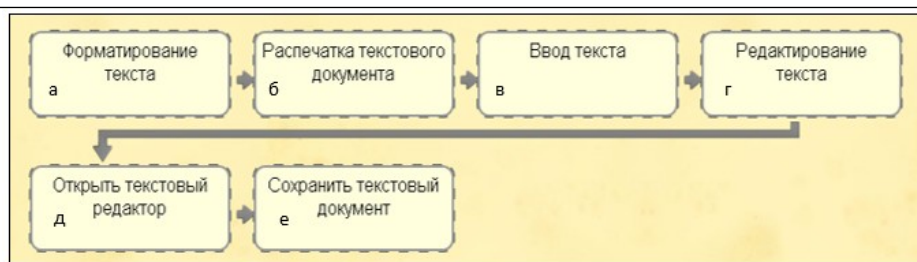


2. 4.

12.	Фрагмент текста, заканчивающийся нажатием клавиши _____ называется абзацем.	ПК 1.3																									
13.	В электронных таблицах выделена группа ячеек A1:C3. Сколько ячеек входит в эту группу? Запишите ответ: _____	ПК 1.3																									
14.	<p>Дан фрагмент электронной таблицы:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>30</td> <td>20</td> <td>=A1-B\$1+20</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>40</td> <td>10</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Какое значение появится в ячейке C2 после того, как ячейку C1 скопируют в ячейку C2? Запишите ответ: _____</p>		A	B	C	1	30	20	=A1-B\$1+20	2	40	10		ПК 1.3													
	A	B	C																								
1	30	20	=A1-B\$1+20																								
2	40	10																									
15.	<p>Какую программу можно запустить с помощью пиктограммы</p>  <p>?</p>	ПК 1.3																									
16.	Модель данных, которая строится по принципу взаимосвязанных таблиц, называется _____	ПК 1.3																									
17.	Назовите технологию MS PowerPoint, позволяющую создать иллюзию движения объекта.	ПК 1.3																									
18.	Растровое графическое изображение формируется из _____	ПК 1.3																									
19.	Какой тип графики вы будете использовать для разработки схем, чертежей?	ПК 1.3																									
20.	<p>В ячейке C1 электронной таблицы используется формат данных.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td>15,00р.</td> <td>15,00%</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td>16.04.1903</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td>15,00р.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		A	B	C	D	1			15,00р.	15,00%	2			16.04.1903		3			15,00р.		4					ПК 1.3
	A	B	C	D																							
1			15,00р.	15,00%																							
2			16.04.1903																								
3			15,00р.																								
4																											
21.	<p>Что означает аббревиатура АСУ?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Человеко-машинные система, в которых задача ПК состоит в предоставлении человеку необходимой информации для принятия решения 2. Информационные системы, основное назначение которых обработка и архивация больших объемов данных 3. Информационные системы автоматизированного создания эскизов, чертежей, схем 	ПК 2.4																									
22.	<p>Информационно-поисковые системы позволяют:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществлять поиск, вывод и сортировку данных 2. Редактировать данные и осуществлять их поиск 3. Редактировать и сортировать данные 	ПК 2.4																									
23.	<p>Установите в хронологической последовательности этапы развития информационных технологий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Механическая» технология 2. «Ручная» технология 3. «Компьютерная» технология 4. «Электрическая» технология 	ПК 2.4																									
24.	Устройство для вывода из ПК графической информации (чертежей, графиков, схем, диаграмм) на бумаге различного _____	ПК 2.4																									

		<p>формата – это ...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Принтер 2. Плоттер 3. Сканер 4. Дигитайзер 														
25.		<p>Определите соответствие между расширением файла и его содержанием:</p> <table> <tr> <td>1 .exe</td> <td>А</td> <td>Изображение</td> </tr> <tr> <td>2 .jpg</td> <td>Б</td> <td>Текст</td> </tr> <tr> <td>3 .doc</td> <td>В</td> <td>Музыка</td> </tr> <tr> <td>4 .mp3</td> <td>Г</td> <td>Программа</td> </tr> </table>	1 .exe	А	Изображение	2 .jpg	Б	Текст	3 .doc	В	Музыка	4 .mp3	Г	Программа	ПК 2.4	
1 .exe	А	Изображение														
2 .jpg	Б	Текст														
3 .doc	В	Музыка														
4 .mp3	Г	Программа														
26.		<p>Какой тип графики вы будете использовать для разработки схем, чертежей?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. растровая графика; 2. фрактальная графика; 3. векторная графика. 	ПК 2.4													
27.		<p>World Wide Web – это служба Интернет, предназначенная для:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поиска и просмотра гипертекстовых документов, включающих в себя графику, звук и видео 2. Передачи файлов 3. Передачи электронных сообщений 4. Общения в реальном времени с помощью клавиатуры 	ПК 2.4													
28.		<p>Какой из перечисленных ниже адресов является поисковой системой?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. http://www.letitbit.net 2. http://www.vk.com 3. http://www.narod.yandex.ru 4. http://www.google.ru 	ПК 2.4													
29.		<p>Какие из нижеперечисленных программ НЕ являются прикладными?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Антивирусные программы 2. Системы автоматизированного проектирования 3. Экспертные системы 4. Геоинформационные системы 	ПК 2.4													
30.		<p>По какому признаку классифицируются информационные системы, если они разделены на следующие классы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационно-поисковые системы, - информационно-решающие системы, - управляющие информационные системы, - советующие информационные системы? <ol style="list-style-type: none"> 1. По степени автоматизации 2. По отраслевому и территориальному признаку 3. По характеру использования информации 	ПК 2.4													
31.		<p>Как называется выделенный или подчёркнутый текст, нажатие на который позволяет перейти на другую страницу или документ?</p>	ПК 2.4													
32.		<p>Информационная _____ - это совокупность знаний, умений и навыков поиска, отбора, хранения и анализа информации, то есть всего, что включается в информационную деятельность, направленную на удовлетворение информационных потребностей.</p>	ПК 2.4													

33.		Как называется комплекс программ, обеспечивающий управление аппаратными средствами компьютера, организующий работу с файлами и выполнение прикладных программ, осуществляющий ввод и вывод данных?	ПК 2.4	
34.		Как называется устройство для автоматического считывания с бумажных носителей и ввода в компьютер машинописных текстов, графиков, рисунков, чертежей?	ПК 2.4	
35.		Компьютерная сеть, связывающая отдельные компьютеры и сети, расположенные на большом расстоянии друг от друга, называется	ПК 2.4	
36.		Как называются отдельные программы, необходимые для обеспечения работы устройств ввода/вывода?	ПК 2.4	
37.		Программа WWW, обеспечивающая пользователю доступ к информационным ресурсам Интернета, называется	ПК 2.4	
38.		Схема соединения компьютеров между собой получила название сети.	ПК 2.4	
39.		Назовите устройство, обеспечивающее подключение ПК к компьютерной сети.	ПК 2.4	
40.		Определите название сети, если компьютеры одной организации, связанные каналами передачи информации для совместного использования общих ресурсов и периферийных устройств и находятся в одном здании.	ПК 2.4	
41.		Студент приобрел некоторые компьютерные устройства: процессор, джойстик, наушники, оперативную память. Укажите соответствие приобретенных устройств их функции. В ответе укажите последовательность букв в порядке, котором устройства перечислены. 1. Ввод информации - _____ 2. Обработка информации - _____ 3. Хранение информации - _____ 4. Вывод информации - _____	ОК 1	
42.		Установите соответствие категорий программ и их описаний: 1 Системные программы А Обеспечивают создание новых компьютерных программ 2 Прикладные программы Б Позволяют проводить простейшие расчеты и выбор готовых конструктивных элементов из обширных баз данных 3 Инструментальные системы В Организуют работу ПК выполняют вспомогательные функции 4 Системы автоматизированного проектирования (САД-системы) Г Обеспечивают редактирование текстов, создание рисунков и т.д.	ОК 1	
43.		Расставьте по порядку основные этапы подготовки текстового документа на компьютере:	ОК 1	



44.	<p>Определите соответствие между программой и ее функцией:</p> <table border="0"> <tr> <td>1</td> <td>Создание презентаций</td> <td>А</td> <td>Microsoft Word</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Текстовый редактор</td> <td>Б</td> <td>Microsoft Excel</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Создание публикаций</td> <td>В</td> <td>Microsoft PowerPoint</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Редактор электронных таблиц</td> <td>Г</td> <td>Microsoft Publisher</td> </tr> </table>	1	Создание презентаций	А	Microsoft Word	2	Текстовый редактор	Б	Microsoft Excel	3	Создание публикаций	В	Microsoft PowerPoint	4	Редактор электронных таблиц	Г	Microsoft Publisher	ОК 1																				
1	Создание презентаций	А	Microsoft Word																																			
2	Текстовый редактор	Б	Microsoft Excel																																			
3	Создание публикаций	В	Microsoft PowerPoint																																			
4	Редактор электронных таблиц	Г	Microsoft Publisher																																			
45.	<p>Установите последовательность перемещения фрагмента текста в MS Word:</p> <ol style="list-style-type: none"> Щелчок по кнопке «Вырезать» панели инструментов «Главная» Выделить фрагмент текста Щелчок по кнопке «Вставить» панели инструментов «Главная» Щелчком отметить место вставки 	ОК 1																																				
46.	В какой программе сделан документ TEXT.doc?	ОК 1																																				
47.	<p>Ниже представлен фрагмент электронной таблицы. Определите значение в ячейке D4. Запишите ответ:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>1</td> <td>4</td> <td>6</td> <td>=СУММ(A3:C3)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>5</td> <td>=МИН(A1:A3)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>7</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>=МАКС(B1:B3)</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>=СРЗНАЧ(A2:C3)</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>=A3+C2</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>=A1+B1*3</td> </tr> </tbody> </table>		A	B	C	D	1	1	4	6	=СУММ(A3:C3)	2	2	3	5	=МИН(A1:A3)	3	7	0	1	=МАКС(B1:B3)	4				=СРЗНАЧ(A2:C3)	5				=A3+C2	6				=A1+B1*3	ОК 1	
	A	B	C	D																																		
1	1	4	6	=СУММ(A3:C3)																																		
2	2	3	5	=МИН(A1:A3)																																		
3	7	0	1	=МАКС(B1:B3)																																		
4				=СРЗНАЧ(A2:C3)																																		
5				=A3+C2																																		
6				=A1+B1*3																																		
48.	Документы электронных таблиц называются	ОК 1																																				
49.	В табличном процессоре MS Excel запись A1:B1 означает	ОК 1																																				
50.	Деформация изображения при изменении размера рисунка — один из недостатков _____ графики.	ОК 1																																				
51.	<p>Идентификатор некоторого ресурса сети Интернет имеет следующий вид: http://www.olimpiada-profmast.ru/. Какая часть этого идентификатора указывает на протокол, используемый для передачи ресурса?</p> <ol style="list-style-type: none"> www olimpiada-profmast http ru 	ОК 2																																				
52.	<p>Какой из перечисленных ниже адресов является поисковой системой?</p> <ol style="list-style-type: none"> http://www.letitbit.net http://www.vk.com http://www.narod.yandex.ru http://www.google.ru 	ОК 2																																				

53.		<p>Что такое URL:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. группа компьютеров, объединённых по некоторому признаку 2. универсальный адрес документа в Интернете 3. адрес компьютера в сети 	ОК 2													
54.		<p>Установите соответствие:</p> <table> <tr> <td>1 Браузер</td> <td>А</td> <td>WWW</td> </tr> <tr> <td>2 Электронная почта</td> <td>Б</td> <td>Yandex</td> </tr> <tr> <td>3 Поисковый сервер</td> <td>В</td> <td>Internet Explorer</td> </tr> <tr> <td>4 Всемирная паутина</td> <td>Г</td> <td>Outlook Express</td> </tr> </table>	1 Браузер	А	WWW	2 Электронная почта	Б	Yandex	3 Поисковый сервер	В	Internet Explorer	4 Всемирная паутина	Г	Outlook Express	ОК 2	
1 Браузер	А	WWW														
2 Электронная почта	Б	Yandex														
3 Поисковый сервер	В	Internet Explorer														
4 Всемирная паутина	Г	Outlook Express														
55.		<p>Назовите функции информационно-поисковой системы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществлять поиск, вывод и сортировку данных 2. Осуществлять поиск и сортировку данных 3. Редактировать данные и осуществлять их поиск 4. Редактировать и сортировать данные 	ОК 2													
56.		<p>Программа WWW, обеспечивающая пользователю доступ к информационным ресурсам Интернета, называется</p>	ОК 2													
57.		<p>Назовите устройство, обеспечивающее подключение ПК к компьютерной сети.</p>	ОК 2													
58.		<p>Определите название сети, если компьютеры одной организации, связанные каналами передачи информации для совместного использования общих ресурсов и периферийных устройств и находятся в одном здании.</p>	ОК 2													
59.		<p>Количество информации, передаваемое по каналу связи за единицу времени- это</p>	ОК 2													
60.		<p>Назовите службу сети Интернет, предназначенную для поиска и просмотра гипертекстовых документов, включающих в себя графику, звук и видео.</p>	ОК 2													
61.		<p>Установите соответствие между названием объекта базы данных и его определением:</p> <table> <tr> <td>1 Запрос</td> <td>А</td> <td>Диалоговое окно для просмотра, ввода, редактирования данных, а также для управления ходом работы</td> </tr> <tr> <td>2 Форма</td> <td>Б</td> <td>Документ, содержащий информацию из базы данных и предназначенный для вывода на печать</td> </tr> <tr> <td>3 Отчет</td> <td>В</td> <td>Набор команд, описывающих действия, которые нужно выполнить</td> </tr> <tr> <td>4 Макрос</td> <td>Г</td> <td>Обращения к базе данных для выбора нужной информации или изменения базы данных</td> </tr> </table>	1 Запрос	А	Диалоговое окно для просмотра, ввода, редактирования данных, а также для управления ходом работы	2 Форма	Б	Документ, содержащий информацию из базы данных и предназначенный для вывода на печать	3 Отчет	В	Набор команд, описывающих действия, которые нужно выполнить	4 Макрос	Г	Обращения к базе данных для выбора нужной информации или изменения базы данных	ОК 9	
1 Запрос	А	Диалоговое окно для просмотра, ввода, редактирования данных, а также для управления ходом работы														
2 Форма	Б	Документ, содержащий информацию из базы данных и предназначенный для вывода на печать														
3 Отчет	В	Набор команд, описывающих действия, которые нужно выполнить														
4 Макрос	Г	Обращения к базе данных для выбора нужной информации или изменения базы данных														
62.		<p>Как называются отдельные программы, необходимые для обеспечения работы устройств ввода/вывода?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Драйвера; 2. Утилиты; 3. Файлы; 4. Специальные файлы. 	ОК 9													
63.		<p>Определите соответствие между устройством и его основной</p>	ОК 9													

		функцией: 1 Ввод графической информации А Модем 2 Выполнение арифметических и логических операций Б Клавиатура 3 Подключение компьютера к сети В Сканер 4 Ввод текста Г Процессор																																					
64.		Что является основной реляционной базы данных? 1. Таблица 2. Поле 3. Отчёт	ОК 9																																				
65.		Электронная таблица – это : 1. устройство ввода графической информации; 2. устройство ввода числовой информации; 3. приложение, хранящее и обрабатывающее данные в прямоугольных таблицах.	ОК 9																																				
66.		Ниже представлен фрагмент электронной таблицы. Определите значение в ячейке D1. Запишите ответ: _____ <table border="1" data-bbox="389 927 783 1160"> <thead> <tr> <th></th> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>1</td> <td>4</td> <td>6</td> <td>=СУММ(A3:C3)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>5</td> <td>=МИН(A1:A3)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>7</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>=МАКС(B1:B3)</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>=СРЗНАЧ(A2:C3)</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>=A3+C2</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>= A1+B1*3</td> </tr> </tbody> </table>		A	B	C	D	1	1	4	6	=СУММ(A3:C3)	2	2	3	5	=МИН(A1:A3)	3	7	0	1	=МАКС(B1:B3)	4				=СРЗНАЧ(A2:C3)	5				=A3+C2	6				= A1+B1*3	ОК 9	
	A	B	C	D																																			
1	1	4	6	=СУММ(A3:C3)																																			
2	2	3	5	=МИН(A1:A3)																																			
3	7	0	1	=МАКС(B1:B3)																																			
4				=СРЗНАЧ(A2:C3)																																			
5				=A3+C2																																			
6				= A1+B1*3																																			
67.		Дан фрагмент электронной таблицы. <table border="1" data-bbox="435 1200 1257 1402"> <thead> <tr> <th></th> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> <th>E</th> <th>F</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>0,5</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>6</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> Содержимое ячейки B2 рассчитано по формуле =\$A\$1*A2. Запишите, как будет выглядеть формула, если ее скопировать в нижестоящую ячейку B3? Запишите ответ: _____		A	B	C	D	E	F	1	0,5						2	2	1					3	4						4	6						ОК 9	
	A	B	C	D	E	F																																	
1	0,5																																						
2	2	1																																					
3	4																																						
4	6																																						
68.		В чем измеряется размер шрифта?	ОК 9																																				
69.		Как называется прикладная программа Microsoft Office, предназначенная для создания презентаций?	ОК 9																																				
70.		Хорошее масштабирование изображения при изменении размера рисунка — одно из достоинств _____ графики.	ОК 9																																				

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Вариант 1

(ПК 1.3, ПК 2.4., ОК 1, ОК 2, ОК 9)

Задание 1 Оформить документ, содержащий таблицу, по образцу. Произвести расчет штатной численности по каждой группе оплаты труда.

ОАО «Прогресс»
 23.12.2022 № 38
 г.Черкесск

Утверждаю
 Генеральный директор
 Б.Н. Добров

03.11.2022

Структура и штатная численность ОАО «Прогресс» 2022 г.

Наименование должностей	Штатная численность и группы по оплате труда				
	Первая	Вторая	Третья	Четвертая	Пятая
Генеральный директор	1				
Главный бухгалтер	1				
Сотрудники бухгалтерии		2	2		
Старшие специалисты		3	7	1	
Дизайнеры			4	5	6
Итого	?	?	?	?	?

Задание 2 Создать в программе MS Word: визитку со своими данными.

См. примерный образец.

Требования:

- Размер визитки: 5x9;
- Надпись залита двумя цветами, её рамка – узорная;
- Наличие рисунка;
- Форматирование текста:



Первая строка: шрифт Times New Roman, размер 14, начертание Полуужирное, Все прописные, текст Разряженный 4 пт(вкладка Интервал)

Вторая строка: шрифт Times New Roman, размер 14, начертание Курсив, текст Разряженный 4 пт.

Для двух последующих строк: шрифт Arial, размер 11, начертание Курсив, Интервал - Обычный.

Для остального текста: шрифт Times New Roman, размер 12, начертание Обычное. Обрамление трёх последних строк.

Вариант 2

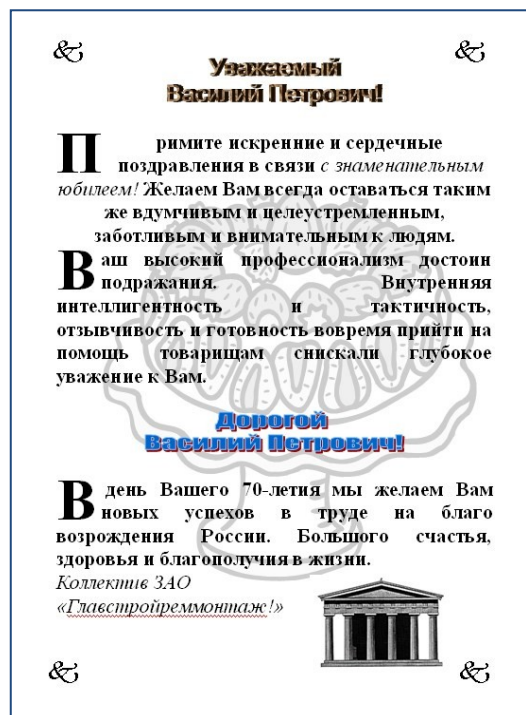
(ПК 1.3, ПК 2.4., ОК 1, ОК 2, ОК 9)

Задание 1 Создать формулы по образцу

$$y = \begin{cases} \sin x * \lg x, & \text{при } x > 3,5 \\ \cos^2 x, & \text{при } x \leq 3,5 \end{cases}$$

Задание 2: Создать в программе MS Word: создайте поздравительный лист. См. примерный образец. **Требования:**

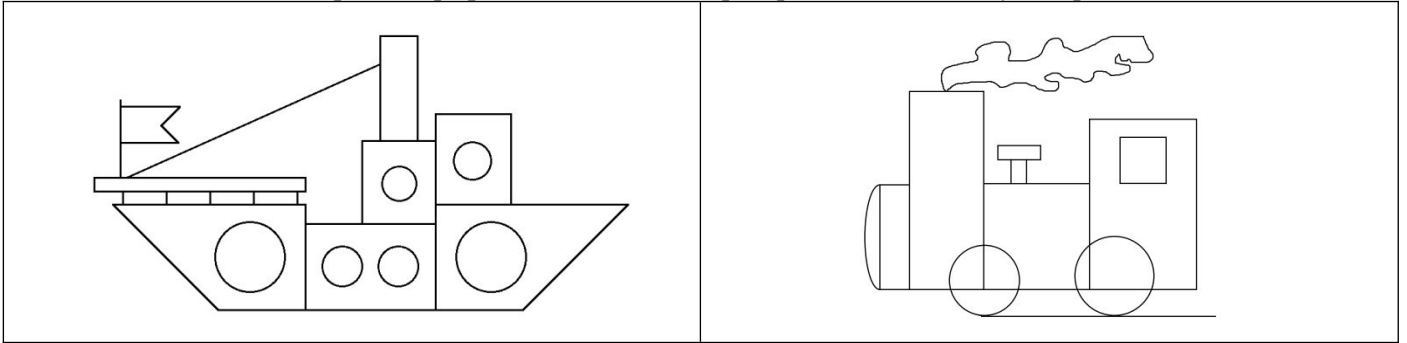
- Наличие рисунка в виде подложки;
- Наличие рисунка;
- Наличие объекта WordArt;
- Вставка символов;
- Наличие Буквицы.



Вариант 3

(ПК 1.3, ПК 2.4., ОК 1, ОК 2, ОК 9)

Задание 1. Изобразите графические объекты и раскрасьте их на свое усмотрение.



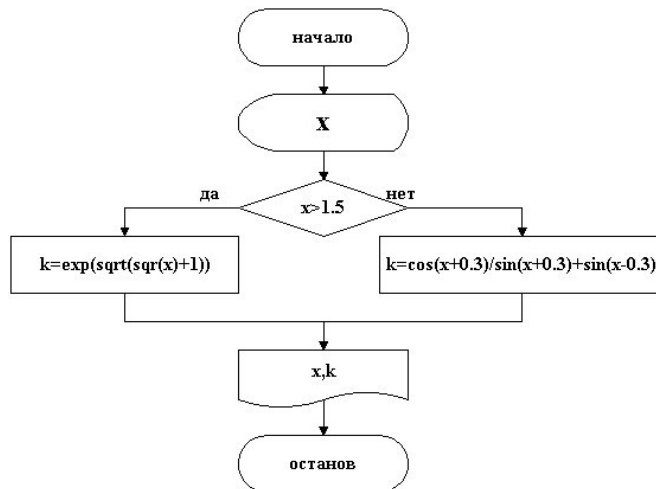
Задание 2: Создать в программе MS Word: Создать штамп и заполнить его по образцу.

					<i>МЧ III.02.К3</i>			
					<i>Коробка скоростей токарно- револьверного станка</i>	<i>Литера</i>	<i>Масса</i>	<i>Масшт</i>
<i>Изм</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>		<i>у</i>		
<i>Разраб.</i>		<i>Иванов</i>						
<i>Провер.</i>		<i>Петров</i>						
<i>Т.контр.</i>						<i>Лист 1</i>	<i>Листов</i>	
					<i>Схема кинематическая принципиальная</i>	<i>ВЗЭМТ</i>		

Вариант 4

(ПК 1.3, ПК 2.4., ОК 1, ОК 2, ОК 9)

Задание 1 Создать блок-схему по образцу, выполните группировку и произвольную заливку.



Задание 2 Создать в программе MS Word: создать расписание. См. примерный образец.

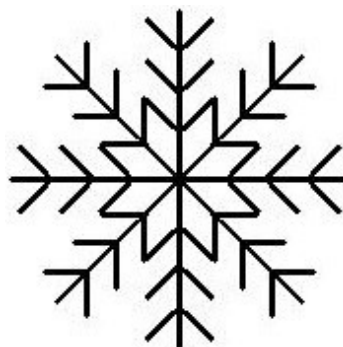
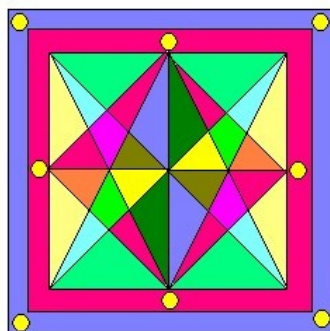
РАСПИСАНИЕ

День недели	№ пары	Дисциплины
Понедельник	1	Математика
	2	Инженерная графика
	3	Инженерная графика
	4	Геодезия
Вторник	1	Информатика
	2	Информатика
	3	Математика
	4	Геодезия
Среда	1	
	2	
	3	
Четверг	1	
	2	
	3	
Пятница	1	
	2	
	3	

5 вариант

(ПК 1.3, ПК 2.4., ОК 1, ОК 2, ОК 9)

Задание 1. Создайте следующие графические объекты



Задание 2. Создайте таблицу Зарплата сотрудников магазина.

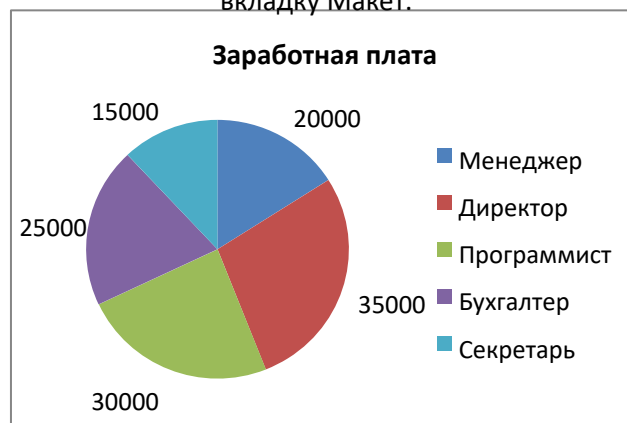
№ п/п	ФИО сотрудника	Должность	Зарботная плата, руб.
1.	Сорокин Н.И.	Менеджер	20000
2.	Попова С.Д.	Директор	35000
3.	Киселев Т.О.	Программист	30000
4.	Петров И.И.	Бухгалтер	25000
5.	Носкова П.Е.	Секретарь	15000

Постройте Гистограмму.

Добавьте подписи осей и заголовков.



Постройте круговую диаграмму. Используя вкладку Макет.

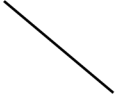
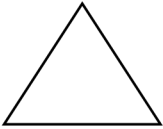
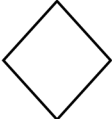

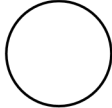
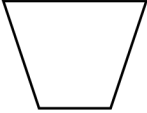


6 вариант

(ПК 1.3, ПК 2.4., ОК 1, ОК 2, ОК 9)



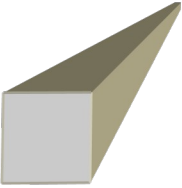
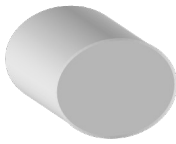
Задание 1. Создать плакат с геометрическими фигурами. Вставка – Фигуры.

Геометрические фигуры

<i>отрезок</i>	<i>треугольник</i>	<i>ромб</i>	<i>прямоугольник</i>	<i>круг</i>	<i>трапеция</i>
					

Заполнить таблицу текстом и автофигурами с объёмом. Формат – Объем.

Объёмные фигуры

<i>Куб</i>	<i>Конус</i>	<i>Втулка</i>	<i>Пирамида</i>	<i>Цилиндр</i>
				

Задание 2. Создайте схему по образцу.



7 вариант

(ПК 1.3, ПК 2.4., ОК 1, ОК 2, ОК 9)

Задание 1. Набрать формулу по образцу

$$y = \frac{\sqrt[3]{x^{|x+7|} + 45x^{2x^2} + 11x^{|2x+14|} - |x^2 - 2x + 14|}}{\frac{\sqrt{x^2 - 7x|x^2 - 2x + 14|} + 45}{\sqrt{x^{|x^2-2x-14|} + 7}}}$$

Задание 2. Заполнить таблицу анализа продаж, произвести расчеты

	A	B	C	D	E	F
1	АНАЛИЗ ПРОДАЖ продукции фирмы "Интертрейд" за текущий месяц					
2						
3	Наименование продукции	Цена (руб.)	Продажи			Выручка от продажи (руб.)
4			Безналичные платежи (шт.)	Наличные платежи (шт.)	Всего (шт.)	
5	Радиотелефон	4 200	240	209	?	?
6	Телевизор	9 500	103	104	?	?
7	Видеомагнитофон	6 250	76	45	?	?
8	Музыкальный центр	12 750	10	17	?	?
9	Видеокамера	13 790	57	45	?	?
10	Видеоплеер	4 620	104	120	?	?
11	Аудиоплеер	450	72	55	?	?
12	Видеокассеты	120	516	247	?	?
13	Итого:					?
14						
15	Максимальные продажи		?	?		?
16	Минимальные продажи		?	?		?
17						
18						

Всего = Безналичные платежи + Наличные платежи;

Выручка от продажи = Цена * Всего.

- выделить минимальную и максимальную продажу (количество и сумму);
- произвести фильтрацию по цене, превышающей 9300 руб.;
- построить гистограмму отфильтрованных значений изменения выручки по видам продукции.

8 вариант

(ПК 1.3, ПК 2.4., ОК 1, ОК 2, ОК 9)

Задание 1. Построить иерархию SmartArt



Задание 2. Заполнить таблицу «Анализ продаж», произвести расчеты:

	А	В	С	Д	Е
1	Анализ продаж				
2	№	Наименование	Цена, руб.	Кол-во	Сумма, руб.
3	1	Туфли	820,00	150	?
4	2	Сапоги	1 530,00	60	?
5	3	Куртки	1 500,00	25	?
6	4	Юбки	250,00	40	?
7	5	Шарфы	125,00	80	?
8	6	Зонты	80,00	50	?
9	7	Перчатки	120,00	120	?
10	8	Варежки	50,00	40	?
11				Всего:	?
12					
13			Минимальная сумма покупки		?
14			Максимальная сумма покупки		?

Сумма = Цена * Количество

Всего = сумма значений колонки «Сумма»

- выделить минимальную и максимальную сумму покупки;
- по результатам расчета построить круговую диаграмму суммы продаж.

ФРОНТАЛЬНЫЕ ОПРОСЫ

Фронтальный опрос на тему «Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности»(ОК 1 - 9)

1. Понятие информационной технологии (ИТ)
2. Понятие информационной системы (ИС)
3. Классификация ИС.
4. Эволюция информационных технологий (ИТ).

Фронтальный опрос на тему «Технические средства информационных технологий»(ОК 1 - 9)

1. Состав технических средств информационных технологий.
2. Что такое сервер?
3. Что входит в состав системного программного обеспечения?
4. Что такое операционная система?
5. Что такое операционная оболочка?
6. Сервисное программное обеспечение.
7. Для чего необходимы драйвера и утилиты?
8. Что представляет собой прикладное ПО?

**Фронтальный опрос на тему «Приёмы обработки информации»
(ОК 1 - 9)**

1. Текстовые редакторы и процессоры: назначение и возможности.
2. Технология создания, редактирования и форматирования текстовых документов с помощью компьютера.
3. Основные структурные элементы текстового документа. Шрифты, стили, форматы. Основные приемы редактирования документа. Встраиваемые объекты. Понятие гипертекста.
4. Состав и назначение систем подготовки текстовых документов. Набор, редактирование, форматирование и печать документов.

5. Назначение и возможности текстового процессора MS Word.
6. Технология обработки информации в электронных таблицах (ЭТ).
7. Структура электронной таблицы. Типы данных: числа, формулы, текст. Правила записи формул.
8. Основные встроенные функции. Абсолютные и относительные ссылки.
9. Графическое представление данных в электронных таблицах.
10. Растровая и векторная графика.
11. Аппаратные средства ввода и вывода графических изображений.
12. Прикладные программы работы с графикой.
13. Графический редактор MS Paint. Основные инструменты и режимы работы.
14. Графический редактор Adobe Illustrator. Основные инструменты и режимы работы.
15. Графический редактор Adobe Photoshop. Основные инструменты и режимы работы.
16. Программа для создания презентаций MS PowerPoint. Основные инструменты и режимы работы.

Фронтальный опрос на тему «Создание и преобразование информационных объектов»
(ОК 1 - 9)

1. Локальные и глобальные компьютерные сети. Адресация в сетях.
2. Аппаратные и программные средства организации компьютерных сетей.
3. Локальные сети, топология сетей.
4. Глобальная сеть Интернет и её информационные сервисы (электронная почта, Всемирная паутина, файловые архивы и пр.). Поиск информации.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

(ОК 1 - 9)

Самостоятельное изучение лекционного материала, основной и дополнительной литературы по темам:

Тема 1. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности

1. Подготовка сообщений по темам:

- История создания и эволюция персональных компьютеров.
- Классификация персональных компьютеров

Тема 2. Технические средства информационных технологий

1 . Подготовка сообщений по темам:

- Архитектура персонального компьютера.
- Компьютерная периферия.

Тема 4. Создание и преобразование информационных объектов

1 . Подготовка сообщений по теме:

- История создания глобальной компьютерной сети Интернет.

Тема 5. Информационная безопасность

1. Подготовка компьютерных презентаций по темам:

- Классификация средств защиты,
- Установка паролей на документ,
- Программно-технический уровень защиты,
- Защита от компьютерных вирусов,
- Организация безопасной работы с компьютерной техникой.

III. ОПИСАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОЦЕНИВАНИЯ И ПРАВИЛ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОЦЕНИВАНИЯ

Уровень подготовки обучающихся по учебной дисциплине оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

Оценка «отлично» - обучающийся показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний. Практическую часть выполняет на 100%.

Оценка «хорошо» - обучающийся показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности. Практическую часть выполняет на 90%-80%.

Оценка «удовлетворительно» - обучающийся показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы. Практическую часть выполняет на 70%-60%.

Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом. Практическую часть выполняет на менее 50%.

Экзамен по учебной дисциплине проводится в период экзаменационных сессий, установленных календарным учебным графиком. Экзамен принимается преподавателями, которые проводили занятия по данной учебной дисциплине.

Во время экзамена по учебной дисциплине допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

IV. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Критерии оценки
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать изученные прикладные программные средства; - использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники 	<ul style="list-style-type: none"> - результаты работы с прикладными программными средствами; - работа с операционными системами и средами; - обеспечение работы вычислительной техники; 	<p>Оценка «отлично» - обучающийся показывает полные и глубокие знания материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний. Практическую часть выполняет на 100%.</p> <p>Оценка «хорошо» - обучающийся показывает глубокие знания материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности. Практическую часть выполняет на 90%-80%.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» -</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применение программных методов планирования и анализа проведенных работ; - виды автоматизированных информационных технологий; - основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ПК) и вычислительных систем; - основные этапы решения задач с помощью ПК, методах и средствах сбора, обработки, хранения, 		

<p>передачи и накопления информации.</p>	<p>информации;</p>	<p>обучающийся показывает достаточные, но не глубокие знания материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы. Практическую часть выполняет на 70%-60%.</p>
<p>ПК ПК 1.3. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ. ПК 2.4. Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации.</p>	<p>- создание дизайнерских проектов, с применением специализированных компьютерных программ; - разработка технической документации;</p> <p>– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</p>	<p>обучающийся показывает достаточные, но не глубокие знания материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы. Практическую часть выполняет на 70%-60%.</p>
<p>ОК ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата,</p>	<p>- использование различных источников, включая электронные ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач -демонстрировать грамотность устной и письменной речи, ясность формулирования и изложения мыслей - эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту.</p>	<p>Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся показывает недостаточные знания материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом. Практическую часть выполняет на менее 50%.</p>

<p>принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>		
--	--	--

Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания: Кабинет «Информационных систем в профессиональной деятельности»
2. Максимальное время выполнения задания: 20 мин.

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1. Классификация информационных систем.
2. Классификация персональных компьютеров.
3. Архитектура персонального компьютера.
4. Основные технические средства информационных технологий.
5. Программное обеспечение информационных технологий
6. Файл. Файловая система.
7. Обработка текстовой информации.
8. Основные структурные элементы текстового документа. Шрифты, стили, форматы. Основные приемы редактирования документа. Встраиваемые объекты. Понятие гипертекста.
9. Состав и назначение систем подготовки текстовых документов. Набор, редактирование, форматирование и печать документов.
10. Назначение и возможности текстового процессора MS Word.
11. Технология обработки информации в электронных таблицах (ЭТ).
12. Процессоры электронных таблиц.
13. Структура электронной таблицы. Типы данных: числа, формулы, текст. Правила записи формул.
14. Основные встроенные функции. Абсолютные и относительные ссылки.
15. Базы данных. Виды БД.
16. СУБД.
17. Графическое представление данных в электронных таблицах.
18. Растровая и векторная графика.
19. Редакторы обработки графической информации.
20. Аппаратные средства ввода и вывода графических изображений.
21. Прикладные программы работы с графикой.
22. Графический редактор MSPaint.. Основные инструменты и режимы работы.
23. Графический редактор AdobeIllustrator. Основные инструменты и режимы работы.
24. Графический редактор AdobePhotoshop. Основные инструменты и режимы работы.
25. Программа для создания презентаций MSPowerPoint. Основные инструменты и режимы работы.
26. Электронные презентации.
27. Компьютерные сети.
28. Глобальная компьютерная сеть.
29. Информационная безопасность.

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Классификация информационных систем.
2. Защита от компьютерных вирусов.
3. Практическое задание.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

1. Классификация персональных компьютеров.
2. Информационная безопасность.
3. Практическое задание.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3

1. Архитектура персонального компьютера.
2. Глобальная компьютерная сеть.
3. Практическое задание.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4

1. Основные технические средства информационных технологий.
2. Компьютерные сети.
3. Практическое задание.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5

1. Программное обеспечение информационных технологий
2. Электронные презентации.
3. Практическое задание.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6

1. Файл. Файловая система.
2. Программа для создания презентаций MS PowerPoint. Основные инструменты и режимы работы.
3. Практическое задание.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7

1. Обработка текстовой информации.
2. Графический редактор Adobe Photoshop. Основные инструменты и режимы работы.
3. Практическое задание.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8

1. Основные структурные элементы текстового документа. Шрифты, стили, форматы. Основные приемы редактирования документа. Встраиваемые объекты. Понятие гипертекста.
2. Графический редактор Adobe Illustrator. Основные инструменты и режимы работы.
3. Практическое задание.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9

1. Состав и назначение систем подготовки текстовых документов. Набор, редактирование, форматирование и печать документов.
2. Графический редактор MS Paint. Основные инструменты и режимы работы.
3. Практическое задание.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10

1. Назначение и возможности текстового процессора MS Word.
2. Прикладные программы работы с графикой.
3. Практическое задание.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11

1. Технология обработки информации в электронных таблицах (ЭТ).
2. Аппаратные средства ввода и вывода графических изображений.
3. Практическое задание.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12

1. Процессоры электронных таблиц.
2. Редакторы обработки графической информации.
3. Практическое задание.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13

1. Базы данных. Виды БД.
2. Растровая и векторная графика.
3. Практическое задание.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14

1. СУБД.
2. Графическое представление данных в электронных таблицах.
3. Практическое задание.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 15

1. Назначение и возможности текстового процессора MS Word.
2. Структура электронной таблицы. Типы данных: числа, формулы, текст. Правила записи формул.
3. Практическое задание.