

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
СРЕДНЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
М.А. Малева
« 15 » Октября 2026 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

специальность 43.02.17 Технологии индустрии красоты


Черкесск, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 43.02.17 Технологии индустрии красоты, направление подготовки - 43.00.00 Сервис и туризм

Организация-разработчик
СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»

Разработчик:
Черных Л.А., преподаватель СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»

Одобрена на заседании цикловой комиссии «Информационные дисциплины»
от «06» 02 2026 г. протокол № 6

Руководитель образовательной программы  Е.В. Батракова

Рекомендована методическим советом колледжа
от «19» 02 2026 г. протокол № 3

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности. 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-07, ОК 09	Основные источники профессиональной информации; основные возможности электронной библиотечной системы; использовать изученные прикладные программные средства; использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы компьютерной техники; иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые; осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.	Назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей); применение программных методов планирования и анализа проведённых работ; виды автоматизированных информационных технологий; основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных ПК; основные этапы решения задач с помощью ПК, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	110
Самостоятельная работа	6
Консультации	-
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	102
в том числе:	
лекции, уроки	30
практические занятия	72
лабораторные занятия	-
Промежуточная аттестация (ДЗ)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Профессиональная деятельность и информационное обеспечение профессиональной деятельности			
Введение	Содержание учебного материала:	2	ОК 01–07, ОК 09
	Понятие информационного обеспечения профессиональной деятельности. Охрана труда и безопасности студентов в кабинете вычислительной техники		
	Практические работы и лабораторные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.1. Профессиональная информационная деятельность человека Информационное обеспечение профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 01–07, ОК 09
	Информационное обеспечение профессиональной деятельности. Организация информационного обеспечения профессиональной деятельности		
	Практические работы и лабораторные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектом, учебной и специальной литературой, указанной преподавателем).	2	
Тема 1.2 Структура и устройства персональных ПК	Содержание учебного материала	2	ОК 01–07, ОК 09
	Архитектура персонального компьютера. Устройство ПК, основные комплектующие системного блока, их основные характеристики. Системная плата, основные устройства системной платы		
	Практические работы и лабораторные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектом, учебной и специальной литературой, указанной преподавателем).	2	

Тема 1.3 Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения.	Содержание учебного материала Программное обеспечение персонального компьютера. Классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Операционная система. Основные характеристики операционных систем. История создания и развития ОС. Прикладное программное обеспечение. Различные прикладные программы в профессиональной деятельности	4	ОК 01–07, ОК 09
	Практические работы и лабораторные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.4 Коммуникационные технологии в обработке информации	Содержание учебного материала Основные компоненты компьютерных сетей. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности. Сервисы локальных и глобальных сетей. Поиск информации в Интернет.	4	ОК 01–07, ОК 09
	Практические работы и лабораторные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся изучение теоретического материала в соответствии с дидактическими единицами темы и подготовка ответов на вопросы, выданные преподавателем (работа с конспектом, учебной и специальной литературой, указанной преподавателем).	2	
Тема 1.5 Основы информационной и технической компьютерной безопасности	Содержание учебного материала Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программнотехнический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	4	ОК 01–07, ОК 09
	Практические работы и лабораторные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке информации			
Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала Технология обработки текстовой информации	2	ОК 01–07, ОК 09
	Практические работы и лабораторные работы	20	
	Форматирование абзаца. Выравнивание абзаца, оформление «красной строкой», отступы абзацев. Оформление и редактирование списка. Поиск информации, структурирование информации с помощью MS Word. Форматирование документа согласно ГОСТ. Сохранение документов в различных форматах. Создание и редактирование таблиц. Вставка и редактирование рисунка. Редактирование документов с таблицами, рисунками		
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.2 Технологии обработки числовой информации	Содержание учебного материала Технологии обработки числовой информации	4	ОК 01–07, ОК 09
	Практические работы и лабораторные работы	21	

информации в профессиональной деятельности	Расчеты с применение элементарных формул. Расчеты с применением вставки элементарных функций. Возможности системы электронных таблиц для решения профессиональных задач		
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.3 Подготовка презентаций в MS PowerPoint	Содержание учебного материала	2	ОК 01–07, ОК 09
	Подготовка презентаций в MS PowerPoint		
	Практические работы и лабораторные работы	6	
	Разработка структуры презентации. Подбор материала для презентации. Разработка дизайна презентации. Настройка управлением презентацией. Подготовка к публичным выступлениям		
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 3. Основы компьютерной графики			
Тема 3.1. Графический редактор AdobePhotoshop	Содержание учебного материала	4	ОК 01–07, ОК 09
	Графический редактор AdobePhotoshop		
	Практические работы и лабораторные работы	10	
	Приемы создания изображений в AdobePhotoshop. Работа с инструментами выделения, операции с выделенными областями. Работа с инструментами рисования, кисти, параметры кисти. Сплошная заливка. Градиентная заливка. Редактирование и применение градиента. Работа со слоями. Работа с применением эффектов. Работа с применением фильтров. Создание изображений с элементами текста		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.2. Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	-	ОК 01–07, ОК 09
	Практические работы и лабораторные работы	4	
	Создание коллажа с применением слоя-маски. Разработка макияжа средствами AdobePhotoshop. Разработка имиджа для модели-шаблона средствами AdobePhotoshop. Ретушь цифрового фото		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 4. Основы фото и видео. Мобильная фотография			
Тема 4.1 Композиция. Принципы построения кадра	Содержание учебного материала	-	ОК 01–07, ОК 09
	Практические работы и лабораторные работы	4	
	Настройка камеры. Техника съемки. Композиция кадра. Правила и средства композиции		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.2 Направления, жанры и стили съемки	Содержание учебного материала	-	ОК 01–07, ОК 09
	Практические работы и лабораторные работы	4	
	Предметная фотография, flat-lay, food-фотография. Портретная съемка, beauty, selfie		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.3	Содержание учебного материала	-	ОК 01–07, ОК 09

Обработка мобильной фотографии	Практические работы и лабораторные работы	3	
	Обработка фотографии. Необходимые приложения. Создание контент-плана		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		2	
Всего:		110	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информационного обеспечения профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: Рабочие места преподавателя и обучающихся: учебная доска - 1 шт., компьютерный стол - 13 шт., стол ученический – 6 шт., стул ученический – 24 шт., стол – 1 шт., стул – 2 шт., шкаф книжный - 2 шт., шкаф платяной - 1 шт., жалюзи вертикальные - 3 шт., вешалка для одежды -1 шт. Комплект учебно-методической документации, плакаты Технические средства обучения: персональный компьютер в сборе с выходом в локальную и глобальную сети – 11 шт., принтер - 1шт., мультимедийное оборудование (ноутбук, экран на штативе, проектор), коммутатор 16port - 1 шт. Программное обеспечение общего и профессионального назначения

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В.Михеева, О.И.Титова.- М.: Академия, 2017.- 416с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><i>Перечень осваиваемых компетенций в рамках дисциплины:</i> ОК 01 -ОК 07, ОК 09</p> <p>Знания: Назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей); применение программных методов планирования и анализа проведённых работ; виды автоматизированных информационных технологий; основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных ПК; основные этапы решения задач с помощью ПК, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации</p>	<p>Оценка «отлично» - обучающийся показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний. Практическую часть выполняет на 100%.</p> <p>Оценка «хорошо» - обучающийся показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает незначительные погрешности. Практическую часть выполняет на 90%-80%.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестовых опросов; - практических заданий; - фронтальных опросов; - самостоятельной работы. <p style="text-align: center;">Промежуточная аттестация: ДЗ.</p> <p>Оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результативности работы обучающегося при выполнении практических заданий, самостоятельных работ, тестовых и фронтальных опросов.
<p>Умения: Основные источники профессиональной информации; основные возможности электронной библиотечной системы; использовать изученные прикладные программные средства; использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы компьютерной техники; иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые; осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.</p>	<p>Оценка «удовлетворительно» - обучающийся показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы. Практическую часть</p>	

	<p>выполняет на 70%-60%. Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом. Практическую часть выполняет на менее 50%.</p>	
--	---	--

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

СРЕДНЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Фонд оценочных средств

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
образовательной программы

**по учебной дисциплине «Информационное обеспечение
профессиональной деятельности»**

по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты

форма проведения оценочной процедуры

дифференцированный зачет

г. Черкесск, 2026 год

I. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Информационное обеспечение профессиональной деятельности».

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме *дифференцированного зачета*.

ФОС разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 43.02.17 *Технологии индустрии красоты* и рабочей программой учебной дисциплины «Информационное обеспечение профессиональной деятельности».

II. Результаты освоения дисциплины, подлежащей проверке.













Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки
Уметь:		
<p>Основные источники профессиональной информации;</p> <p>основные возможности электронной библиотечной системы;</p> <p>использовать изученные прикладные программные средства;</p> <p>использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы компьютерной техники;</p> <p>иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;</p> <p>создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;</p> <p>осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.</p>	<p>Обоснованный выбор и грамотное использование профессиональной информации, возможностей электронной библиотечной системы;</p> <p>Грамотное использование прикладных программных средств;</p> <p>Грамотное использование в профессиональной деятельности различных средств операционных систем;</p> <p>Правильность выбора средств информационных технологий для иллюстрации учебных работ;</p> <p>Грамотное создание информационных объектов сложной структуры, в том числе гипертекстовых;</p> <p>Правильная организация поиска необходимой информации</p>	<p>- тестовые опросы;</p> <p>- практические задания;</p> <p>- фронтальные опросы;</p> <p>- самостоятельная работа;</p> <p>- вопросы к ДЗ.</p>
Знать:		
<p>Назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);</p> <p>применение программных методов планирования и анализа проведённых работ;</p>	<p>Владение основными понятиями, терминами при работе со средствами автоматизации информационной деятельности (текстовыми редакторами, текстовыми процессорами, графическими редакторами, электронными таблицами, базами данных, компьютерных сетей);</p> <p>Обоснованный выбор базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности.</p> <p>Точное планирование и анализ проведённых</p>	

<p>виды автоматизированных информационных технологий;</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных ПК;</p> <p>основные этапы решения задач с помощью ПК, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации</p>	<p>работ;</p> <p>Точное определение состава, функций и возможностей АИС, структуры персональных ПК;</p> <p>Обоснованный выбор этапов решения задач с помощью ПК;</p> <p>Грамотный подбор основных методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.</p>	
<p>ОК</p>		
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с</p>	<p>Обоснованный выбор способов решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>Рациональный поиск анализ и интерпретация информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>Грамотное планирование и реализация собственного профессионального и личностного развития.</p> <p>Демонстрация навыков планирования предпринимательской деятельности в профессиональной сфере.</p> <p>Проявление навыков межличностного общения, умение работать в команде на общий результат, демонстрация организаторских способностей.</p>	

<p>учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Владение устной и письменной коммуникацией на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>Демонстрация гражданско-патриотической позиции, осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p> <p>Демонстрация мероприятий по сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Владение навыками пользования профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	
---	--	--

№	Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция								
1.		<p>Студент приобрел некоторые компьютерные устройства: процессор, джойстик, наушники, оперативную память. Укажите соответствие приобретенных устройств их функции. В ответе укажите последовательность букв в порядке, котором устройства перечислены.</p> <p>1. Ввод информации - _____</p> <p>2. Обработка информации - _____</p> <p>3. Хранение информации - _____</p> <p>4. Вывод информации - _____</p>	ОК 1								
2.		<p>Установите соответствие категорий программ и их описаний:</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">1 Системные программы</td> <td style="width: 50%;">А Обеспечивают создание новых компьютерных программ</td> </tr> <tr> <td>2 Прикладные программы</td> <td>Б Позволяют проводить простейшие расчеты и выбор готовых конструктивных элементов из обширных баз данных</td> </tr> <tr> <td>3 Инструментальные системы</td> <td>В Организуют работу ПК выполняют вспомогательные функции</td> </tr> <tr> <td>4 Системы автоматизированного проектирования (CAD-системы)</td> <td>Г Обеспечивают редактирование текстов, создание рисунков и т.д.</td> </tr> </table>	1 Системные программы	А Обеспечивают создание новых компьютерных программ	2 Прикладные программы	Б Позволяют проводить простейшие расчеты и выбор готовых конструктивных элементов из обширных баз данных	3 Инструментальные системы	В Организуют работу ПК выполняют вспомогательные функции	4 Системы автоматизированного проектирования (CAD-системы)	Г Обеспечивают редактирование текстов, создание рисунков и т.д.	ОК 1
1 Системные программы	А Обеспечивают создание новых компьютерных программ										
2 Прикладные программы	Б Позволяют проводить простейшие расчеты и выбор готовых конструктивных элементов из обширных баз данных										
3 Инструментальные системы	В Организуют работу ПК выполняют вспомогательные функции										
4 Системы автоматизированного проектирования (CAD-системы)	Г Обеспечивают редактирование текстов, создание рисунков и т.д.										
3.		<p>Что такое рисунок SmartArt?</p> <p>1. Рисунки основных геометрических фигур (прямоугольник, квадрат, овал, треугольник).</p> <p>2. Рисунки, которые нельзя форматировать.</p> <p>3. Это графические объекты, созданные для схематического отображения некоторых явлений, процессов, структур.</p>	ОК 1								
4.		<p>Определите соответствие между программой и ее функцией:</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">1 Создание презентаций</td> <td style="width: 50%;">А Microsoft Word</td> </tr> <tr> <td>2 Текстовый редактор</td> <td>Б Microsoft Excel</td> </tr> <tr> <td>3 Создание публикаций</td> <td>В Microsoft PowerPoint</td> </tr> <tr> <td>4 Редактор электронных таблиц</td> <td>Г Microsoft Publisher</td> </tr> </table>	1 Создание презентаций	А Microsoft Word	2 Текстовый редактор	Б Microsoft Excel	3 Создание публикаций	В Microsoft PowerPoint	4 Редактор электронных таблиц	Г Microsoft Publisher	ОК 1
1 Создание презентаций	А Microsoft Word										
2 Текстовый редактор	Б Microsoft Excel										
3 Создание публикаций	В Microsoft PowerPoint										
4 Редактор электронных таблиц	Г Microsoft Publisher										
5.		<p>Объекты WordArt используются:</p> <p>1. Для художественного оформления текста.</p> <p>2. Для вставки основных геометрических фигур без текста.</p>	ОК 1								

3. Для черчения линий и кривых.

6.	В какой программе сделан документ ТЕХТ.doc?	ОК 1																																			
7.	<p>Ниже представлен фрагмент электронной таблицы. Определите значение в ячейке D4. Запишите ответ:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>1</td> <td>4</td> <td>6</td> <td>=СУММ(A3:C3)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>5</td> <td>=МИН(A1:A3)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>7</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>=МАКС(B1:B3)</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>=СРЗНАЧ(A2:C3)</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>=A3+C2</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>= A1+B1*3</td> </tr> </tbody> </table>		A	B	C	D	1	1	4	6	=СУММ(A3:C3)	2	2	3	5	=МИН(A1:A3)	3	7	0	1	=МАКС(B1:B3)	4				=СРЗНАЧ(A2:C3)	5				=A3+C2	6				= A1+B1*3	ОК 1
	A	B	C	D																																	
1	1	4	6	=СУММ(A3:C3)																																	
2	2	3	5	=МИН(A1:A3)																																	
3	7	0	1	=МАКС(B1:B3)																																	
4				=СРЗНАЧ(A2:C3)																																	
5				=A3+C2																																	
6				= A1+B1*3																																	
8.	Документы электронных таблиц называются _____	ОК 1																																			
9.	В табличном процессоре MS Excel запись A1:B1 означает _____	ОК 1																																			
10.	Деформация изображения при изменении размера рисунка — один из недостатков _____ графики.	ОК 1																																			
11.	<p>Определите соответствие между устройством и его основной функцией:</p> <table border="0"> <tr> <td>1 Ввод графической информации</td> <td>A</td> <td>Модем</td> </tr> <tr> <td>2 Выполнение арифметических и логических операций</td> <td>Б</td> <td>Клавиатура</td> </tr> <tr> <td>3 Подключение компьютера к сети</td> <td>В</td> <td>Сканер</td> </tr> <tr> <td>4 Ввод текста</td> <td>Г</td> <td>Процессор</td> </tr> </table>	1 Ввод графической информации	A	Модем	2 Выполнение арифметических и логических операций	Б	Клавиатура	3 Подключение компьютера к сети	В	Сканер	4 Ввод текста	Г	Процессор	ОК 1																							
1 Ввод графической информации	A	Модем																																			
2 Выполнение арифметических и логических операций	Б	Клавиатура																																			
3 Подключение компьютера к сети	В	Сканер																																			
4 Ввод текста	Г	Процессор																																			
12.	<p>Какой вид графики используется в Adobe Photoshop?</p> <ol style="list-style-type: none"> растровый; векторный; фрактальный; прямолинейный. 	ОК 1																																			
13.	<p>Соотнесите кнопки панели инструментов «Рисование» с их функциями:</p> <table border="0"> <tr> <td>1 </td> <td>A. Добавить диаграмму</td> </tr> <tr> <td>2 </td> <td>Б. Добавить рисунок</td> </tr> <tr> <td>3 </td> <td>В. Добавить объект WordArt</td> </tr> <tr> <td>4 </td> <td>Г. Добавить надпись</td> </tr> </table>	1 	A. Добавить диаграмму	2 	Б. Добавить рисунок	3 	В. Добавить объект WordArt	4 	Г. Добавить надпись	ОК 1																											
1 	A. Добавить диаграмму																																				
2 	Б. Добавить рисунок																																				
3 	В. Добавить объект WordArt																																				
4 	Г. Добавить надпись																																				
14.	Ниже представлен фрагмент электронной таблицы. Определите значение в ячейке D1.	ОК 1																																			

Запишите ответ:

	A	B	C	D
1	1	4	6	=СУММ(A3:C3)
2	2	3	5	=МИН(A1:A3)
3	7	0	1	=МАКС(B1:B3)
4				=СРЗНАЧ(A2:C3)
5				=A3+C2
6				= A1+B1*3

15.

Дан фрагмент электронной таблицы.

	A	B	C	D	E	F
1	0,5					
2	2	1				
3	4					
4	6					

Содержимое ячейки B2 рассчитано по формуле =\$A\$1*A2. Запишите, как будет выглядеть формула, если ее скопировать в нижестоящую ячейку B3? Запишите ответ: _____

ОК 1

16.

В чем измеряется размер шрифта?

ОК 1

17.

Как называется прикладная программа Microsoft Office, предназначенная для создания презентаций?

ОК 1

18.

Хорошее масштабирование изображения при изменении размера рисунка — одно из достоинств _____ графики.

ОК 1

19.

Выберите расширение графического файла:

1. *.doc;
2. *.jpg;
3. *.exe;
4. *.bak.

ОК 1

20.

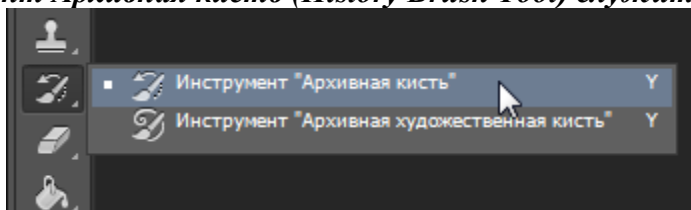
Как называются отдельные программы, необходимые для обеспечения работы устройств ввода/вывода?

1. Драйвера;
2. Утилиты;
3. Файлы;
4. Специальные файлы.

ОК 1

21.

Инструмент Архивная кисть (History Brush Tool) служит для:



1. настройки параметров палитры История (History);
2. отмены операций до того шага, на котором находится значок кисти в палитре «История» (History);
3. рисования с использованием узоров (Patterns);
4. рисования кистью, изображение восстанавливается до состояния того шага, на котором находится значок кисти в палитре «История» (History);
5. стирания лишних операций из палитры «История» (History).

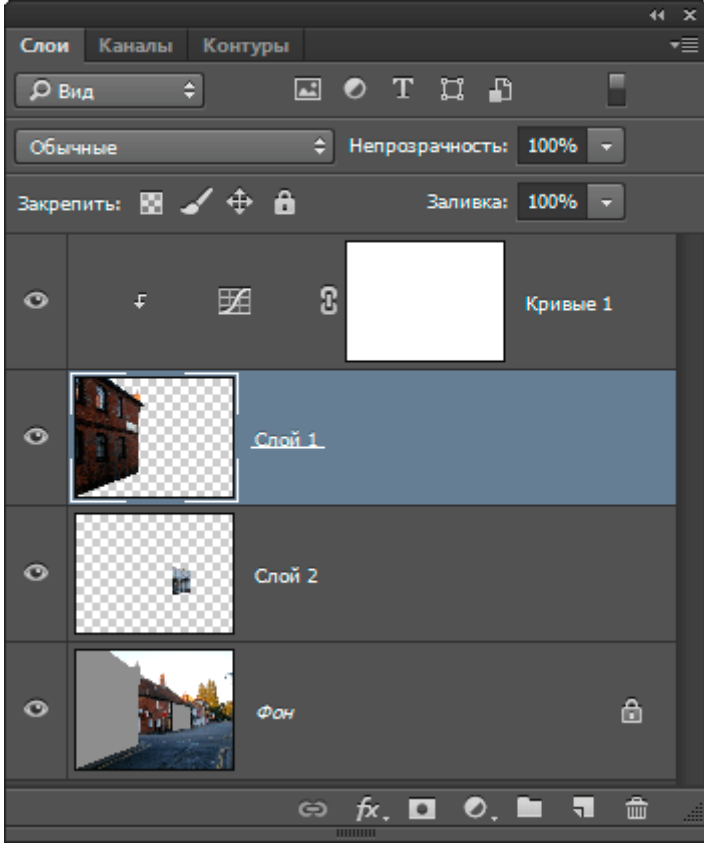
ОК 1

22.


Какие команды нельзя применить к группе слоёв в Photoshop от версии CS6:

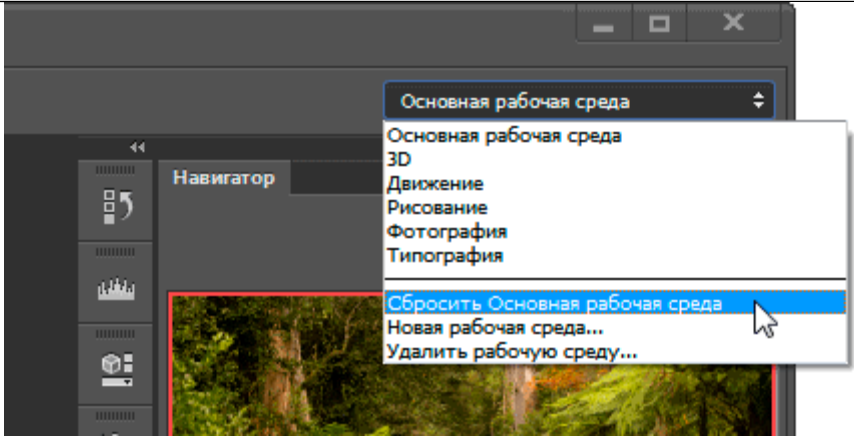
- a. изменить режим наложения;

ОК 1

	<p>б. применить стиль слоя; в. изменить непрозрачность (Opacity); г. добавить слой-маску к группе слоёв; д. создать обтравочную маску.</p>	
23.	<p>Корректирующий слой «Кривые» (Curves), показанный на рисунке ниже, будет воздействовать на:</p>  <p>1. слой 1 и фоновый слой; 2. слой 1; 3. все слои; 4. только на фоновый слой; 5. слой 2.</p>	ОК 1
24.	<p>Для чего в Photoshop применяются фильтры?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. для улучшения яркости изображений; 2. для нанесения различных художественных эффектов; 3. для улучшения контрастности изображений; 4. для удаления отдельных фрагментов изображения. 	ОК 1
25.	<p>Инструмент Магнитное Лассо используется для:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. выделения любых участков изображения; 2. выделения контрастных участков изображения; 3. перемещения каких-либо участков изображения; 4. удобства работы. 	ОК 1
26.	<p>Идентификатор некоторого ресурса сети Интернет имеет следующий вид: http://www.olimpiada-profmast.ru/. Какая часть этого идентификатора указывает на протокол, используемый для передачи ресурса?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. www 2. olimpiada-profmast 3. http 4. ru 	ОК 2
27.	<p>Какой из перечисленных ниже адресов является поисковой системой?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. http://www.letitbit.net 	ОК 2

		2. http://www.vk.com 3. http://www.narod.yandex.ru 4. http://www.google.ru													
28.	Что такое URL:	1. группа компьютеров, объединённых по некоторому признаку 2. универсальный адрес документа в Интернете 3. адрес компьютера в сети	ОК 2												
29.	Установите соответствие:	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">1 Браузер</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">А</td> <td style="width: 30%;">WWW</td> </tr> <tr> <td>2 Электронная почта</td> <td style="text-align: center;">Б</td> <td>Yandex</td> </tr> <tr> <td>3 Поисковый сервер</td> <td style="text-align: center;">В</td> <td>Internet Explorer</td> </tr> <tr> <td>4 Всемирная паутина</td> <td style="text-align: center;">Г</td> <td>Outlook Express</td> </tr> </table>	1 Браузер	А	WWW	2 Электронная почта	Б	Yandex	3 Поисковый сервер	В	Internet Explorer	4 Всемирная паутина	Г	Outlook Express	ОК 2
1 Браузер	А	WWW													
2 Электронная почта	Б	Yandex													
3 Поисковый сервер	В	Internet Explorer													
4 Всемирная паутина	Г	Outlook Express													
30.	Назовите функции информационно-поисковой системы:	1. Осуществлять поиск, вывод и сортировку данных 2. Осуществлять поиск и сортировку данных 3. Редактировать данные и осуществлять их поиск 4. Редактировать и сортировать данные	ОК 2												
31.	Программа WWW, обеспечивающая пользователю доступ к информационным ресурсам Интернета, называется _____		ОК 2												
32.	Назовите устройство, обеспечивающее подключение ПК к компьютерной сети.		ОК 2												
33.	Определите название сети, если компьютеры одной организации, связанные каналами передачи информации для совместного использования общих ресурсов и периферийных устройств и находятся в одном здании.		ОК 2												
34.	Количество информации, передаваемое по каналу связи за единицу времени- это _____		ОК 2												
35.	Назовите службу сети Интернет, предназначенную для поиска и просмотра гипертекстовых документов, включающих в себя графику, звук и видео.		ОК 2												
36.	Какой инструмент Adobe Photoshop служит для выделения областей одного цвета?	1. Пипетка; 2. Лассо; 3. Волшебная палочка; 4. Штамп.	ОК 2												
37.	Какой инструмент удобнее всего использовать для ретуширования проблемных участков кожи лица, например, прыщей?	1. Ластик (Eraser Tool); 2. Волшебный ластик (Magic Eraser Tool); 3. Восстанавливающая кисть (Healing Brush Tool); 4. Фоновый ластик (Background Eraser Tool); 5. Штамп (Clone Stamp Tool).	ОК 2												
38.	Фрагмент какого элемента пользовательского интерфейса Excel		ОК 2												

	<p>изображён на рисунке?</p>  <ol style="list-style-type: none"> 1. Строка состояния 2. Строка формул 3. Панель быстрого доступа 4. Таблица 																										
39.	<p>В электронной таблице Excel значение формулы =СУММ(B1:B2) равно 5. Чему равно значение ячейки B3, если значение формулы =СРЗНАЧ(B1:B3) равно 3?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 4 2. 2 3. 3 4. 8 	ОК 2																									
40.	<p>В табличном процессоре Excel диапазон ячеек выглядит следующим образом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A1/B1 2. A1+B1 3. A1-B1 4. A1:B1 	ОК 2																									
41.	<p>Что такое запрос?</p>	ОК 2																									
42.	<p>В ячейке C1 электронной таблицы используется формат данных.</p> <table border="1" data-bbox="443 922 1029 1131"> <thead> <tr> <th></th> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td>15,00р.</td> <td>15,00%</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td>16.04.1903</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td>15,00р.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		A	B	C	D	1			15,00р.	15,00%	2			16.04.1903		3			15,00р.		4					ОК 2
	A	B	C	D																							
1			15,00р.	15,00%																							
2			16.04.1903																								
3			15,00р.																								
4																											
43.	<p>Какой из параметров нельзя выбрать при создании нового изображения? _____</p>	ОК 2																									
44.	<p>В электронных таблицах выделена группа ячеек A1:C3. Сколько ячеек входит в эту группу? Запишите ответ: _____</p>	ОК 2																									
45.	<p>Дан фрагмент электронной таблицы:</p> <table border="1" data-bbox="443 1366 853 1473"> <thead> <tr> <th></th> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>30</td> <td>20</td> <td>=A1-B\$1+20</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>40</td> <td>10</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Какое значение появится в ячейке C2 после того, как ячейку C1 скопируют в ячейку C2? Запишите ответ: _____</p>		A	B	C	1	30	20	=A1-B\$1+20	2	40	10		ОК 2													
	A	B	C																								
1	30	20	=A1-B\$1+20																								
2	40	10																									
46.	<p>Какой один из перечисленных ниже инструментов отсутствует в Photoshop?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Архивная кисть (History Brush); 2. Размазывающая кисть (Smudge Brush); 3. Восстанавливающая кисть (Healing Brush); 4. Палец (Smudge). 	ОК 2																									
47.	<p>Что происходит при запуске команды «Сброс основной рабочей среды» (Кнопка в правом верхнем углу --> Выбор команды из списка)</p>	ОК 2																									

		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. откроется диалоговое окно настроек рабочей среды; 2. вид Основной рабочей среды будет установлен по умолчанию; 3. рабочая среда будет удалена и откроется диалоговое окно настроек рабочей среды. 	
48.	<p>С помощью какого инструмента можно копировать пиксели из одной области слоя в другую, при этом ничего не выделяя, вырезая, перемещая</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Штамп (Clone Stamp Tool); 2. Волшебная палочка (Magic Wand Tool); 3. Губка (Sponge Tool); 4. Замена цвета (Color Replacement Tool); 5. Восстанавливающая кисть (Healing Brush Tool). 	ОК 2
49.	<p>При сохранении растровых изображений для типографии используют формат:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. TIFF; 2. GIF; 3. BMP; 4. JPG (JPEG); 5. IFF. 	ОК 2
50.	<p>Наибольшее влияние на количество памяти, занимаемой растровым изображением, оказывают следующие факторы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. размер изображения; 2. битовая глубина цвета; 3. формат файла, используемого для хранения изображения; 4. цветовая палитра, применяемая для работы с изображением. 	ОК 2

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Вариант 1

(ОК 1, 2, 5, 9)

Задание 1 Оформить документ, содержащий таблицу, по образцу. Произвести расчет штатной численности по каждой группе оплаты труда.

ОАО «Прогресс»
23.12.2022 № 38
г.Черкееск

Утверждаю
Генеральный директор
Б.Н. Добров
03.11.2022

Структура и штатная численность ОАО «Прогресс» 2022 г.

Наименование должностей	Штатная численность и группы по оплате труда				
	Первая	Вторая	Третья	Четвертая	Пятая
Генеральный	1				

директор					
Главный бухгалтер	1				
Сотрудники бухгалтерии		2	2		
Старшие специалисты		3	7	1	
Специалисты			4	5	6
Итого	?	?	?	?	?

Задание 2 Создать в программе

MS Word: визитку со своими данными.

См. примерный образец.

Требования:

- Размер визитки: 5x9;
- Надпись залита двумя цветами, её рамка – узорная;
- Наличие рисунка;
- Форматирование текста:



Первая строка: шрифт Times New Roman, размер 14, начертание Полуужирное, Все прописные, текст Разряженный 4 пт(вкладка Интервал)

Вторая строка: шрифт Times New Roman, размер 14, начертание Курсив, текст Разряженный 4 пт.

Для двух последующих строк: шрифт Arial, размер 11, начертание Курсив, Интервал - Обычный .

Для остального текста: шрифт Times New Roman, размер 12, начертание Обычное. □
 Обрамление трёх последних строк.

Вариант 2

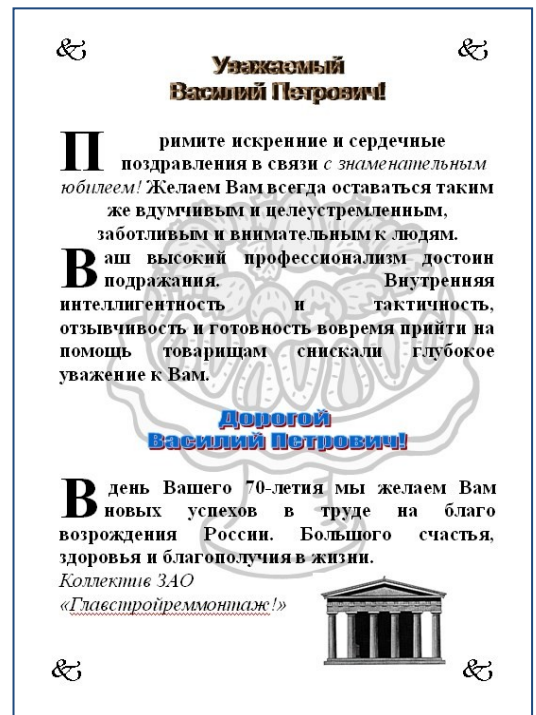
(ОК 1, 2, 5, 9)

Задание 1 Создать формулы по образцу

$$y = \begin{cases} \sin x * \lg x, & \text{при } x > 3,5 \\ \cos^2 x, & \text{при } x \leq 3,5 \end{cases}$$

Задание 2: Создать в программе MS Word: создайте поздравительный лист. См. примерный образец. **Требования:**

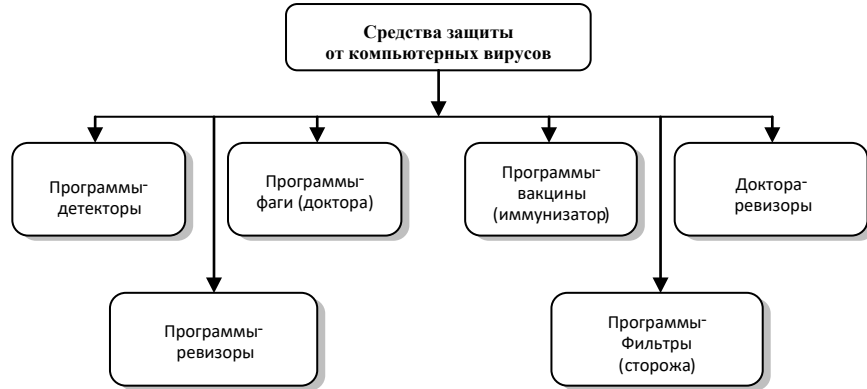
- Наличие рисунка в виде подложки;
- Наличие рисунка;
- Наличие объекта WordArt;
- Вставка символов;
- Наличие Буквицы.



Вариант 3

(ОК 1, 2, 5, 9)

Задание 1 Оформить схему по образцу.



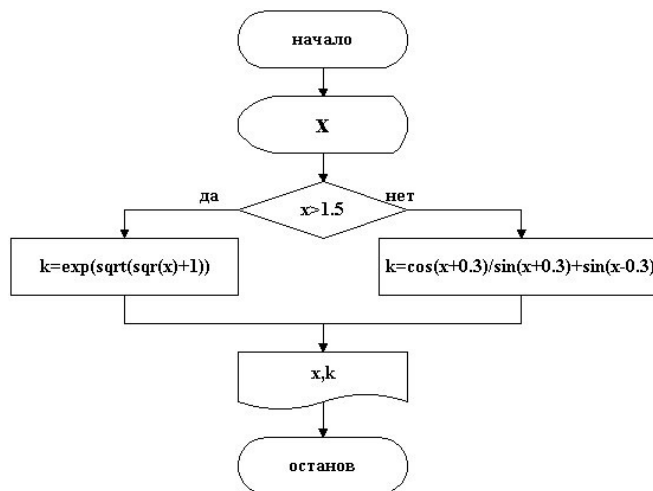
Задание 2: Создать в программе MS Word: Создать штамп и заполнить его по образцу.

					<i>МЧ III.02.К3</i>				
					<i>Коробка скоростей токарно-револьверного станка</i>	<i>Литера</i>		<i>Масса</i>	<i>Масшт</i>
<i>Изм</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>		у			
<i>Разраб.</i>	<i>Иванов</i>								
<i>Провер.</i>	<i>Петров</i>								
<i>Т.контр.</i>						<i>Лист 1</i>		<i>Листов</i>	
					<i>Схема кинематическая принципиальная</i>	<i>ВЗЭМТ</i>			

Вариант 4

(ОК 1, 2, 5, 9)

Задание 1 Создать блок-схему по образцу, выполните группировку и произвольную заливку.



Задание 2 Создать в программе MS Word: создать расписание. См.

примерный образец.

РАСПИСАНИЕ

День недели	№ пары	Дисциплины
Понедельник	1	Математика
	2	Инженерная графика
	3	Инженерная графика
	4	Геодезия
Вторник	1	Информатика
	2	Информатика
	3	Математика
	4	Геодезия
Среда	1	
	2	
	3	
Четверг	1	
	2	
	3	
Пятница	1	
	2	
	3	

5 вариант


(ОК 1, 2, 5, 9)

Задание 1. Создать объявление

Продается квартира

- Двухкомнатная
- Площадь 80 м²
- стоимость 2 млн. рублей
- северо-запад
- 5 этаж 10-ти этажного дома В

ОТЛИЧНОМ СОСТОЯНИИ



98-61-90
Звонить после 18⁰⁰

98-61-90
Звонить после 18⁰⁰

98-61-90
Звонить после 18⁰⁰

98-61-90
Звонить после 18⁰⁰

98-61-90
Звонить после 18⁰⁰

98-61-90
Звонить после 18⁰⁰

98-61-90
Звонить после 18⁰⁰

98-61-90
Звонить после 18⁰⁰

98-61-90
Звонить после 18⁰⁰

98-61-90
Звонить после 18⁰⁰

(ОК 1, 2, 3, 5)

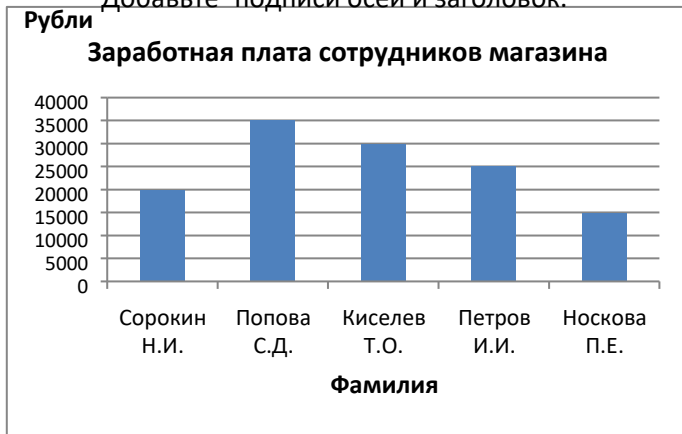
Задание 2. Создайте таблицу Заработная плата сотрудников магазина.

№ п/п	ФИО сотрудника	Должность	Заработная плата, руб.
1.	Сорокин Н.И.	Менеджер	20000
2.	Попова С.Д.	Директор	35000
3.	Киселев Т.О.	Программист	30000
4.	Петров И.И.	Бухгалтер	25000
5.	Носкова П.Е.	Секретарь	15000

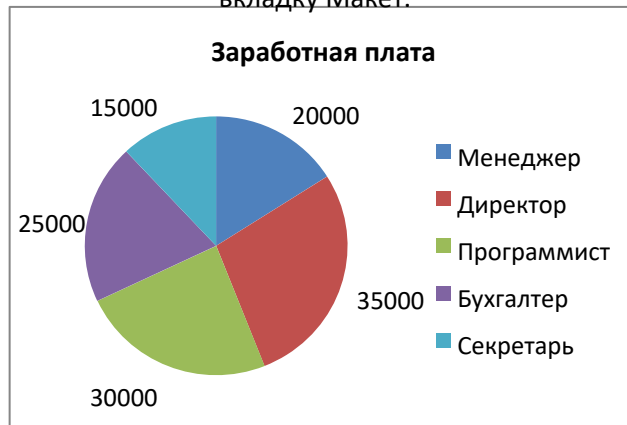
Постройте Гистограмму.

Постройте круговую диаграмму. Используйте

Добавьте подписи осей и заголовков.



вкладку Макет.



6 вариант

(ОК 1, 2, 5, 9)

Задание 1. Создать плакат с геометрическими фигурами. Вставка – Фигуры.

Геометрические фигуры

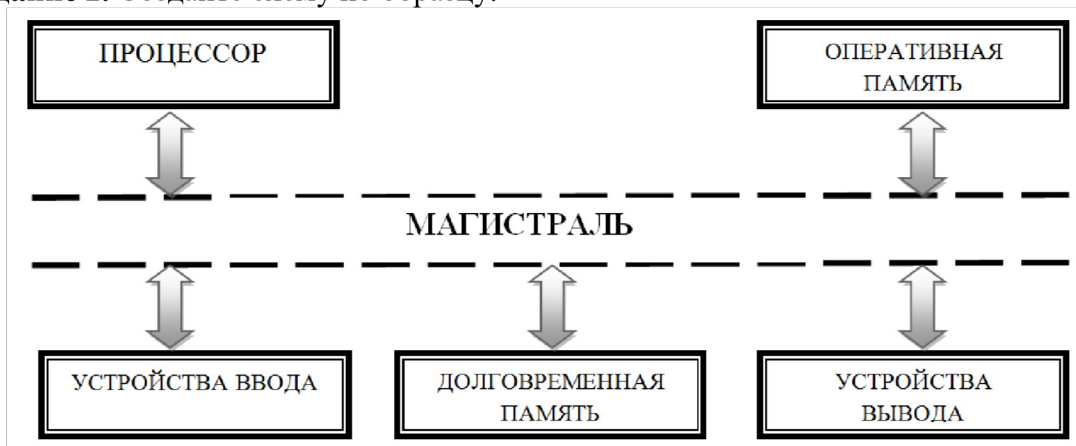
<i>отрезок</i>	<i>треугольник</i>	<i>ромб</i>	<i>прямоугольник</i>	<i>круг</i>	<i>трапеция</i>

Заполнить таблицу текстом и автофигурами с объёмом. Формат – Объем.

Объёмные фигуры

<i>Куб</i>	<i>Конус</i>	<i>Втулка</i>	<i>Пирамида</i>	<i>Цилиндр</i>

Задание 2. Создайте схему по образцу.



7 вариант

(ОК 1, 2, 9, 11)

Задание 1. Набрать формулу по образцу

$$y = \frac{\sqrt[3]{x^{|x+7|} + 45x^{2x^2} + 11x^{|2x+14|} - |x^2 - 2x + 14|}}{\frac{\sqrt{x^2 - 7x|x^2 - 2x + 14|} + 45}{\sqrt{x^{|x^2-2x-14|} + 7}}}$$

(ОК 1, 2, 3, 5)

Задание 2. Заполнить таблицу анализа продаж, произвести расчеты

	A	B	C	D	E	F
1	АНАЛИЗ ПРОДАЖ продукции фирмы "Интертрейд" за текущий месяц					
2						
3	Наименование продукции	Цена (руб.)	Продажи			Выручка от продаж (руб.)
4			Безналичные платежи (шт.)	Наличные платежи (шт.)	Всего (шт.)	
5	Радиотелефон	4 200	240	209	?	?
6	Телевизор	9 500	103	104	?	?
7	Видеомагнитофон	6 250	76	45	?	?
8	Музыкальный центр	12 750	10	17	?	?
9	Видеокамера	13 790	57	45	?	?
10	Видеоплеер	4 620	104	120	?	?
11	Аудиоплеер	450	72	55	?	?
12	Видеокассеты	120	516	247	?	?
13	Итого:					?
14						
15	Максимальные продажи		?	?		?
16	Минимальные продажи		?	?		?
17						
18						

Всего = Безналичные платежи + Наличные платежи;

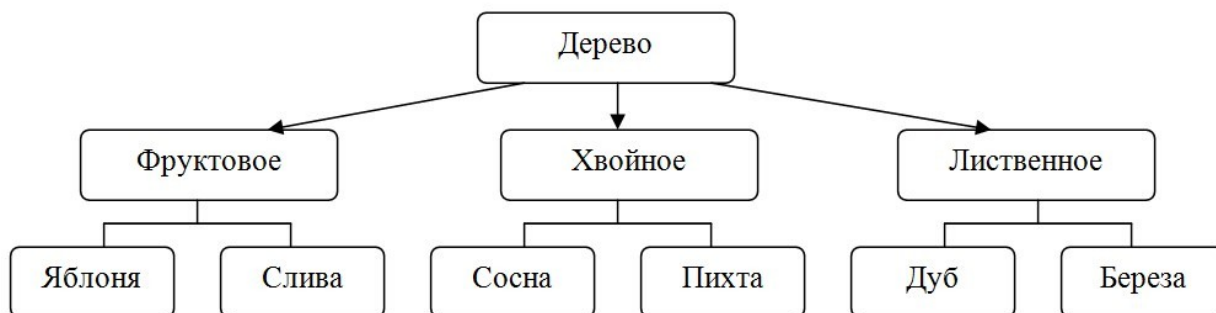
Выручка от продаж = Цена * Всего.

- выделить минимальную и максимальную продажу (количество и сумму);
- произвести фильтрацию по цене, превышающей 9300 руб.,
- построить гистограмму отфильтрованных значений изменения выручки по видам продукции.

8 вариант

(ОК 1, 2, 5, 9)

Задание 1. Построить иерархию SmartArt



(ОК 1, 2, 3, 5)

Задание 2. Заполнить таблицу «Анализ продаж», произвести расчеты:

	А	В	С	Д	Е
1	Анализ продаж				
2	№	Наименование	Цена, руб.	Кол-во	Сумма, руб.
3	1	Туфли	820,00	150	?
4	2	Сапоги	1 530,00	60	?
5	3	Куртки	1 500,00	25	?
6	4	Юбки	250,00	40	?
7	5	Шарфы	125,00	80	?
8	6	Зонты	80,00	50	?
9	7	Перчатки	120,00	120	?
10	8	Варежки	50,00	40	?
11				Всего:	?
12					
13			Минимальная сумма покупки		?
14			Максимальная сумма покупки		?

Сумма = Цена * Количество

Всего = сумма значений колонки «Сумма»

- выделить минимальную и максимальную сумму покупки;
- по результатам расчета построить круговую диаграмму суммы продаж.

ФРОНТАЛЬНЫЕ ОПРОСЫ

Тема 1.3 Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения. (ОК 1-7, 9)

1. Понятие операционной системы.
2. Виды операционных систем.
3. Функциональные назначения операционных систем.
4. Средства хранения и переноса информации.

Тема 1.4. Коммуникационные технологии в обработке информации (ОК 1-7, 9)

1. Основные понятия, классификация и структура автоматизированных информационных систем.
2. Классификация информационных систем.
3. Глобальная сеть Интернет. История создания Всемирная паутина.
4. Поисковые системы.

Тема 1.5 Основы информационной и технической компьютерной безопасности (ОК 1-7, 9)

1. Информационная безопасность.
2. Классификация средств защиты.
3. Программно-технический уровень защиты.
4. Защита жесткого диска.
5. Защита от компьютерных вирусов.
6. Виды компьютерных вирусов
7. Организация безопасной работы с компьютерной техникой

Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации (ОК 1-7, 9)

1. Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения.
2. Общие сведения о редактировании текстов.
3. Основы конвертирования текстовых файлов.
4. Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, букваца.

5. Шаблоны и стили оформления.
6. Работа с таблицами и рисунками в тексте.
7. Водяные знаки в тексте.
8. Слияние документов.
9. Издательские возможности редактора.

Тема 3.1. Графический редактор Adobe Photoshop (ОК 1-7, 9)

1. Основы компьютерной графики.
2. Форматы графических файлов.
3. Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование).
4. Растровые и векторные графические редакторы.
5. Прикладные программы для обработки графической информации
6. Разрешение изображения
7. Глубина цвета
8. Работа со слоями.
9. Инструменты графического редактора Adobe Photoshop.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

(ОК 1 – 7, 9)

Самостоятельное изучение лекционного материала, основной и дополнительной литературы, подготовка сообщений по темам:

- Персоны, внесшие вклад в развитие информационных технологий.
- Различные прикладные программы в профессиональной деятельности.
- Внешние устройства ЭВМ.
- Представление числовой, символьной, графической информации.
- История создания и развития ОС.
- Разработка проекта Web-страницы современного салона красоты
- Классификация средств защиты.
- Установка паролей на документ.
- Программно-технический уровень защиты.
- Защита от компьютерных вирусов.
- Организация безопасной работы с компьютерной техникой.
- Графический редактор AdobePhotoshop

ВОПРОСЫ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

1. Понятие информационного обеспечения профессиональной деятельности.
2. Охрана труда и безопасности студентов в кабинете вычислительной техники
3. Информационное обеспечение профессиональной деятельности.
4. Организация информационного обеспечения профессиональной деятельности.
5. Архитектура персонального компьютера.
6. Устройство ПК, основные комплектующие системного блока, их основные характеристики.
7. Системная плата, основные устройства системной платы.
8. Программное обеспечение персонального компьютера. Классификация программного обеспечения.
9. Системное программное обеспечение.
10. Операционная система. Основные характеристики операционных систем.
11. История создания и развития ОС.
12. Прикладное программное обеспечение. Различные прикладные программы в профессиональной деятельности.

13. Основные компоненты компьютерных сетей.
14. Сервисы локальных и глобальных сетей. Поиск информации в Интернет.
15. Информационная безопасность. Классификация средств защиты.
16. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска.
17. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов.
18. Технология обработки текстовой информации.
19. Технологии обработки числовой информации
20. Подготовка презентаций в MS PowerPoint
21. Графический редактор Adobe Photoshop
22. Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности
23. Композиция. Принципы построения кадра
24. Направления, жанры и стили съемки
25. Обработка мобильной фотографии

III. ОПИСАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОЦЕНИВАНИЯ И ПРАВИЛ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОЦЕНИВАНИЯ

Уровень подготовки обучающихся по учебной дисциплине оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

Оценка «отлично» - обучающийся показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний. Практическую часть выполняет на 100%.

Оценка «хорошо» - обучающийся показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности. Практическую часть выполняет на 90%-80%.

Оценка «удовлетворительно» - обучающийся показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы. Практическую часть выполняет на 70%-60%.

Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом. Практическую часть выполняет на менее 50%.

Дифференцированный зачет проводится в период экзаменационной сессии, установленной календарным учебным графиком, в результате которого преподавателем выставляется итоговая оценка в соответствии с правилами определения результатов оценивания.