

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

СРЕДНЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

по специальности **40.02.04 Юриспруденция**

Черкесск 2024 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее- ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее-СПО) 40.02.04 Юриспруденция, базовый уровень, направление подготовки 40.00.00 Юриспруденция

Организация-разработчик:
СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»

Разработчики:
Ганшина Н.И. - преподаватель СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»

Одобрена на заседании цикловой комиссии «Социально-правовые дисциплины»
от 06 февраля 2024 г. протокол № 6

Руководитель образовательной программы _____ Б.А. Калмыкова

Рекомендована методическим советом колледжа
от 08 февраля 2024 г. протокол № 3

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Административное право» является обязательной частью Общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Учебная дисциплина «Административное право» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2,	- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; - составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из числа	- понятия государственного управления и государственной службы; - законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний; - понятие и виды субъектов

ПК 1.3.	<p>иных правоотношений;</p> <ul style="list-style-type: none">- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;- решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.	<p>административного права;</p> <ul style="list-style-type: none">- административно-правовой статус субъектов административного права;- административный процесс.
---------	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	98
Самостоятельная работа	
Консультации	2
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	80
в том числе:	
лекции, уроки	44
практические занятия	36
лабораторные занятия	-
Промежуточная аттестация (экзамен)	8

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Административное право. Административные правоотношения.		12/6	
Тема 1.1. Административное право, как отрасль российского права и как наука	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1
	1. Понятие, предмет, методы административного права и функции государственного управления.	2	
	2. Особенности и виды общественных отношений, регулируемых нормами административного права.		
	3. Система административного права.		
	4. Место административного права в системе российского права.		
	6. Административное право, как наука.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №1. Предмет административного права. Административно-правовые отношения. Система административного права.	2	
Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.2. Нормы и	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02,

источники административного права			ПК 1.1
	1. Понятие, структура, особенности, классификация административно-правовых норм и способы реализации. Действие административно-правовых норм во времени и в пространстве.	2	
	2. Понятие и система источников административного права.		
	3. Систематизация и кодификация норм административного права России.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №2. Выявление особенностей административно-правовых норм, определение структуры административно-правовых норм на основе работы с актами административного законодательства.	2	
Самостоятельная работа обучающихся	*		
Тема 1.3. Административно- правовые отношения	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1
	1. Понятие, структура и основные черты административно-правовых отношений.	2	
	2. Субъекты административно-правовых отношений.		
	3. Особенности юридических фактов, с которыми связаны возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений.		
	3. Критерии классификации и виды административно-правовых отношений.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №3. Моделирование и разбор по классификационным критериям административно-правовых отношений. Определение их структуры.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. Субъекты административного права и их правовой статус.		24/14	

Тема 2.1. Административно- правовой статус гражданина	Содержание учебного материала	10/6	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Понятие и элементы административно-правового статуса гражданина Российской Федерации и личности.	6	
	2. Роль органов исполнительной власти в формировании и реализации правового статуса гражданина Российской Федерации.		
	3. Права, обязанности и ограничения прав граждан Российской Федерации в сфере государственного управления.		
	4. Административный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. Обращения граждан: виды, порядок и сроки их подачи и рассмотрения.		
	5. Судебный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц.		
	6. Полномочия Президента РФ и органов, образуемых Президентом РФ, в сфере защиты прав и свобод граждан как субъектов административного права.		
	7. Защита прав и свобод граждан Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченным по правам ребенка, Уполномоченным по защите прав предпринимателей.		
8. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Принцип национального режима.			

	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №4. Изучение нормативных правовых актов, закрепляющих статус граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства. Составление обращений граждан в органы исполнительной власти.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.2. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	Содержание учебного материала	10/6	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Понятие и характерные черты органа исполнительной власти.	6	
	2. Понятие и элементы правового статуса органов исполнительной власти как субъектов административного права: цели, задачи и функции; порядок формирования, структура, штат государственных служащих; компетенция и ответственность.		
	3. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.		
	4. Система, структура и классификация органов исполнительной власти в Российской Федерации, их правовые основы.		
	5. Правительство РФ как высший орган исполнительной власти Российской Федерации.		
	6. Федеральные министерства.		
	7. Федеральные службы.		
	8. Федеральные агентства.		
	9. Организация работы федеральных органов исполнительной власти.		
	10. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.		

	11. Система органов исполнительной власти субъектов РФ.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №5. Составление схем по системе и структуре федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации; составление таблиц сравнения статуса федеральных министерств, федеральных служб и агентств.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций.	Содержание учебного материала	4/2	ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Понятие, виды коммерческих и некоммерческих организаций, предприятий, общественных объединений, правовые основы взаимоотношения организаций с органами исполнительной власти. Общий административно-правовой статус организаций.	2	
	2. Государственные, муниципальные и частные предприятия, правовые основы административно-правового статуса предприятий.		
	3. Учреждения и организации как субъекты административного права, их виды, права, обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Правовые основы административно-правового статуса.		
	4. Общественные объединения как субъекты административного права, их виды, права, обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Правовые основы административно-правового статуса.		
	5. Религиозные объединения как субъекты административного права, их формы, права, обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Особенности административно-правового статуса религиозных объединений.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	

	Практическое занятие №6. Сравнение административно-правового статуса коммерческих и некоммерческих организаций, предприятий общественных объединений.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. Государственная служба. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти		14/8	
Тема 3.1. Государственная служба.	Содержание учебного материала	8/4	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Понятие, принципы государственной службы и особенности правового регулирования государственно-служебных отношений.	4	
	2. Система государственной службы Российской Федерации: понятие, особенности и правовое регулирование государственной гражданской, военной и иных видов служб.		
	3. Должности государственной службы и их отграничение от государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации.		
	4. Поступление на государственную службу.		
	5. Правовой статус государственного служащего.		
	6. Прохождение государственной службы.		
	7. Особенности прохождения государственной гражданской службы в судах и органах Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.		
	8. Ответственность государственных служащих.		
	9. Прекращение государственно-служебных отношений: основания и последствия.		
	10. Государственно-служебные споры: порядок и сроки их рассмотрения.		
	11. Правовые основы подбора кадров государственных служащих, формирование		

	кадрового резерва государственных служащих.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №7. Проведение деловой игры «Поступление на государственную службу», составление проектов служебных контрактов, аттестационных листов, обсуждение вопросов классификации должностей государственных гражданских служащих, прав и обязанностей, ответственности государственных гражданских служащих.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 3.2. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти.	Содержание учебного материала	6/4	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Понятие и классификация административно-правовых форм деятельности органа исполнительной власти.	4	
	2. Понятие и признаки, виды административно-правового акта как правовой формы деятельности органа исполнительной власти.		
	3. Требования, предъявляемые к содержанию и форме административно-правовых актов, к их подготовке и принятию.		
	4. Вступление в силу, действие, прекращение и приостановление действия административно-правовых актов.		
	5. Административно-правовые действия как административно-правовая форма деятельности органов исполнительной власти, их виды.		
	6. Административный договор как форма деятельности органов исполнительной власти.		
	7. Понятие, характерные черты и виды методов деятельности органов исполнительной власти.		

	8. Административное принуждение: виды, цели, основания.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №8: изучение административно-правовых актов управления, анализ их формы, структуры, реквизитов; изучение особенностей административных договоров как формы деятельности органов исполнительной власти, виды, порядок принятия и исполнения административных договоров.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 4. Административная ответственность. Административный процесс.		18/10	
Тема 4.1. Административная ответственность	Содержание учебного материала	6/4	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, , ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	1. Административная ответственность как вид юридической ответственности.	4	
	2. Административное правонарушение как основание административной ответственности.		
	3. Административная ответственность физических лиц.		
	4. Административные наказания, установленные КоАП РФ.		
	5. Основания освобождения от административной ответственности, обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.		
	6. Давность привлечения к административной ответственности.		
	7. Субъекты административной юрисдикции, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.		
	В том числе практических занятий	2	

	Практическое занятие №9: изучение основных понятий института административной ответственности, работа с текстом КоАП РФ, решение задач.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.2. Производство по делам об административных правонарушениях.	Содержание учебного материала	8/4	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, , ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	1. Понятие производств по делам об административных правонарушениях, его задачи, принципы, виды и правовое регулирование.	4	
	2. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус.		
	3. Понятие и классификация доказательств по делам об административных правонарушениях. Доказывание по делам об административных правонарушениях.		
	4. Понятие и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.		
	5. Стадии производства по делу об административном правонарушении.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №10: изучение процессуальных норм КоАП РФ, моделирование стадий производства по делам об административных правонарушениях, решение задач. Проведение деловой игры «Возбуждение дела об административном правонарушении».	4	
Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 4.3. Административный процесс	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, , ПК 1.1, ПК 1.2,
	1. Понятие, виды, структура и характерные черты административного процесса.	2	

	Индивидуальное административное дело.		ПК 1.3
	2. Административно-процедурное производство.		
	3. Административно-юрисдикционное производство.		
	4. Административное судопроизводство. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие №11: рассмотрение структуры административного процесса, отдельных его видов; особенностей целей, задач, правового регулирования, субъектного состава, стадий и процессуальных документов административно-процедурного и административно-юрисдикционного процессов, а также административного судопроизводства.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 5. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти		6/4	
Тема 5.1. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти	Содержание учебного материала	6/4	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, , ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	1. Законность как принцип государственной деятельности и метод государственного руководства обществом.	4	
	2. Контроль, надзор и обжалование как способы обеспечения законности в государственном управлении.		
	3. Понятие, виды и содержание и субъекты контроля.		
	4. Президентский контроль и Парламентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти.		
	5. Счетная палата РФ, ее полномочия.		

	6. Уполномоченный по правам человека в РФ, его функции и полномочия. Аналогичные институты в субъектах РФ.		
	7. Общий, надведомственный и ведомственный контроль в системе органов исполнительной власти.		
	8. Административный надзор.		
	6. Прокурорский надзор.		
	9. Судебный контроль за деятельностью органов исполнительной власти.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие №12: рассмотрение системы и особенностей способов обеспечения законности в государственном управлении.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 6. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни		6/2	
Тема 6.1. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни	Содержание учебного материала	6/2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в сфере экономики.	2	
	2. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в социально-культурной сфере.		
	3. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической сфере.		

	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие №13: Изучение особенностей административно-правового регулирования и государственного управления в хозяйственно-экономической, социально-культурной и административно-политической сферах управления.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Консультация		2	
Промежуточная аттестация (Экзамен)		8	
Всего:		98	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Административного права», оснащённый:

Оборудование учебного кабинета:

Комплект учебной мебели: доска меловая - 1 шт., стол ученический – 15 шт., стул ученический – 30 шт., стол – 1 шт., стул – 1 шт.

Комплект учебно-методической документации, раздаточный материал, плакаты

Мультимедийное оборудование (ноутбук, экран на штативе, проектор)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные печатные издания

1. Мигачев Ю.И. Административное право: учебник для СПО/ Ю. И. Мигачёв, Л.Л.Попов, С. В. Тихомиров; под ред. Л.Л. Попова.- 5-е изд., перераб. и доп.. - М.: Издательство Юрайт, 2022.- 396 с.

2. Стахов, А. И. Административное право : учебное пособие для СПО / А. И. Стахов, В. А. Зюзин, М. С. Фомина. — 2-е изд. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2024. — 136 с. — ISBN 978-5-93916-758-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138207.html> (дата обращения: 21.01.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Основные электронные издания

1. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.]; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 530 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11013-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: оп. 02

2. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.]; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498952> (дата обращения: 07.05.2022).

3. Волков, А. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13074-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497350> (дата обращения: 07.05.2022).

4. Конин, Н. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11230-6. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491404> (дата обращения: 08.05.2022).

5. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489669> (дата обращения: 08.05.2022).

6. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12275-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498871> (дата обращения: 08.05.2022).

7. Ветошкин, С. А. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Ветошкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12502-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495113> (дата обращения: 08.05.2022).

8. Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15159-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497200> (дата обращения: 07.05.2022).

9. Жеребцов, А. Н. Расследование административных правонарушений в области дорожного движения : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Жеребцов, А. Н. Булгаков, Н. В. Павлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 116 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13406-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497306> (дата обращения: 08.05.2022).

10. Зуева, Л. Ю. Административное право. Судопроизводство по делам об обязательном судебном контроле : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10716-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494913> (дата обращения: 08.05.2022).

11. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12891-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488659> (дата обращения: 08.05.2022).

12. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13831-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491022> (дата обращения: 08.05.2022).

Дополнительные источники

Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с учётом поправок, внесённых Законами о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 г. №7-ФКЗ, от 5.02.2014г., 21.07.2014 г., 14.03.2020 г.// Российская газета.- 2020.- 4 июля.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 №195-ФЗ

Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 № 21-ФЗ

Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации"

Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации"

Федеральный закон от 15.08.1996 N 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию"

Закон РФ от 25.06.1993 N 5242-1 "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации"

Указ Президента РФ от 23.05.1996 N 763 "О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти"

Указ Президента РФ от 21.01.2020 N 21 "О структуре федеральных органов исполнительной власти"

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 Умения: - ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; - составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы	Уровень подготовки студентов по учебной дисциплине оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»). Оценка «отлично» обучающийся показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные	- устный опрос; - тестирование; - вопросы к дифференцированному зачету Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета Оценка: - результативности работы обучающегося при выполнении заданий на учебных занятиях

<p>административного законодательства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - логично и грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; - решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний. 	<p>вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний. Практическую часть выполняет на 100%. Оценка «хорошо» - обучающийся показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные</p>	
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия государственного управления и государственной службы; - законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, - понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права; - административный процесс. 	<p>вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности. Практическую часть выполняет на 90%-80%. Оценка «удовлетворительно» - обучающийся показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы. Практическую часть выполняет на 70%-60%. Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на</p>	

	поставленный вопрос или затрудняется с ответом. Практическую часть выполняет на менее 50%.	
--	---	--

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
СРЕДНЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

Фонд оценочных средств

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
образовательной программы

**по учебной дисциплине «Административное право»
для специальности 40.02.04 Юриспруденция**

форма проведения оценочной процедуры
экзамен

г. Черкесск, 2024 год

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Административное право».

ФОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена.

ФОС разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция и рабочей программой учебной дисциплины «Административное право».

II. Результаты освоения дисциплины, подлежащей проверке.

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки
<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; - составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; - решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний. <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> понятия государственного управления и государственной службы; - законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, 	<ul style="list-style-type: none"> - умение отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; - составлять различные административно-правовые документы; - умение выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - степень усвоения понятия административного права, его предмета, методов, системы - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. - точность и полнота знаний понятия государственного управления и государственной службы. - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. - законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях - состав административного правонарушения, порядок привлечения к 	<ul style="list-style-type: none"> - индивидуальный опрос, - тестирования по разделам учебной дисциплины, - рефераты, доклады, презентации; - вопросы к дифференцированному зачету

<p>виды административных наказаний, - понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права; - административный процесс. ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права. ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с</p>	<p>административной ответственности, виды административных наказаний. - точность и полнота знаний понятия прав и свобод, их основных видов; знание понятия избирательной системы; избирательного права; избирательного процесса, основные принципы; - знание системы органов государственной власти (законодательная, исполнительная, судебная), органов местного самоуправления.</p> <p>Умение выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач;</p> <p>Способность находить и использовать информацию, умение использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; Развитие навыков работы в коллективе и команде. Умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Умение описывать значимость своей специальности Умение применять стандарты антикоррупционного поведения Знание значимости профессиональной деятельности по специальности</p> <p>Умение соблюдать нормы экологической безопасности</p> <p>Умение эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>Умение осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов</p>	
---	--	--

использованием информационных технологий	Умение применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	
--	---	--

Тестовые вопросы по дисциплине Административное право
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Компетенции ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

№ №	Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция	
1.		1. Какие общественные отношения входят в предмет административного права? 2. Нормы права в административном праве РФ: 1. устанавливают формы и методы государственного управления, способы обеспечения законности в государственном управлении; 2. определяют правовое положение граждан, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных негосударственных	ОК 01	

	<p>двух местах одно и тоже): Административно-правовое отношение представляет собой урегулированное управленческое общественное отношение, стороны которого выступают в качестве носителей взаимных прав и обязанностей, установленных и гарантированных </p>			
	<p>8. Расположите источники административного права по юридической силе в порядке убывания</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Указ Президента РФ; 2. Федеральный закон; 3. приказ министра РФ; 4. постановление Правительства РФ. 			
	<p>9. Укажите верные варианты ответа. Органами исполнительной власти являются</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Федеральное Собрание; 2. Правительство РФ; 3. Министерство; 4. Местная администрация местного самоуправления; 5. Администрация коммерческой и некоммерческой организации; 6. федеральная служба; 7. агентство. 			
	<p>10. Приведите примеры предупредительных мер административного принуждения.</p>			
2.	<p>1. Обеспечение прав, законности в обществе, общественного порядка и общественной безопасности, необходимого уровня благосостояния; построение и поддержание исполнительной системы экономических отношений, формирование правовой системы, способствующей реализации всех основных функций государства – это цель _____.</p>	ОК 02		
	<p>2. Система способов обеспечения законности в гос. управлении?</p>			
	<p>3. Найдите в приведённом ниже списке административные правоотношения и запишите цифры, под которыми они указаны.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Отношения министерств и ведомств; 2) отношения паспортно-визовой службы с гражданами; 3) отношения судьи и обвиняемого в убийстве человека; 4) отношения фирмы-производителя и магазина; 5) отношения драматурга-сценариста с киностудией; 6) отношения управления образования с 			

	гимназией.		
	4. Вставьте пропущенное слово. Взаимоотношения сотрудников ДПС с _____ должны основываться на строгом соблюдении законности, чётком исполнении своих обязанностей, сочетании твёрдости, решительности и принципиальности в предупреждении и пресечении правонарушений с внимательным, доброжелательным и уважительным отношением к гражданам.		
	5.Какие признаки из перечисленных относятся к административному методу: 1. Равное положение сторон 2. Одностороннее волеизъявление 3. Стороны сами определяют права и обязанности 4. Споры всегда решаются в судебном порядке		
	6. Установите соответствие между видами юридической ответственности и отраслями права: ВИДЫ ЮРИДИЧЕСКОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ОТРАСЛИ ПРАВА А) штраф 1) гражданское право Б) взыскание неустойки 2) административное право В) компенсация морального вреда Г) лишение специального права Д) дисквалификация Е) конфискация орудия совершения правонарушения		
	7.Вставьте слова в понятие: Метод правового регулирования – это система, специфических _____ , посредством которых право как регулятор общественных отношений воздействует на них в нормативном порядке, устанавливая правила поведения их участников, предоставляя им права и наделая их обязанностями.		
	8.По истечении, какого времени акты Президента вступают в силу после их официального опубликования? 1. 10 дней 2. 7 дней 3. 15 дней		
	9.Систему органов исполнительной власти в РФ возглавляет: 1. Президент РФ 2. Государственная Дума 3. Федеральное Собрание 4. Правительство РФ		
	10.Административная дееспособность – это 1. общие правила поведения индивидуальных субъектов		

	<p>2. правовое положение индивидуальных субъектов с момента достижения возраста совершеннолетия в отношениях с субъектами исполнительной власти,</p> <p>3. способность лица своими личными действиями осуществлять права, выполнять обязанности, предусмотренными административно-правовыми нормами и нести ответственность в соответствии с этими нормами</p> <p>4. возможность быть субъектом административного права, способность иметь права и обязанности административно-правового характера</p>			
3.	<p>1.Прочитайте приведённый ниже текст, в котором пропущен ряд слов. Выберите из предлагаемого списка слова, которые необходимо вставить на место пропусков. Пронумеруйте их в правильном порядке.</p> <p>Министерство здравоохранения и _____ Российской Федерации является федеральным органом _____ власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и _____ регулированию в сферах: _____ здравоохранения, _____, оплаты труда; _____, туризма, _____, медицинской _____ помощи, _____ и _____ других сферах.</p> <p>Список терминов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. нормативно-правовому 2. социальной защиты населения, в т.ч. социальной защиты семьи, женщин и детей. 3. пенсионного обеспечения, в т.ч. негосударственного пенсионного обеспечения; 4. исполнительной 5. социального страхования 6. социального развития 	ОК 04		
	<p>2.В чьем ведении находится административное право РФ?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. в веденье федерации 2. в веденье субъекта РФ 3. в совместном ведении 			
	<p>3.Прочитайте текст и найдите ошибочное утверждение. "Юридическая ответственность – это применение к виновному мер государственного принуждения за совершенное правонарушение. Сюда включается:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. применение мер уголовного наказания за совершенное преступление. 2. назначение штрафа за административный проступок. 3. возмещение убытков по суду за причиненный вред одним гражданином другому видом юридической 			

		Собрание, кодекс – Правительство, постановление – Федеральный министр 2. закон — Президент, указ – Правительство, кодекс – Правительство, постановление – Президент 3. закон – Федеральное собрание, указ – Президент, кодекс – Федеральное Собрание, постановление – Правительство			
		9. Систему органов исполнительной власти в РФ возглавляет: 1. Президент РФ 2. Государственная Дума 3. Федеральное Собрание 4. Правительство РФ			
		10. Правительство РФ осуществляет свою деятельность на основе: 1. Указов Президента РФ 2. на основе Конституции, Федеральных Конституционных законов, Федеральных законов и нормативных указов Президента РФ 3. только Конституции РФ			
4.		Темы рефератов: 1. Применение информационных технологий в деятельности юриста. 2. Сущность и система обеспечения законности в государственном управлении. 3. Поисковая система по законодательству Garant 4. Информационные технологии и компьютерная грамотность в юриспруденции.	ОК 05		
5.		Практическая работа Тема: Моделирование и разбор по классификационным критериям административно- правовых отношений.	ОК 06		
6.		1. Что означает обратная сила закона 1. Вновь принятый закон не вступает в силу 2. Вновь принятый закон распространяет свое действие, на отношения, возникшие после вступления его в силу 3. Вновь принятый закон распространяет свои действия, на отношения, возникшие до вступления его в силу	ОК 09		
		2. Источниками административного права федерального значения являются: 1. Федеральные законы Российской Федерации 2. Постановления Правительства Российской Федерации 3. Приказы МВД России 4. Постановления главы администрации города			
		3. Какие виды управляемых систем изучает административное право? 1. социальные			

	<p>2. биологические</p> <p>3. общественные</p> <p>4. государственные</p>		
	<p>4. Какие виды нормативных правовых актов вправе издавать Правительство РФ?</p> <p>1. указы и распоряжения</p> <p>2. постановления и распоряжения</p> <p>3. указы и постановления</p> <p>4. указы, постановления и распоряжения</p>		
	<p>5. Административное право взаимодействует со следующими отраслями права:</p> <p>1. частное право</p> <p>2. конституционное право</p> <p>3. финансовое право</p> <p>4. трудовое право</p> <p>5. семейное право</p>		
	<p>6. Механизм административно-правового регулирования представляет собой:</p> <p>1. единую систему правовых средств, при помощи которой обеспечивается результативное правовое воздействие на общественные отношения в сфере государственного управления</p> <p>2. систему правил, регулирующих общественные отношения</p> <p>3. систему правил, регулирующих общественные отношения только в юрисдикционной сфере государственного управления</p> <p>4. единую систему приемов и способов по регулированию отношений в сфере безопасности общества и личности</p>		
	<p>7. Система органов исполнительной власти Российской Федерации состоит из:</p> <p>1. федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных министерств и ведомств</p> <p>2. Правительства Российской Федерации, Правительств республик в составе Российской Федерации, областных, краевых, городских администраций</p> <p>3. федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления</p>		
	<p>8. Особый вид подзаконных, официальных юридических актов, принимаемых субъектами государственной власти в процессе исполнительно-распорядительной деятельности, содержащие односторонние властные волеизъявления и влекущие юридические последствия - это:</p> <p>1. правовой акт управления</p> <p>2. административно-правовое соглашение</p> <p>3. закон</p>		

	4. административный договор		
	9. Акты Президента Российской Федерации, имеющие нормативный характер, вступают в силу одновременно на всей территории Российской Федерации по истечении: 1. по истечении 7 дней после дня их первого официального опубликования 2. по истечении 3 дней после дня их первого официального опубликования 3. немедленно с момента их опубликования 4. немедленно с момента их подписания		
	10. Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, рассматриваются в главе: 1. 12 КоАП РФ 2. 11 КоАП РФ 3. 17 КоАП РФ 4. 18 КоАП РФ		
7.	1. Назовите отличия административно-правового статуса граждан от их конституционно-правового статуса	ПК 1.1	
	2. Чего не может совершаться в отношении юридического лица? 1. Лишение специального права 2. Предупреждение 3. Административный штраф 4. Возмездное изъятие предмета административного правонарушения		
	3. Установите соответствие видов административных правонарушений по объективной стороне их характеристики: 1. Повторное 2. Систематическое 3. Неоднократное 4. Злостное А. Упорное нежелание правонарушителя подчиняться неоднократно предъявляемым законным требованиям компетентного лица Б. Совершение одним и тем же лицом в течение одного года правонарушения, за которое оно уже подвергалось административному наказанию В. Совершение одним и тем же лицом нескольких сходных правонарушений, за каждое из которых наступает ответственность Г. Совершение в течение года более трех правонарушений одним субъектом в одной сфере		
	4. Раскройте содержание следующего понятия: «законно находящийся в Российской Федерации иностранный гражданин».		
	5. Кто занимается рассмотрением дел об административных правонарушениях, совершенных		

	<p>военнослужащими?</p> <p>1. Судьи арбитражных судов;</p> <p>2. Мировые судьи;</p> <p>3. Судьи районных судов;</p> <p>4. Судьи гарнизонных военных судов.</p>		
	<p>6. Вставьте пропущенные слова. Министерства РФ при осуществлении своей деятельности вправе издавать _____.</p>		
	<p>7. Используя законы, установите соответствие коммерческих организаций следующим понятиям:</p> <p>1. Цели деятельности</p> <p>2. Способ создания</p> <p>3. Документы для государственной регистрации</p> <p>4. Органы управления</p> <p>5. Понятие</p> <p>А. заявительный, распорядительный и разрешительный.</p> <p>Б. извлечение прибыли</p> <p>В. общее собрание участников (акционеров), совет директоров (наблюдательный совет), коллегиальный исполнительный орган (правление, дирекция) и единоличный исполнительный орган (генеральный директор, директор).</p> <p>Г. это юридическое лицо, целью деятельности которого является извлечение прибыли от продажи товаров, оказания услуг или выполнения работ</p> <p>Д. заявление о государственной регистрации, решение о создании, устав, а также подтверждение уплаты госпошлины.</p>		
	<p>8. Раскройте содержание следующего понятия: «временно пребывающий в Российской Федерации иностранный гражданин».</p>		
	<p>9. Раскройте содержание следующего понятия: «постоянно проживающий в Российской Федерации иностранный гражданин».</p>		
	<p>10. Правовая основа взаимоотношений исполнительной, законодательной, и судебной власти?</p>		
8.	<p>1. Урегулированная нормами административно-процессуального права (в частности, по делам об адм. правонарушениях — разделами III-V КоАП РФ) деятельность уполномоченных органов исполнительной власти и их должностных лиц, а также судей по возбуждению, рассмотрению и разрешению административных дел — это _____.</p>	ПК 1.2	
	<p>2. Администрацией управления социальной защиты</p>		

	<p>населения в течение дня были совершены следующие действия:</p> <p>1. Данные действия входят в правовой статус организации</p> <p>2. Данные действия не входят в правовой статус организации</p> <p>а. принят регламент работы б. наложено дисциплинарное взыскание на работника в. проведено совещание г. заключен муниципальный контракт на поставку товаров для государственных нужд д. заключен договор о сотрудничестве с Итальянским предприятием</p>		
	<p>3. Определите, нормы какой части системы административного права изложены ниже:</p> <p>1. Нормы общей части</p> <p>2. Нормы особенной части</p> <p>а. Социальной сферы управления б. Хозяйственной деятельности в. Политической деятельности г. Охраны окружающей среды д. Административное правонарушение е. Административное наказание</p>		
	<p>4. Вставьте пропущенное словосочетание. Урегулированные нормами административного права общественные отношения, складывающиеся в сфере деятельности исполнительной власти</p> <p>_____.</p>		
	<p>5. Вид государственной деятельности, в процессе которой реализуется исполнительная государственная власть:</p> <p>1. муниципальное управление; 2. государственное управление; 3. сельское управление</p>		
	<p>6. Как называется обращение граждан в государственные органы по поводу реализации своего права или законного интереса, не связанного с его нарушением</p> <p>1. Предложение 2. Заявление 3. Письмо 4. Жалоба</p>		
	<p>7. Право на административное обжалование</p>		

	<p>незаконных действий и решений, нарушающих права граждан, означает возможность обращения гражданина с жалобой:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. в суд по месту жительства 2. в вышестоящий орган (должностному лицу) по отношению к тому, действие которого обжалуется 3. в суд по месту нахождения органа (организации), нарушившего права гражданина 4. в прокуратуру 			
	<p>8.Каким нормативным актом, регулируется порядок обжалования в суд действий органов публичной власти и их должностных лиц?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кодекс РФ об административных правонарушениях; 2. Гражданско-процессуальный кодекс РФ; 3. Закон РФ «Об обжаловании в суд действий и решений органов государственной власти, местного самоуправления и их должностных лиц, нарушающих права граждан; 4. Кодекс административного судопроизводства РФ. 			
	<p>9.Установите соответствие обстоятельств освобождения от административной ответственности их содержанию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Несовершеннолетие 2. Крайняя необходимость 3. Невменяемость 4. Малозначительность <p>А. Сознательное причинение вреда в целях недопущения еще большего вреда Б. Несущественность размера причиненного ущерба В. Не достижение установленного КоАП возраста ответственности Г. Неспособность лица понимать значение своих действий и руководить ими вследствие психического заболевания</p>			
	<p>10.Назовите стадии производства по делам об административных правонарушениях</p>			
9.	<p>1. Дайте понятие исковое заявление.</p>	ПК 1.3		
	<p>2. Документ, составляемый несколькими лицами (комиссиями) в целях подтверждения установленного факта - это:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. акт 2. протокол 3. служебная записка 4. объяснительная записка 			
	<p>3. Решение это:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. правовой акт, который издается единолично руководителем по информационнометодическим 			

	<p>вопросам</p> <p>2. правовой акт, принимаемый коллегиально органами учреждения, предприятия, организации в целях разрешения важных вопросов их деятельности</p> <p>3. правовой акт, принимаемый высшими органами управления коллегиально в целях разрешения наиболее важных вопросов, стоящих перед данными органами</p> <p>4. правовой акт, который издается единолично руководителем организации в пределах предоставленной ему компетенции в целях разрешения оперативных вопросов</p>		
	<p>4. Документ с записью всего происходившего на заседании, собрании, допросе. - это:</p> <p>1. акт</p> <p>2. протокол</p> <p>3. служебная записка</p> <p>4. объяснительная записка</p>		
	<p>5. Ключевые требования, предъявляемые к стилю языка правовых актов.</p>		
	<p>6. Правовой акт, принимаемый высшими органами управления коллегиально в целях разрешения наиболее важных вопросов, стоящих перед данными органами, называется:</p> <p>1. распоряжение</p> <p>2. решение</p> <p>3. указание</p> <p>4. постановление</p>		
	<p>7. Нормативно-правовой акт это –</p> <p>1. Официальный акт (документ) специально уполномоченного органа государственной власти</p> <p>2. Акт удостоверяющий законность сделки</p> <p>3. Правовой акт, имеющий высшую юридическую силу</p> <p>4. Акт министерства или ведомства</p>		
	<p>8. Основные требования к юридическим документам?</p>		
	<p>9. Приведите примеры юридических документов, которые могут составляться юристом</p>		
	<p>10. Вставьте пропущенные слова. Юридические документы издаются на основании _____ в пределах компетенции _____ и должностных лиц, должны быть составлены с соблюдением правил юридической техники</p>		

Индивидуальный опрос: (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09. ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.)

Используя справочно-правовые системы «Консультант-плюс», «Гарант», а также учебники в электронно-библиотечной системе, ответьте на вопросы.

Раздел 1. Административное право. Административные правоотношения.

Вопросы для опроса:

Теоретические вопросы:

1. Понятие, предмет, метод административного права.
2. Система и источники административного права.
3. Административное право как наука и учебная дисциплина.
4. Законодательство об административных правонарушениях.
5. Понятие и структура административно-правовой нормы.
6. Виды административно-правовых норм.
7. Реализация административно-правовых норм.
8. Административно-правовые отношения: понятие, состав.
9. Понятие и виды юридических фактов.
10. Виды административно-правовых отношений.
11. Особенности административных правоотношений.

Практические задания:

1. Определите, какие из указанных фактов являются юридическими фактами. Определите, являются ли юридические факты событиями или действиями, возникают, изменяются или прекращаются ли на их основе административные правоотношения. Обоснуйте свой ответ.
 - 1). Граждане Кукушкина и Пасечников подали заявление в ЗАГС для регистрации брака.
 - 2). Пенсионерка Иванова обратилась в отделение Пенсионного фонда для оформления доплаты к пенсии.
 - 3). Школьники Суриков и Авдеев заняли первое место в районной олимпиаде по истории.
2. Определите, какие из указанных фактов являются юридическими фактами. Определите, являются ли юридические факты событиями или действиями, возникают, изменяются или прекращаются ли на их основе административные правоотношения. Обоснуйте свой ответ.
 - 1). Регистрационно-экзаменационное подразделение ГИБДД выдало гражданину Сеницыну водительское удостоверение.
 - 2). Налоговая инспекция Кировского района рассмотрела заявление гражданина Герасимова о предоставлении ему налогового вычета и приняла решение о выплате Герасимову налогового вычета.
 - 3). Сотрудник полиции Мурзов составил протокол об административном правонарушении в отношении гражданина Сеницына за совершение мелкого хулиганства по ч.1 ст.20.1 КоАП РФ.
3. Определите, какие из указанных фактов являются юридическими фактами. Определите, являются ли юридические факты событиями или действиями, возникают, изменяются или прекращаются ли на их основе административные правоотношения. Обоснуйте свой ответ.

- 1). Гражданин Уткин обратился в отдел полиции с заявлением для оформления ему разрешения на приобретение охотничьего оружия.
- 2). Военком Октябрьского района г.Самары издал приказ о призыве на срочную военную службу призывников, достигших восемнадцатилетнего возраста.
- 3). Участковый уполномоченный Ходин провел беседу по профилактике правонарушений со студентами колледжа.

4. Определите, какие из указанных фактов являются юридическими фактами. Определите, являются ли юридические факты событиями или действиями, возникают, изменяются или прекращаются ли на их основе административные правоотношения. Обоснуйте свой ответ.

- 1). Гражданину Усову 20 сентября исполнилось 60 лет, его супруге Усовой исполнилось 59 лет.
- 2). Супруги Усовы 1 октября отметили серебряную свадьбу – 25-летие супружеской жизни.
- 3). Мировой судья вынес решение о лишении гражданина Петрова специального права – управления автомобилем на срок 2 года.

5. Определите, являются ли правоотношения административными. Классифицируйте административные правоотношения по видам.

- 1). Президент РФ наградил лейтенанта Российской Армии медалью «За отвагу».
- 2). Преподаватель колледжа Сидоров принял участие в профессиональном конкурсе «Учитель года».
- 3). Сотрудник полиции Солнцев составил протокол об административном правонарушении (мелком хулиганстве) в отношении гражданина Пулкова.

6. Определите, являются ли правоотношения административными. Классифицируйте административные правоотношения по видам.

- 1). Гражданин Ютайкин подал жалобу в органы прокуратуры Самарской области на незаконный отказ в назначении ему пенсии.
- 2). Граждане Курочкин и Сомов оформили между собой договор купли-продажи автомобиля.
- 3). Гражданин Сомов зарегистрировал купленный автомобиль в ГИБДД.

7. Укажите имеющиеся в задаче юридические факты, к каким видам они относятся, какие правоотношения возникают на их основе?

После окончания учебного заведения Петров поступил на службу в администрацию г.о.Самара. Как молодому специалисту администрация предоставила Петрову квартиру, ЖЭК заключила с Петровым договор жилищного найма. Петров женился, у него родился сын, которого он назвал Иваном и зарегистрировал в органах ЗАГСа.

8. Какие из предложенных правоотношений являются административно-правовыми, а какие нет? Обоснуйте свой ответ.

- 1). Президент РФ издал Указ о введении двенадцатичасового рабочего дня для сотрудников ОВД.
- 2). Сотрудник патрульно-постовой службы, сержант полиции Иванов составил протокол об административном правонарушении в отношении гражданина Петрова, за распитие спиртных напитков в общественном месте.
- 3). Директор ООО «Кристалл» издал приказ об увольнении сотрудника ООО Михайлина за прогул.

9. Какие из предложенных правоотношений являются административно-правовыми, а какие нет? Обоснуйте свой ответ.
- 1). Областное управление юстиции зарегистрировало Устав общественного объединения «Мы вместе».
 - 2). Правление областного общества охотников исключило из общества гражданина Окунева за браконьерство.
 - 3). Студенты колледжа приняли участие в общегородском субботнике г.о. Самара.

Раздел 2. Субъекты административного права и их правовой статус

Вопросы для опроса:

Теоретические вопросы:

12. Граждане, как субъекты административного права.
13. Права граждан в сфере реализации исполнительной власти.
14. Обязанности граждан в сфере реализации исполнительной власти.
15. Гарантии прав граждан в сфере реализации исполнительной власти.
16. Административно – правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
17. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.
18. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.
19. Виды органов исполнительной власти.
20. Президент РФ и исполнительная власть.
21. Правительство РФ, как высший орган исполнительной власти.
22. Система федеральных органов исполнительной власти: федеральное министерство, федеральная служба, федеральное агентство.
23. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
24. Понятие государственной службы и её виды.
25. Принципы государственной службы.
26. Основы статуса государственных служащих.
27. Виды государственных служащих.
28. Возникновение и прекращение государственно-служебных отношений.
29. Административная правоспособность: понятие, возникновение и прекращение.
30. Административная дееспособность: понятие, возникновение и прекращение.

Практические задания:

10. Участковый уполномоченный Сидоренко принял решение об ограничении дееспособности гражданина Нефёдова, ссылаясь на то, что Нефёдов страдает психическим заболеванием. Правомерны ли действия участкового? Возможно ли ограничение дееспособности граждан? Какой орган имеет право принимать решение об ограничении дееспособности?
11. Какие из перечисленных ниже органов относятся к органам исполнительной власти, а какие нет:
 - Правительство РФ,
 - Государственная Дума РФ,
 - Верховный Суд РФ,
 - Федеральное агентство по культуре и кинематографии,
 - Губернатор Самарской области.
12. Классифицируйте по основаниям классификации следующие органы исполнительной власти:
 - 1). Министерство финансов РФ;
 - 2). Губернатор Краснодарского края;

3). Федеральная служба безопасности.

13. Классифицируйте по основаниям классификации следующие органы исполнительной власти:

- Правительство РФ;
- Министерство труда и социального развития РФ;
- Президент республики Татарстан.

14. Классифицируйте по основаниям классификации следующие органы исполнительной власти:

- Правительство Карачаево-Черкесской Республики;
- Федеральная миграционная служба;
- Департамент имущественных отношений Саратовской области.

15. Какие из перечисленных ниже органов исполнительной власти относятся к органам общей компетенции, какие к отраслевой компетенции:

- 1). Правительство РФ.
- 2). Федеральное агентство по культуре и кинематографии.
- 3). Федеральная служба безопасности.
- 4). Губернатор Карачаево-Черкесской Республики.

Раздел 3. Государственная служба. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти

Вопросы для опроса:

Теоретические вопросы:

31. Понятие и виды форм управления.
32. Понятие и виды правовых актов управления.
33. Методы управления: понятие и виды.
34. Характеристика убеждения, как метода управления.
35. Характеристика принуждения, как метода управления.
36. Виды мер административного принуждения.

Практические задания:

16. Инспектор ДПС ГИБДД запретил эксплуатацию автомобиля, так как в условиях снегопада на автомобиле не работали в установленном режиме стеклоочистители. К какой группе мер административного принуждения относится применяемая в данном случае мера и почему?

17. Какие из перечисленных правовых актов управления относятся к нормативным, а какие к индивидуальным:

- Правила дорожного движения;
- Протокол об административном правонарушении в отношении гражданина Петренко И.В.;
- КоАП РФ;
- Закон об административных правонарушениях Самарской области;
- Отказ в выдаче лицензии на право нотариальной деятельности гражданину Герасимову В.В.

Раздел 4. Административная ответственность. Административный процесс.

Вопросы для опроса:

Теоретические вопросы:

1. Административное правонарушение: понятие и признаки.
2. Юридический состав административного правонарушения.
3. Характеристика субъектов административного правонарушения.
4. Характеристика объекта и объективной стороны административного правонарушения.
5. Вина в административном праве: понятие и формы.
6. Административная ответственность и её отличие от других видов юридической ответственности.
7. Понятие и виды административных наказаний.
8. Основные и дополнительные административные наказания.
9. Характеристика административных наказаний, применяемых к физическим лицам.
10. Характеристика административных наказаний, применяемых к юридическим лицам.
11. Правила наложения административных наказаний.
12. Административный штраф как вид административного наказания.
13. Административный арест как вид административного наказания.
14. Лишение специального права как вид административного наказания.
15. Административное выдворение как вид административного наказания.
16. Дисквалификация как вид административного наказания.
17. Административное приостановление деятельности как вид административного наказания.
18. Обязательные работы как вид административного наказания.

Раздел 5. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти

Вопросы для опроса:

1. Виды граждан, находящихся на территории Российской Федерации
2. Административно-правовой статус граждан РФ.
3. Права и обязанности граждан РФ в сфере государственного управления.
4. Особенности административно-правовой статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
5. Должностные лица как специальные субъекты административного права.
6. Управление системой органов исполнительной власти.
7. Ответственность органов местного самоуправления в административно-правовой сфере.
8. Основные виды и элементы административно-правового статуса физического лица.
9. Лицо без гражданства как субъект административного права.
11. Классификацию прав и свобод граждан в сфере государственного управления
12. Понятие и правовой статус индивидуальных и коллективных субъектов административного права.
13. Граждане российской Федерации как субъекты административного права.
14. Юридические характеристики административно-правового статуса иностранцев.
15. Субъекты административной опеки как субъекты административного права.
16. Юридическая характеристика субъектов разрешительной системы.
17. Жители территорий с особым административно-правовым режимом как субъекты административного права.

18. Государственные и муниципальные служащие как субъекты административного права.
19. Административно-правовые отношения как правовая категория.
20. Содержательная характеристика административно-правового отношения
21. Основания возникновения, изменения, прекращения административно-правовых отношений
22. Классификация административно-правовых отношений.
23. Современная теория административных правовых отношений
24. Юридические факты как основание возникновения, изменения и прекращения административных правовых отношений
25. Понятие и признаки административно-правовых отношений
26. Структура административно-правовых отношений
27. Классификация административно-правовых отношений
28. Разновидности юридических фактов, порождающие административно-правовые отношения.

Раздел 6. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни

Вопросы для опроса:

1. Административно-правовой статус граждан РФ.
2. Права и обязанности граждан РФ в сфере государственного управления.
3. Особенности административно-правовой статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
4. Должностные лица как специальные субъекты административного права.
5. Управление системой органов исполнительной власти.
6. Ответственность органов местного самоуправления в административно-правовой сфере.
7. Основные виды и элементы административно-правового статуса физического лица.
8. Лицо без гражданства как субъект административного права.
9. Классификацию прав и свобод граждан в сфере государственного управления
10. Понятие и правовой статус индивидуальных и коллективных субъектов административного права.
11. Граждане российской Федерации как субъекты административного права.
12. Юридические характеристики административно-правового статуса иностранцев.
13. Субъекты административной опеки как субъекты административного права.
14. Юридическая характеристика субъектов разрешительной системы.
15. Жители территорий с особым административно-правовым режимом как субъекты административного права.
16. Государственные и муниципальные служащие как субъекты административного права.
17. Административно-правовые отношения как правовая категория.
18. Содержательная характеристика административно-правового отношения
19. Основания возникновения, изменения, прекращения административно-правовых отношений
20. Классификация административно-правовых отношений.
21. Современная теория административных правовых отношений
22. Юридические факты как основание возникновения, изменения и прекращения административных правовых отношений
23. Понятие и признаки административно-правовых отношений
24. Структура административно-правовых отношений
25. Классификация административно-правовых отношений
26. Разновидности юридических фактов, порождающие административно-правовые отношения.

Вопросы к экзамену

Вопросы к экзамену по административному праву

1. Предмет, метод и система административного права.
2. Наука административного права.
3. Административное право зарубежных стран: общая характеристика.
4. Административно-правовая норма.
5. Источники административного права.
6. Административно-правовые отношения.
7. Административно-правовой статус граждан РФ: Его виды.
8. Административно-правовые гарантии прав граждан.
9. Административные права, свободы и обязанности граждан.
10. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
11. Вопросы административного права в Конституциях РФ и РД.
12. Административно-правовой статус корпораций, предприятий и учреждений.
13. Общественные и религиозные объединения как субъекты административного права.
14. Исполнительная власть, ее функции.
15. Система органов исполнительной власти.
16. Правительство РФ.
17. Президент РФ и исполнительная власть.
18. Понятие, принципы и система государственной службы.
19. Прохождение государственной службы.
20. Правовой статус государственного служащего.
21. Государственная гражданская служба.
22. Государственная военная служба.
23. Государственная правоохранительная служба
24. Административно-правовые формы.
25. Понятия, признаки и виды акта управления.
26. Административно-правовые методы.
27. Понятия и признаки административного правонарушения.
28. Понятия и признаки административной ответственности.
29. Административное принуждение понятие и меры.
30. Юридический состав административного правонарушения.
31. Субъекты административного правонарушения.
32. Административная ответственность несовершеннолетних.
33. Административная ответственность юридических лиц.
34. Система административных наказаний
35. Правила наложение административного наказания.
36. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
37. Дисциплинарная ответственность
38. Материальная ответственность.
39. Понятия и основные черты административного процесса.
40. Принципы административного процесса.
41. Понятия и виды административного производства.
42. Производство по делам об административных нарушениях.
43. Лица, участвующие в производстве по делам об административных правонарушениях.
44. Протокол об административном правонарушении.

45. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
46. Обжалование и опротестование постановления по делу об административном правонарушении.
47. Исполнение постановления о наложении административного взыскания.
48. Способы обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
49. Производство по обращениям граждан в органы исполнительной власти и местного самоуправления.
50. Способы обеспечения законности в исполнительной власти.
51. Государственный контроль и его виды.
52. Общественный контроль в управлении.
53. Административный надзор.
54. Федеральные органы исполнительной власти РФ.
55. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
56. Административная юрисдикция.
57. Административно-процедурная деятельность.
58. Административные договоры.
59. Федеральные органы исполнительной власти РФ.
60. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
61. Управление в области экономики
62. Управление в области финансов и кредита.
63. Управление в области использования природных ресурсов
64. Управление образованием и наукой
65. Управление в области здравоохранения и социального развития..
66. Управление в области связи и массовых коммуникаций
67. Управление в области культуры.
68. Управление в области труда, занятости.
69. Управление в области физической культуры , спорта, туризма.
70. Управление в области обороны.
71. Управление в области государственной безопасности.
72. Режим Военного положения.
73. Режим чрезвычайного положения
74. Управление внутренними делами.
75. Полиция ее правовой статус.
76. Паспортная система.
77. Управление юстицией.
78. Управление иностранными делами

III. ОПИСАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОЦЕНИВАНИЯ И ПРАВИЛ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОЦЕНИВАНИЯ

Уровень подготовки студентов по учебной дисциплине оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

Оценка «отлично» - обучающийся показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний.

Практическую часть выполняет на 100%.

Оценка «хорошо» - обучающийся показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности. Практическую часть выполняет на 90%-80%.

Оценка «удовлетворительно» - обучающийся показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы. Практическую часть выполняет на 70%-60%.

Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом. Практическую часть выполняет на менее 50%.

Экзамен по учебной дисциплине проводится в период экзаменационных сессий, установленных календарным учебным графиком. Экзамен принимается преподавателями, которые проводили занятия по данному учебному предмету.

Во время экзамена по учебному предмету допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.