

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

СРЕДНЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности 38.02.08 Торговое дело

Черкесск, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.08 Торговое дело, направление подготовки 38.00.00 Экономика и управление

Организация-разработчик:
СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»

Разработчики:

Малеева М.А. – к.ф.н., преподаватель СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»

Одобрена на заседании цикловой комиссии «Социально-правовые дисциплины»

от « 06 » 02 2026г протокол № 6

Руководитель образовательной программы  З.Х. Джашеева

Рекомендована методическим советом колледжа

от « 19 » 02 2026г протокол № 3

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 2.5

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.2.	применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений	правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма
ПК 1.3	применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности; составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию	законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров
ПК 1.4	оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов.	нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность; международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли; стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции.
ПК 1.6	осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций.	требований законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность; правил торговли;
ПК 2.5	применения норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности	норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

	и/или проблемы; составлять план действия; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
Самостоятельная работа	2
Консультация	-
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	48
в т. ч.:	
лекции, уроки	32
практические занятия	16
Промежуточная аттестация ДЗ	4

1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Система российского законодательства в сфере регулирования торговой деятельности		24	
Тема № 1.1. Система нормативно-правового регулирования торговой деятельности в Российской Федерации	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 1.3, ПК 1.4.
	1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и иные нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности. Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Федеральный закон «О защите прав потребителей» и его применение при осуществлении торговой деятельности, Постановление Правительства РФ от 31.12.2020 N 2463	4	
	2. Международные договоры в области регулирования внешнеторговой деятельности. Толкование правовых норм. Стандарты антикоррупционного поведения		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 1. Изучение Законодательства Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия.	2	
	Практическое занятие 2. Изучение ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора)»	2	
Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема № 1.2. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 2.5.
	1. Субъекты и объекты гражданского права, их классификация. Право собственности. Формы собственности. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. 2. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица и его органы. Виды юридического лица. Функции юридического лица.	6	

	Порядок и способы создания юридических лиц различных форм собственности. Организационно-правовые формы юридических лиц.		
	3. Понятие и способы создания юридических лиц различных форм собственности. Процедура регистрации юридического лица, виды реорганизации и ликвидации. Процедура банкротства и ее последствия		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 3. Выбор организационно-правовой формы хозяйственной деятельности	2	
	Практическое занятие 4. Изучение процедуры регистрации юридического лица, видов реорганизации и ликвидации., процедуры банкротства и ее последствий	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема № 1.3.	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 2.5.
Правовое регулирование предпринимательской деятельности в сфере торговли	1. Понятие предпринимательской деятельности. Объекты и субъекты предпринимательства. Принципы осуществления предпринимательской деятельности. Понятие субъектов малого и среднего предпринимательства. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Юридические основы предпринимательской деятельности. Правовые особенности ведения предпринимательской деятельности самозанятыми.	4	
	2. Понятие и особенности интеллектуальной собственности торговой организации. Законодательное регулирование		
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2. Правовое регулирование договорных отношений		12	
Тема №2.1	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.5.
Договоры в коммерческой деятельности	1. Понятие гражданско-правового договора. Содержание договора. Форма договора: понятие и виды. Структура гражданско-правового договора. Устная форма и конклюдентные действия. Простая и письменная форма. Нотариальная форма. Государственная регистрация сделок (договоров).	6	
	2. Классификация договоров по их предмету. Договор купли-продажи: договор поставки, договор розничной купли-продажи, контракт на поставку товаров для государственных нужд, договор контрактации. Договор аренды. Договор подряда		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 5. Порядок и условия заключения договора. Определение существенных условий договора	2	

	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема № 2.2 Исполнение договорных обязательств	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.5.
	1. Понятие и принципы исполнения договорных обязательств. Встречное исполнение обязательств. Санкция за нарушение договора. Меры защиты, меры ответственности. Виды договорной ответственности.	4	
	2. Способы обеспечения исполнения обязательств: неустойка, залог, поручительства, банковская гарантия, задаток, удержание имущества должника. Понятие, основания возникновения обязательств..		
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений		14	
Тема № 3.1 Основные нормы трудового законодательства в сфере торговли	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 2.5.
	1. Понятие трудового договора. Содержание трудового договора. Существенные условия трудового договора. Порядок приема на работу. Документы, необходимые при приеме на работу. Понятие и значение трудовой книжки. Виды трудового договора	4	
	2. Понятие дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Понятие материальной ответственности и ее виды		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 6. Оформление трудового договора и договора о материальной ответственности	2	
	Практическое занятие 7. Решение практических задач о соблюдении трудового законодательства работодателем и материальной ответственности работника	2	
Самостоятельная работа обучающихся		-	
Раздел 4. Административные правонарушения в торговой деятельности			
Тема № 4.1. Административное право в сфере торговой деятельности	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК. 1.2. ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.5.
	1. Понятие административного права, административной ответственности. Признаки административной ответственности. Административные правонарушения в области торговой деятельности. Субъекты и объекты административного правонарушения.	4	

	2. Субъекты и объекты административного правонарушения. Состав административного проступка. Понятие и виды административных наказаний в области торговой деятельности. Процедура рассмотрения дел об административные правонарушения.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие 8. Решение практических задач на применение административного законодательства в сфере торговли	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Консультации		-	
Промежуточная аттестация		4	
Всего:		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности, оснащенный оборудованием: Рабочие места преподавателя и обучающихся: доска меловая – 1 шт., стол ученический – 12 шт., стул ученический – 24 шт., стол – 1 шт., стул – 1 шт., шкаф книжный -2 шт. Комплект учебно-методической документации, раздаточный материал, плакаты
Технические средства обучения: мультимедийное оборудование (ноутбук, экран на штативе, проектор)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1997-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138459.html> (дата обращения: 29.10.2025). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3.2.1. Дополнительные источники

"Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);

Гражданский кодекс Российской Федерации 30.11.1994 № 51-ФЗ (в действующей редакции)

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (в действующей редакции)

Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (ред. от 29.05.2019)

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в действующей редакции)

Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300–1 "О защите прав потребителей" (в действующей редакции)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
ПК 1.2-1.4; ПК 1.6; ПК 2.5; ОК 0.1-0.3; ОК 0.5, ОК 0.6 правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; структуры и содержания договора поставки,	Уровень подготовки студентов по учебной дисциплине оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»). Оценка «отлично» - обучающийся показывает полные и глубокие знания программного материала,	Текущий контроль при проведении: - индивидуального опроса, - тестирования Итоговый контроль в форме ДЗ Оценка результативности работы обучающегося при выполнении заданий на учебных занятиях

<p>спецификации и сопроводительного письма законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность;</p> <p>международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли;</p> <p>стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции.</p> <p>законодательства Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия.</p> <p>норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>структуру плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний. Практическую часть выполняет на 100%. Оценка «хорошо» - обучающийся показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности. Практическую часть выполняет на 90%-80%. Оценка «удовлетворительно» - обучающийся показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы. Практическую часть выполняет на 70%-60%. Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и</p>	
--	---	--

<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности;</p>	<p>последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом. Практическую часть выполняет на менее 50%.</p>	
---	--	--

стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.		
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
<p>применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений</p> <p>применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности;</p> <p>составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию</p> <p>оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов.</p> <p>проводить оценку качественных и количественных характеристик товаров по требованиям нормативно-технических документов.</p> <p>применения норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию,</p>	<p>Оформляет договор поставки, договор купли-продажи в соответствии с правовыми требованиями.</p> <p>Подготавливает перечень закупочной документации в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.</p> <p>Подготавливает информацию для заключения внешнеторгового контракта.</p> <p>Определяет административные санкции за нарушение законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей.</p> <p>Применяет нормативно-правовые акты в области регулирования предпринимательской и трудовой деятельности при выборе формы ведения предпринимательства.</p> <p>Определяет проблему в профессиональном и/или социальном контексте и предпринимает шаги для ее решения.</p> <p>Правильно подбирает актуальную информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.</p> <p>Составляет план действий и алгоритм решения проблемы.</p>	

<p>необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составлять план действия;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска, использовать современное программное обеспечение;</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p>	<p>Обоснованно применяет нормы права для решения профессиональных задач.</p> <p>Правильно подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач.</p>	
---	--	--

<p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>описывать значимость своей специальности;</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>		
---	--	--

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

СРЕДНЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
образовательной программы

по учебной дисциплине

«ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

для специальности **38.02.08 Торговое дело**

форма проведения оценочной процедуры
дифференцированный зачет

I. Общие положения:

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины *Правовые основы профессиональной деятельности*.

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

ФОС разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 38.02.08 Торговое дело и рабочей программой учебной дисциплины *Правовые основы профессиональной деятельности*.

II. Результаты освоения дисциплины, подлежащей проверке

Предмет оценивания	Объект оценивания	Показатели оценки
Уметь: - использовать необходимые нормативные документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; - определять организационно-правовую форму организации; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. ПК 1.2 Применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений ПК 1.3 Применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности; составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию ПК 1.4 Оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов. ПК 1.6 Осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций. ПК 2.5 Применения норм российского законодательства в области регулирования	Правильный выбор законодательных и иных правовых актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности Умение анализировать права и свободы человека и гражданина. Анализ основных положений Конституции РФ Сформированность знаний понятие экономики и экономических отношений Методика моделирования предпринимательской деятельности и ее признаков Знание и сопоставление субъектов предпринимательской деятельности, их признаки Объяснение понятия юридического лица, его признаки Правильный выбор организационно-правовой формы юридических лиц Моделирование профессиональной деятельности в конкретной практической ситуации Знание порядка рассмотрения споров в суде Умение выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач Формирование	индивидуальный и фронтальный опрос, - тестирование, - вопросы к ДЗ

<p>предпринимательской деятельности ОК 01 Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>ОК 02 Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>ОК 03 Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>ОК 05 Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>ОК 06 Описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>ответственности при решении стандартных и нестандартных ситуаций</p> <p>Умение использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>Четкое структурирование системы норм права</p> <p>Демонстрация умения профессионального толкования</p> <p>составление нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в административно-правовых вопросах</p> <p>Методика выделения гражданско-правовых норм от других отраслей права</p> <p>Анализ составления искового заявления</p> <p>Знания особенностей состава правонарушения</p> <p>Методика классификации правовых норм</p> <p>Логически и грамотное применение нормативно-правовых актов при разрешении правовых ситуаций</p> <p>Правильность указания правового статуса субъектов правовых отношений</p> <p>Решение правовой ситуационной задачи</p> <p>Анализ практических ситуаций, установление признаков правонарушений и правильная их квалификация</p> <p>Точность указания правовой нормы за совершения правонарушения</p> <p>Выбор метода и способа выполнения профессиональных задач</p> <p>Эффективное использование правовой базы</p>	
---	---	--

Индивидуальный опрос:

Раздел 1. Система российского законодательства в сфере регулирования торговой деятельности

1. Какие нормы **Конституции РФ** гарантируют свободу торговой деятельности и единство экономического пространства?

1. Как соотносятся между собой **гражданское и торговое (коммерческое) право** в правовой системе РФ?

2. В чем заключается разница между **частно-правовым и публично-правовым** регулированием торговли?

3. Какие методы правового регулирования торговой деятельности являются **преобладающими**?

4. Какова основная цель принятия **Федерального закона № 381-ФЗ** «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в РФ»?

5. Как закон разграничивает понятия «**торговая деятельность**» и «**оптовая торговля**»?

6. В чем правовое отличие **розничной торговли** от оптовой согласно действующему законодательству?

7. Какие виды торговых объектов выделяет закон и в чем особенности их **правового режима**?

8. Какие **методы государственного воздействия** на торговую деятельность разрешены законом?

9. Какие **антимонопольные правила** установлены для хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность?

10. Какое ограничение по **доле рынка** установлено для розничных сетей в границах административных образований?

11. В каких исключительных случаях государство имеет право вводить **предельные розничные цены** на социально значимые товары?

12. Какие требования предъявляются к **договору поставки** продовольственных товаров, заключаемому с торговой сетью?

13. Каков максимальный размер **вознаграждения (бонуса)** за закупку определенного количества товаров торговой сетью?

14. Какие услуги **запрещено навязывать** поставщикам при заключении договоров?

15. Каковы законодательно установленные **сроки оплаты** поставленных продовольственных товаров в зависимости от их срока годности?

16. Какова роль **Закона РФ «О защите прав потребителей»** в системе регулирования розничной торговли?

17. Как соотносятся требования **технических регламентов** и торгового законодательства?

18. Каковы особенности правового регулирования **дистанционного способа** продажи товаров (интернет-торговли)?

19. Каковы полномочия **органов местного самоуправления** в сфере организации торговой деятельности на их территории?

Раздел 2. Правовое регулирование договорных отношений

1. Что такое договор?
 2. Чем договор отличается от сделки?
 3. Какие функции выполняет гражданско-правовой договор?
 4. В чем суть принципа свободы договора?
 5. Какие ограничения свободы договора существуют?
 6. Что такое непоименованный договор?
 7. Как соотносятся договор и закон?
 8. Что такое возмездный договор?
 9. Чем отличаются односторонние договоры от взаимных?
 10. Что характеризует публичный договор?
 11. Какие особенности имеет договор присоединения?
 12. Зачем нужен предварительный договор?
 13. Что такое рамочный договор?
 14. Каковы признаки абонентского договора?
 15. Каков общий порядок заключения договора?
 16. Что такое оферта?
 17. Каким требованиям должна отвечать оферта?
 18. Что такое акцепт?
 19. Может ли молчание признаваться акцептом?
 20. Какие условия договора считаются существенными?
 21. С какого момента договор считается заключенным?
 22. В каких случаях проведение торгов обязательно?
 23. Какие существуют основания для изменения договора?
 24. Как расторгнуть договор в судебном порядке?
 25. Что такое существенное изменение обстоятельств?
 26. Чем отличается расторжение договора от одностороннего отказа?
 27. Каковы правовые последствия расторжения договора?
 28. В какой форме совершается соглашение об изменении договора?
 29. Каковы существенные условия договора купли-продажи?
 30. Чем договор поставки отличается от розничной купли-продажи?
 31. В чем особенности договора контрактации?
 32. Каковы юридические признаки договора дарения?
 33. Когда допускается отмена дарения?
 34. Что такое договор ренты?
 35. Какие обязанности лежат на арендодателе?
 36. Чем аренда отличается от договора ссуды (безвозмездного пользования)?
 37. Каковы особенности договора лизинга (финансовой аренды)?
 38. В какой форме заключается договор найма жилого помещения?
 39. Каковы главные отличия договора подряда от трудового договора?
 40. Кто такой генеральный подрядчик?
 41. В чем суть договора возмездного оказания услуг?
 42. Чем договор перевозки отличается от договора транспортной экспедиции?
-

Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений

1. Что регулирует трудовое право?
2. Назовите основные источники трудового права.
3. Кто является субъектами трудовых отношений?
4. В каком возрасте возникает трудовая дееспособность?
5. Чем трудовой договор отличается от гражданско-правового?
6. Назовите обязательные условия трудового договора.
7. Какие документы нужны при приеме на работу?
8. На какой максимальный срок заключается срочный договор?
9. Какова цель установления испытательного срока?
10. Кому нельзя устанавливать испытательный срок?
11. Какова нормальная продолжительность рабочей недели?
12. Кому положено сокращенное рабочее время?
13. Чем сокращенное время отличается от неполного?
14. Каковы правила привлечения к сверхурочной работе?
15. Назовите виды времени отдыха по закону.
16. Какова минимальная продолжительность ежегодного отпуска?
17. Что включает в себя заработная плата?
18. Как часто работодатель обязан выплачивать зарплату?
19. Что такое МРОТ и для чего он нужен?
20. Каковы основные обязанности работодателя по охране труда?
21. Какие виды дисциплинарных взысканий существуют?
22. Каков порядок применения дисциплинарного взыскания?
23. В какой срок можно наказать работника?
24. Чем ограниченная материальная ответственность отличается от полной?
25. В каких случаях наступает полная материальная ответственность?
26. Назовите основания для расторжения трудового договора.
27. За сколько дней работник должен предупредить об увольнении?
28. По каким статьям работодатель может уволить сотрудника?
29. Кого запрещено увольнять по инициативе работодателя?
30. Какие документы выдают работнику в день увольнения?

Раздел 4. Административные правонарушения в торговой деятельности

1. Назовите основные виды административных правонарушений в сфере торговли.
2. Какая ответственность предусмотрена за торговлю в неустановленных местах?
3. В чем разница между незаконным предпринимательством и торговлей без лицензии?
4. Какие требования предъявляются к вывеске и режиму работы магазина?
5. Каковы последствия отсутствия обязательной маркировки товаров («Честный ЗНАК»)?
6. Что грозит продавцу за обвешивание, обсчет или обмер покупателя?
7. Каков штраф за продажу товаров ненадлежащего качества?
8. Какая статья КоАП РФ наказывает за непредоставление информации о товаре?
9. Имеет ли право продавец отказывать в обслуживании без законных причин?

10. Каковы санкции за включение в договор условий, ущемляющих права потребителя?
11. Каковы последствия продажи алкоголя несовершеннолетним?
12. Назовите штрафы за нарушение временных ограничений продажи алкоголя.
13. Какие штрафы грозят за поштучную продажу сигарет или торговлю ими у школ?
14. Какова ответственность за завышение регулируемых государством цен?
15. Что грозит за продажу товаров, свободная реализация которых запрещена?
16. Каковы штрафы за нарушение санитарно-эпидемиологических требований в магазине?
17. Что грозит за реализацию товаров с истекшим сроком годности?
18. Каковы последствия невыполнения законных предписаний Роспотребнадзора?
19. Кто несет ответственность за отсутствие медицинских книжек у персонала?
20. Каков порядок фиксации административного правонарушения в торговой точке?

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 2.5

п/п	Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция
1.		Укажите последовательность этапов ликвидации: а) публикация в печати сообщения о ликвидации; б) занесение записи в ЕГРЮЛ о ликвидации; в) решение о ликвидации; г) создание ликвидационной комиссии.	ОК 01
2.		Соотнесите элементы претензии по мере их закрепления в определении: а) заявление покупателя; б) предъявляющее протест должнику; в) предпринимательского договора; г) по поводу заключённого.	ОК 02
3.		Определение понятия предпринимательской деятельности содержится в: а) Конституции РФ; б) ФЗ «о несостоятельности (банкротстве)»; в) Гражданском кодексе РФ; г) ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».	ОК 06
4.		В какой организационно – правовой форме юридического лица количество учредителей не может превышать 50 а) полное товарищество; б) непубличное акционерное общество; в) производственный кооператив; г) общество с ограниченной ответственностью.	ОК 02

5.		<p>Какая ответственность предусмотрена для руководителя юридического лица при фиктивном банкротстве, не повлекшем крупного ущерба:</p> <p>а) гражданско-правовая; б) уголовная; в) административная.</p>	ОК 02
6.		<p>Можно ли привлечь к уголовной ответственности за уклонение от уплаты налогов главного бухгалтера:</p> <p>а) нет; б) да; в) можно, если доказан умысел; г) ответы б, в – верны.</p>	ОК 02
7.		<p>Сколько глав содержит Конституция РФ, принятая 12.12.1993 года:</p> <p>а) 5; б) 7; в) 9; г) 11.</p>	ОК 06
8.		<p>Согласно Конституции РФ, главный исполнительный орган власти в стране называется:</p> <p>а) Государственная дума РФ; б) Правительство РФ; в) Президент РФ; г) Конституционный суд РФ.</p>	ОК 06
9.		<p>В соответствии с ГК РФ имущество на праве хозяйственного ведения закрепляется за:</p> <p>а) федеральными государственными унитарными предприятиями; б) товариществами на вере; в) благотворительными фондами; г) муниципальными унитарными предприятиями.</p>	ПК 1.2
10.		<p>Учредители сохраняют обязательственное право в отношении имущества юридического лица, созданного в форме:</p> <p>а) общества с ограниченной ответственностью; б) муниципального унитарного предприятия; в) благотворительного фонда; г) объединения юридических лиц.</p>	ПК 1.2

11.		<p>Данный признак коммерческой деятельности не закреплен в ее легальном определении:</p> <p>а) сопряженность с риском; б) инновационный характер; в) направленность на систематическое получение прибыли; г) профессионализм; д) самостоятельность.</p>	ОК 05
12.		<p>Коммерческая деятельность регулируется нормами:</p> <p>а) семейного права; б) административного права; в) гражданским правом; г) уголовно – исполнительного права.</p>	ОК 02
13.		<p>Гражданин становится предпринимателем с момента:</p> <p>а) подачи заявления о регистрации его в качестве индивидуального предпринимателя; б) государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; в) достижения совершеннолетия; г) осуществления предпринимательской деятельности.</p>	ОК 03
14.		<p>Юридическое лицо считается созданным с момента:</p> <p>а) получения свидетельства о государственной регистрации; б) подписания (утверждения) участниками учредительных документов; в) внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц; г) подачи документов для регистрации в уполномоченный орган.</p>	ОК 05
15.		<p>Отвечает ли Общество с ограниченной ответственностью по обязательствам своих учредителей:</p> <p>а) да; б) нет; в) только по алиментным обязательствам; г) по алиментным обязательствам и обязательствам, возникшим из причинения вреда.</p>	ОК 05
16.		<p>Должник признается несостоятельным (банкротом):</p> <p>а) общим собранием учредителей организации-должника; б) ликвидационной комиссией; в) арбитражным судом; г) арбитражным управляющим;</p>	ОК 05

17.		<p>В течение какого срока индивидуальный предприниматель, признанный банкротом, не может заниматься предпринимательской деятельностью:</p> <p>а) 1 месяц; б) 5 лет; в) 10 лет; г) пожизненно.</p>	ОК 03
18.		<p>Что из нижеперечисленного относится к обязанностям работника:</p> <p>а) выполнять установленные нормы труда; б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка; в) предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором; г) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.</p>	ОК 03
19.		<p>Работник вправе заключать трудовой договор о работе по совместительству:</p> <p>а) с неограниченным числом работодателей; б) при наличии государственной службы с согласия основного работодателя с конкретными работодателями; в) только с одним работодателем, помимо основного места работы; г) не более, чем с двумя работодателями.</p>	ОК 03
20.		<p>Укажите последовательность расположения условий трудового договора в тексте:</p> <p>а) обычные условия; б) дополнительные условия; в) существенные условия.</p>	ОК 02
21.		<p>Основаниями удержания из заработной платы являются:</p> <p>а) для возмещения неотработанного аванса, выданного работнику в счет заработной платы; б) для погашения неизрасходованного и своевременно не возвращенного аванса, выданного в связи со служебной командировкой; в) опоздание на работу; г) при вынесении дисциплинарного взыскания.</p>	ОК 01
22.		<p>В течение какого срока должна быть выплачена заработная плата, не полученная ко дню смерти работника:</p> <p>а) 5 дней; б) 7 дней; в) 14 дней; г) 30 дней.</p>	ОК 01

23.		<p>Укажите, кто относится ко второй категории безработных:</p> <p>а) выпускник СУЗа;</p> <p>б) инвалид;</p> <p>в) лицо, уволенное за нарушение трудовой дисциплины;</p> <p>г) лицо, имеющее трудовой стаж более 5 лет.</p>	
24.		<p>Укажите в каких случаях материальная ответственность работника исключается:</p> <p>а) в случае причинения ущерба родственниками работника;</p> <p>б) в случае причинения ущерба в результате административного проступка;</p> <p>в) в случае, если об освобождении работника от материальной ответственности ходатайствует трудовой коллектив;</p> <p>г) в случае возникновения ущерба вследствие непреодолимой силы, нормального хозяйственного износа.</p>	ОК 03
25.		<p>Расположите элементы искового заявления по мере их нахождения в тексте:</p> <p>а) наименование суда;</p> <p>б) цена иска;</p> <p>в) наименование ответчика;</p> <p>г) наименование истца.</p>	ОК 05
26.		<p>Юридическое лицо, созданное одним учредителем, действует на основании:</p> <p>а) общего положения об организации соответствующего вида;</p> <p>б) учредительного договора;</p> <p>в) устава.</p>	ПК 1.2
27.		<p>Укажите последовательность этапов процедуры банкротства, согласно ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»:</p> <p>а) внешнее управление;</p> <p>б) конкурсное производство;</p> <p>в) наблюдение;</p> <p>г) финансовое оздоровление.</p>	ОК 06
28.		<p>Никто не может быть лишен своего имущества иначе как:</p> <p>а) по решению суда;</p> <p>б) с его согласия;</p> <p>в) по решению ведомственного органа;</p> <p>г) по решению муниципального органа для муниципальных нужд безвозмездно.</p>	ПК 2.5
29.		<p>Собственник в отношении принадлежащего ему имущества вправе:</p> <p>а) отдавать имущество в залог без учета прав и интересов других лиц;</p>	ПК 2.5

		<p>б) совершать только действия, не связанные с отчуждением имущества в собственность другим лицам;</p> <p>в) совершать любые действия без учета прав и интересов других лиц;</p> <p>г) совершать любые действия, не нарушающие права и интересы других лиц.</p>	
30.		<p>В качестве уставных документов в полном товариществе выступают:</p> <p>а) устав и учредительный договор;</p> <p>б) только устав;</p> <p>в) только учредительный договор;</p> <p>г) положение.</p>	ПК 1.2
31.		<p>Моментом создания юридического лица является:</p> <p>а) приобретение обособленного имущества;</p> <p>б) открытие лицевого счета в банке;</p> <p>в) выступление на суде в качестве ответчика по совершенным сделкам;</p> <p>г) его государственная регистрация;</p>	ПК 1.3
32.		<p>В каком году была принята действующая Конституция РФ:</p> <p>а) 1977;</p> <p>б) 1993;</p> <p>в) 1995;</p> <p>г) 2003.</p>	ОК 06
33.		<p>Укажите последовательность появления элементов право субъектности у органа государственной власти при осуществлении контроля в сфере предпринимательства:</p> <p>а) деликтоспособность;</p> <p>б) правоспособность;</p> <p>в) специальная дееспособность;</p> <p>г) общая дееспособность.</p>	ПК 1.3
34.		<p>К прямому государственному регулированию предпринимательской деятельности относится:</p> <p>а) лицензирование;</p> <p>б) предоставление налоговых льгот;</p> <p>в) государственная регистрация субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>г) изменение таможенных ставок;</p>	ПК 1.3

35.		Расположите источники коммерческой деятельности по юридической силе: а) ФЗ «О обществах с ограниченной ответственностью»; б) Конституция РФ; в) Международно-правовой договор, ратифицированный на территории РФ; г) Указ Президента РФ.	ПК 1.3
36.		К числу коммерческих организаций не относится: а) товарищество на вере; б) производственный кооператив; в) общество с ограниченной ответственностью; г) потребительский кооператив; д) казачье общество.	ПК 1.2
37.		В обществе с ограниченной ответственностью образуется: а) уставный капитал; б) складочный капитал; в) паевой капитал; г) уставный фонд.	ПК 1.3
38.		Прогул – это... а) отсутствие на рабочем месте в течение 4 часов подряд; б) отсутствие на рабочем месте в течение смены; в) отсутствие на работе более 4 часов в течение рабочего дня; г) отсутствие на рабочем месте 4 часа в течении двух дней подряд.	ОК 01
39.		Государственную регистрацию субъектов предпринимательской деятельности осуществляют органы: а) Федеральной антимонопольной службы; б) Федеральной налоговой службы; в) Министерства экономического развития и торговли РФ; г) Министерства юстиции РФ.	ПК 1.6
40.		Кем могут быть изменены условия трудового договора а) работодателем в одностороннем порядке; б) работником в одностороннем порядке; в) по соглашения сторон в письменной форме.	ПК 1.6
41.		Трудовой договор не может быть прекращен: а) по инициативе работника; б) по инициативе работодателя; в) по инициативе начальника отдела кадров; г) по инициативе профсоюза.	ПК 1.6

42.		<p>Перемещение работника у того же работодателя на другое рабочее место, в другое структурное подразделение, если это не влечет за собой изменения определенных сторонами условий трудового договора:</p> <p>а) не требует согласия работника; б) невозможно без согласования с контролирующими органами; в) возможно, но только при обязательном письменном согласии работника.</p>	ПК 1.6
43.		<p>Основаниями удержания из заработной платы являются:</p> <p>а) для возмещения неотработанного аванса, выданного работнику в счет заработной платы; б) для погашения неизрасходованного и своевременно не возвращенного аванса, выданного в связи со служебной командировкой; в) опоздание на работу; г) при вынесении дисциплинарного взыскания.</p>	ПК 2.5
44.		<p>В течение какого срока должна быть выплачена заработная плата, не полученная ко дню смерти работника:</p> <p>а) 5 дней; б) 7 дней; в) 14 дней; г) 30 дней.</p>	ПК 1.3
45.		<p>Какие формы оказания медицинской помощи существуют в России:</p> <p>а) паллиативная; б) скорая; в) ускоренная; г) срочная.</p>	ПК 1.4
46.		<p>К основаниям наступления временной нетрудоспособности граждан относятся:</p> <p>а) смерть; б) карантин; в) травма; г) нет правильного ответа.</p>	ПК 1.4
47.		<p>Расставьте (по цепочке) порядок рассмотрения претензии:</p> <p>а) составление претензии; б) рассмотрение претензии по существу; в) подготовка ответа на претензию; г) направление ответа претензиату.</p>	ПК 1.4
48.		<p>Расставьте (по цепочке) порядок рассмотрения искового заявления:</p> <p>а) принятие иска; б) подготовка дела к судебному разбирательству; в) отказ в принятии иска; г) рассмотрение дела по существу.</p>	ПК 1.3

49.		<p>Какие виды санкций предусмотрены главой 14 КоАП РФ при совершении административного проступка в коммерческой сфере:</p> <p>а) административный штраф; б) лишение свободы; в) административное приостановление деятельности; г) смертная казнь.</p>	ПК 1.2
50.		<p>Какие виды правонарушений определены главой 14 КоАП РФ при совершении административного проступка в коммерческой сфере:</p> <p>а) осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или без государственной регистрации в качестве юридического лица; б) неправомерный оборот средств платежей; в) манипулирование рынком; г) нарушение законодательства о рекламе.</p>	ПК 1.2
51.		<p>К недвижимому имуществу относятся:</p> <p>а) земельные участки, здания; б) ценные бумаги; в) космические корабли; г) автомобильный транспорт.</p>	ПК 2.5
52.		<p>Расположите признаки предпринимательской деятельности по мере их законодательного закрепления:</p> <p>а) систематическое извлечение прибыли; б) рисковый характер; в) самостоятельность; г) регистрация в установленном законом порядке.</p>	ПК 1.2
53.		<p>Под обычаем делового оборота признается:</p> <p>а) правило поведения в предпринимательской деятельности, диктуемое местными традициями; б) правило поведения, установленное монополистом в какой-либо области предпринимательской деятельности; в) широко применяемое в предпринимательской деятельности правило поведения, не предусмотренное законодательством; г) любое деловое правило.</p>	ПК 1.2
54.		<p>Индивидуально-определенная вещь характеризуется признаками:</p> <p>а) позволяющими отличить ее от других вещей; б) массой; в) числом; г) мерой.</p>	ПК 2.5

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Понятие, структура и юридические свойства Конституции РФ.
2. Основы конституционного строя РФ. Принцип разделения властей.
3. Права, свободы и обязанности человека и гражданина.
4. Административные правонарушения и виды административной ответственности (штрафы, конфискация).
5. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
6. Организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций (ООО, АО, ИП).
7. Порядок государственной регистрации индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.
8. Понятие реорганизации и ликвидации предприятий. Процедура банкротства.
9. Виды договоров в сфере торговли. Порядок заключения, изменения и расторжения договора.
10. Ответственность за нарушение обязательств (неустойка, штраф, пени).
11. Понятие трудового договора, стороны трудовых отношений. Сроки заключения договора.
12. Порядок приема на работу, испытательный срок и документы, предъявляемые при трудоустройстве.
13. Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
14. Понятие рабочего времени и времени отдыха (виды отпусков).
15. Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации.
16. Дисциплинарная и материальная ответственность работника.
17. Законодательство о защите прав потребителей: основные понятия.
18. Права потребителя при обнаружении недостатков в товаре (обмен, возврат, уменьшение цены).
19. Порядок и сроки рассмотрения претензий покупателей.
20. Особенности дистанционной торговли.

III. Описание организации оценивания и правил определения результатов оценивания.

Уровень подготовки обучающихся по учебной дисциплине оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

Оценка «отлично» - обучающийся показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний. Практическую часть выполняет на 100%.

Оценка «хорошо» - обучающийся показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности. Практическую часть выполняет на 90%-80%.

Оценка «удовлетворительно» - обучающийся показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы. Практическую часть выполняет на 70%-60%.

Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом. Практическую часть выполняет на менее 50%.

Дифференцированный зачет проводится в период экзаменационной сессии, установленной календарным учебным графиком, в результате которого преподавателем выставляется итоговая оценка в соответствии с правилами определения результатов оценивания.