МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

СРЕДНЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
М.А. Маглова
«19» 02 2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Черкесск, 2026 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), направление подготовки 38.00.00 Экономика и управление

Организация-разработчик:
СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»

Разработчики:

Аджиева К.И. - преподаватель СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»

Одобрена на заседании цикловой комиссии «Экономические дисциплины»

от «06» 02 2026г протокол № 6

Руководитель образовательной программы _____ З.Х. Джашеева

Рекомендована методическим советом колледжа

от «19» 02 2026г протокол № 3

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 01. «Ведение бухгалтерского и налогового учета»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: ведение бухгалтерского и налогового учета и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

1.1.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1. 2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Ведение бухгалтерского и налогового учета
ПК 1.1.	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.
ПК 1.2.	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.
ПК 1.3.	Проводить расчет налогов и сборов.
ПК 1.4.	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.5.	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.
ПК 1.6.	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	В ведении бухгалтерского и налогового учета.
уметь	- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы - осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами - обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив - применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта - исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств - идентифицировать объекты налогообложения, исчислять

	налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды - составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации - вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца - готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
знать	– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле – практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов – внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов – компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации – практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета – методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) – методы учета затрат продукции (работ, услуг) – внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда – законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской

	Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации – судебная практика по налогообложению – сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; – инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; – классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации – практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету – внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте – порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни – порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи – современные технологии автоматизированной обработки информации – компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета – правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 593 часов.

Из них на освоение **МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации** – 271 часов

в том числе, самостоятельная работа – 16 часов;

МДК 01.01 МДК 01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации – 70 часов

в том числе, самостоятельная работа – 2 часов;

на практики, в том числе учебную – 108 часов;

на практики, в том числе производственную – 144 часов;

2. Структура и содержание профессионального модуля ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики		*Промежуточная аттестация*	
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная		
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)				
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	
ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5	Раздел 1. МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	271	241	121	20	108	-	14	16
ПК 1.3 ПК 1.6	Раздел 2.МДК 01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	70	64	24				4	2
ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5	Производственная практика (по профилю специальности), часов	*144*					144		
	Всего:	***593***	***305***	***145***	***20***	***108***	***144***	***18***	***18***

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования		**271**
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования		**241**
Тема 1.1. Основы бухгалтерского учета	**Содержание**	**10**
	Бухгалтерская информация и ее значение в управлении производством. Общие правила организации бухгалтерского учета, международные бухгалтерские правила и учетные стандарты. Объекты учета. Документальное оформление хозяйственных операций и действий. Понятие и определение первичных бухгалтерских документов. Порядок проверки, таксировки и контировки первичных документов. Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов. Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. Систематизация бухгалтерской информации в учетных регистрах. Исправление ошибочных бухгалтерских записей в первичных документах и учетных регистрах. Понятие и порядок организации документооборота. Федеральный Закон РФ "О бухгалтерском учете" №402-ФЗ. Техника бухгалтерского учета. Различия финансового, управленческого и налогового учета. Понятие, строение и порядок отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. План счетов финансово-хозяйственной деятельности предприятий, его назначение и его содержание. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета. Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации. Подходы к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8
	1. «Сущность и значение бухгалтерских документов. Классификация документов по назначению, способу использования, порядку формирования, месту и способу составления. Решение ситуационных задач».	
	2. «Формы и реквизиты документов. Порядок составления и обработки бухгалтерских документов. Решение ситуационных задач».	
	3. «Понятие документооборота. Принципы группировки документов. Порядок хранения документов. Решение ситуационных задач».	
	4. «План счетов бухгалтерского учета. Инструкция по применению плана счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре».	
Тема 1.2. Учет денежных	**Содержание**	**8**

средств	Понятие денежных средств. Расчеты наличными. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Порядок ведения кассовых операций. Документальное оформление кассовых операций. Кассовая книга и отчет кассира. Инвентаризация кассы. Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов. Учет переводов в пути. Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы. Выписка банка. Синтетический учет операций по расчетному счету. Аналитический и синтетический учет операций на специальных счетах в банках. Основные понятия, характеристика и правовая основа валютных операций. Валютные счета организации. Учет операций по валютному счету. Учет кассовых валютных операций. Учет валютных экспортно-импортных операций. Расчеты с поставщиками, покупателями, заказчиками в валюте. Курсовые разницы. Продажа валютной выручки. Синтетический и аналитический учет валютных операций.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	12
	1. Решение кейса «Знакомство с конфигурацией программы ведения бухгалтерского учета для проведения практических занятий. Начальное заполнение информационной базы. Настройка параметров учета».	
	2. Решение кейса «Понятие денежных средств и кассовых операций. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Основные правила ведения кассовой книги. Отчет кассира. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов».	
	3. «Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Банковские платежные документы. Порядок проверки и бухгалтерской обработки выписок банка по расчетным счетам. Решение ситуационных задач».	
	4. «Порядок учета операций на специальных счетах в кредитных организациях. Решение ситуационных задач».	
	5. Решение кейса «Порядок учета операций в иностранной валюте».	
Тема 1.3. Учет основных средств	**Содержание**	**10**
	Понятие, классификация и оценка основных средств. Состав и задачи учета основных средств. Организация аналитического учета основных средств. Документальное оформление операций по учету поступления и использования основных средств. Синтетический учет поступления основных средств: безвозмездная передача их юридическими и физическими лицами, приобретение, вклад в уставный капитал и др. Учет оборудования, требующего монтажа. Особенности учета НДС по основным средствам. Понятие амортизации, амортизационных отчислений. Способы начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете. Порядок начисления амортизации. Синтетический и аналитический учет амортизации основных средств. Виды ремонта основных средств и способы его проведения. Документальное оформление и порядок учета затрат по ремонту основных средств. Формирование ремонтного фонда и его использование.	

	Синтетический учет затрат на восстановление основных средств, согласно выбранному методу отнесения затрат по капитальному ремонту на себестоимость продукции, работ и услуг. Учет НДС по выполненным ремонтным работам подрядным способом. Причины выбытия основных средств. Особенности синтетического учета выбытия основных средств из эксплуатации. Документальное оформление выбытия основных средств. Порядок определения непригодности основных средств. Учет операций по продаже основных средств. Учет НДС по продаже основных средств. Понятие и содержание арендных отношений. Виды аренды. Учет краткосрочной текущей аренды основных средств у арендатора и арендодателя. Учет долгосрочной аренды и лизинговых операций у лизингополучателя и лизингодателя. Особенности учета НДС по арендной плате. Понятие переоценки основных средств, причины ее проведения. Порядок осуществления операций по переоценке основных средств. Документальное оформление операций по учету. Синтетический учет результатов переоценки основных средств.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	14
	1. «Порядок учета поступления основных средств. Решение ситуационных задач».	
	2. «Порядок учета дополнительных расходов по приобретению основных средств. Решение ситуационных задач».	
	3. Решение кейса «Принятие к учету основных средств».	
	4. «Учет выбытия основных средств». Решение ситуационных задач».	
	5. «Порядок учета амортизации основных средств. Решение ситуационных задач».	
	6. «Учет аренды основных средств.» Решение ситуационных задач».	
Тема 1.4. Учет нематериальных активов	**Содержание**	**4**
	Понятие, состав, классификация и оценка нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия нематериальных активов. Особенности начисления амортизации нематериальных активов. Учет НДС по нематериальным, активам.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4
	1. Решение кейса «Порядок учета поступления и создание нематериальных активов».	
	2. Порядок учета амортизации и выбытия нематериальных активов. Решение ситуационных задач».	
Тема 1.5. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	**Содержание**	**4**
	Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика. Источники финансирования долгосрочных инвестиций. Принципы учета вложений во внеоборотные активы. Синтетический учет долгосрочных вложений. Документальное оформление операций по учету. Понятие и виды финансовых вложений. Учет затрат на приобретение ценных бумаг (акций, облигаций, сертификатов и т.д.). Учет доходов от финансовых вложений и займов. Документальное оформление	

	операций по учету.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4
	1. «Порядок учета долгосрочных инвестиций на счетах бухгалтерского учета. Порядок учета финансовых вложений в уставный капитал других организаций на счетах бухгалтерского учета. Учет финансовых вложений в займы. Решение ситуационных задач»».	
	2. Решение кейса «Порядок учета финансовых вложений в ценные бумаги».	
Тема 1.6. Учет запасов	**Содержание**	**10**
	Понятие, классификация, оценка и основные задачи учета запасов. Фактические затраты при приобретении производственных запасов. Оценка запасов в балансе и текущем учете: фактическая себестоимость приобретения, средняя себестоимость, учетные цены. Метод ФИФО, средней себестоимости. Документальное оформление движения производственных запасов согласно унифицированным первичным документам по учету материалов. Методы учета материалов: бухгалтерский и сальдовый. Взаимосверка данных складского учета с данными бухгалтерского учета при сальдовом и при бухгалтерском методах учета. Аналитический учет производственных запасов. Синтетический учет движения материалов. Учет неотфактурованных поставок и материалов в пути. Варианты учета поступления материалов. Учет продажи материалов. Особенности учета НДС при приобретении материалов и их продаже. Понятие транспортно-заготовительных расходов. Расчет ТЗР и их учет. Распределение транспортно-заготовительных расходов между остатками материалов на складе и их отпуском.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8
	1. Решение кейса «Заполнение первичных документов по движению запасов».	
	2. Решение кейса «Учет транспортно-заготовительных расходов».	
	3. Решение кейса «Отпуск материалов в производство. Отчеты по движению запасов».	
Тема 1.7. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование себестоимости	**Содержание**	**10**
	Понятие и система учета затрат. Классификация затрат. Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции. Принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Понятие расходов организации и определение их величины. Признание расходов организации. Группировка расходов. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства. Учет расходов будущих периодов. Учет предстоящих расходов и платежей. Документальное оформление операций по учету. Понятие накладных расходов. Планирование и учет общехозяйственных и общепроизводственных расходов. Синтетический учет накладных расходов. Распределение общехозяйственных и общепроизводственных расходов, порядок их списания. Документальное оформление операций по учету. Учетные регистры и порядок их заполнения.	

	Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. Особенности калькулирования себестоимости продукции и услуг вспомогательных производств. Распределение услуг вспомогательных производств. Учетные регистры, порядок их заполнения. Состав незавершенного производства. Данные оперативно-технического учета. Инвентаризация и оценка остатков незавершенного производства. Определение фактической производственной себестоимость выпущенной продукции при наличии остатков незавершенного производства. Синтетический и аналитический учет остатков незавершенного производства. Этапы учетных работ при осуществлении сводного учета затрат на производство. Учетные регистры, порядок их заполнения. Состав, характеристика и учет брака. Виды брака. Оценка потерь от брака. Документальное оформление брака. Учет потерь от простоев, порчи и недостачи материальных ресурсов. Порядок включения в себестоимость выпускаемой продукции, потерь от брака, простоев, порчи и недостач. Синтетический и аналитический учет непроизводственных расходов и потерь. Учетные регистры и порядок их заполнения. Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости. Характеристика попередельного метода калькулирования и его разновидностей. Область и особенности применения позаказного метода калькулирования.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6
	1. Решение кейса «Расчет фактической производственной себестоимости».	
	2. Решение кейса «Расчет суммы общехозяйственных и общепроизводственных расходов и их списание».	
Тема 1.8. Учет готовой продукции и ее продажи	**Содержание**	**10**
	Понятие и состав готовой продукции (работ, услуг). Оценка готовой продукции на складе и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление; учет и оценка отгруженной продукции. Понятие проданной продукции, выполненных работ и оказанных услуг. Технология реализации готовой продукции (работ, услуг). Документальное оформление и учет продажи продукции. Способы отражения продажи продукции на синтетических счетах. Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг). Учет НДС по продаже продукции, выполнении работ и оказании услуг. Понятие расходов на продажу. Синтетический и аналитический учет расходов на продажу, их распределение и списание. Учетные регистры и порядок их заполнения.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4
	1. «Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка. Учет продажи готовой продукции и результатов от продажи. Учет оказанных услуг. Решение ситуационных задач».	
	2. Решение кейса «Документальное оформление движения готовой продукции. Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг».	

Тема 1.9. Учет текущих операций и расчетов	**Содержание**	**8**
	Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Списание задолженности по срокам исковой давности. Расчеты по товарным и нетоварным операциям. Особенности расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками. Синтетический и аналитический учет расчетов. Формы расчетов. Документальное оформление операций. Подотчетные суммы. Понятие хозяйственных представительских, командировочных расходов. Отчетность подотчетных лиц. Порядок выдачи денег, возмещение расходов по командировкам. Расчеты с персоналом по прочим операциям. Синтетический и аналитический учет расчетов с работниками и подотчетными лицами. Документальное оформление операций.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8
	1. «Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Решение ситуационных задач».	
	2. «Учет расчетов с подотчетными лицами. Решение ситуационных задач».	
	3. «Учет расчетов с персоналом Решение ситуационных задач».	
	4. «Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Решение ситуационных задач».	
Тема 1.10. Учет труда и заработной платы	**Содержание**	**8**
	Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки. Виды, формы и системы оплаты труда. Порядок расчета средств на оплату труда. Начисление заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты труда, оплата работы в сверхурочное и ночное время, в выходные и праздничные дни. Порядок расчета оплаты отпусков. Расчет пособий по временной нетрудоспособности. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Документальное оформление операций по учету.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	14
	1. «Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты. Решение ситуационных задач».	
	2. «Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная форма оплаты труда). Решение ситуационных задач».	
	3. «Расчет заработной платы сотрудникам организации (сдельная форма оплаты труда). Решение ситуационных задач».	
	4. Решение кейса «Расчет оплаты труда в выходные и праздничные дня, в ночное время, в сверхурочные часы. Расчет премий, доплат и надбавок».	
	5. Решение кейса «Порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности».	
	6. «Заполнение бухгалтерских регистров по расчету заработной платы. Решение ситуационных задач».	
	7. Решение кейса по теме «Порядок начисления оплаты труда и выплаты заработной платы работникам различных категорий с заполнением первичной документации».	
Тема 1.11. Учет	**Содержание**	**6**

удержаний из заработной платы работников	Обязательные удержания из зарплаты, предусмотренные законодательством. Удержание налога на доходы с физических лиц. Объекты налогообложения, налоговые ставки, налоговые вычеты по налогу на доходы с физических лиц. Порядок удержания по исполнительным листам. Удержания по инициативе администрации. Синтетический и аналитический учет удержаний из заработной платы. Документальное оформление операций по учету. Порядок расчета зарплаты к выдаче.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных	4
	1. «Удержания НДФЛ из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций. Решение ситуационных задач по учету стандартных налоговых вычетов».	
	2. «Порядок учета удержаний из заработной платы по инициативе работника и работодателя. Решение ситуационных задач».	
Тема 1.12. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	**Содержание**	**10**
	Федеральный закон «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской федерации, Фонд социального страхования Российской федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» № 212-ФЗ от 24.06.2009г. Виды платежей в фонды социального страхования и обеспечения. Объекты обложения, ставки, плательщики, сроки уплаты. Синтетический и аналитический учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Документальное оформление операций по учету. Отчетность по расчетам с органами социального страхования и обеспечения.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных	4
	1. Решение кейса «Порядок начисление отпускных в организации».	
	2. Решение кейса «Формирование резерва отпусков».	
Тема 1.13. Учет финансовых результатов и использования прибыли	**Содержание**	**10**
	Понятие финансовых результатов. Структурами порядок формирования финансовых результатов. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Особенности учета финансовых результатов в бухгалтерском и налоговом учете. Понятие доходов и расходов от обычной и прочей деятельности, их синтетический и аналитический учет. Порядок списания доходов и расходов на финансовый результат деятельности организации. Понятие нераспределенной прибыли. Порядок списания нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Синтетический и аналитический учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка); Порядок распределения (использования) прибыли.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных	16
	1. «Учет доходов и расходов по основным видам деятельности. Учет финансовых результатов по основным видам деятельности в организации. Решение ситуационных задач».	
	2. «Учет доходов и расходов по прочим видам деятельности. Формирование финансовых результатов по	

	прочим видам деятельности в организации. Решение ситуационных задач».	
	3. «Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов. Решение ситуационных задач».	
	4. Решение кейса по теме «Нормативное регулирование учета налога на прибыль в организации. Сравнительный анализ нормативной - правовой базы по налогу на прибыль по бухгалтерскому и налоговому учету»	
	5. «Порядок начисления текущего налога на прибыль. Решение ситуационных задач».	
	6. «Отражение в учете использования нераспределенной прибыли. Решение ситуационных задач».	
	7. «Отражение на счетах операций по реформации баланса. Решение ситуационных задач».	
	8. Решение кейса по теме: «Формирование и учет финансовых результатов в зависимости от вида осуществляемой деятельности».	
Тема 1.14. Учет собственного капитала	**Содержание**	**4**
	Понятие уставного капитала, его виды и назначение. Формирование и учет уставного капитала и его изменений. Учет расчетов с учредителями. Документальное оформление операций по учету. Образование, пополнение, учет и использование резервного, добавочного капитала. Учет целевого финансирования, источники его формирования. Учет нераспределенной прибыли. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей, резервов под обесценение вложений в ценные бумаги. Необходимость создания резерва для покрытия предстоящих расходов и платежей и его учет. Документальное оформление операций по учету.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных	4
	1. «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала. Решение ситуационных задач».	
	2. «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного и резервного капитала. Решение ситуационных задач».	
Тема 1.15. Учет капитала и резервов, целевого финансирования	**Содержание**	**4**
	Образование, пополнение, учет и использование резервного, добавочного капитала. Учет целевого финансирования, источники его формирования. Учет нераспределенной прибыли. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей, резервов под обесценение вложений в ценные бумаги. Необходимость создания резерва для покрытия предстоящих расходов и платежей и его учет. Документальное оформление операций по учету.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных	4
	1. «Учет средств целевого финансирования. Решение ситуационных задач».	
	2. Решение кейса по теме «Формирование и изменение собственного капитала организации»	
Тема 1.16. Учет кредитов и займов	**Содержание**	**4**
	Значение кредитов банка и займов как источников финансирования производственно-хозяйственной	

	деятельности организаций. Виды кредитов по целевому назначению и срокам предоставления. Учет кредитных операций. Виды займов. Учет заемных средств. Документальное оформление операций по учету.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных	7
	1. Решение кейса по теме «Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам».	
	2. Решение ситуационных задач: «Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов»	
	3. Решение кейса по теме «Порядок отражения учета кредитов и займов в организации»	
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 1. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке» 2. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет денежных средств в кассе» 3. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в банке» 4. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет основных средств» 5. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет запасов» 6. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет нематериальных активов» 7. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет готовой продукции» 8. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости» 9. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет долгосрочных инвестиций» 10.Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет финансовых вложений» 11. Подготовка и выполнение Презентаций и Кейса по теме «Учет дебиторской и кредиторской задолженности»		16
Учебная практика раздела 1		-
Производственная практика раздела 1 *(если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики)*		-
Раздел 2. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		**70**
МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		**64**
Тема 2.1. Государственный бюджет как экономическая категория	**Содержание**	4
	Понятие и сущность бюджета и бюджетной системы. Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин. Принципы бюджетной системы РФ. Бюджетная классификация РФ. Выделять элементы налогообложения. Функции бюджета РФ.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных	2
	1. Бюджетное устройство Российской Федерации	
Тема 2.2. Бюджеты Российской Федерации	**Содержание**	4
	Консолидированный бюджет, понятие, структура и значение для экономики страны. Систему налогов РФ.	

	Федеральный бюджет РФ, понятие и порядок формирования. Бюджет субъекта РФ. Местные бюджеты.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных	2
	1. Решение ситуационных задач по классификации бюджетов РФ. Определение видов и роли бюджетов РФ в развитии экономики страны.	
Тема 2.3. Основы налогообложения в РФ	**Содержание**	4
	Виды и порядок налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин. Система налогообложения в РФ. Элементы налогообложения.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных	2
	1. Решение ситуационных задач по исчислению налога при применении упрощенной системы налогообложения, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной системы.	
Тема 2.4. Бухгалтерский учет налогов и сборов	**Содержание**	8
	Синтетический и аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм налогов и сборов. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Порядок заполнения реквизитов платежного поручения. Порядок присвоения кодов бюджетной классификации для налога, штрафа и пени.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных	14
	1.Решение ситуационных задач «Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Оформление платежного поручения на перечисление налогов, сборов, страховых взносов»	
	2. Решение ситуационных задач по исчислению налога на добавленную стоимость, подлежащего уплате в бюджет, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на добавленную стоимость в бюджет, оформлению платежных поручений на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджет.	
	3. Решение ситуационных задач по исчислению акцизов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления акцизов в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление акцизов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.	
	4. Решение ситуационных задач по учету налога на прибыль организаций (авансовых платежей по налогу),	

	формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и налога на прибыль организаций в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и налога на прибыль организаций, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.	
	5. Решение ситуационных задач по исчислению налога на доходы физических лиц, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога на доходы физических лиц в бюджет.	
	6. Решение ситуационных задач по исчислению налога на добычу полезных ископаемых, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на добычу полезных ископаемых в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога на добычу полезных ископаемых в бюджет.	
	7. Решение ситуационных задач по исчислению водного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления водного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление водного налога в бюджет.	
	8. Решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и налога на имущество организаций, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы.	
	9.Решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и транспортного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы.	
	10. Решение ситуационных задач по исчислению земельного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления земельного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление земельного налога в бюджеты бюджетной системы.	
	11. Решение ситуационных задач по исчислению торгового сбора, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления торгового сбора в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление торгового сбора в бюджеты бюджетной системы.	
Тема 2.5. Особенности	**Содержание**	10

исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды	Особенности начисления и перечисления сумм в ПФР. Порядок и сроки исчисления взносов в ПФР. Особенности начисления и перечисления сумм в ФСС. Порядок и сроки исчисления взносов в ФСС. Особенности начисления и перечисления сумм в ФФОМС и ТФОМС. Порядок и сроки исчисления взносов ФФОМС и ТФОМС. Особенности начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных	2
	1. Решение ситуационных задач по исчислению страховых взносов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.	
Тема 2.6. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	**Содержание**	10
	Синтетический и аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Использование средств внебюджетных фондов. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных	2
	1. Решение ситуационных задач по формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ.	
	2. Решение ситуационных задач по оформлению платежных поручений на перечисление страховых взносов в бюджеты бюджетной системы.	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела МДК.01.02 1. Изучение Налогового кодекса Российской Федерации, законодательных и нормативных правовых актов (по темам МДК). 2. Ознакомление с материалами по темам МДК на официальном сайте ФНС РФ. 3. Подготовка сообщений, рефератов по темам междисциплинарного курса. 4. Изучение и подготовка схемы-конспекта по теме «Расчеты по сбору за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов». 5. Изучение и подготовка схемы-конспекта по теме «Расчеты по единому сельскохозяйственному налогу». 6. Изучение и подготовка схемы-конспекта по теме «Расчеты по патентной системе налогообложения. 7. Ознакомление с арбитражной практикой, связанной с осуществлением расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам и страховым взносам.		**2**

Учебная практика раздела 1 **Виды работ:** 1. Заполнение справки об условной организации, ее организационно-правовой собственности, специализации производства. 2. Формирование учетной политики условной организации. 3. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета, применяемого в организации. 4. Отражение данных об остатках на счетах бухгалтерского учета. 5. Проверка и обработка первичных бухгалтерских документов. 6. Исправление ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах. 7. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Оформить и защитить Отчет по практике.	**108**
Производственная практика **Виды работ:** 1. Разработка рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. 2. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации. 3. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта. 4. Отражение в учете денежных средств, кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств. 5. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с расчетами. Составление авансового отчета, платежных поручений. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. 6. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни по расчетному счету и специальным счетам в банке. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств. 7. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с основными средствами, применение способов оценки и начисления амортизации основных средств в условной организации. 8. Отражение в учете поступления, начисления амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету основных средств. 9. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с нематериальными активами. Учет поступления, выбытия, оценка и учет амортизации. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету нематериальных активов. 10.Отражение в учете капитальных и финансовых вложений, осуществление оценки финансовых вложений. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету финансовых вложений. 11.Отражение в учете запасов. 12.Отражать порядок учета запасов на складе и в бухгалтерии, вести синтетический и аналитический учет запасов. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету материалов. 13.Отражение в учете затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). 14.Отражение в учете затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, учет расходов по элементам и	**144**

калькуляционным статьям, непроизводственным расходам, производственным потерям, учет затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств. 15.Отражение в учете готовой продукции, определение выручки от продажи продукции. Отражать порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу. Осуществлять расчет фактической себестоимости выпущенной продукции и определять финансовый результат от продажи продукции. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету готовой продукции и ее продажи. 16.Разработка рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. 17. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации. 18. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта. 19. Ознакомление с нормативными документами по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. 20. Заполнение е документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени. 21. Заполнение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки. 22. Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда. 23. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций. 24. Заполнение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени. 25. Заполнение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы. 26. Документальное оформление начисленной заработной платы. 27. Начисление и выполнение расчета заработной платы за неотработанное время. 28. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время. 29. Начисление пособий по временной нетрудоспособности и документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности. 30. Документальное оформление пособий в связи с материнством. 31. Расчет пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 32. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. 33. Выполнение расчета премий, доплат и надбавок. 34. Начисление премий, доплат и надбавок и документальное оформление премий, доплат и надбавок. 35. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций. 36. Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ. 37. Документальное оформление удержаний из заработной платы. 38. Составление бухгалтерских проводок на счетах синтетического учета труда по заработной плате и расчетам с персоналом по оплате труда. 39. Использование в работе нормативных документов по учету кредитов банков и займов.	

40. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды. 41. Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам. 42. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов. 43. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала. 44. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала. 45. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала. 46. Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта. 47. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта. 48. Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности. 49. Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта. 50. Использование в работе нормативных документов по учету расчетов с учредителями. 51. Использование в работе и подготовка нормативных документов по учету собственных акций. 52. Составление бухгалтерских проводок по начисления и выплаты дивидендов. 53. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта. 54. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта. 55. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта. 56. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта. 57. Использование в работе нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов. 58. Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования. 59. Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов. 60. Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам. 61. Ознакомиться с режимом налогообложения организации. 62. Проанализировать состав и виды уплачиваемых организацией налогов и представляемой налоговой отчетности. 63. Ознакомиться с документами налоговой отчетности, порядком и форматом их представления в налоговые органы. 64. Ознакомиться с порядком и формой осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ по налогам, сборам, страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в организации. 65. Ознакомиться с нормативными документами, отражающими региональные и местные особенности исчисления и уплаты налогов организации. 66. Ознакомиться с порядком ведения в организации учета расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам и страховым взносам.	

67. Выполнять поручения руководителя практики от организации. 68. Составить (дублировать) расчеты сумм налогов, сборов, страховых взносов, плательщиками которых является организация. 69. Дублировать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" (по субсчетам) в соответствии с данными организации. 70. Составить (дублировать) журнал регистрации фактов хозяйственной жизни по формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм налогов и сборов, уплачиваемых организацией. 71. Дублировать аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». 72. Дублировать формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм страховых взносов, уплачиваемых организацией. 73. Ознакомиться с порядком заполнения и представления в банк платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. 74. Дублировать оформление платежных поручений на перечисление налогов, сборов, страховых взносов. Оформить и защитить Отчет по практике.	
Курсовой проект (работа) **МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования.** **Тематика курсовых проектов (работ)** 1. Концепция развития финансового учета в Российской Федерации. 2. Основы организации бухгалтерского учета на предприятии 3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. 4. Учетная политика организации, ее основные принципы. 5. Разработка учетной политики организации и оценка ее эффективности. 6. Современный подход к формированию, и оформлению учетной политики организации. 7. Бухгалтерский учет в компьютерной среде: современное состояние и перспективы развития. 8. Бухгалтерский учет хозяйственной деятельности субъектов малого предпринимательства. 9. Основные правила ведения бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах. 10. Инвентаризация активов и обязательств: порядок проведения и отражения в учете. 11. Бухгалтерский учет денежных средств в кассе организации. 12. Учет денежных документов и переводов в пути. 13. Учет кассовых операций и ответственность за нарушение кассовой дисциплины 14. Инвентаризация денежных средств в кассе и денежных документов и учет ее результатов. 15. Документальное оформление и учет операций по расчетному счету. 16. Организация бухгалтерского учета денежных средств организации на специальных счетах в банке. 17. Организация бухгалтерского учета операций по валютным счетам организации в банке 18. Организация и основы учета безналичных расчетов. 19. Организации учета расчетных операций дебиторской и кредиторской задолженности.	**20**

20. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. 21. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками. 22. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами. 23. Инвентаризация расчетов и порядок отражения ее результатов в учете. 24. Инвентаризация финансовых обязательств организации и учет ее результатов. 25. Учет налогов и отчислений, уплачиваемых организацией в бюджет Российской Федерации. 26. Учет расчетов по федеральным налогам и сборам. 27. Учет расчетов по региональным налогам и сборам. 28. Учет расчетов по местным налогам и сборам. 29. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по НДС. 30. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль. 31. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц. 32. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. 33. Бухгалтерский учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. 34. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами 35. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по прочим операциям.	
Всего	**593**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет бухгалтерского учета, оснащенный оборудованием:

Рабочие места преподавателя и обучающихся: доска меловая – 1 шт., стол ученический – 12 шт., стул ученический – 24 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул – 1 шт., жалюзи вертикальные - 2 шт.

Комплект учебно-методической документации, нормативно-справочная литература, бланковая документация, плакаты

Технические средства обучения: мультимедийное оборудование (ноутбук, экран на штативе, проектор).

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Рабочие места преподавателя и обучающихся: доска меловая – 1 шт., стол ученический – 13 шт., стул ученический – 30 шт., стол – 1 шт., стул – 1 шт., жалюзи вертикальные - 4 шт.,

Комплект учебно-методической документации, раздаточный материал, плакаты

Технические средства обучения: компьютер в сборе: системный блок, монитор, блок б.п. - 1 шт.; многофункциональное устройство А4; мультимедийный проектор - 1 шт. экран для проекционной техники - 1 шт., калькулятор настольный - 8 шт., внешний HDD - 1 шт.; память USB Flash - 10 шт.; флеш-накопитель USB - 10 шт.

Лаборатория «Учебная бухгалтерия», оснащенная

Рабочие места преподавателя и обучающихся: стол ученический – 10 шт., стул ученический – 20 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул – 1 шт., учебная доска, жалюзи вертикальные - 3 шт.

Комплект учебно-методической документации, нормативно-справочная литература, бланковая документация, плакаты

Технические средства обучения: мультимедийное оборудование (ноутбук, экран на штативе, проектор); моноблок - 10 шт.; многофункциональное устройство - 5 шт.; контрольно-кассовая машина "Меркурий 115 К" - 2 шт.; счетчик банкнот 70 - 1 шт.; детектор валют SPEED BJ-1600 IR - 1 шт., калькуляторы - 10 шт.

Программное обеспечение общего и профессионального назначения

Учебная практика проводится в автоматизированной форме бухгалтерского учета с использованием программы 1С – БУХГАЛТЕРИЯ с применением навыков полученных в ходе изучения профессионального модуля.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по данному виду деятельности с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

	Список основной литературы
1	Захаров И.В. Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / И.В. Захаров, О.Н. Калачева; под ред. И.М. Дмитриевой - М.: Юрайт, 2019.- 423с.
2	Малис, Н.И. Налоговый учет и отчетность [Текст]: учебник и практикум для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.И. Малис, Л.П. Грундел, А.С. Зинягина.- 3-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2019.- 407с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта. ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета. ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов. ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности. ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно	Результаты выполнения практических работ, индивидуального и фронтального опроса, тестирования. Итоговая аттестация в форме экзамена Оценка деятельности обучающегося при выполнении работ по производственной практике (по профилю специальности). Экзамен (по модулю) Отчет по практикам (учебной и производственной по профилю специальности)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

СРЕДНЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Фонд оценочных средств

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации образовательной программы

по профессиональному модулю «Ведение бухгалтерского и налогового учета»

для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)

форма проведения оценочной процедуры
экзамен (по модулю)

г. Черкесск, 2026 год

1. Общее положение

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу освоения профессионального модуля 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета.

.ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета, экзамен (по модулю)**.**
ФОС разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)* и рабочей программой профессионального модуля 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета.

II. Результаты освоения дисциплины, подлежащей проверки

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели и критерии оценки
Иметь практический опыт (ПОп): **ПО1** В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации. ***Уметь (Уп):*** – составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы – осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов – пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами – обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив – применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта – применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта – исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств – идентифицировать объекты	– Проверка целесообразности и законности, указанной в документе операции. – Проверка правильность заполнения всех реквизитов и выбранную форму документа. – Группировка первичных бухгалтерских документов по определенным признакам. – Арифметическая проверка количественных и стоимостных показателей. – Перевод натуральных показателей в денежное измерение – Уточнение корреспонденцию счетов по дебету и кредиту счетов. – Проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; – Составление ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров; – Знание правил и сроков хранения первичной бухгалтерской документации; – Исправление ошибки в первичных бухгалтерских документах. – Подборка комплекса счетов, при помощи которых могут быть получены данные о финансово-хозяйственной деятельности организации. – Разделение счетов бухгалтерского учета на разделы по экономическому содержанию	Результаты выполнения индивидуальных заданий в практических работах, тестов, ответы на экзаменационные вопросы Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и

налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды – составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды – обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; – применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации – вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе – составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта – сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца – готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета – обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив – исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами – пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы – участвовать в диалогах на знакомые общие и	– Утверждение рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации у руководителя. – Оформление поступление наличных денежных средств и денежных документов в кассу Приходным кассовым ордером (ф. КО-1). – Оформление выдачи наличных денежных средств и денежных документов Расходным кассовым ордером (форма КО-2) – Регистрация ПКО и РКО в журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов (ф. КО-3) – Заполнение Кассовой книги (форма КО-4). – Пронумеровать, прошнуровать, опечатать и заверить подписями руководителя и главного бухгалтера кассовую книгу. – Отражение в учете поступление и выдача наличных денежных средств и денежных документов. Отражение в учете увеличения основных средств за счет источников поступления (поставщиков, учредителей, безвозмездно) Отражение уменьшения основных средств в результате их ликвидации, реализации, безвозмездной передачи. Начисление амортизации основных средств. Отражение в учете переоценку основных средств. Отражение в учете ремонт основных средств. – Отражение в учете НМА за счет источников поступления (поставщиков, учредителей, безвозмездно) – Отражение в учете НМА в результате их ликвидации, реализации, безвозмездной передачи. – Начисление амортизации нематериальных активов. – Отражение в учете куплю-	задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

профессиональные темы – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы ***Знать(Зп):*** – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности – особенности произношения – правила чтения текстов профессиональной направленности – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле – практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов – внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов – компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации – практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета – методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) – методы учета затрат продукции (работ, услуг) – внутренние организационно-	продажу ценных бумаг. – Начисление годового дохода на облигации. – Начисление процентов по предоставленным займам – Расчет финансового результата по финансовым вложениям. – Отражение в учете поступление МПЗ за счет источников поступления (поставщиков, учредителей, безвозмездно) – Отражение в учете выбытие МПЗ в результате их ликвидации, реализации, безвозмездной передачи. – Рассчитать отклонения фактической себестоимости материалов от стоимости их по учетным ценам. – Рассчитать финансовый результат от реализации МПЗ. – Отражение в учете прямых затраты на производство продукции. – Отражение в учете косвенных затрат на производство. – Распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов. – Расчет полной себестоимость продукции. – Отражение в учете движение готовой продукции. – Расчет фактической себестоимости продукции – Расчет суммы отклонений фактической себестоимости продукции от нормативной. – Расчет финансовый результат от продажи продукции. – Отражение в учете расчетов с покупателями и заказчиками – Отражение в учете расчетов с подотчетными лицами – Отражение в учете расчетов с поставщиками и подрядчиками – Отражение в учете расчетов с персоналом по	

распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда – законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации – судебная практика по налогообложению – сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; – инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; – классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре – законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации – практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету – внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации,	прочим операциям. - Правильная обработка бухгалтерских документов; - Разработка и согласование с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; - Проведение учета денежных средств, правильное оформление денежных и кассовых документов. - Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	

содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте – порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни – порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи – современные технологии автоматизированной обработки информации – компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета – правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета. ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта. ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета. ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов. ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности. ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ ПО
ПМ.01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА.
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Компетенции: ПК 1.1.-1.6. ОК 9.

ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.

ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.

ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.

ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.

ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

№ п/п	Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция	
1.		_____ - это первичный документ, отражающий поступление денежных средств в кассу.	ПК 1.1.	
2.		_____ - это первичный документ, отражающий расходование денежных средств из кассы.	ПК 1.1.	
3.		При заполнении первичного документа свободные (незаполненные) строки: 1. не заполняются; 2. обязательно прочеркиваются; 3. проставляются нули; 4. заполняются по желанию бухгалтера.	ПК 1.1.	
4.		В каких первичных документах не допускаются исправления: 1. расходные и приходные кассовые ордера; 2. распоряжения на проведение инвентаризации; 3. накладная на получение товара; 4. авансовый отчет.	ПК 1.1.	
5.		Каким образом исправляются ошибки, допущенные при составлении первичной документации: 1. заполняются новые документы; 2. никак не исправляются; 3. неправильный текст зачеркивается так, чтобы было можно прочитать зачеркнутое и над ним делается правильная запись; 4. неправильный текст зачеркивается так, чтобы было невозможно прочитать зачеркнутое и над ним делается правильная запись.	ПК 1.1.	
6.		_____ несет ответственность за правильное оформление первичной документации по кассе.	ПК 1.1.	
7.		В какой последовательности происходит процесс обработки документов в бухгалтерии организации: 1. таксировка, контировка, проверка по существу, проверка документов по форме, группировка по экономическому содержанию; 2. контировка, проверка по форме, проверка по существу, группировка по экономическому содержанию; 3. проверка по существу, контировка, группировка по экономическому содержанию, проверка по форме, таксировка; 4. проверка по существу, проверка по форме, таксировка, сортировка, проверка по экономическому содержанию, контировка.	ПК 1.1.	
8.		Кто несет ответственность за сохранение документа?	ПК 1.1.	
9.		Операции по движению денежных средств отражаются на счете 51 «Расчетный счет» на основании: 1. первичных документов; 2. первичных документов и выписок банка; 3. учетных документов; 4. нет верного ответа.	ПК 1.1.	
10.		При заполнении первичного документа свободные (незаполненные) строки обязательно _____.	ПК 1.1.	
11.		Что представляет собой план счетов бухгалтерского учета? 1. перечень бухгалтерских счетов; 2. перечень аналитических и синтетических счетов, необходимых для ведения бухгалтерского учета, составления отчетности, получения информации для оперативного руководства; 3. единый нормативный документ, в котором приводится систематизированный перечень синтетических счетов бухгалтерского учета и их шифры; 4. нет верного ответа.	ПК 1.2.	

12.		План счетов бухгалтерского учета финансово – хозяйственной деятельности: 1. обязателен к применению на всей территории РФ; 2. носит рекомендательный характер; 3. применяется по усмотрению руководства предприятия; 4. нет верного ответа.	ПК 1.2.	
13.		Счета бухгалтерского учета – это: 1. счета предприятия, открытые в банке; 2. счета, предъявленные предприятию контрагентами; 3. регистры, предназначенные для отражения средств и источников формирования средств предприятия; 4. документы на оплату материальных ценностей.	ПК 1.2.	
14.		Активные счета отражают _____ предприятия.	ПК 1.2.	
15.		Забалансовые счета используются для: 1. отражения событий и операций, которые в данный момент не влияют на баланс; 2. учета средств, взятых в аренду; 3. учета средств, не принадлежащих данному хозяйствующему субъекту; 4. верно все вышеперечисленное.	ПК 1.2.	
16.		Синтетические счета ведут: 1. только в денежной оценке 2. только в натуральной оценке 3. оба варианта верны; 4. нет верного ответа.	ПК 1.2.	
17.		Счет 01 называется _____.	ПК 1.2.	
18.		Счет 50 называется _____.	ПК 1.2.	
19.		В организации рабочий План счетов утверждает _____.	ПК 1.2.	
20.		На счете 04 «_____» отражают лицензии, патенты, авторские права.	ПК 1.2.	
21.		Пассивные счета отражают _____ формирования имущества организации	ПК 1.2.	
22.		Сколько разделов содержит План счетов бухгалтерского учета?	ПК 1.2.	
23.		Счет 99 называется _____.	ПК 1.2.	
24.		Бухгалтерские счета, применяемые в конкретной организации, должны быть утверждены в рабочем _____.	ПК 1.2.	
25.		Счета, которые не отражаются в бухгалтерском баланса называют _____.	ПК 1.2.	
26.		Активно – пассивные счета имеют: только дебетовое сальдо; только кредитовое сальдо; развернутое сальдо; нет верного ответа.	ПК 1.2.	
27.		Раздел III плана счетов РФ называется: Готовая продукция и товары; Затраты на производство; Производственные запасы; Капитал и резервы.	ПК 1.2.	
28.		Деление счетов бухгалтерского учета на активные и пассивные – это деление: по отношению к балансу; в зависимости от того, в какой форме в организации ведется бухгалтерский учет; в зависимости от источников прихода операций; нет верного ответа.	ПК 1.2.	
29.		Аналитические счета используют для:	ПК 1.2.	

		получения информации о рынке, банках, конкурентных организациях и товарах; получения подробных данных об объектах бухгалтерского учета; получения обобщенных данных об объектах бухгалтерского учета; нет верного ответа		
30.		План счетов бухгалтерского учета включает в себя: балансовые счета; балансовые и забалансовые счета; забалансовые счета; банковские счета.	ПК 1.2.	
31.		Пассивные счета отражают _____ формирования имущества организации	ПК 1.2.	
32.		_____ - это несгораемый шкаф для хранения наличных денежных средств.	ПК 1.3.	
33.		Поступление денежных средств и денежных документов в кассу организации оформляется: 1. приходной накладной; 2. приходным кассовым ордером; 3. расходным кассовым ордером; 4. авансовым отчетом.	ПК 1.3.	
34.		Выдача денежных средств и денежных документов из кассы организации оформляется: 1. приходным кассовым ордером; 2. расходным кассовым ордером; 3. объявлением на взнос наличными; 4. авансовым отчетом.	ПК 1.3.	
35.		_____ должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена сургучной печатью.	ПК 1.3.	
36.		При поступлении денежных средств в кассу организации за проданную продукцию, работу, услуги за наличный расчет производится запись: Д-тсч. 50 «Касса» К-т сч. 90 «Продажи»; Д-тсч. 50 «Касса» К-т сч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»; Д-тсч. 51 «Расчетный счет» К-т сч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»; Д-т сч. 90 «Продажи» К-т сч. 50 «Касса».	ПК 1.3.	
37.		На основании каких документов предприятие может произвести записи по кредиту в счет 51? 1. выписки банка и платежные документы; 2. платежные поручения; 3. денежные чеки; 4. объявления на взнос наличными.	ПК 1.3.	
38.		Получены деньги в кассу от участников договора в качестве вклада в простое товарищество, у участника, ведущего общие дела по договору: 1. Д-тсч. 50 «Касса» К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»; 2. Д-тсч. 50 «Касса» К-т сч. 80 «Уставный капитал»; 3. Д-тсч. 75 «Расчеты с учредителями»К-т сч. 50 «Касса»; 4. Д-тсч. 80 «Уставный капитал» К-т сч. 50 «Касса».	ПК 1.3.	
39.		До передачи кассиру _____ и _____ кассовые ордера регистрируют в специальном журнале.	ПК 1.3.	
40.		Основанием для зачисления наличных денежных средств на расчетный счет организации является _____.	ПК 1.3.	
41.		Определите конечное сальдо по счету 50 «Касса» (А), если: - остаток на начало периода 2000 руб. - в кассу получены средства на командировки 15800 руб.	ПК 1.3.	

		- из кассы выдано под отчет 9900 руб. - в кассу получены средства от покупателя за продукцию 11200 руб.		
42.		Сколько подписей должно быть на расходном кассовом ордере?	ПК 1.3.	
43.		Как называется вторая часть приходного кассового ордера?	ПК 1.3.	
44.		Предел хранения наличности в кассе называется_____	ПК 1.3.	
45.		Документ, в котором отражается информация о зачислениях и списаниях на банковском счете называется_____ банка.	ПК 1.3.	
46.		Сколько расчетных счетов может иметь организация?	ПК 1.3.	
47.		Денежные средства отражаются в балансе в составе: необоротных активов оборотных активов собственного капитала текущих обязательств	ПК 1.3.	
48.		В состав денежных средств не включаются: 1. средства на счетах в банке 2. средства, которые ограничены в использовании в текущем периоде 3. кассовая наличность 4. денежные документ	ПК 1.3.	
49.		Денежная наличность, выданная в подотчет, должна быть возвращена в кассу предприятия одновременно: 1. с приказом о командировке 2. с авансовым отчетом 3. с расходным кассовым отчетом 4. с приходным кассовым ордером	ПК 1.3.	
50.		Оприходование денежной наличности в кассу осуществляется на основании: 1. приходного кассового ордера 2. чековой книжки 3. кассовой книги 4. аккредитива	ПК 1.3.	
51.		При внесении денежных средств на счет в банке подается: 1. выписка банка 2. объявление на взнос наличными 3. платежная доверенность 4. чек	ПК 1.3.	
52.		Все факты поступления и выбытия денежной наличности на предприятии отображаются: в кассовой книге в журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров в платежной ведомости в чеке	ПК 1.3.	
53.		Какая бухгалтерская проводка составляется при безвозмездном получении основных средств? 1. Дебет 01 Кредит 08; 2. Дебет 01 Кредит 91; 3. Дебет 08 Кредит 98/2; 4. Дебет 01 Кредит 80.	ПК 1.4.	
54.		Какой проводкой отражают поступление основных средств от поставщика? 1. Дебет 01 Кредит 08; 2. Дебет 01 Кредит 60; 3. Дебет 01 Кредит 76; 4. Дебет 08 Кредит 60.	ПК 1.4.	
55.		Какой проводкой отражают поступление основных средств в качестве вклада в уставный капитал?	ПК 1.4.	

		1. Дебет 75 Кредит 80/; 2. Дебет 01 Кредит 80; 3. Дебет 08 Кредит 75; 4. Дебет 01 Кредит 08.		
56.		Какой записью на счетах отражается продажа НМА покупателю? 1. Дебет 60 Кредит 91; 2. Дебет 76 Кредит 91; 3. Дебет 71 Кредит 91; 4. Дебет 62 Кредит 91.	ПК 1.4.	
57.		Какой записью на счетах отражаются излишки основных средств, выявленные при инвентаризации? 1. Дебет 01 Кредит 90; 2. Дебет 01 Кредит 83; 3. Дебет 91 Кредит 01; 4. Дебет 01 Кредит 91.	ПК 1.4.	
58.		Составьте бухгалтерскую проводку по операции «С расчетного счета в кассу поступили денежные средства» Дебет _____ Кредит _____.	ПК 1.4.	
59.		Составьте бухгалтерскую проводку по операции «Из кассы выданы денежные средства подотчетному лицу» Дебет _____ Кредит _____.	ПК 1.4.	
60.		Составьте бухгалтерскую проводку по операции «Начислена амортизация по станку основного производства» Дебет _____ Кредит _____.	ПК 1.4.	
61.		Составьте бухгалтерскую проводку по операции «На счет зачислена сверхлимитная кассовая наличность» Дебет _____ Кредит _____.	ПК 1.4.	
62.		Какой записью на счетах отражается передача со склада материалов в основное производство?	ПК 1.4.	
63.		Отпуск материалов в основное производство отражается записью: 1. Д 40 К 10 2. Д 20 К 10. 3. Д 10 К 20 4. Д 01 К 10.	ПК 1.4.	
64.		Перечисление с расчетного счета налогов в бюджет отражается записью: 1. Д 70 К 68; 2. Д 68 К 51; 3. Д 50 К 68; 4. Д 68 К 70.	ПК 1.4.	
65.		Зачисление краткосрочного кредита на расчетный счет отражают бухгалтерской записью: 1. Д 51 К 66; 2. Д 50 К 91; 3. Д 51 К 67; 4. Д 66 К 51.	ПК 1.4.	
66.		Выдан из кассы аванс подотчетному лицу отражают следующей бухгалтерской записью 1. Д 50 К 71; 2. Д 50 К 51; 3. Д 71 К 50; 4. Д 71 К 51	ПК 1.4.	
67.		Поступившие на расчетные счета платежи за отгруженную продукцию, отражаются на счетах бухгалтерского учета записью: 1. Д 51 К 98; 2. Д 51 К 62; 3. Д 51 К 76; 4. Д 50 К 51.	ПК 1.4.	
68.		При получении в кассу денежных средств с расчетного счета для	ПК 1.4.	

		выплаты зарплаты оформляется бухгалтерская запись: 1. Д 70 К 51 2. Д 50 К 51 3. Д 51 К 70 4. Д 51 К 50.		
69.		Бухгалтерская запись Дт 08 Кт 75 отражает содержание факта хозяйственной деятельности: 1 .Денежного взноса учредителей в качестве вклада в уставный капитал 2.Поступления основных средств в качестве вклада в уставный капитал организации 3.Увеличения уставного капитала в результате присоединения части прибыли 4.Выплаты учредителям дивидендов	ПК 1.4.	
70.		При оплате счета поставщика за поступившие материалы делается проводка: 1. Д 10 К 60 2. Д 10 К 51 3. Д 60 К 51 4. Д 51 К 60	ПК 1.4.	
71.		Какой проводкой отражается получение товаров от поставщика?	ПК 1.4.	
72.		Какой проводкой отражается поступление материалов по учредительному договору?	ПК 1.4.	
73.		Какой проводкой отражается возврат неиспользованной суммы аванса в кассу?	ПК 1.4.	
74.		Какой проводкой отражается приобретение товаров от поставщика?	ПК 1.4.	
75.		Какой проводкой отражается поступление денежных средств на расчетный счет от покупателя?	ПК 1.4.	
76.		Какой проводкой отражается передача материалов со склада во вспомогательное производство?	ПК 1.4.	
77.		Какой проводкой отражается передача готовой продукции из производства на склад?	ПК 1.4.	
78.		Какой проводкой отражается принятие к учету материалов, полученных организацией безвозмездно?	ПК 1.4.	
79.		Отпуск материалов в основное производство отражается записью: 5. Д 40 К 10 6. Д 20 К 10. 7. Д 10 К 20 8. Д 01 К 10.	ПК 1.4.	
80.		Способ начисления амортизации по основным средствам должен быть отражен в _____.	ОК 09.	
81.		Прямые затраты сложных вспомогательных производств учитываются так же, как и расходы основных цехов, на счете _____ по видам продукции.	ОК 09	
82.		Расположите по порядку бухгалтерские проводки в случае, если виновники недостачи не установлены: на сумму недостач в пределах норм естественной убыли и потерь от порчи материальных ценностей при хранении в цехах и в составе незавершенного производства: Дебет 25 «Общепроизводственные расходы», кредит 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» на сумму недостач в пределах и сверх норм естественной убыли и потерь от порчи при хранении на заводских складах: дебет 26 «Общехозяйственные расходы», кредит 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» на сумму недостач сверх норм естественной убыли и потерь от порчи при отсутствии в этом виновных лиц: дебет 99 «Прибыли и	ОК 09	

		убытки», кредит 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»		
83.		Расположите по порядку этапы калькулирования себестоимости: исчисление затрат по местам их возникновения (подразделениям и центрам затрат) исчисление фактической себестоимости каждого вида продукции, работ и услуг исчисление фактической себестоимости единицы изделия, работы, услуги исчисление фактической себестоимости товарной продукции предприятий	ОК 09	
84.		Расположите по порядку этапы учета издержек производства: документирование и группировка затрат списание прямых затрат: на основное производство; на вспомогательные производства списание затрат на комплексные статьи: вспомогательных производств; основного производства определение расходов вспомогательных производств	ОК 09	
85.		Расположите по порядку этапы учета кассовых операций: 1. перенос данных кассовой книги в систематические (синтетические) учетные регистры, где они разносятся по счетам бухгалтерского учета; 2. составление первичных учетных документов, отражающих осуществленные кассовые операции (приход или расход наличных денежных средств); 3. отражение в хронологическом порядке в кассовой книге осуществленных кассовых операций, подтвержденных первичными учетными документами; 4. регистрация первичных учетных документов в журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов.	ОК 09	
86.		Продукция вспомогательных производств (цехов) потребляется цехами основного производства и включается в затраты основных цехов в оценке по _____.	ОК 09	
87.		Способ начисления амортизации, который применяется для основных средств чаще всего?	ОК 09	
88.		_____ - это способ начисления амортизации, который применяется для налогового учета.	ОК 09	
89.		Выберите способ оценки активов в бухгалтерском учете: 1. натуральный; 2. стоимостной; 3. условно-натуральный 4. верны все ответы.	ОК 09	
90.		Излишек в кассе организации, выявленный при инвентаризации, интерпретируется как _____	ОК 09	
91.		Недостача в кассе организации, выявленная при инвентаризации, интерпретируется как _____	ОК 09	
92.		Если на конец рабочего дня денежные средства в кассе превышают установленный лимит, то сверхлимитную наличность сдают на_____	ОК 09	
93.		Данные об основном средстве бухгалтер может найти в: 1. инвентарной карточке; 2. приходном ордере; 3. акте приемки-передачи; 4. Плане счетов.	ОК 09	
94.		Информацию об активах организации можно увидеть в: 1. Бухгалтерском балансе; 2. Отчете о финансовых результатах;	ОК 09	

		3. Отчете об изменениях капитала; 4. Аудиторском заключении.		
95.		Информацию о наименовании, количестве и стоимости материалов можно увидеть в: 1. накладной 2. счете-фактуре; 3. банковской выписке; 4. верны все ответы.	ОК 09	
96.		Если по документации в кассе должно быть 5000 рублей, а по факту – 2000 рублей, то имеем в результате _____.	ОК 09	
97.		В разделе 1 «_____» Бухгалтерского баланса отражена информация об основных средствах.	ОК 09	
98.		Какой учетный регистр раскрывает информацию об оборотах по счетам учета активов? 1. Оборотно-сальдовая ведомость по счетам 01, 04, 10, 50, 51 2. Оборотно-сальдовая ведомость по счетам 60, 70, 76, 68, 69 3. Оборотно-сальдовая ведомость по счетам 99, 91, 10, 50, 51 4. Оборотно-сальдовая ведомость по счетам 20, 04, 10, 76, 51	ОК 09	
99.		Найдите «лишний» документ при учете денежных средств: 1. расходный кассовый ордер; 2. накладная; 3. приходный кассовый ордер; 4. кассовая книга.	ОК 09	
100.		В каком случае кассир сможет вести бухгалтерский учет не только кассовых операций, но и других активов? 1. при повышении квалификации; 2. при профессиональной переподготовке; 3. при назначении руководителя на должность бухгалтера; 4. верны все ответы.	ОК 09	
101.		Для четкого прослеживания изменений в законодательстве по бухгалтерскому учету бухгалтер должен постоянно повышать свою _____.	ОК 09	
102.		Для того, чтобы успевать осуществлять учет всех активов и финансовых обязательств организации, бухгалтер должен ежедневно _____ свою деятельность.	ОК 09	
103.		Может ли бухгалтер стать инвестором своей компании? 1. да, причем он будет получать высокую заработную плату; 2. да, при заключении инвестиционного договора с компанией; 3. нет, это запрещено законом; 4. да, если разрешит руководитель компании.	ОК 09	
104.		Бухгалтер купил в своей организации 10% акций. В каком размере он будет получать прибыль от ее деятельности?	ОК 09	
105.		_____ - это вложения ресурсов в различные проекты, с целью получения прибыли.	ОК 09	
106.		_____ - это вид инвестиций, связанный с достижениями научно-технического прогресса.	ОК 09	
107.		Показатели коммерческой эффективности учитывают: сроки реализации проекта финансовые последствия реализации проекта при условии, что инвестор воспользовался всеми возможными вариантами последствия реализации инвестиционного проекта для государства инфляцию.	ОК 09	
108.		Долгосрочные инвестиции в объекты основных средств направлены: на долгосрочные финансовые вложения в государственные ценные бумаги; на ремонт основных средств;	ОК 09	

		на приобретение земельных участков и объектов природопользования; на эффективное производство.		
109.		К финансовым вложениям относят: вложения организации в расширение производства; инвестиции организации в уставные капиталы других организаций и ценные бумаги; затраты организации на приобретение основных средств нет верного ответа.	ОК 09	
110.		_____- самостоятельная структурная единица, включающая работников, осуществляющих бухгалтерский учет активов и источников их образования на предприятии.	ОК 09	
111.		_____ - это клиенты организации, которым она реализует свои активы (товары, продукцию и др.).	ОК 09	
112.		Клиенты организации, у которых она закупает сырье, материалы для производства своей продукции - это _____.	ОК 09	
113.		Главный бухгалтер подчиняется _____ организации.	ОК 09	
114.		Кому для получения материалов со склада поставщика выдаются соответствующие документы и доверенность на получение материалов? 1. директору 2. уполномоченному лицу 3. бухгалтеру 4. любому работнику	ОК 09	
115.		Кем утверждается акт списания материалов? 1. кассиром 2. руководителем организации 3. уполномоченным лицом руководителя 4. бухгалтером	ОК 09	
116.		Организация отгрузила продукцию в адрес покупателя 15 ноября. По условиям договора право собственности на продукцию перейдет к покупателю только после ее оплаты. Покупатель продукцию еще не оплатил. организация не имела права отгружать продукцию покупателю реализация продукции должна быть отражена, так как продукция отгружена стоимость продукции должна быть отражена на счете 45 факт реализации не признается в данном отчетном периоде.	ОК 09	
117.		Кто формирует Учетную политику организации?	ОК 09	
118.		Кто утверждает Учетную политику организации: 1. кассир; 2. руководитель; 3. бухгалтер; 4. отдел кадров.	ОК 09	
119.		При учете сырья и материалов отдел бухгалтерии взаимодействует с: 1. отделом кадров; 2. складом; 3. поставщиком; 4. покупателем.	ОК 09	
5.		Как классифицируются налоги в зависимости от уровня власти устанавливающего их:	ПК 1.3	
6.		Начисление НДС по проданной продукции по моменту оплаты отражается в учете записью	ПК 1.3	
7.		Объектом обложения налогом на прибыль является ... прибыль	ПК 1.3	

8.		Задолженность перед бюджетом по НДС отражается по кредиту счетов ...	ПК 1.3	
9.		Запись Д-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы» - К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» означает ...	ПК 1.3	
10.		Налоговой базой по земельному налогу является:	ПК 1.3	
11.		Налоги, уплачиваемые за счет прибыли до ее налогообложения отражаются проводкой:	ПК 1.3	
12.		Операция «Начислен налог на имущество организаций» отражается в учете проводкой:	ПК 1.3	
13.		Выручка от реализации товаров составила 177 000,00 руб. (в т.ч. НДС 20 %). Стоимость приобретенных товаров у поставщика составила 120 000,00 руб. (в т.ч. НДС 20 %) Счет-фактура предоставлен. Сумма НДС к уплате в бюджет составит	ПК 1.3	
14.		Сотруднику Иванову И.Д. в январе 2022г. начислена заработная плата в сумме 35 000 руб. Иванов И.Д. имеет сына в возрасте 10 лет. Сумма НДФЛ удержанная из зарплаты составит	ПК 1.3	
15.		Сбор, взимаемый с юридических и физических лиц при их обращении в уполномоченные органы за совершение в отношении этих юридических лиц значимых действий	ПК 1.3	
16.		Налоговым периодом по транспортному налогу признается:	ПК 1.3	
17.		Операция «Начислен налог на прибыль организаций» отражается в учете проводкой:	ПК 1.3	
18.		Предельная ставка налога на имущество организаций: 1) 1,2% 2) 2,2% 3) 5% 4) 20%	ПК 1.3	
19.		Только физические лица выплачивают: 1) Транспортный налог; 2) НДФЛ; 3) Земельный налог; 4) НДС.	ПК 1.3	
20.		Ставка налога на прибыль: 1) 18% 2) 10% 3) 20% 4) 24%	ПК 1.3	
21.		Выручка от реализации товаров составила 212 400,00 руб. (в т.ч. НДС 20 %). Стоимость приобретенных товаров у поставщика составила 141 600,00 руб. (в т.ч. НДС 20 %) Счет-фактура предоставлен. Сумма НДС к уплате в бюджет составит	ПК 1.3	
22.		Сотруднику Иванову И.Д. в январе 2022г. начислена заработная плата в сумме 37 000 руб. Иванов И.Д. имеет сына в возрасте 19 лет. Сумма НДФЛ удержанная из зарплаты составит	ПК 1.3	
23.		Среднегодовая стоимость имущества ООО « Мир» (г. Черкесск) за 2022г. составила 750 000 руб. Сумма налога на имущество организаций за 2022г. составит	ПК 1.3	
24.		Налоговым периодом по налогу на прибыль признается:	ПК 1.3	
25.		Операция «Начислен транспортный налог» отражается в учете проводкой:	ПК 1.3	
26.		Какой период признается налоговым для земельного налога:	ПК 1.3	
27.		Если объектом налогообложения при упрощенной системе налогообложения	ПК 1.3	

		являются доходы, то устанавливается налоговая ставка:		
28.		Количественное выражение объекта налогообложения, основа для исчисления суммы налога, это	ПК 1.3	
29.		Функции налога -	ПК 1.3	
30.		Запись Д-т сч. 20 «Основное производство» – К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам», субсчет «Расчеты по акцизам» означает… 1) начисление суммы акцизов по подакцизным товарам, производимым и используемым для выпуска неподакцизных товаров 2) списание фактической себестоимости подакцизных товаров, производимых и используемых для выпуска неподакцизных товаров 3) начисление бюджету суммы акцизов по произведенной подакцизной продукции	ПК 1.3	
31.		Операция «Удержан НДФЛ из дохода сотрудника» отражается в учете проводкой: 1) Д 68-К 70; 2) Д 20-К68; 3) Д 70-К 68; 4) Д 68-К 51.	ПК 1.3	
32.		Бухгалтерская запись Д-т сч. 51 «Расчетные счета» – К-т сч. 90 «Продажи» означает… 1) отражение задолженности по НДС перед бюджетом 2) получение от покупателей сумм НДС по проданной продукции 3) зачет сумм НДС 4) перечисление сумм НДС в бюджет	ПК 1.3	
33.		Начисление налога на прибыль отражается в учете записью… 1) Д-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам» – К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» 2) Д-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам» – К-т сч. 99 «Прибыль и убытки» 3) Д-т сч. 99 «Прибыль и убытки» – К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам» 4) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» – К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»	ПК 1.3	
34.		Начисление налога на имущество отражается в учете записью… 1) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» – К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам» 2) Д-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы» – К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам» 3) Д-т сч. 99 «Прибыль и убытки» – К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам» 4) Д-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам» – К-т сч. 99 «Прибыль и убытки»	ПК 1.3	
35.		Косвенный налог - это: 1) Налог на прибыль организаций 2) Налог на добавленную стоимость 3) Акциз 4) Налог на доходы физических лиц	ПК 1.3	
36.		К налогам федерального уровня относятся 1) Транспортный налог; 2) Налог на добавленную стоимость; 3) Земельный налог; 4) Налог на доходы физических лиц; 5) Водный налог;	ПК 1.3	

		6) Налог на имущество организаций.		
37.		Законодательство РФ о налогах и сборах состоит из: 1) НК РФ; 2) НК РФ и федеральных законов; 3) НК РФ, федеральные законы, законы субъектов РФ, нормативно-правовые акты органов муниципальных образований о налогах и сборах, принятых в соответствии с НК РФ; 4) НК РФ и ПБУ.	ПК 1.3	
38.		Налоговыми резидентами РФ являются физические лица: 1) находящиеся в РФ и получающие доход не менее 183 дней в году; 2) фактически находящиеся в РФ в течение 12 следующих подряд месяцев; 3) получающие доход из источников в РФ в течение 12 следующих подряд месяцев; 4) имеющие гражданство РФ.	ПК 1.3	
39.		Только юридические лица выплачивают: 1) Транспортный налог; 2) Земельный налог; 3) Налог на прибыль 4) Водный налог.	ПК 1.3	
40.		Не является обязательным элементом налогообложения при установлении налога: 1) налоговая льгота; 2) налоговый период; 3) налоговая база; 4) налоговая ставка.	ПК 1.3	
41.		Операция «Государственная пошлина перечислена в бюджет» отражается в учете проводкой: 1) Д 68-К 51; 2) Д 51-К68; 3) Д 68-К 57; 4) Д 68-К 91.	ПК 1.3	
42.		Не определяется нарастающим итогом налоговая база для: 1) НДФЛ, 2) Налога на прибыль организаций, 3) Страховых взносов во внебюджетные фонды, 4) НДС.	ПК 1.3	
43.		На подакцизные товары устанавливаются следующие виды ставок: 1) адвалорные и твердые; 2) адвалорные и комбинированные; 3) адвалорные, твердые и комбинированные; 4) твердые и комбинированные	ПК 1.3	
44.		Не являются плательщиками налога на прибыль: 1) страховые организации 2) организации, применяющие упрощенную систему налогообложения 3) иностранные организации, имеющие доходы от источников в РФ 4) нотариусы, адвокаты	ПК 1.3	
45.		Операция «Начислен НДС в бюджет при реализации продукции» отражается в учете проводкой: 1) Д 68-К 19; 2) Д 20-К19; 3) Д 90.3-К 68; 4) Д 68-К 90.3.	ПК 1.3	
46.		Операция «Удержан НДФЛ налоговым агентом-работодателем» отражается в учете проводкой:	ПК 1.3	

		1) Д 68-К 70; 2) Д 20-К68; 3) Д 70-К 68; 4) Д 68-К 51.		
47.		Операция «Перечислен налог на прибыль организаций в бюджет» отражается в учете проводкой: 1) Д 68-К 51; 2) Д 99-К68; 3) Д 68-К 99; 4) Д 68-К 84.	ПК 1.3	
48.		Операция «НДС принят к вычету при покупке ТМЦ» отражается в учете проводкой: 1) Д 68-К 19; 2) Д 19-К 68; 3) Д 90.3-К 68; 4) Д 19-К 60.	ПК 1.3	
49.		Срок уплаты НДС: 1) до 20 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом 2) до 15 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом 3) до 10 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом 4) до 30 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом	ПК 1.3	
50.		Не определяется нарастающим итогом налоговая база для: 1) НДФЛ, 2) Налога на прибыль организаций, 3) Страховых взносов во внебюджетные фонды, 4) Акцизов.	ПК 1.3	
51.		Для определения налоговой базы по НДФЛ применяются вычеты: 1) Специальные, социальные, имущественные, профессиональные, 2) Стандартные, социальные, имущественные, профессиональные 3) Стандартные и специальные 4) Профессиональные	ПК 1.3	
52.		Начисленные налоги, сборы и пошлины отражаются по: 1) Д 68; 2) К 99 3) К 68 4) Д 69	ПК 1.3	
53.		Налоговый период уплаты НДС: 1) 9 месяцев; 2) квартал; 3) квартал, 9 месяцев, год; 4) полгода	ПК 1.3	
54.		Начислен НДС по реализованной продукции: 1) Д 91-К 68; 2) Д 68- К 90; 3) Д 90- К 68; 4) Д 99-К 68	ПК 1.3	
55.		Перечисления в бюджет (внебюджетные фонды) оформляются ...	ПК 1.6	
56.		Поле платежного поручения подтверждающее статус организации, которая перечисляет денежные средства в бюджет	ПК 1.6	
57.		Аббревиатура КБК означает код бюджетной классификации. КБК – один из ключевых реквизитов…	ПК 1.6	
58.		Периодичность уплаты может быть ….	ПК 1.6	
59.		Установите соответствие налоговых ставок согласно налогам РФ. 1) НДФЛ А) 20%;10% 2) Налог на прибыль организаций Б) 13%	ПК 1.6	

		3) Налог на добавленную стоимость В) 2,2% 4) Налог на имущество организаций Г) 20%		
60.		Подача уточненной декларации при обнаружении ошибок, приведших к завышению суммы налога к уплате в бюджет, является обязанностью налогоплательщиков:	ПК 1.6	
61.		Банковский платежный документ, которым оформляется перечисление налогов в Федеральный и местный бюджет	ПК 1.6	
62.		Срок сдачи декларации по НДС: до …. месяца, следующего за истекшим налоговым периодом	ПК 1.6	
63.		Кадастровая стоимость земельных участков служит налоговой базой….налога	ПК 1.6	
64.		Срок исковой давности по налоговому правонарушению	ПК 1.6	
65.		Налоговые ставки земельного налога устанавливаются	ПК 1.6	
66.		При реализации товаров (работ, услуг) налогоплательщик обязан выставить покупателю счет-фактуру	ПК 1.6	
67.		Уплата в бюджет ежемесячных авансовых платежей налога на прибыль производится	ПК 1.6	
68.		НДС уплачивается	ПК 1.6	
69.		Налоговая ставка в размере 35% установлена в отношении следующих доходов	ПК 1.6	
70.		Бухгалтерская запись Дт 99 Кт 68 означает	ПК 1.6	
71.		…- это совокупность налогов и сборов, взимаемых на территории РФ	ПК 1.6	
72.		- сумма налога, сумма сбора или сумма страховых взносов, не уплаченная в установленный законодательством о налогах и сборах срок	ПК 1.6	
73.		… представляет собой величину налоговых начислений на единицу измерения налоговой базы.	ПК 1.6	
74.		… – лица, на которых возложены обязанности по исчислению, удержанию у налогоплательщика и перечислению налогов в бюджетную систему Российской Федерации (п. 1 ст. 24 ч. I НК РФ).	ПК 1.6	
75.		Перечисления в бюджет (внебюджетные фонды) оформляются… 1) счетами 2) счетами – фактурами 3) платежными поручениями 4) чеками	ПК 1.6	
76.		Для целей налогообложения налогом на имущество определяется стоимость имущества… 1) среднемесячная 2) среднеквартальная 3) средняя за шесть месяцев 4) среднегодовая	ПК 1.6	
77.		Для определения налоговой базы по НДФЛ применяются вычеты: 1) специальные, социальные, имущественные, профессиональные; 2) стандартные, социальные, имущественные, профессиональные; 3) стандартные и специальные; 4) профессиональные.	ПК 1.6	
78.		Платежное поручение – это: 1) документ, содержащий поручение чекодателя банку о перечислении с его счета определенной суммы; 2) письменное долговое обязательство, дающее право требовать от должника уплаты соответствующей суммы; 3) письменное поручение владельца счета перевести соответствующую сумму со своего счета на счет получателя средств;	ПК 1.6	

		4) документ, который используется для оформления поступления наличных денежных средств в кассу предприятия		
79.		Формы налоговых деклараций и порядок их заполнения утверждает: 1) Министерство финансов РФ 2) Федеральная налоговая служба РФ, по согласованию с Министерством финансов РФ 3) Органы исполнительной власти субъектов РФ и органы местного самоуправления, уполномоченные в области финансов 4) Федеральная налоговая служба РФ	ПК 1.6	
80.		В какой срок банк обязан исполнить поручение о перечислении налога 1) в 10–дневный срок 2) в течение одного операционного дня 3) в трехдневный срок 4) в пятидневный срок	ПК 1.6	
81.		Какие из перечисленных документов не относятся к нормативным документам, регулирующим учет расчетов с бюджетом? 1) ФЗ «О ценных бумагах» 2) ФЗ «Об акционерных обществах» 3) Конституция, НК РФ часть 1 и 2	ПК 1.6	
82.		Система налогов РФ состоит из: 1) федеральных и региональных налогов 2) федеральных, региональных и местных налогов 3) акцизов, НДФЛ, НДС, налога на прибыль, налога на имущество, налога на пользование недрами	ПК 1.6	
83.		В каком документе отображается сумма НДС при покупке материальных ресурсов, ОС, МПЗ? 1) накладная; 2) счет-фактура; 3) накладная и счет-фактура; 4) накладная и счет	ПК 1.6	
84.		Что по окончании налогового периода должен предоставить налогоплательщик в налоговые органы? 1) декларации и бухгалтерскую отчетность 2) декларации и счета фактуры; 3) счета-фактуры и отчетность; 4) счета-фактуры и накладная	ПК 1.6	
85.		Каждая поданная налогоплательщиком декларация подлежит: 1) выездной налоговой проверке; 2) камеральной налоговой проверке; 3) вообще не проверяется; 4) выездной и) камеральной налоговой проверке.	ПК 1.6	
86.		Подтверждением данных налогового учета являются: 1) первичные учетные документы 2) данные бухгалтерского учета 3) бухгалтерская отчетность 4) налоговая декларация	ПК 1.6	
87.		Платежное поручение на уплату госпошлины создается (выберите один или несколько вариантов): 1) через раздел Главное – Задачи – Список задач; 2) через раздел Банк и касса – Банк – Платежные поручения; 3) через раздел Банк и касса – Платежные поручения по кнопке Оплатить – Начисленные налоги и взносы.	ПК 1.6	
88.		Срок сдачи декларации по НДС:	ПК 1.6	

		1) до 15 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом 2) до 20 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом 3) до 10 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом 4) до 30 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом		
89.		Не является обязательным элементом налогообложения при установлении налога: 1) налоговая льгота 2) налоговая база 3) налоговый период 4) налоговая ставка	ПК 1.6	
90.		Государственная пошлина – это 1) ежегодный безвозмездный платеж 2) сбор, взимаемый с юридических и физических лиц при их обращении в уполномоченные органы за совершение в отношении этих юридических лиц значимых действий 3) сбор, взимаемый только с иностранных граждан за совершение в отношении их значимых действий 4) сбор, взимаемый с юридических и физических лиц при получении идентификационного номера налогоплательщика	ПК 1.6	
91.		Налоговым периодом по транспортному налогу признается: 1) календарный год 2) полугодие 3) месяц 4) квартал	ПК 1.6	
92.		При создании платежного поручения на уплату госпошлины за регистрацию автотранспорта в поле налог указывается: 1) предопределенный элемент справочника Налоги и взносы – Госпошлина за регистрацию транспортных средств; 2) элемент из справочника Налоги и взносы, создаваемый пользователем вручную; 3) поле Налог можно не заполнять, реквизиты на уплату указываются по ссылке Реквизиты платежа.	ПК 1.6	
93.		Налоговая декларация: 1) аналитический регистр налогового учета; 2) письменное заявление налогоплательщика о доходах и расходах, иных объектах налогообложения, подаваемое им в налоговый орган; 3) расчет налога, произведенный налоговым органом; 4) заявление налогоплательщика о доходах и расходах.	ПК 1.6	
94.		Основным аналитическим регистром при применении упрощенной системы налогообложения является: 1) книга покупок; 2) книга продаж; 3) книга учета доходов и расходов; 4) главная книга	ПК 1.6	
95.		По НДС налоговыми регистрами являются: 1) книга покупок и книга продаж; 2) журнал полученных и выставленных счетов-фактур; 3) счет-фактура; 4) накладная.	ПК 1.6	
96.		Какой вид операции необходимо использовать в документе платежное поручение на уплату госпошлины за регистрацию автотранспорта? 1) прочее списание; 2) прочие расчеты с контрагентами; 3) уплата сборов; 3) уплата налога.	ПК 1.6	

97.		Подтверждением данных налогового учета являются: 1) данные бухгалтерского учета 2) первичные учетные документы 3) налоговая декларация 4) книга покупок и книга продаж	ПК 1.6	
98.		Для исправления ошибок при составлении отчетности в налоговую инспекцию нужно представить: 1) уточненный расчет (налоговую декларацию) 2) дополнительный расчет на сумму ошибки 3) заявление налогоплательщика об изменении суммы налога, причитающейся к уплате 4) написать письмо в налоговую инспекцию	ПК 1.6	
99.		В поле получатель указывается подразделение ГИБДД из справочника: 1) Налоговые органы; 2) Контрагенты вида Государственный орган; 3) Контрагенты вида Коммерческая организация; 4)Контрагенты вида Юридическое лицо.	ПК 1.6	
100.		Выберите неправильное утверждение: Налоговая декларация может быть подана в налоговый орган: 1) по телекоммуникационным каналам связи 2) через уполномоченного представителя 3) через городские и сельские коммуникации 4) через почту	ПК 1.6	
101.		Ведение книги покупок: 1) обязанность налогооблагателя 2) право налогоплательщика 3) обязанность налогоплательщика 4право налогооблагателя	ПК 1.6	
102.		Крайний срок представления ежемесячной персонифицированной отчетности (форма СЗВ-М): 1) не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом; 2) не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом; 3) не позднее 10 -го числа месяца, следующего за отчетным периодом.	ПК 1.6	
103.		Обязанность по уплате налога (сбора) прекращается: 1) с подачи заявления о ликвидации организации; 2) с уплатой налога (сбора); 3) со смертью учредителя организации; 4) с подачей заявления о реорганизации организации.	ПК 1.6	
104.		Постановка налогоплательщика на учет осуществляется: 1) по месту юридического адреса организации; 2) по месту жительства одного из учредителей организации; 3) месту нахождения организации или месту жительства физического лица; 4) по месту жительства руководителя организации.	ПК 1.6	
105.		Страховые взносы платятся по итогам каждого месяца не позднее ….	ПК 1.3	
106.		Расчетным периодом по страховым взносам признается ….	ПК 1.3	
107.		Минимальный тариф страховых взносов от НС и ПЗ…	ПК 1.3	
108.		Отчетные периоды по страховым взносам – это...	ПК 1.3	
109.		Установите соответствие ставок страховых взносов согласно внебюджетных фондов РФ для организаций не льготных категорий. В ответе запишите напротив каждой цифры соответствующую букву. 1) ПФР А) 5,1%	ПК 1.3	

		2) ФСС Б) 22% 3) ФФОМС В) 2,9%		
110.		Сотруднику Смирнову И.Д. в январе 2022г. начислена заработная плата в сумме 38 000 руб. и сумма пособия по временной нетрудоспособности – 2 000 руб. Сумма страховых взносов, начисленных в январе составит	ПК 1.3	
111.		Сотруднику Смирнову И.Д. в январе 2022г. начислена заработная плата в сумме 30 000 руб. и сумма компенсации за использование личного транспорта – 2 500 руб. Сумма страховых взносов, начисленных в январе составит	ПК 1.3	
112.		«Начислены страховые взносы с суммы зарплаты рабочего торгового зала» отражается в учете проводкой:	ПК 1.3	
113.		«Перечислены страховые взносы в ФСС» отражается в учете проводкой:	ПК 1.3	
114.		«Начислены страховые взносы с суммы зарплаты главного бухгалтера» отражается в учете проводкой:	ПК 1.3	
115.		Работник, который был занят на вредных работах, выработал необходимый стаж и оформил досрочную пенсию по старости. Но он продолжил свою трудовую деятельность и по-прежнему занят на вредных работах. Должен ли работодатель начислять взносы на ОПС по дополнительным тарифам с выплат этому работнику-пенсионеру?	ПК 1.3	
116.		«Уплачены взносы ФФОМС» отражается в учете проводкой:	ПК 1.3	
117.		«Начислены страховые взносы с суммы зарплаты рабочего основного производства» отражается в учете проводкой:	ПК 1.3	
118.		Фирма выплачивает работникам разовые выплаты (премии) к праздникам и памятным датам (Новый год, профессиональный праздник, юбилей работника и т. п.). Надо ли с этих сумм начислить взносы?	ПК 1.3	
119.		«Начислены страховые взносы в ФСС» отражается в учете проводкой:	ПК 1.3	
120.		….– это обязательные платежи на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, взимаемые с организаций и физических лиц в целях финансового обеспечения реализации прав застрахованных лиц на получение страхового обеспечения по соответствующему виду обязательного социального страхования (ст. 8 НК РФ).	ПК 1.3	
121.		«Начислены взносы в ПФР» отражается в учете проводкой:	ПК 1.3	
122.		Уплачивает страховые взносы страхователь из ……организации, не вычитая данную сумму из заработной платы сотрудника.	ПК 1.3	
123.		«Начислены взносы в ФФОМС» отражается в учете проводкой:	ПК 1.3	
124.		Суммы страховых взносов, которые поступили за застрахованное лицо в Пенсионный фонд, учитываются на его индивидуальном лицевом счёте	ПК 1.3	
125.		«Начислены взносы от НС» отражается в учете проводкой:	ПК 1.3	
126.		Объект обложения страховыми взносами	ПК 1.3	
127.		«Уплачены взносы ФСС» отражается в учете проводкой:	ПК 1.3	
128.		Сумма взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации	ПК 1.3	
129.		«Уплачены взносы ПФР» отражается в учете проводкой:	ПК 1.3	
130.		Операция «Перечислены страховые взносы в ФСС» отражается в учете проводкой: 1) Дт 69 Кт 51; 2) Дт 51 Кт 69; 3) Дт 68 Кт 51;	ПК 1.3	

		4) Дт 70 Кт 69.		
131.		Операция «Начислены страховые взносы с суммы зарплаты рабочего торгового зала» отражается в учете проводкой: 1) Д 69-К 44; 2)Д 44-К 69; 3)Д 69-К 51; 4)Д 41-К 69.	ПК 1.3	
132.		Расчетным периодом по страховым взносам признается: 1) календарный год; 2) квартал; 3) месяц; 4) первый квартал, полугодие, девять месяцев календарного года, календарный год	ПК 1.3	
133.		Операция «Начислены страховые взносы с суммы зарплаты рабочего основного производства» отражается в учете проводкой: 1) Д 69-К 91; 2) Д 23-К 69; 3) Д 69-К 20; 4) Д 20-К 69.	ПК 1.3	
134.		Операция «Начислены страховые взносы с суммы зарплаты главного бухгалтера» отражается в учете проводкой: 1) Д 69-К 91; 2) Д 25-К 69; 3) Д 69-К 20; 4) Д 26-К 69.	ПК 1.3	
135.		Не подлежат обложению страховыми взносами для плательщиков страховых взносов 1) премии по итогам работы; 2) государственные пособия; 3) заработная плата; 4) компенсационные выплаты; 5) надбавки.	ПК 1.3	
136.		Операция «Перечислены страховые взносы в ФФОМС» отражается в учете проводкой: 1) Д 69-К 51; 2) Д 51-К 69; 3) Д 68-К 51; 4) Д 70-К 69.	ПК 1.3	
137.		Объектом обложения страховыми взносами для плательщиков страховых взносов признаются выплаты и иные вознаграждения 1) по договорам взаимных требований 2) по трудовым договорам; 3) по договорам купли-продажи; 4) по комиссионным договорам; 5) по гражданско-правовым договорам; 6) по договорам займа.	ПК 1.3	
138.		Что будет, если расчет по взносам не сдали вовремя в налоговую инспекцию? 1) заблокируют операции по банковским счетам. 2) и оштрафуют, и заморозят операции по счетам. 3) оштрафуют организацию/ИП.	ПК 1.3	
139.		Операция «Начислены страховые взносы в ФСС» отражается в учете проводкой: 1) Д 20-К 69.1; 2) Д 51-К 69.1;	ПК 1.3	

		3) Д20-К 69.2; 4) Д20-К 69.3.		
140.		Что будет, если расчет по взносам не сдали вовремя в налоговую инспекцию? 1) заблокируют операции по банковским счетам; 2) оштрафуют, и заморозят операции по счетам; 3) оштрафуют организацию/ИП; 4) заморозят операции по счетам.	ПК 1.3	
141.		Операция «Начислены взносы в ПФР» отражается в учете проводкой: 1) Д 20-К 69.1; 2) Д 51-К 69.1; 3) Д 20-К 69.2; 4) Д 20-К 69.3.	ПК 1.3	
142.		Объектом обложения страховыми взносами для плательщиков страховых взносов признаются выплаты и иные вознаграждения по: 1) гражданско-правовым договорам; 2) договорам займа; 3) договорам купли-продажи; 4) трудовым договорам.	ПК 1.3	
143.		Операция «Начислены взносы в ФФОМС» отражается в учете проводкой: 1) Д 20-К 69.1; 2) Д 51-К 69.1; 3) Д20-К 69.2; 4) Д20-К 69.3.	ПК 1.3	
144.		Счет предназначен для учета взносов на социальное страхование и обеспечение, медицинское страхование, пенсионных взносов: 1) 68 2) 69 3) 90 4) 19	ПК 1.3	
145.		Операция «Начислены взносы от НС» отражается в учете проводкой: 1) Д 20-К 69.11; 2) Д 51-К 69.1; 3) Д 20-К 69.2; 4) Д 20-К 69.3.	ПК 1.3	
146.		Определите правильную проводку. Сумма страховых взносов оплаченых в бюджет наличными деньгами из кассы. 1) Д68 К 51 2)Д 68 К 19 3)Д 69 К 50 4) Д 50 К 69	ПК 1.3	
147.		Операция «Уплачены взносы ФСС» отражается в учете проводкой: 1) Д 69.1-К 51; 2) Д 51-К 69.1; 3) Д 69.2-К 51; 4) Д 20-К 69.3.	ПК 1.3	
148.		От чего зависит размер отчислений по страхованию от несчастных случаев в организации? 1) от принятой учетной политики 2) от класса профессионального риска 3) от климата в зоне предполагаемых работ 4) от вида деятельности	ПК 1.3	
149.		Операция «Уплачены взносы ПФР» отражается в учете проводкой: 1) Д 69.1-К 51;	ПК 1.3	

		2) Д 51-К 69.1; 3) Д 69.2-К 51; 4) Д 20-К 69.3.		
150.		Какой счет предназначен для обобщения информации о расчетах с бюджетами по налогам и сборам, уплачиваемым организацией и налогам с работниками этой организации? 1) 10 2) 19 3) 68 4) 69	ПК 1.3	
151.		Суммы страховых взносов, поступившие за застрахованное лицо в Пенсионный фонд Российской Федерации, учитываются на: 1) его индивидуальном лицевом счете 2) счете Пенсионного фонда Российской Федерации 3) его счете в ЦБ 4) его лицевом счете в банке	ПК 1.3	
152.		Объект обложения страховыми взносами: 1) заработная плата физических лиц 2) выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц 3) все выплаты иные вознаграждения в пользу физических лиц, кроме заработной платы 4) все выплаты иные вознаграждения в пользу физических лиц, включая социальные пособия	ПК 1.3	
153.		Сумма взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации: 1) вычитается из заработной платы работника 2) вычитается из премий работника 3) не вычитается только из премий работника 4) не вычитается из заработной платы работника	ПК 1.3	
154.		Налоговым кодексом РФ установлены следующие обязательные элементы налогообложения... 1) Субъект налога 2) Налоговая льгота 3) Объект налогообложения 4) Источник уплаты налога	ПК 1.3	
155.		Получателем обязательных страховых взносов, установленных главой 34 НК РФ, с 1 января 2017 г. является...	ПК 1.3	
156.		Неправильное указание КБК или ОКТМО в платежном поручении на перечисление страховых взносов повлечет за собой ….	ПК 1.3	
157.		В каком поле платежного поручения дается уведомление об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов в виде распоряжения на перевод денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации	ПК 1.3	
158.		Документами подтверждают уплату с расчетного счета страховых взносов в бюджет…	ПК 1.3	
159.		Сколько платежных поручений на уплату страховых взносов нужно формировать …	ПК 1.3	
160.		Кто выплачивает страховые взносы:	ПК 1.3	
161.		Надо ли сдавать нулевой расчет по взносам, если физлицам доходы не начисляли и не выплачивали?	ПК 1.3	
162.		Организация приглашает на работу специалиста из другого региона и обязуется арендовать для него жилье. Является ли оплачиваемая работодателем стоимость аренды квартиры доходом работника, с которого надо начислить взносы?	ПК 1.3	
163.		Оштрафуют ли плательщика, если в течение года он уплачивал взносы с опозданием?	ПК 1.3	

164.		Налоговыми резидентами РФ являются физические лица, находящиеся в РФ и получающие доход не менее 183 дней в году	ПК 1.3	
165.		Страховые взносы начисляются …. по каждому сотруднику на последнее число месяца, исходя из базы для исчисления страховых взносов.	ПК 1.3	
166.		Страховые взносы уплачиваются не позднее …-го числа следующего календарного месяца.	ПК 1.3	
167.		Рассчитываются страховые взносы, исходя из …… для исчисления страховых взносов. База для исчисления страховых взносов определяется как сумма выплат и иных вознаграждений, начисленных отдельно в отношении каждого физического лица с начала года нарастающим итогом (Ст. 421 НК РФ).	ПК 1.3	
168.		Страховые взносы на ОПС, ОМС, на случай ВНиМ уплачиваются в …. по месту нахождения организации, а страховые взносы на травматизм - в СФР.	ПК 1.3	
169.		В случае неуплаты страховых взносов работодатель несет … ответственность.	ПК 1.3	
170.		Тариф страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в пределах установленной предельной величины базы для исчисления страховых взносов по данному виду страхования:	ПК 1.3	
171.		Суммы страховых взносов за расчетный период уплачиваются плательщиками: не позднее …. текущего календарного года	ПК 1.3	
172.		Налоговым кодексом РФ установлены следующие обязательные элементы налогообложения...	ПК 1.3	
173.		Налоговый кодекс определяет налог, как...	ПК 1.3	
174.		В соответствии с Налоговым кодексом РФ объектом налогообложения признается...	ПК 1.3	
175.		Предоставление налоговых льгот регламентируется...	ПК 1.3	
176.		Налогоплательщиками признаются...	ПК 1.3	
177.		Все неустранимые сомнения российского налогового законодательства трактуются в пользу...	ПК 1.3	
178.		С позиций экономического содержания налогов, налог-это...	ПК 1.3	
179.		…. ответственность за неуплату страховых взносов установлена только для должностных лиц госорганов, а также других организаций и учреждений, которые ведут бюджетный учет (ст. 15.15.6 КоАП РФ).	ПК 1.3	
180.		От чего зависит размер отчислений по страхованию от несчастных случаев в организации? 1) от принятой учетной политики 2) от класса профессионального риска 3) от климата в зоне предполагаемых работ	ПК 1.3	
181.		Не подлежат обложению страховыми взносами для плательщиков страховых взносов 1) премии по итогам работы; 2) государственные пособия; 3) заработная плата; 4) компенсационные выплаты.	ПК 1.3	
182.		Налогоплательщики уплачивают авансовые платежи по страховым взносам ежемесячно: 1) не позднее 1 числа следующего месяца; 2) не позднее 15 числа следующего месяца; 3) не позднее 20 числа отчетного месяца; 4) в день выдачи заработной платы, но не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.	ПК 1.3	
183.		Получателем страховых взносов является:	ПК 1.3	

		1) Налоговая инспекция; 2 Управление федерального казначейства; 3) Фонды: социального страхования, обязательного медицинского страхования и федеральный бюджет; 4) Правительство РФ.		
184.		Расчет по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование следует предоставлять: 1) в день выдачи заработной платы, но не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным; 2) не позднее 30-е число месяца, следующего за отчетным периодом; 3) не позднее 20 числа отчетного месяца; 4) не позднее 1 числа второго месяца следующего за отчетным.	ПК 1.3	
185.		С какой суммы рассчитываются страховые взносы? 1) Заработная плата; 2) Прибыль организации; 3) Стоимость имущества; 4) Цена товара.	ПК 1.3	
186.		Какие пособия выплачиваются за счет средств фонда социального страхования? 1) пособия по временной нетрудоспособности; 2) пособия по беременности и родам; 3) единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности; 4) все варианты верны.	ПК 1.3	
187.		Сколько процентов составляет тарифная ставка по страховым взносам в ПФ: 1) 2,9 %; 2) 22 %; 3) 5,1 %; 4) 0,2%	ПК 1.3	
188.		Сколько процентов составляет тарифная ставка по страховым взносам в ФСС: 1) 2,9 %; 2) 22 %; 3) 5,1 %; 4) 0,2%.	ПК 1.3	
189.		Какие размеры предельных баз для начисления взносов в отношении каждого работника действуют с 1 января 2022 г.? 1) на ОПС — 1 565 000 руб., на ВНиМ — 1 032 000 руб. нарастающим итогом с начала года. 2) на ОПС — 1 292 000 руб., на ВНиМ — 912 000 руб. и на ОМС — 755 000 руб. нарастающим итогом с начала года. 3) на ОПС — 1 465 000 руб., на ВНиМ — 966 000 руб. нарастающим итогом с начала года. 4) предельная величина для взносов на ОПС, ОМС и ВНиМ на 2022 г. не установлена.	ПК 1.3	
190.		Как происходят распределение налоговых вычетов с фонда оплаты труда: 1) 2,9% — ОПС, 26% — ФСС, 5,1% – ОМС; 2) 26% — ОПС, 2,9% — ФСС, 5,1% – ОМС; 3) 26% — ОПС, 5,1% — ФСС, 2,9% – ОМС; 4) 22% — ОПС, 2,9% — ФСС, 5,1% – ОМС.	ПК 1.3	
191.		Компания арендует у работника квартиру для проживания приезжающих из других регионов представителей контрагентов. Облагается ли взносами выплачиваемая работнику арендная плата? 1) не облагается.	ПК 1.3	

		2) облагается, причем начислить нужно все виды взносов, поскольку это работник организации. 3) облагается, но исчислить надо только взносы на ОПС и ОМС. Ведь это выплата в рамках гражданско-правовых отношений, а значит, взносы на ВНиМ не начисляются. 4) облагается, но исчислить надо только взносы на ОПС и ОМС.		
192.		Когда налоговая инспекция откажет в принятии расчета по взносам? 1) если в расчете есть ошибки в суммах выплат физлицам, в базе для исчисления взносов на ОПС (в пределах установленной предельной величины), в суммах взносов на ОПС; 2) если в расчете у каких-либо физлиц есть ошибки в персональных данных (например, в номере СНИЛС или ИНН, неправильные или пропущенные буквы в ф. и. о.); 3) расчет подписан неуполномоченным лицом; 4) если не выполняется любое из указанных условий.	ПК 1.3	
193.		Тариф страхового взноса в Пенсионный фонд Российской Федерации составляет: 1) 14% от базы для начисления страховых взносов 2) 20% от базы для начисления страховых взносов 3) 26% от базы для начисления страховых взносов 4) 22% от базы для начисления страховых взносов	ПК 1.3	
194.		Прежде чем составить платежное поручение, банку необходимо провести процедуры приема к исполнению распоряжений: 1) структурный контроль распоряжений 2) контроль значений реквизитов распоряжений 3) контроль целостности распоряжений 4) удостоверение в праве клиента распоряжаться денежными средствами	ПК 1.3	
195.		Платежное поручение - это документ, являющийся: 1) письменным распоряжением владельца счета в отношении банка о перечислении средств в бюджет; 2) письменным распоряжением владельца счета в отношении банка о возмещении средств из бюджета.	ПК 1.3	
196.		Платёжное поручение - это документ: 1) обязательный для исполнения; 2) рекомендуется к исполнению. 3) не рекомендуется 4) все ответы верны.	ПК 1.3	
197.		Все реквизиты платежного поручения: 1) обязательно заполнять; 2) не обязательно заполнять; 3) обязательно заполняются 10 реквизитов; 4) все ответы верны.	ПК 1.3	
198.		К налоговой ответственности привлекают …. для исчисления страховых взносов, других неправомерных действий. 1) за неуплату: 2) за неуплату, неполную уплату взносов в результате занижения базы; 3) за неполную уплату взносов; 4) в результате занижения базы.	ПК 1.3	
199.		Тариф страховых взносов на обязательное медицинское страхование: 1) 5% 2) 3,9% 3) 5,1% 4) 6%	ПК 1.3	
200.		В каком размере взыскивается штраф за неуплату или неполную	ПК 1.3	

		уплату сумм страховых взносов, совершенных умышленно? 1) в размере 20 процентов неуплаченной суммы страховых взносов. 2) в размере 30 процентов от суммы страховых взносов. 3) в размере 25 процентов от суммы страховых взносов. 4) в размере 40 процентов неуплаченной суммы страховых взносов.		
201.		Первичными учетными документами, аналитическими регистрами налогового учета, расчетом налоговой базы подтверждаются данные: 1) бухгалтерского учета 2) налогового учета 3) учетной политики организации 4) бухгалтерской отчетности	ПК 1.3	
202.		Плательщиками страховых взносов признаются следующие лица, являющиеся страхователями в соответствии с федеральными "законами" о конкретных видах обязательного социального страхования лица, производящие выплаты и иные вознаграждения физическим лицам: 1) организации, индивидуальные предприниматели, физические лица (являющиеся работниками) 2) организации, индивидуальные предприниматели, физические лица (не являющиеся индивидуальными предпринимателями) 3) индивидуальные предприниматели, физические лица (не являющиеся индивидуальными предпринимателями) 4) организации, индивидуальные предприниматели	ПК 1.3	
203.		Тариф страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в пределах установленной предельной величины базы для исчисления страховых взносов по данному виду страхования: 1) 1,9% 2) 2% 3) 2,5% 4) 2,9%	ПК 1.3	
204.		Суммы страховых взносов за расчетный период уплачиваются плательщиками: 1) не позднее 31 декабря текущего календарного года 2) не позднее 1 числа следующего года за годом принятия гражданина на работу 3) не позднее 1 января за годом принятия гражданина на работу 4) не позднее 15 декабря текущего календарного года	ПК 1.3	

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ МДК.01.01

Перечень контрольных вопросов

по теме «Организация работы с документами» (ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5)

1. Понятие документа и его значение.
2. Классификация документов.
3. Реквизиты документов.
4. Основные требования, предъявляемые к оформлению документов.
5. Понятие о документообороте.
6. Основные этапы документооборота.
7. Исправление ошибок в учетных записях.

Тема: Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах(ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5)

Вариант 1.

Задание 1. По данным таблице 1 открыть синтетические счета и записать в них остатки на начало месяца.

Таблица 1.

«Остатки на синтетических счетах на 1 сентября текущего года»

№ п/п	Наименование счетов	Сумма, руб.
1	2	3
1	Основные средства	740000
2	Готовая продукция	321100
3	Расчетные счета	31500
4	Основное производства (растениеводства)	78000
5	Основное производства (животноводства)	18800
6	Расчеты с покупателями (дебиторы)	10500

Вариант 2.

Задание 1. По данным таблице 1 открыть синтетические счета и записать в них остатки на начало месяца.

Таблица 1.

«Остатки на синтетических счетах на 1 сентября текущего года»

№ п/п	Наименование счетов	Сумма, руб.
1	2	3
1	Продажа	65300
2	Прибыль (кредит)	160800
3	Уставной капитал	5700
4	Расчеты по налогам и сборам	78000
5	Основное производства (промышленное производство)	18800
6	Расчеты с поставщиками (кредиторы)	1695400

Тема: «Документация по кассе»

(ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5)

Задание. Согласно заданию оформить кассовые ордера, зарегистрировать их в специальном журнале, произвести записи в кассовой книге, оформить журнал-ордер 1, ведомость 1.

Исходные данные для выполнения задания:

Наименование предприятия – ЗАО «Апельсин»
Генеральный директор – Петров Виктор Павлович
Главный бухгалтер -Зарипова Гульназ Маратовна
Кассир – Павлова Нина Петровна
ИНН 02253040031
р/счет №0284278900000078002
Наименование обслуживающего банка – ОАО КБ «УралСиб» г.Белебей
БИК 02833444000000088003
КПП 526834
ОКАТО 31
Лимит кассы 10 000 рублей

Операции по кассе за 15 января 20 года

Остаток на начало дня 10 000 рублей.

1)Поступила в кассу выручка от реализации продукции в собственном магазине в сумме 300 000 руб. (сдала выручку продавец Исмагилова Ильмира Радиковна).

2)Сдана в банк выручка по квитанции №56 – 270 000руб.

3)Выданы денежные средства под отчет из кассы на хозяйственные расходы Ивановой Екатерине Николаевне 4 000 руб.

4)Получены в банке наличные денежные средства в сумме 25 000 рублей на командировочные расходы

5) Выданы из кассы денежные средства под отчет на командировочные расходы Каримову Ильдару Хамитовичу в сумме 25 000 рублей.

Тема: «Аналитический и синтетический учет кассовых операций»

(ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5)

Задание.

1. Записать факты хозяйственной деятельности в журнале регистрации, отразить корреспонденцию счетов.

2. Составить журнал-ордер и ведомость по счету «Касса». Рассчитать остаток денежных средств в кассе на конец месяца.

Исходные данные.

Сальдо по кассе на 10 января 20__ г. 12 000 руб.

Факты хозяйственной деятельности за январь 20__ г.

Дата	**Содержание факта хозяйственной деятельности**	**Сумма, руб.**
10	*ПКО № 1.* По чеку № РМ050630 из банка на командировочные расходы 40 000 руб., на хозяйственные расходы 5 000 руб.	45 000
10	*РКО № 1.* Под отчет главному инженеру Н.Н. Петрову на командировочные расходы	40 000
10	*РКО № 2.* Под отчет секретарю А.Ю. Николаевой на приобретение канцелярских товаров	6 000
12	*ПКО № 2.* От юриста А.П. Михеева возврат подотчетной суммы по авансовому отчету № 1	3 900
12	*ПКО № 3.* От ООО «Снежок» оплата по счету-фактуре № 139 от 20.12.20__ г.	47 200
12	*РКО № 3.* По объявлению на взнос наличными сдана в банк полученная оплата от покупателя	47 200
15	*ПКО № 4.* По чеку № РМ050631 из банка на заработную плату за вторую половину декабря	153 100
15-19	*РКО № 4.* По платежной ведомости № 1 работникам заработная плата за вторую половину декабря	147 600
19	*РКО № 5.* По объявлению на взнос наличными сдана в банк депонированная заработная плата	5 500
22	*ПКО № 5.* От главного инженера Н.Н. Петрова возврат подотчетной суммы по авансовому отчету № 2	4 300
22	*ПКО № 6.* От Балашова И.П. платеж за январь по договору займа № 3 от 04.09.20__ г.	15 000
22	*РКО № 6.* По объявлению на взнос наличными сданы в банк подотчетные суммы 8 000 руб., возврат займа 15 000 руб.	23 000
24	*ПКО № 7.* От секретаря А.Ю. Николаевой возврат подотчетной суммы по авансовому отчету № 3	170
24	*ПКО № 8.* От Селиванова А.А. по счету-фактуре № 17 от 16.01.20__ г. за проданные материалы	708
30	*ПКО № 9.* По чеку № РМ050632 из банка на заработную плату за первую половину января	90 000
30-31	*РКО № 7.* По платежной ведомости № 2 работникам заработная плата за первую половину января	90 000

Таблица 1 – Журнал-ордер по кредиту счета __ «Касса» за _____ 20__ г.

Дата	В дебет счетов с кредита счета «Касса»							Итого
	51	70	71	…	…			
Итого								

Таблица 2 – Ведомость по дебету счета __ «Касса» за _____ 20__ г.

Сальдо на начало месяца _____ руб.

Дата	В дебет счета «Касса» с кредита счетов							Итого
	51	71	…	…				
Итого								

Сальдо на конец месяца _____ руб.

Тема: «Отражение на счетах продажи и прочего выбытия основных средств»
(ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5)

Задание.

Записать факты хозяйственной деятельности в журнале регистрации, отразить корреспонденцию счетов. Рассчитать необходимые показатели.

Исходные данные.

Факты хозяйственной деятельности

№ п/п	Содержание факта хозяйственной деятельности	Сумма, руб.
1	*Акт о списании объекта основных средств*. Списан грузовой автомобиль по причине повреждения в ДТП: первоначальная стоимость начисленная амортизация остаточная стоимость	 1 389 800 1 191 257 ?
2	*Акт выполненных работ. Счет-фактура*. Приняты работы по утилизации автомобиля НДС 18%	 15 000 ?
3	*Приходный ордер*. Оприходованы годные запасные части от списанного автомобиля	 26 300
4	*Бухгалтерская справка-расчет.* Списан финансовый результат от выбытия автомобиля	 ?
5	*Акты о списании объекта основных средств*. Списаны компьютеры и оргтехника по причине износа: первоначальная стоимость начисленная амортизация	 136 000 136 000
6	*Акт выполненных работ. Счет-фактура*. Приняты работы по утилизации компьютеров и оргтехники НДС 18%	 4100 ?
7	*Бухгалтерская справка-расчет.* Списан финансовый результат от выбытия компьютеров и оргтехники	 ?
8	*Счета-фактуры.* Принят к вычету НДС	?
9	*Выписка банка.* Оплачено с расчетного счета контрагентам: за утилизацию автомобиля за утилизацию компьютеров и оргтехники	 ? ?

Задание

Предприятие приобрело 100 акций типа «А» по рыночной цене номиналом 500 руб. и перечислило с расчетного счета за эти акции 60 тыс. руб. В следующем месяце это предприятие приобрело 10 акций типа «Б» по рыночной цене номиналом 1 руб. и перечислило с расчетного счета за эти акции 9 тыс. руб.

Через год были получены дивиденды по акциям типа «А» всего на сумму 40 тыс. руб., а акциям типа «Б» всего на сумму 15 тыс. руб.

Сделать необходимые бухгалтерские проводки, исчислить общую сумму полученного дохода.

МДК 01.02«Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»

Карточка-задание (ПК 1.3 ПК 1.6)

Определить НДС, подлежащий к уплате в бюджет, на основании следующих оборотов, имевших место в налоговом периоде:

- ✓ 03.06 отгружено промышленной продукции на сумму 2460000 р. с НДС;
- ✓ 20.06 поступило на расчетный счет за реализованную продукцию 900000 р. с НДС;
- ✓ получено авансов в счет финансирования по ранее заключенным договорам 540000 р.;
- ✓ оприходованы 20-процентные материалы по счетам-фактурам с учетом НДС на сумму 118000 р., в том числе 19666 р. - НДС;
- ✓ оприходованы 10-процентные материалы по счетам-фактурам с учетом НДС на сумму 66000 р., в том числе 6000 р. - НДС;
- ✓ перечислено авансов поставщикам материалов на сумму 600000 р.

Составить бухгалтерские записи по начислению и перечислению НДС. Указать сроки уплаты НДС.

Карточка-задание (ПК 1.3 ПК 1.6)

Организация имеет в собственности земельный участок, кадастровая стоимость которого составляет 5 100 000 руб. Необходимо определить сумму авансового платежа по земельному налогу за 1 квартал. Составить бухгалтерские записи по начислению и перечислению земельного налога. Указать сроки уплаты земельного налога.

Карточка-задание (ПК 1.3 ПК 1.6)

Определить авансовый платёж по налогу на имущество организации за I квартал, если остаточная стоим ость имущества составляет:

- ✓ на 1.01 523900 р.;
- ✓ на 1.02 545660 р.;
- ✓ на 1.03 589660 р.;
- ✓ на 1.04 579880 р.

Составить бухгалтерские записи по начислению и перечислению налога на имущество организации. Указать сроки уплаты налога на имущество организации.

Карточка-задание (ПК 1.3 ПК 1.6)

В собственности организации числится легковой автомобиль с двигателем в 75 л.с. зарегистрированный в ГИБДД 19 февраля и грузовой автомобиль с двигателем в 150 л.с. Грузовой автомобиль был продан 17 марта и снят с учета. Определить сумму транспортного налога за 1 квартал. Составить бухгалтерские записи по начислению и перечислению транспортного налога. Указать сроки уплаты транспортного налога. Назвать форму отчетности по транспортному налогу.

Карточка-задание (ПК 1.3 ПК 1.6)

Организация, работающая по упрощенной системе налогообложения получила выручку от реализации продукции в сумме 1 500 000 руб. (с учетом НДС). Сумма фактических расходов производства равна 700 000 руб. Объектом налогообложения являются доходы, уменьшенные на величину расходов. Необходимо сумму налога при УСН.

Карточка-задание (ПК 1.3 ПК 1.6)

Мебельный магазин «Элит» реализовал в ноябре 2025 г. следующие товары:

1) диваны – на сумму 800 000 р.;
2) обеденные столы – на сумму 600 000 р.;
3) детские кровати – на сумму 100 000 р. (все суммы без НДС).

Необходимо определить сумму НДС, начисленного по указанным операциям. Составить бухгалтерские записи по начислению и перечислению НДС. Указать сроки уплаты НДС.

Карточка-задание (ПК 1.3 ПК 1.6)

Определите налог на прибыль, если стоимость реализованной продукции, включая НДС, составила 708000 руб. при её себестоимости – 420000 руб., расходы, связанные с реализацией, – 75000 руб.

Карточка-задание (ПК 1.3 ПК 1.6)

Физическое лицо Абассов М.Н. в текущем году имеет доход в сумме 370 тыс. руб. По основному месту работы ему были предоставлены стандартные налоговые вычеты: на налогоплательщика и двоих несовершеннолетних детей. В текущем налоговом периоде налогоплательщик произвел оплату:

обучения старшего ребенка в колледже. Стоимость обучения – 49 тыс. руб.;

лечения жены в стационаре – 48 тыс. руб.

Кроме того, в текущем году Абассов М.Н. заключил договор добровольного пенсионного страхования и уплатил страховые взносы в размере 50 тыс. руб.

По итогам года Абассову М.Н. был предоставлен социальный налоговый вычет. В следующем году налогоплательщик расторг договор добровольного пенсионного страхования. Необходимо определить: сумму налоговых вычетов за прошедший год; сумму НДФЛ, подлежащего возврату налогоплательщику в связи с применением налоговых вычетов; налоговые обязательства физического лица в связи с расторжением договора добровольного пенсионного страхования.

Карточка-задание (ПК 1.3 ПК 1.6)

Соколов В.М. продал дом вместе с земельным участком, а также гараж. Доход от реализации гаража – 175 500 руб., дома – 2 500 000 руб. Факт реализации данных активов оформлен в соответствии с установленным законодательным порядком, срок владения ими зафиксирован документально, а вот документации, свидетельствующей о фактических тратах на приобретение проданного имущества, у Соколова В.М. не имеется. Необходимо рассчитать вычеты, налоговую базу и сам НДФЛ, если:

а) перечисленные выше активы являлись собственностью Соколова В. М. более 3 лет;

б) Соколов В.М. владел ими менее продолжительный срок – 2 года.

Вопросы для устных опросов (ПК 1.3 ПК 1.6)

1. В чем заключается сущность налогов.
2. Перечислите основные элементы налога.
3. Какие бывают виды налогов.
4. Перечислите функции налогов.
5. Что является объектом налогообложения.
6. Дать определение налогового периода.
7. Дать определение налоговой ставки.
8. Чем отличаются прямые налоги от косвенных.
9. Назвать виды налогов, обозначенные Налоговым кодексом РФ.
10. Перечислить федеральные налоги.
11. Перечислить налоги субъектов Российской Федерации.
12. Перечислить местные налоги.
13. Назвать основания возникновения обязанности по уплате налога и сбора.
14. Назвать основания изменения обязанности по уплате налога.
15. Назвать основания прекращения обязанности по уплате налога и сбора.
16. Может ли налогоплательщик перепоручить исполнение обязанности по уплате налога другому лицу.
17. Какие меры может применить налоговый орган к налогоплательщику, не исполнившему обязанности по уплате налога и сбора.
18. Назовите основные принципы налогообложения.
19. В чем заключаются принципы построения налоговой системы РФ
20. Назовите основные права и обязанности налоговых органов.
21. Назовите основные права и обязанности налогоплательщиков.
22. В чем заключается сущность налога на прибыль
23. Назовите доходы организации в целях налогообложения и даты их признания.
24. Назовите расходы организации в целях налогообложения и даты их признания.
25. Как определяется налогооблагаемая база налога на прибыль.
26. Какие есть льготы по налогу на прибыль.
27. Назовите ставки, порядок и сроки уплаты налога на прибыль.

28. В чем заключается сущность налога на доходы физических лиц.
29. Кто является плательщиками налога на доходы физических лиц.
30. Назовите объект налогообложения и налоговую базу по НДФЛ.
31. Перечислите доходы физических лиц, не подлежащие налогообложению.
32. В чем заключается сущность акцизов.
33. В чем заключается сущность и экономическая роль налога на добавленную стоимость.
34. Кто является плательщиками налога на добавленную стоимость.
35. Назовите объект обложения, налоговую базу по НДС.
36. Назовите ставки налога на добавленную стоимость.
37. Есть ли льготы по налогу на добавленную стоимость.
38. Как определяется сумма НДС, подлежащая уплате в бюджет.
39. Какие предоставляются налоговые льготы по НДС.
40. Каков порядок применения налоговых вычетов.
41. В чем заключается сущность страховых взносов.
42. Кто является плательщиком страховых взносов.
43. Назовите по каким фондам распределяются страховые взносы.
44. В чем сущность налога на имущество организаций.
45. Назовите объект налогообложения по налогу на имущество организаций.
46. Перечислите льготы по налогу на имущество организаций.
47. Дать определение налоговой декларации.
48. В каком виде (электронном или бумажном носителе) представляются декларации в налоговый орган.

Задания для практических работ (ПК 1.3 ПК 1.6)

Задание 1.

Оптовая торговая организация имеет за октябрь 2021 года следующие данные: Выручка от реализации товаров (без НДС)

а) по товарам, облагаемым по ставке 20% - 1800520 руб.

б) по товарам, облагаемым по ставке 10% - 1608020 руб.

Покупная стоимость товаров (без НДС)

а) по товарам, облагаемым по ставке 20% - 1509030 руб.

б) по товарам, облагаемым по ставке 10% - 1100400 руб.

Услуги сторонних организаций, отнесенных на издержки обращений (с НДС), 32050 руб.

Определите сумму НДС, подлежащую перечислению в бюджет, срок уплаты налога.

Задание 2.

– Выручка предприятия 40320 тыс. руб. Ставка НДС - 20%
– В течении месяца были закуплены и израсходованы ТМЦ на сумму 20160тыс.руб. Ставка НДС -20%
– Оплачены услуги на сумму 10250 тыс. руб.

Условие 1. Ставка НДС - 20%

Условие 2. НДС в том числе -20/120

Рассчитать сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет.

Задание 3.

Реализована продукция на сумму 436 тыс. руб. в т. ч. НДС. Организация приобрела сырье в том же периоде на сумму 213 тыс. руб. в т. ч. НДС. Услуги транспортной организации по доставке сырья составили 7900 руб. в т. ч. НДС. Определить сумму НДС к уплате.

Задание 4.

Исходные данные:

Выручка от реализации продукции - 885 тыс. руб.

Себестоимость продукции - 820 тыс. руб.

Доходы внереализационные - 58 тыс. руб.

Расходы внереализационные - 49 тыс. руб.

Ставка налога всего 20%, в т. ч. по бюджетным уровням.

Определить:

1. Прибыль от реализации;
2. Прибыль балансовую;
3. Сумму налога на прибыль в т.ч. по бюджетным уровням;
4. Прибыль чистую.

Задание 5.

Малое предприятие реализовало в отчётном периоде товаров на 1 345 000 руб. (в том числе НДС). Суммарные затраты по их производству и реализации (себестоимость) составили 978 000 руб.

Налог на имущество по расчёту составил 29 000 руб.

Определить сумму налога на прибыль.

Задание 6.

В 2021 году А.В. Кондратьев (резидент) продает свой автомобиль, который был куплен в этом же году, за 300 000 руб. Срок владения, соответственно, менее трех лет. Документов, подтверждающих расходы на приобретение автомобиля, у него нет.

Кроме дохода от продажи машины, Кондратьев в 2021 году получил приз (телевизор стоимостью 20 000 руб.) в лотерее, которую организатор лотереи проводил в рамках рекламной кампании. НДФЛ со стоимости приза организация не удержала (в этом случае она оповещает получателя дохода и сообщает в налоговую инспекцию о невозможности удержать налог).

Задание 7.

Компания ООО «Верона» за 2021 год получила чистую прибыль в размере 480 000 руб. Ее учредителями являются Фоминов Е.А. в размере 70 % и Губеладзе Д.Т. — 30 % соответственно. Фоминов – гражданин РФ, постоянно проживающий на ее территории, то есть резидент. Губеладзе – гражданин Грузии, то есть нерезидент и не является сотрудником компании. Рассчитать НДФЛ, уплаченный учредителями (резидентами и нерезидентами). Составить проводки по учету дивидендов.

Задание 8.

ООО «Лик» по итогам 2021 года получила дивиденды от ООО «Мир» в размере 250 000 руб. Сумма чистой прибыли равна 650 000 руб. Ее учредители: Максимов А.И. (резидент РФ) – 50 %, Соколов А.С. (нерезидент) – 20 % и Адамиди Т.З. (гражданин Греции нерезидент, не является сотрудником) – 30%. Рассчитать НДФЛ, уплаченный учредителями (резидентами и нерезидентами). Составить проводки по учету дивидендов.

Задание 9.

Работница организации Ковалева А. Н., до февраля 2021 года не состоящая в зарегистрированном браке (вдова), содержит 12-летнего ребенка. Ежемесячный доход сотрудницы за период с января по май 2021 года составлял 20 000 рублей. 17 февраля 2021 года был зарегистрирован повторный брак сотрудницы. Требуется рассчитать сумму налога на доходы физлица за указанный период.

Задание 10.

В 2021 году Звягинцев М. К. оплачивал свое лечение в размере 140 000 руб. Лечение его заболевания включено в утвержденный Правительством РФ перечень медицинских услуг и отнесено к числу дорогостоящих. Медучреждение действует в соответствии с лицензией, а Звягинцев М. К. располагает документами, которые подтверждают его расходы, связанные с лечением и покупкой необходимых лекарств (подп. 3 п. 1 ст. 219 НК РФ). За 2021 год доход Звягинцева М. К., участвующий в расчете налоговой базы, составил 260 000 руб. Нужно рассчитать базу по НДФЛ за 2021 год с учетом всех вышеизложенных обстоятельств.

Задание 11.

Ставка налога на имущество организации составляет 2%:

Показатели	Дата				
	01.03.	01.04.	01.05.	01.06.	01.07.
Основные фонды	55 800	56 780	54 860	53 670	50 090
Износ ОФ	12 360	12 700	11 880	10 970	9 760
Товары	51 320	53 900	52 000	51 090	50 900
Прочие запасы и затраты	5 420	6 790	7 600	5 760	4 230

Необходимо рассчитать налог на имущество за II квартал налогового периода.

Задание 12.

Установлена максимальная ставка налога на имущество организаций (исходные данные в течение каждого квартала не менялись). Стоимостные показатели имущества организации следующие, тыс. руб.:

Показатели	Дата				
	01.01.	01.04.	01.07.	01.10.	31.12.
Основные фонды	82 390	84 211	86 999	91 345	92 411
Износ ОФ	53 121	53 467	53 897	54 311	54 822
Нематериальные активы	12 356	12 356	12 356	12 356	12 356
Износ НМА	8 400	8 600	8 800	9 000	9 200
Производственные запасы	31 245	31 456	32 467	33 456	34 578
Готовая продукция	42 311	44 573	45 879	46 098	48 769
Незавершенное производство	21 300	22 345	22 456	23 587	24098

Необходимо рассчитать налог на имущество за отчетный год.

Задание 13.

Торгово-посредническая фирма в течение года выплачивала работнику И.Н. Мельникову согласно трудовому договору:

- заработную плату в размере 10 000 руб. в месяц в течение 12 мес.;
- премию за производственные результаты в размере 3 000 руб. в месяц в течение 12 мес.;
- денежную компенсацию за неиспользованный отпуск в размере 9 000 руб.

Кроме того, по результатам работы за год в декабре этого же года И.Н. Мельникову была выплачена премия в размере 2 500 руб. за счет нераспределенной прибыли организации, а в мае ему выделялась материальная помощь в размере 15 000 руб. на улучшение жилищных условий также за счет нераспределенной прибыли организации. Причем данные выплаты не предусматривались в трудовом договоре и в других локальных актах организации.

Необходимо определить налоговую базу И.Н. Мельникова за год по страховым взносам.

Задание 14.

Работник работает по трудовому контракту в организации, его заработная плата за отчетный период составила 30 000 руб. В то же время с работником в данном периоде был заключен договор гражданско-правового характера на выполнение разовой работы, не входящей в круг его должностных обязанностей и не отвечающей специфике деятельности организации. Вознаграждение по данному договору составило 6 000 руб.

Необходимо рассчитать сумму страховых взносов.

Задание 15.

Пивзавод изготовил 3000 литров пива с объемной долей этилового спирта свыше 8,6% (ставка налога 3 руб. 30 коп. за литр), 5000 литров пива с объемной долей до 8,6 % включительно (ставка налога 1 рубль за один литр).

Рассчитать сумму акциза, причитающуюся уплате в бюджет.

Задание 16.

Предприятие изготавливает ювелирные изделия, для их изготовления приобретено сырье на суммы 2000 тыс., рублей в т. ч. акциз 3000 рублей, реализовано товаров на сумму 5500 тыс., рублей.

Ставка акциза на ювелирные изделия составляет 10%. Исчислить сумму акциза, причитающуюся уплате в бюджет.

Задание 17.

Организация занимается грузовыми и пассажирскими перевозками. На балансе числятся следующие автомобили:

Марка	Мощность двигателя, л.с.	Количество, шт.
ЛАЗ	120	8
ГАЗ 6611	120	5
ЗИЛ 133	150	3

Три автомобиля ГАЗ 6611 используются филиалом организации в другом регионе (зарегистрированы по местонахождению), в котором ставка транспортного налога установлена в 2 раза выше, чем указанные в НК РФ. В сентябре передан в аренду другой организации один автобус марки «ЛАЗ».

Исчислите налог, который должна уплатить организация за I квартал и в целом за налоговый период, используя ставки, указанные в НК РФ.

Задание 18.

В 2021 году организация имела во владении земельный участок площадью 3200 кв. метров кадастровой стоимостью 25000 рублей за га, на котором размещены производственные помещения. Организация 25 января 2021 года приобрела в собственность земельный участок площадью 1750 кв. метров кадастровой стоимостью 28000 рублей за га под жилищное строительство. Строительство началось 1 февраля и должно окончиться 1 октября 2023 года.

Определите сумму земельного налога, который необходимо уплатить организации за налоговый период с разбивкой по срокам. Примените ставки налога, установленные по месту вашего проживания.

Вопросы к дифференцированному зачету по МДК 01.02 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»

1. Понятие налогов, сборов, пошлин
2. Элементы налога
3. Функции налога
4. Принципы налогообложения
5. Налоговая система России
6. Порядок исчисления налога
7. Порядок уплаты налога
8. Местные налоги: понятие, сущность.
9. Налог на имущество физических лиц (налогоплательщики, объект, налогооблагаемая база, налоговые льготы, налоговый и отчетный период порядок и сроки уплаты)
10. Земельный налог (налогоплательщики, объект, налогооблагаемая база, налоговые льготы, налоговый и отчетный период порядок и сроки уплаты)
11. Региональные налоги: понятие и сущность.
12. Порядок начисления налога на имущество предприятий (налогоплательщики, объект, налогооблагаемая база, налоговые льготы, налоговый и отчетный период порядок и сроки уплаты)
13. Порядок начисления транспортного налога (налогоплательщики, объект, налогооблагаемая база, налоговые льготы, налоговый и отчетный период порядок и сроки уплаты)
14. Федеральные налоги: понятие и сущность
15. Порядок начисления налога на добавленную стоимость (налогоплательщики, объект налогообложения, налогооблагаемая база, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок возмещения налога, налоговый и отчетный период порядок и сроки уплаты)

16. Порядок начисления налога на прибыль (налогоплательщики, объект налогообложения, порядок формирования доходов и расходов организации, налогооблагаемая база, налоговая ставка, налоговые льготы, налоговый и отчетный период порядок и сроки уплаты)
17. Порядок начисления налога на доходы физических лиц (налогоплательщики, объект налогообложения, налогооблагаемая база, налоговые льготы, налоговые вычеты (стандартные, имущественные, профессиональные) налоговый и отчетный периоды, порядок и сроки уплаты)
18. Специальные налоговые режимы: понятие и сущность.
19. Взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета
20. Организация бухгалтерского учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».
21. Оформление платежных поручений по перечислению налогов в бюджет.
22. Исчисление страховых взносов.
23. Порядок расчета страховых взносов, льгот, уплата и виды отчетности.
24. Тарифы, порядок и сроки уплаты страховых взносов на ОПС.

II. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ОСВОЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Наименование профессионального модуля и его элементов	Формы промежуточной аттестации	Предмет(ы) оценивания
1	2	3
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	ДЗ, 4 семестр; экзамен, 5 семестр;	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5
МДК 01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ДЗ, 5 семестр;	ПК 1.3 ПК 1.6
ПМ.01	Экзамен (по модулю)	ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5

III.КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА ПО МДК.01.01

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Критерии оценки
уметь: составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств идентифицировать объекты	знать основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; унифицированные формы первичных бухгалтерских документов; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности	Безошибочность выполнения экзаменационных заданий

налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие	организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счета; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных	

профессиональные темы. **знать:** законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) методы учета затрат продукции (работ, услуг) внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика	расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализацию готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.	

применения законодательства Российской Федерации судебная практика по налогообложению сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи современные технологии автоматизированной обработки информации компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные		

глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности. ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта. ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета. ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов. ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности. ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		

Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания: кабинет бухгалтерского учета.
2. Максимальное время выполнения задания: 15 мин/чел
3. Экзаменационные билеты:

Вопросы к экзамену

по профессиональному модулю ПМ.01. Ведение бухгалтерского и налогового учета

МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования

для обучающихся 3 курса (5 семестр)

специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Документация по кассе.
2. Аналитический учет кассовых операций.
3. Синтетический учет кассовых операций.
4. Документация по движению операций на расчетном счете.
5. Учет операций на валютных счетах.
6. Учет расчетов с использованием пластиковых карт.
7. Формы расчетов.
8. Учет расчетов с подотчетными лицами.
9. Учет расчетов с подотчетными лицами по хозяйственным расходам.
10. Порядок и нормативное регулирование выдачи подотчетных сумм.
11. Учет и распределение заработной платы.
12. Учет и оценка готовой продукции.

13. Определение фактической себестоимости материалов.
14. Понятие управленческого и финансового учета.
15. Распределение страховых взносов.
16. Учет готовой продукции на складе.
17. Система счетов для учета затрат на производство.
18. Оценка материалов
19. Аналитический учет материалов в бухгалтерии.
20. Учет амортизации НМА.
21.Учет ремонта основных средств.
22. Документация по движению материальных ценностей.
23. Учет затрат на восстановление и переоценка основных средств.
24. Учет по договору текущей аренды.
25. Учет поступления и выбытия НМА.
26. Учет финансовой аренды.
27. Синтетический учет материалов.
28. Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика.
29. Определение ТЗР.
30. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
31. Учет вложений во внеоборотные активы.
32.Аналитический и синтетический учет подотчетных сумм.
33. Суммирование затрат на производство.
34. Формирование финансового результата.
35. Учет выпуска готовой продукции.
36. Классификация основных средств и их оценка.
37. Учет и распределение общепроизводственных расходов.
38. Способы расчета амортизации.
39. Документальное оформление движения основных средств.
40. Синтетический и аналитический учет операций на расчетном счете.
41. Оценка незавершенного производства.
42. Учет поступление основных средств.
43. Учет выбытия основных средств.
44. Понятие, состав, оценка НМА.
45. Учет и распределение расходов по обслуживанию производства.
46. Понятие готовой продукции и ее учет.
47. Учет и распределение материалов, израсходованных в производстве.
48. Учет и оценка отгруженной продукции.
49. Учетная политика предприятия.
50. Учет и распределение ТЗР.
51. Виды и классификация затрат на производство.
52. Понятие финансовых вложений.
53. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) вспомогательного производства.
54. Понятие материально-производственных запасов.
55. Учет финансовых результатов.
56. Учет и распределение общехозяйственных расходов.
57. Особенности учета выпуска продукции при использовании счета 40.
58. Учет расходов на продажу.
59. Понятие, оценка и учет финансовых вложений.
60. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.

Задачи к экзамену

Задача 1. Фирма приобрела агрегат. В счете-фактуре поставщика указано:
отпускная цена – 70 000 руб.
НДС – 14 000 руб.
Итого к оплате - ?
Расходы по доставке и установке агрегата составили – 5 000 руб.

Отразить в учете расходы по приобретению агрегата и принятию его к бухгалтерскому учету и одновременно НДС, уплаченный поставщику списать в возмещение из бюджета. Отразить оплату агрегата.

Задача 2. Составить бухгалтерские проводки и определить остаток на счете 50 «Касса» на основании следующих данных:
- остаток денежных средств на начало месяца в кассе 10 000 руб.
- поступил от подотчетных лиц остаток неизрасходованного аванса 5 000 руб.
- поступил аванс от покупателя 18 000 руб.
- оплачено кредиторам 10 000 руб.
- выдана материальная помощь работнику 13 000 руб.

Задача 3. Распределить сумму общепроизводственных расходов пропорционально заработной плате основных производственных рабочих.
Общепроизводственные расходы – 92 500 тыс. руб.
Заработная плата по изделию А – 800 000 руб.
Заработная плата по изделию Б – 1 200 000 руб.

Задача 4. Списывается пришедший в негодность агрегат. Первоначальная стоимость – 30 000 руб. Сумма начисленной амортизации 29 900 руб. Начислена заработная плата рабочим за разборку агрегата – 1 250 руб. Начислены страховые взносы 30 %. Оприходован лом на сумму 1 200 руб. Отразить в учете операции по списанию агрегата. Определить финансовый результат.

Задача 5. Составить бухгалтерские проводки и определить остаток в кассе на конец отчетного периода.
Остаток в кассе на начало месяца 200 руб.
Поступила в кассу выручка от реализации продукции 240 000 руб.
Сдана выручка из кассы на расчетный счет 240 000 руб.
Получено в кассу для выдачи заработной платы работникам 92 000 руб.
Выдана заработная плата 90 000 руб.
Сдана из кассы депонированная заработная плата ?
Остаток в кассе ?

Задача 6. Иванов Н.В. предоставил квитанцию за проживание в гостинице в течение 2-х суток на сумму 3 950 руб. В авансовом отчете отражено:
Суточные за 3 дня по 700 руб.
Авиабилеты в обе стороны по 3 500 руб.
На командировочные расходы выдано 18 000 руб.
Сделать расчет по авансовому отчету, определить остаток подотчетных сумм и составить бухгалтерские проводки.

Задача 7. Рассчитать амортизацию основных средств в зависимости от объема выпуска продукции стоимостью 240 000 руб. Срок полезного использования 5 лет. Предполагаемый объем выпуска продукции за весь нормативный период эксплуатации объекта – 1 200 000 руб.

Задача 8. Реализован объект НМА по договорной цене 35 000 руб.
Сумма НДС – 7 000 руб. Первоначальная стоимость НМА 28 000 руб., сумма начисленной амортизации – 4 000 руб.
Определить результат от продажи объекта НМА и отразить в учете эти операции.

Задача 9. Определить результат от ликвидации объекта ОС по следующим данным:
- списывается объект ОС по восстановительной стоимости 360 000 руб.
- начислен износ 200 000 руб.
- начислена заработная плата за демонтаж станка 900 руб.
- начислены страховые взносы 30 % ?
- оприходованы запасные части на 1 300 руб.

Задача 10. Составить бухгалтерские записи и определить остаток подотчетных сумм для сдачи в кассу.

Выдано из кассы под отчет 18 800 руб.
Закуплен материал подотчетным лицом на сумму 18 600 руб.
Сдан остаток неизрасходованного аванса ?

Задача 11. Определить себестоимость продукции на основании следующих данных.
Произведены затраты на:
Материалы 12 000 руб.
Заработная плата 20 000 руб.
Страховые взносы ?
Общепроизводственные расходы 20% - ?
Общехозяйственные расходы ?
Полная фактическая себестоимость ?

Задача 12. Предприятие в отчетном периоде отгрузило готовой продукции на сумму 120 000 руб. Реализовано продукции на сумму 85 000 руб. Расходы на продажу за месяц составили 50 000 руб. Распределить расходы на продажу.

Задача 13. Рассчитать сумму и процент ТЗР материалов, руб.

Остаток материалов	по учетным ценам	по фактической себестоимости
на начало месяца:	10 000	11 000
поступило за месяц	37 000	38 500
Процент ТЗР ?		
Израсходовано в отчетном месяце:	38 000	?
Остаток на конец месс.	?	?

Задача 14. Начислить амортизацию объекта при способе списания пропорционально объему продукции, исходя из следующих данных:
- приобретен объект стоимостью 150 000 руб.
- срок полезного использования 10 лет
- предполагаемый выпуск объекта 400 000 единиц.

Задача 15. ООО «Ребус» продало продукцию на общую сумму 118 000 руб. (НДС в том числе). Себестоимость продукции составила 50 000 руб. Составьте проводки по продаже продукции. Определите финансовый результат от реализации.

Задача 16. Первоначальная стоимость объекта 300 000 руб. Полезный срок службы 5 лет.
Рассчитать амортизацию по сумме чисел лет срока полезного использования, подлежащую списанию в отчетном году. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 17. Определить сумму отклонений на основании следующих данных. На складе АО «Комфорт» по состоянию на 1 декабря числятся 5 кухонных гарнитуров «Анюта». Плановая себестоимость готовой продукции на складе 100 000 руб. Сумма отклонений на остаток готовой продукции 10 000 руб. (перерасход). В течение декабря предприятие выпустило 20 гарнитуров, плановая себестоимость выпущенной продукции 400 000 руб., сумма отклонений по выпущенной продукции за месяц составляет 60 000 руб. (перерасход). В течение декабря отгружено 15 гарнитуров. Рассчитать процент отклонения по отгруженной продукции и сумму отклонений по ней.

Задача 18. Реализован персональный компьютер по договорной цене 25 000 руб. Сумма НДС 5 000 руб. Первоначальная стоимость ПК 26 000 руб. Сумма начисленной амортизации 5 000 руб. Определить результат от продажи ПК и отразить в учете эти операции.

Задача 19. Рассчитать сумму и процент ТЗР материалов, руб.

Остаток материалов	по учетным ценам	по фактической себестоимости
на начало месяца:	20 000	21 000

поступило за месяц	27 000	28 100
Процент ТЗР ?		
Израсходовано в отчетном месяце:	32 600	?
Остаток на конец месс.	?	?

Задача 20. Фирмой приобретен объект НМА сроком на 5 лет. Стоимость 290 000 руб.
НДС - ?. Отразить в бухгалтерском учете принятие НМА к учету и оплату стоимости объекта НМА.
Рассчитать годовую норму амортизации, годовую сумму амортизации, месячную сумму амортизации.

Задача 21. Определить курсовую разницу. Фирма реализовала продукцию на суму 5 долларов США. Курс доллара на момент выписки платежных документов и предъявления их в банк составил 34 руб. 50 коп. Общая сумма в руб. ?. На день зачисления этой суммы курс доллара определился 35 руб. 50 коп. Общая сумма в перерасчете на рубли составила ?

Задача 22. Карпов К.В. предоставил квитанцию за проживание в гостинице в течение 2-х суток на сумму 4 950 руб. В авансовом отчете отражено:
Суточные за 5 дней по 700 руб.
Авиабилеты в обе стороны по 2 500 руб.
На командировочные расходы выдано 22 000 руб.
Сделать расчет по авансовому отчету, определить остаток подотчетных сумм и составить бухгалтерские проводки.

Задача 23. Рассчитать сумму и процент ТЗР материалов, руб.

Остаток материалов	по учетным ценам	по фактической себестоимости
на начало месяца:	10 000	13 000
поступило за месяц	37 000	38 100
Процент ТЗР ?		
Израсходовано в отчетном месяце:	38 600	?
Остаток на конец месс.	?	?

Задача 24. Стоимость материала определенного вида, находящегося в обороте предприятия 35 700 руб.
Количество материала 170 кг.
Израсходовано материалов в производство 150 кг.
Определить среднюю фактическую себестоимость единицы материала и себестоимость израсходованного материала.

Задача 25. Отгружена готовая продукция по фактической себестоимости. Фактическая себестоимость реализованных кухонных гарнитуров 300 000 руб. Начислена выручка после отгрузки продукции (фактическая себестоимость + 50% наценка + 20% НДС) - ?
Составить бухгалтерские проводки и определить финансовый результат.

Задача 26. ЗАО «Весна» в декабре продало товаров на общую сумму 118 000 руб. (в т.ч. НДС 19 667 руб.). Себестоимость проданных товаров 65 000 руб.
Отразить выручку, себестоимость и НДС на счетах бухгалтерского учета и определить финансовый результат.

Задача 27. Составить бухгалтерские проводки и определить остаток на счете 50 «Касса» на основании следующих данных:
- остаток денежных средств на начало месяца в кассе 30 000 руб.
- поступил от подотчетных лиц остаток неизрасходованного аванса 3 000 руб.
- поступил аванс от покупателя 10 000 руб.
- оплачено кредиторам 15 000 руб.
- выдана материальная помощь работнику 3 000 руб.

Задача 28. Составить бухгалтерские проводки и определить остаток на счете 71 «Расчеты с подотчетными лицами» на основании следующих данных:
- задолженность подотчетного лица на начало месяца 12 000 руб.
- получено из кассы подотчетным лицом на командировочные расходы 18 000 руб.
- сдан авансовый отчет подотчетным лицом на израсходованные суммы: проезд, проживание и суточные расходы 17 500 руб.

Задача 29. Стоимость материала определенного вида, находящегося в обороте предприятия 44 500 руб.
Количество материала 210 кг.
Израсходовано материалов в производство 190 кг.
Определить среднюю фактическую себестоимость единицы материала и себестоимость израсходованного материала.

Задача 30. Остаток на расчетном счете составил 7 600 000 руб. Поступила выручка от реализации продукции 2 300 000 руб. Поступил остаток из кассы 200 000 руб. Перечислено с расчетного счета: банку в погашение кредита 100 000 руб., в ПФР страховые взносы 55 000 руб. Выдано в кассу для выплаты зарплаты 1 200 000 руб. Составить бухгалтерские проводки и определить остаток на расчетном счете.

IV.КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

4.1 Комплект оценочных средств по учебной практике

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели и критерии оценки
В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: ведении бухгалтерского и налогового учета; тие, предпринимательскую деятельность ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта. ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета. ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов. ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности. ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Проверка целесообразности и законности, указанной в документе операции. Проверка правильность заполнения всех реквизитов и выбранную форму документа. Группировка первичных бухгалтерских документов по определенным признакам. Арифметическая проверка количественных и стоимостных показателей. Перевод натуральных показателей в денежное измерение Уточнение корреспонденцию счетов по дебету и кредиту счетов. Проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; Составление ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров; Знание правил и сроков хранения первичной бухгалтерской документации; Исправление ошибки в первичных бухгалтерских документах. Разделение счетов бухгалтерского учета на разделы по экономическому содержанию Утверждение рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации у руководителя. Оформление поступление наличных денежных средств и денежных документов в кассу Приходным кассовым ордером (ф. КО-1). Оформление выдачи наличных денежных средств и денежных документов Расходным кассовым ордером (форма КО-2) Регистрация ПКО и РКО в журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов (ф. КО-3) Заполнение Кассовой книги (форма КО-4). Пронумеровать, прошнуровать, опечатать и заверить подписями руководителя и главного бухгалтера кассовую книгу. Отражение в учете поступление и выдача наличных денежных средств и денежных документов. Отражение в учете увеличения основных средств за счет источников поступления (поставщиков, учредителей, безвозмездно) безвозмездной передачи. Начисление амортизации основных средств. Отражение в учете переоценку основных средств. Отражение в учете ремонт основных средств. Отражение в учете НМА за счет источников поступления (поставщиков, учредителей,	Выполнение заданий Отчет по практике дневник «5» («отлично») - выполнено более 90% задания, «4» («хорошо») - выполнено 80-90% задания, «3» («удовлетворительно») - выполнено70-80% задания, «2» («неудовлетворительно») - выполнено менее 70% задания.

	безвозмездно) Отражение в учете НМА в результате их ликвидации, реализации, безвозмездной передачи. Начисление амортизации нематериальных активов. Отражение в учете куплю-продажу ценных бумаг. Начисление годового дохода на облигации. Начисление процентов по предоставленным займам Расчет финансового результата по финансовым вложениям. Отражение в учете поступление и выбытие МПЗ в результате их ликвидации, реализации, безвозмездной передачи. Рассчитать отклонения фактической себестоимости материалов от стоимости их по учетным ценам. Рассчитать финансовый результат от реализации МПЗ. Отражение в учете прямых и косвенных затрат на производство. Распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Расчет полной себестоимость продукции. Отражение в учете движение готовой продукции. Расчет фактической себестоимости продукции Расчет суммы отклонений фактической себестоимости продукции от нормативной. Расчет финансовый результат от продажи продукции. Отражение в учете расчетов с покупателями и заказчиками Отражение в учете расчетов с подотчетными лицами Отражение в учете расчетов с поставщиками и подрядчиками Отражение в учете расчетов с персоналом по прочим операциям.	

Виды работ:

- Учебная практика

1. Заполнение справки об условной организации, ее организационно-правовой собственности, специализации производства.
2. Формирование учетной политики условной организации.
3. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета, применяемого в организации.
4. Отражение данных об остатках на счетах бухгалтерского учета.
5. Проверка и обработка первичных бухгалтерских документов.
6. Исправление ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах.
7. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами.

Оформить и защитить Отчет по практике.

V. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКЗАМЕН (ПО МОДУЛЮ): СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОЦЕНИВАНИЯ

Предмет оценивания (результат обучения)	**Типовое задание/ документ(ы) портфолио**	**Объект оценивания**	**Критерии оценки**	**Необходимое для демонстрации результата обучения время, (час./ мин.), место, оборудование / материалы и т.п.**
1.	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**
ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5	Обучающемуся необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы: –сформировать первичные учетные документы по операциям, произвести проверку входящих документов; –сгруппировать оформленные и проверенные документы; –занести данные по сгруппированным документам в регистрыбухгалтерского учета; –отразить в учете операции по движению основных средств, нематериальных активов, денежных средств, материально-производственных запасов, затрат и готовой продукции; по расчетам с персоналом по оплате труда и с контрагентами; по учету доходов и расходов организации.	Способность отражать корреспонденцию счетов и умение заполнения представленных документов.	Безошибочность выполнения.	Задания выполняются в мастерской «Учебная бухгалтерия», оборудованной моноблоками, программой 1С «Предприятие», время выполнения задания – 180 мин. Оборудование - ручка, бумага, калькулятор

VI. ОПИСАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОЦЕНИВАНИЯ И ПРАВИЛ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОЦЕНИВАНИЯ

Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА». Итогом освоения ПМ является готовность к выполнению соответствующего вида деятельности и составляющих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных в образовательной программе в целом. Обязательная форма аттестации по итогам освоения программы ПМ - экзамен (по модулю). Экзамен (по модулю) принимается преподавателями, которые проводили занятия по данному профессиональному модулю. Состав экзаменаторов утверждается приказом ректора СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА».

Во время экзамена по профессиональному модулю допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

Результатом экзамена (по модулю) является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности «зачтено / не зачтено».

Оценка *«зачтено»* - обучающийся выполняет практическую часть на 100%-60%.

Оценка «*не зачтено*» - обучающийся выполняет практическую часть на менее 60%.

VII. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА (ПО МОДУЛЮ)

7.1. Задания

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

СРЕДНЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ
ЭКЗАМЕНА (ПО МОДУЛЮ)
по профессиональным модулям

ПМ.01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА

Обучающемуся необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

– сформировать первичные учетные документы по операциям, произвести проверку входящих документов;

– сгруппировать оформленные и проверенные документы;

– занести данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

– отразить в учете операции по движению основных средств, нематериальных активов, денежных средств, материально-производственных запасов, затрат и готовой продукции; по расчетам с персоналом по оплате труда и с контрагентами; по учету доходов и расходов организации.

Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении А к образцам задания.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Бухгалтерия 8), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Обучающемуся требуется сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):

– первичные документы, сгруппированные для их последующего хранения;

– учетные регистры за период, указанный в задании (оборотно-сальдовую ведомость в разрезе субсчетов, оборотно-сальдовую ведомость по счетам 10, 20, 60, 62).

Обучающемуся необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

– оформить уведомление об исчисленных суммах по авансовому платежу налога на доходы физических лиц (НДФЛ) за 1 половину апреля месяца (период с 1 по 22 апреля 2026 г.);

– оформить уведомления об исчисленных суммах по налогу на доходы физических лиц и страховых взносов за апрель месяц;

– оформить оплату начисленного налога на доходы физических лиц, страховых взносов в сроки, установленные законодательством;

Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении В к образцам задания.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Бухгалтерия 8), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Обучающемуся требуется сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):

– уведомления об исчисленных суммах налога на доходы физических лиц, авансовых платежей по налогу на доходы физических лиц, страховых взносов;

– документы на оплату начисленного налога на доходы физических лиц, страховых взносов;

– учетные регистры за период, указанный в задании (карточки счетов 68, 69).

Приложение А задание к модулю 1

ВЫПИСКА

из Единого государственного реестра юридических лиц

Настоящая выписка содержит сведения о юридическом лице **ООО «МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР «ВОСХОД»**

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	2.	3.
Наименование		
1.	Полное наименование	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ» МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР «ВОСХОД»
2.	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2170917099351 16.05.2017
3.	Сокращенное наименование	ООО «МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР«ВОСХОД»
	Место нахождения и адрес юридического лица	
4.	Место нахождения юридического лица	Карачаево-Черкесская Республика,Г.О. ЧЕРКЕССКИЙ,Г ЧЕРКЕССК
5.	Адрес юридического лица	369000,Карачаево-Черкесская Республика,Г.О. ЧЕРКЕССКИЙ,Г ЧЕРКЕССК,УЛ ГЕРЦЕНА,Д. 23
Сведения о регистрации		
6.	Способ образования	Создание юридического лица
7.	ОГРН	1160917052064
8.	Дата регистрации	14.07.2016
Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица		
9.	Наименование регистрирующего органа	Управление Федеральной налоговой службы по Карачаево-Черкесской республике
10.	Адрес регистрирующего органа	643,РФ,Карачаево-Черкесская респ, 369000, г. Черкесск, ул. Красноармейская , 70
Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица		
11.	Фамилия, Имя, Отчество	КОРОБЕЙНИКОВА ЕВГЕНИЯ МИХАЙЛОВНА
12.	ИНН	091693374053
13.	СНИЛС	024-951-515 48
14.	Должность	ДИРЕКТОР
Сведения об уставном капитале		
15.	Вид	УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ
16.	Размер (в рублях)	15000
Сведения об участниках / учредителях юридического лица		
17.	Фамилия, Имя, Отчество	МОЛЧАНОВА ОКСАНА ВЛАДИМИРОВНА
18.	ИНН	615502155465
19.	Номинальная стоимость доли (в	15000

	рублях)	
20.	Размер доли (в процентах)	100
Сведения об учете в налоговом органе		
21.	ИНН юридического лица	0917030052
22.	КПП юридического лица	091701001
23.	Дата постановки на учет в налоговом органе	30.08.2021
24.	Сведения о налоговом органе, в котором юридическое лицо состоит (для юридических лиц, прекративших деятельность - состояло) на учете	Управление Федеральной налоговой службы по Карачаево-Черкесской Республике
Сведения о регистрации в качестве страхователя в территориальном органе Социального фонда Российской Федерации		
25.	Регистрационный номер	090000863609001
26.	Дата регистрации	21.07.2016
27.	Наименование территориального органа Социального фонда	Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Карачаево-Черкесской Республике
Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности		
28.	Код и наименование вида деятельности	86.23 Стоматологическая практика
Банковские реквизиты		
29.	Наименование банка	СТАВРОПОЛЬСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N5230 ПАО СБЕРБАНК
30.	Корр. счет	30101810907020000615
31.	БИК	040702615
32.	Расчетный счет	40702810060310001140
33.	Дата открытия	30.04.2009
34.	Валюта счета	руб.
Данные о кодах статистики		
35.	ОКПО	47163896
36.	ОКАТО	91235501000
37.	ОКТМО	91635101001
38.	ОКОПФ	12300
39.	ОКФС	16
40.	ОКОГУ	4210014

Сведения по регистрации организации вносятся организатором в базу программы автоматизации учета в подготовительный день

Учетная политика

ООО «МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР «ВОСХОД» на 2026 год

для целей бухгалтерского учета:

1. Приобретение и заготовление материалов в бухгалтерском учете отражается с применением счета 10 «Материалы», на котором формируется фактическая себестоимость материалов и отражается их движение.
2. Основные средства:
   - производственное оборудование;
   - другие основные средства.
3. ФСБУ 6 не применяется к основным средствам, стоимостью за единицу до 100 000 руб. Стоимостной лимит не применяется для земельных участков, инвестиционной недвижимости и для производственного оборудования.
4. В составе нематериальных активов учитываются все активы, отвечающие их критериям независимо от стоимости.
5. Начисление амортизации по объектам основных средств и нематериальных активов начинается со следующего месяца после принятия объекта к учету.
6. Амортизация по объектам основных средств и нематериальных активов прекращает начисляться с первого числа месяца, следующего за месяцем списания объекта основных средств и нематериальных активов с бухгалтерского учета.
7. Установлен способ начисления амортизации по всем группам основных средств и НМА линейный.
8. Амортизация по всем объектам основных средств и нематериальных активов начисляется ежемесячно.
9. При отпуске запасов в производство, отгрузке готовой продукции, товаров покупателю, списании запасов, себестоимость запасов рассчитывается - по средней себестоимости: согласно п.36 ФСБУ 5/2019 «Запасы», утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н.
10. Для учета затрат применяются следующие счета: 20 Основное производство, 26 Общехозяйственные расходы.
11. Незавершенное производство и готовая продукция оценивается в сумме плановых (нормативных) затрат.
12. Организация представляет полную годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

для целей налогообложения

1. Налогообложение организации осуществляется по общей системе с уплатой налога на прибыль, НДС, налога на имущество и прочих обязательных платежей в бюджетную систему РФ.
2. В соответствии с федеральным законодательством о страховании от производственного травматизма ООО «МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР «ВОСХОД» является страхователем и плательщиком взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - 1 класс профессионального риска – 0,2 %.

Расчеты с подотчетными лицами осуществляются как в наличном, так и в безналичном порядке. Выдача денежных средств под отчет и компенсация документально подтвержденных хозяйственных расходов безналичным способомосуществляются по заявлению подотчетного лица с указанием в нем реквизитов, необходимых для перечисления на счет работника, открытый в кредитной организации, с применением как банковских карт, используемых в рамках зарплатного проекта, так и иных. Суточные при оплате командировочных расходов выплачиваются в размере 700 руб. в сутки.

Информация по персоналу ООО «МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР «ВОСХОД»									
№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Должность	Оклад, руб.	Количество иждивенцев	ИНН / СНИЛС	Номер банковского счета**	Дата приема на работу	Годовой доход с 01.01.2026 г.
1.	Мартынова Ирина Владимировна	31.03.1978	Директор	85 000	2	090900430109 / 060-884-228 69	40817810400421010782 БИК банка 040702615	01.08.2016	85 000
2.	Самойлова Светлана Владимировна	10.05.1979	Главный бухгалтер–кассир	70 000		091900943857 / 163-538-308 71	40817810800421010780 БИК банка 040702615	01.04.2020	70 000
3.	Батдыев Ислам Эдикович	07.12.1985	Врач - стоматолог -ортопед	77 000		091900141324 / 150-439-649 58	40817810600421010773 БИК банка 040702615	01.07.2021	47 000
4.	Карасова Любовь Хусеевна	29.06.1973	Медсестра	65 000	2 Одинокая мать	090107937643 / 059-171-249 70	40817810100421010781 БИК банка 040702615	04.02.2021	

Заработная плата выплачивается на банковские счета работников.

Положение
о системе оплаты труда и премирования работников в ООО «МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР «ВОСХОД» на 2026 год

1. Оплата труда работникам производится по повременной системе оплаты труда согласно утверждённому штатному расписанию.
2. Заработная плата работникам выплачивается 2 раза в месяц.
   - Заработная плата за 1 половину месяца-22-го числа каждого месяца (в размере 50% от оклада с учетом фактически отработанного времени).
   - Заработная плата за 2 половину месяца-7 числа следующего месяца (по факту отработанного времени за месяц с учетом выплаченного аванса).
3. Заработная плата выдается через банк переводом на банковские счета сотрудников.

Утвержденный лимит остатка денежных средств в кассе организации – 250 000 руб.

Остатки по счетам на 31.03.2026 г.

№ счета	Название счета	Сумма, руб.
10.01	Сырье и материалы	40 000,00
	Одноразовые стоматологические наборы 200 т по цене 200 руб.	
50.01	Касса	125 000,00
51	Расчетный счет р/с 40702810060310001140	3 125 012,00
80.09	Уставный капитал	15 000
	Учредители: Чомаева Аида Асиреталыевна -100%	
99.01	Прибыли и убытки	3 275 012,00

СТАВРОПОЛЬСКИЙ РФ АО "РОССЕЛЬХОЗБАНК "Г. СТАВРОПОЛЬ Банк получателя		БИК	040702701
		Сч. №	30101810200000000701
ИНН 7130002227	КПП 713001001	Сч. №	40702810718430000748
ООО "ВОЛОТЬ" Получатель			

Счет на оплату № 735 от 02 апреля 2026 г.

Поставщик (Исполнитель): **ООО "ВОЛОТЬ", ИНН 7130002227, КПП 713001001, 301137, Тульская область, р-н Ленинский, п. Октябрьский**

Покупатель (Заказчик): **ООО "МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР "ВОСХОД", ИНН 0917030052, КПП 091701001, 369009, Карачаево-Черкесская Республика, г.о. Черкесский, г Черкесск, ул Гутякулова, здание 10Б**

Основание: **307 от 02.02.2026**

№	Товары (работы, услуги)	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Ватные валики	100	упак	910,00	91 000,00
2	Держатели для ватных валиков	130	шт	59,00	7 670,00
3	Защитные очки	55	шт	370,00	20 350,00
4	Наконечники для аспирации слюны и фракции	200	шт	210,00	42 000,00

Итого: **161 020,00**
Сумма НДС 22%: **35 424,40**
Всего к оплате: **196 444,40**

Всего наименований 4, на сумму 196 444,40 руб.
Сто девяносто шесть тысяч четыреста сорок четыре рубля 40 копеек

ПЕЧАТЬ

Руководитель _____ **Бухгалтер** _____

Универсальный передаточный документ

Статус: 1

1 – счет-фактура и передаточный документ (акт)
2 – передаточный документ (акт)

Приложение № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1137
(в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 16 августа 2024 г. № 1096)

Счет-фактура № 735 от 2 апреля 2026 г. (1)
Исправление № -- от -- (1а)

Продавец: ООО "ВОЛОТЬ" (2)
Адрес: 301137, Тульская область, р-н Ленинский, п. Октябрьский (2а)
ИНН/КПП продавца: 7130002227/713001001 (2б)
Грузоотправитель и его адрес: он же (3)
Грузополучатель и его адрес: ООО "МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР "ВОСХОД",369009, Карачаево-Черкесская Республика, г.о. Черкесский, г Черкесск, ул Гутякулова, здание 10Б (4)
К платежно-расчетному документу № от (5)
Документ об отгрузке Универсальный передаточный документ, № 735 от 02.04.2026 (5а)
К счету-фактуре (счетам-фактурам), выставленному (выставленным) при получении оплаты, частичной оплаты или иных платежей в счет предстоящих поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), передачи имущественных прав
№ от , исправление № от (5б)

Покупатель: ООО "МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР "ВОСХОД" (6)
Адрес: 369009, Карачаево-Черкесская Республика, г.о. Черкесский, г Черкесск, ул Гутякулова, здание 10Б (6а)
ИНН/КПП покупателя: 0917030052/091701001 (6б)
Валюта: наименование, код Российский рубль, 643 (7)
Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии): (8)

Код товара/ работ, услуг	№ п/п	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код вида товара	Единица измерения		Коли-чество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущест-венных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъяв-ляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущест-венных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости
				код	условное обозна-чение (нацио-нальное)								цифро-вой код	краткое наименова-ние	
А	1	1а	1б	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	10а	11
00-00000002	1	Ватные валики	--	778	упак	100,000	910,00	91 000,00	без акциза	22%	20 020,00	111 020,00	--	--	--
00-00000003	2	Держатели для ватных валиков	--	796	шт	130,000	59,00	7 670,00	без акциза	22%	1 687,40	9 357,40	--	--	--
00-00000004	3	Защитные очки	--	796	шт	55,000	370,00	20 350,00	без акциза	22%	4 477,00	24 827,00	--	--	--
00-00000005	4	Наконечники для аспирации слюны и фракции	--	796	шт	200,000	210,00	42 000,00	без акциза	22%	9 240,00	51 240,00	--	--	--
	Всего к оплате (9)							161 020,00		X	35 424,40	196 444,40			

Документ составлен на 2 листах

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо (подпись) (ф.и.о.)

Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо (подпись) (ф.и.о.)

Индивидуальный предприниматель или иное уполномоченное лицо (подпись) (ф.и.о.) (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя и дата присвоения такого номера)

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки) 307 от 02.02.2026 [8]
(договор; доверенность и др.)

Данные о транспортировке и грузе [9]
(транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения)

Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал
(должность) (подпись) (ф.и.о.) [10]

Дата отгрузки, передачи (сдачи) [11]

Иные сведения об отгрузке, передаче [12]

Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял
(должность) (подпись) (ф.и.о.) [15]

Дата получения (приемки) « » 20 года [16]

Иные сведения о получении, приемке [17]

(ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.)]

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

_____ _____ _____ [13
(должность) (подпись) (ф.и.о.)]

Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента)

ООО "ВОЛОСТЬ", ИНН/КПП 7130002227/713001001 [14
(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)]

М.П.

(информация о наличии/отсутствии претензии; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.)]

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

_____ _____ _____ [18
(должность) (подпись) (ф.и.о.)]

Наименование экономического субъекта – составителя документа

ООО "МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР "ВОСХОД", ИНН/КПП 0917030052/091701001 [19
(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)]

М.П.

ПАО СБЕРБАНК Г. МОСКВА Банк получателя		БИК	044525225
		Сч. №	30101810400000000225
ИНН 7728820940	КПП 772801001	Сч. №	40702810418351035614
АО "ДЕАЛМЕД" Получатель			

Счет на оплату № 145 от 07 апреля 2026 г.

Поставщик (Исполнитель): **АО "ДЕАЛМЕД", ИНН 7728820940, КПП 772801001, 117485, Город Москва, ул. Профсоюзная, дом 88/20**

Покупатель (Заказчик): **ООО "МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР "ВОСХОД", ИНН 0917030052, КПП 091701001, 369009, Карачаево-Черкесская Республика, г.о. Черкесский, г Черкесск, ул Гутякулова, здание 10Б**

Основание: **145 от 07.04.2026**

№	Товары (работы, услуги)	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Стоматологическая установка SINAO-A	1	шт	762 500,00	762 500,00
2	Доставка	1	шт	55 000,00	55 000,00

Итого: **817 500,00**
В том числе НДС 22%: **147 418,03**
Всего к оплате: **817 500,00**

Всего наименований 2, на сумму 817 500,00 руб.
Восемьсот семнадцать тысяч пятьсот рублей 00 копеек

ПЕЧАТЬ

Руководитель _____ **Бухгалтер** _____

Срок эксплуатации стоматологической установки **SINAO-A** – 10 лет после даты установки. В эксплуатацию введен в тот же день **07.04.2026г.**

Универсальный передаточный документ

Статус: 1

1 – счет-фактура и передаточный документ (акт)
2 – передаточный документ (акт)

Приложение № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1137
(в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 16 августа 2024 г. № 1096)

Счет-фактура № 145 от 7 апреля 2026 г. (1)
Исправление № -- от -- (1а)

Продавец: АО "ДЕАЛМЕД" (2)
Адрес: 117485, Город Москва, ул. Профсоюзная, дом 88/20 (2а)
ИНН/КПП продавца: 7728820940/772801001 (2б)
Грузоотправитель и его адрес: он же (3)
Грузополучатель и его адрес: ООО "МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР "ВОСХОД",369009, Карачаево-Черкесская Республика, г.о. Черкесский, г Черкесск, ул Гутякулова, здание 10Б (4)
К платежно-расчетному документу № от (5)
Документ об отгрузке Универсальный передаточный документ, № 145 от 07.04.2026 (5а)
К счету-фактуре (счетам-фактурам), выставленному (выставленным) при получении оплаты, частичной оплаты или иных платежей в счет предстоящих поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), передачи имущественных прав
№ от , исправление № от (5б)

Покупатель: ООО "МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР "ВОСХОД" (6)
Адрес: 369009, Карачаево-Черкесская Республика, г.о. Черкесский, г Черкесск, ул Гутякулова, здание 10Б (6а)
ИНН/КПП покупателя: 0917030052/091701001 (6б)
Валюта: наименование, код Российский рубль, 643 (7)
Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии): (8)

Код товара/ работ, услуг	№ п/п	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код вида товара	Единица измерения		Коли-чество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущест-венных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъяв-ляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущест-венных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости
				код	условное обозна-чение (нацио-нальное)								цифро-вой код	краткое наименова-ние	
А	1	1а	1б	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	10а	11
00-00000006	1	Стоматологическая установка SINAO-A	--	796	шт	1,000	625 000,00	625 000,00	без акциза	22%	137 500,00	762 500,00	--	--	--
00-00000008	2	Доставка	--	796	шт	1,000	45 081,97	45 081,97	без акциза	22%	9 918,03	55 000,00	--	--	--
	Всего к оплате (9)							670 081,97	**X**		147 418,03	817 500,00			

Документ составлен на 1 листе

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

Индивидуальный предприниматель или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

_____ (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя и дата присвоения такого номера)

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки) _____ (договор; доверенность и др.)

Данные о транспортировке и грузе _____ [9]
(транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения)

Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал
_____ (должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.) [10]

Дата отгрузки, передачи (сдачи) _____ [11]

Иные сведения об отгрузке, передаче
_____ (ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.) [12]

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни
_____ (должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.) [13]

Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента)

Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял
_____ (должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.) [15]

Дата получения (приемки) « » 20 года [16]

Иные сведения о получении, приемке
_____ (информация о наличии/отсутствии претензии; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.) [17]

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни
_____ (должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.) [18]

Наименование экономического субъекта – составителя документа

АО "ДЕАЛМЕД", ИНН/КПП 7728820940/772801001 [14]
(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

М.П.

ООО "МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР "ВОСХОД", ИНН/КПП 0917030052/091701001 [19]
(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

М.П.

На основании приказа (распоряжения) о направлении работника в командировку с кассы выдана сумма в размере 70 000 руб.

Унифицированная форма № Т-9

	Код
Форма по ОКУД	0301022
по ОКПО	

ООО «МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР «ВОСХОД»"
(наименование организации)

Номер документа	Дата
29	***10.04.2026***

ПРИКАЗ
(распоряжение)
о направлении работника в командировку

Направить в командировку:

	Табельный номер
Мартынова Ирина Владимировна	*1*

(фамилия, имя, отчество)

Директор
(наименование профессии (должности))

(наименование структурного подразделения)

Россия, г. Москва,, АО "ДЕАЛМЕД"
(место назначения (страна, город, организация))

сроком на *5* календарных дней

с " *13* " *апреля* 20 *26* Года по " *17* " *апреля* 20 *26* года

с целью *Заключение договора с поставщиком*

Командировка за счет средств *ООО «МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР «ВОСХОД»"*

Основание:
(служебное задание, другое основание (номер, дата))

.Руководитель организации *Директор* (должность) *М* (подпись) *Мартынова И. В.* (расшифровка подписи)

.С приказом (распоряжением) ознакомлен *М* (подпись работника) " *10* " *апреля* 20 *26* года

Мартынова Ирина Владимировна по возвращении из командировки предоставила документы, на основании которых был произведен полный расчет:
- авиабилет 555 2109581183 от 11.02.2026 S7 Минеральные Воды, Терминал 1 – Москва, Терминал А – 18 241руб.;
- авиабилет 555 2124656287 от 15.02.2026 S7 Москва, Терминал А - Минеральные Воды, Терминал 1 – 12 630 руб.;
- счет и акт гостиницы Русские Сезоны Комфорт Отель № 235 от 17.04.2026 г. за проживание в гостинице 5 суток по 5952 руб. за сутки на сумму 35712 руб. (без НДС)

АКТ № 4-БО
О результатах инвентаризации

20 апреля 2026 года г. Черкесск

Комиссией в составе:

1. Генеральный директор Мартынова Ирина Владимировна
2. Главный бухгалтер Самойлова Светлана Владимировна
3. Медсестра Карасова Любовь Хусеевна

Произведена инвентаризация товарно-материальных ценностей, находящихся на ответственном хранении у медсестры Карасовой Любовь Хусеевны.

На основании сличительной ведомости №1 от 20 апреля 2026 года были установлены излишки ватных валиков в количестве 10 упаковок на общую сумму 9 100,00 (Девять тысяч сто рублей 00 копеек) рублей.

Материально-ответственное лицо Карасова Л.Х. пояснила, что при приемке материалов, поставщик по акции часть ватных валиков предоставил в виде бонуса, однако не отразил безвозмездно передаваемые ватные валики в накладной и счет-фактуре. Свою вину признала, что не обратила своевременно внимание на отсутствие документов по ватным валикам в качестве бонуса.

Сличительная ведомость № 1 от 20 апреля 2026 года и объяснительная Карасовой Л.Х. прилагаются.

Председатель комиссии: *n/n* И.В. Мартынова

Члены комиссии: *n/n* С.В. Самойлова

Материально-ответственное лицо: *n/n* Л.Х. Карасова

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ» МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР «ВОСХОД»

ПРИКАЗ № 15-ОР

об оприходовании излишков, выявленных в ходе инвентаризации

г. Черкесск 20 апреля 2026 года

По итогам проведенной инвентаризации склада материалов и на основании сличительной деятельности № 1 от 20 апреля 2026 года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Оприходовать выявленные излишки по позиции «Ватные валики» в количестве 10 упак на общую сумму 9 100,00 (Девять тысяч сто рублей 00 копеек) рублей.
2. Учесть указанную сумму в целях бухгалтерского учета в качестве прочих доходов, а в целях налогового учета – в качестве внереализационных доходов.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Самойловой С.В.

Генеральный директор *n/n* И.В. Мартынова

С приказом ознакомлены: *n/n* С.В. Самойлова

n/n Л.Х. Карасова

Унифицированная форма № Т-13
Утверждена Постановлением Госкомстата
России от 5 января 2004 г. № 1

	Код
Форма по ОКУД	0301008
по ОКПО	

Общество с ограниченной ответственностью"МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР "ВОСХОД"
наименование организации

Основное подразделение
структурное подразделение

Номер документа	Дата составления
4	30.04.2026

Отчетный период	
с	по
01.04.2026	30.04.2026

ТАБЕЛЬ
учета рабочего времени

Номер по порядку	Фамилия, инициалы, должность (специальность, профессия)	Табельный номер	Отметки о явках и неявках на работу по числам месяца																Отработано за		Данные для начисления заработной платы по видам и направлениям затрат						Неявки по причинам			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	X	половину месяца (I, II)	месяц	код вида оплаты						код	дни (часы)	код	дни (часы)
			16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	дни		корреспондирующий счет									
																			часы		код вида оплаты	корреспондирующий счет	дни (часы)	код вида оплаты	корреспондирующий счет	дни (часы)				
1	2	3	4																5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
1	Мартынова И. В. (Директор)	00002	Я	Я	Я	В	В	Я	Я	Я	Я	Я	В	В	Я	Я	Я	X	11	22										
			8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	X	88											
			Я	Я	В	В	Я	Я	Я	Я	Я	В	В	Я	Я	Я	Я		11	175										
			8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	7		87											
2	Самойлова С. В. (Главный бухгалтер–кассир)	00001	Я	Я	Я	В	В	Я	Я	Я	Я	Я	В	В	Я	Я	Я	X	11	22										
			8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	X	88											
			Я	Я	В	В	Я	Я	Я	Я	Я	В	В	Я	Я	Я	Я		11	175										
			8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	7		87											
3	Батдыев И. Э. (Врач - стоматолог-ортопед)	00003	Я	Я	Я	В	В	Я	Я	Я	Я	Я	В	В	Я	Я	Я	X	11	22										
			8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	X	88											
			Я	Я	В	В	Я	Я	Я	Я	Я	В	В	Я	Я	Я	Я		11	175										
			8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	7		87											
4	Карасова Л. Х. (Медсестра)	00004	Я	Я	Я	В	В	Я	Я	Я	Я	Я	В	В	Я	Я	Я	X	11	22										
			8	8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	X	88											
			Я	Я	В	В	Я	Я	Я	Я	Я	В	В	Я	Я	Я	Я		11	175										
			8	8			8	8	8	8	8			8	8	8	7		87											

Ответственное лицо _____ (должность) _____ (личная подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель структурного подразделения _____ (должность) _____ (личная подпись) _____ (расшифровка подписи) " " _____ 20 г.

Работник кадровой " " _____ 20 г.

службы _____ _____ _____

должность личная подпись расшифровка подписи

Выписка из реестра операций по расчетному счету 40702810060310001140
ООО «МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР «ВОСХОД» за апрель 2026 г.

Дата	БИК банка корреспондента	Кому/от кого	Дебет	Кредит
02.04.2026	040702701	ООО "ВОЛОТЬ"	196 444,40	
07.04.2026	044525225	АО "ДЕАЛМЕД"	817 500,00	
17.04.2026		Заработная плата за апрель 2026 г./ 1 половина	?	
17.04.2026		НДФЛ за апрель 2026 г./ 1 половина		