

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

СРЕДНЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Информационные технологии в профессиональной
деятельности**

специальности 13.02.07 Электроснабжение

Черкесск 2026г


Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее- ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее- СПО) 13 02.07 Электроснабжение, направление подготовки - 13 00 00 Электро- и теплоэнергетика

Организация-разработчик
СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»

Разработчики
Черных Людмила Алексеевна, преподаватель СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»

Одобрена на заседании цикловой комиссии «Информационные дисциплины»

от 1 02 2026 г. протокол № 6

Руководитель образовательной программы  И.С. Леднева

Рекомендована методическим советом колледжа
от 19 02 2026 г. протокол № 3

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.06 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 13.02.07 Электроснабжение.

Учебная дисциплина ОП.06 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности СПО 13.02.07 Электроснабжение. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.3 Оформлять техническую документацию по организации обслуживания и ремонта оборудования подстанций и электрических сетей.

ПК 3.1. Оформлять техническую документацию по обслуживанию и ремонту устройств релейной защиты и автоматики.

ПК 4.1 Читать монтажные чертежи и схемы воздушных линий электропередачи.

ПК 5.1 Читать монтажные чертежи и схемы кабельных линий электропередачи.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель дисциплины ОП.06 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»: формирование представлений об основных законах и явлениях электротехники, правилах выбора и использования электрических приборов контроля работы электрооборудования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК.2.3 ПК.3.1 ПК.4.1 ПК.5.1	-выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; -использовать сеть Internet и ее возможности для организации оперативного обмена информацией; -использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; -обрабатывать и анализировать информацию с применением	-базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые процессоры, электронные таблицы, графические редакторы); -общий состав и структуру персональных компьютеров и систем; -основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; -основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации; -основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в

	<p>программных средств и вычислительной техники;</p> <ul style="list-style-type: none">-получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;-применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;-применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;-составление эскизов, схем, чертежей сложных деталей;-применять сетевые компьютерные технологии, стандартные офисные приложения на уровне пользователя;-читать рабочие и сборочные чертежи несложных деталей	<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none">-основы построения цифровой подстанции
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	38
Самостоятельная работа	2
Консультации	-
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	32
в том числе:	
лекции, уроки	10
практические занятия	22
лабораторные занятия	-
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Информация и информационные технологии			
Тема 1.1 Информация и информационные ресурсы	Содержание учебного материала	1	ОК 01 ОК 02 ОК 09
	Информация: классификация, свойства и их характеристика. Информационные ресурсы. Типы информационных систем. Концепция создания и тенденции развития рынка информационных услуг.		
	Практические работы и лабораторные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с основной и дополнительной литературой	2	
Тема 1.2 Информационные технологии и компьютерные системы	Содержание учебного материала	1	ОК 01 ОК 02 ОК 09
	Характеристики современных персональных компьютеров. Понятие и назначение информационных технологий. Компоненты компьютерной системы: информационное обеспечение, технические средства, их функции. Возможности и тенденции развития современных компьютерных систем. Понятие и виды автоматизированных информационных технологий.		
	Практические работы и лабораторные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2. Базовые и прикладные информационные технологии			
Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации. Текстовые процессоры	Содержание учебного материала:	1	ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК.2.3 ПК.3.1
	Текстовый процессор. Настройка параметров. Сохранение и проверка информации. Исправление ошибок. Форматирование и редактирование текста документа. Шрифтовое оформление.		
	Практические работы и лабораторные работы	5	
	Практическая работа 1. Создание текстового документа, оформленного в соответствии с ГОСТ Практическая работа 2. Форматирование и редактирование готового документа.		
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.2	Содержание учебного материала	2	ОК 01

Технология обработки числовой информации. Электронные таблицы	Табличный процессор. Типы входных данных. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Адресация в MS Excel. Ввод данных. Ввод формул. Поиск и сортировка данных. Фильтрация данных. Графические возможности MS Excel. Построение диаграмм.		ОК 02 ОК 09 ПК.2.3 ПК.3.1
	Практические работы и лабораторные работы	6	
	Практическая работа 3. Решение профессиональных задач в табличном процессоре		
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.3	Содержание учебного материала	1	ОК 01
Редактор для создания диаграмм и блок-схем	Назначение редактора. Обобщенная технология работы с редактором. Настройка параметров редактора и документа. Сохранение информации. Форматирование и редактирование документа.		ОК 02 ОК 09 ПК.2.3
	Практические работы и лабораторные работы	3	ПК.3.1
	Практическая работа 4. Создание электротехнической схемы.		ПК.4.1
	Самостоятельная работа обучающихся	-	ПК.5.1
Тема 2.4	Содержание учебного материала:	1	ОК 01
Мультимедийные технологии	Современные способы организации презентаций. Создание презентации в приложении. Шаблон оформления. Оформление презентации. Настройка фона и анимации		ОК 02 ОК 09
	Практические работы и лабораторные работы	3	ПК.2.3
	Практическая работа 5. Создание презентации на профессиональную тему		ПК.3.1
	Самостоятельная работа обучающихся	-	ПК.4.1 ПК.5.1
Раздел 3. Технология обработки графической информации			
Тема 3.1	Содержание учебного материала	1	
Основы компьютерной графики	Система автоматизированного проектирования. Интерфейс программы. Создание нового документа. Построение отдельных элементов. Компонировка чертежа. Создание спецификации.		ОК 01 ОК 02
	Практические работы и лабораторные работы	5	ОК 09
	Практическая работа 6. Настройка системной среды и построение простых объектов.		ПК.2.3
	Практическая работа 7. Создания чертежа.		ПК.3.1
	Практическая работа 8. Создание принципиальных электрических схем.		ПК.4.1 ПК.5.1
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 4. Телекоммуникационные технологии			
Тема 4.1	Содержание учебного материала	1	
Локальные и глобальные информационные	Передача информации. Локальные компьютерные сети. Глобальная компьютерная сеть Интернет. Подключение к Интернету. Электронная почта. Всемирная паутина. Поиск информации в Интернете.		ОК 01 ОК 02 ОК 09

системы	Практические работы и лабораторные работы	-	ПК.2.3
	Самостоятельная работа обучающихся	-	ПК.3.1
Тема 4.2	Содержание учебного материала	1	
Основы обеспечения информационной безопасности	Защита информации от несанкционированного доступа. Требования к выбору пароля. Криптографические методы защиты. Электронная подпись. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения. Защита информации от компьютерных вирусов. Антивирусные программы		ОК 01 ОК 02 ОК 09 ПК.2.3 ПК.3.1
	Практические работы и лабораторные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Консультации		-	
Промежуточная аттестация (<i>дифференцированный зачет</i>)		4	
Всего:		38	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет информационных технологий, оснащенный оборудованием:

Рабочие места преподавателя и обучающихся: доска меловая – 1 шт., стол ученический – 15 шт., стул ученический – 30 шт., стол – 1 шт., шкаф бухгалтерский КБ022 1300*420*360 - 1 шт.

Технические средства обучения: мультимедийное оборудование (ноутбук, экран на штативе, проектор)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

1.	Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В.Михеева, О.И.Титова.- М.: Академия, 2017.- 416с.
----	---

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК.2.3, ПК.3.1 ПК.4.1, ПК.5.1</p> <p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; -использовать сеть Internet и ее возможности для организации оперативного обмена информацией; -использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; -обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; -получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; -применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; -применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций; -составление эскизов, схем, чертежей сложных деталей; -применять сетевые компьютерные технологии, стандартные офисные приложения на уровне пользователя; -читать рабочие и сборочные чертежи несложных деталей <p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> -базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые процессоры, электронные таблицы, графические редакторы); -общий состав и структуру персональных компьютеров и систем; -основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; -основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации; -основные принципы, методы и 	<p>Оценка <i>«отлично»</i> - обучающийся показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний. Практическую часть выполняет на 100%.</p> <p>Оценка <i>«хорошо»</i> - обучающийся показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности. Практическую часть выполняет на 90%-80%.</p> <p>Оценка <i>«удовлетворительно»</i> - обучающийся показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы. Практическую часть выполняет на 70%-60%.</p> <p>Оценка <i>«неудовлетворительно»</i> - обучающийся показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устных опросов; - тестовых опросов; - практических заданий. <p>Промежуточная аттестация: ДЗ.</p> <p>Оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результативности работы обучающегося при выполнении заданий тестовых и устных опросов, практических заданий.

<p>свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; -основы построения цифровой подстанции.</p>	<p>и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом. Практическую часть выполняет на менее 50%.</p>	
---	--	--

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
СРЕДНЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации образовательной программы

по учебной дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности
для специальности 13.02.07 Электроснабжение

форма проведения оценочной процедуры
дифференцированный зачёт

г. Черкесск, 2026 год

I. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины *ОП.06 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»*.

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме *дифференцированного зачета*.

ФОС разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 13.02.07 Электроснабжение и рабочей программой учебной дисциплины *ОП.06 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»*.

II. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ ПРОВЕРКИ.

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки
Уметь:		
У1 выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; У2 использовать сеть Internet и ее возможности для организации оперативного обмена информацией; У3 использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; У4 обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; У5 получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; У6 применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; У7 применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций; У8 составление эскизов, схем, чертежей сложных деталей; У9 применять сетевые компьютерные технологии, стандартные офисные приложения на уровне пользователя; У10 читать рабочие и сборочные	- грамотное выполнение расчетов с использованием прикладных компьютерных программ; - методы использования сети Internet и ее возможностей для организации оперативного обмена информацией; - правильный выбор оптимальной технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - методы обработки и анализа информации с применением программных средств и вычислительной техники; - приемы получения информации в локальных и глобальных компьютерных сетях; - грамотное применение графических редакторов для создания и редактирования изображений; - грамотное применение компьютерных программ для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций - грамотное составление эскизов, схем, чертежей сложных деталей; - грамотное применение сетевых компьютерных технологий, стандартные офисные приложения на уровне пользователя; - чтение рабочих и сборочных	- Устные опросы; - Тестовые опросы; - Практические задания; - Вопросы к дифференцированному зачету.

чертежи несложных деталей	чертежей несложных деталей
Знать:	
<p>31 базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые процессоры, электронные таблицы, графические редакторы);</p> <p>32 общий состав и структуру персональных компьютеров и систем;</p> <p>33 основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</p> <p>34 основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;</p> <p>35 основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>36 основы построения цифровой подстанции.</p>	<p>- состав и назначение базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ (текстовые процессоры, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);</p> <p>- назначение и архитектуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;</p> <p>- обоснованный выбор методов и приемов обеспечения информационной безопасности;</p> <p>- грамотных выбор приемов и методы автоматизированной обработки и передачи информации;</p> <p>- точное определение основных принципов, методов и свойств информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности⁴</p> <p>- построение цифровой подстанции.</p>
ОК	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Обоснованный выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Рациональный поиск, анализ и интерпретация информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности.
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Владение навыками пользования профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК	
ПК 2.3 Оформлять техническую документацию по организации обслуживания и ремонта оборудования подстанций и электрических сетей.	Грамотное оформление технической документации по организации обслуживания и ремонта оборудования подстанций и электрических сетей.
ПК 3.1. Оформлять техническую документацию по обслуживанию и	Грамотное оформление технической документации по обслуживанию и ремонту устройств релейной защиты

ремонт устройств релейной защиты и автоматики.	и автоматики.
ПК 4.1 Читать монтажные чертежи и схемы воздушных линий электропередачи.	Грамотное и точное чтение монтажных чертежей и схем воздушных линий электропередачи.
ПК 5.1 Читать монтажные чертежи и схемы кабельных линий электропередачи.	Грамотное и точное чтение монтажных чертежей и схем кабельных линий электропередачи.

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

№ п/п	Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция
1.		_____ - это текстовый процессор, с помощью которого можно оформить план технического обслуживания и ремонта систем, узлов и двигателей.	ПК 2.3.
2.		Табличный процессор, с помощью которого можно рассчитать затраты по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей – это _____.	ПК 2.3.
3.		Какое основное расширение файлов, созданных в редакторе WORD?	ПК 2.3.
4.		Пробел ставится: 1. с двух сторон от знака препинания 2. перед знаком препинания 3. после знака препинания 4. пробелы не ставятся 5. по желанию	ПК 2.3.
5.		Текстовый файл с рекомендациями, созданный в MSWord имеет расширение: 1. .PPT 2. .DOCX 3. .XLS 4. .PNG	ПК 2.3.
6.		К операциям форматирования абзаца относятся: 1. общее выравнивание, межстрочный интервал, задание отступов 2. начертание, размер, цвет, тип шрифта 3. копирование и перенос фрагментов текста 4. выставление полей, ориентацию документа	ПК 2.3.
7.		При наборе текста в редакторе WORD клавиша Enter используется для:	ПК 2.3.
8.		При задании параметров страницы устанавливается 1. общее выравнивание, межстрочный интервал, задание отступов 2. начертание, размер, цвет, тип шрифта 3. копирование и перенос фрагментов текста 4. выставление полей, ориентацию документа	ПК 2.3.
9.		Если в Excel введенный текст не помещается в ячейку, а правая соседняя ячейка занята, то:	ПК 2.3.

	<ol style="list-style-type: none"> на экране отображается столько знаков текста, сколько помещается в клетке вводимый текст накладывается на содержимое соседней ячейки, перекрывая его ячейка автоматически расширяется настолько, чтобы поместить весь текст в ячейке появляется сообщение об ошибке 																																					
10.	<p>В записи формулы для указания операции возведения в степень используется знак</p> <p>А). ^ Б) * В). / Г) X</p>	ПК 2.3.																																				
11.	<p>Формулу =B3*\$A\$1, хранящуюся в ячейке C3, необходимо скопировать в ячейку C4. Правильная запись формулы, которая будет храниться в ячейке C4 после копирования</p> <ol style="list-style-type: none"> =B4*\$A\$1 =B3*\$A\$1 =B4*\$A\$2 =B3*\$A\$2 	ПК 2.3.																																				
12.	<p>Где правильно задан в формуле абсолютный адрес ячейки F1:</p> <ol style="list-style-type: none"> \$F\$1 Abs(F1) F1 F1\$ 	ПК 2.3.																																				
13.	Среди перечисленных типов данных: 1) символьные, 2) числовые, 3) звуковые, 4) даты - табличным процессором обрабатываются	ПК 2.3.																																				
14.	<p>Текущей (активной) ячейкой электронной таблицы называется:</p> <ol style="list-style-type: none"> ячейка, в которую вводятся часто меняющиеся данные ячейка, в которую записывается итоговая сумма ячейка, доступная пользователю для чтения и записи данных правая нижняя ячейка заполненной таблицы 	ПК 2.3.																																				
15.	Указание адреса ячейки в формуле называется...	ПК 2.3.																																				
16.	С какого символа начинается формула в Excel?	ПК 2.3.																																				
17.	На основе чего строится любая диаграмма?	ПК 2.3.																																				
18.	<p>Как называется адрес ячейки, не изменяющийся при заполнении ячеек формулами?</p> <ol style="list-style-type: none"> относительная ссылка абсолютная ссылка ссылка верный ответ отсутствует 	ПК 2.3.																																				
19.	Приложение, хранящее и обрабатывающее данные в прямоугольных таблицах, это...	ПК 2.3.																																				
20.	<p>Ниже представлен фрагмент электронной таблицы. Определите значение в ячейке D1. Запишите ответ: _____</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>A</th> <th>B</th> <th>C</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>1</td> <td>4</td> <td>6</td> <td>=СУММ(A3:C3)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>5</td> <td>=МИН(A1:A3)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>7</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>=МАКС(B1:B3)</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>=СРЗНАЧ(A2:C3)</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>=A3+C2</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>= A1+B1*3</td> </tr> </tbody> </table>		A	B	C	D	1	1	4	6	=СУММ(A3:C3)	2	2	3	5	=МИН(A1:A3)	3	7	0	1	=МАКС(B1:B3)	4				=СРЗНАЧ(A2:C3)	5				=A3+C2	6				= A1+B1*3	ПК 2.3.	
	A	B	C	D																																		
1	1	4	6	=СУММ(A3:C3)																																		
2	2	3	5	=МИН(A1:A3)																																		
3	7	0	1	=МАКС(B1:B3)																																		
4				=СРЗНАЧ(A2:C3)																																		
5				=A3+C2																																		
6				= A1+B1*3																																		

21.	Очень сложные пароли гарантируют 100% защиту? 1. Нет 2. Да, если после работы полностью очищать куки и не хранить пароль на компьютере 3. Да, если пароль не сохранен на компьютере	ПК 3.1.	
22.	Какие вирусы активизируются после включения ОС?	ПК 3.1.	
23.	Представляют ли угрозу вирусы для крупных компаний? 1. Нет 2. Да, представляют 3. Скорее нет. В крупных компаниях развита система безопасности 4. Если компания обладает сотрудниками занимающимися безопасностью сети, вирусы не могут нанести такому предприятию вреда	ПК 3.1.	
24.	Какую угрозу можно назвать преднамеренной? Сотрудник: 1. Открыл письмо содержащее вредоносное ПО 2. Ввел неправильные данные 3. Совершил не авторизованный доступ 4. Включил компьютер без разрешения	ПК 3.1.	
25.	Что может привести к заражению компьютера? 1. Получение сообщения по электронной почте 2. Загрузка пиратского ПО 3. Создание нового файла 4. Отправка сообщения по электронной почте	ПК 3.1.	
26.	Безопасно ли сохранять пароли в автозаполнении браузера?	ПК 3.1.	
27.	Антивирус полностью защищает компьютер от вирусов и атак при работе в сети. Вы согласны с этим? 1. Нет 2. Да, если это лицензионный антивирус известного производителя 3. Защищает совместно с включенным бродмауэром 4. Да	ПК 3.1.	
28.	Самая массовая угроза компьютерной безопасности, это:	ПК 3.1.	
29.	Если компьютер работает в нормальном режиме, означает ли это что он не заражен? 1. Нет 2. Если не изменилась скорость работы, компьютер совершенно чист 3. Да 4. Если антивирус ничего не показывает компьютер чист	ПК 3.1.	
30.	Установка одновременно нескольких антивирусных программ повышает защищенность. Вы согласны с этим? 1. Да 2. Да, если это антивирусы от известных производителей 3. Да, если это антивирусы одного производителя 4. Нет	ПК 3.1.	
31.	Компьютерные презентации бывают: 1. линейные 2. интерактивные 3. показательные 4. циркульные	ПК 3.1.	
32.	Страница презентации, называется...	ПК 3.1.	
33.	Что можно вставить на слайд презентации? 1. Рисунок 2. Диаграмму	ПК 3.1.	

		3. Текст 4. Звук 5. Все перечисленное		
34.		К форматированию текста слайда не относится 1. Форматирование шрифта (гарнитура, начертание, размер, эффекты, цвет) 2. Преобразование текста в маркированный или нумерованный список 3. Выравнивание абзаца 4. Изменение способа появления текста	ПК 3.1.	
35.		Для подготовки презентаций используется:	ПК 3.1.	
36.		Какое расширение имеет файл презентации? 1. *.txt 2. *.ppt, *.pptx, *.odp 3. *.doc, *.docx, *.odt	ПК 3.1.	
37.		Укажите способ выхода из полноэкранного показа презентации, запущенной по непрерывному циклу 1. По щелчку мыши 2. Клавишей Esc 3. Клавишей Enter 4. Сочетанием Ctrl+Esc	ПК 3.1.	
38.		Для сохранения документа под другим именем может использоваться команда...	ПК 3.1.	
39.		Как можно вставить рисунок? 1. С использованием команды Вставка→ Поле 3. С использованием команды Формат→ Тема 4. С использованием команды Вставка→ Закладка	ПК 3.1.	
40.		Что необходимо сделать для сохранения изменений в файле? 1. Выполнить команду "Файл - Открыть..." 2. Выполнить команду "Файл - Свойства..." 3. Выполнить команду "Файл - Сохранить" 4. Нажать кнопку "Копировать" на панели инструментов	ОК 02.	
41.		Глобальные и локальные сети начинают широко использоваться на этапе развития информационных технологий, называемом 1. "электрическая" технология 2. "компьютерная" технология 3. "электронная" технология 4. "механическая" технология	ОК 02.	
42.		Компьютерная сеть, связывающая отдельные компьютеры и сети, расположенные на большом расстоянии друг от друга, называется:	ОК 02.	
43.		Групповая дискуссия в Интернете называется:	ОК 02.	
44.		Глобальная всемирная компьютерная сеть – это:	ОК 02.	
45.		Объем информации, передаваемый по сети и измеряемый в битах, называется:	ОК 02.	
46.		Укажите виды топологий сети:	ОК 02.	
47.		Какой из перечисленных ниже адресов является поисковой системой? 1. http://www.letitbit.net 2. http://www.vk.com	ОК 02.	

		3. http://www.narod.yandex.ru 4. http://www.google.ru		
48.		Что такое URL: 1. группа компьютеров, объединённых по некоторому признаку 2. универсальный адрес документа в Интернете 3. адрес компьютера в сети	ОК 02.	
49.		Назовите функции информационно-поисковой системы: 1. Осуществлять поиск, вывод и сортировку данных 2. Осуществлять поиск и сортировку данных 3. Редактировать данные и осуществлять их поиск 4. Редактировать и сортировать данные	ОК 02.	
50.		Определите название сети, если компьютеры одной организации, связанные каналами передачи информации для совместного использования общих ресурсов и периферийных устройств и находятся в одном здании.	ОК 02.	

Фронтальный опрос по темам
ФРОНТАЛЬНЫЙ ОПРОС ПО ТЕМАМ:

Тема 1.1. Информация и информационные ресурсы. (ОК 01, ОК 02, ОК 09)

1. Информация: классификация, свойства и их характеристика.
2. Информационные ресурсы.
3. Типы информационных систем.
4. Концепция создания информационных услуг.
5. Тенденции развития рынка информационных услуг.

Тема 1.2. Информационные технологии и компьютерные системы. (ОК 01, ОК 02, ОК 09)

1. Характеристики современных персональных компьютеров.
2. Понятие и назначение информационных технологий.
3. Компоненты компьютерной системы: информационное обеспечение, технические средства, их функции.
4. Возможности и тенденции развития современных компьютерных систем.
5. Понятие и виды автоматизированных информационных технологий.

Тема 2.3. Редактор для создания диаграмм и блок-схем (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК.4.1, ПК.5.1)

1. Векторный графический редактор Visio. Назначение редактора.
2. Обобщенная технология работы с редактором.
3. Настройка параметров редактора и документа. Сохранение информации.
4. Форматирование и редактирование документа.

Тема 3.1. Основы компьютерной графики (ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК.4.1, ПК.5.1)

1. Понятие компьютерной графики.
2. Определения графического редактора, изображения.
3. Виды изображений.
4. Классификации компьютерной графики.
5. Определение, назначение, особенности, достоинства и недостатки векторной графики.
6. Редакторы работы с векторной графикой. Форматы векторных графических изображений.
7. Компас-3D. Общие сведения работы в системе Компас. Интерфейс программы.
8. Построение отдельных элементов. Компоновка чертежа. Нанесение размеров. Создание спецификации.

9. Назначение системы AutoCad. Интерфейс программы и индикаторы режима чтения. Работа с командной строкой и ввод данных.
10. Настройка рабочих режимов. Техника и команды редактирования примитивов. Работа с блоками и атрибутами. Работа с внешними ссылками. Нанесение размеров.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Вариант 1 (ОК 01, 02, 09)

Задание 1 Оформить документ, содержащий таблицу, по образцу. Произвести расчет штатной численности по каждой группе оплаты труда.

ОАО «Прогресс»
23.12.2022 № 38
г.Черкееск

Утверждаю
Генеральный директор
Б.Н. Добров
03.11.2022

Структура и штатная численность ОАО «Прогресс» 2022 г.

Наименование должностей	Штатная численность и группы по оплате труда				
	Первая	Вторая	Третья	Четвертая	Пятая
Генеральный директор	1				
Главный бухгалтер	1				
Сотрудники бухгалтерии		2	2		
Старшие специалисты		3	7	1	
Специалисты			4	5	6
Итого	?	?	?	?	?

Задание 2 Создать в программе

MS Word: визитку со своими данными.

См. примерный образец.

Требования:

- Размер визитки: 5x9;
- Надпись залита двумя цветами, её рамка – узорная;
- Наличие рисунка;
- Форматирование текста:



Первая строка: шрифт Times New Roman, размер 14, начертание Полужирное, Все прописные, текст Разряженный 4 пт(вкладка Интервал)

Вторая строка: шрифт Times New Roman, размер 14, начертание Курсив, текст Разряженный 4 пт.

Для двух последующих строк: шрифт Arial, размер 11, начертание Курсив, Интервал - Обычный .

Для остального текста: шрифт Times New Roman, размер 12, начертание Обычное. □
Обрамление трёх последних строк.

Вариант 2

(ОК 01, 02, 09)

Задание 1 Создать формулы по образцу

$$y = \begin{cases} \sin x * \lg x, & \text{при } x > 3,5 \\ \cos^2 x, & \text{при } x \leq 3,5 \end{cases}$$

Задание 2: Создать в программе MS Word: создайте поздравительный лист. См. примерный образец. **Требования:**

- Наличие рисунка в виде подложки;
- Наличие рисунка;
- Наличие объекта WordArt;
- Вставка символов; Наличие Буквицы.



Вариант 3

(ОК 01, 02, 09)

Задание 1 Оформить схему по образцу.

Средства защиты
от компьютерных вирусов

Программы-
детекторы

Программы-
фаги (доктора)

Программы-
вакцины
(иммунизатор)

Доктора-
реvisоры

Программы-
реvisоры

Программы-
Фильтры
(сторожа)

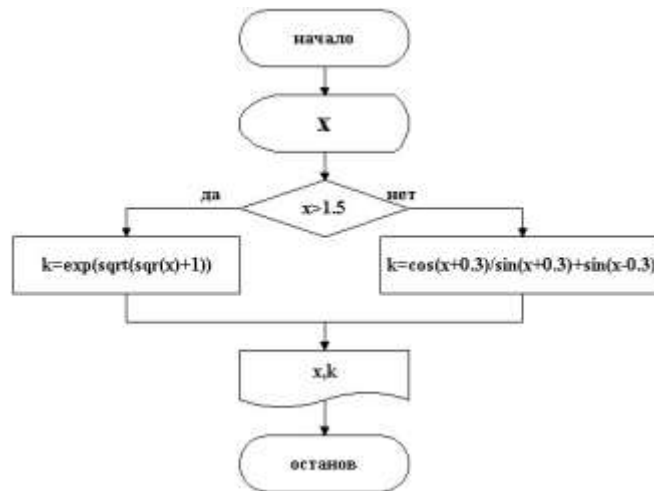
Задание 2: Создать в программе MS Word: Создать штамп и заполнить его по образцу.

					<i>МЧ Ш.02.К3</i>			
<i>Изм</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>	<i>Коробка скоростей токарно- револьверного станка</i>	<i>Литера</i>	<i>Масса</i>	<i>Масшт</i>
<i>Разраб.</i>	<i>Иванов</i>					у		
<i>Провер.</i>	<i>Петров</i>							
<i>Т.контр.</i>								
							<i>Лист 1</i>	<i>Листов</i>

				Схема кинематическая принципиальная	ВЗЭМТ
--	--	--	--	--	-------

Вариант 4
(ОК 01, 02, 09)

Задание 1 Создать блок-схему по образцу, выполните группировку и произвольную заливку.



Задание 2 Создать в программе MS Word: создать расписание. См. примерный образец.

РАСПИСАНИЕ

День недели	№ пары	Дисциплины
Понедельник	1	Математика
	2	Инженерная графика
	3	Инженерная графика
	4	Геометрия
Вторник	1	Информатика
	2	Информатика
	3	Математика
	4	Геометрия
Среда	1	
	2	
	3	
Четверг	1	
	2	
	3	
Пятник	1	
	2	
	3	


5 вариант
(ОК 01, 02, 09)

Задание 1. Создать объявление

Продается квартира

- Двухкомнатная
- Площадь 80 м²
- стоимость 2 млн. рублей □
- северо-запад
- 5 этаж 10-ти этажного дома □ В

отличном состоянии



98-61-90 Звонить после 18 ⁰⁰	98-61-90 Звонить после 18 ⁰⁰	98-61-90 Звонить после 18 ⁰⁰	98-61-90 Звонить после 18 ⁰⁰	98-61-90 Звонить после 18 ⁰⁰	98-61-90 Звонить после 18 ⁰⁰	98-61-90 Звонить после 18 ⁰⁰	98-61-90 Звонить после 18 ⁰⁰	98-61-90 Звонить после 18 ⁰⁰	98-61-90 Звонить после 18 ⁰⁰
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Задание 2. Создайте таблицу Зарботная плата сотрудников магазина.

№ п/п	ФИО сотрудника	Должность	Зарботная плата, руб.
1.	Сорокин Н.И.	Менеджер	20000
2.	Попова С.Д.	Директор	35000
3.	Киселев Т.О.	Программист	30000
4.	Петров И.И.	Бухгалтер	25000
5.	Носкова П.Е.	Секретарь	15000

Постройте Гистограмму.

Постройте круговую диаграмму. Используя

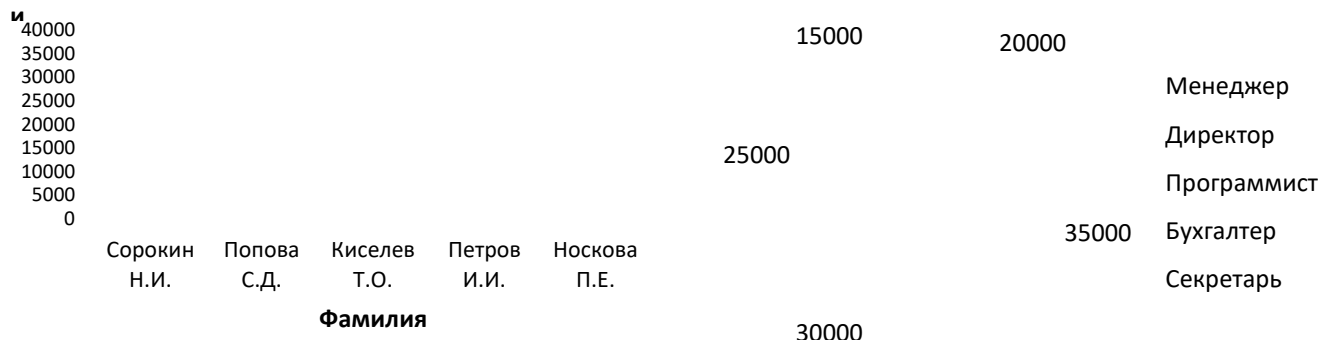
Добавьте подписи осей и заголовков.

вкладку Макет.

Ру

бл Зарботная плата сотрудников магазина

Зарботная плата









6 вариант

(ОК 01, 02, 09)

Задание 1. Создать плакат с геометрическими фигурами. Вставка – Фигуры.

Геометрические фигуры

отрезок	треугольник	ромб	прямоугольник	круг	трапеция
					

Заполнить таблицу текстом и автофигурами с объёмом. Формат – Объем.

Объёмные фигуры

Куб	Конус	Втулка	Пирамида	Цилиндр
				

Задание 2. Создайте схему по образцу.



7 вариант

(ОК 01, 02, 09)

Задание 1. Набрать формулу по образцу

$$y = \frac{\sqrt[3]{x|x+7|} + 45x^{2x^2} + 11x^{|2x+14|} - |x^2 - 2x + 14|}{\frac{\sqrt{x^2 - 7x|x^2 - 2x + 14|} + 45}{\sqrt{x^{|x^2-2x-14|} + 7}}}$$

Задание 2. Заполнить таблицу анализа продаж, произвести расчеты

	A	B	C	D	E	F
1	АНАЛИЗ ПРОДАЖ продукции фирмы "Интертрейд" за текущий месяц					
2						
3	Наименование продукции	Цена (руб.)	Продажи			Выручка от продажи (руб.)
4			Безналичные платежи (шт.)	Наличные платежи (шт.)	Всего (шт.)	
5	Радиотелефон	4 200	240	209	?	?
6	Телевизор	9 500	103	104	?	?
7	Видеомагнитофон	6 250	76	45	?	?
8	Музыкальный центр	12 750	10	17	?	?
9	Видеокамера	13 790	57	45	?	?
10	Видеоплеер	4 620	104	120	?	?
11	Аудиоплеер	450	72	55	?	?
12	Видеокассеты	120	516	247	?	?
13	Итого:					?
14						
15	Максимальные продажи		?	?		?
16	Минимальные продажи		?	?		?
17						
18						

Всего = Безналичные платежи + Наличные платежи;

Выручка от продажи = Цена * Всего.

- выделить минимальную и максимальную продажу (количество и сумму);
- произвести фильтрацию по цене, превышающей 9300 руб.;
- построить гистограмму отфильтрованных значений изменения выручки по видам продукции.

8 вариант

(ОК 01, 02, 09)

Задание 1. Построить иерархию SmartArt



Задание 2. Заполнить таблицу «Анализ продаж», произвести расчеты:

	A	B	C	D	E
1	Анализ продаж				
2	№	Наименование	Цена, руб.	Кол-во	Сумма, руб.
3	1	Туфли	820,00	150	?
4	2	Сапоги	1 530,00	60	?
5	3	Куртки	1 500,00	25	?
6	4	Юбки	250,00	40	?
7	5	Шарфы	125,00	80	?
8	6	Зонты	80,00	50	?
9	7	Перчатки	120,00	120	?
10	8	Варежки	50,00	40	?
11				Всего:	?
12					
13				Минимальная сумма покупки	?
14				Максимальная сумма покупки	?

Сумма = Цена * Количество

Всего = сумма значений колонки «Сумма»

- выделить минимальную и максимальную сумму покупки;
- по результатам расчета построить круговую диаграмму суммы продаж.

ВОПРОСЫ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

1. Информация: классификация, свойства и их характеристика.
2. Информационные ресурсы. Типы информационных систем.
3. Характеристики современных персональных компьютеров.
4. Понятие и назначение информационных технологий.
5. Компоненты компьютерной системы: информационное обеспечение, технические средства, их функции.
6. Возможности и тенденции развития современных компьютерных систем. Понятие и виды автоматизированных информационных технологий.
7. Текстовый процессор.
8. Табличный процессор. Типы входных данных.
9. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Адресация в MS Excel. Ввод данных. Ввод формул. Поиск и сортировка данных. Фильтрация данных.
10. Графические возможности MS Excel. Построение диаграмм.
11. Редактор для создания диаграмм и блок-схем
12. Современные способы организации презентаций.
13. Система автоматизированного проектирования. Интерфейс программы.
14. Передача информации. Локальные компьютерные сети.
15. Глобальная компьютерная сеть Интернет.
16. Защита информации от несанкционированного доступа. Требования к выбору пароля.
17. Криптографические методы защиты. Электронная подпись.
18. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения. Защита информации от компьютерных вирусов.
19. Антивирусные программы.

III. ОПИСАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОЦЕНИВАНИЯ И ПРАВИЛ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОЦЕНИВАНИЯ

Уровень подготовки обучающихся по учебной дисциплине оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно») или зачтено/не зачтено.

Оценка «отлично» - обучающийся показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний. Практическую часть выполняет на 100%.

Оценка «хорошо» - обучающийся показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности. Практическую часть выполняет на 90%-80%.

Оценка «удовлетворительно» - обучающийся показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы. Практическую часть выполняет на 70%-60%.

Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом. Практическую часть выполняет на менее 50%.

Дифференцированный зачет проводится в период экзаменационной сессии, установленной календарным учебным графиком, в результате которого преподавателем выставляется итоговая оценка в соответствии с правилами определения результатов оценивания.