

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»  
СРЕДНЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Иностраный язык в профессиональной деятельности**

специальности 13.02.07 Электроснабжение

Черкесск 2025г.


Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее- ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее- СПО) 13.02.07 Электроснабжение, направление подготовки - 13.00.00 Электро- и теплоэнергетика.

Организация-разработчик  
СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»

Разработчики  
Хасанова Павлина Расуловна, преподаватель СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»

Одобрена на заседании цикловой комиссии «Общегуманитарные дисциплины»

от 6 02 2025 г. протокол № 6

Руководитель образовательной программы  И.С. Леднева

Рекомендована методическим советом колледжа  
от 10 02 2025 г. протокол № 3

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

### 1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 13.02.07 Электроснабжение.

Учебная дисциплина СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 13.02.07 Электроснабжение.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.3, ПК 3.1.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 2.3 Оформлять техническую документацию по организации обслуживания и ремонта оборудования подстанций и электрических сетей.

ПК 3.1. Оформлять техническую документацию по обслуживанию и ремонту устройств релейной защиты и автоматики.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК,ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 2.3 ПК 3.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</li> <li>- применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</li> <li>- понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы;</li> <li>- переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);</li> <li>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</li> <li>- общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности;</li> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</li> <li>- формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии.</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	76
Самостоятельная работа	4
Консультации	-
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	70
в том числе:	
лекции, уроки	-
практические занятия	70
лабораторные занятия	-
Промежуточная аттестация ДФК: 3 семестр; дифференцированный зачет: 4 семестр	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>3 семестр</b>		<b>34</b>	
<b>Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности</b>			
<b>Тема 1.1.</b> Россия в современном мире. Экономика отрасли.	<b>Содержание учебного материала</b> Лексический материал: Введение новых лексических единиц (фразы, речевые обороты и выражения) по темам занятий, упражнения на фонетическую отработку и закрепление активной лексики и фразеологических оборотов, чтение текстов, составление диалогов, подготовка сообщений, упражнения лексико - грамматического характера по содержанию материалов. Грамматический материал: Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными Предтекстовые упражнения на фонетическую отработку и закрепление активной лексики и фразеологических оборотов, чтение текстов, составление диалогов, подготовка сообщений, упражнения лексико - грамматического характера по содержанию материалов,		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 2.3 ПК 3.1
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие № 1. «Мировая экономика»</b>	2	
	<b>Практическое занятие № 2 «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка».</b>	2	
	<b>Практическое занятие № 3. «Экономика отрасли»</b>	2	
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	<b>Содержание учебного материала</b> Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на фонетическую отработку и закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Фразы, речевые обороты и выражения. Просмотровое чтение текстов по теме «Система среднего		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 2.3 ПК 3.1

	<p>профессионального образования в России». Ответы на вопросы. Составление диалогов по теме «Иностраный студент поступает в учебное заведение в России».</p> <p><b>Грамматический материал:</b> Согласование времен. Косвенная речь. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения. Ответы на вопросы по тексту (упражнения лексико-грамматического характера вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)</p>		
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	<b>Практическое занятие № 4.</b> «Система образования России».	2	
	<b>Практическое занятие № 5</b> «Образование в современном мире: Китай, США, Европа».	2	
	<b>Практическое занятие № 6</b> «Образование в России для иностранных студентов».	2	
	<b>Практическое занятие № 7</b> «Система среднего профессионального образования в России, Великобритании, США и Китае».	2	
<b>Тема 1.3.</b> Значение иностранного языка в освоении профессии.	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 2.3 ПК 3.1
	<p>Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Предтекстовая фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.</p> <p>Дискуссия: «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии».</p> <p>Ответы на вопросы по тексту (упражнения лексико-грамматического характера , требующие развернутого ответа).</p> <p><b>Грамматический материал:</b> Словообразование: наречия. Степени сравнения прилагательных и наречий. Повторение пройденного грамматического материала.</p>		
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие № 8</b> «Английский язык в современном мире»	2	
	<b>Практическое занятие № 9</b> «Я и моя профессия»	2	
	<b>Практическое занятие № 10</b> «Профессиональный диалог»	2	
<b>Тема № 1.4.</b> Основы делового общения	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 02 ОК 04
	Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small		

	<p>talk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером».</p> <p>Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей в аудировании и ознакомительном чтении. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Деловой разговор по телефону, электронное письмо». Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Проведение телефонных переговоров. «Приглашение на конференцию»</p> <p><b>Грамматический материал: Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения</b></p>		<p>ОК 05 ОК 09 ПК 2.3 ПК 3.1</p>
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие № 11 «Беседа с иностранным партнером»	2	
	Практическое занятие № 12 «Составление деловых писем, докладных записок, заявлений».	2	
	Практическое занятие № 13 «Деловой разговор по телефону, электронное письмо».	2	
<p><b>Тема 1.5.</b> Рынок труда, трудоустройство и карьера</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>		<p>ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 2.3 ПК 3.1</p>
	<p>Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Прослушивание аудиоматериала по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование». Ответы на вопросы по прослушанному аудиоматериалу (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).</p> <p>Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу.</p> <p>Составление резюме и портфолио для работодателя. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве».</p>		

	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие № 14</b> «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования»	2	
	<b>Практическое занятие № 15</b> «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование»	2	
	<b>Практическое занятие № 16</b> «Резюме и портфолио для работодателя»	2	
	<b>Самостоятельная работа: № 1.</b> Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете», «Основные ошибки при собеседовании», «Деловой стиль одежды»	2	
	<b>2 семестр</b>	<b>40</b>	
<b>Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир</b>			
<b>Тема 2.1.</b> Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	<b>Содержание учебного материала</b>		OK 02 OK 04 OK 05 OK 09 ПК 2.3 ПК 3.1
	Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Просмотр учебных видео по теме. «Отраслевая выставка», «Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века», Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)		
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие № 17</b> «Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века»	2	
	<b>Практическое занятие № 18</b> «Отраслевая выставка»	2	
	<b>Практическое занятие № 19</b> «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь»	2	
	<b>Самостоятельная работа: №2.</b> Подготовка сообщения и презентации по теме Выдающиеся ученые и открытия в энергетике	2	
<b>Раздел 3. Чемпионатное движение. Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена</b>			
<b>Тема 3.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		OK 02

Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен	Введение новых лексических единиц для последующего чтения текста по теме «Чемпионаты России по профессиональному мастерству: от прошлого к настоящему» с извлечением новых речевых оборотов и выражений.. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.		ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 2.3 ПК 3.1
	<b>Грамматический материал:</b> Повторение пройденного ранее грамматического материала		ОК 02
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	ОК 04
	<b>Практическое занятие № 20</b> «История чемпионатов России»	2	ОК 05
	<b>Практическое занятие № 21</b> «Чемпионаты России по профессиональному мастерству: от прошлого к настоящему»	2	ОК 09 ПК 2.3 ПК 3.1
<b>Раздел 4. Профессиональное содержание</b>			
Тема № 4.1. Чертежи и техническая документация	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Презентация собственных чертежей на английском языке перед аудиторией обсуждение. <b>Грамматический материал: Придаточные предложения условия (Mixed conditionals, предложения с “I wish”).</b>		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 2.3 ПК 3.1
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие № 22</b> «Техническое бюро»	2	
	<b>Практическое занятие № 23</b> «Приемы изучающее чтения технологических карт»	2	
	<b>Практическое занятие № 24</b> «Презентация собственных чертежей, схем, рисунков на английском языке»	2	
	Тема № 4.2.	<b>Содержание учебного материала</b>	

Инструменты, оборудование и станки	<p>Введение новых лексических единиц для последующего чтения с извлечением новых речевых оборотов и выражений..</p> <p>Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц.</p> <p>Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. <b>Грамматический материал: Неличные формы глагола (Infinitive).</b></p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p><b>Практическое занятие № 25</b> «Организация взаимоотношений между энергосистемой и потребителями»</p> <p><b>Практическое занятие № 26</b> «Оборудование и техническое оснащение в системе энергообеспечения потребителей»</p> <p><b>Практическое занятие № 27</b> Групповая презентация « Необходимое оборудование в моей работе» Обсуждение, диалог</p>		<p>ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 2.3 ПК 3.1</p>
<p><b>Тема 4.3.</b> Техника безопасности и охрана труда</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Введение новых лексических единиц для последующего чтения с извлечением новых речевых оборотов и выражений..</p> <p>Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц.</p> <p>Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.</p> <p><b>Грамматический материал: Неличные формы глагола (Gerund).</b></p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p><b>Практическое занятие № 28.</b> «Safety first /Безопасность превыше всего».</p> <p><b>Практическое занятие № 29</b> «Техника безопасности и охрана труда»</p> <p><b>Практическое занятие № 30</b> «Техника безопасности на производстве»</p> <p><b>Практическое занятие № 31</b> «Дискуссия по требованиям Техники безопасности на производстве»</p>		<p>ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 2.3 ПК 3.1</p>
<p><b>Тема 4.4.</b> Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Изучающее чтение текста по теме с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.</p>		

	<b>Грамматический материал: Неличные формы глагола (Participles).</b>		ОК 02
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	ОК 04
	<b>Практическое занятие № 32</b> «Стандарты в производстве»	2	ОК 05
	<b>Практическое занятие № 33</b> «Проблемы на производстве»	2	ОК 09
	<b>Практическое занятие № 34</b> «Обоснование несоответствия рабочего места требованиям охраны труда и поиск выхода из ситуации в условиях дефицита языковых средств»	2	ПК 2.3
	<b>Практическое занятие № 35</b> «Выполнение лексических упражнений на закрепление узкоспециализированной лексики «	2	ПК 3.1
<b>Тема 4.5.</b> Саморазвитие в профессии	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 02
	Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Изучающее чтение текста по теме с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.		ОК 04
	<b>Грамматический материал: Неличные формы глагола. Повторение пройденного ранее грамматического материала</b>		ОК 05
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	ОК 09
	<b>Практическое занятие № 36</b> Просмотровое чтение текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии.	2	ПК 2.3
<b>Консультации</b>		-	ПК 3.1
<b>Промежуточная аттестация:</b> ДФК - 3 семестр; дифференцированный зачет - 4 семестр		<b>2</b>	
<b>Всего</b>		<b>76</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет иностранного языка, оснащенный оборудованием:

Рабочие места преподавателя и обучающихся: доска меловая – 1 шт., стол ученический – 12 шт., стул ученический – 24 шт., стол – 1 шт., стул – 1 шт. Комплект учебно-методической документации, раздаточный материал, схемы, плакаты. Технические средства обучения: персональный компьютер - 1 шт.; МФУ - 1 шт.; проектор - 1 шт.; экран для проектора

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Список основной литературы	
1.	Голубев А. П. Английский язык [Электронный ресурс]: учебник для студ. учреждений сред. проф.образования / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. —23-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2025. —336 с. - Режим доступа: <a href="http://www.academia-moscow.ru/elibrary/">http://www.academia-moscow.ru/elibrary/</a>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.3, ПК 3.1</p> <p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</li> <li>- общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности;</li> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</li> <li>- формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии.</li> </ul> <p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</li> <li>- различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</li> <li>- понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- составлять простые связные сообщения на общие или</li> </ul>	<p>«Отлично» - содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) самостоятельная работа</li> <li>2) тестирование</li> <li>3) контрольный перевод текста (со словарем), ответы на вопросы по содержанию текста</li> <li>4) вопросы к зачету</li> <li>5) вопросы к дифференцированному зачету</li> </ol>

<p>профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);</li><li>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</li></ul>		
---	--	--

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

СРЕДНЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации образовательной  
программы

по учебной дисциплине Иностранный язык в профессиональной деятельности

для специальности 13.02.07 Электроснабжение

форма проведения оценочной процедуры

**дифференцированный зачет**

г. Черкесск, 2025 год

## I. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме ДФК (3семестр); дифференциального зачета (4 семестр).

ФОС разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 13.02.07 Электроснабжение и рабочей программой учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

## II. Результаты освоения дисциплины, подлежащей проверке.

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели Оценки
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li><li>- взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</li><li>- различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;</li><li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</li><li>- понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li><li>- составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы;</li><li>- переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);</li><li>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</li></ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- лексический и</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Умение сопоставлять русские и английские эквиваленты</li><li>2) Знание и употребление глаголов to be, to have, Present, Past, Future Simple; Present, Past, Continuous; модальных глаголов.</li><li>3) Умение переводить со словарем профессионально - направленные тексты.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Самостоятельная работа</li><li>2) Тестирование</li><li>3) Контрольный перевод текста (со словарем), ответы на вопросы по содержанию текста</li><li>4) вопросы к зачету</li><li>5) вопросы к дифференцированному зачету</li></ol>

<p>грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</li> <li>- общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности;</li> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</li> <li>- формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии.</li> </ul> <p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 09 Пользоваться профессиональной</p>		
--	--	--

<p>документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>ПК 2.3 Оформлять техническую документацию по организации обслуживания и ремонта оборудования подстанций и электрических сетей.</p> <p>ПК 3.1. Оформлять техническую документацию по обслуживанию и ремонту устройств релейной защиты и автоматики.</p>		
--	--	--

Тестовые вопросы по дисциплине Иностранный язык в профессиональной деятельности  
13.02.07 Электроснабжение

№№	Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция
1		Выберите правильную форму глагола: My future profession _____ with electricity. 1) deals 2) is dealing	ОК 02
2		Выберите правильную форму глагола: The concept of robots _____ back to ancient times. 1) dates 2) dated	ОК 02
3		Поставьте глагол в правильную видо-временную форму: Electrical engineering can _____ into four main branches. 1) to divide 2) divide	ОК 04
4		Выберите правильный ответ: The ammeter is 1) a common meter 2) an uncommon meter	ОК 05
5		Выберите правильный ответ: The ammeter should be connected 1) in series 2) in parallel	ОК 09
6		What is the ohmmeter used for?	ОК 02
7		What is resistor used for?	ОК 04
8		How are resistors rated?	ОК 05
9		What does an electric cell consist of?	ОК 09
10		What materials are called conductors?	ОК 02
11		Поставьте глагол в правильную видо-временную форму: Metals (to increase) their resistance when the	ОК 04

		temperature.		
12		Выберите правильный ответ: Copper and silver are 1)common conductors 2)common insulators	OK 05	
13		Выберите правильный ответ: A transformer is used 1)to store charge 2)to prevent the change of energy 3)to transfer energy	OK 09	
14		Выберите правильный ответ: DC is a current that 1)changes its direction of flow 2)flows in one direction	OK 02	
15		Выберите правильный ответ: AC flows provided 1)a direct voltage source is applied 2)an alternating voltage source is applied	OK 04	
16		Выберите правильный ответ: Elements with a definite value of inductance are called 1)inductors 2)coils 3)sources	OK 05	
17		Поставьте прилагательные в правильную степень The (fast) the current changes, the (high) the induced voltage.	OK 09	
18		Поставьте глагол в правильную видо-временную форму: The value of mutual inductance (to measure) in henries.	OK 02	
19		Поставьте глагол в правильную видо-временную форму: The main parts of electron tubes (to be) electrodes.	OK 04	
20		Поставьте глагол в правильную видо-временную форму: In case a tube has a trouble it (to stop) operating or (to operate) badly.	OK 05	
21		Выберите правильный ответ: Electron tubes are used 1)as amplifiers only 2)as oscillators only 3)as rectifiers, amplifiers and oscillators	ПК 2.3	
22		Выберите правильный ответ: A.C. is converted into D.C 1)by means of a rectifier 2)by means of an amplifier	ПК 2.3	
23		Выберите правильный ответ: In order to put a rectifier into operation 1)D.C. is applied 2)A.C. is applied	ПК 2.3	

24		Выберите правильный ответ: A half-wave rectifier passes currents 1)during positive and negative half-cycles 2)during positive half-cycles of the applied voltage	ПК 2.3	
25		Выберите правильный ответ: Pulsations are eliminated 1)by means of a choke coil 2)by means of a filter	ПК 2.3	
26		Поставьте глагол в правильную видо-временную форму: That is why it (to call) a half wave rectifier.	ПК 2.3	
27		Поставьте глагол в правильную видо-временную форму: Alternating current (to convert) into a direct current by means of a rectifier.	ПК 2.3	
28		Поставьте глагол в правильную видо-временную форму: Pulsations (to eliminate) by means of this filter.	ПК 2.3	
29		Выберите правильную форму глагола: Current (flow, flows) through the tubes from their plates to their cathodes.	ПК 2.3	
30		Выберите правильную форму глагола: The centre of this winding (is connected, connects)to the tube cathodes.	ПК 2.3	
31		Выберите правильный ответ: Motors' service life becomes shorter 1)under normal conditions 2)under abnormal conditions	ПК 3.1	
32		Выберите правильный ответ: Faulty motors operate 1)normally 2)poorly	ПК 3.1	
33		Выберите правильный ответ: Motor brushes spark in case 1)they are in normal conditions 2)they are in poor conditions	ПК 3.1	
34		Выберите правильный ответ: Brushes may spade in case 1)pressure is low 2)pressure is excessive	ПК 3.1	
35		Выберите правильный ответ: Burnt commutator should be 1)replaced 2)repaired	ПК 3.1	
36		Выберите правильную форму глагола: When the motor is tasted it should (to produce, produce) no abnormal noise.	ПК 3.1	
37		Выберите правильную форму глагола: In case this noise appears the motor must (to be disconnected, be disconnected)	ПК 3.1	
38		Поставьте глагол в правильную видо-временную форму:	ПК 3.1	

		In case the motor (not to start) it may have different faults.		
39		Поставьте глагол в правильную видо-временную форму: I (to detect) a short in the winding already.	ПК 3.1	
40		Поставьте глагол в правильную видо-временную форму: Motors (to use) for converting energy.	ПК 3.1	

Задания к практическим занятиям содержатся в методических указаниях по выполнению практических работ учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям).

## ОК 09

## Самостоятельная работа

### I вариант

#### 1) Соотнесите английские слова с русскими эквивалентами

- |   |   |
|---|---|
| 1. To work for a company / a person (персона) | a) Важный человек, ключевая фигура            |
| 2. To meet smb                                | b) Страна-производитель автомобиля            |
| 3. To specialize in smth/in doing smth        | c) Ездить из пригорода в город на работу      |
| 4. A car-producing country                    | d) Специализироваться в чём-либо              |
| 5. A key person                               | e) Быть родом из                              |
| 6. A business trip (проект)                   | f) Возглавлять компанию (руководить проектом) |
| 7. To run a company (a project...)            | g) Конкурировать с кем-либо                   |
| 8. To come from                               | h) Познакомиться с кем-либо                   |
| 9. To commute from...to...                    | i) Работать на компанию / человека            |
| 10. To compete with smb                       | j) Командировка                               |

#### 2) 2.1. Образуйте прошедшую форму данных глаголов

Act, happen, admit, delay, apply, boil, escape, suffer, try, stop, repair, annoy

#### 2.2 Раскройте скобки, ставя глагол в Past Simple /Past Continuous

- When I gave them the sandwiches, they .....(eat) them all
- When I saw the rat, it.....(run) through the kitchen
- When I walked in, I..... (not recognize) you straight away
- When she was living in Tokyo, she .....(send) me an e-mail every week
- She decided to go walk faster because she .....(get) cold

#### 2.3 Выберите правильный ответ

- While Tom\_\_\_\_\_ a book, Martha\_\_\_\_\_ TV.  
a) was reading, watched      c) was reading, was watching  
b) read, watched              d) read, was watching
- We called our friends in London yesterday to tell them about the reunion that we\_\_\_\_\_.  
a) will plan                      c) plan  
b) were planning              d) have planned
- I feel terrible. I think I\_\_\_\_\_ to be sick.  
a) will                              c) am going  
b) go                                d) will be going

## 2 вариант

## 1) Соотнесите английские слова с русскими эквивалентами

- |                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| 1. To make a phone call              | a) Навещать кого-либо                      |
| 2. To make an arrangement            | b) Увеличивать(ся) издержки                |
| 3. To do activities                  | c) Назначить (договориться о) встречу      |
| 4. To have a flexitime               | d) Заниматься разными видами деятельности  |
| 5. To communicate with smb           | e) Опыт в чём-либо                         |
| 6. To make an appointment            | f) Сделать звонок                          |
| 7. To come to visit smb              | g) Уменьшать риск                          |
| 8. To decrease a risk                | h) Договариваться                          |
| 9. To increase costs                 | i) Общаться с кем-либо                     |
| 10. To look forward to doing smth    | j) Иметь гибкий (скользящий) график работы |
| 11. An experience in smth/doing smth | k) Ждать с нетерпением чего-либо           |

## 2) 2.1 Образуйте прошедшую форму данных глаголов

Begin, fly, run, win, buy, give, spend, come, lose, take, put, feel, grow

## 2.2 Раскройте скобки, ставя глагол в правильное время

1. I .....(watch) Frank de la Selva on TV last night.
2. She .....(visit) the Prado Museum.
3. I .....(met) my best friend when I was 6.
4. When .....you .....(see) Borja?
5. I .....(finish) my maths homework yet.

## 2.3 Выберите правильный ответ

1. Mr Smith said he will call you back \_\_\_\_\_ 4pm.
  1. until
  2. in
  3. by
  4. on
2. The new report contained \_\_\_\_\_ important information?
  1. many
  2. another
  3. an
  4. a lot of
3. His flight \_\_\_\_\_ at 9am tomorrow.
  1. is arriving
  2. arrives
  3. will be arriving
  4. will arrive

## Вариант 1

## 1. Выберите правильный вариант ответа

1. The north-east of England was famous for ..... shipbuilding industry.
  - a) his
  - b) its
  - c) her
2. A man can leave ..... job and look for another one that suits him.

- a) his                      b) your                      c) her
3. Some farm workers get most of ..... work in summer.  
a) its                      b) their                      c) her
4. She explain how she had lost .....job.  
a) my                      b) your                      c) her
5. A nation's wealth depended on ..... owning precious metals.  
a) its                      b) my                      c) their
6. Merchants were people who made ..... money through the buying and selling goods.  
a) his                      b) your                      c) their
7. When you have collected the evidence, you are ready to test ..... theory.  
a) ----                      b) your                      c) its
8. Each good has ..... own utility value for the consumer.  
a) their                      b) its                      c) my
9. The price of goods is not always the same as ..... real cost.  
a) their                      b) its                      c) my
10. Consumers want satisfaction from ..... resources ( time and money).  
a) her                      b) its                      c) their

**2. Раскройте скобки, поставив глагол в правильном времени**

1. I (*be*) in a hurry now.
2. My friends (*wait*) for me now.
3. You (*be*) at the theatre yesterday.
4. You (*like*) the opera?
5. What you (*do*) in your spare time?
6. Have you (*got*) any hobbies?
7. Steve usually (*phone*) me on Sundays but he (*not/phone*) last Sunday.
8. What (*be*) the matter with him?
9. What is he? He (*to be*) an engineer.
10. It (*be*) usually dry here at this time of the year.

**ОК 09                      Вариант 2**

**1. Выберите правильный вариант ответа**

1. The tourist office has ..... about hotel accommodation.  
a) information                      b) informations
2. No news ..... good news.  
a) is                      b) are
3. Money ..... the world go round.  
a) make                      b) makes
4. Economics ..... my favourite subject at the Institute.  
a) is                      b) are
5. What ..... the government going to do about the problem of homelessness.  
a) is                      b) are
6. There ..... \$ 30 in my wallet, but now it's gone.  
a) was                      b) were
7. How much ..... jeans?  
a) is this                      b) are these
8. Have ..... arrived yet?  
a) businessmen                      b) a businessman

9. Many students get ..... at colleges and universities.  
a) knowledge                      b) knowledges
10. Cash ..... money in the form of banknotes and coins.  
a) are                                b) is

## 2. Раскройте скобки, поставив глагол в правильном времени

1. I (*be*) in a hurry now.
2. My friends (*wait*) for me now.
3. You (*be*) at the theatre yesterday.
4. You (*like*) the opera?
5. What you (*do*) in your spare time?
6. Have you (*got*) any hobbies?
7. Nick usually (*phone*) me on Sundays but he (*not/phone*) last Sunday.
8. What (*be*) the matter with him?
9. What is he? He (*to be*) a mechanic.
10. It (*be*) usually cold here at this time of the year.

### Контрольный перевод текста (со словарем)

#### ОК 04      Вариант 1

#### Getting a Job

Getting a job is a very hard period in the life of most people. Companies choose an employee from hundreds of candidates according to special rules, that is why there are special “typical” factors, influencing an employer’s choice. Among such factors are: age, sex, experience, family background and marital status, personality and references.

If you are to go an interview tomorrow, sleep well before it and do not forget your CV at home – is the basic rule. Moreover, there are some recommendations, which can help you. For example read annual report, or the newspaper of the company to show your understanding of the corporate strategy on the interview. What is more, you should choose corresponding dress code for the interview. Even such advices are to help you make a good impression: some companies do not want to hire a man, who follows every advice. To illustrate this, I can quote Artemiy Lebedev, the most famous Russian web-designer: “If you enclose a standard stupid resume, written by the rules of American bureaucracy, we would delete it immediately after receiving. If your CV is composed according to all rules, we would not choose you, as we might think, that your profession is to acquire a job”.

After getting a job, you may have some unexpected troubles with boss, too: e.g. if you dye your hair or wear something not appropriate. The best solution of such situation is to ask a trade union for advice, which can always help you in your fight with an employer. Of course, if you affect company discipline not coming in time or working badly, your dismissal would not be unfair. To conclude, I can say that it is sometimes hard not only to get a job, but also to work in the staff, and if you do not want to be laid off, you should follow company rules, it is a must.

#### Задание 1. Ответьте на вопросы:

1. How do companies choose an employee?
2. What must you do if you are to go to an interview tomorrow?
3. What factors influence an employer’s choice?

**Контрольный перевод текста (со словарем)**  
**ОК05      Вариант 2**

The work which people undertake provides them with money. People buy essential commodities with money. All values in the economic system are measured in terms of money. Our goods and services are sold for money, and that money is in its turn exchanged for other goods and services. Coins are adequate for small transactions, while paper notes are used for general business. Originally, a valuable Metal (gold, silver or copper) served as a constant store of value, and even today the American dollar is technically backed by the store of gold which the US government maintains. Because gold has been universally regarded as a very valuable metal, national currencies were for many years judged in terms of the so called "gold standard". Nowadays national currencies are considered to be as strong as the national economies which support them. The value of money is basically its value as a medium of exchange or as economists put it, its "purchasing power". This purchasing power is dependent on supply and demand. The demand of money is reckonable as the quantity needed to effect business transactions. The demand for money is related to the rapidity with which the business is done. The supply of money is the actual amount in notes and coins available for business purposes. If too much money is available, its value decreases. This condition is known as "inflation"

**Задание 1.** Ответьте на вопросы:

1. What is money used for?
2. Which value does money have?
3. What is inflation?

**Контрольный перевод текста (со словарем)**  
**ОК 09      Вариант 1**  
**What is Engineering?**

Engineering is a science that deals with design, construction and operation of structures, machines, engines, and other devices. Engineer is a person who has a basic knowledge of other engineering fields, because most engineering problems are complex and interrelated. The term engineering is difficult to translate into Russian because it has a lot of meanings. Most often it is translated as: инженерное дело, техника, машиностроение, строительство. There exist the following main branches of engineering: Civil Engineering, Mechanical Engineering, Electrical and Electronic engineering, Electric Power and Machinery, Electronic engineering, Communications and Control, Computers engineering, Safety Engineering.

**Задание: ответить на вопросы**

1. Is engineering a science?
2. How can we translate the word "engineering"?
3. What do civil engineers deal with?
4. What do mechanical engineers deal with?
5. What are the four main branches of electrical engineering?

**Контрольный перевод текста (со словарем)**  
**ОК 09      Вариант 2**

The term computer is used to describe a device made up of a combination of electronic and electromechanical (part electronic and part mechanical) components. Computer has no intelligence by itself and is referred to as hardware. A computer system is a combination of five elements:

- Hardware
- Software

- People
- Procedures
- Data/information

When one computer system is set up to communicate with another computer system, connectivity becomes the sixth system element. In other words, the manner in which the various individual systems are connected - for example, by phone lines, microwave transmission, or satellite - is an element of the total computer system.

Software is the term used to describe the instructions that tell the hardware how to perform a task. Without software instructions, the hardware doesn't know what to do. People, however, are the most important component of the computer system: they create the computer software instructions and respond to the procedures that those instructions present.

The basic job of computer is processing information. Computers accept information in the form of instruction called a programmer and characters called data to perform mathematical and logical operations, and then give the results. The data is raw material while information is organized, processed, refined and useful for decision making. Computer is used to convert data into information.

### **Задание: ответить на вопросы**

Answer the questions:

- 1) What does the term «computer» describe?
- 2) Is computer intelligent?
- 3) What are five components of computer system?
- 4) What is connectivity?
- 5) What is software? What's the difference between hardware and software?
- 6) Why people are the most important component of a computer system?
- 7) In what way terms «data» and «information» differ?
- 8) How does computer convert data into information?

### **Контрольный перевод текста (со словарем)**

#### **ПК 2.3 Вариант 1**

#### **ROBOTS IN INDUSTRY**

1. Read and translate the text and answer the questions.

Today most robots are used in manufacturing operations. The applications of robots can be divided into, three categories:

1. material handling
2. processing operations
3. assembly and inspection.

Material-handling is the transfer of material and loading and unloading of machines. Material-transfer applications require the robot to move materials or work parts from one to another. Many of these tasks are relatively simple: robots pick up parts from one conveyor and place them on another. Other transfer operations are more complex, such as placing parts in an arrangement that can be calculated by the robot. Machine loading and unloading operations utilize a robot to load and unload parts. This requires the robot to be equipped with a gripper that can grasp parts. Usually the gripper must be designed specifically for the particular part geometry.

In processing operations robot manipulates a tool to perform a process on the work part. Examples of such applications include spot welding, continuous arc welding and spray painting. Spot welding of automobile bodies is one of the most common applications of industrial robots. The robot positions a spot welder against the automobile panels and frames to join them. Arc welding is a continuous process in which robot moves the welding rod along the welding seam. Spray painting is the manipulation of a spray-painting gun over the surface of the object to be

coated. Other operations in this category include grinding and polishing in which a rotating spindle serves as the robot's tool.

The third application area of industrial robots is assembly and inspection. The use of robots in assembly is expected to increase because of the high cost of manual labor. But the design of the product is an important aspect of robotic assembly. Assembly methods that are satisfactory for humans are not always suitable for robots. Screws and nuts are widely used for fastening in manual assembly, but the same operations are extremely difficult for a one-armed robot.

Inspection is another area of factory operations in which the utilization of robots is growing. In a typical inspection job, the robot positions a sensor with respect to the work part and determines whether the part answers the quality specifications. In nearly all industrial robotic applications, the robot provides a substitute for human labour. There are certain characteristics of industrial jobs performed by humans that can be done by robots:

1. the operation is repetitive, involving the same basic work motions every cycle,
2. the operation is hazardous or uncomfortable for the human worker (for example: spray painting, spot welding, arc welding, and certain machine loading and unloading tasks),
3. the workpiece or tool are too heavy and difficult to handle,
4. the operation allows the robot to be used on two or three shifts.

**Задание: ответить на вопросы**

Answer the questions:

1. How are robots used in manufacturing?
2. What is «material handling»?
3. What does a robot need to be equipped with to do loading and unloading operations?
4. What does robot manipulate in robotic processing operation?
5. What is the most common application of robots in automobile manufacturing?
6. What operations could be done by robot in car manufacturing industry?
7. What are the main reasons to use robots in production?
8. How can robots inspect the quality of production?
9. What operations could be done by robots in hazardous or uncomfortable for the human workers conditions?

**Контрольный перевод текста (со словарем)**

**ПК 2.3 Вариант 2**

**Modern Technology**

Firstly, machinery makes our life easier. For example, with the help of a computer we can find the information which is necessary without a waste of time. I do not mean books and other sources are useless, I just want to say that using the Internet is quicker. At the same time, books are less likely to provide us with unauthentic material.

Secondly, modern technology gives us a wide range of amusements. Those are both listening to music and watching entertaining programmes, both playing computer games and a possibility of communication with people even at a great distance away from each other.

From the other hand, this innovation can also have a negative influence on people. First of all, it is a lack of mobility. For instance, instead of getting to work on foot, the majority prefer to use public transport or their own car. Therefore, getting into the way of dealing with technology we forget about our health. But motion activity strengthens the immune system and intensifies a resistive capacity of our organism to stress.

Apart from that, an application of modern contrivances in place of development intellection may lead to mental degradation. Many teenagers would rather make even the easiest computing on a calculator than count in their head.

To conclude, we should use modern technology within reasonable limits. Then it will benefit us not doing any harm.

**Задание: ответить на вопросы**

Answer the questions:

1. What can we do with the help of a computer?
2. What does modern technology give us?
3. What negative influence can this innovation have?
4. What may lead to mental degradation?
5. In what limits should we use modern technology?

### **Вопросы к дифференцированному зачёту**

**Answer the questions:**

1. What elements does an electric circuit consist of?
2. When there is no current in a circuit?
3. What is the ammeter used for?
4. What the voltmeter used for?
5. What is ohmmeter used for?
6. What is a resistor used for?
7. What is the function of insulators?
8. What materials are called conductors?
9. What materials are called insulators?
10. What is a transformer used for?

**Put the verbs in brackets in the right form:**

1. If you want us (make) the work quickly you should let us (start) at once.
2. Would you like me (read) now?
3. Please let me (know) the results of your exam as soon as possible.
4. Dictionaries may not (use) at the examination.
5. Why your home task (not do)?
6. This room (use) only on special occasions.
7. When I (arrive) the lecture already (start).
8. He suddenly (realize) that he (travel) in the wrong direction.
9. Who (take) this book? Who (take) it yesterday?
10. I already (tell) you the answer yesterday.

### **III. Описание организации оценивания и правил определения результатов оценивания.**

Уровень подготовки обучающихся по учебной дисциплине оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно») или зачтено/не зачтено.

Оценка «отлично» - обучающийся показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний. Практическую часть выполняет на 100%.

Оценка «хорошо» - обучающийся показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности. Практическую часть выполняет на 90%-80%.

Оценка «удовлетворительно» - обучающийся показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется

уточняющие вопросы. Практическую часть выполняет на 70%-60%.

Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом. Практическую часть выполняет на менее 50%.

Дифференцированный зачет проводится в период экзаменационной сессии, установленной календарным учебным графиком, в результате которого преподавателем выставляется итоговая оценка в соответствии с правилами определения результатов оценивания.