

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

**СРЕДНЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
УПРАВЛЕНИЕ ИТ-ПРОЕКТАМИ**

по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением

Черкесск 2026г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением, направление подготовки – 09.00.00 Информатика и вычислительная техника

Организация-разработчик: СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»

Разработчики:

Шовкарова З.С. - преподаватель СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»

Одобрена на заседании цикловой комиссии «Информационные дисциплины»

от «06» 06 2026г. протокол № 6

Руководитель образовательной программы \_\_\_\_\_ Л.А. Черных

Рекомендована методическим советом колледжа

от «10» 06 2026г. протокол № 3

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08. «УПРАВЛЕНИЕ ИТ-ПРОЕКТАМИ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Цель дисциплины «Управление ИТ-проектами»: формирование представлений об эффективном планировании, организации, контроле и завершении ИТ-проектов, обеспечивая успешную реализацию в рамках бюджета и сроков.

Дисциплина «Управление ИТ-проектами» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 4.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 5.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК4, ОК 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части</li> <li>- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</li> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</li> <li>- структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</li> <li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</li> <li>– приемы структурирования информации</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации</li> <li>– современная научная и профессиональная терминология</li> <li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска</li> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>– организовывать работу коллектива и команды</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</li> <li>- проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– психологические особенности личности</li> <li>– правила оформления документов</li> <li>- правила построения устных сообщений</li> </ul>
--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>59</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>
<b>Консультации</b>	-
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>51</b>
в том числе:	
лекции, уроки	31
практические занятия	20
лабораторные занятия	-
<b>Промежуточная аттестация (ДЗ)</b>	<b>4</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 «Управление ИТ-проектами»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Основы управления проектами и методологии</b>			
<b>Тема 1.1. Введение в управление проектами</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК4, ОК 5
	Определение проекта, его ключевые характеристики: уникальность, временные ограничения, ресурсы, цели.		
	Этапы жизненного цикла проекта: инициация, планирование, выполнение, мониторинг, завершение.		
	Описание ключевых ролей: руководитель проекта, менеджер по продукту, разработчики, аналитики, тестировщики, дизайнеры.		
	<b>Практические работы</b>		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	-		
<b>Тема 1.2. Методологии и подходы к управлению проектами</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК4, ОК 5
	Преимущества и недостатки классической водопадной модели для ИТ-проектов.		
	Принципы Agile, Scrum, Kanban, Lean: их особенности, области применения и различия.		
	Как выбрать подход к управлению проектом в зависимости от типа задачи и специфики проекта		
	<b>Практические работы:</b>		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-		
<b>Тема 1.3. Документация и инструменты управления проектом</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК4, ОК 5
	Требования, спецификации, чек-листы, протоколы собраний, отчеты.		
	Применяемое программное обеспечение.		
	Основные функции, преимущества и недостатки этих инструментов для ИТ-проектов.		
	<b>Практические работы:</b>		

	Разработка проектной документации		
	Знакомство с программным обеспечением для управления проектами		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Раздел 2. Планирование и выполнение IT-проектов</b>			
<b>Тема 2.1. Планирование проекта</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК4, ОК 5
	SMART-цели (Specific, Measurable, Achievable, Relevant, Time-bound).		
	Как правильно ставить цели для успешного завершения проекта.		
	Как составить ТЗ, чтобы учесть все требования заказчика и команды.		
	Gantt-диаграммы, сетевые диаграммы, диаграммы PERT.		
	Прогнозирование времени, оценка трудозатрат и материальных ресурсов.	8	
	<b>Практические работы:</b>		
	Составление плана деловой беседы с заказчиком		
	Разработка технического задания		
	Создание Gantt-диаграммы		
	Составление бюджета проекта	-	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 2.2. Оценка и управление рисками</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК4, ОК 5
	Проблемы, которые могут возникнуть в процессе выполнения проекта, и как их предсказать.		
	Методы анализа рисков: SWOT, PEST-анализ. Планирование мероприятий по снижению воздействия рисков.		
	Практические подходы к управлению рисками в условиях неопределенности и быстроменяющихся требований.	6	
	<b>Практические работы</b>		
	Выполнение SWOT-анализа		
	Распределение рисков по вероятности их возникновения и степени влияния		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	-		
<b>Тема 2.3. Выполнение проекта</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК4, ОК 5
	Разделение задач, делегирование полномочий, планирование работы.		
	Как эффективно работать в Scrum-команде.		

	Как поддерживать регулярную коммуникацию в команде, с заказчиком, с пользователями.		
	Эффективное использование отчетности и онлайн-инструментов.		
	<b>Практические работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	-	
<b>Раздел 3. Мониторинг, контроль и завершение проекта</b>			
<b>Тема 3.1. Мониторинг прогресса и контроля качества</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК4, ОК 5
	Прогресс по задачам, соблюдение сроков, соблюдение бюджета, качество продукта.		
	Как использовать соответствующее программное обеспечение для отслеживания выполнения задач, соблюдения сроков и изменений в проекте.		
	Анализ отклонений и корректировка курса. Как реагировать на отклонения от плана, анализировать причины и принимать корректирующие меры.		
	<b>Практические работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	-	
<b>Тема 3.2. Завершение проекта</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	Сдача продукта заказчику, получение обратной связи.		
	Закрытие проекта. Архивирование документации, закрытие контрактов с поставщиками, финальный отчет.		
	Оценка успешности проекта по показателю ROI.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	-	
<b>Тема 3.3. Постпроектный анализ и оптимизация процессов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	3	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК4, ОК 5
	Постпроектный анализ. Оценка эффективности проекта и уровня удовлетворенности заказчика..		
	Как проводить анализ работы команды, выявление сильных и слабых сторон проекта, оценка опыта для улучшения процессов		
	Улучшение процессов на постоянной основе. Внедрение изменений для улучшения качества работы команды и более быстрого создания продукта в будущем.		
	<b>Практические работы</b>	-	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>4</b>	
<b>Консультации</b>		<b>-</b>	
<b>Промежуточная аттестация (ДЗ)</b>		<b>4</b>	
<b>Всего:</b>		<b>59</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08. «УПРАВЛЕНИЕ ИТ-ПРОЕКТАМИ»

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Лаборатория «Информационных технологий и архитектуры аппаратных средств», оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

Рабочие места преподавателя и обучающихся: компьютерный стол – 12 шт., стул ученический – 24 шт., стол – 2 шт., стул – 2 шт.

Комплект учебно-методической документации, раздаточный материал, плакаты.

Технические средства обучения: компьютер в сборе (системный блок Intel G3220s1150, кулер процесс., монитор Acer TFT 17 AL1716F silver-black 5ms TCO/03); принтер HP LaserJet-1300; мультимедийное оборудование (ноутбук HP 1S 161 up (HD) 500SU (2.0)/4096/500/Intel HD/DOS, экран на штативе DEXPTM-70, проектор EPSON EB-X400 1024x768).

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Список основной литературы	
1	Гохберг, Г.С. Информационные технологии [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.С.Гохберг, А.В.Зафиевский, А.А.Короткин.- М.: Академия, 2017.- 240 с.
2	Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В.Михеева, О.И.Титова.- М.: Академия, 2017.- 416с.
3	Шандриков, А. С. Информационные технологии : учебное пособие / А. С. Шандриков. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 444 с. — ISBN 978-985-503-887-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/94301.html">https://www.iprbookshop.ru/94301.html</a> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08. УПРАВЛЕНИЕ ИТ-ПРОЕКТАМИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Перечень осваиваемых компетенций в рамках дисциплины:</i> ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5</p>	<p>Оценка «отлично» - обучающийся показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний. Практическую часть выполняет на 100%.</p>	<p><b>Текущий контроль в форме:</b> - тестовых опросов; - практических заданий; - фронтальных опросов;</p>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в</li> </ul>	<p>Оценка «хорошо» - обучающийся показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности. Практическую часть выполняет на 90%-80%.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - обучающийся показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы. Практическую часть выполняет на 70%-60%.</p>	<p>- самостоятельной работы.</p> <p><b>Промежуточная аттестация: ДЗ.</b></p> <p>Оценка: - результативности работы обучающегося при выполнении практических заданий, самостоятельных работ, тестовых и фронтальных опросов.</p>

<p>профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты;</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;</li> <li>- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Оценка</p> <p>«неудовлетворительно» - обучающийся показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом. Практическую часть выполняет на менее 50%.</p>	
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять</li> </ul>		

<p>план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</li><li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального</li></ul>		
---	--	--

<p>развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li><li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</li></ul>		
--	--	--