

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

**СРЕДНЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Зам. директора по УР  
М.А. Малеева  
« 02 » 02 2024г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Черкесск 2024г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование, направление подготовки – 09.00.00 Информатика и вычислительная техника

Организация-разработчик: СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»

Разработчики:

Мамчуева Маруа Исмаиловна -преподаватель СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»

Одобрена на заседании цикловой комиссии «Социально-правовые дисциплины»

от «06» 02 2024г. протокол № 6

Руководитель образовательной программы  Л.А. Черных

Рекомендована методическим советом колледжа

от «08» 02 2024г. протокол № 3

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Учебная дисциплина ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 7.5. Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов, с использованием регламентов по защите информации

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5	Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством. Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с	Основные положения Конституции Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. Правила оплаты труда. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости

	<p>правовой точки зрения. Находить и использовать необходимую экономическую информацию. Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования Разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных. Владеть технологиями проведения сертификации программного средства.</p>	<p>населения. Право социальной защиты граждан. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. Виды административных правонарушений и административной ответственности. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты. Технология установки и настройки сервера баз данных. Требования к безопасности сервера базы данных. Государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.</p>
--	--	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>40</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>
<b>Консультации</b>	<b>-</b>
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>36</b>
в том числе:	
лекции, уроки	22
практические занятия	14
лабораторные занятия	-
<b>Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Право и законодательство</b>		<b>6</b>	
Тема 1.1 Введение. Современное правопонимание	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 02
	1. Понятие, признаки, функции права 2. Норма права		
	<b>Практические работы и лабораторные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
Тема 1.2 Конституция РФ – основной закон государства	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09
	1. Понятие и юридические свойства Конституции 2. Структура Конституции РФ 3. Основы конституционного строя России		
	<b>Практические работы и лабораторные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
Тема 1.3 Права и свободы человека и гражданина	<b>Содержание учебного материала</b>	-	ОК 02, ОК 09, ОК 10
	1. Понятие прав и свобод человека и гражданина 2. Классификация прав и свобод 3. Ограничения прав и свобод		
	<b>Практические работы и лабораторные работы № 1</b> Права и свободы человека и гражданина	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Раздел 2. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности</b>		<b>8</b>	
Тема 2.1 Субъекты предпринимательской деятельности.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 09 ОК 10
	1. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. 2. Формы собственности в РФ. 3. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация. Гражданская правоспособность и дееспособность.		

	4. Понятие юридического лица, его признаки. 5. Организационно-правовые формы юридических лиц		
	<b>Практические работы и лабораторные работы № 2</b> Юридические лица. Основные положения	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Работа с нормативными документами самостоятельное изучение вопросов: Виды юридических лиц. Ликвидация юридического лица. Гарантии прав кредиторов при прекращении юридического лица.	2	
Тема 2.2 Понятие и виды экономических споров. Иск.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 09
	1. Понятие и виды экономических споров. 2. Иск.		
	<b>Практические работы и лабораторные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Раздел 3. Трудовые правоотношения</b>		<b>16</b>	
Тема 3.1 Заключение и прекращение трудового договора	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 7.5
	1. Понятие и содержание трудового договора 2. Форма и порядок заключения трудового договора. 3. Основания прекращения трудового договора		
	<b>Практические работы и лабораторные работы №3</b> Заключение и прекращение трудового договора	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
Тема 3.2 Рабочее время и время отдыха. Заработная плата.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 7.5
	1. Понятие рабочего времени, его виды. 2. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления. 3. Заработная плата.		
	<b>Практические работы и лабораторные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
Тема 3.3 Трудовая дисциплина.	<b>Содержание учебного материала</b>	-	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 7.5
	1. Понятие и значение дисциплины труда 2. Внутренний трудовой распорядок 3. Меры поощрения и порядок их применения.		

	4. Дисциплинарная ответственность и ее виды		
	<b>Практические работы и лабораторные работы №4Трудовая дисциплина.</b>	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
Тема 3.4 Материальная ответственность сторон трудового договора.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 02, ОК 03, ОК 09, ПК 7.5
	1. Понятие и условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора 2. Материальная ответственность работодателя перед работником. 3. Материальная ответственность работника.		
	<b>Практические работы и лабораторные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
Тема 3.5 Трудовые споры	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 2.5
	1. Понятие и виды трудовых споров 2. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров 3. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров 4. Право на забастовку.		
	<b>Практические работы и лабораторные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
Тема 3.6 Государственное регулирование занятости населения	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09
	1. Общая характеристика законодательства РФ о занятости населения. 2. Государственные органы занятости населения 3. Понятие занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. 4. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных.		
	<b>Практические работы и лабораторные работы №5Пособие по безработице.</b>	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Раздел 4. Правовые режимы информации</b>		<b>2</b>	
Тема 4.1 Информационное право. Правовой режим информации.	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 7.5
	1. Информационное право как отрасль права. 2. Понятие правового режима информации и его разновидности. 3. Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных		

	данных. Понятие коммерческой тайны.		
	<b>Практические работы и лабораторные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
Тема 4.2 Телекоммуникационное право.	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 7.5
	1. Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей. 2. Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных. 3. Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности		
	<b>Практические работы и лабораторные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Раздел 5. Административное право</b>		<b>2</b>	
Тема 5.1 Административные правонарушения и административная ответственность	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 05, ОК 09
	1. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения 2. Административная ответственность. Административное наказание. 3. Производство по делам об административных правонарушениях.		
	<b>Практические работы и лабораторные работы</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>40</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет «Социально-экономические дисциплины», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

рабочее место преподавателя; посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);

учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);

комплект учебно-методической документации;

нормативно-справочная литература.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

1	Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В.Румынина.- М.: Академия, 2017.- 224с.
2	Захарова Н.А. Гражданское право [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Захарова Н.А., Ерофеева А.О.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 234 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/73750.html">http://www.iprbookshop.ru/73750.html</a> .— ЭБС «IPRbooks
3	Бочкарева, Н. А. Трудовое право России : учебник / Н. А. Бочкарева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 526 с. — ISBN 978-5-4486-0490-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/79438.html">https://www.iprbookshop.ru/79438.html</a>
4	Лапина, М. А. Информационное право : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 021100 «Юриспруденция» / М. А. Лапина, А. Г. Ревин, В. И. Лапин ; под редакцией И. Ш. Килясханов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 335 с. — ISBN 5-238-00798-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/74890.html">https://www.iprbookshop.ru/74890.html</a> .

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.</li> <li>- Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.</li> <li>- Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</li> <li>- Находить и использовать необходимую экономическую информацию.</li> <li>- Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</li> <li>- Разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных.</li> <li>- Владеть технологиями проведения сертификации программного средства.</li> </ul>	<p>Уровень подготовки студентов по учебной дисциплине оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»). Оценка «отлично» - обучающийся показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний. Практическую часть выполняет на 100%. Оценка «хорошо» - обучающийся показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности. Практическую часть выполняет на 90%-80%. Оценка «удовлетворительно» - обучающийся показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и</p>	<p>- устный опрос; - тестирование; - вопросы к дифференцированному зачету</p> <p>Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета</p> <p>Оценка: - результативности работы обучающегося при выполнении заданий на учебных занятиях</p>
<p><b>Знания:</b></p> <p>Основные положения Конституции Российской Федерации.</p> <p>Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.</p> <p>Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>Организационно-правовые формы юридических лиц.</p> <p>Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</p> <p>Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.</p> <p>Правила оплаты труда.</p> <p>Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.</p> <p>Право социальной защиты граждан.</p> <p>Понятие дисциплинарной и материальной</p>	<p>Уровень подготовки студентов по учебной дисциплине оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»). Оценка «отлично» - обучающийся показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний. Практическую часть выполняет на 100%. Оценка «хорошо» - обучающийся показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности. Практическую часть выполняет на 90%-80%. Оценка «удовлетворительно» - обучающийся показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и</p>	<p>- устный опрос; - тестирование; - вопросы к дифференцированному зачету</p> <p>Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета</p> <p>Оценка: - результативности работы обучающегося при выполнении заданий на учебных занятиях</p>

<p>ответственности работника.  Виды административных правонарушений и административной ответственности.  Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров  Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты  Технология установки и настройки сервера баз данных.  Требования к безопасности сервера базы данных.  Государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.</p>	<p>выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы. Практическую часть выполняет на 70%-60%.  Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом. Практическую часть выполняет на менее 50%.</p>	
--	--	--

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
АКАДЕМИЯ  
СРЕДНЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

## **Фонд оценочных средств**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
образовательной программы

**по учебной дисциплине: «Правовое обеспечение профессиональной  
деятельности»**

**для специальности: 09.02.07 Информационные системы и  
программирование**

форма проведения оценочной процедуры  
**дифференцированный зачет**

**Черкесск, 2024**

## І. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

ФОС включает контрольные материалы для проведения, текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

ФОС разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование рабочей программы учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

## ІІ. Результаты освоения дисциплины, подлежащей проверки.

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки
<p><b>уметь:</b> Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством. Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. Находить и использовать необходимую экономическую информацию. Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования Разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных. Владеть технологиями проведения сертификации программного средства.</p> <p><b>знать:</b> Основные положения Конституции Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной</p>	<p>Правильный выбор законодательных и иных правовых актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности Способность защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Умение находить и использовать необходимую экономическую информацию.  Умение выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знание основных положений Конституции РФ</p> <p>Знание основных прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>Знание законодательных, иных нормативных правовых актов, других документов, регулирующих правоотношения в процессе</p>	<p>- устный опрос; - тестирование; - вопросы к дифференцированному зачету.</p>

<p>деятельности.          Организационно-правовые формы юридических лиц.          Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.          Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.          Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.          Правила оплаты труда.          Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.          Право социальной защиты граждан.          Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.          Виды административных правонарушений и административной ответственности.          Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p> <p>Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p> <p>Технология установки и настройки сервера баз данных.          Требования к безопасности сервера базы данных.          Государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.</p> <p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;          ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;          ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;          ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на</p>	<p>профессиональной деятельности.</p> <p>Знание организационно-правовых форм юридических лиц.          Знание правового положения субъектов предпринимательской деятельности, их признаки          Знание прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности.          Знание порядка заключения трудового договора и основания для его прекращения.          Знание правил оплаты труда.          Знание роли государственного регулирования в обеспечении занятости населения.          Знание понятия дисциплинарной и материальной ответственности работника.</p> <p>Знание понятия и видов административных правонарушений и административной ответственности.</p> <p>Знание основы предпринимательской деятельности.</p> <p>Умение выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач</p> <p>Умение осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>Умение работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p>	
---	---	--

<p>государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ПК 7.5. Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов, с использованием регламентов по защите информации</p>	<p>Умение использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>Умение пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	
--	---	--

**Выполнение практических работ: (ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 05, ОК 9; ПК 7.5)**

Задания для практических работ содержатся в практикуме по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

**ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ:  
«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»  
09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ.**

Компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 7.5. Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов, с использованием регламентов по защите информации

№№	Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция
1		<p>Выбрать правильный ответ. Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. со дня, определенного трудовым договором</li> <li>2. через три дня после вступления трудового договора в силу</li> <li>3. через два дня после вступления трудового договора в силу</li> </ol>	ОК 01
2		Выбрать правильный ответ. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой	ОК 01

		<p>договор в письменной форме не позднее...</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. недели со дня фактического допущения работника к работе</li> <li>2. на следующий день после фактического допущения работника к работе</li> <li>3. не позднее трех дней со дня фактического допущения работника к работе</li> </ol>	
3		<p>Выбрать правильный ответ. Цель испытания при приеме на работу.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. стимулировать работника к более высокой производительности труда</li> <li>2. дисциплинировать работника</li> <li>3. проверить соответствие работника поручаемой ему работе</li> <li>4. усилить ответственность работника.</li> </ol>	ОК 01
4		<p>Выбрать правильный ответ. Основные обязанности работника:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. выполнять любые приказы работодателя.</li> <li>2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.</li> <li>3. выполнять работу, обусловленную трудовым договором.</li> </ol>	ОК 01
5		<p>Выбрать правильный ответ. Работодатель обязан:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. поощрять работников за добросовестный эффективный труд;</li> <li>2. осуществлять обязательное социальное страхование работников</li> <li>3. создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.</li> </ol>	ОК 01
6		Что представляет собой право?	ОК 01
7		Что представляет собой трудовой договор?	ОК 01
8		Что представляет собой трудовая книжка? Какие сведения вносятся в трудовую книжку. Вносятся ли в трудовую книжку сведения о взысканиях?	ОК 01
9		Перечислите основные обязанности работника (не менее трех).	ОК 01
10		<p>При расторжении трудового договора по инициативе работника, обязан ли он предупредить об этом работодателя и если да, то за какой срок?</p> <p>Имеет ли право работник отозвать свое заявление об увольнении?</p>	ОК 01
11		<p>Выбрать правильный ответ. Как долго можно получать пособие безработице впервые ищущим работу?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. не более 3 месяцев в году.</li> <li>2. не более 5 месяцев в году.</li> <li>3. не более 1 года.</li> </ol>	ОК 02
12		<p>Выбрать правильный ответ. Как долго можно получать пособие безработице, когда человек в течение года до обращения в центр занятости проработал по трудовому договору хотя бы 26 недель?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. не более 4 месяцев в году.</li> <li>2. не более 6 месяцев в году.</li> <li>3. не более 1 года.</li> </ol>	ОК 02
13		Выбрать правильный ответ. Кто может получать пособие по	ОК 02

		<p>безработице?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>люди младше 16 лет</li> <li>учащиеся очной формы обучения</li> <li>пенсионеры по старости или выслуге лет</li> <li>учащиеся заочной формы обучения</li> </ol>	
14		<p>Выбрать правильный ответ. Решение о признании гражданина, зарегистрированного в целях поиска подходящей работы, безработным принимается органами службы занятости не позднее _____ со дня подачи гражданином заявления о предоставлении ему государственной услуги по содействию в поиске подходящей работы и при наличии в органах службы занятости документов и (или) сведений, необходимых для постановки на регистрационный учет безработного гражданина.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5 дней</li> <li>11 дней</li> <li>13 дней</li> </ol>	ОК 02
15		<p>Выбрать правильный ответ. С какого возраста лицо может быть привлечено к административной ответственности?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>с 14 лет</li> <li>с 16 лет</li> <li>с 18 лет</li> </ol>	ОК 02
16		<p>Выбрать правильный ответ. Действующая Конституция РФ принята:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>путем референдума;</li> <li>Верховным Советом России;</li> <li>Федеральным Собранием РФ.</li> </ol>	ОК 02
17		<p>Расположить нормативные правовые акты по юридической силе.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Указы Президента РФ</li> <li>Федеральные конституционные законы</li> <li>Конституция РФ</li> <li>Федеральные законы</li> </ol>	ОК 02
18		<p>Как можно получить выписку из электронной трудовой книжки у работодателя (Форма СТД-Р)?</p>	ОК 02
19		<p>Закончить определение. Деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству Российской Федерации и приносящая, как правило, им заработок, трудовой доход (далее - заработок) – это _____</p>	ОК 02
20		<p>Назовите виды поощрений, установленные Трудовым кодексом РФ.</p>	ОК 02
21		<p>Выбрать правильный ответ. Правила внутреннего трудового распорядка:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>принимаются на общем собрании трудового коллектива по представлению администрации;</li> <li>утверждаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников;</li> <li>утверждаются представительным органом по представлению</li> </ol>	ОК 04

		администрации.	
22		Выбрать правильный ответ. Применять дисциплинарное взыскание – это: 1. право работодателя; 2. обязанность работодателя; 3. решение собственника.	ОК 04
23		Выбрать правильный ответ. Приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику: 1. под роспись не позднее двух дней с даты издания; 2. на доске объявлений, не позднее пяти дней с даты издания; 3. под роспись не позднее трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе.	ОК 04
24		Вставьте цифру, которая соответствует правильному ответу. Работник имеет право обратиться в суд за разрешением индивидуального трудового спора в течение _____ месяцев со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.	ОК 04
25		Что представляет собой дисциплина труда?	ОК 04
26		Порядок снятия дисциплинарного взыскания?	ОК 04
27		Вставить словосочетание. _____ - неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.	ОК 04
28		Укажите последовательность действий при образовании комиссий по трудовым спорам.  1. Направление работодателем и представительным органом работников, получившими предложение в письменной форме о создании комиссии по трудовым спорам, в комиссию своих представителей. 2. Инициатива работников (представительного органа работников) и (или) работодателя (организации, индивидуального предпринимателя) по созданию комиссии по трудовым спорам. 3. Назначение представителей работодателя руководителем организации в комиссию по трудовым спорам и избрание представителей работников общим собранием (конференцией) работников в комиссию по трудовым спорам. 4. Избрание комиссией по трудовым спорам из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.	ОК 04

29		Закончить определение. Временный добровольный отказ работников от исполнения трудовых обязанностей (полностью или частично) в целях разрешения коллективного трудового спора – это _____.	ОК 04
30		Вставить словосочетание. _____ - неурегулированные разногласия между работниками (их представителями) и работодателями (их представителями) по поводу установления и изменения условий труда (включая заработную плату), заключения, изменения и выполнения коллективных договоров, соглашений, а также в связи с отказом работодателя учесть мнение выборного представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов.	ОК 04
31		Выбрать правильный ответ. Трудовой договор заключается в ... 1. устной форме; 2. письменной форме; 3. письменной форме с нотариальным заверением.	ОК 10
32		Выбрать правильный ответ. Задачами трудового законодательства являются: 1. обеспечение интересов только работодателя. 2. обеспечение только прав и гарантий работников. 3. создание необходимых условий для достижения оптимального согласования интересов сторон трудовых отношений, интересов государства.	ОК 10
33		Выбрать правильный ответ. Законы и иные нормативные правовые акты субъектов РФ, содержащие нормы трудового права действуют: 1. В пределах территории соответствующего муниципального образования. 1. в пределах всей территории РФ 2. в пределах территории соответствующего субъекта РФ. 3. в пределах одной организации.	ОК 10
34		4. Выбрать правильный ответ. В случае противоречий между Трудовым кодексом РФ (ТК РФ) и иным федеральным законом, содержащими нормы трудового права применяется: 1. Постановление Конституционного суда 2. Трудовой кодекс РФ 3. федеральный закон	ОК 10
35		Выбрать правильный ответ. Прием на работу оформляется. 1. выпиской из трудовой книжки 2. протоколом заседания общего собрания работников организации 3. трудовым договором	ОК 10
36		Вставить пропущенные слова. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, должностные лица, граждане и их объединения обязаны _____ Конституцию Российской Федерации и законы. Законы _____ подлежат официальному _____ опубликованию.	ОК 10

		Неопубликованные законы не применяются. Любые нормативные правовые акты, затрагивающие _____, свободы и обязанности _____ и гражданина, не могут применяться, если они не опубликованы официально для всеобщего сведения.	
37		Вставить словосочетание. В соответствии с ТК РФ _____ - это характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции.	ОК 10
38		Что представляет собой иск в арбитражном процессе?	ОК 10
39		Что представляет собой правила внутреннего трудового распорядка?	ОК 10
40		10. Вставить пропущенные слова. Конституция Российской Федерации имеет высшую юридическую _____, прямое _____ и применяется на всей территории Российской Федерации. Законы и иные правовые акты, принимаемые в Российской Федерации, не должны _____ Конституции Российской Федерации.	ОК 10
41		Что представляет собой регламент по обеспечению информационной безопасности?	ПК 7.5.
42		Вставить пропущенное слово. _____ информации - это обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;	ПК 7.5.
43		Вставить пропущенное слово. В соответствии с ФЗ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» информационная _____ - это совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств;	ПК 7.5.
44		Что представляет собой доменное имя?	ПК 7.5.
45		Государственное регулирование в сфере применения информационных технологий предусматривает регулирование отношений, связанных с _____, получением, _____, производством и распространением _____ с применением информационных технологий (информатизации), на основании принципов, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ	ПК 7.5.

		«Об информации, информационных технологиях и о защите информации»									
46		<p>Выбрать правильный ответ.</p> <p>Ситуация, когда работник оператора сохранил персональные данные в виде файла на компьютере, считается:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. автоматизированной обработкой персональных данных</li> <li>2. неавтоматизированной обработкой персональных данных</li> <li>3. запрещенной обработкой персональных данных в соответствии с ФЗ «О персональных данных»</li> </ol>	ПК 7.5.								
47		<p>Выбрать правильный ответ. Персональные данные, над которыми были произведены действия, в результате которых невозможно определить их принадлежность конкретному субъекту персональных данных, называются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. общедоступными</li> <li>2. общеизвестными</li> <li>3. обезличенными</li> <li>4. специальными</li> </ol>	ПК 7.5.								
48		<p>3. Указать соответствие понятий и определений, используемых в ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>1 блокирование персональных данных</p> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>а) действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;</p> </td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <p>2 обезличивание персональных данных</p> </td> <td style="vertical-align: top;"> <p>б) временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);</p> </td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <p>3 предоставление персональных данных</p> </td> <td style="vertical-align: top;"> <p>в) действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;</p> </td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <p>4 уничтожение персональных данных</p> </td> <td style="vertical-align: top;"> <p>г) действия, в результате которых становится</p> </td> </tr> </table>	<p>1 блокирование персональных данных</p>	<p>а) действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;</p>	<p>2 обезличивание персональных данных</p>	<p>б) временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);</p>	<p>3 предоставление персональных данных</p>	<p>в) действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;</p>	<p>4 уничтожение персональных данных</p>	<p>г) действия, в результате которых становится</p>	ПК 7.5.
<p>1 блокирование персональных данных</p>	<p>а) действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;</p>										
<p>2 обезличивание персональных данных</p>	<p>б) временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);</p>										
<p>3 предоставление персональных данных</p>	<p>в) действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;</p>										
<p>4 уничтожение персональных данных</p>	<p>г) действия, в результате которых становится</p>										

		данных - невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;	
49		Какие действия можно производить с персональными данными? <i>Выбрать несколько вариантов ответа.</i> 1. чтение и рассылка 2. хранение, уничтожение 3. обезличивание 4. блокирование	ПК 7.5.
50		Вставить словосочетание. В соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи» документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме – это _____.	ПК 7.5.
51		Что такое аудит информационной безопасности?	ПК 7.5.
52		Что представляет собой внутренний аудит информационной безопасности? В чем состоит задача внутреннего аудита ИБ?	ПК 7.5.

### **Устный опрос: (ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК9, ОК 10, ПК 7.5)**

**Используя справочно-правовые системы «Консультант-плюс», «Гарант», а также учебники в электронно-библиотечной системе, ответьте на вопросы.**

#### **Раздел 1. Право и законодательство**

##### **Вопросы для опроса:**

1. Что представляет собой право?
2. Перечислите признаки права.
3. Что представляют собой источники права?
4. Дайте понятие конституции
5. Перечислите юридические свойства Конституции
6. Что означает высшая юридическая сила Конституции?
7. Какова структура Конституции РФ?
8. Что представляют собой основные права и свободы человека и гражданина?
9. Различие понятий «права человека» и «права гражданина».
10. На какие группы делятся права и свободы?
11. Какие права относятся к личным?
12. Какие права относятся к политическим?
13. Какие права относятся к числу экономических, социальных и культурных прав и свобод?

#### **Раздел 2. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности**

##### **Вопросы для опроса:**

1. Дайте определение понятия «предпринимательская деятельность»?
2. Перечислите основные признаки предпринимательской деятельности?
3. Дайте понятие субъекта предпринимательского права.
4. Кто признается индивидуальным предпринимателем?
5. С какого возраста наступает полная дееспособность гражданина РФ?
6. В какой срок осуществляется государственная регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя?
7. Что представляет собой юридическое лицо?
8. Укажите виды юридических лиц.
9. Укажите виды экономических споров.
10. На каком языке осуществляется судопроизводство в России?

### **Раздел 3. Трудовые правоотношения**

#### **Вопросы для опроса:**

1. Что представляет собой трудовой договор?
2. Какие документы предоставляет при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу?
3. Что такое испытание при приеме на работу?
4. Каков общий порядок заключения трудового договора?
5. Что представляет собой трудовая книжка?
6. Какова общая характеристика оснований прекращения трудового договора. Их классификация по ст. 77 ТК?
7. В каких случаях трудовой договор расторгается по инициативе работодателя? Укажите все основания расторжения трудового договора, предусмотренные ст. 81 ТК?
8. Расторжение трудового договора по инициативе работника по ст. 80 ТК.
9. В каких случаях трудовой договор прекращается по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, согласно ст. 83 ТК?
10. Каков порядок оформления увольнения и производства расчета с работником?
11. Понятие рабочего времени, его виды?
12. Время отдыха. Виды отпусков.
13. Заработная плата.
14. Каково понятие и содержание трудовой дисциплины по трудовому праву?
15. Каковы методы обеспечения трудовой дисциплины?
16. Какими нормативными актами регулируется трудовая дисциплина?
17. Какие меры поощрения работников установлены трудовым законодательством?
18. Что следует понимать под дисциплинарной ответственностью работников?
19. Что представляет собой дисциплинарный проступок?
20. Какие меры дисциплинарного взыскания предусмотрены ст. 192 ТК?
21. Назовите нормативные акты о материальной ответственности сторон трудового договора.
22. Условия наступления материальной ответственности работодателя перед работником.
23. Каковы основания и условия привлечения к материальной ответственности работников?
24. Каковы виды материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю?
25. Понятие и виды трудовых споров?
26. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров?
27. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров
28. Как устанавливается минимальный размер оплаты труда и для чего он нужен?
29. Понятие занятости?
30. Порядок и условия признания гражданина безработным?
31. Пособие по безработице.

### **Раздел 4. Правовые режимы информации**

1. Понятие информационного права?
2. Понятие правового режима информации?

3. Режим государственной и служебной тайны.
4. Понятие телекоммуникационного права?
5. Субъекты телекоммуникационного права?
6. Понятие и виды информационных ресурсов?
7. Правовое регулирование деятельности СМИ.
8. Понятие информационной безопасности

## **Раздел 5. Административное право**

### **Вопросы для опроса:**

1. Что представляет собой административное правонарушение?
2. Назовите признаки правонарушения.
3. Назовите элементы состава административного правонарушения.
4. Понятие и основные черты административной ответственности.
5. Принципы административной ответственности.
6. Производство по делам об административных правонарушениях.

### **Тестирования по разделам учебной дисциплины**

#### **Тест по разделу 1.**

##### **1. Конституция РФ - это:**

1. результат соотношения сил в классовой борьбе;
2. основной юридический документ;
3. социальный компромисс;
4. выражает интересы экономически господствующего класса.

##### **2. Конституция РФ провозглашает единственным источником власти:**

1. государство;
2. народ;
3. нацию;
4. Парламент.

##### **3. Действующая Конституция РФ принята:**

1. путем Референдума;
2. Верховным Советом России;
3. Федеральным Собранием РФ.

##### **4. К видам конституций по порядку принятия относятся:**

1. октроированные;
2. легитимные;
3. классовые.

##### **5. Государственное устройство России:**

1. унитарное;
2. федеративное;
3. республика;
4. конфедерация.

##### **6. Достоинство личности в РФ:**

1. может умаляться по приговору суда;
2. по заключению судебно-медицинской экспертизы;
3. не должно умаляться;
4. может не гарантироваться в отношении недееспособных лиц.

##### **7. Согласно Конституции РФ:**

- a) каждый имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены;

б) каждый обязан трудиться.

**8. Защита прав и свобод:**

- а) обязанность государства;
- б) производится только в судебном порядке;
- в) возможна путём самозащиты;
- г) возможна путём обращения в межгосударственные органы.

**Тест по разделу 2.**

**1. Самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения услуг, называется:**

- 1. экономической деятельностью;
- 2. предпринимательской деятельностью;
- 3. духовной деятельностью;
- 4. познавательной деятельностью.

**2. Правовой статус индивидуального предпринимателя наступает:**

- 1. с наступления совершеннолетия;
- 2. с момента начала производства;
- 3. с момента государственной регистрации;
- 4. с момента уплаты первых налогов в качестве индивидуального предпринимателя.

**3. Правоспособность гражданина возникает с момента:**

- 1. рождения;
- 2. достижения 18 лет;
- 3. достижения 16 лет;
- 4. регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

**4. Гражданин может быть эмансипирован, если он:**

- 1. вступил в брак;
- 2. работает по трудовому договору и достиг возраста 16 лет;
- 3. занимается предпринимательской деятельностью и достиг возраста 14 лет;
- 4. ограничен в дееспособности.

**5. Юридические лица, являющиеся некоммерческими организациями, могут создаваться в форме:**

- 1. товариществ и обществ;
- 2. потребительских кооперативов;
- 3. производственных кооперативов;
- 4. государственных и муниципальных унитарных предприятий.

**6. Юридические лица, являющиеся коммерческими организациями, могут создаваться в организационно-правовых формах:**

- 1. крестьянских (фермерских) хозяйств;
- 2. общественных движений;
- 3. учреждений.

**Тест по разделу 3.**

**1. Трудовые отношения основаны на ...**

- 1. договоре личного найма;

2. трудовом договоре;
3. договоре подряда.

## **2. Стороны трудового договора**

1. гражданин и организация;
2. работник и наниматель;
3. работник и работодатель.

## **3. Трудовой договор заключается в ...**

1. устной форме;
2. письменной форме;
3. письменной форме с нотариальным заверением.

## **5. Максимальный срок, на который может заключаться срочный трудовой договор:**

1. 5 лет;
2. 3 месяца;
3. 2 года

## **6. Трудовой договор может быть расторгнут по инициативе ...**

*Укажите не менее двух вариантов ответа*

1. работодателя;
2. работника;
3. профсоюзной организации;
4. комиссии по трудовым спорам.

## **7. Работник должен письменно предупредить работодателя об увольнении по собственному желанию за ...**

1. 10 дней;
2. две недели;
3. один месяц.

## **8. Время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению, называется:**

1. рабочее время;
2. отпуск;
3. время отдыха.

## **9. В течение рабочего дня (смены) работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью:**

1. не более 1 часа и не менее 15 минут;
2. не более 1 часа и не менее 30 минут;
3. не более 2 часов и не менее 30 минут;

## **10. Укажите продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска несовершеннолетнего работника:**

1. 28 календарных дней;
2. 30 календарных дней;
3. 31 календарный день;
4. 35 календарных дней.

**11. Минимальная продолжительность ежегодного дополнительного отпуска для работников с ненормированным рабочим днем составляет:**

1. 3 календарных дня;
2. 3 рабочих дня;
3. 5 рабочих дней;
4. 5 календарных дней.

**12. Безработными не могут быть признаны граждане, не достигшие возраста ... лет**

1. 16;
2. 18;
3. 20.

**13. По общему правилу, работодатель, причинивший ущерб имуществу работника, возмещает этот ущерб ...**

1. в полном объеме;
2. двойном объеме;
3. в объеме прямого действительного ущерба, но не более 100 МРОТ.

**14. Срок действия дисциплинарного взыскания:**

1. не более 3 месяцев;
2. не более 6 месяцев;
3. не более 1 года

#### Тест по разделу 5.

**1. С какого возраста лицо может быть привлечено к административной ответственности?**

1. с 14 лет
2. с 16 лет
3. с 18 лет

**2. При малозначительности совершенного административного правонарушения, лицо может быть:**

1. освобождено от административной ответственности с вынесением устного замечания;
2. подвергнуто административному аресту;
3. подвергнуто исправительным работам;
4. освобождено от административной ответственности с вынесением письменного предупреждения.

**3. К обстоятельствам, исключающим производство по делу об административном правонарушении не относится:**

1. малозначительность деяния;
2. отмена закона, установившего административную ответственность;

**4. К обстоятельствам, отягчающим административную ответственность относится:**

1. совершение административного правонарушения в состоянии опьянения;
2. совершение административного правонарушения при превышении пределов необходимой обороны.

#### Вопросы к дифференцированному зачету

1. Понятие, функции права. Источники права.
2. Понятие и юридические свойства Конституции
3. Структура Конституции РФ

4. Политические основы конституционного строя России
5. Экономические, социальные и духовные основы конституционного строя России
6. Понятие прав и свобод человека и гражданина. Классификация прав и свобод.
7. Личные, политические права и свободы
8. Социальные, экономические права и свободы
9. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
10. Юридические лица: понятие и виды
11. Понятие и содержание трудового договора
12. Форма и порядок заключения трудового договора.
13. Основания прекращения трудового договора.
14. Расторжение трудового договора по инициативе работника
15. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя
16. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон
17. Понятие рабочего времени, его виды.
18. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления.
19. Понятие занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным.
20. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных.
21. Трудовая дисциплина
22. Материальная ответственность работодателя перед работником.
23. Материальная ответственность работника.
24. Понятие, предмет информационного права.
25. Понятие правового режима информации и его разновидности.
26. Режим государственной и служебной тайны. Понятие коммерческой тайны.
27. Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права.
28. Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных.
29. Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности
30. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения
31. Понятие и признаки административной ответственности

### **III. Описание организации оценивания и правил определения результатов оценивания**

Уровень подготовки студентов по учебной дисциплине оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

Оценка «отлично» - обучающийся показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний. Практическую часть выполняет на 100%.

Оценка «хорошо» - обучающийся показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности. Практическую часть выполняет на 90%-80%.

Оценка «удовлетворительно» - обучающийся показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы. Практическую часть выполняет на 70%-60%.

Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в

ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом. Практическую часть выполняет на менее 50%.

Дифференцированный зачет проводится в период экзаменационной сессии, установленной календарным учебным графиком, в результате которого преподавателем выставляется итоговая оценка в соответствии с правилами определения результатов оценивания.