

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

СРЕДНЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

М.А. Малеева

2026г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
автотранспортных средств

Черкесск 2026г.


Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее- ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее- СПО) 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, направление подготовки - 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта.

Организация-разработчик
СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»

Разработчики:
Ганишина Надежда Ивановна, преподаватель СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»

Одобрена на заседании цикловой комиссии «Социально-правовые дисциплины»

от 6 02 2026 г. протокол № 6

Руководитель образовательной программы  И.С. Леднева
Подпись

Рекомендована методическим советом колледжа
от 19 02 2026 г. протокол № 3

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.07 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Учебная дисциплина ОП.07 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ПК 2.1. Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.

ПК 2.2. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 2.1. ПК 2.2.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных

<p>смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</p>	<p>источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства содержание актуальной нормативно- правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов. основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.</p>
---	---

	<p>оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p> <p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>проявлять гражданско-патриотическую позицию</p> <p>демонстрировать осознанное поведение</p> <p>описывать значимость своей специальности</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента.</p> <p>планировать мероприятия по развитию сервиса автотранспортных услуг и их компонентов с учетом маркетинговых исследований рынка.</p>	
--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	60
Самостоятельная работа	2
Консультации	-
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	54
в том числе:	
лекции, уроки	44
практические занятия	10
лабораторные занятия	-
Промежуточная аттестация (ДЗ)	4

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета ОП.07 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Введение	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ПК 2.1., ПК 2.2.
	Содержание дисциплины и ее задачи.		
	Связь с другими общими гуманитарными и социально-экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами.		
	Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности.		
	Практические работы и лабораторные работы	-	
Самостоятельная работа обучающихся	-		
Раздел 1. Право и экономика		13	
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ПК 2.1., ПК 2.2.
	1. Рыночная экономика как объект воздействия права.		
	2. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.		
	3. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.		
	Практические работы и лабораторные работы	-	
Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материал	4	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ПК 2.1., ПК 2.2.
	1. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.		
	2. Виды субъектов предпринимательского права.		
	3. Право собственности. Правомочия собственника.		
	4. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.		
	5. Формы собственности по российскому законодательству.		
	6. Понятие юридического лица, его признаки.		
	7. Организационно-правовые формы юридических лиц.		
	8. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.		
	9. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.		
	10. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.		
	Практические работы и лабораторные работы	-	
Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 1.3. Экономические споры.	Содержание учебного материала:	4	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04
	1. Понятие экономических споров.		

	2.Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках.		ОК 05, ОК 06 ПК 2.1., ПК 2.2.
	3.Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение.		
	4.Подведомственность и подсудность экономических споров.		
	5.Сроки исковой давности.		
	Практическая работа № 1 «Определение правомочий собственника транспортного средства» Практическая работа № 2 «Составление искового заявления в арбитражный суд»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление схемы рассмотрения споров в досудебном порядке.	1	
Раздел 2. Труд и социальная защита.		36	
Тема 2.1. Трудовое право, как отрасль права.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ПК 2.1., ПК 2.2.
	1.Понятие трудового права.		
	2.Источники трудового права.		
	3.Трудовой кодекс РФ.		
	4.Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения.		
	5.Структура трудового правоотношения.		
	6.Субъекты трудового правоотношения.		
	Практические работы и лабораторные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоспособности.	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ПК 2.1., ПК 2.2.
	1.Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения.		
	2.Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.		
	3.Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан.		
	4.Понятие и формы занятости.		
	5.Порядок и условия признания гражданина безработным.		
	6.Правовой статус безработного.		
	7.Пособие по безработице.		
	8.Иные меры социальной поддержки безработных.		
	9.Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.		
		Практические работы № 3 «Составление резюме при трудоустройстве на автотранспортное предприятие»	2

	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с нормативным материалом – «Трудовой кодекс РФ».	1	
Тема 2.3. Трудовой договор (контракт).	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ПК 2.1., ПК 2.2.
	1.Понятие трудового договора, его значение.		
	2.Стороны трудового договора.		
	3.Содержание трудового договора.		
	4.Виды трудовых договоров.		
	5.Порядок заключения трудового договора.		
	6.Документы, предоставляемые при поступлении на работу.		
	7.Оформление на работу.		
	8.Испытания при приеме на работу.		
	9.Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство.		
	10.Основания прекращения трудового договора.		
	11.Оформление увольнения работника.		
	12.Правовые последствия незаконного увольнения.		
	Практические работы и лабораторные работы	-	
Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха.	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ПК 2.1., ПК 2.2.
	1.Понятие рабочего времени, его виды.		
	2.Режим рабочего времени и порядок его установления.		
	3.Учет рабочего времени.		
	4.Понятие и виды времени отдыха.		
	5.Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.		
	6.Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.		
	7.Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.		
	Практическая работа № 4 «Оформление документов при приеме на работу», «Составление трудового договора».	2	
	Практическая работа № 5 «Режим труда и отдыха».		
Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 2.5. Заработная плата. Система заработной платы: сдельная и повременная.	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ПК 2.1., ПК 2.2.
	1.Понятие заработной платы.		
	2.Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы.		
	3.Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное.		
	4.Минимальная заработная плата.		
	5.Индексация заработной платы.		

	6. Системы заработной платы: сдельная и повременная.		
	7. Оплата труда работников бюджетной сферы.		
	8. Единая тарифная сетка.		
	9. Порядок и условия выплаты заработной платы.		
	10. Ограничения удержаний из заработной платы.		
	11. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.		
	Практическая работа № 6 «Индексирование заработной платы рабочего на АТП»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.6. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ПК 2.1., ПК 2.2.
	1. Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения.		
	2. Понятие дисциплинарной ответственности.		
	3. Виды дисциплинарных взысканий.		
	4. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.		
	5. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.		
	6. Понятие материальной ответственности.		
	7. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности.		
	8. Полная и ограниченная материальная ответственность.		
	9. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность.		
	10. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю.		
	11. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю.		
	12. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику.		
	13. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.		
	Практические работы и лабораторные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.7. Трудовые споры. Органы по рассмотрению трудовых споров.	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ПК 2.1., ПК 2.2.
	1. Понятие трудовых споров, причины их возникновения.		
	2. Классификация трудовых споров.		
	3. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров.		
	4. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж.		
	5. Право на забастовку.		
	6. Порядок проведения забастовки.		
	7. Незаконная забастовка и ее правовые последствия.		
	8. Порядок признания забастовки незаконной.		

	9.Понятие индивидуальных трудовых споров.		
	10.Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд.		
	11.Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров.		
	12.Исполнение решения по трудовым спорам.		
	Практическая работа № 7 «Разрешение индивидуального трудового спора». «Разрешение коллективного трудового спора».	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.8. Социальное обеспечение граждан.	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ПК 2.1., ПК 2.2.
	1.Понятие социальной помощи.		
	2.Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия).		
	3.Пенсии и их виды.		
	4.Условия и порядок назначения пенсии.		
	Практические работы и лабораторные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 3. Административное право.		5	
Тема 3.1. Понятие и субъекты административного права. Административные правонарушения и административная ответственность.	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02 ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06 ПК 2.1., ПК 2.2.
	1.Понятие административного права.		
	2.Субъекты административного права.		
	3.Административные правонарушения.		
	4.Понятие административной ответственности.		
	5.Виды административных взысканий.		
	6.Порядок наложения административных взысканий.		
	Практическая работа № 8 Составление искового заявления: «О признании права собственности на автомобиль» Составление искового заявления: «О возмещении ущерба, причиненного ДТП»	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Консультации		-	
Промежуточная аттестация - ДЗ		4	
Всего:		60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности, оснащенный оборудованием:

Рабочие места преподавателя и обучающихся: доска меловая – 1 шт., стол ученический – 12 шт., стул ученический – 24 шт., стол – 1 шт., стул – 1 шт., шкаф книжный -2 шт. Комплект учебно-методической документации, раздаточный материал, плакаты

Технические средства обучения: мультимедийное оборудование (ноутбук, экран на штативе, проектор)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

1. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В.Румынина.- М.: Академия, 2017.- 224

2. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17482-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561424>

3. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 526 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17475-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561646>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ПК 2.1., ПК 2.2. <i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих</p>	<p>Уровень подготовки студентов по учебной дисциплине оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»). Оценка «отлично» - обучающийся показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний. Практическую часть выполняет на 100%. Оценка «хорошо» - обучающийся показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности. Практическую часть выполняет на 90%-80%. Оценка «удовлетворительно» - обучающийся показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие</p>	<p>Текущий контроль в форме: - индивидуального и фронтального опроса, - тестирования. Итоговый контроль в форме ДЗ. Оценка результативности работы обучающегося при выполнении заданий на учебных занятиях</p>

<p>ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и</p>	<p>вопросы. Практическую часть выполняет на 70%-60%.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом. Практическую часть выполняет на менее 50%.</p>	
---	--	--

<p>самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента. планировать мероприятия по развитию сервиса автотранспортных услуг и их компонентов с учетом маркетинговых исследований рынка.</p>		
---	--	--

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

СРЕДНЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

Фонд оценочных средств

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
образовательной программы

**по учебной дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной
деятельности»**

**для специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
автотранспортных средств**

форма проведения оценочной процедуры
Дифференцированный зачет

Черкесск, 2026год

I. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

ФОС разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и рабочей программой учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

II. Результаты освоения дисциплины, подлежащей проверке.

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки
уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Правильный выбор законодательных и иных правовых актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности Умение анализировать права и свободы человека и гражданина. Анализ основных положений Конституции РФ Сформированность знаний понятие экономики и экономических отношений Методика моделирования предпринимательской деятельности и ее признаков Знание и сопоставление субъектов предпринимательской деятельности, их признаки Объяснение понятия юридического лица, его признаки Правильный выбор организационно-правовой формы юридических лиц Моделирование профессиональной деятельности в конкретной практической ситуации Знание порядка рассмотрения споров в	- индивидуальный и фронтальный опрос, - тестирование, - вопросы к ДЗ.

<p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента. планировать мероприятия по развитию сервиса автотранспортных услуг и их компонентов с учетом маркетинговых исследований рынка.</p> <p>знать:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации</p>	<p>суде</p> <p>Умение выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач</p> <p>Формирование ответственности при решении стандартных и нестандартных ситуаций</p> <p>Умение использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>Четкое структурирование системы норм права</p> <p>Демонстрация умения профессионального толкования и составление нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в административно-правовых вопросах</p> <p>Методика выделения гражданско-правовых норм от других отраслей права</p> <p>Анализ составления искового заявления</p> <p>Знания особенностей состава правонарушения</p> <p>Методика классификации правовых норм</p> <p>Логически и грамотное применение нормативно-правовых актов при разрешении правовых ситуаций</p> <p>Правильность указания правового статуса субъектов правовых отношений</p> <p>Решение правовой ситуационной задачи</p> <p>Анализ практических ситуаций, установление признаков правонарушений и правильная их</p>	
---	--	--

<p> формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов. основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов. ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. </p>	<p> квалификация Точность указания правовой нормы за совершения правонарушения Выбор метода и способа выполнения профессиональных задач Эффективное использование правовой базы </p>	
--	---	--

<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ПК 2.1. Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.</p>		
---	--	--

1. Индивидуальный опрос: (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 2.1., ПК 2.2.)

Раздел 1. Право и экономика

Вопросы для опроса:

1. Дайте понятие предпринимательского права.
2. Назовите признаки предпринимательского права.
3. Что является субъектом предпринимательского права?
4. Какими признаками характеризуются субъекты предпринимательского права?
5. Что называется юридическим лицом?
6. Назовите признаки юридического лица.
7. Назовите способы создания юридического лица?
8. Что является правовой основой деятельности любого юридического лица?
9. Что такое реорганизация юридического лица?
10. Назовите виды реорганизации юридических лиц?
11. Что такое ликвидация юридических лиц?
12. На какие два вида разделяются юридические лица?
13. Что является основной целью коммерческих организаций?
14. Что такое экономический спор?
15. Какие виды экономических споров вы знаете?

Раздел 2. Труд и социальная защита.

1. Дайте понятие «Трудовое право».
2. Что является основанием возникновения трудового правоотношения?
3. Что является объектом и субъектом трудовых правоотношений?
4. Когда возникает трудовая правоспособность?
5. Дайте понятие «трудовой договор».
6. Что такое испытательный срок?
7. Что такое перевод?
8. Опишите порядок расторжения трудового договора по инициативе работника.
9. В каких случаях трудовой договор может быть расторгнут по инициативе работодателя?

10. Дайте понятие «заработная плата».
11. Что такое минимальный размер оплаты труда (МРОТ)?
12. В каком порядке должна производиться оплата труда?
13. Дайте понятие «занятость». Какие виды занятости вам известны?
14. Перечислите полномочия Федеральной службы по труду и занятости.
15. Кто и в каком порядке может быть признан безработным?
16. Охарактеризуйте правовой статус безработного.
17. Что такое пособие по безработице?
18. Дайте понятие «дисциплина труда».
19. Что такое правила внутреннего трудового распорядка?
20. Дайте понятие «дисциплинарная ответственность». Что является основанием наступления дисциплинарной ответственности?
21. Перечислите виды дисциплинарного взыскания.
22. Дайте понятие «материальная ответственность». Какие виды материальной ответственности вам известны?
23. Перечислите основания наступления материальной ответственности.

Раздел 3. Административное право

1. Что такое административное право?
2. Что являются субъектами административного права?
3. Что такое административная ответственность?
4. Какие виды административных взысканий вы знаете?

2 Тестирование

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ: «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Компетенции: ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06 ПК 2.1, ПК 2.2

№№	Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция
1		Выбрать правильный ответ. Работодатель обязан: 1. поощрять работников за добросовестный эффективный труд; 2. осуществлять обязательное социальное страхование работников 3. создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.	ОК 01
2		Выбрать правильный ответ. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее... 1. недели со дня фактического допущения работника к работе 2. на следующий день после фактического допущения работника к работе 3. не позднее трех дней со дня фактического допущения работника к работе	ОК 01
3		Выбрать правильный ответ. Цель испытания при приеме на работу. 1. стимулировать работника к более высокой производительности труда	ОК 01

		<p>2. дисциплинировать работника</p> <p>3. проверить соответствие работника поручаемой ему работе</p> <p>4. усилить ответственность работника.</p>	
4		<p>Выбрать правильный ответ. Основные обязанности работника:</p> <p>1. выполнять любые приказы работодателя.</p> <p>2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.</p> <p>3. выполнять работу, не обусловленную трудовым договором.</p>	ОК 01
5		<p>Выбрать правильный ответ. Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей:</p> <p>1. со дня, определенного трудовым договором</p> <p>2. через три дня после вступления трудового договора в силу</p> <p>3. через два дня после вступления трудового договора в силу</p>	ОК 01
6		Что представляет собой право?	ОК 01
7		Что представляет собой трудовой договор?	ОК 01
8		Что представляет собой трудовая книжка? Какие сведения вносятся в трудовую книжку. Вносятся ли в трудовую книжку сведения о взысканиях?	ОК 01
9		Перечислите основные обязанности работника (не менее трех).	ОК 01
10		<p>При расторжении трудового договора по инициативе работника, обязан ли он предупредить об этом работодателя и если да, то за какой срок?</p> <p>Имеет ли право работник отозвать свое заявление об увольнении?</p>	ОК 01
11		<p>Выбрать правильный ответ. Как долго можно получать пособие безработице впервые ищущим работу?</p> <p>1. не более 3 месяцев в году.</p> <p>2. не более 5 месяцев в году.</p> <p>3. не более 1 года.</p>	ОК 02
12		<p>Выбрать правильный ответ. Как долго можно получать пособие безработице, когда человек в течение года до обращения в центр занятости проработал по трудовому договору хотя бы 26 недель?</p> <p>1. не более 4 месяцев в году.</p> <p>2. не более 6 месяцев в году.</p> <p>3. не более 1 года.</p>	ОК 02
13		<p>Выбрать правильный ответ. Кто может получать пособие по безработице?</p> <p>1. люди младше 16 лет</p> <p>2. учащиеся очной формы обучения</p> <p>3. пенсионеры по старости или выслуге лет</p> <p>4. учащиеся заочной формы обучения</p>	ОК 02

14		<p>Выбрать правильный ответ. Решение о признании гражданина, зарегистрированного в целях поиска подходящей работы, безработным принимается органами службы занятости не позднее _____ со дня подачи гражданином заявления о предоставлении ему государственной услуги по содействию в поиске подходящей работы и при наличии в органах службы занятости документов и (или) сведений, необходимых для постановки на регистрационный учет безработного гражданина.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 5 дней 2. 11 дней 3. 13 дней 	ОК 02
15		<p>Выбрать правильный ответ. С какого возраста лицо может быть привлечено к административной ответственности?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. с 14 лет 2. с 16 лет 3. с 18 лет 	ОК 02
16		<p>Выбрать правильный ответ. Действующая Конституция РФ принята:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. путем референдума; 2. Верховным Советом России; 3. Федеральным Собранием РФ. 	ОК 02
17		<p>Расположить нормативные правовые акты по юридической силе.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Указы Президента РФ 2. Федеральные конституционные законы 3. Конституция РФ 4. Федеральные законы 	ОК 02
18		<p>Как можно получить выписку из электронной трудовой книжки у работодателя (Форма СТД-Р)?</p>	ОК 02
19		<p>Закончить определение. Деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству Российской Федерации и приносящая, как правило, им заработок, трудовой доход (далее - заработок) – это _____</p>	ОК 02
20		<p>Назовите виды поощрений, установленные Трудовым кодексом РФ.</p>	ОК 02
21		<p>Административным правонарушением признается...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. виновное действие (бездействие) физического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность; 2. противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность. 	ОК 03
22		<p>Определите, возмездный (А) или безвозмездный (Б) договор заключается в следующих случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вы входите в автобус и покупаете билет. 	ОК 03

		<p>2. Вы заключаете договор о поставке горячих обедов в офис компании.</p> <p>3. Вы покупаете в магазине подарок своему другу.</p> <p>4. Родители дарят своим детям на свадьбу автомашину. без</p> <p>5. Вы с другом обмениваетесь коллекционными монетами.</p>	
23		<p>Под юридической ответственностью понимается:</p> <p>1. применение мер государственного принуждения к нарушителю за совершение противоправного деяния.</p> <p>2. регламентированные законодательством Российской Федерации санкции за нарушение избирательного законодательства в) такое поведение (действие, бездействие), которое не соответствует предписаниям правовых норм</p>	ОК 03
24		<p>С какого возраста лицо подлежит административной ответственности</p> <p>1. с 16 лет</p> <p>2. с 18 лет</p> <p>3. с 14 лет</p> <p>4. с 15 лет</p>	ОК 03
25		<p>Выберите из предлагаемого перечня:</p> <p>А. Движимое вещи</p> <p>Б. Недвижимое вещи</p> <p>1. Земельный участок</p> <p>2. Часы</p> <p>3. Шкаф</p> <p>4. Квартира</p> <p>5. Автомашина</p> <p>6. Теплоход</p>	ОК 03
26		<p>Государственное устройство России:</p> <p>1. унитарное;</p> <p>2. федеративное;</p> <p>3. республика;</p> <p>4. конфедерация.</p>	ОК 03
27		<p>1. Установите соответствие между терминами, названиями и их определениями:</p> <p>Термины</p> <p>А) Субъектами предпринимательского права в Российской Федерации выступает</p> <p>В) Кто являются основными участниками предпринимательских отношений?</p> <p>Г) Какой субъект предпринимательского права может в целях извлечения прибыли учредить юридическое лицо получать прибыль от его деятельности или заниматься индивидуальной предпринимательской деятельностью без образования юридического лица?</p> <p>Д) осуществляет защиту нарушенных или оспоренных гражданских прав</p> <p><i>Названия и определения</i></p> <p>1. граждане, юридические лица, осуществляющие хозяйственную деятельность; Российская Федерация; субъекты Российской Федерации, муниципальные образования.</p> <p>2. третейский суд, арбитражный суд, орган исполнительной власти и управления в</p>	ОК 03

		административном порядке, 3. муниципальные образования, 4. граждане, юридические лица	
28		Договор заключается посредством.. 1. оферты 2. акцепта 3. соглашения сторон 4. публичного предложения	ОК 03
29		Договор может считаться 1. односторонней сделкой 2. двусторонней сделкой 3. односторонней или двусторонней сделкой, в зависимости от вида договора 4. юридическим поступком	ОК 03
30		Вставьте пропущенное слово. Предмет договора является _____ условием договора	ОК 03
31		Дайте понятие общество с ограниченной ответственностью.	ОК 03
32		Выбрать правильный ответ. Правила внутреннего трудового распорядка: 1. принимаются на общем собрании трудового коллектива по представлению администрации; 2. утверждаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников; 3. утверждаются представительным органом по представлению администрации.	ОК 04
33		Выбрать правильный ответ. Применять дисциплинарное взыскание – это: 1. право работодателя; 2. обязанность работодателя; 3. решение собственника.	ОК 04
34		Выбрать правильный ответ. Приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику: 1. под роспись не позднее двух дней с даты издания; 2. на доске объявлений, не позднее пяти дней с даты издания; 3. под роспись не позднее трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе.	ОК 04
35		Вставьте цифру, которая соответствует правильному ответу. Работник имеет право обратиться в суд за разрешением индивидуального трудового спора в течение _____ месяцев со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.	ОК 04
36		Что представляет собой дисциплина труда?	ОК 04
37		Порядок снятия дисциплинарного взыскания?	ОК 04
38		Вставить словосочетание. _____ - неурегулированные разногласия между работодателем и работником по	ОК 04

		вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.	
39		<p>Укажите последовательность действий при образовании комиссий по трудовым спорам.</p> <p>1. Направление работодателем и представительным органом работников, получившими предложение в письменной форме о создании комиссии по трудовым спорам, в комиссию своих представителей.</p> <p>2. Инициатива работников (представительного органа работников) и (или) работодателя (организации, индивидуального предпринимателя) по созданию комиссии по трудовым спорам.</p> <p>3. Назначение представителей работодателя руководителем организации в комиссию по трудовым спорам и избрание представителей работников общим собранием (конференцией) работников в комиссию по трудовым спорам.</p> <p>4. Избрание комиссией по трудовым спорам из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.</p>	ОК 04
40		Закончить определение. Временный добровольный отказ работников от исполнения трудовых обязанностей (полностью или частично) в целях разрешения коллективного трудового спора – это _____.	ОК 04
41		<p>Вставить словосочетание.</p> <p>_____ - неурегулированные разногласия между работниками (их представителями) и работодателями (их представителями) по поводу установления и изменения условий труда (включая заработную плату), заключения, изменения и выполнения коллективных договоров, соглашений, а также в связи с отказом работодателя учесть мнение выборного представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов.</p>	ОК 04
42		Высшим исполнительным органом государственной власти Российской Федерации является?	ОК 05
43		Как именуется сторона договора купли-продажи, передающая вещь другой стороне?	ОК 05
44		Что понимается под правоспособностью, в соответствии со ст.17 ГК РФ	ОК 05

		<p>1. возможность иметь гражданские права и нести обязанности</p> <p>2. способность обладания правами</p> <p>3. возможность самостоятельного осуществления прав и исполнения обязанностей</p> <p>4. способность самостоятельной гражданско-правовой ответственности</p>	
45		Республики вправе устанавливать свои государственные языки. В органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных учреждениях республик?	ОК 05
46		Гражданское право регулирует <p>1. финансовые и другие денежные отношения, возникающие в обществе</p> <p>2. имущественные отношения</p> <p>3. имущественные и личные неимущественные отношения</p> <p>4. все экономические отношения, возникающие в обществе</p>	ОК 05
47		Назовите участников общества с ограниченной ответственностью.	ОК 05
48		Российская Федерация гарантирует всем ее народам право на сохранение родного языка, создание условий для его изучения и развития?	ОК 05
49		Сторонами правоотношения могут быть <p>1. граждане и юридические лица</p> <p>2. любые субъекты права</p> <p>3. любые субъекты права, обладающие полной дееспособностью</p> <p>4. государство</p>	ОК 05
50		Создание условий для достойной жизни и свободного развития человека – функция РФ как: <p>1. социального государства;</p> <p>2. правового государства;</p> <p>3. демократического государства.</p>	ОК 05
51		Что относится к основным принципам гражданского права <p>1. принцип публичности</p> <p>2. принцип гласности</p> <p>3. принцип свободы договора</p> <p>4. принцип презумпции невиновности</p>	ОК 05
52		Согласно Конституции Российской Федерации, высшей ценностью являются: <p>1. Государство и его суверенитет.</p> <p>2. Гражданское общество.</p> <p>3. Человек, его права и свободы.</p>	ОК 06
53		Действующая Конституция РФ принята: <p>1. путем Референдума;</p> <p>2. Верховным Советом России;</p> <p>3. Федеральным Собранием РФ.</p>	ОК 06
54		В России, за время её существования было принято: <p>1. три Конституции;</p> <p>2. одна Конституция;</p> <p>3. четыре Конституции;</p> <p>4. пять Конституций;</p>	ОК 06
55		Носителем суверенитета и единственным источником	ОК 06

		власти в Российской Федерации является ее многонациональный _____	
56		Гражданин Российской Федерации может самостоятельно осуществлять в полном объеме свои права и обязанности с _____ лет	ОК 06
57		Высшую юридическую силу имеет: 1. Постановления Правительства; 2. Федеральные законы; 2. Указы Президента РФ; 3. Конституция РФ.	ОК 06
58		Каждый имеет право 1. На неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени. 2. На тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений. 3. Все выше перечисленное	ОК 06
59		Основные права и свободы человека и гражданина принадлежат каждому: 1. От рождения 2. С 14 лет 3. С 18 лет 4. С 21 года	ОК 06
60		Законодательным и представительным органом в Российской Федерации является: _____	ОК 06
61		Высшим непосредственным выражением власти народа являются 1. Референдум 2. Свободные выборы 3. Собрания 4. Митинги	ОК 06
62		Как получить выписку из электронной трудовой книжки, используя информационно-компьютерные технологии?	ОК 02
63		Как можно получить выписку из электронной трудовой книжки на гос. услугах? (Форма СТД- СФР)?	ОК 02
64		Где узнать свой трудовой стаж, используя информационно-компьютерные технологии?	ОК 02
65		Как оформить пособие по безработице, используя информационно-компьютерные технологии?	ОК 02
66		К правам и свободам человека, которые не подлежат ограничению ни в каких ситуациях, Конституция РФ относит: 1. информацию 2. защиту персональных данных 3. свободу передвижения	ОК 02
67		Выбрать правильный ответ. Персональные данные, над которыми были произведены действия, в результате	ОК 02

		<p>которых невозможно определить их принадлежность конкретному субъекту персональных данных, называются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. общедоступными 2. общеизвестными 3. обезличенными 4. специальными 	
68		<p>Какие действия можно производить с персональными данными?</p> <p><i>Выбрать несколько вариантов ответа.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. чтение и рассылка 2. хранение, уничтожение 3. обезличивание 4. блокирование 	ОК 02
69		<p>Выбрать правильный ответ. Трудовой договор заключается в ...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. устной форме; 2. письменной форме; 3. письменной форме с нотариальным заверением. 	ОК 02
70		<p>Выбрать правильный ответ. Трудовой договор заключается в ...</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. устной форме; 2. письменной форме; 3. письменной форме с нотариальным заверением. 	ПК 2.1
71		<p>Выбрать правильный ответ. Задачами трудового законодательства являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. обеспечение интересов только работодателя. 2. обеспечение только прав и гарантий работников. 3. создание необходимых условий для достижения оптимального согласования интересов сторон трудовых отношений, интересов государства. 	ПК 2.1
72		<p>Выбрать правильный ответ. Законы и иные нормативные правовые акты субъектов РФ, содержащие нормы трудового права действуют:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В пределах территории соответствующего муниципального образования. 1. в пределах всей территории РФ 2. в пределах территории соответствующего субъекта РФ. 3. в пределах одной организации. 	ПК 2.1
73		<p>4. Выбрать правильный ответ. В случае противоречий между Трудовым кодексом РФ (ТК РФ) и иным федеральным законом, содержащими нормы трудового права применяется:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Постановление Конституционного суда 2. Трудовой кодекс РФ 3. федеральный закон 	ПК 2.1
74		<p>Выбрать правильный ответ. Прием на работу оформляется.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. выпиской из трудовой книжки 2. протоколом заседания общего собрания работников организации 	ПК 2.1

		3. трудовым договором	
75		<p>Вставить пропущенные слова.</p> <p>Органы государственной власти, органы местного самоуправления, должностные лица, граждане и их объединения обязаны _____ Конституцию Российской Федерации и законы.</p> <p>Законы подлежат официальному опубликованию. Неопубликованные законы не применяются. Любые нормативные правовые акты, затрагивающие _____, свободы и обязанности _____ и гражданина, не могут применяться, если они не опубликованы официально для всеобщего сведения.</p>	ПК 2.1
76		<p>Вставить словосочетание.</p> <p>В соответствии с ТК РФ _____ - это характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции.</p>	ПК 2.1
77		Что представляет собой иск в арбитражном процессе?	ПК 2.1
78		Что представляет собой правила внутреннего трудового распорядка?	ПК 2.1
79		<p>10. Вставить пропущенные слова.</p> <p>Конституция Российской Федерации имеет высшую юридическую _____, прямое _____ и применяется на всей территории Российской Федерации. Законы и иные правовые акты, принимаемые в Российской Федерации, не должны _____ Конституции Российской Федерации.</p>	ПК 2.1
80		<p>Коммерческие организации – это организации</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. не имеющие в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли 2. преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности 3. созданные в целях благотворительной деятельности 4. созданные в целях отправления культовых обрядов 	ОК 03
81		<p>В предлагаемых ниже текстах содержатся намеренные ошибки.</p> <p>Анализ определения «Предпринимательская деятельность» позволяет выделить следующие признаки предпринимательской деятельности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предпринимательская деятельность характеризуется зависимостью. 2. Предпринимательская деятельность не сопряжена с риском. 3. Целью предпринимательской деятельности является благотворительность. 4. Наконец, как сказано в ст. 2 ГК РФ, 	ОК 03

		предпринимательская деятельность может осуществляться лицами, не зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке.	
82		Верно ли утверждение? «Закон о защите прав потребителей » Настоящий Федеральный закон регулирует отношения, возникающие между юридическими лицами, физическими лицами, органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления в сфере развития малого и среднего предпринимательства, определяет понятия субъектов малого и среднего предпринимательства, инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, виды и формы такой поддержки.	ОК 03
83		К коммерческим организациям относятся 1. потребительские кооперативы 2. учреждения 3. общественные организации 4. государственные унитарные предприятия	ОК 03
84		Установите соответствие между названиями и определениями Название 1. Признаки предпринимательской деятельности 2. Участники имущественных отношений 3. Как в системе правовых отношений называется способность субъекта правовых отношений иметь гражданские права и обязанности? 4. Как в системе правовых отношений называется способность субъекта правовых отношений приобретать гражданские права и обязанности Определение А) Физические и юридические лица Б) Самостоятельность. Рисковый характер Направленность на систематическое получение прибыли В) Дееспособность Г) Правоспособность	ОК 03
85		Вставьте в пропуски номера приведенных внизу слов и выражений, подходящих по смыслу: 1. К коммерческим организациям относятся: (), (), (), (), (), (). 2. К некоммерческим организациям относятся: (), (), (). Ответы: (1) Потребительские кооперативы. (2) Хозяйственные товарищества и общества. (3) Учреждения. (4) Акционерные общества. (5) Производственные кооперативы. (6) Фонды. (8) Общества с дополнительной ответственностью. (9) Общественные и религиозные организации. (10) Коммандитные товарищества. (11) Унитарные предприятия.	ОК 03

86		<p>Правоспособность юридического лица возникает в момент</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. принятия решения о его создания 2. открытия счета в банке 3. начала его деятельности 4. его создания 	ОК 03
87		<p>Правоспособность юридического лица прекращается в момент</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. завершения его ликвидации 2. объявления его банкротом 3. объявления о его реорганизации 4. начала работы комиссии по его ликвидации 	ОК 03
88		<p>Установите соответствие между терминами, имеющими отношение к правовому регулированию экономических отношений и их определениями.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Лицензия 2. Антимонопольная политика государства 3. Сертификат соответствия 4. Недобросовестная конкуренция 5. Рыночная экономика <p><i>Предполагаемые определения</i></p> <p>А) экономика, основанная на принципах свободного предпринимательства, многообразия форм собственности на средства производства, рыночного ценообразования, договорных отношений между хозяйствующими субъектами...</p> <p>Б) документ, удостоверяющий соответствие объекта требованиям технических регламентов, положениям стандартов, сводов правил или условиям договоров. -</p> <p>В) разрешение на право, либо право на выполнение некоторых действий, которое может удостоверяться (подтверждаться) одноимённым документом. - лицензия</p> <p>Г) то нарушение общепринятых правил и норм конкуренции. При этом нарушаются законы и неписаные правила. Кроме того, нарушается Конституция РФ 40</p> <p>Д) система мер, направленных на обеспечение добросовестной конкуренции и преодоление негативных последствий деятельности монополий на различных рынках.</p>	ОК 03
89		<p>Установите соответствие между организационно-правовыми видами предприятий и характеристиками:</p> <p style="text-align: center;">ВИДЫ</p> <p>А. при выходе участник получает стоимость своего пая</p> <hr/> <p>Б. уставный капитал образуется из стоимости вклада участников</p> <hr/> <p>В. исполнительными органами являются правление и председатель</p> <hr/> <p>Г. число членов не может быть менее 5</p> <hr/>	ОК 03

90		Темы рефератов: 1. Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля. 2. Материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	ПК 2.2
----	--	--	--------

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Понятие, признаки, функции права
2. Понятие и юридические свойства Конституции
3. Структура Конституции РФ
4. Политические основы конституционного строя России
5. Экономические, социальные и духовные основы конституционного строя России
6. Понятие прав и свобод человека и гражданина. Классификация прав и свобод.
7. Личные, политические права и свободы
8. Социальные, экономические права и свободы
9. На каком языке ведется судопроизводство и делопроизводство в РФ
10. Понятие предпринимательского права
11. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
12. Юридические лица: понятие и виды
13. Нормативная база современного делопроизводства
14. Общие положения о договоре
15. Договор купли-продажи
16. Договор аренды
17. Понятие и содержание трудового договора
18. Форма и порядок заключения трудового договора.
19. Основания прекращения трудового договора.
20. Расторжение трудового договора по инициативе работника
21. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя
22. Прекращение трудового договор по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон
23. Трудовая дисциплина
24. Материальная ответственность работодателя перед работником.
25. Материальная ответственность работника.

III. Описание организации оценивания и правил определения результатов оценивания.

Уровень подготовки обучающихся по учебной дисциплине оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно») или зачтено/не зачтено.

Оценка «отлично» - обучающийся показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний. Практическую часть выполняет на 100%.

Оценка «хорошо» - обучающийся показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности. Практическую часть выполняет на 90%-80%.

Оценка «удовлетворительно» - обучающийся показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы. Практическую часть выполняет на 70%-60%.

Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или

затрудняется с ответом. Практическую часть выполняет на менее 50%.

Дифференцированный зачет проводится в период экзаменационной сессии, установленной календарным учебным графиком, в результате которого преподавателем выставляется итоговая оценка в соответствии с правилами определения результатов оценивания.