

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
СРЕДНЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

Утверждена
Директором СПК
И.А.Гурина
« 09 » 2023г.



**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в СПК ФГБОУ ВО
«СевКавГА» на 2023 – 2027 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Сентябрь 2023	Зам. директора по УР Малеева М.А. Методист Калмыкова Б.А. Методист Мамчуева М.И.

		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА» 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»	Сентябрь 2023	Зам. директора по УР Малеева М.А. Методист Калмыкова Б.А. Методист Мамчуева М.И.
			4. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА» (издание приказа).	ежегодно	
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей колледжа	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри колледжа.	ежегодно	Зам. директора по УР Малеева М.А. Методист Калмыкова Б.А. Методист Мамчуева М.И.
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Сентябрь ежегодно	Зам. директора по УР Малеева М.А. Методист Калмыкова Б.А. Методист Мамчуева М.И.

		Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Информирование на сайте колледжа.	ежегодно	Директор СПК Гурина И.А. Зам. директора по УР Малеева М.А. Методист Калмыкова Б.А. Методист Мамчуева М.И.
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Сбор информации о запросах наставляемых педагогов из анализа методической работы. 2. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.	ежегодно	Зам. директора по УР Малеева М.А. Методист Калмыкова Б.А. Методист Мамчуева М.И.
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	ежегодно	Зам. директора по УР Малеева М.А. Методист Калмыкова Б.А. Методист Мамчуева М.И.

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых.	1. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 2. Проведение опроса на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 3. Анализ опроса групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Сентябрь ежегодно	Зам. директора по УР Малеева М.А. Методист Калмыкова Б.А. Методист Мамчуева М.И.
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Сентябрь ежегодно	Зам. директора по УР Малеева М.А. Методист Калмыкова Б.А. Методист Мамчуева М.И.
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи, посещение уроков наставника наставляемым.	В течении уч. года	Наставники, утвержденные приказом Методист Калмыкова Б.А. Методист Мамчуева М.И.

7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 4. Публикация результатов программы наставничества, информация на сайте колледжа.	Июнь ежегодно	Методист Калмыкова Б.А.
----	---------------------------	---	--	---------------	----------------------------