

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

«26» 09



Г.Ю. Нагорная

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационное обеспечение предприятия

Уровень образовательной программы магистратура

Направление подготовки 09.04.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) Прикладная информатика в экономике и управлении

Форма обучения очная (заочная)

Срок освоения ОП 2 года (2 года 6 месяцев)

Институт Цифровых технологий

Кафедра разработчик РПД Прикладная информатика

Выпускающая кафедра Прикладная информатика

Начальник
учебно-методического управления

Семенова Л.У.

Директор ИЦТ

Алиев О.И.

Заведующий выпускающей кафедрой

Хапаева Л.Х.

г. Черкесск, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	4
4. Структура и содержание дисциплины	5
4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	5
4.2. Содержание дисциплины	6
4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля	6
4.2.2. Лекционный курс	7
4.2.3. Лабораторный практикум	7
4.2.4. Практические занятия	7
4.3. Самостоятельная работа обучающегося	8
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
6. Образовательные технологии	10
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	11
7.1. Список основной и дополнительной учебной литературы	11
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	11
7.3. Информационные технологии	12
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	12
8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий	12
8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся	13
8.3. Требования к специализированному оборудованию	13
9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	13
Приложение 1. Фонд оценочных средств	14
Приложение 2. Аннотация дисциплины	43
Рецензия на рабочую программу	44
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины	45

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Информационное обеспечение предприятий» состоят в изучении информационных технологий и систем в бухгалтерском учете, электронного документооборота, сервисных средств информационных технологий для бухучета, задач проектирования бухгалтерских информационных систем, функциональных возможностей бухгалтерских систем 1С: ПРЕДПРИЯТИЕ 8 и современных методов и инструментальных средств прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения прикладных задач различных классов, различных научных подходов в автоматизации информационных процессов и информатизации предприятий и организаций в экономике.

При этом задачами дисциплины являются:

- изучение задач и функциональных возможностей бухгалтерских информационных систем, технологий подготовки текстовых табличных документов бухучета;
- практическое применение информационных технологий для решения типовых задач бухгалтерского учета в профессиональной деятельности; технологий подготовки текстовых табличных документов бухучета; программных продуктов для автоматизации деятельности на предприятии.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Дисциплина «Информационное обеспечение предприятий» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и имеет тесную связь с другими дисциплинами.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1	Архитектура корпоративных информационных систем Управление проектами и программами Защищенные информационные системы и среды Правовое обеспечение ИТ деятельности	Информационное общество и проблемы прикладной информатики

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:
1	2	3	4
1.	ПК-2	Способен исследовать применение различных научных подходов к автоматизации информационных процессов и информатизации предприятий и организаций в экономике	<p>ПК-2.1 Анализирует применение различных научных подходов к автоматизации информационных процессов и информатизации предприятий и организаций в экономике</p> <p>ПК-2.2 Разрабатывает и применяет математические модели в области проектирования и управления информационными системами</p> <p>ПК-2.3 Анализирует и оценивает угрозы информационной безопасности; применяет отечественные и зарубежные стандарты в области компьютерной безопасности.</p>
2	ПК-5	Способен применять современные методы и инструментальные средства прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения прикладных задач различных классов и создания информационных систем	<p>ПК-5.1 Применяет современные методы и инструментальные средства прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения прикладных задач различных классов и создания информационных систем</p> <p>ПК-5.2 Выбирает и использует облачные сервисы для решения прикладных задач различных классов и создания информационных систем</p> <p>ПК-5.3 Выявляет и анализирует риски информационной безопасности</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		№ 3 часов
1	2	3
Аудиторная контактная работа (всего)	48	48
В том числе:		
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	16	16
Контактная внеаудиторная работа	1,5	1,5
В том числе: индивидуальные и групповые консультации	1,5	1,5
Самостоятельная работа студента (СРО) (всего)	58	58
Работа с книжными источниками	14	14
Работа с электронными источниками	14	14
Доклад	10	10
Подготовка к тестированию	2	2
Подготовка к коллоквиуму	4	4
Подготовка к контрольной работе	2	2
Подготовка к текущему контролю (ПТК)	2	2
Подготовка к промежуточному контролю (ППК)	10	10
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	ЗаО
	Прием зач., час	0,5
ИТОГО: Общая трудоемкость	108	108
	Зачетных единиц	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		№ 3 часов
1	2	3
Аудиторная контактная работа (всего)	10	10
В том числе:		
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Контактная внеаудиторная работа	1	1
В том числе: индивидуальные и групповые консультации	1	1
Самостоятельная работа студента (СРО) (всего)	93	93
Работа с книжными источниками	14	14
Работа с электронными источниками	14	14
Доклад	6	6
Подготовка к тестированию	10	10
Подготовка к коллоквиуму	14	14
Подготовка к контрольной работе	12	12

Подготовка к текущему контролю (ПТК)		9	9
Подготовка к промежуточному контролю (ППК)		14	14
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	ЗаО	ЗаО
	Прием зач., час	0,5	0,5
	СРО	3,5	3,5
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	108	108
	Зачетных единиц	3	3

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

Очная форма обучения

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации)
			Л	ЛР	ПЗ	СРО	Всего	
1	1	3	4	5	6	7	8	9
1.	3	Компьютерные сети для дома и офиса	4	4	4	12	24	Устный опрос, тестирование
2.		Введение в конфигурирование в системе 1С: Предприятие 8	4	4	4	12	24	Контрольная работа, тестирование
3.		Решение оперативных задач в системе 1С: Предприятие 8	4	4	4	12	24	Устный опрос, коллоквиум, тестирование
4.		Решение расчетных задач в системе 1С: Предприятие 8	2	2	2	12	18	Доклад, презентации, тестирование
5.		Бухгалтерский учет в 1С: Предприятие 8	2	2	2	10	16	Устный опрос, доклад тестирование
6.		Контактная внеаудиторная работа					1,5	Индивидуальные и групповые консультации
7.		Промежуточная аттестация.					0,5	Зачет с оценкой
Итого:			16	16	16	58	108	

Заочная форма обучения

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации)
			Л	ЛР	ПЗ	СРО	Всего	
1	1	3	4	5	6	7	8	9
1.	3	Компьютерные сети для дома и офиса	2		2	12	26	Устный опрос, тестирование
2.		Введение в конфигурирование в системе 1С: Предприятие 8	2		2	12	26	Контрольная работа, тестирование

3.	Решение оперативных задач в системе 1С: Предприятие 8			2	12	24	Устный опрос, коллоквиум, тестирование
4.	Решение расчетных задач в системе 1С: Предприятие 8				12	12	Доклад, презентации, тестирование
5.	Бухгалтерский учет в 1С: Предприятие 8				45	10	Устный опрос, доклад, тестирование
6.	Контактная внеаудиторная работа					1	Индивидуальные и групповые консультации
7.	Промежуточная аттестация.					0,5	Зачет с оценкой
Итого:		4		6	93	108	

4.2.2. Лекционный курс

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего \ часов	
				офо	зфо
1	2	3	4	5	6
Семестр 3					
1.	Компьютерные сети для дома и офиса	Корпоративные сети.	Корпоративные сети. Изучение инфраструктуры корпоративной сети. Информационное обеспечение предприятия	4	2
2.	Введение в конфигурирование в системе 1С: Предприятие 8	Общие принципы работы в программном комплексе.	Создание основных объектов конфигурации. Разработка отчетов. Синтаксис встроенного языка 1С:Предприятие 8. Администрирование в системе 1С:Предприятие 8	4	2
3.	Решение оперативных задач в системе 1С: Предприятие 8	Работа с регистрами.	Технологии проведения документов. Решение задач анализа показателей движения.	4	
4.	Решение расчетных задач в системе 1С: Предприятие 8	Организация планирования процесса оказания постпродажных услуг. Работа с регистром сведений. Расчетные задачи. Общие сведения	Организация планирования процесса оказания послепродажных услуг. Работа с регистром сведений. Расчетные задачи. Общие сведения. Планы видов расчета. Регистры расчета. Планирование начислений и удержаний. Создание документа «Начисление зарплаты»	2	
5.	Бухгалтерский учет в 1С: Предприятие 8	Бухгалтерский учет в 1С: Предприятие 8	Первоначальная настройка программы для ведения учета. Расчетные документы. Операции по лицевому сче-	2	

			ту. Операции по работе с наличными средствами.		
Итого часов в семестре				16	4

4.2.3. Лабораторный практикум

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы лабораторного практикума	Содержание	Всего часов	
				офо	зфо
1	2	3	4	5	6
Семестр 3					
1	Компьютерные сети для дома и офиса	Корпоративные сети.	Корпоративные сети, инфраструктура корпоративной сети. Информационное и техническое обеспечение предприятия	4	-
2	Введение в конфигурирование в системе 1С: Предприятие 8	Общие принципы работы в программном комплексе.	Создание основных объектов конфигурации. Разработка отчетов. Синтаксис встроенного языка 1С:Предприятие 8. Администрирование в системе 1С:Предприятие 8	4	-
3	Решение оперативных задач в системе 1С: Предприятие 8	Работа с регистрами. Организация планирования процесса оказания постпродажных услуг. Работа с регистром сведений.	Проведение и регистрация документов. Решение задач анализа показателей движения. Процесс планирования процесса оказания постпродажных услуг. Работа с регистром сведений.	4	-
4	Решение расчетных задач в системе 1С: Предприятие 8	Расчетные задачи. Общие сведения.	Решение расчетных задач. Общие сведения. Планы видов расчета. Регистры расчета. Планирование начислений и удержаний. Создание документа «Начисление заработной платы»	2	-
5	Бухгалтерский учет в 1С: Предприятие 8	Бухгалтерский учет в 1С: Предприятие 8	Первоначальная настройка программы для ведения учета. Расчетные документы. Операции по лицевому счету. Операции по работе с наличными средствами.	2	-
Итого часов в семестре				16	0

4.2.4. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы лабораторного практикума	Содержание	Всего часов	
				офо	зфо
1	2	3	4	5	6
Семестр 3					
1	Компьютерные сети для дома и офиса	Корпоративные сети.	Корпоративные сети, инфраструктура корпоратив-	4	2

	са		ной сети. Информационное и техническое обеспечение предприятия		
2	Введение в конфигурирование в системе 1С: Предприятие 8	Общие принципы работы в программном комплексе.	Создание основных объектов конфигурации. Разработка отчетов. Синтаксис встроенного языка 1С:Предприятие 8. Администрирование в системе 1С:Предприятие 8	4	2
3	Решение оперативных задач в системе 1С: Предприятие 8	Работа с регистрами. Организация планирования процесса оказания постпродажных услуг. Работа с регистром сведений.	Проведение и регистрация документов. Решение задач анализа показателей движения. Процесс планирования процесса оказания постпродажных услуг. Работа с регистром сведений.	4	2
4	Решение расчетных задач в системе 1С: Предприятие 8	Расчетные задачи. Общие сведения.	Решение расчетных задач. Общие сведения. Планы видов расчета. Регистры расчета. Планирование начислений и удержаний. Создание документа «Начисление зарплаты»	2	
5	Бухгалтерский учет в 1С: Предприятие 8	Бухгалтерский учет в 1С: Предприятие 8	Первоначальная настройка программы для ведения учета. Расчетные документы. Операции по лицевому счету. Операции по работе с наличными средствами.	2	
Итого часов в семестре				16	6

4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА обучающегося

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов
1	3	4	5	6
Семестр 3				
1	Компьютерные сети для дома и офиса	1.1.	Работа с книжными источниками Работа с электронными источниками Подготовка к текущему контролю	12
2	Введение в конфигурирование в системе 1С: Предприятие 8	2.1.	Подготовка к коллоквиуму Подготовка к тестированию	12
3	Решение оперативных задач в системе 1С: Предприятие 8	3.1.	Работа с книжными источниками Подготовка к контрольной работе	12
4	Решение расчетных задач в системе 1С: Предприятие 8	4.1.	Работа с электронными источниками Подготовка доклада Подготовка к тестированию	12

5.	Бухгалтерский учет в 1С: Предприятие 8	5.1	Подготовка к тестированию Подготовка к промежуточному контролю	10
ИТОГО часов за год:				58

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов
1	3	4	5	6
Семестр 3				
1	Компьютерные сети для дома и офиса	1.1.	Работа с книжными источниками Работа с электронными источниками Подготовка к текущему контролю	12
2	Введение в конфигурирование в системе 1С: Предприятие 8	2.1.	Подготовка к коллоквиуму Подготовка к тестированию	12
3	Решение оперативных задач в системе 1С: Предприятие 8	3.1.	Работа с книжными источниками Подготовка к контрольной работе	12
4	Решение расчетных задач в системе 1С: Предприятие 8	4.1.	Работа с электронными источниками Подготовка доклада Подготовка к тестированию	12
5.	Бухгалтерский учет в 1С: Предприятие 8	5.1	Подготовка к тестированию Подготовка к промежуточному контролю	45
ИТОГО часов за год:				93

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям

Обучающимся на лекции необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

На лекциях рекомендуется деятельность обучающегося в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции.

Методические указания магистрантам по освоению дисциплины представлены также в

пособии:

Морозова, Н.В. Информационное обеспечение предприятия: учебно-методическое пособие для магистрантов 1 курса направления подготовки 09.04.03 Прикладная информатика / Н. В. Морозова – Черкесск: БИЦ СевКавГГТА, 2015. – 2 п.л.

5.2. Методические указания для подготовки обучающихся к лабораторным занятиям

В начале семестра обучающиеся получают сводную информацию о формах проведения занятий и формах контроля знаний.

Подготовка к лабораторным занятиям предполагает предварительную самостоятельную работу обучающихся в соответствии с методическими разработками по каждой запланированной теме.

Лабораторные занятия позволяют интегрировать теоретические знания и формировать практические умения и навыки обучающихся в процессе учебной деятельности. Структура и последовательность занятий: на первом, вводном, занятии проводится инструктаж обучающихся по охране труда, технике безопасности и правилам работы в лаборатории по инструкциям утвержденного образца с фиксацией результатов в журнале инструктажа. Обучающиеся также знакомятся с основными требованиями преподавателя по выполнению учебного плана, с графиком прохождения лабораторных занятий, с графиком прохождения контрольных заданий, с основными формами отчетности по выполненным работам.

5.3. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям

Подготовку к практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала, а затем изучение обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию.

Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме семинара.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность - до 15 минут. Вторая часть - выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского занятия. Обязательный элемент доклада - представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность - 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического/семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателем определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается семинарское занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность - 5 минут.

5.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Работа с литературными источниками и интернет ресурсами

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка доклада

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук». Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и

качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации готовьте отдельно:

- печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточные материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающегося над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы

Подготовка к коллоквиуму

Коллоквиум представляет собой средство контроля усвоения учебного материала темы или раздела дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися. Целью коллоквиума является формирование у обучающегося навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы.

На коллоквиум выносятся, как правило, наиболее крупные и проблемные теоретические вопросы. От обучающегося требуется:

- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой

проблеме;

- знание разных точек зрения, высказанных в соответствующей литературе по обсуждаемой проблеме;

- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.

Коллоквиум – это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний обучающихся, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у обучающегося в процессе изучения учебного материала.

Однако коллоквиум не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у обучающегося стремление к чтению дополнительной литературы.

Коллоквиум может проводиться в устной или письменной форме.

Подготовка к коллоквиуму предполагает несколько этапов. Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы и (по указанию преподавателя) конспектирование важнейших источников. Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (3-5 человек). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, контролирует конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. Проведение коллоквиума позволяет обучающемуся приобрести опыт работы над первоисточниками, что в дальнейшем поможет с меньшими затратами времени работать над литературой при подготовке к зачету с оценкой.

Подготовка к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. При самостоятельной подготовке к тестированию обучающемуся необходимо:

1) готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине.

Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

2) четко выяснить все условия тестирования заранее, знать, сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

3) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

4) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

5) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.

6) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Тестирование - позволяет оценить знание фактического материала, умение логически мыслить, способность к рефлексии и творчески подходить к решению поставленной задачи.

Промежуточная аттестация

По итогам 1 семестра проводится Зачет с оценкой. При подготовке к сдаче Зачет с оценкой рекомендуется пользоваться материалами, изученными в ходе текущей самостоятельной работы. Зачет с оценкой проводится в устной или письменной форме, включает подготовку и ответы студента на теоретические вопросы. По итогам Зачет с оценкой выставляется оценка. По итогам обучения проводится Зачет с оценкой, к которому допускаются студенты, имеющие положительные результаты по защите контрольных и самостоятельных работ.

6. Образовательные технологии

№ п/п	№ семестра	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Всего часов
1	2	3	4	5
1	3	Лекция: «Корпоративные сети».	<i>Лекция – презентация</i>	2
2	3	Лекция: «Общие принципы работы в программном комплексе».	<i>Диалоговые технологии</i>	2

7.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1.Список основной и дополнительной учебной литературы

Список основной литературы

1. Симонян, Р. Я. Документационное обеспечение системы управления организацией : учебное пособие / Р. Я. Симонян. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 180 с. — ISBN 978-5-4486-0167-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72458.html>
2. Гринберг, А. С. Информационные технологии управления : учебное пособие для вузов / А. С. Гринберг, Н. Н. Горбачев, А. С. Бондаренко. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 478 с. — ISBN 5-238-00725-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71234.html>
3. Гринберг, А. С. Информационный менеджмент : учебное пособие для вузов / А. С. Гринберг, И. А. Король. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 с. — ISBN 5-238-00614-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81776.html>
4. Гладких, Т. В. Разработка прикладных решений для информационной системы 1С: Предприятие 8.2 : учебное пособие / Т. В. Гладких, Е. В. Воронова ; под редакцией Л. А. Коробова. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2016. — 56 с. — ISBN 978-5-00032-182-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/50639.html>

Список дополнительной литературы

1. Веснин, В.Р. Основы менеджмента [Текст]: учебник /В.Р. Веснин.- М.: Проспект- 2011.- 320 с
2. Заика, А. А. Основы разработки прикладных решений для 1С:Предприятие 8.1 : учебное пособие / А. А. Заика. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 207 с. — ISBN 978-5-4497-0347-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89461.html>
3. Преображенская, Т. В. Информационный менеджмент : учебник / Т. В. Преображенская. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2011. — 244 с. — ISBN 978-5-7782-1771-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/44934.html>

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://fcior.edu.ru> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;

<http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.

7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение,

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
MS Office 2003, 2007, 2010, 2013	Сведения об Open Office: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный сертификат Срок действия: с 24.12.2024 до 25.12.2025
Консультант Плюс	Договор № 272-186/С-25-01 от 30.01.2025 г.
Цифровой образовательный ресурс	Лицензионный договор № 12873/25П от

IPR SMART	02.07.2025 г. Срок действия: с 01.07.2025 г. до 30.06.2026 г.
Бесплатное ПО	
Sumatra PDF, 7-Zip, PostgreSQL, 1С:Фреш	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.

Специализированная мебель:

Доска меловая - 1шт., стол преподавательский - 1шт., парты - 8шт., стулья - 26шт., компьютерные столы - 10шт., стул мягкий – 1шт. Лабораторное оборудование, технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой

2. Лаборатория новых компьютерных технологий

Специализированная мебель: Доска меловая - 1шт., стол преподавательский - 1шт., парты - 8шт., стулья - 26шт., компьютерные столы - 10шт., стул мягкий – 1шт. Лабораторное оборудование, технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: ПК-10 шт.

3. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель: Доска меловая - 1шт., стол преподавательский - 1шт., парты - 8шт., стулья - 26шт., компьютерные столы - 10шт., стул мягкий – 1шт. Лабораторное оборудование, технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: ПК-10 шт.

4. Помещение для самостоятельной работы. Библиотечно-издательский центр

Отдел обслуживания печатными изданиями

Специализированная мебель:

Рабочие столы на 1 место – 21 шт.

Стулья – 55 шт.

Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации:

Экран настенный -1шт.

Проектор -1 шт.

Ноутбук -1 шт.

Информационно-библиографический отдел.

Специализированная мебель:

Рабочие столы на 1 место - 6 шт.

Стулья - 6 шт.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СевКавГА»:

Персональный компьютер – 1шт.

Сканер -1 шт.

МФУ – 1шт.

Отдел обслуживания электронными изданиями

Специализированная мебель:

Рабочие столы на 1 место – 24 шт.

Стулья – 24 шт.

Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации:

Интерактивная система - 1 шт.

Монитор– 20 шт.

Монитор - 1 шт.
Сетевой терминал -18 шт.
Персональный компьютер -3 шт.
МФУ– 2 шт.
Принтер–1шт.

4. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специализированная мебель:

Шкаф – 1 шт., стул -2 шт., кресло компьютерное – 2 шт., стол угловой компьютерный – 2 шт., тумбочки с ключом – 2 шт.

Учебное пособие (персональный компьютер в комплекте) – 2 шт.

8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

1. Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет,
2. Рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

8.3. Требования к специализированному оборудованию

- нет

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИЦ Академии. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Информационное обеспечение предприятия»

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Информационное обеспечение предприятия»

1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
ПК-2	Способен исследовать применение различных научных подходов к автоматизации информационных процессов и информатизации предприятий и организаций в экономике
ПК-5	Способен применять современные методы и инструментальные средства прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения прикладных задач различных классов и создания информационных систем

2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении магистрами дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение магистрами необходимыми компетенциями. Результат аттестации магистров на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций магистрами.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Разделы (темы) дисциплины	Формируемые компетенции (коды)	
	ПК-2	ПК-5
1	3	4
Раздел 1. Компьютерные сети для дома и офиса Тема 1.1. Корпоративные сети.	+	
Раздел 2. Введение в конфигурирование в системе 1С: Предприятие 8. Тема 2.1. Общие принципы работы в программном комплексе.		+
Раздел 3. Решение оперативных задач в системе 1С: Предприятие 8 Тема 3.1. Работа с регистрами.		+
Тема 3.2. Организация планирования процесса оказания пост продажных услуг. Работа с регистром сведений.		+
Раздел 4. Решение расчетных задач в системе 1С: Предприятие 8 Тема 4.1. Расчетные задачи. Общие сведения.		+
Раздел 5. Бухгалтерский учет в 1С: Предприятие 8 Тема 5.1. Бухгалтерский учет в 1С: Предприятие 8	+	+

3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

ПК-2- способен исследовать применение различных научных подходов к автоматизации информационных процессов и информатизации предприятий и организаций в экономике

ПК-5 способен применять современные методы и инструментальные средства прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения прикладных задач различных классов и создания информационных систем

Индикаторы достижения компетенций	Критерии оценивания результатов обучения	Средства оценивания результатов обучения			Средства оценивания результатов обучения	
	Минимальный уровень не достигнут (неудовл.)	Минимальный уровень (удовл.)	Хороший уровень (хорошо)	Отличный уровень (отлично)	текущий контроль	промежут. аттестация
1	2	3	4	5	6	7
ПК-2.1 Анализирует применение различных научных подходов к автоматизации информационных процессов и информатизации предприятий и организаций в экономике	Не умеет анализировать различные научные подходы к автоматизации информационных процессов и информатизации предприятий и организаций в экономике	Частично умеет анализировать различные научные подходы к автоматизации информационных процессов и информатизации предприятий и организаций в экономике	Умеет анализировать различные научные подходы к автоматизации информационных процессов и информатизации предприятий и организаций в экономике	Готов и умеет анализировать различные научные подходы к автоматизации информационных процессов и информатизации предприятий и организаций в экономике	Устный опрос Доклад презентация	Зачет с оценкой
ПК-2.2 Разрабатывает и применяет математические модели в области проектирования и управления информационными системами	Не готов применять математические модели в области проектирования и управления информационными системами	Не разрабатывает, частично применяет математические модели в области проектирования и управления информационными системами	Умеет разрабатывать и применять математические модели в области проектирования и управления информационными системами	Готов и умеет разрабатывать и применять математические модели в области проектирования и управления информационными системами	Устный опрос Коллоквиум	Зачет с оценкой
ПК-2.3 Анализирует и оценивает угрозы информационной безопасности; применяет отечественные и зарубежные стандарты в области компьютерной безопасности.	Не знает как оценивать угрозы информационной безопасности; не применяет отечественные и зарубежные стандарты в области компьютерной безопасности.	Частично анализирует и оценивает угрозы информационной безопасности; применяет отечественные и зарубежные стандарты в области компьютерной безопасности.	Умеет анализировать и оценивать угрозы информационной безопасности; применяет отечественные и зарубежные стандарты в области компьютерной безопасности.	Выполняет полный анализ и оценивает угрозы информационной безопасности; применяет отечественные и зарубежные стандарты в области компьютерной безопасности.	Устный опрос Тестирование	Зачет с оценкой

ПК-5.1 Применяет современные методы и инструментальные средства прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения прикладных задач различных классов и создания информационных систем	Не владеет методами оценки угроз информационной безопасности; не применяет современные методы и инструментальные средства прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения прикладных задач различных классов и создания информационных систем	Анализирует и владеет отдельными методами оценки угроз информационной безопасности; применяет современные методы и инструментальные средства прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения прикладных задач различных классов и создания информационных систем	Владеет основными методами анализа и оценивания угроз информационной безопасности; применяет современные методы и инструментальные средства прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения прикладных задач различных классов и создания информационных систем	Анализирует и оценивает угрозы информационной безопасности; Применяет современные методы и инструментальные средства прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения прикладных задач различных классов и создания информационных систем	Устный опрос Тестирование Контрольная работа	Зачет с оценкой
ПК-5.2 Выбирает и использует облачные сервисы для решения прикладных задач различных классов и создания информационных систем	Допускает существенные ошибки при использовании облачных сервисов для решения прикладных задач различных классов и создания информационных систем	Демонстрирует частичные знания в осуществлении облачных сервисов для решения прикладных задач различных классов и создания информационных систем	Демонстрирует знания при использовании облачных сервисов для решения прикладных задач различных классов и создания информационных систем	Демонстрирует исчерпывающие знания при выборе и использовании облачных сервисов для решения прикладных задач различных классов и создания информационных систем	Устный опрос, тестирование	Зачет с оценкой
ПК-5.3 Выявляет и анализирует риски информационной безопасности	Не выявляет и не анализирует риски информационной безопасности	Частично выявляет и анализирует риски информационной безопасности	Демонстрирует знания при выявлении и анализе рисков информационной безопасности	Выявляет в полном объеме и анализирует риски информационной безопасности	Тестирование	Зачет с оценкой

4. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине «Информационное обеспечение предприятия»

Вопросы к зачету с оценкой по дисциплине «Информационное обеспечение предприятия»

1. Компьютерные сети для дома и офиса
2. Корпоративные сети.
3. Изучение инфраструктуры корпоративной сети.
4. Информационное обеспечение предприятия
5. Введение в конфигурирование в системе 1С: Предприятие 8.
6. Создание основных объектов конфигурации.
7. Разработка отчетов.
8. Синтаксис встроенного языка 1С:Предприятие 8.
9. Администрирование в системе 1С:Предприятие 8
10. Решение оперативных задач в системе 1С: Предприятие 8
11. Работа с регистрами.
12. Технологии проведения документов.
13. Решение задач анализа показателей движения.
14. Организация планирования процесса оказания пост продажных услуг.
15. Работа с регистром сведений.
16. Решение расчетных задач в системе 1С: Предприятие 8
17. Расчетные задачи. Общие сведения.
18. Планы видов расчета.
19. Регистры расчета.
20. Планирование начислений и удержаний.
21. Создание документа «Начисление зарплаты»
22. Бухгалтерский учет в 1С: Предприятие 8.
23. Первоначальная настройка программы для ведения учета.
24. Расчетные документы.
25. Операции по лицевому счету.
26. Операции по работе с наличными средствами.

**Вопросы для устного опроса
по дисциплине «Информационное обеспечение предприятия»**

- 1.Корпоративные сети.
- 2.Изучение инфраструктуры корпоративной сети.
- 3.Информационное обеспечение предприятия
- 4.Создание основных объектов конфигурации.
- 5.Разработка отчетов.
- 6.Синтаксис встроенного языка 1С:Предприятие 8.
- 7.Администрирование в системе 1С:Предприятие 8
- 8.Работа с регистрами.
- 9.Технологии проведения документов.
- 10.Решение задач анализа показателей движения.
- 11.Организация планирования процесса оказания постпродажных услуг.
- 12.Работа с регистром сведений.
- 13.Расчетные задачи. Общие сведения.
- 14.Планы видов расчета.
- 15.Регистры расчета.
- 16.Планирование начислений и удержаний.
- 17.Создание документа «Начисление зарплаты»
- 18.Первоначальная настройка программы для ведения учета.
- 19.Расчетные документы.
- 20.Операции по лицевому счету.
- 21.Операции по работе с наличными средствами.

Вопросы для коллоквиума

по дисциплине «Информационное обеспечение предприятия»

1. Корпоративные сети.
2. Изучение инфраструктуры корпоративной сети.
3. Информационное обеспечение предприятия
4. Создание основных объектов конфигурации.
5. Разработка отчетов.
6. Синтаксис встроенного языка 1С:Предприятие 8.
7. Администрирование в системе 1С:Предприятие 8
8. Работа с регистрами.
9. Технологии проведения документов.
10. Решение задач анализа показателей движения.
11. Организация планирования процесса оказания постпродажных услуг.
12. Работа с регистром сведений.
13. Расчетные задачи. Общие сведения.
14. Планы видов расчета.
15. Регистры расчета.
16. Планирование начислений и удержаний.
17. Создание документа «Начисление зарплаты»
18. Первоначальная настройка программы для ведения учета.
19. Расчетные документы.
20. Операции по лицевому счету.
21. Операции по работе с наличными средствами.

**Темы для докладов по дисциплине
«Информационное обеспечение предприятия»**

1. Основы клиент-серверного программирования в системе "1С:Предприятие 8.3"
2. Разработка распределенных информационных систем в "1С:Предприятие 8.3"
3. Разработка интерфейса прикладного решения в "1С:Предприятии 8.3" (такси)
4. Механизм бизнес-процессов в платформе "1С:Предприятие 8.3"
5. Разработка мобильных приложений в системе "1С:Предприятие 8.3"
6. Практика и методика программирования без использования модальности и синхронных вызовов.
7. Механизм системы компоновки данных
8. Использование запросов в системе "1С:Предприятие 8"
9. Администрирование системы "1С:Предприятие 8.3"
10. Компонентный кластер 1С:Предприятие 8.4 (практический обзор)
11. Microsoft SQL Server для поддержки системы "1С:Предприятие 8": администрирование, оптимизация, обеспечение безопасности
12. Анализ проблем производительности SQL Server 2012. Расширенные события "1С:Предприятие 8". Интеграция и обмен данными
13. Средства интеграции и обмена данными в системе "1С:Предприятие 8"
14. Решение оперативных задач
15. Решение расчетных задач
16. Решение бухгалтерских задач
17. "1С:Предприятие 8". Работа с данными
18. Программирование в стандартных типовых решениях системы "1С:Предприятие 8". Основные приемы, использование БСП

Тестовые вопросы

по дисциплине «Информационное обеспечение предприятия»

1. В локальных сетях используются (ПК-2):
 - а) Провода и кабели,
 - б) Линии телефонной связи,
 - в) Электронные лампы,
 - г) Кристалл.

2. Что делает невозможным подключение компьютера к глобальной сети ? (ПК-5)

3. Эффективность компьютерной связи зависит обычно от (ПК-5):
 - а) Пропускной способности;
 - б) Производительности процессора;
 - в) Емкости памяти,
 - г) Все вышеперечисленное.

4. Объединение компьютеров и локальных сетей, расположенных на удаленном расстоянии, для общего использования мировых информационных ресурсов, называется.. (ПК-5).
 - а) локальная сеть;
 - б) глобальная сеть;
 - в) корпоративная сеть;
 - г) региональная сеть.

5. Выберите из предложенных самый абсолютно надежный канал связи: (ПК-2)
 - а) оптоволоконный кабель;
 - б) витая пара;
 - в) коаксиальный кабель;
 - г) телефонная линия.

6. Компьютер предоставляющий свои ресурсы в пользование другим компьютерам при совместной работе, называется: (ПК-5)
 - а) адаптером;
 - б) коммутатором;
 - в) сервером;
 - г) клиент-сервером.

7. Что называется доменом?. (ПК-2)

8. Выберите домен верхнего уровня в Интернете, принадлежащий России.
(ПК-2)

- а) us;
- б) ru;
- в) ро;
- г) ra

9. Задан адрес электронной почты в сети Интернет: fortuna@list.ru. Каково имя почтового сервера? (ПК-5)

- а) fortuna@list.ru
- б) fortuna
- в) list.ru
- г) list

10. Приведите примеры математических моделей в области проектирования и управления информационными системами (ПК-2)

11. Разъемы для подключения внутренних устройств называются: (ПК-5)

- а) слотами.
- б) портами.
- в) интерпретаторами.
- г) компиляторами.

12. Протоколы – это ... (ПК-2)

- а) специализированные средства, позволяющие в реальном времени организовать общение пользователей по каналам компьютерной связи
- б) совокупностью правил, регулирующих порядок обмена данными в сети
- в) система передачи электронной информации, позволяющая каждому пользователю сети получить доступ к программам и документам, хранящимся на удаленном компьютере

13. Региональная сеть –это...(ПК-5)

- а) объединение компьютеров, расположенных на большом расстоянии друг от друга
- б) объединение локальных сетей в пределах одной корпорации для решения общих задач
- в) объединение компьютеров в пределах одного города, области, страны
- г) объединение компьютеров, расположенных на небольшом расстоянии друг от друга

14. Корпоративная сеть –это...(ПК-2)

- а) объединение компьютеров, расположенных на большом расстоянии друг от друга

б) объединение локальных сетей в пределах одной корпорации для решения общих задач

в) объединение компьютеров в пределах одного города, области, страны

г) объединение компьютеров, расположенных на небольшом расстоянии друг от друга

15. Системы общения «on line» chat, ICQ(ПК-2)

а) специализированные средства, позволяющие в реальном времени организовать общение пользователей по каналам компьютерной связи

б) информационная система, основными компонентами которой являются гипертекстовые документы

в) система пересылки корреспонденции между пользователями в сети

г) система передачи электронной информации, позволяющая каждому пользователю сети получить доступ к программам и документам, хранящимся на удаленном компьютере

16. Какие поисковые системы являются международными? Выберите правильный ответ (ПК-2)

а) <http://www.yandex.ru>

б) <http://www.rambler.ru>

в) <http://www.aport.ru>

г) <http://www.google.ru>

17. Что называется сетевой технологией? (ПК-2)

18. Вставьте пропущенное слово:

.....- это взаимосвязанная совокупность концепций, методов, технологий, технических и программных средств, используемых для сбора, обработки, хранения и выдачи информации потребителю в интересах достижения поставленной цели (ПК-2)

19. ИС, предназначенные для автоматизации деятельности предприятия называются... (ПК-2)

а) Однопользовательские

б) Групповые

в) Корпоративные

20. ИС, предназначенные для применения на одном рабочем месте называются...(ПК-2)

а) Однопользовательские

б) Групповые

в) Корпоративные

21. Как называются ИС, предназначенные для автоматизации деятельности в рабочей группе (отделе, группе проекта) ... (ПК-2)

22. ... ИС имеют доступ к хранимым данным ограниченно «только чтение» и используют данные системы для поиска ответов на те или иные вопросы. (ПК-2)

- а) Управляющие
- б) Информационно-поисковые
- в) Поисковые

23. ИС автоматизируют (полностью или частично) деятельность, связанную с принятием решений. (ПК-2)

- а) Управляющие
- б) Информационно-поисковые
- в) Поисковые

24. Вся совокупность информации, циркулирующая в организации, порождаемая в процессе её деятельности и оказывающая влияние на результаты деятельности называется...(ПК-2)

- а) Информационным обеспечением предприятия
- б) Информационными технологиями предприятия
- в) Информационной средой предприятия

25. Автоматизированные системы управления предприятиями обозначают сокращенно ...(ПК-2)

26. Системы автоматизированного регулирования отдельных типовых процессов производственных технологий обозначают сокращенно ...(ПК-2)

- а) САР
- б) АСУТП
- в) АСОУ
- г) АСУП

27. Стратегия развития, организация системы и процессов управления, информатизация и компьютеризация относится к (ПК-2)

- а) Управлению стратегией развития
- б) Управлению техническим развитием
- в) Управлению производством
- г) Управлению персоналом

28. Универсальной системой автоматизации экономической и организационной деятельности предприятия является (ПК-2)

- а) 1С:Зарплата и кадры
- б) 1С:Предприятие

- в) 1С:Бухгалтерия
- г) 1С:Торговля и склад

29. Конкретная настройка информационной базы называется (ПК-2)

- а) платформа
- б) конфигурация
- в) база данных
- г) конфигурируемость системы

30. Программный комплекс, который предоставляет возможность работы с базой данных называется (ПК-2)

- а) платформа
- б) конфигурация
- в) прикладные решения
- г) конфигурируемость системы

31. Возможность довольно просто менять конфигурацию системы называется (ПК-2)

- а) платформа
- б) конфигурация
- в) база данных
- г) конфигурируемость системы

32. Вставьте пропущенное слово:

Универсальная программа обеспечивающая финансово-хозяйственную деятельность предприятия –это ... (ПК-2)

33. Каковы основные задачи в области обеспечения информационной безопасности? (ПК-2)

34. В чем заключается системный подход к защите информации? (ПК-6)

Вопросы для контрольной работы

по дисциплине «Информационное обеспечение предприятия»

Вариант 1

Задание 1. Корпоративные сети.

Задание 2. Создание основных объектов конфигурации.

Задание 3. Изучение инфраструктуры корпоративной сети. Разработка отчетов

Вариант 2

Задание 1 Информационное обеспечение предприятия.

Задание 2 Синтаксис встроенного языка 1С:Предприятие 8.

Задание 3. Технологии проведения документов.

Вариант 3

Задание 1 Администрирование в системе 1С: Предприятие 8

Задание 2 Решение задач анализа показателей движения.

Задание 3 Организация планирования процесса оказания постпродажных услуг.

Вариант 4

Задание 1. Работа с регистром сведений.

Задание 2. Первоначальная настройка программы для ведения учета.

Задание 3 Расчетные задачи. Общие сведения.

Вариант 5

Задание 1 Корпоративные сети.

Задание 2. Планы видов расчета. Регистры расчета.

Задание 3 Расчетные документы. Операции по лицевому счету.

Вариант 6

Задание 1 Корпоративные сети.

Задание 2. Планирование начислений и удержаний.

Задание 3 Операции по работе с наличными средствами.

Вариант 7

Задание 1 Администрирование в системе 1С:Предприятие 8

Задание 2. Решение задач анализа показателей движения.

Задание 3 Создание документа «Начисление зарплаты»

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции

Система и критерии оценивания по каждому виду текущего контроля успеваемости

Для оценивания доклада используются следующие критерии оценивания:

Не зачтено	Зачтено
<ul style="list-style-type: none"> - Содержание не соответствует теме. - Литературные источники выбраны не по теме, не актуальны. - Нет ссылок на использованные источники информации - Тема не раскрыта - В изложении встречается большое количество орфографических и стилистических ошибок. Требования к оформлению и объему материала не соблюдены - Структура доклада не соответствует требованиям - Не проведен анализ материалов доклада - Нет выводов. - В тексте присутствует плагиат 	<ul style="list-style-type: none"> - Тема соответствует содержанию доклада - Широкий круг и адекватность использования литературных источников по проблеме - Правильное оформление ссылок на используемую литературу; - Основные понятия проблемы изложены полно и глубоко - Отмечена грамотность и культура изложения; - Соблюдены требования к оформлению и объему доклада - Материал систематизирован и структурирован; - Сделаны обобщения и сопоставления различных точек зрения по рассматриваемому вопросу, - Сделаны и аргументированы основные выводы - Отчетливо видна самостоятельность суждений

Описание шкалы и критериев оценивания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в форме Зачет с оценкой

Критерии оценивания:

- полнота усвоения материала,
- качество изложения материала,
- правильность выполнения заданий,
- аргументированность решений.

Не зачтено	Зачтено		
	Пороговый уровень освоения	Углубленный уровень освоения	Продвинутый уровень освоения
Обучающийся не знает значительной части программного материала, плохо ориентируется в экономической терминологии, допускает существенные ошибки.	Обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Обучающийся твердо знает материал, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос.	Обучающийся знает научную терминологию, методы и приемы анализировать проблемную ситуацию, требующую решения в условиях неопределенности, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий.

<p>Не умеет использовать методы и модели, не знает значительной части программного материала, пропускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет лабораторные работы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено.</p>	<p>Теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, большинство предусмотренных программой заданий выполнено, но в них имеются ошибки, при ответе на поставленный вопрос</p>	<p>Теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое.</p>	<p>Умеет использовать основные положения и методы при решении профессиональных задач. Умеет объяснять и анализировать проблемную ситуацию, требующую решения в условиях неопределенности. Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; анализирует полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.</p>
<p>Обучающийся не имеет навыков анализировать процессы, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет лабораторные работы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено</p>	<p>Обучающийся допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, наблюдаются нарушения логической последовательности в изложении программного материала</p>	<p>Обучающийся грамотно и по существу излагает материал, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.</p>	<p>Обучающийся имеет навыки интерпретировать эмпирические данные анализировать проблемную ситуацию, требующую решения в условиях неопределенности, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний.</p>

Критерии оценки устного опроса:

-оценка «отлично» выставляется студенту, если:

- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно;
- при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов;
- ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической

последовательности;

- показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии;

- оценка «хорошо»:

- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;

- при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов;

- ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.

- оценка «удовлетворительно»:

- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования

- на уточняющие вопросы даны правильные ответы;

- при ответах не выделялось главное;

- ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;

- на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.

- оценка «неудовлетворительно»:

- не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым “удовлетворительно”.

Критерии оценки контрольной работы:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если:

- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно;

- при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов;

- ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;

- показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии;

- оценка «хорошо»:

- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;

- при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов;

- ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.

- оценка «удовлетворительно»:

- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования

- на уточняющие вопросы даны правильные ответы;

- при ответах не выделялось главное;

- ответы были многословными, нечеткими и без должной логической

последовательности;

- на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
- оценка «неудовлетворительно»:
- не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым “удовлетворительно”.

Критерии оценивания тестирования

При тестировании все верные ответы берутся за 100%.

90%-100% отлично

75%-90% хорошо

60%-75% удовлетворительно

менее 60% неудовлетворительно

Критерии оценки коллоквиума:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если:

- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно;
- при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов;
- ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;
- показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии;

- оценка «хорошо»:

- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;
- при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов;
- ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.

- оценка «удовлетворительно»:

- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования
- на уточняющие вопросы даны правильные ответы;
- при ответах не выделялось главное;
- ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;
- на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.

- оценка «неудовлетворительно»:

- не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым “удовлетворительно”.