

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. проректора по учебной работе

« 28 » 03 2024 г.

И. Ю. Нагорная



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление интернет-проектами

Уровень образовательной программы магистратура

Направление подготовки 09.04.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) Прикладная информатика в экономике и управлении

Форма обучения очная (очно-заочная, заочная)

Срок освоения ОП 2 года (2 года 3 месяца, 2 года 6 месяцев)

Институт Цифровых технологий

Кафедра разработчик РПД Прикладная информатика

Выпускающая кафедра Прикладная информатика

Начальник
учебно-методического управления

Семенова Л.У.

Директор ИЦТ

Тебурев Д.Б.

Заведующий выпускающей кафедрой

Хапаева Л.Х.

г. Черкесск, 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Цели освоения дисциплины | 4 |
| 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы | 4 |
| 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине | 5 |
| 4. Структура и содержание дисциплины | 6 |
| 4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы | 6 |
| 4.2. Содержание дисциплины | 7 |
| 4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля | 7 |
| 4.2.2. Лекционный курс | 7 |
| 4.2.3. Лабораторный практикум | 7 |
| 4.2.4. Практические занятия | 7 |
| 4.3. Самостоятельная работа обучающегося | 8 |
| 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 9 |
| 6. Образовательные технологии | 13 |
| 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | 14 |
| 7.1. Список основной и дополнительной учебной литературы | 14 |
| 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 14 |
| 7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение | 15 |
| 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины | 16 |
| 8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий | 16 |
| 8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся | 16 |
| 8.3. Требования к специализированному оборудованию | 16 |
| 9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 17 |
| Приложение 1. Фонд оценочных средств | 18 |
| Приложение 2. Аннотация дисциплины | 35 |
| Рецензия на рабочую программу | 36 |
| Лист переутверждения рабочей программы дисциплины | 37 |

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Управление интернет - проектами» являются:

- вооружить обучающихся системным знанием об основах и технологиях управления Интернет - проектами на основе экономических результатов текущей деятельности организации и данных веб-аналитики;
- формировать у обучающихся навыки управления проектами по информатизации прикладных задач и созданию ИС предприятий и организаций;
- формировать способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- сформировать личностную готовность у обучающихся реализовать полученное знание в практической деятельности для повышения экономической эффективности бизнеса организации.

При этом задачами дисциплины являются:

- изучение основных принципов управления Интернет – проектами;
- ознакомление с основными технологиями управления проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- развитие личности обучающегося, его мотивации, готовности к принятию ответственных и грамотных решений и настойчивости в проведении этих решений в жизнь.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебная дисциплина «Управление интернет - проектами» относится к факультативным дисциплинам и имеет тесную связь с другими дисциплинами.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

| № п/п | Предшествующие дисциплины | Последующие дисциплины |
|-------|--|------------------------------------|
| 1 | Опирается на знания, умения и навыки, сформированные дисциплинами предыдущего уровня образования | Управление проектами и программами |

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) 09.04.03 Прикладная информатика и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

| № п/п | Номер/ индекс компетенции | Наименование компетенции (или ее части) | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: |
|-------|---------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | УК-2 | Способен управлять | УК – 2.1 Определяет целевые этапы и основные направления работ проекта |

| | | | |
|----|------|---|---|
| | | проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК – 2.2 Проектирует смету и бюджет проекта |
| | | | УК-2.3 Составляет иерархическую структуру работ проекта, распределяет по задачам финансовые и трудовые ресурсы, использует программное обеспечение проектирования и управления проектами |
| 2. | ПК-4 | способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию ИС предприятий и организаций | <p>ПК-4.1 Осуществляет управление моделью предоставления сервисов ИТ. Планирует конфигурационное управление в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ.</p> <p>ПК-4.2 Проводит технико–экономическое обоснование проектных решений и разработку проектов информатизации предприятий и организаций</p> <p>ПК-4.3 Осуществляет организационное и технологическое обеспечение создания пользовательской документации к информационным системам</p> |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр |
|---|-------------|-------------|
| | | №1 часов |
| 1 | 2 | 3 |
| Аудиторная контактная работа (всего) | 14 | 14 |
| В том числе: | | |
| Лекции (Л) | 14 | 14 |
| Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) | - | - |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - |
| Контактная внеаудиторная работа | 1,7 | 1,7 |
| В том числе индивидуальные и групповые консультации | 1,7 | 1,7 |
| Самостоятельная работа обучающегося (СР) (всего) | 56 | 56 |
| Работа с книжными источниками | 4 | 4 |
| Работа с электронными источниками | 6 | 6 |
| Выполнение индивидуальной работы | 8 | 8 |
| Подготовка к докладу | 6 | 6 |
| Подготовка к коллоквиуму | 6 | 6 |

| | | | |
|--|-----------------|------------|------------|
| Подготовка к тестированию | | 6 | 6 |
| Подготовка к текущему контролю (ПТК) | | 6 | 6 |
| Подготовка к промежуточному контролю (ППК) | | 14 | 14 |
| Промежуточная аттестация | зачет (З) | 3 | 3 |
| ИТОГО: | Прием зач., час | 0,3 | 0,3 |
| Общая | часов | 72 | 72 |
| трудоемкость | зач. ед. | 2 | 2 |

Очно-заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр | |
|---|-----------------|------------|------------|
| | | №1 | |
| | | часов | |
| 1 | 2 | 3 | |
| Аудиторная контактная работа (всего) | 12 | 12 | |
| В том числе: | | | |
| Лекции (Л) | 12 | 12 | |
| Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) | - | - | |
| Лабораторные работы (ЛР) | | | |
| Контактная внеаудиторная работа | 1,7 | 1,7 | |
| В том числе индивидуальные и групповые консультации | 1,7 | 1,7 | |
| Самостоятельная работа обучающегося (СР) (всего) | 58 | 58 | |
| Работа с книжными источниками | 4 | 4 | |
| Работа с электронными источниками | 6 | 6 | |
| Выполнение индивидуальной работы | 8 | 8 | |
| Подготовка к докладу | 6 | 6 | |
| Подготовка к коллоквиуму | 6 | 6 | |
| Подготовка к тестированию | 6 | 6 | |
| Подготовка к текущему контролю (ПТК) | 8 | 8 | |
| Подготовка к промежуточному контролю (ППК) | 14 | 14 | |
| Промежуточная аттестация | зачет (З) | 3 | 3 |
| ИТОГО: | Прием зач., час | 0,3 | 0,3 |
| Общая | часов | 72 | 72 |
| трудоемкость | зач. ед. | 2 | 2 |

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр | |
|--------------------|-------------|---------|--|
| | | №1 | |
| | | часов | |
| | | | |

| | | | |
|---|-----------------|------------|------------|
| 1 | | 2 | 3 |
| Аудиторная контактная работа (всего) | | 6 | 6 |
| В том числе: | | | |
| Лекции (Л) | | 6 | 6 |
| Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) | | - | - |
| Лабораторные работы (ЛР) | | | |
| Внеаудиторная контактная работа | | 1 | 1 |
| В том числе индивидуальные и групповые консультации | | 1 | 1 |
| Самостоятельная работа обучающегося (СР) (всего) | | 61 | 61 |
| Работа с книжными источниками | | 4 | 4 |
| Работа с электронными источниками | | 6 | 6 |
| Выполнение индивидуальной работы | | 8 | 8 |
| Просмотр и конспектирование видеолекций | | 3 | 3 |
| Подготовка к коллоквиуму | | 6 | 6 |
| Подготовка к докладу | | 6 | 6 |
| Подготовка к тестированию | | 6 | 6 |
| Подготовка к текущему контролю (ПТК) | | 8 | 8 |
| Подготовка к промежуточному контролю (ППК) | | 14 | 14 |
| Промежуточная аттестация | зачет (З) | 3 | 3 |
| ИТОГО: Общая трудоемкость | Прием зач., час | 0,3 | 0,3 |
| | СРО, час. | 3,7 | 3,7 |
| | часов | 72 | 72 |
| | зач. ед. | 2 | 2 |

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля Очная форма

| № п/п | № семестра | Наименование раздела (темы) дисциплины | Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах) | | | | | Формы текущей и промежуточной аттестации |
|-------|------------|--|---|----|----|----|-------|--|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | СР | всего | |
| 1 | 3 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | 1 | Понятие «Интернет - проект» | 2 | - | - | 18 | 20 | Устный опрос, отчет по индивидуальной работе, доклад, тестирование |

| | | | | | | | | |
|---------------|--|---|-----------|---|----------|-----------|-----------|--|
| 2. | | Организация работы над сайтом. | 6 | - | - | 16 | 22 | Устный опрос, отчет по индивидуальной работе, Тестирование, коллоквиум |
| 3. | | Интернет -проекты в рамках электронного бизнеса | 6 | - | - | 22 | 28 | Устный опрос, отчет по индивидуальной работе, Тестирование |
| 4. | | Контактная внеаудиторная работа | | | | | 1,7 | Индивидуальные и групповые консультации |
| 5. | | Промежуточная аттестация | | | | | 0,3 | Зачет |
| ИТОГО: | | | 14 | | - | 56 | 72 | |

Очно-заочная форма

| № п/п | № семестра | Наименование раздела (темы) дисциплины | Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах) | | | | | Формы текущей и промежуточной аттестации |
|-------|------------|---|---|----|----|----|-------|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | СР | всего | |
| 1 | 3 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | 1 | Понятие «Интернет - проект» | 2 | - | | 18 | 20 | Устный опрос, отчет по индивидуальной работе, доклад, тестирование |
| 2. | | Организация работы над сайтом. | 4 | - | | 16 | 20 | Устный опрос, отчет по индивидуальной работе, Тестирование коллоквиум |
| 3. | | Интернет -проекты в рамках электронного бизнеса | 6 | - | | 24 | 30 | Устный опрос, отчет по индивидуальной работе, Тестирование |

| | | | | | | | | |
|---------------|--|---------------------------------|-----------|--|--|-----------|-----------|---|
| 4. | | Контактная внеаудиторная работа | | | | | 1,7 | Индивидуальные и групповые консультации |
| 5. | | Промежуточная аттестация | | | | | 0,3 | Зачет |
| ИТОГО: | | | 12 | | | 58 | 72 | |

Заочная форма

| № п/п | № семестра | Наименование раздела (темы) дисциплины | Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах) | | | | | Формы текущей и промежуточной аттестации |
|---------------|------------|---|---|----|----|-----------|-----------|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | СР | всего | |
| 1 | 3 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | 1 | Понятие «Интернет - проект» | 2 | - | | 21 | 23 | Устный опрос, отчет по индивидуальной работе, доклад, тестирование |
| 2. | | Организация работы над сайтом. | 2 | - | | 16 | 18 | Устный опрос, отчет по индивидуальной работе, Тестирование коллоквиум |
| 3. | | Интернет -проекты в рамках электронного бизнеса | 2 | - | | 24 | 24 | Устный опрос, отчет по индивидуальной работе, Тестирование |
| 4. | | Контактная внеаудиторная работа | | | | | 1 | Индивидуальные и групповые консультации |
| 5. | | Промежуточная аттестация | | | | | 4 | Зачет |
| ИТОГО: | | | 6 | | | 61 | 72 | |

4.2.2 Лекционный курс

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Наименование темы лекции | Содержание лекции | Всего часов | | |
|-------|---------------------------------|--------------------------|-------------------|-------------|------|-----|
| | | | | ОФО | ОЗФО | ЗФО |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

| Семестр 1 | | | | | | |
|--------------------------------|---|--|---|-----------|-----------|----------|
| 1. | Раздел 1. Понятие «Интернет - проект». | Понятие «Интернет - проект». | Роль Интернета в современной экономике Понятие Интернет-проекта Корпоративный сайт Три источника и три составные части веб-сайта. | 4 | 4 | 2 |
| 2. | Раздел 2. Организация работы над сайтом. | Создание корпоративного сайта. Процессы разработки корпоративного сайта | Возможности корпоративного сайта Примеры задач, которые решает корпоративный веб-сайт Характеристики корпоративного сайта Системы управления содержимым, CMS Этапы разработки корпоративного сайта Анализ сайта как проекта. Порядок работ и матрица ответственности | 6 | 4 | 2 |
| 3. | Раздел 3. Интернет - проекты в рамках электронного бизнеса. | Интернет - проекты в рамках электронного бизнеса | Понятие электронной коммерции. Целевая аудитория электронного бизнеса. Виды продаж через Интернет в зависимости от целевой аудитории. Product-продукт. Price—цена. Place-место продаж. Promotion—продвижение Использование доверия клиентов. Стадии совершения покупки через Интернет. Модель комбинированного канала продаж. Разработка проекта комбинированного канала продаж товаров и услуг | 6 | 4 | 2 |
| ИТОГО часов в семестре: | | | | 16 | 12 | 6 |

4.2.3 Практические занятия *не предусмотрены*

4.2.4. Лабораторный практикум *не предусмотрен*

4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Очная и очно-заочная формы

| № п/п | Наименование раздела (темы) дисциплины | № п/п | Виды СР | Всего часов | |
|------------------|--|-------|-------------------|-------------|------|
| | | | | ОФО | ОЗФО |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| Семестр 1 | | | | | |
| 1. | Раздел 1. Понятие | 1.1. | Работа с книжными | 18 | 18 |

| | | | | | |
|--------------------------------|---|------|--------------------------------------|-----------|-----------|
| | «Интернет - проект». | | источниками | | |
| | | 1.2. | Работа с электронными источниками | | |
| | | 1.3. | Выполнение индивидуальной работы | | |
| | | 1.4. | Подготовка доклада | | |
| 2. | Раздел 2. Раздел 2. Организация работы над сайтом. | 2.1. | Работа с электронными источниками | 18 | 18 |
| | | 2.2. | Выполнение индивидуальной работы | | |
| | | 2.3. | Подготовка к текущему контролю | | |
| | | 2.4. | Подготовка к коллоквиуму | | |
| 3. | Раздел 3. Интернет - проекты в рамках электронного бизнеса. | 3.1. | Выполнение индивидуальной работы | 22 | 24 |
| | | 3.2. | Подготовка к тестированию | | |
| | | 3.4. | Подготовка к промежуточному контролю | | |
| ИТОГО часов в семестре: | | | | 56 | 58 |

Заочная форма обучения

| № п/п | Наименование раздела (темы) дисциплины | № п/п | Виды СР | Всего часов |
|--------------------------------|---|-------|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Семестр 1 | | | | |
| 1. | Раздел 1. Понятие «Интернет - проект». | 1.1. | Работа с книжными источниками | 21 |
| | | 1.2. | Работа с электронными источниками | |
| | | 1.3. | Просмотр и конспектирование видеолекций | |
| | | 1.4. | Выполнение индивидуальной работы | |
| | | 1.5. | Подготовка к докладу | |
| 2. | Раздел 2. Раздел 2. Организация работы над сайтом. | 2.1. | Работа с электронными источниками | 16 |
| | | 2.2. | Выполнение индивидуальной работы | |
| | | 2.3. | Подготовка к текущему контролю | |
| | | 2.4. | Подготовка к коллоквиуму | |
| 3. | Раздел 3. Интернет - проекты в рамках электронного бизнеса. | 3.1. | Выполнение индивидуальной работы | 24 |
| | | 3.2. | Подготовка к тестированию | |
| | | 3.4. | Подготовка к промежуточному контролю | |
| ИТОГО часов в семестре: | | | | 61 |

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям

Основными формами обучения дисциплины являются лекции, практические занятия, а также самостоятельная работа.

Лекции составляют основу теоретического обучения и дают систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируют их активную познавательную деятельность и способствуют формированию творческого мышления.

Лекция является исходной формой всего учебного процесса, играет направляющую и организующую роль в самостоятельном изучении предмета. Важнейшая роль лекции заключается в личном воздействии лектора на аудиторию.

На лекциях рекомендуется деятельность обучающегося в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. Основная дидактическая цель лекции — обеспечение ориентировочной основы для дальнейшего усвоения учебного материала. Построение лекций по дисциплине «Стандартизация ИКТ» осуществляется на основе принципов научности (предполагает воспитание диалектического подхода к изучаемому предмету, диалектического мышления, формирование правильных представлений, научных понятий и умения точно выразить их в определениях и терминах, принятых в науке)

Активно используются при чтении дисциплины лекция-диалог, лекция – визуализация, лекция – презентация.

Лекция – беседа, или «диалог с аудиторией», представляет собой непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Ее преимущество состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории. Участие обучающихся в лекции – беседе обеспечивается вопросами к аудитории, которые могут быть как элементарными, так и проблемными.

5.2. Методические указания для подготовки обучающихся к лабораторным занятиям - не предусмотрены

5.3. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям - не предусмотрены

5.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Работа с книжными и электронными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические рекомендации по проведению устного опроса.

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний обучающихся. Развернутый ответ обучающегося должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Основные качества устного ответа подлежащего оценке.

1. Правильность ответа по содержанию (учитывается количество и характер ошибок при ответе).

2. Полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных лексических единиц, грамматических правил и т. п.).

3. Сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала).

4. Логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией).

5. Рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели).

6. Своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе).

7. Использование дополнительного материала (приветствуется, но не обязательно для всех обучающихся).

8. Рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

Методические рекомендации по проведению коллоквиума.

Коллоквиум - групповое обсуждение под руководством преподавателя достаточно широкого круга проблем, например, относительно самостоятельного большого раздела лекционного или практического курса.

На коллоквиум может быть вынесен раздел лекционного курса, знание которого должен продемонстрировать обучающийся. Коллоквиум проводится в форме собеседования преподавателя с обучающимися и содержит в себе элементы проверки знаний и консультации.

На современном этапе утвердились два вида проведения коллоквиумов - устного и письменного. В первом случае предполагается организация контроля в виде открытого диалога или группового обсуждения темы, во втором - проверка знаний обучающихся в виде письменного изложения ответов (развёрнутые ответы на вопросы, рефераты, эссе и т.д.)

Если коллоквиум проводится в письменной форме, то результаты деятельности обучающихся представляют собой:

- развёрнутые ответы на контрольные вопросы;
- решения контрольных заданий.

Объем одного блока вопросов содержит 20-30 вопросов.

1. Коллоквиум проводится, как правило, во внеаудиторное время. В порядке исключения с учетом наличия ресурсов обеспечения учебного процесса коллоквиум может быть проведён в аудиторное время, выделенное на изучение данной дисциплины.

2. В случае неудовлетворительного результата сдачи коллоквиума обучающемуся разрешается его пересдать в оставшийся до экзаменационной сессии период. При не

сданном коллоквиуме обучающийся не допускается до экзамена по этой дисциплине

Особенности проведение устного коллоквиума по теме или разделу дисциплины: Собеседование ведется с каждым обучающимся индивидуально в присутствии малой группы (5-6 человек).

В случае затруднения обучающегося при ответе на поставленный вопрос, последний может быть переадресован другим. При этом обучающиеся могут дополнять друг друга, дискутировать, задавать вопросы, всесторонне обсуждая проблему. Таким образом, коллоквиум представляет собой групповую форму беседы преподавателя с обучающимися с целью выяснения их знаний.

При этом каждому выставляется дифференцированная оценка. На коллоквиуме обучающиеся могут пользоваться своими записями изученных материалов. Не следует сводить коллоквиум к семинару. Если семинар сегодня не рекомендуется проводить лишь вопросно-ответным методом, то на коллоквиуме такой метод является основным.

На коллоквиуме обучающийся должен продемонстрировать, что он:

- знает содержание и структуру лекционного или практического курса, отдельных её глав и параграфов (если на коллоквиум выносятся отдельные труд);
- уяснил логику изложения материала;
- умеет выделить узловые идеи и положения;
- умеет обобщать материал с помощью схем, таблиц, вопросов и делать записи прочитанного (сделать выписки, составить план, тезисы, аннотацию, резюме, конспект);
- видит связь изучаемой теории с практикой;
- имеет собственное мнение о прочитанном.

Методические рекомендации по подготовке обучающихся к тестированию.

В современном образовательном процессе тестирование как новая форма оценки знаний занимает важное место и требует серьезного к себе отношения.

Цель тестирований в ходе учебного процесса обучающихся состоит не только в систематическом контроле за знанием точных дат, имен, событий, явлений, но и в развитии умения обучающихся выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных исторических явлений и процессов. Одновременно тесты способствуют развитию творческого мышления, умению самостоятельно локализовать и соотносить исторические явления и процессы во времени и пространстве.

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест.

Можно дать следующие методические рекомендации:

- Прежде всего, следует внимательно изучить обучающемуся структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.
- Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.
- Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаюсь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.
- Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.
- Психологи также советуют думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к

нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

- Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.
- Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность опусок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.
- Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что обучающийся забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение разделов курса. Большую помощь оказывают опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время экзамена, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.

Подготовка презентации и доклада

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы – отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации готовьте отдельно:

- печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающегося над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Выступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Выступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели

Промежуточная аттестация

По итогам 1 семестра проводится зачет. При подготовке к сдаче зачета рекомендуется пользоваться материалами лекционных занятий и материалами, изученными в ходе текущей самостоятельной работы.

Зачет проводится в устной или письменной форме, включает подготовку и ответы обучающегося на теоретические вопросы.

К зачету допускаются обучающиеся, имеющие положительные результаты по защите практических работ.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

| № п/п | № семестра | Виды работы | Образовательные технологии | Всего часов |
|-------|------------|--|----------------------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 2 | Лекция Понятие «Интернет - проект» | Мультимедийные технологии | 4 |
| 2 | 2 | Лекция «Организация работы над сайтом» | Мультимедийные технологии | 2 |
| 3 | 2 | Лекция «Перенос процесса продаж в Интернет» | Мультимедийные технологии | 4 |

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Список основной литературы

1. Грекул, В. И. Методические основы управления ИТ-проектами : учебник / В. И. Грекул, Н. Л. Коровкина, Ю. В. Куприянов. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 467 с. — ISBN 978-5-4497-0894-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102019.html>
2. Основы управления ИТ-проектами : учебное пособие / составители Е. Р. Кирколуп, Ю. Г. Скурыдин, Е. М. Скурыдина. — Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2017. — 174 с. — ISBN 978-5-88210-861-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102749.html> (
3. Муртазина, М. Ш. Управление проектами в сфере информационных технологий : учебное пособие / М. Ш. Муртазина. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2022. — 64 с. — ISBN 978-5-7782-4618-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126640.html>

Список дополнительной литературы

1. Боженюк, А.В. Интеллектуальные интернет-технологии [Текст]: учебник/ А.В. Боженюк, Э.М. Котов, А.А. Целых.- Рн/Д.: Феникс, 2009.- 381 с.
2. Лобан, А. В. Информатика (создание сайтов в сети Интернет) : практикум для ФНО / А. В. Лобан. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2014. — 96 с. — ISBN 978-5-93916-405-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/34552.html>
3. Муртазин, Э.В. Internet: Учебник/ Э.В.Муртазин.- 2-е изд., стер.- М.: ДМК Пресс, 2000.- 416 с.
4. Система формирования знаний в среде Интернет : монография / В. И. Аверченков, А. В. Заболеева-Зотова, Ю. М. Казаков [и др.]. — Брянск : Брянский государственный технический университет, 2012. — 181 с. — ISBN 5-89838-328-X. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/7006.html>

Методическая литература

1. Хапаева Л.Х. Управление Интернет-проектами Учебно-методическое пособие для магистрантов 1 курса направления подготовки 09.04.03 Прикладная информатика / Л.Х. Хапаева, З.Б. Батчаева – Черкесск: БИЦ СевКавГГТА, 2015. – 2 п.л.

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. [http:// www. rsl. ru /](http://www.rsl.ru/) - сайт Российской государственной библиотеки
2. <http://www.gpntb.ru/> - сайт Государственной публичной научно-технической библиотеки России
3. [http:// elibrary. ru /](http://elibrary.ru/) - сайт Научной электронной библиотеки
4. Образовательная платформа «Открытое образование» - openedu.ru

7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение

| Лицензионное программное обеспечение | Реквизиты лицензий/ договоров |
|---|---|
| Microsoft Azure Dev Tools for Teaching 1. Windows 7, 8, 8.1, 10 2. Visual Studio 2008, 2010, 2013, 2019 5. Visio 2007, 2010, 2013 6. Project 2008, 2010, 2013 7. Access 2007, 2010, 2013 и т. д. | Идентификатор подписчика: 1203743421 Срок действия: 30.06.2022 (продление подписки) |
| MS Office 2003, 2007, 2010, 2013 | Сведения об Open Office: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная |
| Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite | Лицензионный сертификат Серийный № 8DVG-V96F-H8S7-NRBC Срок действия: с 20.10.2022 до 22.10.2023 |
| Цифровой образовательный ресурс IPRsmart | Лицензионный договор № 10423/23П от 30.06.2023 г. Срок действия: с 01.07.2023 г. до 01.07.2024г. |

Свободное программное обеспечение:

WinDjView, Sumatra PDF, 7-Zip

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа

Специализированная мебель:

Парты - 8шт., стулья - 22шт., стол преподавательский -1шт, лаб. столы - 8шт., доска меловая - 1шт. Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации: Компьютер в сборе – 7 шт.

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель:

Парты - 8шт., стулья - 22шт., стол преподавательский -1шт, лаб. столы - 8шт., доска меловая - 1шт. Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации: Компьютер в сборе – 7 шт.

3. Помещение для самостоятельной работы.

Библиотечно-издательский центр.
Отдел обслуживания печатными изданиями
Специализированная мебель:
Рабочие столы на 1 место – 21 шт.
Стулья – 55 шт.
Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации:
Экран настенный -1шт.
Проектор -1 шт.
Ноутбук -1 шт.
Информационно-библиографический отдел.
Специализированная мебель:
Рабочие столы на 1 место - 6 шт.
Стулья - 6 шт.
Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СевКавГА»:
Персональный компьютер – 1шт.
Сканер -1 шт.
МФУ – 1шт.
Отдел обслуживания электронными изданиями
Специализированная мебель:
Рабочие столы на 1 место – 24 шт.
Стулья – 24 шт.
Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации:
Интерактивная система - 1 шт.
Монитор– 20 шт.
Монитор - 1 шт.
Сетевой терминал -18 шт.
Персональный компьютер -3 шт.
МФУ– 2 шт.
Принтер–1шт.

3. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Специализированная мебель: стеллажи, стул, кресло компьютерное, стол.
Профилактическое оборудование: перфоратор, аккумуляторная дрель-шуруповерт, наборы отверток, пылесос, клещи обжимные, тестер блоков питания, мультиметр, фен термовоздушный паяльный, паяльник; учебное пособие (персональный компьютер в комплекте), пассатижи, бокорезы; коммутатор, внешний DVD привод, внешний жесткий диск.

8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся

1. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет;
2. рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

8.3. Требования к специализированному оборудованию

Нет

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИЦ Академии. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ Управление интернет-проектами

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Управление интернет-проектами

1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

| Индекс | Формулировка компетенции |
|--------|---|
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла информационными системами в экономике |
| ПК-4 | способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию ИС предприятий и организаций |

2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

| Разделы (темы) дисциплины | Формируемые компетенции (коды) | |
|---|-----------------------------------|------|
| | УК-1 | ПК-4 |
| 1 | 2 | 3 |
| Раздел 1. Понятие «Интернет - проект» Тема 1.1. Корпоративный сайт. Три источника и три составные части веб - сайта. | + | + |
| Тема 1.2. Веб - редактор: понятие, основные функции. Технология управления контентом сайта. | + | + |
| Раздел 2. Организация работы над сайтом. Тема 2.1. Актуальность организации системы внутреннего управления сайтом | + | + |
| Тема 2.2. Процессы разработки корпоративного сайта. Формирование образа сайта. | + | + |
| Раздел 3. Интернет -проекты в рамках электронного бизнеса. Тема 3.1.. Стадии совершения покупки через Интернет. | + | + |
| Тема 3.2 Модель комбинированного канала продаж. | + | + |

3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплин

| Индикаторы достижения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Средства оценивания результатов обучения | |
|--|---|---|---|---|---|--------------------------|
| | неудовлетв | удовлетв | хорошо | отлично | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | | | | | | |
| УК – 2.1 Определяет целевые этапы и основные направления работ проекта | Не умеет определять целевые этапы и основные направления работ проекта | Частично определяет целевые этапы и основные направления работ проекта | Определяет целевые этапы и основные направления работ проекта ИКТ | На высоком уровне определяет целевые этапы и основные направления работ проекта | Устный опрос. Тестирование Доклад Отчет по индивидуальной работе | Зачет |
| УК – 2.2 Проектирует смету и бюджет проекта | Не может проектировать смету и бюджет проекта | Частично проектирует смету и бюджет проекта | Проектирует смету и бюджет проекта | В полной мере проектирует смету и бюджет проекта | Коллоквиум Тестирование Отчет по индивидуальной работе | Зачет |
| УК-2.3 Составляет иерархическую структуру работ проекта, распределяет по задачам финансовые и трудовые ресурсы, использует программное обеспечение проектирования и управления проектами | Не умеет составлять иерархическую структуру работ проекта, распределять по задачам финансовые и трудовые ресурсы | Частично составляет иерархическую структуру работ проекта, распределяет по задачам финансовые и трудовые ресурсы, использует программное обеспечение управления проектами | Составляет иерархическую структуру работ проекта, распределяет по задачам финансовые и трудовые ресурсы, использует программное обеспечение проектирования и управления проектами | В полной мере составляет иерархическую структуру работ проекта, распределяет по задачам финансовые и трудовые ресурсы, использует программное обеспечение проектирования и управления проектами | Устный опрос. Тестирование Отчет по индивидуальной работе | Зачет |
| ПК-4 способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию ИС предприятий и организаций | | | | | | |
| ПК-4.1 Осуществляет управление моделью предоставления сервисов ИТ. Планирует конфигурационное управление в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ. | Не может осуществлять управление моделью предоставления сервисов ИТ. Планирует конфигурационное управление в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ | Частично осуществляет управление моделью предоставления сервисов ИТ. Планирует конфигурационное управление в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ | Осуществляет управление моделью предоставления сервисов ИТ. Планирует конфигурационное управление в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ | В полной мере осуществляет управление моделью предоставления сервисов ИТ. Планирует конфигурационное управление в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ | Устный опрос. Тестирование Отчет по индивидуальной работе | Зачет |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|---|---|-------|
| ПК-4.2 Проводит технико–экономическое обоснование проектных решений и разработку проектов информатизации предприятий и организаций | Не проводит технико–экономическое обоснование проектных решений и разработку проектов информатизации предприятий и организаций | Частично проводит технико–экономическое обоснование проектных решений и разработку проектов информатизации предприятий и организаций | Проводит технико–экономическое обоснование проектных решений и разработку проектов информатизации предприятий и организаций | На высоком уровне проводит технико–экономическое обоснование проектных решений и разработку проектов информатизации предприятий и организаций | Устный опрос. Тестирование Отчет по индивидуальной работе | Зачет |
| ПК-4.3 Осуществляет организационное и технологическое обеспечение создания пользовательской документации к информационным системам | Не осуществляет организационное и технологическое обеспечение создания пользовательской документации к информационным системам | Частично осуществляет организационное и технологическое обеспечение создания пользовательской документации к информационным системам | Осуществляет организационное и технологическое обеспечение создания пользовательской документации к информационным системам | На высоком уровне осуществляет организационное и технологическое обеспечение создания пользовательской документации к информационным системам | Устный опрос. Тестирование Отчет по индивидуальной работе | Зачет |

4. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине

Вопросы для устного опроса

по дисциплине: «Управление интернет- проектами»

Вопросы к разделу 1.

Значение интернет-экономики в современном обществе.
Веб-редактор: понятие, функциональные обязанности.
Технология управления контентом сайта.
Актуальность организации системы внутреннего управления сайтом
Виды подразделений организации, заинтересованных в работе через сайт.
Определение вида сайта. Метод эпитетов.
Роль подразделений в рабочей группе.

Вопросы к разделу 2.

Языки разметки. Языки сценариев.
Основы языка HTML.
Хостинг. Регистрация доменного имени. Размещение сайта на сервере.
Информационно-рекламная деятельность в Интернет. Баннерная реклама. Виды баннеров.
Эффективность использования информационных ресурсов.

Вопросы к разделу 3.

Использование контекста в осуществлении интернет - сделок «купли - продажи»
Целевая группа поставщиков.
Целевая группа сотрудников компании.
Целевая группа владельцев компании
Средства массовой информации в продвижении сайта и бизнеса.
Психология покупателей в Интернете.
Коэффициент конверсии - основной параметр оценки виртуального места продаж.
Понятие электронной коммерции.

Вопросы к зачету

по дисциплине

«Управление интернет - проектами»

1. Значение интернет-экономики в современном обществе.
2. Веб-редактор: понятие, функциональные обязанности.
3. Технология управления контентом сайта.
4. Актуальность организации системы внутреннего управления сайтом
5. Виды подразделений организации, заинтересованных в работе через сайт.
6. Определение вида сайта. Метод эпитетов.
7. Роль подразделений в рабочей группе.
8. Анализ сайта как проекта. Порядок работ и матрица ответственности
9. Цели создания сайта.
10. Целевые группы создания сайта.
11. Источники сбора информации для сайта.
12. Технология разработки концепции
13. Использование контекста в осуществлении интернет - сделок «купли - продажи»
14. Целевая группа поставщиков.
15. Целевая группа сотрудников компании.
16. Целевая группа владельцев компании
17. Средства массовой информации в продвижении сайта и бизнеса.

18. Психология покупателей в Интернете.
19. Коэффициент конверсии - основной параметр оценки виртуального места продаж.
20. Понятие электронной коммерции.
21. Целевая аудитория электронного бизнеса.
22. Виды продаж через Интернет в зависимости от целевой аудитории.
23. Product-продукт.
24. Price-цена.
25. Place-место продаж.
26. Promotion—продвижение
27. Использование доверия клиентов.
28. Стадии совершения покупки через Интернет.
29. Модель комбинированного канала продаж.
30. Точка продаж. Точки запланированных действий.
31. Удержание клиентов.
32. Разработка проекта комбинированного канала продаж товаров и услуг
33. Роль текста для корпоративного сайта.
34. Имя сайта.
35. Ключевые слова: ключ к успеху.
36. Страница книга и страница сайта: анализ различий и сходства.
37. Информационный захват посетителя. Контекст. Восприятие текста с экрана
38. Навигация.
39. Текст и гиперссылки.
40. Как поисковый робот воспринимает самое важное в тексте.
41. Невидимая информация о странице --метаинформация.
42. Ключевые слова - самые важные на сайте. .
43. Оптимизация страниц под разные запросы.
44. Случай, когда страница собирается динамически.
45. Разметка веб - страниц с помощью языка HTML.
46. Использование скачиваемых файлов: плюсы и недостатки
47. Назначение версии для печати.
48. Подписи изображений и ссылок²⁰
49. Сайт как интерпретатор. Понятие «постановка» и ее создание
50. Состав постановки задачи на сайт.
51. Структурный анализ качественного Веб - дизайна.
52. Целевой подход к созданию сайта.
53. Статус разработчика и варианты его выбора.
54. Тестирование портфолио. Проведение тендеров.
55. Информация для проведения конкурса.

Комплект заданий для индивидуальной работы
по дисциплине: «Управление интернет - проектами»

Вариант 1

Задание № 1 Виды продаж через Интернет в зависимости от целевой аудитории.

Задание № 2 Использование контекста в осуществлении интернет - сделок «купили - продажи»

Задание № 3 Соотнесите каждое понятие с одной из групп терминов: паблик рилейшнз; стимулирование сбыта; прямой маркетинг.

Скидки, купоны, сувенирная реклама, гарантии, льготы, продажа товара в кредит, специальные предложения, распродажи.

Пресс-релиз; статьи в прессе, интервью, проведение семинаров, спонсорство, дни открытых дверей, членство в клубах, презентации.

Письма, извещения, почтовые карточки, брошюры, листовки с информацией.

Вариант 2

Задание № 1 Средства массовой информации в продвижении сайта и бизнеса.

Задание № 2 Коэффициент конверсии - основной параметр оценки виртуального места продаж.

Задание № 3 Крупная фирма открыла филиал в другом городе. Начальнику отдела сбыта поручили обучить своего коллегу по сбыту этого регионального филиала. Он начал учить, но в личной беседе сказал своему коллеге, что его знания стоят денег и делиться ими он не намерен. Перспективы роста начальника отдела сбыта – руководитель филиала.

Особенность данного предприятия – большая специфика работы в области сбыта. Причем если действовать просто по разработанным инструкциям, уходит очень много времени, из-за многочисленных региональных особенностей.

Каким образом в деловой беседе коллега может подействовать на начальника отдела сбыта поделиться своими знаниями с ним?

В задании обязательно выбрать и описать: стиль общения, вид общения, рассмотреть «Интернет проектировании», выбрать поинтеры, построить диалог по 5 фазам деловой беседы.

Вариант 3

Задание № 1. Использование доверия клиентов

Задание № 2. Точка продаж. Точки запланированных действий. Маркетинговая оценка эффективности Интернет-ресурсов коммерческих фирм

Задание № 3 Прочитайте перечень основных видов профессиональной деятельности специалиста по рекламе и исключите, на ваш взгляд, лишние.

- маркетингово - рекламная;
- педагогическая;
- рекламно – управленческая;
- рекламно – производственная;
- художественно – творческая;
- рекламно – информационная;
- культурная;
- аналитическая;
- правовая;
- рекламно – торговая;
- научно – исследовательская.

Объясните свой выбор.

Вариант 4

Задание № 1 Как поисковый робот воспринимает самое важное в тексте.

Задание № 2 Ключевые слова - самые важные на сайте. Оптимизация страниц под разные запросы.

Задание № 3 Вы работаете в крупном рекламном агентстве. Вам только, что поручили написать рекламный ролик для нового товара, появившегося на рынке. Реклама рассчитана примерно на 30 секунд. Самостоятельно выберите рекламируемый товар и включите в свой сценарий следующие пункты:

- общий план всего рекламного показа;
- все тексты (разговоры, монологи и т.д.);
- описание необходимого реквизита.

Вариант 5

Задание № 1. Разметка веб - страниц с помощью языка HTML.

Задание № 2. Структурный анализ качественного Веб - дизайна.

Задание № 3. Подготовьтесь к тренингу «Менеджер по рекламе». Рекомендации по подготовке к тренингу:

- составьте устный рассказ о себе;
- найдите сведения о профессии менеджер по рекламе;

- подумайте, что такое коммуникативная компетентность;
- определите, как вы будете удерживать внимание рекламодателей;
- соберите информацию о рекламируемом товаре, условиях его продажи, преимуществах конкурентов;
- подумайте, как вы закончите деловые переговоры.

Вариант 6

Задание №1 Статус разработчика и варианты его выбора.

Задание № 2 Информация для проведения конкурса.

Задание № 3 Выполните тестовое задание, при необходимости воспользуйтесь лекционным материалом.

1. Лоббирование – это

- медицинская операция;
- услуги по взаимодействию с государственными органами с целью создания оптимальных условий для деятельности фирмы;
- оборонное действие при нападении.

2. Какая организация относится к некоммерческим:

- частный детский сад;
- городская больница;
- частная типография.

Вопросы для коллоквиума по дисциплине: «Управление интернет-проектами»

1. Значение интернет-экономики в современном обществе.
2. Веб-редактор: понятие, функциональные обязанности.
3. Технология управления контентом сайта.
4. Актуальность организации системы внутреннего управления сайтом
5. Виды подразделений организации, заинтересованных в работе через сайт.
6. Определение вида сайта. Метод эпитетов.
7. Роль подразделений в рабочей группе.
8. Анализ сайта как проекта. Порядок работ и матрица ответственности
9. Цели создания сайта.
10. Целевые группы создания сайта.
11. Источники сбора информации для сайта.
12. Технология разработки концепции сайта
13. Использование контекста в осуществлении интернет - сделок «купили - продажи»
14. Целевая группа поставщиков.
15. Целевая группа сотрудников компании.
16. Целевая группа владельцев компании
17. Средства массовой информации в продвижении сайта и бизнеса.
18. Психология покупателей в Интернете.
19. Коэффициент конверсии - основной параметр оценки виртуального места продаж.
20. Понятие электронной коммерции.
21. Целевая аудитория электронного бизнеса.
22. Виды продаж через Интернет в зависимости от целевой аудитории.
23. Product-продукт.
24. Price–цена.
25. Place-место продаж.
26. Promotion—продвижение
27. Использование доверия клиентов.
28. Стадии совершения покупки через Интернет.

29. Модель комбинированного канала продаж.
30. Точка продаж. Точки запланированных действий.
31. Удержание клиентов.
32. Разработка проекта комбинированного канала продаж товаров и услуг
33. Роль текста для корпоративного сайта.
34. Имя сайта.
35. Ключевые слова: ключ к успеху.
36. Страница книга и страница сайта: анализ различий и сходства.
37. Информационный захват посетителя. Контекст. Восприятие текста с экрана
38. Навигация.

**Темы для докладов по дисциплине:
«Управление Интернет-проектами»**

1. Рабочая группа проекта, обеспечение ее эффективности
2. Целеполагание при разработке сайта
3. Концепция сайта.
4. Понятие и специфика коэффициента конверсии.
5. Электронные коммерция и бизнес.
6. Точка продаж в электронном бизнесе.
7. Комбинированный канал и удержание клиентов.
8. Контент, понятие и роль в успехе сайта
9. Ключевые слова понятие и роль в успехе сайта
10. Разметка с помощью HTML.
11. Оптимизация страниц сайта.
12. Веб-редактор как ключевая фигура.

Комплект тестовых вопросов

по дисциплине «Управление Интернет- проектами»

Тесты к разделу 3

1. Промежуток времени между моментом появления, зарождения проекта и моментом его завершения _____: (УК-2)
2. Установите правильную последовательность.(УК-2)
Процесс разработки и реализации проекта включает следующие этапы _____
 1. Реализация проекта
 2. Анализ существующей ситуации (анализ проблемы) и разработка проблемного поля
 3. Разработка плана деятельности (мероприятий, заданий, ресурсов, критериев оценки и т.д.)
 4. Составление бюджета проекта
 5. Разработка концепции проекта
 6. Определение целей деятельности
 7. Оценка полученных результатов
 8. Появление замысла (идеи проекта)
3. Три основных ограничения проекта _____ (УК-2)
4. Учёт партисипативности в процессе разработки проектов означает: (УК-2)

1. Участие всех субъектов процесса в разработке и реализации проекта Системность при анализе различных факторов внешней среды
 2. Учёт психологических особенностей, психологической совместимости разработчиков проекта
 3. Привлечение дополнительных консультантов в процессе разработки проекта
5. Бюджет проекта (смета расходов) может включать в себя следующие статьи расходов (дополните 2-3 варианта): (ПК-4)
1. услуги связи;
 2. транспортные, командировочные расходы;
 3. социальные выплаты;
6. Что понимается под «проектной структурой управления»? (УК-2)
1. Временная структура, создаваемая для решения конкретной комплексной задачи;
 2. Постоянно действующая структура, наделённая особыми полномочиями;
 3. Структурное подразделение предприятия или организации, занимающееся подготовкой кадров для реализации инвестиционных проектов
7. Документ, в который включаются все статьи расходов, необходимых для реализации проекта _____ (УК-2)
8. Кто в первую очередь должен принимать решение об окончании проекта: (ПК-4)
1. Члены проектной группы;
 2. Руководитель проекта;
 3. Администрация предприятия.
9. Известным отечественным специалистом в области управления проектами является: (УК-2)
1. С.А.Ким;
 2. В.Д.Шапиро;
 3. А.М.Моисеев.
10. Зарождение управления проектами как самостоятельной дисциплины относится: (УК-2)
1. К 30-м годам XX века;
 2. К 60-м годам XX века;
 3. К III тысячелетию до н.э.
11. Признаками проекта являются: (УК-2)
1. наличие изменения (мы изменяем существующую ситуацию до желаемой)
 2. ограниченность требуемых ресурсов и бюджета
 3. уникальная последовательность событий
12. Проектированием структуры web-сайта занимается _____. (УК-2)
13. Признаками проекта являются: (УК-2)
1. наличие изменения (мы изменяем существующую ситуацию до желаемой)
 2. ограниченность требуемых ресурсов и бюджета
 3. уникальная последовательность событий
14. Как называется метод, помогающий сформулировать цели и задания проекта: (УК-2)

1. PROJECT
2. SMART
3. DRAFT

15. Представление структуры сайта в виде графа обеспечивает наглядное представление его содержания и помогает организовать _____ — переходы с одной страницы на другую. (ПК-4)

16 Целью проектного анализа является: (ПК-4)

1. определение наличия альтернативных технических решений;
2. оценка финансовой реализуемости проекта;
3. составление бюджета проекта;
4. определение результатов (ценности) проекта.

17. К проектным структурам управления относится: (УК-2)

1. Матричная структура управления;
2. Коллегиальная структура управления;
3. Модульная структура управления.

18. Период окупаемости проекта – это: (УК-2)

1. период времени, необходимый для того, чтобы проект окупил первоначально инвестированную сумму;
2. период, необходимый для реализации инвестиционного проекта;
3. характеристика инвестиционной привлекательности проекта.

19. Признаками проекта являются: (УК-2)

1. наличие изменения (мы изменяем существующую ситуацию до желаемой)
2. ограниченность требуемых ресурсов и бюджета
3. уникальная последовательность событий

20. Признаками проекта являются: (ПК-4)

1. наличие изменения (мы изменяем существующую ситуацию до желаемой)
2. ограниченность требуемых ресурсов и бюджета
3. уникальная последовательность событий

21. Первая глобальная компьютерная сеть носила имя _____ (ПК-4)

22 ОРГАНИЗАЦИЯ-ПОСТАВЩИК УСЛУГ INTERNET _____: (ПК-4)

23. FTP - это: (ПК-4)

1. почтовый клиент;
2. программа IP-телефонии;
3. протокол передачи файлов.

24. Задан URL-адрес web-страницы:

<http://www.sgzt.com/sgzt/archive/content/2005/03/043>. Каково имя протокола доступа к этому информационному ресурсу? _____ (ПК-4)

25. В какой из приведенных доменных зон первого уровня может приобрести себе доменное имя юридическое лицо, зарегистрированное на территории РФ? (ПК-4)

1. .com;
2. .ru;
3. и в том и в другом.

26. Среди приведенных записей укажите корректный IP-адрес компьютера: (ПК-4)

1. 198.15.19.216;
 2. 298.15.19.216;
 3. 216,6,256,13;
27. Структурированный текст, где возможны переходы по выделенным меткам – _____ . (ПК-4)
28. Что такое HTML(ПК-4)
1. Один из протоколов семейства TCP/IP;
 2. Язык гипертекстовой разметки документа;
 3. Язык программирования.
29. Телекоммуникация – это...(ПК-4)
1. общение между людьми через телевизионные мосты;
 2. общение между людьми через телефонную сеть;
 3. обмен информацией на расстоянии с помощью почтовой связи;
 4. технические средства передачи информации.
30. Адресация – это...(ПК-4)
1. способ идентификации абонентов в сети;
 2. адрес сервера;
 3. почтовый адрес пользователя сети;
 4. количество бод, пересылаемой информации вашим модемом.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции

5.1 Критерии оценки устного опроса:

- «отлично» *выставляется обучающемуся, если:*

- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно;
- при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов;
- ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;
- показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии;

- *оценка «хорошо»:*

- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;
- при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов;
- ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.

- *оценка «удовлетворительно»:*

- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования
- на уточняющие вопросы даны правильные ответы;
- при ответах не выделялось главное;
- ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;
- на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.

- *оценка «неудовлетворительно»:*

- не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым “удовлетворительно”.

5.2 Критерии оценки ответа на зачете:

Ответ обучающегося на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено» и «незачтено», которые выставляются по следующим критериям

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если:

даны исчерпывающие и обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии;

даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими;

даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.

Оценка «незачтено» выставляется обучающимся, если:

ответы которых, носят несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда обучающийся не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что он не может дальше продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

5.3 Критерии оценки контрольной работы:

- «отлично» выставляется обучающемуся, если:

- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно;

- при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов;

- ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;

- показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии;

- оценка «хорошо»:

- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;

- при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов;

- ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.

- оценка «удовлетворительно»:

- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования

- на уточняющие вопросы даны правильные ответы;

- при ответах не выделялось главное;

- ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;

- на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.

- оценка «неудовлетворительно»:

- не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым “удовлетворительно”.

5.4. Критерии оценки ответа на коллоквиуме:

- «отлично» выставляется обучающемуся, если:

- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно;

- при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов;

- ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;

- показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии;

- оценка «хорошо»:

- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;

- при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов;

- ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.

- оценка «удовлетворительно»:
- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования
- на уточняющие вопросы даны правильные ответы;
- при ответах не выделялось главное;
- ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;
- на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
- оценка «неудовлетворительно»:
- не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым “удовлетворительно”.

5.5. Критерии оценки докладов:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если:
 - тема соответствует содержанию доклада;
 - широкий круг и адекватность использования литературных источников по проблеме;
 - правильное оформление ссылок на используемую литературу;
 - основные понятия проблемы изложены достаточно полно и глубоко;
 - отмечена грамотность и культура изложения;
 - соблюдены требования к оформлению и объему доклада;
 - материал систематизирован и структурирован;
 - сделаны обобщения и сопоставления различных точек зрения по рассматриваемому вопросу;
 - сделаны и аргументированы основные выводы;
 - отчетливо видна самостоятельность суждений;
- оценка «не зачтено»:
 - содержание не соответствует теме;
 - литературные источники выбраны не по теме, не актуальны;
 - нет ссылок на использованные источники информации;
 - тема не раскрыта;
 - в изложении встречается большое количество орфографических и стилистических ошибок;
 - требования к оформлению и объему материала не соблюдены;
 - структура доклада не соответствует требованиям методических указаний;
 - не проведен анализ материалов реферата;
 - нет выводов.

5.6. Критерии оценивания тестирования

При тестировании все верные ответы берутся за 100%.

90%-100% отлично

75%-90% хорошо

60%-75% удовлетворительно менее 60% неудовлетворительно