

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

«27» 03



О. Нагорная

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Психология в профессиональной деятельности

Уровень образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки 09.03.04 Программная инженерия

Направленность (профиль) Программная инженерия

Форма обучения очная

Срок освоения ОП 4 года

Институт Цифровых технологий

Кафедра разработчик РПД Гуманитарные дисциплины

Выпускающая кафедра Цифровая инженерия и сетевые технологии

Начальник
учебно-методического управления  Семенова Л.У.

Директор института ЦТ  Кумратова А.М.

Заведующий выпускающей кафедрой  Эльканова Л.М.

г. Черкесск, 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	
4. Структура и содержание дисциплины	5
4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	
4.2. Содержание дисциплины	6
4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля.....	7
4.2.2. Лекционный курс	
4.2.3. Лабораторный практикум	8
4.2.4. Практические занятия	
4.3. Самостоятельная работа обучающегося	17
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	20
6. Образовательные технологии	22
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	25
7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы	26
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	26
7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение	27
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	28
8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий	29
8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся	29
8.3. Требования к специализированному оборудованию	29
9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	29
Приложение 1. Фонд оценочных средств	30
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины	

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Психология в профессиональной деятельности»:

- являются выработка у обучающихся способности осуществлять научный подход к определению содержания, наиболее целесообразных приемов, форм, методов, средств самосовершенствования и влияния на окружающих людей в процессе профессиональной деятельности, а также способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Задачи курса:

- создание у обучающихся ориентировочной основы для исследования личности;
- раскрытие специфики использования психологического знания в профессиональной деятельности;
- формирование создание у обучающихся навыков анализа психологических причин, лежащих в основе снижения эффективности деятельности.
- получение знаний об основах психологии;
- формирование навыков;
- проведение психоанализа;
- изучение личностных качеств людей;
- регуляции психики человека.
- принятие управленческих решений на основе психоанализа работников и оценки профпригодности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Дисциплина «Психология в профессиональной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. Дисциплины (модули), имеет тесную связь с другими дисциплинами.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

Предшествующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1	Опирается на знания, сформированные дисциплинами предыдущего уровня образования	Речевые коммуникации в профессиональной деятельности

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки 09.03.04 Программная инженерия и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

№ п/п	Номер/ индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
1	2	3	4
1.	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.3. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата</p> <p>УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>УК-6.6. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры*
		№ 1
		часов
1	2	3
Аудиторная контактная работа (всего)	86	86
В том числе:		
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)	34	34
Контактная внеаудиторная работа, в том числе:	2	2
индивидуальные и групповые консультации	2	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)	20	20
Реферат (Реф)	4	4
Подготовка к занятиям (ПЗ)	4	4
Подготовка к текущему контролю (ПТК) Подготовка к тестированию	2	2
Подготовка к промежуточному контролю (ППК))	2	2
Самоподготовка	4	4
Работа с электронными и книжными источниками	2	2
Работа с лекциями	2	2
Промежуточная аттестация	Экзамен(Э)	Э
	экзамен (Э) в том числе:	36
	Прием экз., час.	0,5
	Консультация, час.	2
	СРО, час.	33,5
ИТОГО: Общая трудоемкость	Часов	144
	зачетных единиц	4
		4

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Семестр 1								
1.	1	Раздел I. Психология профессиональной деятельности как учебного предмета	6	10	10	6	32	собеседование, реферат, текущий тестовый контроль
2.	1	Раздел 2. Изучение и проектирование профессиональной деятельности	6	12	12	6	36	Собеседование, деловая игра, реферат
3.	1	Раздел 3. Развитие субъекта профессиональной деятельности	6	12	12	8	34	текущий тестовый контроль, собеседование
5.	1	Контактная внеаудиторная работа					2	индивидуальные и групповые консультации
6.	1	Промежуточная аттестация					36	Зачет с оценкой
7.		Всего часов в 1 семестре:	18	34	34	20	144	

4.2.2. Лекционный курс

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов
				ОФО
1	2	3	4	5
Семестр 1				
1	Раздел I. Психология профессиональной деятельности как учебного предмета	Тема1.1. Предмет, задачи и методы психологии профессиональной деятельности. Тема1.2 Профессиограмма: сущность, содержание, основные разделы.	Предмет, задачи и методы психологии профессиональной деятельности. Классификация и особенности применения методов психологии профессиональной деятельности. Профессиограмма: сущность, содержание, основные разделы профессиограммы; типы профессиограмм; методологические принципы разработки профессиограмм; основные требования к профессиограмме по Е.М. Ивановой и А.К. Марковой; методологическая схема составления профессиограммы.	6
2	Раздел 2. Изучение и проектирование профессиональной деятельности	Тема2.1 Профессионализация как процесс овладения моделями профессии и профессиональной деятельности. Тема2.3 Психология общения в профессиональной среде.	Понятия «профессия», «профессионал» и «профессиональная деятельность». Жизненная перспектива. Выбор профессии. Профессиональные и жизненные притязания. Профессиональные намерения. Ценностно-ориентационный подход к профессиональной информации и пропаганде. Профессионализация как процесс овладения моделями профессии и профессиональной деятельности. Понятие профессионального самоопределения. Функции общения. Средства общения, его социальные нормы и условия. Интерактивная, коммуникативная, перцептивная стороны общения. Роль общения в работе руководителя. Понятие о стилях руководства. Социальные роли и социальные позиции. Общая характеристика памяти. Психолого-педагогические основы формирования и развития межличностных отношений. Психология малых групп. Межгрупповые отношения и взаимодействия.	6
3	Раздел 3. Развитие субъекта профессиональной деятельности	Тема3.1 Индивидуальный стиль профессиональной деятельности Тема3.2 Психологические особенности	Понятие индивидуального стиля профессиональной деятельности. Характеристика деятельности психолога. Стили руководства. Индивидуальный стиль профессиональной деятельности. Генезис затруднений самореализации личности. Профессиональное старение и деформации личности. Снижение	6

		профессионального старения и деформации личности.	безопасности труда. Способы формирования психологической устойчивости личности в профессиональной деятельности	
	Всего часов в 1 семестре:			18

4.2.3. Лабораторный практикум

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование лабораторной работы	Содержание лабораторной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
Семестр 1				
1	Раздел I. Психология профессиональной деятельности как учебного предмета	Лабораторная работа 1. Исследование психологических профессионально-важных качеств личности в процессе профессионального отбора	1.Проведение процедуры профессионального отбора на основе использования диагностики индивидуально-психологических показателей личности. 2.Определение психологических профессионально важных качеств личности для выбранной профессии (профессия выбирается студентом самостоятельно). 3.Диагностика по всем методикам, рекомендуемым в работе. 4.Обработка результатов, вывод данных, построение графика личностных показателей. 5.Определение профессиональной пригодности на основе анализа результатов тестирования, используя двухэтапную стратегию отбора персонала В. Авдеева. 6.Вывод о степени пригодности испытуемого к выбранной профессии. 7.Оформление работы.	10
2	Раздел 2. Изучение и проектирование профессиональной деятельности	Лабораторная работа 2. Исследование личности с помощью модифицированной формы b опросника fpi	Личностный опросник создан главным образом для прикладных исследований с учетом опыта построения и применения таких широко известных опросников, как 16PF, MMPI, EPi и др. Шкалы опросника сформированы на основе результатов факторного анализа и отражают совокупность взаимосвязанных факторов. Опросник предназначен	12

			<p>для диагностики состояний и свойств личности, которые имеют первостепенное значение для процесса социальной адаптации и регуляции поведения.</p> <p>Опросник FPI содержит 12 шкал; форма В отличается от полной формы только в два раза меньшим числом вопросов. Общее количество вопросов в опроснике – 114. Один (первый) вопрос ни в одну из шкал не входит, так как имеет проверочный характер. Шкалы опросника I–IX являются основными, или базовыми, а X–XII – производными, интегрирующими. Производные шкалы составлены из вопросов основных шкал и обозначаются иногда не цифрами, а буквами E, N и M соответственно.</p>	
3	Раздел 3. Развитие субъекта профессиональной деятельности	Лабораторная работа 3. Исследование уровня эмоционального выгорания	<p>Целью данного исследования было выявление факторов, способствующих возникновению негативных последствий работы связанной с общением с людьми, а также выявление уровня эмоционального выгорания и личностной тревожности.</p> <p>Задачи исследования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения метода наблюдения для выявления факторов, способствующих возникновению негативных последствий работы связанной с общением с людьми; -использование метода беседы для определенияличностных особенностей социального работника; -применение психодиагностических методик для определения уровня эмоционального выгорания и личностной 	12

			тревожности; -анализ и интерпретация полученных результатов.	
	Всего часов в 1 семестре:			34

4.2.4. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов
1	2	3	4	5
Семестр 1				
1	Раздел I. Психология профессиональной деятельности как учебного предмета	Тема1.1. Предмет, задачи и методы психологии профессиональной деятельности. Тема1.2 Профессиограмма:сущность, содержание, основные разделы.	Предмет, задачи и методы психологии профессиональной деятельности. Классификация и особенности применения методов психологии профессиональной деятельности. Профессиональная деятельность как условие реализации основных жизненных ориентаций человека Профессиограмма: сущность, содержание, основные разделы профессиограммы; типы профессиограмм; методологические принципы разработки профессиограмм; основные требования к профессиограмме по Е.М. Ивановой и А.К. Марковой; методологическая схема составления профессиограммы.	10
2	Раздел 2. Изучение и проектирование профессиональной деятельности	Тема2.1 Профессионализация как процесс овладения моделями профессии и профессиональной деятельности.	Понятия «профессия», «профессионал» и «профессиональная деятельность». Жизненная перспектива. Выбор профессии. Профессиональные и жизненные притязания. Профессиональные намерения. Ценностно-ориентационный подход к профессиональной информации и пропаганде. Профессионализация как процесс овладения моделями профессии и профессиональной	12

		<p>Тема2.3 Психология общения в профессиональной среде.</p>	<p>деятельности. Понятие профессионального самоопределения.</p> <p>Функции общения. Средства общения, его социальные нормы и условия. Интерактивная, коммуникативная, перцептивная стороны общения. Роль общения в работе руководителя. Понятие о стилях руководства. Социальные роли и социальные позиции. Общая характеристика памяти. Психолого-педагогические основы формирования и развития межличностных отношений. Психология малых групп. Межгрупповые отношения и взаимодействия.</p>	
3	<p>Раздел 3. Развитие субъекта профессиональной деятельности</p>	<p>Тема3.1 Индивидуальный стиль профессиональной деятельности</p> <p>Тема3.2 Психологические особенности профессионального старения и деформации личности.</p>	<p>Понятие индивидуального стиля профессиональной деятельности. Стили руководства. Индивидуальный стиль профессиональной деятельности.</p> <p>Генезис затруднений самореализации личности. Профессиональное старение и деформации личности. Снижение безопасности труда. Способы формирования психологической устойчивости личности в профессиональной деятельности</p>	12
Всего часов в 1 семестре:				34

4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
Семестр 1				
1	Раздел 1. Психология профессиональной деятельности как учебного предмета	1.1.	Выполнение домашнего задания по темам практических занятий: «Профессиональная деятельность как условие реализации основных жизненных ориентаций человека».	2
		1.2.	Подготовка к практическим занятиям и подготовка реферата по теме: «Профессиональная адаптация. Причины трудностей профессиональной адаптации». Подготовка к текущему контролю	2
		1.3.	Подготовка реферата по теме: «Психограмма как типовой портрет успешного профессионала», «Понятие профессионального здоровья».	2
2	Раздел 2. Изучение и проектирование профессиональной деятельности	2.1.	Работа с электронными и книжными источниками	2
		2.2.	Подготовка реферата по теме: «Решение профессиональных задач по формированию благоприятной образовательной среды»	2
		2.3.	Подготовка к текущему контролю Подготовка к тестированию	2
		2.4.	Самостоятельное изучение материала по теме: «Психология общения в профессиональной среде» и подготовка реферата по теме: «Тренинг коммуникативных умений».	2
3	Раздел 3. Развитие субъекта профессиональной деятельности	3.1.	Самостоятельное изучение материала по теме: «Воображение и творчество»	2
		3.2.	Работа с электронными и книжными источниками	2
		3.3.	Подготовка реферата по теме: «Профессиональное обучение. Профессиональное становление личности и индивидуальности»	2
		3.4.	Подготовка к практическим занятиям: «Индивидуальный стиль профессиональной деятельности»	2

		3.5	Подготовка к промежуточному контролю	2
Всего часов в 1 семестре:				20

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям

Лекция является основной формой обучения в высшем учебном заведении. Записи лекций в конспектах должны быть избирательными, полностью следует записывать только определения. В конспекте рекомендуется применять сокращение слов, что ускоряет запись. Вопросы, возникающие в ходе лекции, рекомендуется записывать на полях и после окончания лекции обратиться за разъяснением к преподавателю.

Работа над конспектом лекции осуществляется по этапам:

- повторить изученный материал по конспекту;
- непонятные положения отметить на полях и уточнить;
- неоконченные фразы, пропущенные слова и другие недочеты в записях устранить, пользуясь материалами из учебника и других источников;
- завершить техническое оформление конспекта (подчеркивания, выделение главного, выделение разделов, подразделов и т.п.).

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта, желательно в тот же день, пока время не стерло содержание лекции из памяти. Работа над конспектом не должна заканчиваться с прослушивания лекции. После лекции, в процессе самостоятельной работы, перед тем, как открыть тетрадь с конспектом, полезно мысленно восстановить в памяти содержание лекции, вспомнив ее структуру, основные положения и выводы.

С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить опiski, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект. Еще лучше, если вы переработаете конспект, дадите его в новой систематизации записей. Это, несомненно, займет некоторое время, но материал вами будет хорошо проработан, а конспективная запись его приведена в удобный для запоминания вид. Введение заголовков, скобок, обобщающих знаков может значительно повысить качество записи. Этому может служить также подчеркивание отдельных мест конспекта красным карандашом, приведение на полях или на обратной стороне листа краткой схемы конспекта и др.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Потери логической связи как внутри темы, так и между ними приводит к негативным последствиям: материал учебной дисциплины перестает основательно восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит

разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным, но, к сожалению, еще мало используемым в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции дает многое. Обучающиеся получают общее представление о ее содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Все это облегчает работу на лекции и делает ее целеустремленной.

5.2. Методические указания для подготовки обучающихся к лабораторным занятиям

Ведущей дидактической целью лабораторных занятий является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, приобретение практических навыков по тому или другому разделу курса, закрепление полученных теоретических знаний. Лабораторные работы сопровождают и поддерживают лекционный курс. Подготовка к лабораторным занятиям и практикумам носит различный характер, как по содержанию, так и по сложности исполнения.

Многие лабораторные занятия требуют большой исследовательской работы, изучения дополнительной научной литературы. Прежде чем приступить к выполнению такой работы, обучающемуся необходимо ознакомиться обстоятельно с содержанием задания, уяснить его, оценить с точки зрения восприятия и запоминания все составляющие его компоненты. Это очень важно, так как при проработке соответствующего материала по конспекту лекции или по рекомендованной литературе могут встретиться определения, факты, пояснения, которые не относятся непосредственно к заданию. Обучающийся должен хорошо знать и понимать содержание задания, чтобы быстро оценить и отобрать нужное из читаемого. Далее, в соответствии со списком рекомендованной литературы, необходимо отыскать материал к данному заданию по всем пособиям.

Весь подобранный материал нужно хотя бы один раз прочитать или внимательно просмотреть полностью. По ходу чтения помечаются те места, в которых содержится ответ на вопрос, сформулированный в задании. Читая литературу по теме, обучающийся должен мысленно спрашивать себя, на какой вопрос задания отвечает тот или иной абзац прорабатываемого пособия. После того, как материал для ответов подобран, желательно хотя бы мысленно, а лучше всего устно или же письменно, ответить на все вопросы. В случае если обнаружится пробел в знаниях, необходимо вновь обратиться к литературным источникам и проработать соответствующий раздел. Только после того, как преподаватель убедится, что обучающийся хорошо знает необходимый теоретический материал, что его ответы достаточно аргументированы и доказательны, можно считать обучающегося подготовленным к выполнению лабораторных работ.

5.3. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям

В процессе подготовки и проведения практических занятий обучающиеся закрепляют полученные ранее теоретические знания, приобретают навыки их практического применения, опыт рациональной организации учебной работы.

Поскольку активность на практических занятиях является предметом внутрисеместрового контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к таким занятиям требует ответственного отношения.

При подготовке к занятию в первую очередь должны использовать материал лекций и соответствующих литературных источников. Самоконтроль качества подготовки к каждому занятию осуществляют, проверяя свои знания и отвечая на вопросы для самопроверки по соответствующей теме.

Входной контроль осуществляется преподавателем в виде проверки и актуализации знаний обучающихся по соответствующей теме.

Выходной контроль осуществляется преподавателем проверкой качества и полноты выполнения задания.

Подготовку к практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала, а затем изучение обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий. Предлагается следующая опорная схема подготовки к практическим занятиям.

Обучающийся при подготовке к практическому занятию может консультироваться с преподавателем и получать от него наводящие разъяснения, задания для самостоятельной работы.

1. Ознакомление с темой практического занятия. Выделение главного (основной темы) и второстепенного (подразделы, частные вопросы темы).

2. Освоение теоретического материала по теме с опорой на лекционный материал, учебник и другие учебные ресурсы. Самопроверка: постановка вопросов, затрагивающих основные термины, определения и положения по теме, и ответы на них.

3. Выполнение практического задания. Обнаружение основных трудностей, их решение с помощью дополнительных интеллектуальных усилий и/или подключения дополнительных источников информации.

5.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Работа с литературными источниками и интернет ресурсами

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Рекомендации по подготовке реферата

Реферат является формой самостоятельной учебной работы по предмету, направленной на детальное знакомство с какой-либо темой в рамках данной дисциплины. Основная задача работы над рефератом по предмету — углубленное изучение определенной проблемы изучаемого курса, получение более полной информации по какому-либо его разделу.

При подготовке реферата необходимо использовать достаточное для раскрытия темы и анализа литературы количество источников, непосредственно относящихся к изучаемой теме.

Реферат является составной частью учебного процесса. Его подготовка способствует углублению, систематизации и закреплению полученных теоретических знаний, учит самостоятельно применять полученные знания для решения задач, предусмотренной программой курса, дает навыки работы с первоисточниками, периодической и научной литературой, включая статистические и другие источники.

Подбор литературы начинается с ознакомления с предметными и систематическими каталогами библиотек. Кроме того, при подборе литературы может быть использована библиография, имеющаяся в учебно-методическом кабинете кафедры.

При изучении литературы главное внимание обучающийся должен уделить прежде всего тем главам, параграфам книг или статей, которые непосредственно связаны с планом реферата. При этом следует обращать внимание на расхождения и особенности трактовок одних и тех же вопросов разными авторами. Знакомясь с литературой, необходимо брать на заметку и технические приемы анализа (формы, таблицы, методы группировки данных), которые использует автор для доказательства своих положений.

В работе по сбору, изучению и обработке материалов обучающиеся могут использовать все источники: материалы социологических исследований, научно-практических конференций, решения органов власти и т.д. При подготовке реферата может возникнуть необходимость исторического исследования. Найти опубликованные и неопубликованные архивные документы помогут специальные справочники и указатели опубликованных работ.

Особое внимание необходимо обращать на ведение выписок. Рекомендуется делать их в тетради, на отдельных листках или на карточках. Записи лучше вести с одной стороны, что позволит последовательно использовать их в ходе оформления работы.

Собранный материал необходимо систематизировать, распределить в соответствии с рабочим планом, который представляет собой перечень основных вопросов содержания реферата. Он может быть как простым, так и развернутым, когда каждый вопрос детализируется, расчленяется на составные части. Рабочий план раскрывает внутреннюю структуру работы, он должен быть строго выдержан логически, поэтому составление его — это самый ответственный этап при подготовке реферата.

Обычный развернутый рабочий план представляет детальный перечень согласующихся между собой вопросов и подвопросов, а если необходимо, то еще пунктов и подпунктов к ним. Это "каркас" реферата, который затем наполняется соответствующим содержанием.

Если при подборе материала обучающийся вышел за пределы установленного объема, то необходимо применить правку и сокращение. Для этого следует внимательно прочитать текст, чтобы убрать малозначимые фразы, излишние и недостаточно убедительные доказательства, некоторые обороты речи заменить более сжатыми. В то же время сокращения не должны искажать содержания работы. Положительно сказывается в работе обучающегося и использование различных словарей. Нередко возникает необходимость отдельные положения а работе подкрепить иллюстрациями, схемами, таблицами. Обучающийся должен определить наиболее целесообразное их размещение в

тексте реферата или в качестве приложения. Во втором случае после основного текста пишется посередине листа слово "Приложение", прикладываются с надписью в верхнем правом углу "Приложение I" соответствующие иллюстрации.

Важным моментом в подготовке реферата является составление списка литературы, который готовится по следующей схеме:

- фамилия и инициалы автора (если авторов несколько, то они перечисляются в том же порядке, в каком даны на титульном листе);
- полное название произведения (сборника статей, документов) с прописной буквы без кавычек;
- номер издания (собрания) сочинений, место и год издания.

Главными вопросами методики написания рефератов являются следующие: последовательность работы над текстом, соблюдение определенных требований к оформлению, использование источников и правильное оформление научно-справочного аппарата, литературное редактирование.

Реферат должен включать следующие основные части:

- титульный лист,
- план реферата;
- основной текст (введение, основные вопросы, заключение);
- список использованной литературы;
- приложения (по необходимости).

Титульный лист заполняется по стандарту. Далее следует план с указанием вопросов и страниц. В конце работы приводится список изученной литературы и приложения. Одним из важных элементов написания реферата является правильное оформление источников. Опыт показывает, что уровень некоторых рефератов снижается из-за того, что их авторы не умеют правильно пользоваться источниками и грамотно оформлять научно-справочный материал. Как правило, все важнейшие положения в реферате излагаются своими словами. Однако нередко обоснование того или иного положения делается с помощью цитат. В связи с этим необходимо помнить основные требования оформления сносок. Они заключаются в следующем:

- цитата берется из первоисточника;
- текст ее переписывается абсолютно точно, с сохранением имеющейся пунктуации;
- цитируемые слова заключаются в кавычки.

Автор цитируемых слов и произведений, из которых они взяты, может быть указан по окончании цитаты в строку с нею и в скобках (или в подстрочных примечаниях-сносках). Правила написания справочных сносок являются обязательными при оформлении рефератов.

Написание реферата целесообразно начинать с введения. В нем обосновывается актуальность рассматриваемой темы, дается оценка качества и полноты собранного материала, использованных источников. Примерный объем введения 2-3 страницы.

Описательная, то есть основная часть работы, должна излагаться последовательно, а все вопросы в реферате должны быть органически связаны между собой и подчинены раскрытию содержания темы. Основная часть должна составлять примерно 80 % от всего объема работы. Вопросов, рассматриваемых в реферате, может быть 2 или 3, в зависимости от построения плана.

При изложении теоретических материалов, независимо от того, рассматриваются ли они отдельно или в ходе изложения темы, обучающийся должен на основе глубокого изучения истории, постановлений государственных органов, других источников показать значение исходных теоретических и методических положений, сложившийся опыт, тенденции и нерешенные проблемы.

Важнейшей составной частью работы обучающегося является самостоятельный анализ рассматриваемой темы. Достоинства таких рефератов значительно выше, так как они свидетельствуют о творческом подходе автора к рассматриваемой проблеме.

Логическим завершением реферата является заключение. Это краткие выводы отражающие степень и качество выполнения поставленной автором задачи. Следует помнить, что выводы, которые сделаны в конце каждого вопроса в основной части, не должны повторяться, смешиваться с выводами в заключении. Выводы и обобщения в заключении должны синтезировать все ранее сделанное и являются наиболее общими. Примерный объем заключения, как правило, не превышает 1-2 страниц. Последовательность написания работы необходимо сочетать со сложившимися правилами ее оформления. Работа должна быть объемом 20-22 страниц машинописного текста, напечатанного через 1,5 интервала, или 23-25 страниц текста, выполненного от руки. Текст должен быть разборчивым. Желательно выполнять работу на бумаге обычных потребительских форматов (например 210x297 мм) с полями. Ширина начального поля обычно 3-3,5 мм. Подготовленный реферат лучше сшить по левому краю

Методические рекомендации для подготовки к тестовому контролю

Тесты - это задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. Готовясь к тестированию, необходимо проработать информационный материал по дисциплине.

Обучающемуся необходимо проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы; четко выясните все условия тестирования заранее.

Приступая к работе с тестами, внимательно и до конца необходимо прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбираем правильные ответы, или дополняем. В процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

Методические рекомендации к деловой игре

Этапы деловой игры

Этап 1 Введение в игру: руководитель игры (преподаватель) объявляет содержание и цели деловой игры, ее правила и порядок проведения; с помощью контрольных вопросов по теоретическому курсу определяет готовность к игре ее участников (10 мин.).

Этап 2 Формирование микрогрупп, определение конкретных задач для участников игры (10 мин).

Этап 3 Работа в микрогруппах по распределению обязанностей между членами команд (5 минут).

Этап 4 Самостоятельное изучение конфликтных ситуаций (10 мин).

Этап 5 Анализ участниками игры ситуации, определение своих позиций, выработка группового мнения - (15 мин).

Этап 6 Защита и обоснование капитанами команд своих позиций.

Этап 7 Оценка высказанной позиции экспертами второй командой (30 мин).

Этап 8 Подведение руководителем игры итогов, анализ позиций команд и экспертов, обоснование возможных вариантов действий участников игры (10 мин).

Промежуточная аттестация

По итогам 1 семестра (ОФО) проводится экзамен. При подготовке к сдаче экзамена рекомендуется пользоваться материалами практических занятий и материалами,

изученными в ходе текущей самостоятельной работы.

Экзамен проводится в устной форме, включает подготовку и ответы обучающегося на теоретические вопросы. По итогам экзамена выставляется оценка.

По итогам обучения проводится экзамен, к которому допускаются студенты, имеющие положительные результаты по защите лабораторных работ.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	№ семестра	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Всего часов
1	2	3	4	5
Семестр 1				
1	1	Лекция: «Профессионализация как процесс овладения моделями профессии и профессиональной деятельности»	Обзорная лекция.	2
2	1	Практическое занятие: «Профессиограмма: сущность, содержание, основные разделы профессиограммы»	<i>деловая игра</i>	2
3	1	Лекция: «Психологические особенности профессионального старения и деформации личности»	<i>Лекция - беседа</i>	2
4	1	Практическое занятие: «Психология общения в профессиональной деятельности».	<i>Дискуссия</i>	2
Всего часов в 1 семестре:				8

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Список основной литературы
Вайнштейн, Л. А. Психология безопасности труда : учебное пособие / Л. А. Вайнштейн, К. Д. Яшин. — Минск : Вышэйшая школа, 2019. — 336 с. — ISBN 978-985-06-3070-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120065.html
Прусова, Н. В. Психология труда : учебное пособие / Н. В. Прусова, Г. Х. Боронова. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1773-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81046.html
Степанова, Н. В. Основы психологии труда : учебное пособие / Н. В. Степанова. — Оренбург : Оренбургская государственная медицинская академия, 2013. — 110 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/21836.html
Афанасьева, Е. А. Психология общения. Часть 2 : учебное пособие по курсу «Психология делового общения» / Е. А. Афанасьева. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 126 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/19278.html
Афанасьева, Е. А. Психология общения. Часть 1 : учебное пособие по курсу «Психология делового общения» / Е. А. Афанасьева. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 106 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/19277.html
Список дополнительной литературы
Ковалев, А. Н. Педагогика и психология в профессиональной деятельности : учебно-методическое пособие для бакалавриата / А. Н. Ковалев, В. П. Смирнов. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2014. — 104 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/65504.html
Психология в профессиональной деятельности : курс лекций для студентов всех направлений / составители Л. В. Смольникова. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 203 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/72170.html
Методы психологического обеспечения профессиональной деятельности и технологии развития ментальных ресурсов человека / А. Ю. Акимова, А. А. Алдашева, Е. Г. Будрина [и др.] ; под редакцией Л. Г. Дикая, А. Л. Журавлев, М. А. Холодная. — Москва : Институт психологии РАН, 2014. — 352 с. — ISBN 978-5-9270-0295-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/51929.html
Мактамкулова, Г. А. Психология профессиональной деятельности : курс лекций / Г. А. Мактамкулова, И. П. Бунькова. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. — 66 с. — ISBN 978-5-88247-863-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83187.html
Шамис, В. А. Психология труда : учебное пособие для бакалавров / В. А. Шамис, Г. Г. Левкин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 130 с. — ISBN 978-5-4497-1828-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/124753.html DOI: https://doi.org/10.23682/124753

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
<http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.

7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный договор № 621 Срок действия: с 25.09.2025 до 24.09.2026
Цифровой образовательный ресурс IPR SMART	Лицензионный договор № 12873/25П от 02.07.2025 г. Срок действия: с 01.07.2025 г. до 30.06.2026 г.
Консультант Плюс	Договор № 7 от 15.01.2026 г.
Бесплатное ПО	
LibreOffice, OpenOffice, МойОфис, Sumatra PDF, 7-Zip, Adobe Acrobat Reader,	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

Код	Наименование специальности, направления подготовки	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
09.03.04	Программная инженерия	Психология в профессиональной деятельности	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Ауд. 313	Специализированная мебель: Доска ученическая – 1 шт. Кафедра (трибуна) – 1 шт. Столы – парты - 30 шт. Скамьи - 30 шт. Стул кресло – 1 шт. Стулья ученические – 5 шт. Стул деревянный – 1 шт. Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации: Проектор – 1 шт. Ноутбук – 1 шт.	Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок
			Лаборатория математического моделирования Ауд. 253	Специализированная мебель: Стол преподавательский - 1 шт., доска меловая - 1 шт., стул мягкий - 1 шт., парты - 6 шт., компьютерные столы - 11 шт., стулья - 24 шт., Лабораторное оборудование, технические средства обучения, служащие для предоставления	Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

				учебной информации большой аудитории: Персональный компьютер – 7 шт.	
			Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Ауд. 222	Специализированная мебель: Парты - 10шт., стулья - 29шт.; доска меловая - 1шт., кафедра настольная - 1шт., стул мягкий - 1шт., компьютерные столы-12шт., стол однотоумбовый (преподавательский) -1шт., шкаф двухдверный - 1шт. Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации: Интерактивная доска- 1шт. Проектор - 1шт. Ноутбук - 1шт. ПК- 10шт.	Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся

1. Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

2. Рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

8.3. Требования к специализированному оборудованию

- нет

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИЦ Академии. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Психология в профессиональной
деятельности»

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Психология в профессиональной деятельности»

1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Разделы (темы) дисциплины	Формируемые компетенции (коды)
	УК-6
Раздел 1. Психологии профессиональной деятельности как учебного предмета	+
Тема 1.1. Предмет, задачи и методы психологии профессиональной деятельности.	+
Тема 1.2 Профессиограмма: сущность, содержание, основные разделы.	+
Раздел 2. Изучение и проектирование профессиональной деятельности	+
Тема 2.1 Профессионализация как процесс овладения моделями профессии и профессиональной деятельности.	+
Тема 2.3 Психология общения в профессиональной среде.	+
Раздел 3. Развитие субъекта профессиональной деятельности	+
Тема 3.1 Индивидуальный стиль профессиональной деятельности	+
Тема 3.2 Психологические особенности профессионального старения и деформации личности.	+

3. Показатели, критерии и индикаторы достижения компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины «Психология в профессиональной деятельности»

УК -6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетв	удовлетв	хорошо	отлично	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
УК-6.6. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Не знает виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для успешного выполнения порученной работы; методы управления временем при выполнении конкретных задач.	Неполные представления о методах планирования собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.),	Сформированные систематические представления о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), необходимые для успешного выполнения порученной работы	Собеседование, реферат, тестирование,	Экзамен
УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий,	Не понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий,	В целом успешное, но с систематическими ошибками планирует цели собственной деятельности с	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в реализации и планировании намеченных целей с учетом условий,	Успешно выстраивает и реализовывает профессиональную карьеру и определяет стратегию	Собеседование, реферат, деловая игра тестирование	Экзамен

<p>средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>	<p>средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>	<p>учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>	<p>средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности.</p>	<p>профессионального развития.</p>		
<p>УК-6.3. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата</p>	<p>Не понимает важность планирования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата</p>	<p>В целом успешное, но с систематическими ошибками планирует время и другие ресурсы при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в оценке эффективности использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результат</p>	<p>Успешно выстраивает и планирует время и другие ресурсы при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата</p>	<p>Собеседование, реферат, тестирование</p>	<p>Экзамен</p>

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Психология в профессиональной деятельности»

1. Структура и виды профессиональной деятельности.
2. Профессии. Классификация профессий.
3. Психологические требования профессий типа «человек-человек», «человек-знак», «человек – художественный образ», «человек-природа».
4. Модель специалиста.
5. Профессиограмма. Подходы к построению профессиограмм в разных профессиях.
6. Психограмма.
7. Профессионально важные качества и их формирование.
8. Профессиональное и личностное самоопределение.
9. Самоопределение. Виды и этапы самоопределения.
10. Выбор профессии. Возможные затруднения при выборе профессии.
11. Профорентация. Технологии профорентационной работы.
12. Формирование профессиональной направленности личности .
13. Индивидуальный стиль профессиональной деятельности и его формирование.
14. Профессиональная диагностика. Содержание и принципы профессиональной диагностики.
15. Профессиональное просвещение. Профессиональное консультирование.
16. Профессиональный тренинг.
17. Профессиональная пригодность и профессиональный отбор.
18. Профессиональное обучение. Профессиональное становление личности и индивидуальности.
19. Профессионализм, компетентность, квалификация.
20. Профессиональная компетентность. Виды профессиональной компетентности.
21. Уровни, этапы, ступени профессионализма.
22. Профессионализация и социализация.
23. Профессионализация и индивидуализация.
24. Профессионализация и возраст. Закономерности возрастного развития в профессиональном становлении человека.
25. Мотивационная сфера профессиональной деятельности.
26. Методы и приемы изучения мотивационной сферы профессионализма.
27. Профессиональная адаптация. Причины трудностей профессиональной адаптации.
28. Операционная сфера профессиональной деятельности.
29. Методы и приемы изучения операционной сферы профессионализма.
30. Профессиональная общность. Взаимодействие людей в профессиональной общности.
31. Психологический климат в коллективе.
32. Эффективность труда. Работоспособность. Трудоспособность. Карьера. Виды карьеры.
33. Профессиональные деформации личности.
34. Повышение квалификации. Переквалификация.
35. Профессиональная компенсация.
36. Изучение и проектирование профессиональной деятельности.
37. Профессиональная культура специалиста.
38. История становления психологической профессии.
39. Профессиональная деятельность как условие реализации основных жизненных

ориентаций человека.
40. Психологический портрет профессионала.

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Кафедра «Философия и гуманитарные дисциплины»

20__ - 20__ уч.год

Экзаменационный билет №4

по дисциплине «Психология в профессиональной деятельности»

для обучающихся ____ курса, 09.03.04 Программная инженерия

1. Характеристика трудовой мотивации и ее функций. Понятие «мотивация».
2. Классификация видов памяти.
3. Термин 'психотехника' был предложен:
 1. К. Марксом
 2. Г. Мюнстербергом
 3. В. Штерном
 4. И.Н. Шпильрейном

Зав. кафедрой

Деловая игра

по дисциплине «Психология в профессиональной деятельности»

1. Тема (проблема) "Дар убеждения"

2. **Концепция игры:** Оказание помощи участникам в понимании того, что такое убедительная речь, развитие навыков убедительной речи

3. **Роли:** Вызываются два участника. Каждому из них ведущий дает спичечный коробок, в одном из которых лежит цветная бумажка. После того, как оба участника выяснили у кого из них в коробке лежит бумажка - каждый начинает доказывать "публике" то, что именно у него в коробке лежит бумажка. Задача публики решить путем консенсуса, у кого же именно лежит в коробке бумажка.

4. **Ожидаемый (е) результат (ы):**

В случае, если "публика" ошиблась - ведущий придумывает ей наказание (например, на протяжении одной минуты попрыгать).

Во время обсуждения важно проанализировать те случаи, когда "публика" ошибалась, какие вербальные и невербальные компоненты заставили ее поверить в ложь.

Деловая игра

по дисциплине «Психология в профессиональной деятельности»

1. Тема (проблема) "Тюрьма" (развитие способности к невербальному общению).

2. Концепция игры: развитие способности к невербальному общению. Участники делятся на пары. В каждой паре один участник становится «заключенным», другой – «посетителем». Участникам дается инструкция: «Вам необходимо обсудить план побега из тюрьмы, используя только невербальные средства. Между вами – стекло, через которое неслышно звуков. Переговорное устройство не работает. Задача посетителя – за 1 мин. объяснить заключенному способ и время побега. Задача заключенного – понять и в случае необходимости с помощью невербальных средств уточнить непонятое». Через 1 мин. дается инструкция поменяться ролями.

Обсуждение:

- что понял «заключенный»?

- что хотел сказать «посетитель»?

- как вы себя чувствовали, не имея возможности использовать вербальные средства?

3. Роли: В каждой паре один участник становится «заключенным», другой – «посетителем»

4. Ожидаемый (е) результат (ы):

Во время обсуждения важно проанализировать какие приемы невербального общения оказались эффективными и какие невербальные компоненты заставили осмыслить тактику побега.

Деловая игра

по дисциплине «Психология в профессиональной деятельности»

1. Тема (проблема) -Профориентационная игра (Обогащение профессии) -расширить знания о мире профессий; побудить участников профориентационного тренинга к осознанному выбору профессии, основанному в том числе на глубоком анализе собственного потенциала.

2. Концепция игры: Ведущий перед началом тренинга готовит достаточное количество небольших карточек (из расчета три карточки на одного участника). На каждой карточке слева рисуется (маркером или жирным фломастером) буква. Лучше использовать достаточно популярные буквы: А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф, Х, Ц, Ч, Ш, Э, Ю, Я. В принципе, какие-то буквы можно задействовать чаще на карточках – если с них начинаются какие-то известные, популярные профессии.

Например: Ю-юрист, Э – экономист, П – программист и т.д.

Сама игра начинается с того, что каждый участник получает по три карточки. На каждой ему надо написать одну профессию – чтобы ее название начиналось с указанной буквы. Если участник может придумать несколько профессий на одну букву, то пусть он напишет ту, которая ему больше нравится. Если ни одна профессия не приходит ему на ум, то может попросить помощь у соседей или даже у всей группы.

После этого ведущий собирает все карточки и складывает их в коробку надписями вниз.

С участниками проводится небольшая беседа. Здесь следует объяснить им, что со временем любая профессия меняется. Взять, например, врача. Ещё лет сто назад или двести медицина была совсем другой. Врачи, чтобы снизить давление или вывести яды из организма, занимались кровопусканием. Или, скажем, профессия шахтера. Раньше рубили уголь ручным инструментом, а наверх его доставляли с помощью лошадей.

Почему профессии постепенно меняются? Потому что развиваются технологии, потому что сами профессионалы меняют свою профессию, совершенствуют те или иные операции. Это называется обогащение профессии. Каждый из нас может поучаствовать в этом...

Все участники по очереди вытаскивает из коробки, не глядя, карточку со случайной профессией. Каждый зачитывает то, что ему выпало. Далее у всех есть несколько минут на размышление. Нужно ответить на вопрос: «Как я могу обогатить данную профессию? Какой личный вклад внести в её развитие?» Время можно засечь с помощью песочных часов, которые ставятся на виду у всех.

Когда время выйдет, каждый озвучивает свою позицию. Если тот или иной участник не знает, что ему сказать, путается в ответе, ведущий или другие участники тренинга могут ему помочь, задавая наводящие вопросы или подсказывая.

Когда все выступят, ведущий раздает оставшиеся карточки (по две на каждого). Теперь задача участников – сначала подумать, а потом решить, кто же из других участников мог бы внести наибольший вклад в развитие той или иной профессии. Этим людям надо и отдать эти две карточки. Можно обе карточки отдать одному человеку, можно разным людям. Себе оставлять карточки нельзя.

3. Роли: Ведущий и участники

4. Ожидаемый (е) результат (ы):

В итоге участники тренинга получают своеобразную обратную связь от других. При этом

кто-то из участников может получить много карточек, а кто-то ни одной. Ведущему надо корректно объяснить эту ситуацию, никого не обижая.

Вопросы для собеседования

по дисциплине «Психология в профессиональной деятельности»

Раздел 1. Психологии профессиональной деятельности как учебного предмета

1. Психофизиологические исследования свойств человека в профессии.
2. Системотехническое направление исследований
3. Эксплуатационное направление, включающее практический анализ нарушений надежности систем управления, оптимизацию режимов и форм организации труда.
4. Психолого-педагогическое направление.
5. Закономерности развития личности как объект психолого- педагогического анализа. Понятие внутриличностных механизмов развития личности.
6. Психолого-педагогический мониторинг: сущность и содержание
7. Квалификационная характеристика педагога-психолога и его профессиограмма.
8. Проектирование и осуществление профессионального самообразования.
9. Психограмма как типовой портрет успешного профессионала.

Раздел 2. Изучение и проектирование профессиональной деятельности

1. Характеристики мотивационной, волевой, эмоциональной и операциональной сфер специалиста, отражаемые в психограмме.
2. .Виды социально-психологического тренинга в образовательном учреждении.
3. Мотивационный тренинг.
4. Тренинг коммуникативных умений.
5. Коррекционный тренинг эмоционально-волевой сферы.
6. Показатели роста профессиональной компетентности будущего психолога, в процессе получения образования.

Раздел 3. Развитие субъекта профессиональной деятельности

1. Решение профессиональных задач по формированию благоприятной образовательной среды.
2. Профессиональное консультирование.
3. Сущность трудовой деятельности человека.
4. Виды профессиональной деятельности.
5. Классификация профессий по Е. А. Климову.

6. Сущность трудовой деятельности человека
7. Виды профессиональной деятельности.
8. Понятие профессионального здоровья.
9. Переоценка профессиональной карьеры, трудовой стресс.
10. Профессиональное выгорание и деформация в деятельности.

Темы рефератов

по дисциплине «Психология в профессиональной деятельности»

1. Профессиональная адаптация. Причины трудностей профессиональной адаптации
2. Психофизиологические исследования свойств человека в профессии.
3. Системотехническое направление исследований
4. Эксплуатационное направление, включающее практический анализ нарушений надежности систем управления, оптимизацию режимов и форм организации труда.
5. Психолого-педагогическое направление.
6. Закономерности развития личности как объект психолого- педагогического анализа. Понятие внутриличностных механизмов развития личности.
7. Психолого-педагогический мониторинг: сущность и содержание
8. Квалификационная характеристика педагога-психолога и его профессиограмма.
9. Проектирование и осуществление профессионального самообразования.
10. Психограмма как типовой портрет успешного профессионала.
10. Характеристики мотивационной, волевой, эмоциональной и операциональной сфер специалиста, отражаемые в психограмме.
11. Виды социально-психологического тренинга в образовательном учреждении.
12. Мотивационный тренинг.
13. Тренинг коммуникативных умений.
14. Коррекционный тренинг эмоционально-волевой сферы.
15. Решение профессиональных задач по формированию благоприятной образовательной среды.
17. Профессиональное консультирование.
18. Сущность трудовой деятельности человека.
19. Виды профессиональной деятельности.
20. Классификация профессий по Е. А. Климову.
21. Сущность трудовой деятельности человека
22. Виды профессиональной деятельности.
23. Понятие профессионального здоровья.
24. Переоценка профессиональной карьеры, трудовой стресс.
25. Профессиональное выгорание и деформация в деятельности.

**Тестовые вопросы и задания
по дисциплине:
«Психология в профессиональной деятельности»
(УК-6)**

1. Профессия является:

1. родом трудовой деятельности человека, прошедшего специальное обучение и прошедшему специальный «профессиональный» обряд
2. родом трудовой деятельности человека, владеющего комплексом специальных теоретических знаний и практических навыков, приобретённых в результате специальной подготовки, опыта работы
3. основным источником дохода
4. родом трудовой деятельности человека, владеющего комплексом специальных навыков и таким образом получающего основной источник дохода

2. Термин 'эргономика' был предложен:

1. В.Н. Мясищевым и В.М. Бехтеревым
2. И.Н. Шпильрейном и А.К.Гастевым
3. Е.А. Климовым и О.Г. Носковой
4. Г. Мюнстенбергом и В. Штерном

3. Что не относится к концептуальным уровням помощи развивающемуся субъекту труда:

1. адаптационно-производственный
2. социально-адаптационный
3. социально-технологический
4. ценностно-смысловой

4. Комплексное изучение человека в трудовой деятельности:

1. психология профессий
2. возрастная психология
3. эргономика
4. психология профессионализма

5. Более высокие требования к руководителям в отношении заботы о подчиненных предъявляют:

1. коллектив опытных работников
2. женский коллектив
3. мужской коллектив
4. молодежный коллектив

6. Под объектом труда понимается:

1. цель и условия труда
2. средство и результат труда
3. конкретный трудовой процесс, нормативно заданный, включающий предмет, условия, средства труда и правила исполнения работы
4. должностные инструкции работника

7. Вставьте пропущенное слово во фразу: 'Профессия - это...':

1. аналог должности
2. группа родственных специальностей
3. род трудовой активности человека, владеющего комплексом теоретических знаний и навыков приобретённых в ходе специальной подготовки

8. Вставьте пропущенные слова во фразе: 'Каждому человеку, без какой-либо дискриминации, гарантируется...':

1. отпуск в 36 календарных дней
2. высокооплачиваемая престижная работа
3. равная оплата за равный труд
4. ежегодные поездки на курорты Кавказа

9. Профессионально-важные качества специалиста отражаются в _____

10. К свойствам ощущений относятся ...

1. установка
2. длительность
3. интенсивность
4. внутренняя речь

11. Отрицательное влияние профессии на психологические характеристики человека и затрудняющее его поведение в повседневной жизни, в конечном итоге способное снизить эффективность труда, называется профессиональной _____

12. Произвольная память предполагает ...

1. отсутствие цели
2. наличие интереса к запоминаемой информации
3. наличие цели
4. использование мнемотехнических приемов

13. Побуждения к деятельности, связанные с удовлетворением потребностей человека, — это: _____

14. _____ - сосредоточенность сознания и его направленность на что-либо, имеющее то или иное значение для человека

15. К формам мышления относятся ...

1. суждения
2. синтез
3. анализ
4. умозаключения

16. Сильными уравновешенными типами темперамента являются ...

17. К этической норме защиты интересов клиента не относится принцип: _____

18. Термин 'психотехника' был предложен:

1. К. Марксом
2. Г. Мюнстербергом
3. В. Штерном
4. И.Н. Шпильрейном

19. Президентом Международной психотехнической ассоциации в 1930г. был избран:

1. А.К.Гастев
2. С.Г. Геллерштейн
3. В.Н. Мясищев
4. И.Н. Шпильрейн

20. Уберите лишнее слово:

1. психотехника
2. игротехника
3. психология труда
4. эргономика

21. Главным смыслом труда ('первичным благом' - по Дж.Ролзу) является:

1. чувство радости
2. чувство гордости
3. чувство уверенности
4. чувство собственного достоинства

22. Психологические регуляторы и признаки труда были выделены:

1. З. Фрейдом
2. А. Адлером
3. Е.А. Климовым
4. О.А. Носковой

23. Сопоставление типов личности и типов профессиональной среды принадлежит:

1. В.Н. Татищеву
2. С.П. Струмилину
3. Дж. Голланду
4. Е.А. Климову

24. Основным критерием в типологии профессий Е.А. Климова является:

1. отношение субъекта труда к предмету труда

2. отношение субъекта труда к условиям труда
3. отношение субъекта труда к целям труда
4. отношение субъекта труда к средствам труда

25. Вставьте пропущенное слово в предложение: 'Труд - целесообразная ...':

26. Вставьте пропущенное слово в известной фразе К.Маркса: '... - пространство развития личности':

27. Понятие 'профессиограмма' (по Е.М.Ивановой) определяется как:

1. структурно-логическая характеристика профессий
2. информационно-справочная характеристика профессий
3. психолого-педагогическая характеристика профессий
4. описательно-технологическая характеристика профессий

28. Аналитическое профессиографирование включает в себя:

1. анализ целей трудовой деятельности
2. анализ результатов трудовой деятельности
3. анализ операционально-технологической структуры труда
4. анализ психологической структуры деятельности субъекта труда

29. 'Трудовой метод' в изучении профессиональной деятельности это:

1. наблюдение за трудовым процессом
2. описание трудового процесса
3. информирование о трудовом процессе
4. непосредственное участие в трудовом процессе

30. Главная (идеальная) цель профессионального самоопределения:

1. подобрать наиболее престижное место работы и помочь клиенту получить его
2. подобрать самую высокооплачиваемую профессию и подготовить клиента с помощью репетитора для поступления в вуз
3. сформировать внутреннюю готовность самостоятельно и осознанно планировать, корректировать и реализовывать перспективы своего развития
4. сформировать внутреннюю готовность к неожиданным профессиональным успехам и провалам

31. Профессиональный отбор кадров осуществляют:

1. секретари-референты руководства организации
2. специализированная охрана организации
3. профсоюзные деятели
4. менеджеры по персоналу, сотрудники кадровой службы и руководители

32. Определите как называется характеристика профессии, которая в себя включает описание условий труда, прав и обязанностей работника, необходимых знаний, умений и навыков, профессионально важных качеств и противопоказаний по состоянию здоровья _____

33. Вам дана задача проф. развития по периодизации Д. Сьюпера. Определите возраст, которому данная задача присуща.
«Рост: развитие интересов способностей»_____
34. Вам дана задача проф. развития по периодизации Д. Сьюпера определите возраст, которому данная задача присуща.
«Спад: уменьшение профессиональной активности»_____
35. Перечислить разновидности ведущей деятельности : _____
36. Состояние не приводящее к потере работоспособности:
1. утомление
 2. напряженность
 3. монотония
 4. психическое пресыщение
37. К типу профессий с абсолютной профпригодностью относят: _____
38. Оптант, адепт, адаптант, интернал, мастер, авторитет и наставник – фазы профессионального развития по: _____
- 39.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции

5.1. Критерии оценивания результатов освоения дисциплины на экзамене

Оценка **«отлично»** выставляется за глубокое знание предусмотренного программой материала, содержащегося в основных и дополнительных рекомендованных литературных источниках, за умение четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы, за умение анализировать изучаемые явления в их взаимосвязи и диалектическом развитии, применять теоретические положения при решении практических задач.

Оценка **«хорошо»** – за твердое знание основного (программного) материала, включая расчеты (при необходимости), за грамотные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы, за умение применять теоретические положения для решения практических задач.

Оценка **«удовлетворительно»** – за общее знание только основного материала, за ответы, содержащие неточности или слабо аргументированные, с нарушением последовательности изложения материала, за слабое применение теоретических положений при решении практических задач.

Оценка **«неудовлетворительно»** – за незнание значительной части программного материала, за существенные ошибки в ответах на вопросы, за неумение ориентироваться в расчетах, за незнание основных понятий дисциплины.

5.2. Критерии оценивания деловой игры

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется когда обучающийся, хорошо, глубоко, качественно проработал проблему, выработал свою точку зрения и аргументы для убеждения участников игры, проявил активность в ходе игры с использованием невербальных средств общения.
- оценка «не зачтено» получают обучающиеся, неглубоко проработавшие проблему, не имеющие аргументы для убеждения участников игры, не привлечшие дополнительный материал, проявившие малую активность в ходе игры.

5.3. Критерии оценивания собеседования:

- оценка «отлично» выставляется обучающимся, если обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
- оценка «хорошо» - допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.
- оценка «удовлетворительно» – тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании вопроса или при ответе на дополнительные вопросы; в процессе выступления отсутствует вывод.
- оценка «неудовлетворительно» - вопрос не раскрыт, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

5.4. Критерии оценивания реферата:

- оценка «отлично» выставляется обучающимся, если обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы;
- оценка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
- оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.
- оценка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

5.5. Критерии оценивания тестирования:

Методика оценивания уровня знаний по результатам тестирования

Тестовое задание имеет вопросы и несколько вариантов ответа, из которых правильный только один. Номер выбранного ответа необходимо отметить кружочком в бланке ответов.

Кол-во правильных ответов	90- 100%	70-90%	55-70%	менее 55%
Уровень сформированности компетенций	продвинутый уровень	базовый уровень	пороговый уровень	компетенции не сформированы
Оценки	«5»	«4»	«3»	«2»