

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе  Г.Ю. Нагорная

« 27 » 03 2026 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение ИТ деятельности

Уровень образовательной программы _____ магистратура _____

Направление подготовки _____ 09.04.03 Прикладная информатика _____

Направленность (профиль) _____ Прикладная информатика в экономике и управлении _____

Форма обучения _____ очная (заочная) _____

Срок освоения ОП _____ 2 года (2 года 6 месяцев) _____

Институт _____ Цифровых технологий _____

Кафедра разработчик РПД _____ Информационные системы и технологии _____

Выпускающая кафедра _____ Информационные системы и технологии _____

Начальник учебно-методического управления _____  Семенова Л.У.

Директор ИЦТ _____  Кумратова А.М.

Заведующий выпускающей кафедрой _____  Кумратова А.М.

г. Черкесск, 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Цели освоения дисциплины | 4 |
| 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы | 4 |
| 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине | 5 |
| 4. Структура и содержание дисциплины | 7 |
| 4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы | 7 |
| 4.2. Содержание дисциплины | 8 |
| 4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля | 8 |
| 4.2.2. Лекционный курс | 8 |
| 4.2.3. Лабораторный практикум | 8 |
| 4.2.4. Практические занятия | 8 |
| 4.3. Самостоятельная работа обучающегося | 9 |
| 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 10 |
| 6. Образовательные технологии | 13 |
| 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | 13 |
| 7.1. Список основной и дополнительной учебной литературы | 13 |
| 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 14 |
| 7.3. Информационные технологии | 15 |
| 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины | 16 |
| 8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий | 16 |
| 8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся | 16 |
| 8.3. Требования к специализированному оборудованию | 16 |
| 9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 17 |
| Приложение 1. Фонд оценочных средств | 18 |
| Приложение 2. Аннотация дисциплины | 41 |
| Рецензия на рабочую программу | 42 |
| Лист переутверждения рабочей программы дисциплины | 43 |

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Правовое обеспечение ИТ деятельности» совершенствование общих теоретических знаний, углубленное изучение правового регулирования информационных процессов и совершенствование навыков разработки, редактирования и оценки правовых документов локального уровня, способность исследовать применение различных научных подходов к автоматизации информационных процессов и информатизации предприятий и организаций в экономике, проектировании архитектуры информационных систем предприятий и организаций в прикладной области

При этом задачами дисциплины являются:

- изучение основных аспектов интеграции права и информационных технологий, общих вопросов правового регулирования информационных технологий в целом;
- изучение особенностей правового регулирования отдельных технологических направлений;
- освоение навыков подготовки и анализа локального нормативного акта в сфере регулирования информационных технологий;
- ознакомление с современными законодательными и нормативно-правовыми проблемами обеспечения информационной безопасности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Дисциплина «Правовое обеспечение ИТ деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплина (модули) имеет тесную связь с другими дисциплинами.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

Предшествующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

| № п/п | Предшествующие дисциплины | Последующие дисциплины |
|-------|---|--|
| 1 | Защищенные информационные системы и среды | Информационное обеспечение предприятия |

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

| № п/п | Номер/индекс компетенции | Наименование компетенции (или ее части) | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: |
|-------|--------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | ПК-2 | способен исследовать применение различных научных подходов к автоматизации информационных процессов и информатизации предприятий и организаций в экономике | <p>ПК-2.1 Анализирует применение различных научных подходов к автоматизации информационных процессов и информатизации предприятий и организаций в экономике</p> <p>ПК-2.2 Разрабатывает и применяет математические модели в области проектирования и управления информационными системами</p> <p>ПК-2.3 Анализирует и оценивает угрозы информационной безопасности; применяет отечественные и зарубежные стандарты в области компьютерной безопасности.</p> |
| 2 | ПК-6 | способен проектировать архитектуру информационных систем предприятий и организаций в прикладной области | <p>ПК-6.1 Использует современные методы и инструменты проектирования архитектуры информационных систем предприятий и организаций</p> <p>ПК-6.2 Осуществляет экспертную поддержку разработки архитектуры информационных систем предприятий и организаций</p> <p>ПК-6.3 Использует инструментальные средства проектирования архитектуры и сервисов информационных систем предприятий и организаций в прикладной области</p> |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ РАБОТЫ

Очная форма обучения

| Вид работы | Всего часов | Семестры |
|---|------------------------|------------|
| | | № 2 |
| | | часов |
| 1 | 2 | 3 |
| Аудиторная контактная работа (всего) | 28 | 28 |
| В том числе: | | |
| Лекции (Л) | - | - |
| Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) | 28 | 28 |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - |
| Контактная внеаудиторная работа | 1,5 | 1,5 |
| В том числе индивидуальные и групповые консультации | 1,5 | 1,5 |
| Самостоятельная работа обучающегося (СР) (всего) | 114 | 114 |
| Работа с книжными источниками | 10 | 10 |
| Работа с электронными источниками | 10 | 10 |
| Подготовка к практическим занятиям | 10 | 10 |
| Подготовка к докладу | 10 | 10 |
| Подготовка контрольной работе | 10 | 10 |
| Подготовка к тестированию | 10 | 10 |
| Подготовка коллоквиуму | 20 | 20 |
| Подготовка к текущему контролю (ПТК) | 20 | 20 |
| Подготовка к промежуточному контролю (ППК) | 14 | 14 |
| Промежуточная аттестация | Зачет с оценкой(ЗаО) | ЗаО |
| | Прием зач., час | 0,5 |
| ИТОГО: Общая трудоемкость | часов | 144 |
| | зачетных единиц | 4 |

Заочная форма обучения

| Вид работы | Всего часов | Семестры | |
|--|------------------------|----------|--------|
| | | № 3 | |
| | | часов | |
| 1 | 2 | 3 | |
| Аудиторная контактная работа (всего) | 10 | 10 | |
| В том числе: | | | |
| Лекции (Л) | - | - | |
| Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) | 10 | 10 | |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - | |
| Контактная внеаудиторная работа | 1 | 1 | |
| В том числе индивидуальные и групповые консультации | 1 | 1 | |
| Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего) | 129 | 129 | |
| Работа с книжными источниками | 10 | 10 | |
| Работа с электронными источниками | 10 | 10 | |
| Подготовка к практическим занятиям | 10 | 10 | |
| Подготовка к докладу | 10 | 10 | |
| Подготовка контрольной работе | 10 | 10 | |
| Подготовка к тестированию | 10 | 10 | |
| Подготовка коллоквиуму | 20 | 20 | |
| Подготовка к текущему контролю (ПТК) | 20 | 20 | |
| Подготовка к промежуточному контролю (ППК) | 29 | 29 | |
| Промежуточная аттестация | Зачет с оценкой(ЗаО) | ЗаО (4) | ЗаО(4) |
| | Прием зач., час | 0,5 | 0,5 |
| | | 3,5 | 3,5 |
| ИТОГО: Общая трудоемкость | часов | 144 | 144 |
| | зачетных единиц | 4 | 4 |

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды деятельности и формы контроля

Очная форма обучения

| № п/п | № семестра | Наименование раздела дисциплины | Виды деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах) | | | | | Формы текущей и промежуточной аттестации) |
|---------------|------------|--|---|----|-----------|-----------|------------|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | СР | Всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | 2 | Информация и право | | | 12 | 50 | 62 | Устный опрос, доклад |
| 2. | 2 | Общие вопросы, принципы и подходы правового регулирования ИТ. | | | 12 | 50 | 62 | Контрольная работа, тестирование |
| 3. | 2 | Информационные системы. Ответственность за правонарушения в сфере информации | | | 4 | 14 | 18 | Тестирование, коллоквиум |
| 4. | 2 | Контактная внеаудиторная работа | | | | | 1,5 | Индивидуальные и групповые консультации |
| 5. | 2 | Промежуточная аттестация. | | | | | 0,5 | Зачет с оценкой |
| Итого: | | | | | 36 | 26 | 114 | |

Заочная форма обучения

| № п/п | № семестра | Наименование раздела дисциплины | Виды деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах) | | | | | Формы текущей и промежуточной аттестации) |
|-------|------------|--|---|----|----|----|-------|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | СР | Всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | 3 | Информация и право | | | 2 | 50 | 52 | Устный опрос, доклад |
| 2. | 3 | Общие вопросы, принципы и подходы правового регулирования ИТ. | | | 2 | 50 | 52 | Контрольная работа, тестирование |
| 3. | 3 | Информационные системы. Ответственность за правонарушения в сфере информации | | | 6 | 29 | 35 | Тестирование, коллоквиум |

| | | | | | | | | |
|---------------|---|---------------------------------|--|--|--|--|------------|---|
| 4. | 3 | Контактная внеаудиторная работа | | | | | 1 | Индивидуальные и групповые консультации |
| 5. | 3 | Промежуточная аттестация. | | | | | 0,5 | Зачет с оценкой |
| Итого: | | | | | | | 10 | 129 |
| | | | | | | | 144 | |

4.2.2. Лекционный курс (не предусмотрен)

4.2.3. Лабораторный практикум (не предусмотрен)

4.2.4. Практические занятия

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Наименование практического занятия | Содержание практического занятия | Всего часов | |
|--|--|--|--|-------------|-----------|
| | | | | ОФО | ЗФО |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Семестр ОФО – 2 семестр, ЗФО -3 семестр | | | | | |
| 1. | Информация и право | Программы и информационные технологии как формы интеллектуальной собственности. | Авторское право на программы и информационные технологии. Способы фиксации авторского права. | 12 | 2 |
| 2. | Общие вопросы, принципы и подходы правового регулирования ИТ. | Государственная регистрация программ для ЭВМ и баз данных | Право изготовителя базы данных. Российский закон о защите информации. Ответственность за нарушение исключительного права на произведение | 12 | 2 |
| 3. | Информационные системы. Ответственность за правонарушение в сфере информации | Состояние правового обеспечения в области защиты прав и свобод человека и гражданина, реализуемых в информационной сфере | Основные направления использования информационных технологий в правовой сфере. | 4 | 6 |
| ИТОГО часов в семестре: | | | | 28 | 10 |

4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Очная форма обучения

| № п/п | Наименование раздела (темы) дисциплины | № п/п | Виды СРО | Всего часов |
|------------------|--|-------|-----------------------------------|-------------|
| 1 | 3 | 4 | 5 | офо |
| Семестр 2 | | | | |
| 1. | Раздел: Информация и право | 1.1. | Работа с книжными источниками | 50 |
| | | 1.2. | Работа с электронными источниками | |

| | | | | |
|----------------------------|---|------|--------------------------------------|-----|
| | | 1.3. | Подготовка к практическим занятиям | |
| 2. | Раздел: Общие вопросы, принципы и подходы правового регулирования ИТ. | 2.1. | Подготовка к контрольной работе | 50 |
| | | 2.2. | Подготовка к текущему контролю | |
| | | 2.3. | Подготовка доклада | |
| | | 3.1. | Подготовка к тестированию | |
| | | 3.2. | Подготовка к коллоквиуму | |
| | | 3.3. | Подготовка к промежуточному контролю | |
| ИТОГО часов за год: | | | | 114 |

Заочная форма обучения

| № п/п | Наименование раздела (темы) дисциплины | № п/п | Виды СРО | Всего часов |
|----------------------------|--|-------|--------------------------------------|-------------|
| 1 | 3 | 4 | 5 | |
| Семестр 3 | | | | |
| 3. | Раздел: Информация и право | 1.1. | Работа с книжными источниками | 50 |
| | | 1.2. | Работа с электронными источниками | |
| | | 1.3. | Подготовка к практическим занятиям | |
| 4. | Раздел: Общие вопросы, принципы и подходы правового регулирования ИТ. | 2.1. | Подготовка к контрольной работе | 50 |
| | | 2.2. | Подготовка к текущему контролю | |
| 3. | Раздел: Информационные системы. Ответственность за правонарушения в сфере информации | 3.1. | Подготовка к тестированию | 29 |
| | | 3.2. | Подготовка к коллоквиуму | |
| | | 3.3. | Подготовка к промежуточному контролю | |
| ИТОГО часов за год: | | | | 129 |

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям

- не предусмотрены

5.2. Методические указания для подготовки обучающихся к лабораторным занятиям

- не предусмотрены

5.3. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала, а затем изучение обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию.

Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме семинара.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность - до 15 минут. Вторая часть - выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского занятия. Обязательный элемент доклада - представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность - 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического/семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то

преподавателем определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается семинарское занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность - 5 минут.

5.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Работа с литературными источниками и интернет ресурсами

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка доклада

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающегося над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Выступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Выступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не

должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели

Промежуточная аттестация

По итогам 2 семестра проводится зачет. При подготовке к сдаче зачета рекомендуется пользоваться материалами практических занятий и материалами, изученными в ходе текущей самостоятельной работы.

Зачет проводится в устной или письменной форме, включает подготовку и ответы обучающегося на теоретические вопросы.

Промежуточная аттестация

По итогам 2 семестра проводится зачет с оценкой. При подготовке к сдаче зачета с оценкой рекомендуется пользоваться материалами практических занятий и материалами, изученными в ходе текущей самостоятельной работы.

Зачет с оценкой проводится в устной или письменной форме, включает подготовку и ответы обучающегося на теоретические вопросы.

Выполнение контрольной работы

Контрольная работа – это форма текущего контроля знаний обучающихся. Контрольная работа выполняется письменно.

Порядок проведения контрольных работ

Выполняя контрольную работу, необходимо внимательно ознакомиться с условиями заданий и четко их выполнить.

Работа выполняется самостоятельно. Пользоваться литературой на контрольной работе запрещается, если только это непосредственно не предусмотрено Программой соответствующей учебной дисциплины (возможно использование словаря).

Контрольная работа может выполняться в печатном виде (шрифт – 14, интервал – 1,5, черными чернилами) на отдельных листах формата А4, листы должны быть в обязательном порядке надежно скреплены или прошиты.

Контрольные работы оцениваются минимальным баллом – 0 баллов, написанные не по своему варианту. Требования к оформлению и содержанию работы устанавливаются преподавателем, проводящим такие контрольные работы, самостоятельно.

Однако предпочтительнее проводить работы, рассчитанные на 20-30 минут. В этом случае остается возможность обсудить вопросы занятия, предусмотренные программой учебной дисциплины

Подготовка к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. При самостоятельной подготовке к тестированию обучающемуся необходимо:

1) готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

2) четко выяснить все условия тестирования заранее, знать, сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

3) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

4) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

5) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.

6) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Тестирование - позволяет оценить знание фактического материала, умение логически мыслить, способность к рефлексии и творчески подходить к решению поставленной задачи.

Подготовка к коллоквиуму

Коллоквиум представляет собой средство контроля усвоения учебного материала темы или раздела дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися. Целью коллоквиума является формирование у обучающегося навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы.

На коллоквиум выносятся, как правило, наиболее крупные и проблемные теоретические вопросы. От обучающегося требуется:

- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;
- знание разных точек зрения, высказанных в соответствующей литературе по обсуждаемой проблеме;
- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.

Коллоквиум – это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний обучающихся, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у обучающегося в процессе изучения учебного материала.

Однако коллоквиум не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у обучающегося стремление к чтению дополнительной литературы.

Коллоквиум может проводиться в устной или письменной форме.

Подготовка к коллоквиуму предполагает несколько этапов. Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы и (по указанию преподавателя) конспектирование важнейших источников. Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (3-5 человек). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, контролирует конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. Проведение коллоквиума позволяет обучающемуся приобрести опыт работы над первоисточниками, что в дальнейшем поможет с меньшими затратами времени работать над литературой при подготовке к зачету с оценкой.

Методические рекомендации по проведению устного опроса.

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний учащихся. Развернутый ответ обучающегося должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Основные качества устного ответа подлежащего оценке.

1. Правильность ответа по содержанию (учитывается количество и характер

ошибок при ответе).

2. Полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных лексических единиц, грамматических правил и т. п.).

3. Сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала).

4. Логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией).

5. Рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели).

6. Своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе).

7. Использование дополнительного материала (приветствуется, но не обязательно для всех обучающихся).

8. Рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

6. Образовательные технологии

| № п/п | № семестра | Виды работы | Образовательные технологии | Всего часов |
|-------|------------|--|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 2 | Практическое занятие. Информация и право | Диалоговые технологии | 4 |
| 2 | 2 | Практическое занятие. Общие вопросы, принципы и подходы правового регулирования ИТ. | Тематический семинар, контрольная работа, использование компьютерных технологий для выполнения практических работ | 2 |
| 3 | 2 | Практическое занятие. Информационные системы. Ответственность за правонарушения в сфере информации | Тематический семинар, тестирование, коллоквиум | 4 |

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Список основной литературы

1. Артемов, А. В. Информационная безопасность : курс лекций / А. В. Артемов. — Орел : Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2014. — 256 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/33430.html>
2. Петров, С. В. Информационная безопасность : учебное пособие / С. В. Петров, П. А. Кисляков. — Саратов : Ай Пи Ар Букс, 2015. — 326 с. — ISBN 978-5-906-17271-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/33857.html>
3. Прохорова, О. В. Информационная безопасность и защита информации : учебник / О. В. Прохорова. — Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 113 с. — ISBN 978-5-9585-0603-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/43183.html>
4. Шаньгин, В. Ф. Защита компьютерной информации. Эффективные методы и средства / В. Ф. Шаньгин. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2019. — 543 с. — ISBN 978-5-4488-0074-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87992.html>

Список дополнительной литературы

1. Аверченков, В. И. Организационная защита информации : учебное пособие для вузов / В. И. Аверченков, М. Ю. Рытов. — Брянск : Брянский государственный технический университет, 2012. — 184 с. — ISBN 978-89838-489-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/7002.html>

2. Инструментальный контроль и защита информации : учебное пособие / Н. А. Сви́нарев, О. В. Ланкин, А. П. Данилкин [и др.]. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2013. — 192 с. — ISBN 978-5-00032-018-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/47422.html>
3. Корнеев, И.К. Защита информации в офисе [Текст]: учебник/ И.К. Корнеев, Е.А. Степанов.- М.: ТК Велби, Проспект, 2010.- 336 с.
4. Куприянов, А.И. Основы защиты информации [Текст]: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений/ А.И. Куприянов, А.В. Сахаров, В.А. Шевцов.- М.: Академия, 2008.- 256 с.
5. Метелица, Н. Т. Вычислительные сети и защита информации : учебное пособие / Н. Т. Метелица. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2013. — 48 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/25962.html>
6. Петренко, С. А. Политики безопасности компании при работе в Интернет / С. А. Петренко, В. А. Курбатов. — 3-е изд. — Москва : ДМК Пресс, 2018. — 396 с. — ISBN 978-5-93700-057-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89596.html>
7. Хорев, П.Б. Методы и средства защиты информации в компьютерных системах [Текст]: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений/ П.Б. Хорев - М.: Академия, 2008.- 256 с.

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.rsl.ru/> - сайт Российской государственной библиотеки
2. <http://www.gpntb.ru/> - сайт Государственной публичной научно-технической библиотеки России
3. <http://elibrary.ru/> - сайт Научной электронной библиотеки

7.3. Информационные технологии

| Лицензионное программное обеспечение | Реквизиты лицензий/ договоров |
|--|--|
| Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite | Лицензионный договор № 621 Срок действия: с 25.09.2025 до 24.09.2026 |
| Консультант Плюс | Договор № 7 от 15.01.2026 г. |
| Цифровой образовательный ресурс IPR SMART | Лицензионный договор № 12873/25П от 02.07.2025 г. Срок действия: с 01.07.2025 г. до 30.06.2026 г. |
| ЛИРА | Сублицензионный договор № 2066/А от 21.01.2014 г. |
| MATLAB | Гос. контракт № 0379100003114000018 от 16 мая 2014 г. |
| Кодекс | Лицензионное соглашение № 5/4072 от 29.03.2026 г. |
| Бесплатное ПО | |
| LibreOffice, OpenOffice, МойОфис, Visual Studio Community, Sumatra PDF, 7-Zip, Adobe Acrobat Reader, Учебная версия, Lazarus, Firebird, IBE Expert, StarUML – унифицированный язык моделирования | |

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

1. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель:

Доска меловая - 1шт., стол преподавательский - 1шт., парты - 8шт., стулья - 26шт., компьютерные столы - 10шт., стул мягкий – 1шт. Лабораторное оборудование, технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: ПК-10 шт.

2. Помещение для самостоятельной работы.

Отдел обслуживания печатными изданиями

Специализированная мебель:

Рабочие столы на 1 место – 21 шт.

Стулья – 55 шт.

Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации:

Экран настенный -1шт.

Проектор -1 шт.

Ноутбук -1 шт.

Информационно-библиографический отдел.

Специализированная мебель:

Рабочие столы на 1 место - 6 шт.

Стулья - 6 шт.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СевКавГА»:

Персональный компьютер – 1шт.

Сканер -1 шт.

МФУ – 1шт.

Отдел обслуживания электронными изданиями

Специализированная мебель:

Рабочие столы на 1 место – 24 шт.

Стулья – 24 шт.

Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации:

Интерактивная система - 1 шт.

Монитор– 20 шт.

Монитор - 1 шт.

Сетевой терминал -18 шт.

Персональный компьютер -3 шт.

МФУ– 2 шт.

Принтер–1шт.

3. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специализированная мебель:

Шкаф – 1 шт., стул -2 шт., кресло компьютерное – 2 шт., стол угловой компьютерный – 2 шт.,

тумбочки с ключом – 2 шт.

Учебное пособие (персональный компьютер в комплекте) – 2 шт.

8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся

1. Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет,
2. Рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

8.3. Требования к специализированному оборудованию

- нет

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной литературой, адаптированной к ограничению электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИЦ Академии. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ _____ Правовое обеспечение ИТ деятельности _____

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Правовое обеспечение ИТ деятельности

1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

| Индекс | Формулировка компетенции |
|--------|--|
| ПК-2 | способен исследовать применение различных научных подходов к автоматизации информационных процессов и информатизации предприятий и организаций в экономике |
| ПК-6 | способен проектировать архитектуру информационных систем предприятий и организаций в прикладной области |

2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

| Разделы (темы) дисциплины | Формируемые компетенции (коды) | |
|---|--------------------------------|------|
| | ПК-2 | ПК-6 |
| 1 | 2 | 3 |
| Раздел 1. Информация и право. Тема 1.1. Государственное регулирование отношений в сфере интеллектуальной собственности | | + |
| Тема 1.2. Российский закон о защите интеллектуальной собственности. Споры, связанные с защитой интеллектуальных прав | + | |
| Тема 1.3. Правовая защита программ и информационных технологий в России и за рубежом. | | + |
| Тема 1.4. Правовое обеспечение участия в международном информационном обмене. | + | |
| Раздел 2. Общие вопросы, принципы и подходы правового регулирования ИТ. Тема 2.1. Право изготовителя базы данных. | + | |
| Тема 2.2. Российский закон о защите информации. | | + |
| Тема 2.3. Ответственность за нарушение исключительного права на произведение | + | |
| Раздел 3. Информационные системы. Тема 3.1 Ответственность за правонарушения в сфере информации | + | |
| Тема 3.2 Основные направления использования информационных технологий в правовой сфере | + | |

3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

ПК-2 - способен исследовать применение различных научных подходов к автоматизации информационных процессов и информатизации предприятий и организаций в экономике

| Индикаторы достижения компетенций | Критерии оценивания результатов обучения | Средства оценивания результатов обучения | | | Средства оценивания результатов обучения | |
|--|---|---|--|--|--|----------------------|
| | неудовл. | удовл. | хорошо | отлично | текущий контроль | промежут. аттестация |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ПК-2.1 Анализирует применение различных научных подходов к автоматизации информационных процессов и информатизации предприятий и организаций в экономике | Допускает существенные ошибки при анализе применения различных научных подходов к автоматизации информационных процессов и информатизации предприятий и организаций в экономике | Демонстрирует частичные знания существенные при анализе применения различных научных подходов к автоматизации информационных процессов и информатизации предприятий и организаций в экономике | Демонстрирует знания при анализе применения различных научных подходов к автоматизации информационных процессов и информатизации предприятий и организаций в экономике | Демонстрирует исчерпывающие знания при анализе применения различных научных подходов к автоматизации информационных процессов и информатизации предприятий и организаций в экономике | Устный опрос, тестирование | Зачет с оценкой |
| ПК-2.2 Разрабатывает и применяет математические модели в области проектирования и управления информационными системами | Не умеет не готов применять математические модели в области проектирования и управления информационными системами | Не разрабатывает и не применяет математические модели в области проектирования и управления информационными системами | Умеет разрабатывать и применять математические модели в области проектирования и управления информационными системами | Готов и умеет разрабатывать и применять математические модели в области проектирования и управления информационными системами | Доклад | Зачет с оценкой |
| ПК-2.3 Анализирует и оценивает угрозы информационной безопасности; применяет отечественные и зарубежные стандарты в области компьютерной безопасности. | Не владеет методами оценки угроз информационной безопасности; применяет отечественные и зарубежные стандарты в области компьютерной безопасности | Анализирует и владеет отдельными методами оценки угроз информационной безопасности; применяет отечественные и зарубежные стандарты в области компьютерной безопасности. | Владеет основными методами анализа и оценивания угроз информационной безопасности; применяет отечественные и зарубежные стандарты в области компьютерной безопасности. | Анализирует и оценивает угрозы информационной безопасности; применяет отечественные и зарубежные стандарты в области компьютерной безопасности. | тестирование | Зачет с оценкой |

ПК-6 способен проектировать архитектуру информационных систем предприятий и организаций в прикладной области

| Индикаторы достижения компетенций | Критерии оценивания результатов обучения | Средства оценивания результатов обучения | | | Средства оценивания результатов обучения | |
|--|--|--|---|---|--|----------------------|
| | неудовл. | удовл. | хорошо | отлично | текущий контроль | промежут. аттестация |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ПК-6.1 Использует современные методы и инструменты проектирования архитектуры информационных систем предприятий и организаций | Допускает существенные ошибки при применении современных методов и инструментов проектирования архитектуры информационных систем предприятий и организаций | Демонстрирует частичные знания существенные при применении современных методов и инструментов проектирования архитектуры информационных систем предприятий и организаций | Демонстрирует знания при применении современных методов и инструментов проектирования архитектуры информационных систем предприятий и организаций | Демонстрирует исчерпывающие знания при применении современных методов и инструментов проектирования архитектуры информационных систем предприятий и организаций | Устный опрос, тестирование | Зачет с оценкой |
| ПК-6.2 Осуществляет экспертную поддержку разработки архитектуры информационных систем предприятий и организаций | Не умеет не готов применять экспертную поддержку разработки архитектуры информационных систем предприятий и организаций | Не применяет экспертную поддержку разработки архитектуры информационных систем предприятий и организаций | Умеет применять экспертную поддержку разработки архитектуры информационных систем предприятий и организаций | Готов и умеет осуществлять экспертную поддержку разработки архитектуры информационных систем предприятий и организаций | Доклад | Зачет с оценкой |
| ПК-6.3 Использует инструментальные средства проектирования архитектуры и сервисов информационных систем предприятий и организаций в прикладной области | Не владеет инструментальными средствами проектирования архитектуры и сервисов информационных систем предприятий и организаций в прикладной области | Анализирует и владеет отдельными инструментальными средствами проектирования архитектуры и сервисов информационных систем предприятий и организаций в прикладной области | Владеет основными инструментальными средствами проектирования архитектуры и сервисов информационных систем предприятий и организаций в прикладной области | Готов и умеет использовать инструментальные средства проектирования архитектуры и сервисы информационных систем предприятий и организаций в прикладной области | тестирование | Зачет с оценкой |

4. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине

Вопросы для устного опроса

по дисциплине:

«Правовое обеспечение ИТ деятельности»

- 1 Информация и право.
- 2 Государственное регулирование отношений в сфере интеллектуальной собственности.
- 3 Российский закон о защите интеллектуальной собственности.
- 4 Споры, связанные с защитой интеллектуальных прав.
- 5 Правовая защита программ и информационных технологий в России и за рубежом.
- 6 Правовое обеспечение участия в международном информационном обмене.
- 7 Общие вопросы, принципы и подходы правового регулирования ИТ.
- 8 Право изготовителя базы данных.
- 9 Российский закон о защите информации.
- 10 Ответственность за нарушение исключительного права на произведение
- 11 Информационные системы.
- 12 Ответственность за правонарушения в сфере информации.
- 13 Основные направления использования информационных технологий в правовой сфере
- 14 Правовое обеспечение участия в международном информационном обмене
- 15 Патентование изобретений или полезных моделей в иностранных государствах и в международных организациях
- 16 Евразийский патент и патент Российской Федерации на идентичные изобретения

Вопросы к зачету с оценкой
по дисциплине:
«Правовое обеспечение ИТ деятельности»

1. Право на информацию и обеспечение доступа к информации
2. Виды тайн по российскому законодательству
3. Федеральный закон «Об информации, информатизации и защите информации».
4. Авторские произведения и письма
5. Меры защиты авторских и смежных прав
6. Административные правонарушения в области информации
7. Соотношение информатики и права
8. Информационные технологии и право
9. Место правового регулирования ИТ в системе права
10. Законодательство об информационных технологиях
11. Законодательство об ИТ в системе законодательства России
12. Информационные технологии как объект правового регулирования
13. Объекты и субъекты права ИТ
14. Общие принципы и подходы правового регулирования ИТ
15. Правовое регулирование ИТ в государственном управлении
16. Информатизация законодательной деятельности
17. Информатизация исполнительная власти
18. Информатизация судебной сферы. Электронное правосудие
19. Правовое регулирование ИТ в промышленности
20. Правовое регулирование ИТ в сфере финансов
21. Правовое регулирование проектирования телекоммуникационных объектов
22. Лицензирование и контроль телекоммуникаций
23. Правовое регулирование телекоммуникационных услуг
24. Понятие программных продуктов в праве
25. Понятие информационных услуг
26. Особенности правового регулирования программных продуктов и услуг
27. Понятие информационной безопасности. Виды угроз
28. Основные правовые методы защиты информационной безопасности
29. Административная, уголовная, дисциплинарная и гражданская ответственность за ИТ нарушения
30. Уголовная ответственность за нарушения в сфере ИТ
31. Гражданская ответственность за нарушения в сфере ИТ
32. Административная ответственность за нарушение в сфере информационной безопасности
33. безопасности
34. Программы и информационные технологии как формы интеллектуальной собственности
35. собственности
36. Индивидуальная деятельность и средства индивидуализации
37. Интеллектуальные права и право собственности
38. Автор результата интеллектуальной деятельности
39. Срок действия исключительных и иных интеллектуальных прав на территории РФ
40. Лицензионный договор: виды, исполнение
41. Государственное регулирование отношений в сфере интеллектуальной собственности
42. Патентные поверенные
43. Государственная регистрация программ для ЭВМ и баз данных
44. Воспроизведение программ для ЭВМ и баз данных. Декомпилирование программ для ЭВМ
45. Программы для ЭВМ и базы данных, созданные при выполнении работ по договору
46. Правовое обеспечение участия в международном информационном обмене

47. Патентование изобретений или полезных моделей в иностранных государствах и в международных организациях
48. Евразийский патент и патент Российской Федерации на идентичные изобретения

Задания для контрольной работы
по дисциплине: «Правовое обеспечение ИТ деятельности»

Вариант 1

1. Право на информацию и обеспечение доступа к информации. Место правового регулирования ИТ в системе права.
2. Виды тайн по российскому законодательству. Законодательство об информационных технологиях
3. Федеральный закон «Об информации, информатизации и защите информации». Законодательство об ИТ в системе законодательства России

Вариант 2

1. Авторские произведения и письма. Соотношение информатики и права. Информационные технологии и право
2. Меры защиты авторских и смежных прав. Административные правонарушения в области информации
3. Информационные технологии как объект правового регулирования. Объекты и субъекты права ИТ

Вариант 3

1. Общие принципы и подходы правового регулирования ИТ. Правовое регулирование ИТ в государственном управлении
2. Информатизация законодательной деятельности. Информатизация исполнительная власти
3. Информатизация судебной сферы. Электронное правосудие. Правовое регулирование ИТ в промышленности

Вариант 4

1. Правовое регулирование ИТ в сфере финансов. Правовое регулирование проектирования телекоммуникационных объектов
2. Лицензирование и контроль телекоммуникаций. Правовое регулирование телекоммуникационных услуг
3. Понятие программных продуктов в праве. Понятие информационных услуг. Особенности правового регулирования программных продуктов и услуг

Вариант 5

1. Понятие информационной безопасности. Виды угроз. Основные правовые методы защиты информационной безопасности
2. Административная, уголовная, дисциплинарная и гражданская ответственность за ИТ нарушения. Уголовная ответственность за нарушения в сфере ИТ
4. Гражданская ответственность за нарушения в сфере ИТ. Административная ответственность за нарушение в сфере информационной безопасности

Вариант 6

1. Программы и информационные технологии как формы интеллектуальной собственности. Индивидуальная деятельность и средства индивидуализации
3. Интеллектуальные права и право собственности. Автор результата интеллектуальной деятельности

Вопросы для коллоквиума
по дисциплине:
«Правовое обеспечение ИТ деятельности»

1. Право на информацию и обеспечение доступа к информации
2. Виды тайн по российскому законодательству
3. Федеральный закон «Об информации, информатизации и защите информации».
4. Авторские произведения и письма
5. Меры защиты авторских и смежных прав
6. Административные правонарушения в области информации
7. Соотношение информатики и права
8. Информационные технологии и право
9. Место правового регулирования ИТ в системе права
10. Законодательство об информационных технологиях
11. Законодательство об ИТ в системе законодательства России
12. Информационные технологии как объект правового регулирования
13. Объекты и субъекты права ИТ
14. Общие принципы и подходы правового регулирования ИТ
15. Правовое регулирование ИТ в государственном управлении
16. Информатизация законодательной деятельности
17. Информатизация исполнительная власти
18. Информатизация судебной сферы. Электронное правосудие
19. Правовое регулирование ИТ в промышленности
20. Правовое регулирование ИТ в сфере финансов
21. Правовое регулирование проектирования телекоммуникационных объектов
22. Лицензирование и контроль телекоммуникаций
23. Правовое регулирование телекоммуникационных услуг
24. Понятие программных продуктов в праве
25. Понятие информационных услуг
26. Особенности правового регулирования программных продуктов и услуг
27. Понятие информационной безопасности. Виды угроз
28. Основные правовые методы защиты информационной безопасности
29. Административная, уголовная, дисциплинарная и гражданская ответственность
30. за ИТ нарушения
31. Уголовная ответственность за нарушения в сфере ИТ
32. Гражданская ответственность за нарушения в сфере ИТ
33. Административная ответственность за нарушение в сфере информационной
34. безопасности
35. Программы и информационные технологии как формы интеллектуальной
36. собственности
37. Индивидуальная деятельность и средства индивидуализации
38. Интеллектуальные права и право собственности
39. Автор результата интеллектуальной деятельности
40. Срок действия исключительных и иных интеллектуальных прав на территории РФ
41. Лицензионный договор: виды, исполнение
42. Государственное регулирование отношений в сфере интеллектуальной
43. собственности
44. Патентные поверенные
45. Государственная регистрация программ для ЭВМ и баз данных
46. Воспроизведение программ для ЭВМ и баз данных. Декомпилирование программ
47. для ЭВМ
48. Программы для ЭВМ и базы данных, созданные при выполнении работ по договору

Темы для докладов по дисциплине: «Правовое обеспечение ИТ деятельности»

1. Право на информацию и обеспечение доступа к информации
2. Виды тайн по российскому законодательству
3. Федеральный закон «Об информации, информатизации и защите информации».
4. Авторские произведения и письма
5. Меры защиты авторских и смежных прав
6. Административные правонарушения в области информации
7. Соотношение информатики и права
8. Информационные технологии и право
9. Место правового регулирования ИТ в системе права
10. Законодательство об информационных технологиях
11. Законодательство об ИТ в системе законодательства России
12. Информационные технологии как объект правового регулирования
13. Объекты и субъекты права ИТ
14. Общие принципы и подходы правового регулирования ИТ
15. Правовое регулирование ИТ в государственном управлении
16. Информатизация законодательной деятельности
17. Информатизация исполнительная власти
18. Информатизация судебная сферы. Электронное правосудие.
19. Правовое регулирование ИТ в промышленности.
20. Правовое регулирование ИТ в сфере финансов

Тестовые вопросы
по дисциплине: «Правовое обеспечение ИТ деятельности»

- (ПК-2)1. Роль информации в процессе управления предприятием:
- а) Рост объемов информации создает трудности в управлении
 - б) Рост объемов информации устраняет трудности в процессе принятия решения
 - в) Рост объемов информации позволяет повысить количество принятых решений
 - г) Уменьшение объемов информации позволяет увеличить возможности совершенствования управления
- (ПК-2)2. К особенностям управленческой информации относят:
- а) Однородность по форме и содержанию
 - б) Объемность из-за большого количества отображаемых объектов и их свойств
 - в) Целенаправленное назначение
 - г) Многоцелевое назначение
- (ПК-2)3. Моментом возникновения управленческой информации чаще всего считается:
- а) Момент использования данных при разработке вариантов управленческого решения
 - б) Момент возникновения к управленческой информации
 - в) Момент использования данных при реализации принятых решений
 - г) Момент возникновения потребности в определенных данных для поддержки принятия решений
- (ПК-2)4. Каковы основные направления информатизации правотворческой деятельности?
- (ПК-2)5. Как соотносятся понятия информационная технология (ИТ) и информационная система (ИС):
- а) ИС не зависит от ИТ;
 - б) ИТ реализуется в рамках ИС;
 - в) ИС изменяется параллельно изменениям, происходящим в среде ИТ;
 - г) ИТ не может реализовываться отдельно от ИС;
- (ПК-2)6. Среди компьютерных информационных технологий выделяют:
- а) обеспечивающие ИТ
 - б) сопровождающие ИТ
 - в) дополнительные
 - г) вспомогательные
- (ПК-2)7. ИТ широкого класса применения, не привязанные к конкретной области экономики или управления, называется
- а) международной
 - б) межотраслевой
 - в) функциональной
 - г) обеспечивающей
 - д) поддерживающей
- (ПК-2)8. Приводит ли внедрение ИТ к изменению обязанностей и полномочий?
- а) всегда
 - б) никогда
 - в) только в производстве
 - г) только в сфере распределения

(ПК-2)9. Каковы преимущества создания автоматизированных справочных правовых систем по сравнению с традиционными видами учета нормативных актов.

(ПК-2)10. Охарактеризуйте стандарты в области компьютерной безопасности ИТ деятельности

(ПК-6)11. Система научных и инженерных знаний, а также методов и средств, которая используется для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации в предметной области.

Информационная технология

- а) Информационная система
- б) Информатика
- в) Кибернетика

(ПК-2)12. Охарактеризуйте автоматизированные информационные системы Министерства юстиции РФ

(ПК-2)13 . Что такое АИС?

- а) Автоматизированная информационная система
- б) Автоматическая информационная система
- в) Автоматизированная информационная сеть
- г) Автоматизированная интернет сеть

(ПК-2)14. Что входит в состав информационных ресурсов Совета Федерации?

(ПК-2)15. Совокупность объектов реального или предполагаемого мира, рассматриваемых в пределах данного контекста, который понимается как отдельное рассуждение, фрагмент научной теории или теория в целом и ограничивается рамками информационных технологий избранной области.

- а) Предметная область
- б) Объектная область
- в) База данных
- г) База знаний

(ПК-2)16. Какие информационные системы созданы и функционируют в Научном центре правовой информации

(ПК-6)17. Охарактеризуйте функциональную структуру ГАС «Правосудие»

(ПК-6)18. Сформулируйте основные задачи и направления информатизации органов прокуратуры РФ

(ПК-6)19. Скорость передачи информации по магистральной оптоволоконной линии обычно составляет не меньше, чем ...

- а) 28,8 бит/с
- б) 56,6 Кбит/с
- в) 100 Кбит/с
- г) 1 Мбит/с

(ПК-2)20. Каковы особенности применения математических моделей в области проектирования и управления юридическими информационными системами

(ПК-6)21. Каковы недостатки информатизации судов общей юрисдикции?

(ПК-6)22. Серверы Интернет, содержащие файловые архивы, позволяют:

- а) проводить видеоконференции
- б) создавать архивы
- в) участвовать в телеконференциях
- г) «скачивать» необходимые файлы

(ПК-2)23. Основные принципы работы новой информационной технологии:

- а) интерактивный режим работы с пользователем
- б) взаимосвязь пользователя с компьютером
- в) использование поддержки экспертов

(ПК-2)24. Классификация информационных технологий (ИТ) по способу применения средств и методов обработки данных включает:

- а) базовую ИТ
- б) общую ИТ
- в) специальную ИТ

(ПК-2)25. Что не входит в задачи государственной информационной политики:

- а) совершенствование правовой системы;
- б) формирование единого информационного пространства России;
- в) обеспечение информационной безопасности личности, общества и государства;
- г) вхождение России в мировое информационное пространство.

(ПК-2) 26. Согласно этому протоколу передаваемое сообщение разбивается на пакеты на отправляющем сервере и восстанавливается в исходном виде на принимающем сервере:

- а) TCP
- б) IP
- в) HTTP
- г) WWW

(ПК-2)27. Доставку каждого отдельного пакета до места назначения выполняет протокол:

- а) TCP
- б) IP
- в) HTTP
- г) WWW

(ПК-6)28. Обработка гиперссылок, поиск и передача документов клиенту – это назначение протокола:

- а) TCP
- б) IP
- в) HTTP
- г) WWW

(ПК-2)29. Каждый отдельный документ, имеющий собственный адрес, называется:

- а) Web-страницей
- б) Web-сервером
- в) Web-сайтом
- г) Web-браузером

(ПК-6)30. Компьютер, на котором работает сервер-программа WWW, называется:

- а) Web-страницей
- б) Web-сервером

- в) Web-сайтом
- г) Web-браузером

(ПК-2)31. Web-браузер – это:

- а) совокупность взаимосвязанных страниц, принадлежащих какому-то одному лицу или организации
- б) сеть документов, связанных между собой гиперссылками
- в) компьютер, на котором работает сервер-программа WWW
- г) клиент-программа WWW, обеспечивающая пользователю доступ к информационным ресурсам Интернета

(ПК-2)32. Если выбран режим сохранения документа «как текстовый файл». Тогда:

- а) сохраняется только текст Web-страницы без каких-либо элементов оформления и форматирования
- б) сохраняется текст со всеми элементами форматирования, не сохраняются встроенные объекты
- в) сохраняется документ, в отдельной папке сохраняются файлы со всеми встроенными объектами

(ПК-6)33. Если выбран режим сохранения документа «как документ HTML». Тогда:

- а) сохраняется только текст Web-страницы без каких-либо элементов оформления и форматирования
- б) сохраняется текст со всеми элементами форматирования, не сохраняются встроенные объекты
- а) сохраняется документ, в отдельной папке сохраняются файлы со всеми встроенными объектами

(ПК-2)34. Если выбран режим сохранения документа «как Web-страница полностью». Тогда:

- а) сохраняется только текст Web-страницы без каких-либо элементов оформления и форматирования
- б) сохраняется текст со всеми элементами форматирования, не сохраняются встроенные объекты
- в) сохраняется документ, в отдельной папке сохраняются файлы со всеми встроенными объектами

(ПК-6)35. Назначение Web-серверов:

- а) хранение гипертекстовых документов
- б) подключение пользователей к сети Internet
- в) хранение файловых архивов
- г) общение по сети Internet

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции

Критерии оценивания зачета с оценкой:

Оценки «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее и глубокое знание учебного материала, демонстрирующий способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной дисциплины, так и смежных дисциплин, усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины, грамотно излагающий свои мысли. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;

Оценки «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебного материала, демонстрирующий самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представляются преподавателем, усвоивший основную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины, грамотно излагающий свои мысли. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний учебного материала и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

Оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший отдельные пробелы в знаниях основного учебного материала, понимающий и умеющий определять основные категории дисциплины, демонстрирующий самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем (решение было показано преподавателем), знакомый с основной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на зачете и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающимся, обнаружившим существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины, неспособным самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений и навыков при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.

Критерии оценки устного опроса:

- *«отлично» выставляется обучающемуся, если:*

- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно;
- при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов;
- ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;
- показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии;

- *оценка «хорошо»:*

- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;

- при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов;
- ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
- оценка «удовлетворительно»:
- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования
- на уточняющие вопросы даны правильные ответы;
- при ответах не выделялось главное;
- ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;
- на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
- оценка «неудовлетворительно»:
- не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым “удовлетворительно”.

Критерии оценивания тестирования

При тестировании все верные ответы берутся за 100%.

90%-100% отлично

75%-90% хорошо

60%-75% удовлетворительно

менее 60% неудовлетворительно

Критерии оценки доклада:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если:

- тема соответствует содержанию доклада;
- широкий круг и адекватность использования литературных источников по проблеме;
- правильное оформление ссылок на используемую литературу;
- основные понятия проблемы изложены достаточно полно и глубоко;
- отмечена грамотность и культура изложения;
- соблюдены требования к оформлению и объему доклада;
- материал систематизирован и структурирован;
- сделаны обобщения и сопоставления различных точек зрения по рассматриваемому вопросу;
- сделаны и аргументированы основные выводы;
- отчетливо видна самостоятельность суждений;
- оценка «не зачтено»:
- содержание не соответствует теме;
- литературные источники выбраны не по теме, не актуальны;
- нет ссылок на использованные источники информации;
- тема не раскрыта;
- в изложении встречается большое количество орфографических и стилистических ошибок;
- требования к оформлению и объему материала не соблюдены;
- структура доклада не соответствует требованиям методических указаний;
- не проведен анализ материалов реферата;
- нет выводов.

Критерии оценки коллоквиума:

- «отлично» выставляется обучающемуся, если:

- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно;

- при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов;

- ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;

- показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии;

- оценка «хорошо»:

- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;

- при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов;

- ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.

- оценка «удовлетворительно»:

- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования

- на уточняющие вопросы даны правильные ответы;

- при ответах не выделялось главное;

- ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;

- на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.

- оценка «неудовлетворительно»:

- не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым “удовлетворительно”.

Критерии оценки контрольной работы:

- «отлично» выставляется обучающемуся, если:

- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно;

- при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов;

- ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;

- показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии;

- оценка «хорошо»:

- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;

- при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов;

- ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.

- оценка «удовлетворительно»:

- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования

- на уточняющие вопросы даны правильные ответы;

- при ответах не выделялось главное;

- ответы были многословными, нечеткими и без должной логической

последовательности;

- на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.

- оценка «неудовлетворительно»:

- не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым “удовлетворительно”.