

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

« 26 »

2025 г.

Г.Ю. Нагорная



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы гражданского права

Уровень образовательной программы _____ бакалавриат

Направление подготовки _____ 09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) _____ Прикладная информатика в юриспруденции

Форма обучения _____ очная (заочная)

Срок освоения ОП _____ 4 года (4 года 9 месяцев)

Институт _____ Цифровых технологий

Кафедра разработчик РПД _____ Гражданское право и процесс

Выпускающая кафедра _____ Прикладная информатика

Начальник
учебно-методического управления

Семенова Л.У.

Директор института

Алиев О.И.

Заведующий выпускающей кафедрой

Хапаева Л.Х.

г. Черкесск, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Цели освоения дисциплины**
 - 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**
 - 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине**
 - 4. Структура и содержание дисциплины**
 - 4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы
 - 4.2. Содержание дисциплины
 - 4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля
 - 4.2.2. Лекционный курс
 - 4.2.3. Лабораторный практикум
 - 4.2.4. Практические занятия
 - 4.3. Самостоятельная работа обучающегося
 - 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**
 - 6. Образовательные технологии**
 - 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**
 - 7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
 - 7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение
 - 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**
 - 8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий
 - 8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся
 - 8.3. Требования к специализированному оборудованию
 - 9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**
- Приложение 1. Фонд оценочных средств**

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Основы гражданского права» являются:

- формирование у обучающихся понимания сущности, содержания и особенностей институтов и категорий гражданского права, их правового регулирования по действующему законодательству;
- формирование у обучающихся прочных знаний путем изучения основных институтов гражданского права, а также подготовка обучающихся к практическому применению норм общей части гражданского права, норм права собственности и других вещных прав, общих положений о договорах;
- освоение обучающимися фундаментальных знаний современного российского гражданского права, принципиальных направлений, характеризующих общую тенденцию его развития, а также норм гражданского законодательства для правотворческой и правоприменительной деятельности в гражданских правоотношениях.

При этом задачами дисциплины являются:

- знание основных теоретических положений гражданского права, законодательства, регулирующего гражданские правоотношения, применения гражданско-правовых норм на практике;
- формирование способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм имеющихся ресурсов и ограничений;
- формирование способности составления проектов основных гражданско-правовых документов;
- овладение навыками использования нормативных и правовых документов, относящихся к будущей профессии;
- овладение навыками решения практических задач и ситуаций в гражданско-правовой сфере;
- овладение навыками быстро находить необходимый нормативный акт и правильно применять его в конкретной ситуации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Основы гражданского права» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули), имеет тесную связь с другими дисциплинами.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1.	Правоведение Основы нотариата Основы адвокатуры	Правовые основы противодействия террористической, экстремисткой и коррупционной деятельности

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика направленность (профиль) Прикладная информатика в юриспруденции формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
1	2	3	4
Основы гражданского права			
1.	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.2 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p> <p>УК-2.3 Использует знания о правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности</p> <p>УК-2.4 Вырабатывает пути решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее реализации, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			№ 4
			часов
1		2	3
Аудиторная контактная работа (всего)		54	54
В том числе:			
Лекции (Л)		18	18
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)		36	36
Лабораторные работы (ЛР)		-	-
Контактная внеаудиторная работа в том числе:		1,5	1,5
групповые и индивидуальные консультации		1,5	1,5
Самостоятельная работа обучающегося (СРО)(всего)		52	52
Работа с книжными источниками		9	9
Работа с электронными источниками		9	9
Составление опорного конспекта		9	9
Подготовка к докладу		5	5
Составление презентации		5	5
Подготовка к коллоквиуму		5	5
Подготовка к тестированию		5	5
Выполнение кейс-задания		5	5
Промежуточная аттестация	Зачет (З) с оценкой	<i>ЗаО</i>	<i>ЗаО</i>
	<i>Прием зач., час.</i>	<i>0,5</i>	<i>0,5</i>
	<i>СРО, час.</i>	-	-
ИТОГО:	часов	108	108
	зач. ед.	3	3
Общая трудоемкость			

Заочная форма

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			№ 4
			часов
1		2	3
Аудиторная контактная работа (всего)		10	10
В том числе:			
Лекции (Л)		4	4
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)		6	6
Лабораторные работы (ЛР)		-	-
Контактная внеаудиторная работа в том числе:		1	1
групповые и индивидуальные консультации		1	1
Самостоятельная работа обучающегося(СРО) (всего)		93	93
Работа с книжными источниками		27	27
Работа с электронными источниками		18	18
Просмотр и конспектирование видеолекций		18	18
Подготовка к тестированию		18	18
Выполнение кейс-задания		12	12
Промежуточная аттестация	Зачет (З) с оценкой	<i>ЗаО</i>	<i>ЗаО</i>
	<i>Прием зач., час.</i>	<i>0,5</i>	<i>0,5</i>
	<i>СРО, час.</i>	<i>3,5</i>	<i>3,5</i>
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	108	108
	зач. ед.	3	3

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежу точной аттестаци и
		Л	ЛР (ПП)	ПЗ (ПП)	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
Семестр 4							
1.	Раздел 1. Гражданское право самостоятельная отрасль права	2	-	4	5	11	Устный опрос, тестирова ние, доклад
2.	Раздел 2. Понятие, содержание и виды гражданских отношений	2	-	4	5	11	Устный опрос, кейс- задачи, тестирова ние
3.	Раздел 3. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.	2	-	4	5	11	Устный опрос, тестирова ние, доклад
4.	Раздел 4. Сделки и представительство	2	-	4	5	11	Устный опрос, кейс- задачи, тестирова ние
5.	Раздел 5. Право собственности и иные вещные права	2	-	4	10	16	Устный опрос, кейс- задачи, коллокви ум, тестирова ние
6.	Раздел 6. Понятие и виды обязательств	2	-	4	5	11	Устный опрос, тестирова ние, доклад

7.	Раздел 7. Ответственность по гражданскому праву	2	-	4	5	11	Устный опрос, тестирование, доклад
8.	Раздел 8. Наследственное право	2	-	4	5	11	Устный опрос, тестирование, доклад
9.	Раздел 9. Понятие интеллектуальной собственности и система ее правовой охраны	2	-	4	7	13	Устный опрос, кейс-задачи, тестирование, доклад
10.	Контактная внеаудиторная работа					1,5	индивидуальные и групповые консультации
11.	Промежуточная аттестация					0,5	Зачет (о)
ИТОГО ЧАСОВ В СЕМЕСТРЕ:		18		36	52	108	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ЛР	ПЗ	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
Семестр 4							
1.	Раздел 1. Гражданское право самостоятельная отрасль права	2	-	2	10	14	Тестирование, кейс-задачи
2.	Раздел 2. Понятие, содержание и виды гражданских отношений		-		10	10	Тестирование, кейс-задачи
3.	Раздел 3. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.		-		10	10	Тестирование, кейс-задачи

4.	Раздел 4. Сделки и представительство		-	2	10	12	Тестирование, кейс-задачи
5.	Раздел 5. Право собственности и иные вещные права		-		10	10	Тестирование, кейс-задачи
6.	Раздел 6. Понятие и виды обязательств	2	-		10	12	Тестирование, кейс-задачи
7.	Раздел 7. Ответственность по гражданскому праву		-	2	10	12	Тестирование, кейс-задачи
8.	Раздел 8. Наследственное право		-		10	10	Тестирование, кейс-задачи
9.	Раздел 9. Понятие интеллектуальной собственности и система ее правовой охраны		-		13	13	Тестирование, кейс-задачи
10.	Контактная внеаудиторная работа					1	индивидуальные и групповые консультации
11.	Промежуточная аттестация				3,5	0,5	Зачет (о)
ИТОГО ЧАСОВ В СЕМЕСТРЕ:		4		6	93	108	

4.2.2. Лекционный курс

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов	
				ОФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6
Семестр 4					
1	Раздел 1. Гражданское право самостоятельная отрасль права	Тема 1. Понятие, предмет и метод гражданского права. Тема 2. Понятие источников российского гражданского права. Тема 3. Имущественные	Понятие гражданского права. Предмет гражданско-правового регулирования. Имущественные отношения, регулируемые	2	2

		<p>отношения, регулируемые гражданским правом.</p>	<p>гражданским правом. Личные имущественные отношения, регулируемые гражданским правом. Гражданско - правовой метод регулирования общественных отношений. Функции гражданского права. Основные принципы гражданского права. Гражданское право как частное право. Система гражданского права. Гражданское право в системе права России. Отграничения гражданского права от смежных отраслей права. Наука гражданского права . Предмет науки , методы исследования гражданско-правовых явлений. Гражданское право и другие общественные науки. Понятие источников российского гражданского права. Понятие гражданского законодательства. Состав</p>		
--	--	--	--	--	--

			гражданского законодательства. Понятие и виды гражданско - правовых законодательных актов.		
2	Раздел 2. Понятие, содержание и виды гражданских отношений	Тема 1.Понятие, виды, содержание и элементы гражданского правоотношения. Тема 2.Юридические факты и их классификация. Тема 3.Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений Тема 4. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Тема 5. Понятие имущества в гражданском праве. Тема 6.Способы Защиты личных имущественных и неимущественных прав и других нематериальных благ.	Понятие гражданского правоотношения. Элементы гражданского правоотношения. Виды гражданских правоотношений. Содержание гражданского правоотношения. Понятие, виды, содержание субъективных прав и гражданских обязанностей. Юридические факты и их классификация. Понятие и содержание гражданской правосубъектности.	2	
3	Раздел 3. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.	Тема1.Понятие и признаки юридического лица. правоспособность и дееспособность юридического лица. Тема 2.Способы образования юридических лиц. Тема 3.Прекращение Деятельности юридического лица.	Понятие и признаки юридического лица. Сущность юридического лица (теории юридического лица). Гражданская правоспособность и дееспособность юридического лица. Понятие и виды органов юридического лица. Способы индивидуализации юридических лиц, производимых ими товаров,	2	

			<p>выполняемых работ и оказываемых услуг и принадлежащих им имущественных комплексов.</p> <p>Создание, реорганизация и прекращение юридических лиц.</p> <p>Индивидуализация юридических лиц.</p> <p>Органы юридических лиц.</p> <p>Филиалы и представительства юридических лиц.</p> <p>Виды юридических лиц.</p> <p>Организационно-правовые формы юридических лиц.</p>		
4	Раздел 4. Сделки и представительство	<p>Тема 1. Понятие, формы и значение сделок, их место в системе юридических фактов.</p> <p>Условия действительности сделок.</p> <p>Тема 2. Понятие и виды недействительных сделок.</p> <p>Тема 3. Понятие Представительства.</p>	<p>Понятие и признаки сделки.</p> <p>Состав сделки (условия действительности сделок). Виды сделок. Понятие недействительных сделок. Виды дефектных сделок.</p> <p>Общие и специальные последствия недействительности и сделок. Составы недействительности и сделок. Понятие и виды представительства.</p> <p>Отличие представительства от сходных с ним правоотношений.</p> <p>Юридическая природа полномочий представителя.</p> <p>Доверенность.</p> <p>Представительство</p>	2	

			без полномочий.	
5	Раздел 5. Право собственности и иные вещные права	<p>Тема 1.Понятие и Содержание права собственности. Правомочия собственности.</p> <p>Тема 2.Понятие и Содержание права собственности граждан.</p> <p>Тема 3.Право собственности граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью.</p> <p>Тема 4.Понятие и виды права собственности юридических лиц.</p> <p>Тема 5.Осуществление права государственной и муниципальной собственности.</p> <p>Тема 6.Понятие права общей собственности.</p>	<p>Предмет вещного права. Понятие, признаки и виды вещных прав. Понятие и признаки права собственности как субъективного гражданского права. Объекты права собственности. Формы и виды права собственности в Российской Федерации. Основания возникновения права собственности и других вещных прав.</p> <p>Первоначальные и производные способы приобретения права собственности и других вещных прав.</p> <p>Прекращение права собственности и других вещных прав. Понятие и виды общей собственности. Право общей долевой собственности: основания возникновения, объекты, субъекты, содержание и осуществление. Понятие доли в праве общей собственности. Преимущественное право покупки.</p>	2

			<p>Прекращение права общей долевой собственности.</p> <p>Виды доли. Раздел общего имущества.</p> <p>Особенности права общей долевой собственности при заключении договора о совместной деятельности при создании юридического лица. Право общей совместной собственности.</p> <p>Основания возникновения права общей совместной собственности.</p> <p>Общая совместная собственность супругов: основания возникновения, субъекты, объекты, содержание и осуществление.</p> <p>Общая совместная собственность крестьянского и личного подсобного хозяйства: основания возникновения, субъекты, объекты, содержание и осуществление.</p> <p>Понятие защиты права собственности и иных вещных прав.</p> <p>Способы защиты права собственности и иных вещных прав.</p> <p>Виндикационный иск. Негаторный иск. Иск о</p>	
--	--	--	---	--

			признании права собственнос ти		
6	Раздел 6. Понятие и виды обязательств	Тема 1.Обязательственное право как подотрасль гражданского права. Тема 2.Основные виды обязательств. Тема 3.Понятие гражданско - правового договора.	Предмет обязательственного права. Понятие и особенности обязательственного правоотношения (обязательства). Субъекты, содержание, объект, цель (основание) и санкция обязательства. Система и виды обязательств. Основания возникновения обязательств. Понятие и значение договора в гражданском прав е. Содержание и форма договоров. Виды договоров. Порядок заключения договоров. Расторжение и изменение договора. Понятие исполнения обязательств. Принципы исполнения обязательств. Субъекты исполнения обязательств: понятие исполнения надлежащему лицу, множественность лиц в обязательстве, возложение исполнения обязательства и переадресовка	2	2

			исполнения. Предмет, срок и место исполнения обязательства. Понятие и классификация способов обеспечения исполнения обязательств.		
7	Раздел 7. Ответственность по гражданскому праву	Тема 1.Понятие гражданско-правовой ответственности. Тема 2.Виды и формы гражданско-правовой ответственности. Тема 3.Возмещение убытков как общая мера гражданско – правовой ответственности. Тема 4.Возмещение имущественного и компенсация морального вреда.	Понятие гражданско-правовой ответственности. Виды и формы гражданско - правовой ответственности. Основание и условия гражданско - правовой ответственности. Вина, случай и непреодолимая сила. Возмещение убытков как общая мера гражданско-правовой ответственности. Реальный ущерб и неполученный доход. Объем возмещения убытков гражданском праве. Особенности ответственности за нарушение денежных обязательств. Ограничение размера гражданско-правовой ответственности. Возмещение имущественного и компенсация	2	

			морального вреда.		
8	Раздел 8. Наследственное право	Тема 1.Понятие и значение наследования. Основные понятия наследственного права. Тема 2.Понятие завещания. Тема 3.Принятие наследства. Тема 4.Оформление Наследственных прав.	Основные понятия наследственного права. Принципы наследственного права. Источники правового регулирования наследования. Общие положения о завещании. Форма завещания и порядок его совершения. Содержание завещания. Особые распоряжения в завещании. Отмена и изменение завещания. Недействительность завещания. Общие положения о наследовании по закону. Очередность призвания наследников по закону. Особый порядок призвания к наследованию нетрудоспособных иждивенцев. Необходимые наследники. Наследование выморочного имущества. Способы приобретения наследства. Отказ и непринятие наследства. Наследственная трансмиссия. Правовой режим приобретенного наследниками имущества. Приращение наследственных	2	

			долей. Раздел наследства. Возмещение расходов, вызванных смертью наследодателя, и расходов на охрану наследства и управление им. Ответственность наследников по долгам наследодателя. Оформление наследственных прав.		
9	Раздел 9. Понятие интеллектуальной собственности и система ее правовой охраны	Тема 1. Понятие «интеллектуальная собственность». Международно-правовое Регулирование интеллектуальной собственности. Тема 2. Авторские и примыкающие к ним смежные права. Тема 3. Объекты промышленной собственности. Тема 4. Система российского законодательства об охране интеллектуальной собственности.	Понятие интеллектуальной собственности. Кодификация законодательства об интеллектуальной собственности. Объекты интеллектуальной собственности. Интеллектуальные права. Исключительное право. Договор об отчуждении исключительного права. Лицензионные договоры, их виды, особенности их содержания. Защита интеллектуальных прав. Понятие и принципы авторского права. Объекты авторского права. Характеристика признаков охраноспособности объектов авторского права.	2	

			<p>Классификация объектов авторского права. Субъекты авторского права. Права авторов. Срок действия авторских прав. Авторские договоры и их виды. Элементы и содержание авторских договоров. Ответственность по авторскому договору. Понятие и виды смежных прав. Содержание смежных прав . Защита авторских и смежных прав Понятие и принципы патентного права. Объекты патентного права. Понятие и признаки изобретения, полезной модели и промышленного образца. Субъекты патентного права. Оформление прав на изобретение, полезную модель, промышленный образец. Права авторов и патентообладателе й. Сущность патентной формы охраны. Договоры в патентном праве. Защита прав авторов и патентообладателе й Общая характеристика средств индивидуализации</p>		
--	--	--	---	--	--

			участников гражданского оборота и производимой ими продукции. Источники правового регулирования. Правовая охрана фирменных наименований. Правовая охрана товарных знаков и знаков обслуживания. Виды товарных знаков. Правовая охрана наименований мест происхождения товаров. Правовая охрана коммерческого обозначения. Защита прав на средства индивидуализации.		
	Итого часов в семестре:			18	4

4.2.3. Лабораторный практикум *не предполагается*

4.2.4. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов	
				ОФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6
Семестр 4					
1	Раздел 1. Гражданское право самостоятельная отрасль права	Тема 1. Понятие, предмет и метод гражданского права. Тема 2. Понятие источников российского Гражданского права. Тема 3. Имущественные отношения, регулируемые	Понятие гражданского права. Предмет гражданско-правового регулирования. Имущественные отношения, регулируемые гражданским правом.	4	2

		гражданским правом.	<p>Личные имущественные отношения, регулируемые гражданским правом. Гражданско - правовой метод регулирования общественных отношений. Функции гражданского права. Основные принципы гражданского права. Гражданское право как частное право. Система гражданского права. Гражданское право в системе права России. Отграничения гражданского права от смежных отраслей права. Наука гражданского права . Предмет науки , методы исследования гражданско- правовых явлений. Гражданское право и другие общественные науки. Понятие источников российского гражданского права. Понятие гражданского законодательства. Состав гражданского законодательства.</p>		
--	--	---------------------	---	--	--

			Понятие и виды гражданско - правовых законодательных актов.		
2	Раздел 2. Понятие, содержание и виды гражданских отношений	Тема 1.Понятие, виды, содержание и элементы гражданского правоотношения. Тема 2.Юридические факты и их классификация. Тема 3.Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений Тема 4. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Тема 5. Понятие имущества в гражданском праве. Тема 6.Способы Защиты личных имущественных и неимущественных прав и других нематериальных благ.	Понятие гражданского правоотношения. Элементы гражданского правоотношения. Виды гражданских правоотношений. Содержание гражданского правоотношения. Понятие, виды, содержание субъективных прав и гражданских обязанностей. Юридические факты и их классификация. Понятие и содержание гражданской правосубъектности.	4	
3	Раздел 3. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.	Тема1.Понятие и признаки юридического лица. правоспособность и дееспособность юридического лица. Тема 2.Способы образования юридических лиц. Тема 3.Прекращение Деятельности юридического лица.	Понятие и признаки юридического лица. Сущность юридического лица (теории юридического лица). Гражданская правоспособность и дееспособность юридического лица. Понятие и виды органов юридического лица. Способы индивидуализации юридических лиц, производимых ими товаров, выполняемых работ и	4	

			оказываемых услуг и принадлежащих им имущественных комплексов. Создание, реорганизация и прекращение юридических лиц. Индивидуализация юридических лиц. Органы юридических лиц. Филиалы и представительства юридических лиц. Виды юридических лиц. Организационно-правовые формы юридических лиц.		
4	Раздел 4. Сделки и представительство	Тема 1.Понятие, формы и значение сделок, их место в системе юридических фактов. Условия действительности сделок. Тема 2. Понятие и виды недействительных сделок. Тема 3.Понятие Представительства.	Понятие и признаки сделки. Состав сделки (условия действительности сделок). Виды сделок. Понятие недействительных сделок. Виды дефектных сделок. Общие и специальные последствия недействительности и сделок. Составы недействительности и сделок. Понятие и виды представительства. Отличие представительства от сходных с ним правоотношений. Юридическая природа полномочий представителя. Доверенность. Представительство без полномочий.	4	2
5	Раздел 5. Право	Тема 1.Понятие и	Предмет вещного	4	

	<p>собственности и иные вещные права</p>	<p>Содержание права собственности. Правомочия собственности. Тема 2.Понятие и Содержание права собственности граждан. Тема 3.Право собственности граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью. Тема 4.Понятие и виды права собственности юридических лиц. Тема 5.Осуществление права государственной и муниципальной собственности. Тема 6.Понятие права общей собственности.</p>	<p>права. Понятие, признаки и виды вещных прав. Понятие и признаки права собственности как субъективного гражданского пра ва. Объекты права собственности. Формы и виды права собственности в Российской Федерации. Основания возникновения права собственности и других вещных прав. Первоначальные и производные способы приобретения права собственности и других вещных прав. Прекращение права собственности и других вещных прав. Понятие и виды общей собственности. Право общей долевой собственности: основания возникновения, объекты, субъекты, содержание и осуществление. Понятие доли в праве общей собственности. Преимущественное право покупки. Прекращение права общей долевой собственности.</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>Виды доли. Раздел общего имущества. Особенности права общей долевой собственности при заключении договора о совместной деятельности при создании юридического лица. Право общей совместной собственности. Основания возникновения права общей совместной собственности. Общая совместная собственность супругов: основания возникновения, субъекты, объекты, содержание и осуществление. Общая совместная собственность крестьянского и личного подсобного хозяйства: основания возникновения, субъекты, объекты, содержание и осуществление. Понятие защиты права собственности и иных вещных прав. Способы защиты права собственности и иных вещных прав. Виндикационный иск. Негаторный иск. Иск о признании права собственности</p>		
--	--	--	--	--	--

6	Раздел 6. Понятие и виды обязательств	<p>Тема 1. Обязательственное право как подотрасль гражданского права.</p> <p>Тема 2. Основные виды обязательств.</p> <p>Тема 3. Понятие гражданско - правового договора.</p>	<p>Предмет обязательственного права. Понятие и особенности обязательственного правоотношения (обязательства).</p> <p>Субъекты, содержание, объект, цель (основание) и санкция обязательства.</p> <p>Система и виды обязательств.</p> <p>Основания возникновения обязательств.</p> <p>Понятие и значение договора в гражданском праве. Содержание и форма договоров. Виды договоров.</p> <p>Порядок заключения договоров.</p> <p>Расторжение и изменение договора. Понятие исполнения обязательств.</p> <p>Принципы исполнения обязательств.</p> <p>Субъекты исполнения обязательств: понятие исполнения надлежащему лицу, множественность лиц в обязательстве, возложение исполнения обязательства и переадресовка исполнения.</p> <p>Предмет, срок и место исполнения обязательства.</p>	4	
---	---------------------------------------	--	---	---	--

			Понятие и классификация способов обеспечения исполнения обязательств.		
7	Раздел 7. Ответственность по гражданскому праву	Тема 1.Понятие гражданско-правовой ответственности. Тема 2.Виды и формы гражданско-правовой ответственности. Тема 3.Возмещение убытков как общая мера гражданско – правовой ответственности. Тема 4.Возмещение имущественного и компенсация морального вреда.	Понятие гражданско-правовой ответственности. Виды и формы гражданско - правовой ответственности. Основание и условия гражданско - правовой ответственности. Вина, случай и непреодолимая сила. Возмещение убытков как общая мера гражданско-правовой ответственности. Реальный ущерб и неполученный доход. Объем возмещения убытков гражданском праве. Особенности ответственности за нарушение денежных обязательств. Ограничение размера гражданско-правовой ответственности. Возмещение имущественного и компенсация морального вреда.	4	2
8	Раздел 8. Наследственное право	Тема 1.Понятие и значение наследования. Основные понятия	Основные понятия наследственного права. Принципы	4	

		<p>наследственного права.</p> <p>Тема 2.Понятие завещания.</p> <p>Тема 3.Принятие наследства.</p> <p>Тема 4.Оформление Наследственных прав.</p>	<p>наследственного права. Источники правового регулирования наследования.</p> <p>Общие положения о завещании.</p> <p>Форма завещания и порядок его совершения.</p> <p>Содержание завещания. Особые распоряжения в завещании. Отмена и изменение завещания.</p> <p>Недействительность завещания.</p> <p>Общие положения о наследовании по закону.</p> <p>Очередность призвания наследников по закону. Особый порядок призвания к наследованию нетрудоспособных иждивенцев.</p> <p>Необходимые наследники.</p> <p>Наследование выморочного имущества.</p> <p>Способы приобретения наследства. Отказ и непринятие наследства.</p> <p>Наследственная трансмиссия.</p> <p>Правовой режим приобретенного наследниками имущества.</p> <p>Приращение наследственных долей. Раздел наследства.</p> <p>Возмещение расходов, вызванных</p>		
--	--	---	---	--	--

			смертью наследодателя, и расходов на охрану наследства и управление им. Ответственность наследников по долгам наследодателя. Оформление наследственных прав.		
9	Раздел 9. Понятие интеллектуальной собственности и система ее правовой охраны	Тема 1. Понятие «интеллектуальная собственность». Международно-правовое Регулирование интеллектуальной собственности. Тема 2. Авторские и примыкающие к ним смежные права. Тема 3. Объекты промышленной собственности. Тема 4. Система российского законодательства об охране интеллектуальной собственности.	Понятие интеллектуальной собственности. Кодификация законодательства об интеллектуальной собственности. Объекты интеллектуальной собственности. Интеллектуальные права. Исключительное право. Договор об отчуждении исключительного права. Лицензионные договоры, их виды, особенности их содержания. Защита интеллектуальных прав. Понятие и принципы авторского права. Объекты авторского права. Характеристика признаков охраноспособности объектов авторского права. Классификация объектов авторского права. Субъекты авторского права.	4	

			Права авторов. Срок действия авторских прав. Авторские договоры и их виды. Элементы и содержание авторских договоров. Ответственность по авторскому договору. Понятие и виды смежных прав. Содержание смежных прав . Защита авторских и смежных прав Понятие и принципы патентного права. Объекты патентного права. Понятие и признаки изобретения, полезной модели и промышленного образца. Субъекты патентного права. Оформление прав на изобретение, полезную модель, промышленный образец. Права авторов и патентообладателе й. Сущность патентной формы охраны. Договоры в патентном праве. Защита прав авторов и патентообладателе й Общая характеристика средств индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции.		
--	--	--	--	--	--

			Источники правового регулирования. Правовая охрана фирменных наименований. Правовая охрана товарных знаков и знаков обслуживания. Виды товарных знаков. Правовая охрана наименований мест происхождения товаров. Правовая охрана коммерческого обозначения. Защита прав на средства индивидуализации.		
	Итого часов в семестре:			36	6

4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов
1	3	4	5	6
Семестр 4				
1.	Раздел 1. Гражданское право самостоятельная отрасль права	1.1.	Работа с книжными источниками	1
		1.2.	Работа с электронными источниками	1
		1.3.	Составление опорного конспекта	1
		1.4.	Подготовка к докладу	1
		1.5.	Составление презентации	1
2.	Раздел 2. Понятие, содержание и виды гражданских отношений	2.1.	Работа с книжными источниками	1
		2.2.	Работа с электронными источниками	1
		2.3.	Составление опорного конспекта	1
		2.4.	Подготовка к докладу	1
		2.5.	Составление презентации	1
3.	Раздел 3. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.	3.1.	Работа с книжными источниками	1
		3.2.	Работа с электронными источниками	1
		3.3.	Составление опорного конспекта	1
		3.4.	Подготовка к докладу	1
		3.5.	Составление презентации	1
4.	Раздел 4. Сделки и	4.1.	Работа с книжными источниками	1

	представительство	4.2.	Работа с электронными источниками	1
		4.3.	Составление опорного конспекта	1
		4.4.	Подготовка к докладу	1
			Составление презентации	1
5.	Раздел 5. Право собственности и иные вещные права	5.1.	Работа с книжными источниками	1
		5.2.	Работа с электронными источниками	1
		5.2.	Составление опорного конспекта	1
		5.3.	Подготовка к коллоквиуму	5
		5.4.	Подготовка к докладу	1
		5.5.	Составление презентации	1
6.	Раздел 6. Понятие и виды обязательств	6.1.	Работа с книжными источниками	1
		6.2.	Работа с электронными источниками	1
		6.3.	Составление опорного конспекта	1
		6.4.	Подготовка к тестированию	1
		6.5.	Выполнение кейс-задания	1
7.	Раздел 7. Ответственность по гражданскому праву	7.1.	Работа с книжными источниками	1
		7.2.	Работа с электронными источниками	1
		7.3.	Составление опорного конспекта	1
		7.4.	Подготовка к тестированию	1
		7.5.	Выполнение кейс-задания	1
8	Раздел 8. Наследственное право	8.1.	Работа с книжными источниками	1
		8.2.	Работа с электронными источниками	1
		8.3.	Составление опорного конспекта	1
		8.4.	Подготовка к тестированию	1
		8.5.	Выполнение кейс-задания	1
9.	Раздел 9. Понятие интеллектуальной собственности и система ее правовой охраны	9.1.	Работа с книжными источниками	1
		9.2.	Работа с электронными источниками	1
		9.3.	Составление опорного конспекта	1
		9.4.	Подготовка к тестированию	2
		9.5.	Выполнение кейс-задания	2
Итого часов в семестре:				52

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов
1	3	4	5	6
Семестр 4				
1.	Раздел 1. Гражданское право самостоятельная отрасль права	1.1.	Работа с книжными источниками	3
		1.2.	Работа с электронными источниками	2
		1.3.	Просмотр и конспектирование видеолекций	2
		1.4.	Подготовка к тестированию	2
		1.5.	Выполнение кейс-задания	1
2.	Раздел 2. Понятие, содержание и виды гражданских	2.1.	Работа с книжными источниками	3
		2.2.	Работа с электронными источниками	2
		2.3.	Просмотр и конспектирование	2

	отношений		видеолекций	
		2.4.	Подготовка к тестированию	2
		2.5.	Выполнение кейс-задания	1
3.	Раздел 3. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.	3.1.	Работа с книжными источниками	3
		3.2.	Работа с электронными источниками	2
		3.3.	Просмотр и конспектирование видеолекций	2
		3.4.	Подготовка к тестированию	2
		3.5.	Выполнение кейс-задания	1
4.	Раздел 4. Сделки и представительство	4.1.	Работа с книжными источниками	3
		4.2.	Работа с электронными источниками	2
		4.3.	Просмотр и конспектирование видеолекций	2
		4.4.	Подготовка к тестированию	2
		4.5.	Выполнение кейс-задания	1
5.	Раздел 5. Право собственности и иные вещные права	5.1.	Работа с книжными источниками	3
		5.2.	Работа с электронными источниками	2
		5.3.	Просмотр и конспектирование видеолекций	2
		5.4.	Подготовка к тестированию	2
		5.5.	Выполнение кейс-задания	1
6.	Раздел 6. Понятие и виды обязательств	6.1.	Работа с книжными источниками	3
		6.2.	Работа с электронными источниками	2
		6.3.	Просмотр и конспектирование видеолекций	2
		6.4.	Подготовка к тестированию	2
		6.5.	Выполнение кейс-задания	1
7.	Раздел 7. Ответственность по гражданскому праву	7.1.	Работа с книжными источниками	3
		7.2.	Работа с электронными источниками	2
		7.3.	Просмотр и конспектирование видеолекций	2
		7.4.	Подготовка к тестированию	2
		7.5.	Выполнение кейс-задания	1
8.	Раздел 8. Наследственное право	8.1.	Работа с книжными источниками	3
		8.2.	Работа с электронными источниками	2
		8.3.	Просмотр и конспектирование видеолекций	2
		8.4.	Подготовка к тестированию	2
		8.5.	Выполнение кейс-задания	1
9.	Раздел 9. Понятие интеллектуальной собственности и система ее правовой охраны	9.1.	Работа с книжными источниками	3
		9.2.	Работа с электронными источниками	2
		9.3.	Просмотр и конспектирование видеолекций	2
		9.4.	Подготовка к тестированию	2
		9.5.	Выполнение кейс-задания	4
Итого часов в семестре:				93

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям

Лекции составляют основу теоретического обучения и дают систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируют их активную познавательную деятельность и способствуют формированию творческого мышления.

При подготовке к лекционным занятиям обучающиеся должны ознакомиться с планами лекций, указанными в рабочей программе, отметить непонятные термины и положения, подготовить вопросы с целью уточнения правильности понимания.

В ходе лекционных занятий обучающийся должен вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Выделяют три разновидности конспектирования:

- конспектирование письменных текстов;
- конспектирование устных сообщений (например, лекций);
- конспектирование видеолекций.

Конспект может быть кратким или подробным.

В основе процесса конспектирования лежит систематизация прочитанного или услышанного материала. Целью процесса служит приведение в единый порядок сведений, полученных из лекции, научной статьи, учебной и методической литературы. Конспектирование является неотъемлемой формой работы обучающегося, так как в учебном процессе обучающиеся сталкиваются с необходимостью краткого изложения большого объема учебного материала.

Цели конспектирования:

- развитие у обучающегося навыков переработки информации, полученной в устном или письменном виде и придание ей сжатой формы;
- выработка умений выделить основную идею, мысль из первоисточника информации;
- формирование навыков составления грамотных, логичных, кратких тезисов;
- облегчение процесса запоминания текста.

Обучающимся следует обратить внимание, на то, что дословная запись текста не является конспектом. Только структурированный тезисный текст может называться таковым. При конспектировании необходимо обращать внимание на абзацы, их существование призвано облегчить восприятие текста и начало новой мысли. Важно учитывать также и то, что одна мысль может быть изложена в нескольких абзацах.

Высокую скорость конспектирования могут обеспечить сокращения (общепринятые, аббревиатуры, стрелочки, указывающие на логические связи, опорные слова, ключевые слова, схемы и т.д.). Составление конспекта призвано облегчить запоминание текста. Обучающимся рекомендуется после его составления прочесть зафиксированные тезисы несколько раз для полного их усвоения. Допускается подчеркивание тезисов, содержащих основные мысли, выделение их цветным маркером.

Ясность, краткость, логическая связанность тезисов – основные характеристики конспекта. При конспектировании лекции необходимо обращать внимание не только на основные положения текста, но и на доказательства, примеры, цитаты, мнения ученых и практиков, которые приводит преподаватель на лекции.

Работа над конспектом лекции осуществляется по этапам:

- повторить изученный материал по конспекту;

- непонятные положения отметить на полях и уточнить;
- неоконченные фразы, пропущенные слова и другие недочеты в записях устранить, пользуясь материалами из учебника и других источников;
- завершить техническое оформление конспекта (подчеркивания, выделение главного, выделение разделов, подразделов и т.п.).

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта, желательно в тот же день, пока время не стерло содержание лекции из памяти. Работа над конспектом не должна заканчиваться с прослушивания лекции. После лекции, в процессе самостоятельной работы, перед тем, как открыть тетрадь с конспектом, полезно мысленно восстановить в памяти содержание лекции, вспомнив ее структуру, основные положения и выводы.

С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект. Еще лучше, если вы переработаете конспект, дадите его в новой систематизации записей. Это, несомненно, займет некоторое время, но материал вами будет хорошо проработан, а конспективная запись его приведена в удобный для запоминания вид. Введение заголовков, скобок, обобщающих знаков может значительно повысить качество записи. Этому может служить также подчеркивание отдельных мест конспекта красным карандашом, приведение на полях или на обратной стороне листа краткой схемы конспекта и др.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

5.2. Методические указания для подготовки обучающихся к лабораторным занятиям - не предполагаются

5.3. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям

Практические занятия — один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы практическое занятие – это форма учебного процесса проводимого под руководством преподавателя.

Практические занятия предназначаются для углубленного изучения той или иной дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли права. Можно отметить, однако, что при изучении дисциплины в вузе практическое занятие является основной формой учебного процесса. Практическое занятие – это такой вид учебного занятия, при котором в результате предварительной работы над программным материалом и преподавателя и обучающихся, в обстановке их непосредственного и активного общения, в процессе выступлений обучающихся по вопросам темы, возникающей между ними дискуссии и обобщений преподавателя, решаются задачи познавательного и воспитательного характера, формируется мировоззрение, прививаются методологические и практические навыки,

необходимые для становления квалифицированных специалистов.

При подготовке к практическим занятиям по всем темам обучающиеся должны изучить:

- гражданское законодательство Российской Федерации по теме практического занятия;
- материалы постановлений Пленума Верховного Суда РФ по важнейшим институтам гражданского права;
- материалы судебной практики, опубликованные в Бюллетене Верховного Суда РФ;
- рекомендованную литературу.

Целью практических занятий является углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельного изучения законодательства, и иных нормативных материалов и гражданско-правовой литературы.

Обучающиеся должны уметь анализировать гражданско-правовые нормы действующего законодательства и применять их к конкретным обстоятельствам, знать современные тенденции в области организации гражданско-хозяйственного оборота и уяснить основные проблемы науки гражданского права.

Практические занятия служат одновременно и средством проверки знаний, а также отработки навыков самостоятельного изучения дисциплины, работы с литературой, кроме этого способствуют умению логично и последовательно излагать усвоенный материал. В процессе выступления на практическом занятии обучающиеся должны продемонстрировать умение выделять основные положения, иллюстрировать их применение, а также делать практически значимые выводы из теоретических положений.

По всем темам практических занятий дан перечень наиболее важных вопросов курса, которые необходимо изучить при подготовке к занятию.

Начинать подготовку к практическим занятиям надо с уяснения содержания вопросов, относящихся к теме занятия. В определенных случаях от обучающегося потребуются уточнение специальной терминологии, что поможет правильно сориентироваться в материале и определить тот конкретный объем информации, который необходим для полного и четкого ответа.

Далее целесообразно прежде всего обратиться к конспекту лекций и действующему законодательству, включая иные нормативные материалы, постановлениям Пленумов Верховного Суда Российской Федерации.

Следующим этапом подготовки является изучение соответствующих разделов в учебниках и учебных пособиях и только после этого, когда уже имеется необходимая теоретическая база для уяснения более сложного материала, необходимо приступить к изучению дополнительной литературы, содержащей информацию по проблемным вопросам темы. В случае затруднения можно и должно обратиться за помощью к преподавателю, который ведет практическое занятие или к дежурному преподавателю на кафедре, поэтому подготовку к практическому занятию следует начинать заблаговременно.

Для более глубокого усвоения материала, а также для осуществления контроля со стороны преподавателя при подготовке к практическому занятию обучающемуся необходимо вести конспект в отдельной, специально для этого предназначенной тетради. Такой конспект может быть в форме письменного плана ответов по каждому вопросу темы, а в определенных случаях и кратким ответом, подкрепленным ссылками на соответствующие источники: нормативные материалы или литературу. Это поможет при выступлении на практическом занятии. В этой же тетради следует записывать неясные вопросы, требующие уточнения на занятии.

Чтобы облегчить подготовку к последующим практическим занятиям и зачету с оценкой, рекомендуется в этой тетради отвести место для юридического словаря, куда в алфавитном порядке вписываются специальные правовые термины и пояснения к ним.

Если обучающийся не подготовился к практическому занятию или пропустил его по какой-то причине (в том числе и по болезни), он обязан во внеучебное время отчитаться по этой теме перед преподавателем, ведущим занятие.

Практические занятия по основам гражданского права имеют цель помочь обучающимся глубже уяснить теоретические положения, закрепить полученные знания, привить необходимые навыки в применении теоретических знаний в своей будущей практической деятельности. Эти занятия тесно связаны с другой формой учебного процесса – лекциями. На лекциях из-за недостатка времени или по методическим соображениям могут быть опущены отдельные детали тех или иных вопросов. Между тем, знание этих деталей нередко во многом определяет умение будущих специалистов правильно применить закон. Практические занятия дают возможность доработать все детали вопросов, добиться конкретных знаний материала. Они призваны научить обучающихся правильно применять законы к конкретным жизненным фактам.

5.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

1. Понятие и роль самостоятельной работы обучающихся в учебном процессе

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющим контроль за работой обучающихся).

Самостоятельная работа обучающихся (далее – СРО) в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности обучающегося. СРО играет значительную роль в технологии обучения. Обучение в ВУЗе включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому СРО должна стать эффективной и целенаправленной работой обучающегося.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие обучающихся в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ. При этом СРО играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

В процессе самостоятельной работы обучающийся приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа приобщает обучающихся к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

2. Цели и основные задачи СРО

При организации СРО важной и необходимой целью становится формирование умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности.

Целью самостоятельной работы обучающихся также является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами СРО являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную

документацию и специальную литературу;

- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного в ходе самостоятельных занятий, на практических занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговому зачету с оценкой.

3. Формы и виды самостоятельной работы

В образовательном процессе ВУЗа выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.).

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Формы самостоятельной работы обучающихся разнообразны. Они включают в себя:

1) Работу с книжными и электронными источниками, в том числе:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем «Консультант-плюс», «Гарант», глобальной сети «Интернет»;
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;

2) формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.), в том числе конспектирование видеолекций;

3) подготовка к практическим занятиям;

4) подготовка к устному опросу;

5) подготовка доклада и презентации к нему;

6) подготовка к тестированию;

7) подготовка и решение кейс-задач;

8) подготовка к коллоквиуму;

9) подготовка и выполнение контрольной работы.

Основными формами самостоятельной работы обучающихся с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прохождение и оформление результатов практик;
- выполнение выпускной квалификационной (составление плана и его согласование с преподавателем - руководителем выпускной квалификационной работы, подбор и согласование с руководителем литературы, написание глав выпускной квалификационной работы, работа над замечаниями руководителя по выпускной квалификационной работе и защита выпускной квалификационной работы (в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

4. Общие рекомендации по организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающегося является изучение конспекта лекций, их дополнение, изучение рекомендованной литературы, активное участие на

практических занятиях.

Одна из основных особенностей обучения в высшей школе заключается в том, что постоянный внешний контроль заменяется самоконтролем, активная роль в обучении принадлежит уже не столько преподавателю, сколько обучающемуся.

Зная основные методы научной организации умственного труда, можно при наименьших затратах времени, средств и трудовых усилий достичь наилучших результатов.

Любой предмет нельзя изучить за несколько дней перед зачетом с оценкой. Если обучающийся в течение года работает систематически, то он быстро все вспомнит, восстановит забытое. Если же подготовка шла аврально, то у обучающегося не будет даже общего представления о предмете, он забудет все сданное.

Следует взять за правило: учиться ежедневно, начиная с первого дня семестра.

Время, которым располагает обучающийся для выполнения учебного плана, складывается из двух составляющих: одна из них - это аудиторная работа в вузе по расписанию занятий, другая - внеаудиторная самостоятельная работа. Задания и материалы для самостоятельной работы выдаются во время учебных занятий по расписанию, на этих же занятиях преподаватель осуществляет контроль за самостоятельной работой, а также оказывает помощь обучающимся по правильной организации работы.

5. Методические рекомендации для обучающихся по отдельным формам самостоятельной работы.

Общие методические рекомендации по подготовке к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся.

Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий в ходе устного опроса обучающихся, а также выполнения тестовых заданий и (или) решения кейс-задач.

Подготовка к текущему контролю включает 2 этапа:

1-й – организационный;

2-й – закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор учебной и научной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к текущему контролю. Подготовка проводится в ходе самостоятельной работы обучающихся и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала обучающийся должен изучить дополнительную учебную и научную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. Опрос предполагает устный ответ обучающегося на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Методические рекомендации по работе с книжными и электронными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической, а также научной и дополнительной учебной литературы.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной и справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного изучения).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Обучающийся должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

1. Информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
2. Усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
3. Аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)
4. Творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

Методические рекомендации по составлению опорных конспектов и конспектов видеолекций

Конспектирование – один из самых сложных этапов самостоятельной работы. Каких-либо единых, пригодных для каждого обучающегося методов и приемов конспектирования, видимо, не существует. Однако это не исключает соблюдения некоторых, наиболее оправдавших себя общих правил, с которыми преподаватель и обязан познакомить обучающихся:

1. Главное в конспекте не его объем, а содержание. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы. Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами приходит с опытом и знаниями. Но их накоплению помогает соблюдение одного важного правила – не торопиться записывать при первом же чтении, вносить в конспект лишь то, что стало ясным.

2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.

3. Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, оттененном, пометками на знаках, чтобы как можно быстрее найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно давать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже позже составления конспекта.

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к устному опросу на занятиях семинарского типа. Для этого обучающийся изучает лекции преподавателя, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к занятиям семинарского типа, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей учебной программе и доводятся до обучающихся заранее. Эффективность подготовки обучающихся к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу, блиц-опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины (модуля), выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

В зависимости от темы, может применяться фронтальная или индивидуальная форма опроса. При индивидуальном опросе студенту дается 5-10 минут на раскрытие темы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию обучающемуся необходимо:

а) готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

б) четко выяснить все условия тестирования: сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

в) приступая к работе с тестами, необходимо внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы (цифры), соответствующие правильным ответам. Тестовые вопросы также представлены в форме утверждения, в котором пропущены существенные составляющие, обучающемуся необходимо дополнить их в виде словесного текста (слова, или словосочетания), либо в форме задания, выполняя которое обучающемуся нужно сформулировать правовую дефиницию (дать определение какой-либо правовой категории, явлению, правовому институту, подотрасли или отрасли права).

г) в процессе решения тестового задания желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

д) если встретили чрезвычайно трудный вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.

е) обязательно необходимо оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Методические рекомендации по подготовке и решению кейс-задач

При подготовке к занятию в форме решения кейс-задач обучающиеся должны решить задачи, указанные в задании. При решении кейс-задач надо опираться на те знания, которые получены на лекциях и в ходе самостоятельных занятий. Если обучающиеся обнаружат пробел в своих знаниях при решении конкретных задач, то они должны восполнить его путем повторного обращения к тексту закона, постатейному материалу, к соответствующим разделам Гражданского Кодекса, записям лекций, учебнику, дополнительной литературе.

К каждому занятию необходимо кратко письменно изложить решения задач (казусов) в своих отдельных тетрадях, предназначенных для работы на практических занятиях. Во время подготовки к практическому занятию следует записывать решение задач в этих тетрадях; в кратких письменных решениях сделать необходимые ссылки на соответствующие статьи Гражданского Кодекса РФ, теоретические положения и на судебную практику, четко формулировать ответы на поставленные в задаче вопросы.

Если обучающийся не справится самостоятельно с решением кейс-задачи, то он может обратиться за консультацией к преподавателю, который даст пояснение к условиям задачи, рекомендует дополнительную литературу, окажет методическую помощь, не давая до практического занятия ответов на поставленные вопросы, тем самым оставляя возможность для обучающегося самостоятельно решить кейс-задачу.

В ходе практического занятия обучающийся зачитывает либо своими словами пересказывает содержание кейс-задачи, дает мотивированное ее решение, т.е. излагает свой ответ на поставленные в задаче вопросы. Рекомендуются отдавать предпочтение пересказу содержания задачи, так как это помогает лучше овладеть разговорной речью, готовит обучающихся к умению докладывать конкретные дела, приучает обращать внимание на основные вопросы, опуская факты, не имеющие существенного значения.

От обучающихся требуется, чтобы они на основе подготовленных во время самостоятельной работы письменных решений давали развернутые ответы на поставленные в задаче вопросы, не ограничивались утверждением собственного мнения по задаче, а подкрепляли свои решения ссылками на соответствующие законодательные акты, на постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации, судебную практику, а так же материалами учебной литературы и т.п. При этом особое внимание следует уделить глубокому уяснению содержания закона, правильному применению общих положений закона и конкретным жизненным фактам, изложенным в кейс-задаче.

После выступления обучающегося по конкретной кейс-задаче ему могут быть заданы вопросы как преподавателем, так и другими обучающимися, которые также могут высказать свое мнение по рассматриваемой задаче и предложенному решению, а так же его мотивированию (обоснованию), т.е. организуется активное обсуждение, дискуссия. Итоги дискуссии подводит преподаватель. Он же дает оценку мнениям и их обоснованности, высказанным обучающимися по решению кейс-задачи.

Практические занятия в форме решения кейс-задач являются одной из наиболее важных форм учебного процесса, предусмотренных учебным планом. Значение этой формы занятий определяется требованиями диалектического метода, важнейшим из которых являются проверка теоретических положений на практике и неразрывная связь теории с практикой.

Пример решения кейс-задачи

12-летний Костя Н. получил в подарок от деда велосипед. Поскольку Косте срочно понадобились коньки, он продал велосипед знакомому подростку 16 лет, а на вырученные деньги купил коньки. Отец Кости, узнав об этом, расценил поступок сына как неуважение к деду, пошел к подростку-покупателю с намерением вернуть деньги и забрать велосипед. Однако купивший велосипед подросток взять деньги и вернуть велосипед отказался, заявив, что цену он дал за покупку нормальную, а Костя продал велосипед, принадлежащий не отцу, а самому Косте, что каждый может сам распоряжаться принадлежащим ему имуществом, и оснований для расторжения договора нет.

Вопросы:

- 1. Имеет ли юридическую силу договор купли-продажи велосипеда между упомянутыми подростками?*
- 2. Каковы права отца Кости в этой ситуации и как они могут быть реализованы?*
- 3. Изменилась бы ситуация, если бы Косте было 15 лет? 19 лет?*

Решение:

1. Из ч.1 ст. 21 Гражданского кодекса РФ следует, что способность гражданина своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их (гражданская дееспособность) возникает в полном объеме с наступлением совершеннолетия, то есть по достижении восемнадцатилетнего возраста. В соответствии со ст.28 ГК РФ, за несовершеннолетних, не достигших четырнадцати лет (малолетних), сделки, за исключением указанных в пункте 2 настоящей статьи, могут совершать от их имени только их родители, усыновители или опекуны. К сделкам законных представителей несовершеннолетнего с его имуществом применяются правила, предусмотренные пунктами 2 и 3 статьи 37 настоящего Кодекса. Малолетние в возрасте от шести до четырнадцати лет вправе самостоятельно совершать:1) мелкие бытовые сделки;2) сделки, направленные на безвозмездное получение выгоды, не требующие нотариального удостоверения либо государственной регистрации;3) сделки по распоряжению средствами, предоставленными законным представителем или с согласия последнего третьим лицом для определенной цели или для свободного распоряжения. Имущественную ответственность по сделкам малолетнего, в том числе по сделкам, совершенным им самостоятельно, несут его родители, усыновители или опекуны, если не докажут, что обязательство было нарушено не по их вине. Эти лица в соответствии с законом также отвечают за вред, причиненный малолетними. Так как сделка по продаже велосипеда не является мелкой бытовой, то она должна быть признана недействительной.

2. Ничтожна сделка, совершенная несовершеннолетним, не достигшим четырнадцати лет (малолетним). К такой сделке применяются правила, предусмотренные абзацами вторым и третьим пункта 1 статьи 171 ГК РФ.

3. В случае, если бы Косте было 15 лет, то решение было бы иным.

Общее требование п. 1 ст. 26 знает ряд исключений, когда несовершеннолетний может самостоятельно и без согласования совершать сделки, их исчерпывающий перечень содержит п. 2 ст. 26. Прежде всего это распоряжение несовершеннолетним своим доходом - заработком, стипендией, гонораром, дивидендом, выигрышем и др. (далее - доход). Закон не дает ответа на вопрос, может ли несовершеннолетний распоряжаться имуществом, приобретенным на этот доход (за рамками мелких бытовых и иных сделок, которые самостоятельно могут совершать даже малолетние). В современных экономико-правовых условиях положительное его решение сомнений не вызывает, учитывая в том числе и то, что доход, о котором идет речь в подп. 1 п. 2 ст. 26, поступающий в самостоятельное распоряжение несовершеннолетнего, может быть и денежным, и натуральным.

Таким образом, если считать, что подарок в виде велосипеда – это доход Кости, то 15 летний подросток мог распоряжаться им по своему усмотрению. Если бы Косте было 19 лет, то он обладал бы полной дееспособностью, сделка также считалась бы действительной.

Методические рекомендации по подготовке доклада и презентации к нему

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающегося над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения

ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др. Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму

Коллоквиумом называется собеседование преподавателя и обучающегося по заранее определенным контрольным вопросам. Целью коллоквиума является формирование у обучающегося навыков анализа теоретических вопросов на основе самостоятельного изучения основной и дополнительной литературы.

От обучающегося требуется:

- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемому вопросу;
- знание разных точек зрения, высказанных в правовой литературе по соответствующему вопросу, умение сопоставлять их между собой;
- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать, ссылаясь на нормы соответствующего законодательства.

Коллоквиум - это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний обучающихся, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у обучающегося в процессе изучения данного материала. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у обучающегося стремление к чтению дополнительной правовой литературы и соответствующего законодательства.

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику вопросов, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму обучающемуся отводится время. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников соответствующей правовой литературы и соответствующего законодательства, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к каждой теме. Это должно помочь обучающимся целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с правовой литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона вопроса, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе.

Промежуточная аттестация

По итогам 4 семестра проводится зачет с оценкой. При подготовке к сдаче зачета с оценкой рекомендуется пользоваться материалами практических занятий и материалами, изученными в ходе текущей самостоятельной работы.

Зачет может проводиться как в устной форме, так и в форме тестирования, либо на основании выполнения контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения). По итогу зачета с оценкой обучающемуся выставляется отметка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». При неудовлетворительном результате обучающийся направляется на пересдачу.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Всего часов	
			ОФО	ЗФО
1	2	3	4	5
Семестр 4				
1.	<i>Лекция</i> Понятие и виды гражданских правоотношений	Проблемная лекция	2	2
2.	<i>Практическое занятие</i> Понятие и виды гражданских правоотношений	Технология кейс-обучения	2	2
3.	<i>Лекция</i> Граждане как субъекты гражданского права	Лекция с элементами диалоговой технологии	2	-
4.	<i>Практическое занятие</i> Граждане как субъекты гражданского права	Технология проблемного обучения	2	2
5.	<i>Лекция</i> Юридические лица как субъекты гражданского права.	Лекция с элементами диалоговой технологии	2	-
6.	<i>Практическое занятие</i> Юридические лица как субъекты гражданского права.	Метод модерации	2	-
7.	<i>Лекция</i> Объекты гражданских прав.	Проблемная лекция	2	-
8.	<i>Практическое занятие</i> Объекты гражданских прав.	Технология кейс-обучения	2	-
9.	<i>Практическое занятие</i> Сделки. Представительство	Технология учебного проекта	2	-
10.	<i>Практическое занятие</i> Понятие личных нематериальных благ. Защита чести, достоинства и деловой репутации.	Метод модерации	2	-

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Список основной литературы

1. Гражданское право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Т. М. Аникеева, Р. М. Ахмедов, А. П. Горелик [и др.] ; под редакцией Р. А. Курбанова [и др.]. — 7-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 744 с. — ISBN 978-5-238-03687-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141359.html>
2. Гражданское право. В 2 томах. Т. I : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / С. Н. Бакунин, А. В. Барков, О. А. Герасимов [и др.] ; под редакцией В. П. Камышанского. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2024. — 448 с. — ISBN 978-5-238-03736-3, 978-5-238-03737-0 (т. I). — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141368.html>
3. Гражданское право. В 2 томах. Т. II : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / С. Н. Бакунин, А. В. Барков, О. А. Герасимов [и др.] ; под редакцией В. П. Камышанского. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2024. — 896 с. — ISBN 978-5-238-03736-3, 978-5-238-03738-7 (т. II). — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141369.html>
4. Гражданское право. Практикум : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / А. В. Асташкина, М. А. Ганский, В. Г. Голышев [и др.] ; под редакцией А. Н. Кузбагарова, Н. Д. Эриашвили. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 368 с. — ISBN 978-5-238-03444-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109185.html>

Список дополнительной литературы

1. Бондаренко, Н. Л. Гражданское право. Особенная часть : ответы на экзаменационные вопросы / Н. Л. Бондаренко. — 4-е изд. — Минск : Тетралит, 2023. — 160 с. — ISBN 978-985-7171-69-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131480.html>
2. Захаркина, А. В. Гражданское право : сборник кейсов и модульных заданий для студентов всех форм обучения / А. В. Захаркина. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0245-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72540.html>
3. Кузнецов, А. Н. Основы гражданского права : курс лекций / А. Н. Кузнецов ; под редакцией Г. В. Алексеев. — Саратов : Вузовское образование, 2013. — 179 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/13854.html>
4. Старова, Е. А. Гражданское право : учебно-методическое пособие / Е. А. Старова, Ю. В. Чернышев. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 195 с. — ISBN 978-5-9227-0435-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/26871.html>

Методическая литература

1. Контлакова Ф.Р. Основы гражданского права: учебно-методические рекомендации для обучающихся очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» / Контлакова Ф.Р. — Черкесск: БИЦ СевКавГА, 2018.

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.
2. <http://www.supcourt.ru/> - Официальный сайт Верховного Суда РФ
3. <http://www.ksrf.ru/> - Официальный сайт Конституционного Суда РФ
4. <http://www.consultant.ru/> - Справочная правовая система «Консультант плюс»
5. <http://www.garant.ru/> - Справочная правовая система «Гарант»
6. www.rg.ru - Официальный сайт Российской газеты
7. www.rsl.ru/ - Официальный сайт Российской государственной библиотеки им. В.И. Ленина

8. <http://www.urait.ru/> - Официальный сайт издательства «Юрайт»

9. <http://www.msu.ru/> - Официальный сайт Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова

7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
MS Office 2003, 2007, 2010, 2013	Сведения об Open Office: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный сертификат Срок действия: с 24.12.2024 до 25.12.2025
Консультант Плюс	Договор № 272-186/С-25-01 от 30.01.2025 г.
Цифровой образовательный ресурс IPR SMART	Лицензионный договор № 12873/25П от 02.07.2025 г. Срок действия: с 01.07.2025 г. до 30.06.2026 г.
Бесплатное ПО	
Visual Studio Community 2022, Visual Studio Code, Sumatra PDF, 7-Zip	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа

Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации:

Мультимедийная система:

Проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1шт

ПК - 1 шт.

Специализированная мебель:

Кафедра настольная – 1шт

Стол ученические – 24 шт.

ученические – 48 шт.

Стол компьютерный - 1 шт.

Кресла – стулья - 2шт.

Шкаф книжный – 1 шт.

Шкаф платяной -1шт.

Доска ученическая – 1 шт.

Жалюзи вертикальные – 3 шт.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования(выполнения курсовых работ), групповых индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Специализированная мебель:

Кафедра настольная – 1 шт.

Столы ученические – 24 шт.

Стулья ученические – 48 шт.

Стол компьютерный - 1 шт.

Кресла – стулья - 2шт.

Шкаф книжный – 1 шт.

Шкаф платяной -1шт.

Доска ученическая – 1 шт.

Жалюзи вертикальные – 3 шт.

Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации:

Мультимедийная система:

Проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1шт

ПК - 1 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок.

Помещение для самостоятельной работы.

Библиотечно-издательский центр.

Отдел обслуживания печатными изданиями

Специализированная мебель:

Рабочие столы на 1 место – 21 шт.

Стулья – 55 шт.

Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации:

Экран настенный – 1 шт.

Проектор – 1шт.

Ноутбук – 1шт.

Информационно-библиографический отдел.

Специализированная мебель:

Рабочие столы на 1 место - 6 шт.

Стулья - 6 шт.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СевКавГА»:

Персональный компьютер – 1шт.

Сканер – 1 шт.

МФУ – 1 шт.

Отдел обслуживания электронными изданиями

Специализированная мебель:

Рабочие столы на 1 место – 24 шт.

Стулья – 24 шт.

Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации:

Интерактивная система - 1 шт.

Монитор – 21 шт.

Сетевой терминал -18 шт.

Персональный компьютер -3 шт.

МФУ– 2 шт.

Принтер –1шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся

1. Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером.
2. Рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в сеть «Интернет», предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

8.3.Требования к специализированному оборудованию – не требуется

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИЦ ФГБОУ ВО «СевКавГА». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ Основы гражданского права

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Основы гражданского права»

1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм имеющихся ресурсов и ограничений

2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Разделы (темы) дисциплины	Формируемые компетенции (коды)
	УК-2
Раздел 1. Гражданское право самостоятельная отрасль права	+
Раздел 2. Понятие, содержание и виды гражданских отношений	+
Раздел 3. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.	+
Раздел 4. Сделки и представительство	+
Раздел 5. Право собственности и иные вещные права	+
Раздел 6. Понятие и виды обязательств	+
Раздел 7. Ответственность по гражданскому праву	+
Раздел 8. Наследственное право	+
Раздел 9. Понятие интеллектуальной собственности и система ее правовой охраны	+

3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

УК-2Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм имеющихся ресурсов и ограничений

Индикаторы достижения компетенций	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетв	удовлетв	хорошо	отлично	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
УК-2.2 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Допускает существенные ошибки при выполнении задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами точками контроля, при необходимости не корректирует способы решения задач	Демонстрирует частичные знания при выполнении задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами точками контроля, при необходимости не всегда корректирует способы решения задач	Демонстрирует хорошие знания при выполнении задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами точками контроля, при необходимости всегда корректирует способы решения задач	Раскрывает полное содержание знаний при выполнении задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами точками контроля, при необходимости отлично корректирует способы решения задач	ОФО: устный опрос; тестирование; кейс-задачи; доклад по теме; коллоквиум ЗФО: тестирование; кейс-задачи	Зачёт с оценкой
УК-2.3 Использует знания о правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности	Не умеет и не использует знания о правовых нормах действующего гражданского законодательства, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности	При оперировании и использовании знаний о правовых нормах действующего гражданского законодательства, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности	Демонстрирует умение использовать знания о правовых нормах действующего гражданского законодательства, регулирующих отношения в различных сферах	Понимает и анализирует, готов оперировать и использовать знания о правовых нормах действующего гражданского законодательства, регулирующих отношения в различных	ОФО: устный опрос; тестирование; кейс-задачи; доклад по теме; коллоквиум ЗФО: тестирование; кейс-задачи	Зачёт с оценкой

		допускает неточные формулировки	жизнедеятельности	сферах жизнедеятельности		
УК-2.4 Вырабатывает пути решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее реализации, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Не владеет навыками выработки путей решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее реализации, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Владеет частично навыками выработки путей решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее реализации, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Владеет в необходимой мере навыками выработки путей решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее реализации, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Владеет в полной мере навыками выработки путей решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее реализации, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	ОФО: устный опрос; тестирование; кейс-задачи; доклад по теме; коллоквиум ЗФО: тестирование; кейс-задачи	Зачёт с оценкой

**1. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине
«Основы гражданского права»**

**Контрольные вопросы по темам
(для устного опроса)
по дисциплине «Основы гражданского права»**

Тема: Понятие, предмет и метод гражданского права.

1. Отрасль гражданского права.
2. Правоотношения, регулируемые гражданским правом.
3. Методы гражданского права.
4. Система гражданского права.
5. Принципы гражданского права.

Тема: Понятие источников российского Гражданского права.

1. Источники гражданского права: понятие, виды.
2. Структура гражданского законодательства.
3. Действие гражданского законодательства во времени и пространстве и по кругу лиц.

Тема: Имущественные отношения, регулируемые гражданским правом.

1. Перечислить имущественные отношения, регулируемые гражданским правом.
2. Различия имущественных отношений от неимущественных.

Тема: Понятие, виды, содержание и элементы гражданского правоотношения.

1. Гражданское правоотношение: понятие, структура, виды.
2. Основания возникновения гражданских правоотношений.

Тема: Юридические факты и их классификация.

1. События в гражданском праве, посредством которых возникают, изменяются и прекращаются гражданские правоотношения.
2. Действия в гражданском праве, посредством которых возникают, изменяются и прекращаются гражданские правоотношения.
3. Классификация действий.

Тема: Граждане(физические лица) как субъекты гражданских правоотношений

1. Физические лица в гражданском праве: понятие, классификация.
2. Правосубъектность физических лиц.
3. Правоспособность физических лиц: понятие, момент возникновения.
4. Дееспособность физических лиц: понятие, виды, момент возникновения.
5. Деликтоспособность физических лиц: понятие, момент возникновения.

Тема: Понятие и виды объектов гражданских правоотношений.

1. Объекты в гражданском праве: понятие и классификация.
2. Объекты, изъятые из оборота.
3. Объекты, ограниченные в обороте.
4. Объекты не изъятые из оборота.

Тема: Понятие имущества в гражданском праве.

1. Имущество в гражданском праве: понятие и виды.
2. Движимые объекты в гражданском праве.
3. Недвижимые объекты в гражданском праве.

Тема: Способы защиты личных имущественных и неимущественных прав и других нематериальных благ.

1. Внесудебная защита имущественных и личных неимущественных прав и других нематериальных благ.
2. Судебная защита имущественных и личных неимущественных прав и других нематериальных благ.

Тема: Понятие и признаки юридического лица, правоспособность и дееспособность юридического лица.

1. Юридические лица в гражданском праве: понятие и виды.
2. Правоспособность и дееспособность юридического лица.
3. Отличие правоспособности и дееспособности физических лиц от юридических лиц.

Тема: Способы образования юридических лиц.

1. Способы образования юридических лиц.
2. Нормативно-явочный способ.
3. Распорядительный способ.

Тема: Прекращение деятельности юридического лица.

1. Реорганизация юридических лиц: понятие и виды.
2. Банкротство юридических лиц.
3. Ликвидация юридического лица.

Тема: Понятие, формы и значение сделок, их место в системе юридических фактов. Условия действительности сделок.

1. Сделка в гражданском праве.
2. Формы сделок.
3. Отличие сделки от договора.
4. Существенные условия сделок.

Тема: Понятие и виды недействительных сделок.

1. Классификация сделок.
2. Ничтожность сделок.
3. Оспоримость сделок.

Тема: Понятие представительства.

1. Понятие представительства в гражданском праве.
2. Виды представительства в гражданском праве.
3. Доверенность в гражданском праве.

Тема: Понятие и содержание права собственности. Правомочия собственности.

1. Формы собственности в гражданском праве.
2. Содержание права собственности.
3. Право пользования.
4. Право владения.

5. Право распоряжения.

Тема: Осуществление права государственной и муниципальной собственности.

1. Формы собственности в гражданском праве.
2. Право хозяйственного ведения.
3. Право оперативного управления.
4. Сервитут в гражданском праве.

Тема: Понятие права общей собственности.

1. Общая собственность в гражданском праве: понятие, содержание.
2. Долевая собственность.
3. Совместная собственность.

Тема: Обязательственное право как подотрасль гражданского права.

1. Обязательства в гражданском праве.
2. Стороны обязательства.
3. Способы обеспечения обязательств.
4. Исполнение обязательств.
5. Нарушение обязательств.
6. Перемена лиц в обязательстве.
7. Прекращение обязательств.

Тема: Основные виды обязательств.

1. Альтернативное обязательство.
2. Факультативное обязательство.
3. Защита прав кредитора по обязательствам

Тема: Понятие гражданско – правового договора.

1. Понятие и свобода договора.
2. Формы договора.
3. Виды договоров.
4. Правила заключения договора.
5. Изменение договора.
6. Расторжение договора.

Тема: Понятие гражданско-правовой ответственности.

1. Самозащита гражданских прав.
2. Возмещение убытков.
3. Компенсация ущерба.
4. Реституция в гражданском праве.

**Тема: Понятие и значение наследования.
Основные понятия наследственного права.**

1. Наследование в гражданском праве.
2. Основания наследования.
3. Открытие наследства.
4. Время открытия наследства.
5. Место открытия наследства.
6. Лица, которые могут призываться к наследованию.
7. Недостойные наследники.

Тема: Понятие завещания.

1. Свобода завещания.
2. Нотариально удостоверенное завещание.
3. Закрытое завещание.
4. Недействительность завещания.
5. Отмена завещания.
6. Толкование завещания.
7. Исполнение завещания.
8. Завещательный отказ.

Тема: Принятие наследства.

1. Наследники по очередям.
2. Наследники по праву представления.
3. Наследование выморочного имущества.

Тема: Оформление наследственных прав.

1. Способы принятия наследства.
2. Срок принятия наследства.
3. Способы отказа от наследства.
4. Ответственность наследников по долгам наследодателя.

Тема: Понятие «интеллектуальная собственность». Международно-правовое Регулирование интеллектуальной собственности.

1. Интеллектуальная собственность: понятие и виды.
2. Исключительные права в гражданском праве.
3. Виды лицензионных договоров.
4. Патентные поверенные.
5. Споры, связанные с защитой интеллектуальных прав.

Тема: Авторские и примыкающие к ним смежные права.

1. Объекты авторских прав.
2. Соавторство.
3. Право на обнародование произведения.
4. Объекты смежных прав.

Тема: Система российского законодательства об охране интеллектуальной собственности.

1. Часть гражданского права, регулирующая интеллектуальную собственность.
2. Классификация нормативно-правовых актов, регулирующих интеллектуальную собственность.

**Темы для докладов
по дисциплине «Основы гражданского права»**

1. Понятие, предмет и метод гражданского права. Принципы гражданского права.
2. Система гражданского права. Гражданский кодекс РФ: общая характеристика. Понятие и виды источников гражданского права.
3. Понятие и элементы гражданского правоотношения. Содержание и форма гражданского правоотношения. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Виды гражданских правоотношений. Основания возникновения гражданских

правоотношений.

4.Правоспособность и дееспособность физических лиц: понятие, содержание, разновидности. Эмансипация. Признание гражданина недееспособным и ограниченно дееспособным.

5.Признание гражданина безвестно отсутствующим: понятие, юридические последствия.

6.Объявление гражданина умершим: понятие, юридические последствия.

7.Патронаж над дееспособными гражданами. Его отличие от опеки и попечительства.

8.Предпринимательская деятельность гражданина. Процедура регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

9.Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц. Правосубъектность юридического лица. Порядок образования юридического лица. Учредительные документы.

10.Органы юридического лица. Ответственность юридического лица.

11.Реорганизация юридического лица: понятие, виды.

12.Процедура ликвидации юридического лица. Очередность удовлетворения требований кредиторов.

13.Хозяйственные общества как юридические лица. Виды обществ.

14.Общество с ограниченной ответственностью и общество с дополнительной ответственностью: понятие и сравнительная характеристика.

15.Акционерное общество: понятие, виды.

16.Некоммерческие организации: понятие, виды.

17.Вещи как объекты гражданских прав. Виды вещей. Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских прав.

18.Понятие, формы и виды сделок. Условия действительности сделок. Недействительные сделки

19.Понятие и виды представительства. Доверенность.

20.Понятие и правовая характеристика договора купли-продажи. Стороны, предмет, цена, срок, форма договора купли-продажи. Содержание договора купли-продажи. Права и обязанности продавца.

**Тестовые вопросы
по дисциплине «Основы гражданского права»**

Код компетенции	ТЕСТЫ
УК - 2	1. Гражданское право регулирует отношения: а) вещные; б) между членами семьи; в) между административными органами местного самоуправления и коммерческими юридическими лицами. г) между работниками и работодателем.
УК -2	2. К источникам гражданского права не относится: а) Гражданский кодекс РФ; б) ФЗ «Об акционерных обществах»; в) Правила поведения, широко применяемые в предпринимательской деятельности, но не закрепленные в законе; г) Кодекс об административных правонарушениях РФ.
УК -2	3. Равенство правового режима, недопустимость произвольного вмешательства в частные дела, неприкосновенность частной собственности: а) методы правового регулирования гражданских отношений; б) принципы гражданско-правового регулирования; в) предметы правового регулирования; г) объекты правового регулирования.
УК -2	4. Вставьте пропущенные слова в определение: Принцип свободы договора - это прямо закреплённое в законе основное начало гражданского права, устанавливающее для субъектов договорных отношенийдоговора, и определения его
УК-2	5. Особенности гражданских правоотношений: а) наличие властных отношений между участниками гражданско-правовых отношений; б) разрешение конфликтов между сторонами полицией; в) субъекты гражданских правоотношений приобретают свои права самостоятельно; г) разрешение конфликтов между сторонами только судом.
УК-2	6. Субъектами гражданских правоотношений являются: а) предприниматель и налоговый инспектор; б) работник и работодатель; в) физические и юридические лица; г) обвиняемый и судья.
УК-2	7. Способность граждан разумно осуществлять свои права и обязанности, отвечать за неправомерные действия называется: а) правоспособностью; б) дееспособностью; в) деликтоспособностью; г) правосубъектностью.
УК -2	8. Правоспособность гражданина по гражданскому праву возникает: а) с момента рождения; б) с 14 лет; в) с 18 лет;

	г) с 21 года.
УК -2	9. Под дееспособностью в гражданском праве понимают: а) способность двигаться; б) способность разумно исполнять права и обязанности; в) способность жить; г) способность самообслуживания.
УК-2	10. Вставьте пропущенные слова в определение: Эмансипация - это объявление несовершеннолетнего, достигшего возраста лет, полностью, то есть способным своими действиями осуществлять гражданские права и исполнять обязанности. По общему правилу дееспособность возникает в полном объеме по достижении лет - возраста совершеннолетия.
УК-2	11. Гражданская дееспособность юридического лица по российскому законодательству возникает с момента: а) получения лицензий на право ведения определенного вида деятельности; б) создания. в) открытия расчетного счета в банке; г) регистрации соответствующим компетентным органом власти.
УК-2	12. Кто может принять решение о ликвидации юридического лица: а) только суд; б) учредители (участники) юридического лица или его орган, уполномоченный на то учредительными документами, либо суд; в) учредители или орган юридического лица, уполномоченный на то учредительными документами, суд либо налоговые органы; г) только сами участники юридического лица.
УК-2	13. Некоммерческие юридические лица: а) вправе заниматься предпринимательской деятельностью; б) вправе заниматься предпринимательской деятельностью только после получения специального разрешения; в) вправе заниматься предпринимательской деятельностью постольку, поскольку это необходимо для достижения их уставных целей; г) не вправе заниматься предпринимательской деятельностью.
УК-2	14. Укажите признак предпринимательской деятельности: а) направленность на систематическое получение прибыли; б) наличие постоянных доходов от деятельности; в) деятельность, приводящая к получению разовых доходов в качестве подсобных заработков; г) производство товаров, выполнение работ, оказание услуг.
УК-2	15. Вставьте пропущенные слова в определение: Юридическое лицо — организация, которая имеет в, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное, отвечает по своимэтим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, отвечать по своим обязанностям, быть в суде.
УК-2	16. Сделка, для признания недействительности которой требуется решение суда, называется: а) оспоримой; б) ничтожной; в) мнимой; г) неоспоримой.
УК-2	17. У кого возникают права и обязанности по сделке, совершенной

	<p>через представителя...</p> <p>а) у представляемого;</p> <p>б) у представителя;</p> <p>в) у представителя и третьего лица;</p> <p>г) у всех перечисленных выше лиц.</p>
УК-2	<p>18. Волевое правомерное действие, направленное на установление, изменение или прекращение гражданских правоотношений — это:</p> <p>а) сделка;</p> <p>б) представительство;</p> <p>в) поручительство</p> <p>г) доверенность.</p>
УК-2	<p>19. Какая сделка относится к мнимой....</p> <p>а) сделка, совершенная без намерения создать правовые последствия;</p> <p>б) сделка, не исполненная обеими сторонами;</p> <p>в) сделка, совершенная с целью прикрыть другую сделку;</p> <p>г) сделка, не отвечающая требованиям закона.</p>
УК-2	<p>20. Вставьте пропущенные слова в определение:</p> <p>Реальная сделка (от лат. res «вещь») — сделка, при которой для возникновения прав и обязанностей, помимо соглашения сторон, необходим ещё один юридический факт — одним субъектом другому или иных либо совершение определённого действия.</p>
УК-2	<p>21. Право собственности включает в себя следующие права в отношении имущества:</p> <p>а) владеть, пользоваться и распоряжаться;</p> <p>б) владеть и пользоваться;</p> <p>в) пользоваться и распоряжаться;</p> <p>г) владеть и распоряжаться.</p>
УК-2	<p>22. Приобретательская давность на недвижимое имущество составляет:</p> <p>а) 15 лет;</p> <p>б) 10 лет;</p> <p>в) 5 лет;</p> <p>г) 25 лет.</p>
УК-2	<p>23. К основаниям прекращения права собственности не относят:</p> <p>а) ликвидацию юридического лица;</p> <p>б) аренду имущества собственника;</p> <p>в) отказ от права собственности;</p> <p>г) обращение взыскания на имущество по обязательствам собственника</p>
УК-2	<p>24. Защита прав от нарушений, не связанных с лишением владения — это:</p> <p>а) виндикационный иск;</p> <p>б) негаторный иск;</p> <p>в) обязательство;</p> <p>г) договор.</p>
УК-2	<p>25. Вставьте пропущенные слова в определение:</p> <p>Сервитут — это на использование имущества в частных или общественных целях без нарушения имущественных прав собственника.</p>
УК-2	<p>26. Под убытками в гражданском праве понимаются ...</p> <p>а) проценты за пользование чужими денежными средствами;</p> <p>б) реальный ущерб;</p> <p>в) упущенная выгода;</p> <p>г) неустойка.</p>

УК-2	27. Вставьте пропущенное слово в определение: Должник обязан возместить кредитору убытки, причиненные неисполнением или исполнением обязательства.
УК-2	28. Вставьте пропущенное слово в определение: Если иное не предусмотрено законом, сумма, выплачиваемая по денежному обязательству непосредственно на содержание гражданина, в т. ч. В возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью, либо по договору пожизненного содержания, увеличивается.....повышению установленной в соответствии с законом величины прожиточного минимума.
УК-2	29. Вставьте пропущенное слово в определение: Обязательство, по которому должнику предоставляется право заменить основное исполнение другим исполнением, предусмотренным условиями обязательства, называется
УК-2	30. Вставьте пропущенное слово в определение: В соответствии с основаниями гражданско-правовую ответственность разделяют на договорную и
УК-2	31. При солидарной обязанности должников кредитор вправе требовать исполнения ... а) от должников, требования к которым составляют не менее 20 тыс. руб.; б) от любого из должников в отдельности; в) от всех должников совместно; г) от должников, требования к которым составляют не менее 10 тыс.руб.
УК-2	32. Вставьте пропущенное слово в определение: Завещание являетсясделкой, которая создает права и обязанности после открытия наследства.
УК-2	33. Вставьте пропущенное словосочетание в определение: Лицо, не имеющее права наследовать или отстраненное от наследования в установленном порядке называется
УК-2	34. Право наследования регулируется: а) I частью ГК; б) II частью ГК; в) III частью ГК; г) IV частью ГК.
УК-2	35. Вставьте пропущенное слово в определение: Свобода завещания ограничивается правилами обдоле в наследстве.
УК-2	36. Вставьте пропущенное слово в определение: В случае нарушения тайны завещания завещатель вправе потребовать компенсациювреда, а также воспользоваться другими способами защиты гражданских прав.
УК-2	37. К средствам индивидуализации относятся: а) товарные знаки; б) фонограмма; в) фирменное наименование юридического лица; г) наименование места происхождения товара; д) ноу-хау.
УК-2	38. Вставьте пропущенное слово в определение: Переход права собственности на вещьпереход или предоставление интеллектуальных прав на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, выраженные в этой вещи.
УК-2	39. Вставьте пропущенное словосочетание в определение: После прекращения действия исключительного права произведение науки,

	литературы или искусства, как обнародованное, так и необнародованное, переходит в
УК-2	40. Вставьте пропущенное слово в определение: Исключительное право изготовителя базы данных возникает в момент завершения ее создания и действует в течениелет, считая с 1 января года, следующего за годом ее создания.

Кейс - задачи по дисциплине «Основы гражданского права»

Кейс-задачи

Кейс-задача № 1. Самарская Губернская Дума решила разработать закон Самарской области «О розничной купле-продаже товаров на территории Самарской области», в котором было предложено урегулировать отношения, не урегулированные гл.30,31 ГК РФ. С предложением о разработке она обратилась на кафедру гражданского и предпринимательского права Самарского государственного университета.

Может ли быть разработан и принят подобный закон?

Кейс-задача № 2. На ОАО «Большевик» налоговой инспекцией был возложен штраф за несвоевременную уплату налога на прибыль в размере 100000 руб., а также взыскана сумма несвоевременно уплаченного налога. В дальнейшем в ходе рассмотрения дела в суде выяснилось, что ОАО «Большевик» не допустил никаких нарушений и налог был уплачен вовремя в полной сумме. ОАО «Большевик» обратился в арбитражный суд с иском об уплате процентов на сумму излишне взысканных налогов и штрафных санкций в соответствии со ст. 395 Гражданского кодекса РФ. Арбитражный суд города Москвы своим постановлением отказал ОАО «Большевик» в иске об уплате процентов на сумму излишне взысканных налоговым органом до 1 января 2014 года налогов и сумму необоснованно взысканных штрафных санкций в связи с тем, что пункт 1 статьи 395 Гражданского кодекса РФ, на котором истец основывал свои требования и согласно которому за пользование чужими денежными средствами вследствие их неправомерного удержания, уклонения от их возврата, иной просрочки в их уплате либо неосновательного получения или сбережения за счет другого лица, подлежат уплате проценты на сумму этих средств, в налоговых правоотношениях не применяется.

Вопросы: Правильно ли поступил суд? Применяются ли нормы гражданского законодательства к налоговым правоотношениям? Какие нормативные правовые акты регулируют правоотношения, возникшие между ОАО «Большевик» и налоговыми органами?

Кейс-задача № 3. Государственная налоговая инспекция обратилась в арбитражный суд с иском о прекращении предпринимательской деятельности гражданина Норкин А., осуществлявшего ее без образования юридического лица в связи с систематическим осуществлением деятельности без применения контрольно-кассовой машины.. Иск был заявлен на основании статьи 6 Закона Российской Федерации «О применении контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением». Суд удовлетворил заявление ссылаясь в решение на то, что к предпринимательской деятельности граждан, осуществляемой без образования юридического лица, применяются правила Гражданского кодекса РФ Российской Федерации, регулирующие деятельность юридических лиц, включая нормы о ликвидации юридического лица.

Вопросы: Регулируются ли гражданским законодательством отношения, возникающие в связи с осуществлением предпринимательской деятельности? Регулируются ли отношения, возникшие между государственной налоговой инспекцией

и гражданином Норкиным нормами гражданского законодательства? Подлежат ли применению к возникшим правоотношениям с участием гражданина нормы о юридических лицах?

Кейс-задача № 4. Автовладелец Городовольский заключил со страховой компанией «САГО» договор страхования риска гражданской ответственности за причинение вреда в результате управления автомобилем сроком на один год. Через месяц он подал страховщику заявление о расторжении договора. Страховщик вернул ему 11/12 уплаченной ему при заключении договора страховой премии, удержав из нее 23%. Сотрудники компании объяснили возмущенному удержанием этой суммы Городовольскому, что руководствуются рекомендациями Российского союза автостраховщиков, который предлагает своим членам производить соответствующие удержания с расторгающих договор страхователей, из них 20% оставлять себе на ведение дел, а 3% направлять в гарантийные и компенсационные фонды. Городовольский, считая, что страховщик нарушает ст.958 ГК РФ, обратился в суд.

Могут ли рекомендации Российского союза автостраховщиков содержать нормы права? Что такое обычаи делового оборота? Какое место в иерархии источников права они занимают?

Кейс-задача № 5. Гражданин Николаев подарил своему двоюродному брату Алексею Сечину в день 15-летия видеомagneтофон. Желая приобрести компьютер, Алексей решил продать видеомagneтофон.

Может ли Алексей Сечин самостоятельно совершить данную сделку? Влияет ли на решение задачи то, что Алексей, как учащийся колледжа, получает стипендию? Изменится ли решение, если Алексею были подарены деньги и не было оговорено, на что он может их потратить?

Кейс-задача № 6. Гражданин Иванов, являясь директором Самарского филиала ОАО «Лизинговая компания «Строй-лизинг», решил заключить с согласия ОАО кредитный договор с коммерческим банком «Волга-кредит». В соответствии с условиями договора, на счет филиала должна быть перечислена сумма в размере 1 млн. руб.

Кто в данном договоре будет являться заемщиком? Какие документы должны быть представлены Ивановым в коммерческий банк для подтверждения полномочий директора?

Кейс-задача № 7. Полное товарищество Тихонов, Суворов и партнеры занимались научными исследованиями, которые не приносили прибыли. В связи с этим товарищи решили преобразовать товарищество в учреждение.

Каким образом принимаются решения в полном товариществе? Можно ли товарищество реорганизовать в некоммерческую организацию?

Кейс-задача № 8. Гражданин Скворцов являлся участником ООО «Млечный путь» и одновременно работал в нем в качестве коммерческого директора. В 2014 году Скворцов решил уволиться из ООО по собственному желанию. На следующий день директор ООО издал приказ об увольнении Скворцова и исключении его из состава участников общества с выплатой денежной суммы вклада. Скворцов обратился в суд с иском о восстановлении его в правах участника общества. Представитель ООО в суде ссылаясь на устав общества в котором указано, что участник общества, прекративший с ним трудовые отношения, выбывает из состава участников.

Какое решение должен вынести суд? Изменится ли решение, если Скворцов был товарищем в полном товариществе?

Кейс-задача № 9. 7-летняя Женя Самохина направила в детский журнал «Самовар» свой рисунок, который был опубликован в очередном номере. Мать девочки потребовала от редакции выплаты гонорара за публикацию, но получила разъяснения, что редакция гонораров своим юным читателям за публикации их рисунков, рассказов и стихов не выплачивает. Тогда родители Жени заявили, что редакция журнала не имела права публиковать рисунок их малолетней дочери без их согласия, поэтому они намерены добиваться в суде компенсации морального вреда, причиненного нарушением их авторских прав.

Кейс-задача № 10. 14-летняя Зоя Лыкова неоднократно присматривала за соседскими детьми, за что получала денежное вознаграждение. Накопив необходимую сумму, она с одобрения матери купила себе золотое кольцо, а через некоторое время подарила кольцо своему другу Гургеняну. Родители девушки были возмущены и настаивали на возврате кольца.

Кейс-задача № 11. На шахте «Новоперекопская» произошел взрыв метана. На третий день после взрыва спасателями, разобравшими завалы, были подняты на поверхность двенадцать шахтеров живыми и тела погибших. Шахтер Чернов, спустившийся в день взрыва в шахту, не был обнаружен ни среди живых, ни среди мертвых. Родственники Чернова сомневались, следует ли им добиваться признания его безвестно отсутствующим или объявления умершим, в какой орган и в какие сроки им следует обращаться.

Кейс-задача № 12. Одинокая пенсионерка Свиблова держала в городской квартире общей площадью 42 кв. метра 8 собак и 19 кошек. Когда Свиблова приобрела козу, терпение соседей лопнуло, и они стали собирать среди жильцов подъезда подписи под заявлением в суд об ограничении Свибловой в дееспособности.

Кейс-задача № 13. Одинокий пенсионер Ларьков, страдавший шизофренией, проживал в приватизированной 4-комнатной квартире на восьмом этаже. Поскольку он периодически выбрасывал из окна различные предметы домашней обстановки, по заявлению РЭУ суд признал его недееспособным. Орган опеки и попечительства назначил Ларькову опекуна Карнаваленко. Карнаваленко обратился к юристу за советом: как предотвратить переход квартиры его подопечного к государству после его смерти, учитывая, что родственники, которые могли бы унаследовать имущество Ларькова по закону, по всей видимости, отсутствуют. Юрист объяснил Карнаваленко, что хотя опекун и совершает сделки от имени подопечного, составить от его имени завещание он не может. «Заключите от имени Ларькова договор о передаче его квартиры под выплату пожизненной ренты с кем-либо из Ваших родственников», - посоветовал юрист.

Кейс-задача № 14. Государственная налоговая инспекция обратилась в областной арбитражный суд с иском к некоммерческой организации "Острогжский союз предпринимателей" о признании недействительной ее государственной регистрации по тому мотиву, что в соответствии ГК РФ объединяться в ассоциации или союзы могут только юридические лица, а физические лица, в том числе предприниматели без образования юридического лица, правом создания некоммерческой организации в виде ассоциации или союза не обладают.

Решите дело.

Кейс-задача № 15. Учредителями ООО «Комета Галлея» являются: юридическое лицо ООО «Сомнамбула» (доля в уставном капитале составляет 90%); 10 физических лиц – (доля в уставном капитале каждого – 1%). После того, как физические лица бойкотировали участие в общем собрании, генеральный директор ООО «Сомнамбула»

провел общее собрание ООО «Комета Галлея» единолично. На нем, в частности, он принял решения об исключении из состава участников ООО «Комета Галлея» Суслина за деятельность, затрудняющую функционирование общества, об открытии филиала общества в другом субъекте РФ, отстранил от исполнения обязанностей генерального директора ООО «Комета Галлея» Сметанина и назначил на эту должность себя.

Решите дело.

Кейс-задача № 16. Решением общего собрания акционеров ЗАО «Бигль корпорейшн» большинством голосов из числа акционеров был исключен держатель привилегированных акций Бексултанов, которому принадлежало 28% акций общества. Поводом для исключения послужило то, что Бексултанов, рассорившись с другими акционерами и членами совета директоров и правления общества, стал распространять о них ложные сведения, сильно повредившие репутации общества. Бексултанов обжаловал решение общего собрания в суде. Он считал, что, хотя принадлежащие ему акции в обычной ситуации и не предоставляют права голоса, при решении вопроса, касающегося его статуса, они должны были стать голосующими. Между тем Бексултанов не был заранее извещен о проведении общего собрания, вследствие чего не смог принять в нем участие и голосовать своими акциями.

Решите дело.

Кейс-задача № 17. ООО «Тринити моторз», акционер ЗАО «Теларанья», предъявило иск о признании недействительной сделки купли-продажи акций этого общества, совершенной между ее акционером Пономаревым и Голенищевым, не являвшимся акционером ЗАО. Свои требования ООО обосновывало тем, что в уставе ЗАО содержался прямой запрет отчуждения его акций третьим лицам.

Решите дело.

Кейс-задача № 18. Общее собрание гаражного кооператива «Антилопа» приняло решение об исключении из членов кооператива Козеева, который, несмотря на неоднократные предупреждения правления, использовал свой гаражный бокс для ремонта чужих автомобилей. Из 58 членов кооператива на собрании присутствовали 40, из них 26 проголосовали за исключение, 12 воздержались, против проголосовали сам Козеев и еще один член кооператива. По уставу кооператива общее собрание правомочно, если на нем присутствуют 2/3 членов, вопросы исключения решаются квалифицированным большинством голосов в 2/3 присутствующих. Козеев пообещал обжаловать решение общего собрания в суд. Готовясь к выступлению в суде, председатель кооператива Хлебодаров обнаружил, что Козеев, унаследовавший гараж от своего отца, члена кооператива, сам в члены кооператива не принимался. Кроме того, председателя заинтересовал такой вопрос: вправе ли вообще Козеев, не будучи членом кооператива, пользоваться гаражом, расположенным на территории кооператива, а также коммуникациями и подъездными путями и мойкой, или же кооператив может принудительно выкупить у него гараж?

Решите дело.

Кейс-задача № 19. Водитель частной школы «Платон мне друг», учрежденной предпринимателем Платоном Сапуновым, Каракозов, доставляя детей домой после занятий, совершил наезд на пешехода Чубукова. Чубуков предъявил школе иск о возмещении причиненного ему вреда. Директор школы Салопанова в судебном заседании пояснила, что школа является учреждением, не имеет имущества в собственности и поэтому не может нести имущественной ответственности, следовательно, иск должен быть предъявлен Каракозову как причинителю вреда. Адвокат Чубукова на это возразил, что согласно Закону об образовании образовательные

учреждения являются собственниками того имущества, которое они приобрели на доходы от своей уставной деятельности. Обучение в школе платное, следовательно, объектом взыскания по требованию истца может быть любое имущество, приобретенное школой в процессе ее деятельности, например, компьютеры.

Решите дело.

Кейс-задача № 20. Член общества защиты животных «Кементари» Зосимов подал заявление о выходе из общества, т. к. не согласился с внесением в устав организации изменений, в соответствии с которыми ее участникам запрещалось носить меховую одежду и заниматься охотой. Зосимов потребовал вернуть ему уплаченные за все время членские взносы и предоставленный организации в пользование автоответчик.

Решите дело.

Кейс-задача № 21. ОАО «Московский электроламповый завод» обратилось в Арбитражный суд города Москвы с иском к Московскому колледжу информатики и права о взыскании задолженности по договору о пользовании спортивными сооружениями для проведения учебных занятий. Определением суда к участию в деле в качестве ответчика было привлечено Министерство образования РФ. Исковое требование было удовлетворено за счет министерства.

Решите дело.

Кейс-задача № 22. На собрании членов командитного товарищества «Торговый дом Степанчука» обсуждалось предложение о его преобразовании в некоммерческое партнерство. Обладающий статусом полного товарища Грошев выразил сомнение в том, что этот вопрос может быть решен в отсутствие командитистов и без уведомления контрагентов товарищества.

Решите дело.

Кейс-задача № 23. Между обучающимися юридического факультета возник спор о том, какова организационно-правовая форма Банка России (Центробанка). Один обучающийся утверждал, что Центробанк является государственным унитарным предприятием, поскольку его имущество находится в государственной собственности, но государство не отвечает по его обязательствам, он функционирует за счет собственных доходов, то есть является коммерческой организацией, осуществляет хозяйственное ведение своим имуществом. Другой обучающийся доказывал, что Центробанк – некоммерческая организация, осуществляющая государственно-управленческие функции, и имущество имеет в оперативном управлении, следовательно, его организационно-правовая форма – государственное учреждение. Третий обучающийся считал, что Центробанк – хозяйственное общество со 100-процентным участием государства, поскольку он управляется советом директоров, а такой орган может существовать только в хозяйственном обществе; у Центробанка есть уставный капитал, а в отношении имущества унитарных предприятий, а тем более учреждений, этот термин не применяется; наконец, банки могут создаваться только как хозяйственные общества.

Решите дело.

Кейс-задача № 24. Открытое акционерное общество «Холдинговая компания «Корсаковская база океанического рыболовства» обратилось с иском к обществу с ограниченной ответственностью «Тымовск Ко Лтд» о признании недействительным договора купли-продажи судна «Тымовск» и взыскании 2 023 344 рублей 88 копеек задолженности по арендной плате.

Между сторонами 18.02.05 был заключен договор аренды судна «Тымовск» с правом выкупа сроком действия до 31.12.08, а затем соглашением сторон срок продлен

до 31.12.09.

02.07.08 ОАО «Холдинговая компания «Корсаковская база океанического рыболовства» (продавец) и ТОО «Тымовск Ко Лтд» (покупатель) заключили договор купли-продажи арендованного судна.

Суд первой инстанции, оценивая данный договор, пришли к выводу, что он заключен в надлежащей форме, подписан уполномоченными лицами, и в нем содержатся существенные условия: предмет договора и стоимость судна. Имущество передано покупателю по акту приема-передачи, а его стоимость выплачивается согласно графику платежей, что подтверждается актом сверки сторон.

Суд апелляционной инстанции, отменяя решение суда первой признал сделку недействительной в соответствии со статьей 168 Гражданского кодекса РФ и указал, что сторонами нарушен порядок приобретения судов, установленный Приказом Роскомрыболовства от 2 июня 1993 г. № 120 «Об утверждении Положения о порядке выдачи разрешений на строительство, приобретение, аренду и переоборудование рыбопромысловых, научно-исследовательских, поисковых и рыбоохранных судов». В соответствии с данным положением должно быть получено разрешение Комитета по рыболовству РФ. Кроме того, договор купли-продажи не зарегистрирован, что необходимо в отношении судна, которое является недвижимым имуществом.

Ответчик в своих возражениях указал, что согласно статье 129 Гражданского кодекса Российской Федерации объекты гражданских прав могут свободно отчуждаться, если они не изъяты из оборота или не ограничены в обороте.

Виды объектов гражданских прав, которые могут принадлежать лишь определенным участникам оборота либо нахождение которых в обороте допускается по специальному разрешению (объекты, ограниченно оборотоспособные), определяются в порядке, установленном законом. Получение предварительного разрешения на приобретение в собственность судна законом не установлено.

Кроме того, в целях приведения нормативных ведомственных актов в соответствие с действующим законодательством приказом Минсельхозпрода России от 09.06.98 N № 39 приказ Комитета Российской Федерации по рыболовству от 02.06.93 N 120 «Об утверждении Положения о порядке выдачи разрешений на строительство, приобретение, аренду и переоборудование рыбопромысловых, научно-исследовательских, поисковых и рыбоохранных судов» признан утратившим силу.

По мнению ответчика, Гражданский кодекс Российской Федерации и другие законодательные акты не устанавливают требования об обязательной государственной регистрации договора продажи судов. Отсутствие же государственной регистрации перехода права собственности к приобретателю имущества по договору не является основанием для признания самого договора недействительным.

Вопросы: К каким объектам гражданских прав (движимым или недвижимым) относится рыболовецкое судно? Существуют ли ограничения в гражданском обороте в отношении рыболовецких судов? Можно ли признать договор купли-продажи судна действительным? Какое решение должен принять суд?

Кейс-задача № 25. Между ОАО "ПФГ Росвагонмаш" к ОАО "Демиховский машиностроительный завод" был заключен договор о поставке 4,44 комплектных электропоезда в счет задолженности, переданной по договору цессии. ОАО «Демиховский машиностроительный завод» нарушил условия договора, ссылаясь на то, что в случае такой поставки электропоезд не будет включать в себя необходимое количество вагонов и будет некомплектным. Завод потребовал от ОАО «ПФГ Росвагонмаш» доплаты за поставку комплектного электропоезда с соответствующим количеством вагонов. ОАО "ПФГ Росвагонмаш" просил произвести поставку в соответствии с условиями договора, ссылаясь на то, что комплектный электропоезд является делимой вещью, поскольку состоит из вагонов и его раздел не приведет к изменению его назначения. Более

того, в соответствии с договором поставки альтернативной обязанностью Завода является поставка вагонов. ОАО «Демиховский машиностроительный завод» настаивал на том, что комплектный электропоезд неделимой вещью и поэтому требование истца о поставке 4,44 комплектных электропоезда неисполнимым.

Вопросы: К какого рода вещам можно отнести электропоезд? Как совершаются сделки с такими вещами? Кто прав в возникшем споре?

Кейс-задача № 26. Государственное региональное предприятие по управлению воздушным движением и радиотехническому обеспечению полетов "Магаданаэроконтроль" предъявило иск к Счетной Палате Российской Федерации о защите чести, достоинства и деловой репутации и компенсации морального вреда. В заключении Счетной Палаты РФ по проверке Федеральной авиационной службы России было указано, что Федеральная служба произвела незаконное использование бюджетных средств государства. Впоследствии Федеральная служба представила доказательства несостоятельности таких выводов. Счетная Палата РФ отказалась от удовлетворения иска, мотивируя тем, что истец не доказал распространения ответчиком сведений, изложенных в его заключении по проверке Федеральной авиационной службы России. Данное заключение было направлено ответчиком лицам, которым он должен был направить его в силу закона. Поэтому, применив указанные в судебных актах нормы материального права, в том числе ст. 152 Гражданского кодекса РФ и Федеральный закон РФ "О Счетной Палате Российской Федерации" суд должен отказать в исковых требованиях о защите деловой репутации и компенсации морального вреда. Кроме того, по мнению Счетной Палаты РФ иски о защите деловой репутации вправе предъявлять только физические лица.

Вопросы: Что означает понятие «деловая репутация»? Кто может потребовать защиты деловой репутации и компенсации морального вреда? Какие обстоятельства должны быть доказаны потерпевшим для удовлетворения иска о защите деловой репутации и компенсации морального вреда?

Кейс-задача № 27. Акционерное общество «Утро» обратилось в арбитражный суд с требованием об установлении факта принадлежности продавцу ООО «Арсенал» на праве собственности предприятия как имущественного комплекса, факта заключения продавцом (АО «Утро») и покупателем (ООО «Арсенал») договора купли-продажи данного предприятия (парикмахерской со всем имеющимся оборудованием, правами требования и долгами, товарным знаком). В заявлении акционерное общество указало, что упомянутый имущественный комплекс был приобретен им у лица, являвшегося собственником данного имущества, впоследствии ликвидированного. Последнее обстоятельство послужило основанием для отказа органа государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним в регистрации сделки купли-продажи, что существенно ограничивает права заявителя как собственника данного имущества. Регистрирующий орган заявил, что может зарегистрировать лишь здание парикмахерской, но не оборудование и другие объекты, о которых заявило АО «Утро», поскольку регистрации подлежат лишь объекты недвижимого имущества, а оборудование является движимым имуществом.

Вопросы: Является ли предприятие объектом гражданских прав? В чем состоят особенности предприятия? Подлежат ли регистрации сделки с предприятием? Правильно ли поступил регистрирующий орган?

Кейс-задача № 28. Степанова 1 октября 2014 г. выдала доверенность Волову на право управления транспортным средством сроком на три года. 15 марта 2015 г. Волов продал автомобиль Кошкину. Степанова обратилась в суд с иском о признании договора купли-продажи недействительным. Волов и Кошкин требования не признали и пояснили, что при наличии доверенности Волов стал законным владельцем

автомобиля, что позволило распорядиться им.

Разрешите спор.

Кейс-задача № 29. Семенова купила в подарок на день рождения своей подруге чайный сервиз. Однако оказалось, что у нее подобный сервиз уже был. Семенова обратилась с требованием в магазин расторгнуть договор и вернуть уплаченные деньги, поясняя, что купила сервиз под влиянием заблуждения, предполагая, что такого сервиза у ее подруги нет. Может ли сделка Семеновой по покупке сервиза быть отнесена к сделкам, совершенным под влиянием заблуждения? Существует ли возможность возвратить продавцу купленный товар? (см. также Закон РФ «О защите прав потребителей»).

Кейс-задача № 30. Коммерческий банк "Тарханы" (кредитор) и общество с ограниченной ответственностью «Эра» (заемщик) заключили кредитный договор на сумму 3500000 руб. с возвратом в сроки, установленные договорами, и уплатой процентов за пользование кредитными средствами. Договор был заключенным директором филиала КБ "Тарханы" и ООО "Эра". Директор филиала действовал на основании доверенности, выданной председателем правления КБ "Тарханы" на право заключать от имени банка кредитные договоры и другие сделки со сроком действия по 31.12.2014. На доверенности проставлена печать банка "Тарханы", но не указана дата ее совершения. Кроме того, в тексте договора отсутствует дата совершения доверенности, а также ссылка на то, что договоры оформлены от имени юридического лица, хотя на договоре стоит печать банка.

Вопросы: Кем заключен кредитный договор? Как совершаются сделки руководителем филиала? Является ли доверенность действительной? Является ли действительным кредитный договор? Какие последствия возникают в случае совершения сделки лицом без полномочий? Какие последствия возникают в случае одобрения сделки юридическим лицом? Какие обстоятельства могут свидетельствовать об одобрении сделки банком?

Кейс-задача № 31. 2 июня Елагина приобрела в универмаге зимние сапоги. Спустя несколько дней к ней пришла в гости подруга и убедила ее в том, что сапоги такого фасона уже выходят из моды и ей следует купить более подходящую пару. 18 июня Елагина пришла в универмаг и попросила обменять купленные сапоги на другую модель. Однако работники универмага отказались это сделать, сославшись на пропуск Елагиной установленного Законом РФ "О защите прав потребителей" 14-дневного срока. Елагина настаивала на своих требованиях, указывая, что: а) 16 и 17 июня универмаг был закрыт в связи с выходными днями; б) 12 июня был государственный праздник; в) в период с 8 по 15 июня она была больна, что подтверждается больничным листом. Кроме того, по ее мнению, о пропуске срока в данном случае вообще говорить не приходится, так как исчисление соответствующего срока должно начинаться со времени наступления зимнего сезона.

Кто прав в данном споре? Изменится ли решение задачи, если бы Елагина обратилась в универмаг соответственно 17 или 19 июня?

Кейс-задача № 32. Между Киселевым и Артеменко 14 сентября 2012г. был заключен договор купли-продажи автомашины. По договоренности сторон Артеменко уплатил лишь половину обусловленной цены, а в отношении второй половины выдал Киселеву заемную расписку с обязательством погасить долг не позднее 31 декабря 2012 г. с начислением 10% годовых на сумму долга. В феврале 2013 г. Киселев тяжело заболел и 20 февраля 2013 г. скоропостижно скончался. Вступившая в наследственные

права дочь Киселева, Шубина, проживала в другом городе и ничего о долге не знала. Лишь в июле 2015 г., разбирая бумаги отца, она случайно обнаружила заемную расписку и потребовала от Артеменко возврата долга. Артеменко вернуть долг отказался, заявив, что в купленной им у Киселева автомашине уже через месяц после ее эксплуатации выявились существенные дефекты, которые не были оговорены Киселевым. 15 января 2015 г. Шубина предъявила в суде иск о взыскании с Артеменко суммы долга. В своем отзыве на иск Артеменко просил суд отклонить иск по причине пропуска истицей срока исковой давности, а также ввиду необоснованности иска по существу в связи с обнаружившимися недостатками автомашины.

Подлежит ли удовлетворению заявленный Шубиной иск? Насколько обоснованы аргументы Артеменко?

Кейс-задача № 33. По заключенному договору мясомолочный комбинат поставлял торговой фирме молочную продукцию в согласованном сторонами ассортименте. Договор предусматривал ежемесячную оплату поставленной продукции, которая должна была производиться не позднее 10-го числа следующего месяца с уплатой пени в размере 1% от стоимости поставленной продукции за каждый день просрочки в ее оплате. Поскольку в течение всего годичного срока договора торговая фирма систематически задерживала платежи на одну-две недели, но санкций за это в добровольном порядке не платила, комбинат отказался от продления договора с фирмой на новый срок. Одновременно по заданию директора юрисконсульт комбината суммировал все периоды задержки оплаты, что составило 136 дней, и спустя 2 месяца после прекращения договора предъявил фирме иск об уплате неустойки.

Подлежит ли иск удовлетворению?

Кейс-задача № 34. Груздев по просьбе своего знакомого Савельева предоставил ему во временное пользование свою автомашину, оформив соответствующую доверенность. Стороны договорились, что машина будет возвращена Груздеву по его первому требованию. 16 мая 2012 г. Груздев в письменной форме потребовал от Савельева возврата машины, однако через два дня Груздев трагически погиб. Его жена знала о том, что машина не возвращена Савельевым, но соответствующих требований не заявила. 20 мая 2015 г. Савельев по собственной инициативе возвратил машину Груздевой, но через несколько дней заявил, что сделал это по ошибке, так как не знал, что исковая давность уже истекла. На этом основании он просил Груздеву передать ему машину, так как в противном случае он истребует ее через суд. Груздева выполнить просьбу Савельева отказалась.

В чью пользу будет решен спор, если дело будет передано на рассмотрение суда?

Кейс-задача № 35. Акционерное общество "Институт экспериментального проектирования" обратилось в арбитражный суд с иском к строительной компании о признании за ним исключительных прав на архитектурный проект, а также права на осуществление авторского надзора за строительством архитектурного объекта и запрещение ответчику использовать техническую документацию, разработанную другой организацией, для реализации проекта. При разрешении спора судом установлено, что институт в соответствии с договором, заключенным со строительной компанией (заказчиком), создал архитектурный проект шумозащитного жилого дома. Авторами проекта являются работающие в институте архитекторы, трудовые договоры которых не предусматривали закрепления за ними исключительных прав на создаваемые произведения архитектуры. Согласно условиям договора институтом была разработана документация для строительства первой очереди объекта. Данные материалы были переданы строительной компании, приняты и оплачены ею. Документацию, подготовленную по договоренности для других этапов строительства, строительная компания не приняла со

ссылкой на отсутствие надлежащего финансирования. Однако затем, не расторгая договора с институтом, без его согласия и ведома заказала изготовление документации другой проектной организации за меньшую цену и приступила к строительству объекта.

Какое решение должен принять суд?

Кейс-задача № 36. Общество с ограниченной ответственностью «Диип Д» обратилось в арбитражный суд с иском к обществу с ограниченной ответственностью «Диип 2012» о защите исключительного права на товарный знак в виде наложения запрета ответчику использовать в фирменном наименовании ответчика обозначения, сходные до степени смешения с товарными знаками истца по свидетельствам на товарные знаки ДееР (свидетельство № 194938), Диип ДееР (свидетельство 194939). При рассмотрении спора судом установлено, что 05.10.2012 г. Патентное ведомство РФ зарегистрировало за гражданином Малаховым В.Г. товарные знаки (знаки обслуживания) с логотипом ДееР (свидетельство № 194938), Диип ДееР (свидетельство 194939). По договорам от 23.03.2013 г. об уступке права права в отношении товарных знаков переданы гр-ном Малаховым В.Г. обществу с ограниченной ответственностью «Диип Д», договоры зарегистрированы в Патентном ведомстве. Фирменное наименование ответчика в соответствии с уставом - ООО «Диип 2012». Данное общество зарегистрировано 07.06.2011 года. Разрешая возникший спор, суд пришел к выводу о том, что ответчиком не допущено нарушений, перечисленных в данной норме; звуковое и смысловое восприятие товарного знака, владельцем которого является истец «Диип Д», и фирменного наименования ответчика «Диип 2012» различны. Правильное ли решение принял суд?

Кейс-задача № 37. Акционерное общество "Хлебопашец" закупило в совхозе две тонны семенного картофеля, полностью за него расплатившись. Поскольку закупка картофеля происходила зимой, стороны условились до весны оставить картофель в совхозе с тем, чтобы не подморозить семенной материал при транспортировке. Весной, однако, вследствие небывалого в здешних местах паводка склад, в котором хранился семенной картофель, в том числе и закупленный АО, оказался затопленным водой, и картофель оказался непригодным для посадки. АО потребовало от совхоза либо вернуть за картофель деньги по рыночным ценам на день уплаты, либо выделить для посадки такое же количество картофеля того же сорта. Совхоз оба эти требования отклонил. Совхоз полагал, что купленный картофель был оставлен ему на хранение, а потому риск порчи картофеля должен нести покупатель. Не может совхоз выделить АО для посадки и другой картофель, так как вследствие гибели картофеля он сам остался без семенного материала и вынужден будет получить картофель из государственных резервов. К тому же даже если бы совхоз и смог получить для АО дополнительное количество картофеля, то оплатить его должно было бы АО. Поскольку стороны к соглашению не пришли, дело было передано в арбитражный суд.

Как решить спор?

Кейс-задача № 38. Чернышев купил у Колесова легковой автомобиль "Лада". В соответствии с действовавшим на момент совершения сделки порядком они оформили ее через комиссионный магазин. Чтобы снизить размер комиссионного вознаграждения, стороны условились, что часть продажной цены покупатель уплатит продавцу из рук в руки, минуя магазин. После оформления сделки покупатель отказался от уплаты продавцу денег сверх тех, которые он внес в кассу комиссионного магазина. В ответ на это продавец забрал автомобиль у покупателя. Покупатель предъявил иск о возврате автомобиля. Возражая против иска, продавец ссылался на то, что покупатель не успел зарегистрировать автомашину в органах ГАИ на свое имя, а потому право собственности на нее к покупателю не перешло. Что же касается самой сделки, то она должна считаться

несостоявшейся, поскольку стороны не пришли к соглашению о цене.

Решите дело.

Кейс-задача № 39. Члены крестьянских хозяйств, расположенных в соседних деревнях, МаксUTOва и Мыльникова заключили договор о продаже коровы. Деньги за корову МаксUTOва получила сполна. Поскольку Мыльникова не заготовила для коровы кормов, женщины договорились, что корова останется у МаксUTOвой и в мае, не позднее 20-го числа, будет доставлена продавцом покупателю. В мае МаксUTOва тяжело заболела и смогла отправиться с коровой в соседнюю деревню лишь в первых числах июня. Перегоняя корову через мостик, МаксUTOва поскользнулась и упала вместе с коровой в реку. МаксUTOва и корова погибли. Мыльникова потребовала от членов крестьянского хозяйства, в который входила МаксUTOва, возврата денег, уплаченных за корову. Члены крестьянского хозяйства с этим не согласились и в свою очередь стали требовать от Мыльниковой возмещения расходов на прокорм коровы.

Решите дело.

Кейс-задача №40. Волков купил в мебельном магазине журнальный столик и два кресла в подарок взрослому сыну. Доставку этой мебели на квартиру сына он поручил транспортно-экспедиционному агентству.

Какие обязательства возникли в данном случае? К какому виду относится каждое из обязательств? Определите стороны, объект и содержание каждого из обязательств

Вопросы для коллоквиума по дисциплине «Основы гражданского права»

1. Перечислить виды источников гражданского права
2. Перечислить принципы гражданского права.
3. Ответить на вопросы:
4. Каково значение гражданского права в системе частного права?
5. Какие правоотношения регулирует гражданское право?
6. Каковы особенности метода гражданско-правового регулирования?
7. Какова структура гражданского правоотношения?
8. Как определяются субъекты гражданских правоотношений, каковы их виды?
9. Что понимают под содержанием гражданского правоотношения?
10. Как определяются субъективное гражданское право и субъективная гражданская обязанность?
11. Как определяются объекты гражданских правоотношений? Каковы их виды?
12. Как классифицируются гражданские правоотношения?
13. Что понимают под неимущественными правоотношениями?
14. Что понимают под абсолютными и относительными правоотношениями?
15. Какие правоотношения считаются вещными, а какие — обязательственными?
16. Что понимают под основанием возникновения и прекращения гражданских правоотношений?
17. Что следует понимать под юридическим фактом?
18. Как классифицируются юридические факты?
19. Может ли быть уменьшена гражданская правоспособность физического лица?
20. Что понимают под гражданской дееспособностью? Когда она возникает?
21. В каких случаях полная дееспособность наступает ранее восемнадцати лет?
22. Кто может начать дело о признании в судебном порядке недееспособным гражданина? При наличии каких условий это возможно?
23. При каких условиях возможно ограничение дееспособности

- несовершеннолетнего гражданина? А совершеннолетнего?
24. В каких случаях я над кем устанавливается опека? А попечительство?
 25. В чем состоит отличие опеки от попечительства?
 26. Какие требования предъявляются к личности опекуна и попечителя?
 27. Кто осуществляет контроль над деятельностью опекуна и попечителя?
 28. Какими правами и обязанностями обладают опекун и попечитель?
 29. Какие обязательства могут послужить основанием для прекращения опекуна и попечительства?
 30. Каким образом индивидуализируется юридическое лицо?
 31. Что понимают под филиалом и представительством юридического лица? В чем их сходство и различие?
 32. Как определяются понятия: «деловая репутация», «коммерческая тайна» и «служебная тайна»?
 33. Как индивидуализируются результаты деятельности юридического лица? Что, понимают под товарным знаком и знаком обслуживания юридического лица?
 34. Как определяется понятие рекламы о юридическом лице и его деятельности? В чем заключается ее правовая сущность?
 35. Как классифицируются юридические лица, каковы их организационно-правовые формы?
 36. Каковы способы возникновения и прекращения юридического лица?
 37. Что понимается под хозяйственным обществом и товариществом? Каковы их виды?
 38. Как определяется понятие «кооператив», каковы его виды?
 39. Что понимают под унитарным предприятием? Каковы его виды? Каков правовой статус казенного предприятия?
 40. Какие существуют виды некоммерческих организаций?
 41. Привести различные классификации вещей как материальных объектов.
 42. Перечислить виды объектов гражданских правоотношений
 43. Каковы признаки ценных бумаг?
 44. В чем состоят особенности бездокументарных ценных бумаг?
 45. Каковы признаки охраноспособности информации как объекта гражданских правоотношений?
 46. Какое место и значение занимает сделка в гражданском правоотношении?
 47. Как классифицируются сделки?
 48. Чем отличаются реальные сделки от консенсуальных?
 49. В каких формах могут совершаться сделки?
 50. В каких случаях сделки могут совершаться в устной форме?
 51. В каких случаях сделки должны совершаться в письменной форме?
 52. В каких случаях сделки должны совершаться в нотариальной форме?
 53. Каковы правовые последствия сделки, совершенной с нарушением формы, предписанной законом?
 54. Что понимается под государственной регистрацией сделки? Где, когда и в каких случаях она производится?
 55. Что понимают под действительной сделкой и недействительной сделкой? Каковы правовые последствия недействительной сделки?
 56. Какие сделки относятся к оспоримым, а какие к ничтожным? Какое между ними различие?
 57. Что понимается под реституцией? Какие виды реституции существуют? Что такое «никакая реституция» (недопущение реституции)?
 58. Что понимают под мнимой и притворной сделками?
 59. Способы осуществления гражданских прав.
 60. Понятие и виды пределов осуществления гражданских прав.

**Вопросы к зачету с оценкой
по дисциплине «Основы гражданского права»**

1. Понятие, предмет и метод гражданского права. Принципы гражданского права.
2. Система гражданского права. Гражданский кодекс РФ: общая характеристика. Понятие и виды источников гражданского права.
3. Понятие и элементы гражданского правоотношения. Содержание и форма гражданского правоотношения. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Виды гражданских правоотношений. Основания возникновения гражданских правоотношений.
4. Правоспособность и дееспособность физических лиц: понятие, содержание, разновидности. Эмансипация. Признание гражданина недееспособным и ограниченно дееспособным.
5. Признание гражданина безвестно отсутствующим: понятие, юридические последствия.
6. Объявление гражданина умершим: понятие, юридические последствия.
7. Патронаж над дееспособными гражданами. Его отличие от опеки и попечительства.
8. Предпринимательская деятельность гражданина. Процедура регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.
9. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц. Правосубъектность юридического лица. Порядок образования юридического лица. Учредительные документы.
10. Органы юридического лица. Ответственность юридического лица.
11. Реорганизация юридического лица: понятие, виды.
12. Процедура ликвидации юридического лица. Очередность удовлетворения требований кредиторов.
13. Хозяйственные общества как юридические лица. Виды обществ.
14. Общество с ограниченной ответственностью и общество с дополнительной ответственностью: понятие и сравнительная характеристика.
15. Акционерное общество: понятие, виды.
16. Некоммерческие организации: понятие, виды.
17. Вещи как объекты гражданских прав. Виды вещей. Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских прав.
18. Понятие, формы и виды сделок. Условия действительности сделок. Недействительные сделки
19. Понятие и виды представительства. Доверенность.
20. Понятие и правовая характеристика договора купли-продажи. Стороны, предмет, цена, срок, форма договора купли-продажи. Содержание договора купли-продажи. Права и обязанности продавца.
21. Договор энергоснабжения. Особенности субъектного состава, предмета.
22. Понятие и правовая характеристика договора мены.
Понятие и правовая характеристика договора дарения. Виды договора дарения.
23. Понятие и правовая характеристика договора аренды.
24. Право собственности. Сервитут.
25. Понятие и правовая характеристика договора подряда.
26. Понятие и принципы наследственного права.
27. Понятие и основания наследования. Момент возникновения наследственных правоотношений. Субъекты и объекты наследственных правоотношений.
28. Понятие и основные признаки завещания. Порядок совершения завещания. Формы и содержание завещания
29. Завещательный отказ и завещательное возложение
30. Отмена и изменение завещания. Признание завещания недействительным
31. Понятие наследования по закону. Круг наследников по закону и их распределение по очередям

32. Наследование выморочного имущества
34. Способы и сроки принятия наследства
35. Долевая и общая собственность.
36. Оформление наследственных прав
37. Интеллектуальная собственность как объект правовой охраны.
38. Понятие, функции и принципы авторского права.
39. Источники авторского права.
40. Объекты авторского права.
41. Понятие и виды субъектов авторского права. Соавторство.
42. Общий и иные сроки действия авторского права
43. Понятие, объекты и субъекты смежных прав
44. Права субъектов смежных прав.
45. Понятие и источники патентного права.
46. Общая характеристика оформления патентных прав. Распоряжение патентом. Прекращение действия патента.
47. Дайте сравнительную гражданско-правовую характеристику рукоприкладчика и душеприказчика в наследственном праве.
48. Дайте сравнительную гражданско-правовую характеристику закрытого завещания и завещания в чрезвычайных обстоятельствах.
49. Дайте сравнительную гражданско-правовую характеристику наследования по завещанию и наследования по закону.
50. Дайте сравнительную гражданско-правовую характеристику завещательного отказа и завещательного возложения.
51. Дайте сравнительную гражданско-правовую характеристику различных групп недостойных наследников.
52. Дайте сравнительную гражданско-правовую характеристику личных неимущественных и имущественных прав автора.
53. Дайте сравнительную гражданско-правовую характеристику различных способов свободного использования произведения.
54. Дайте сравнительную гражданско-правовую характеристику различных видов авторских договоров.
55. Дайте сравнительную гражданско-правовую характеристику открытой и принудительной лицензии.
56. Дайте сравнительную гражданско-правовую характеристику лицензионного и сублицензионного договоров.
57. Дайте сравнительную гражданско-правовую характеристику гражданско-правовых мер защиты авторских и смежных прав.
58. Дайте сравнительную гражданско-правовую характеристику статуса различных субъектов патентного права.
59. Дайте гражданско-правовую характеристику правового статуса патентных поверенных в сравнении с другими субъектами патентного права.
60. Дайте сравнительную гражданско-правовую характеристику прав авторов изобретений, полезных моделей и промышленных образцов.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции

5.1. Критерии оценки качества устного ответа

Оценка «отлично» ставится, если ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи. Приводятся примеры.

Оценка «хорошо» ставится, если ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

5.2. Критерии оценки качества выполнения доклада

Доклад должен оцениваться по следующим критериям:

1 Степень раскрытия сущности вопроса:

- а) соответствие содержания теме доклада;
- б) полнота и глубина знаний по теме;
- в) обоснованность способов и методов работы с материалом;

г) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

2 Обоснованность выбора источников:

а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

3 Соблюдение требований к оформлению:

а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;

б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;

в) соблюдение требований к объёму доклада.

Оценивание доклада в баллах

Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к написанию доклада: тема раскрыта полностью, сформулированы выводы, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 – основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к оформлению доклада. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы либо работа студентом не представлена.

5.3. Критерии оценивания тестирования

По итогам выполнения тестовых заданий оценка производится по пятибалльной шкале в следующем порядке:

Оценка «5 (отлично)» - от 81% до 100% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий;

Оценка «4 (хорошо)» - от 51% до 80% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий;

Оценка «3 (удовлетворительно)» - от 31% до 50% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий;

Оценка «2 (неудовлетворительно)» - от 0% до 30% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий.

5.4. Критерии оценивания решения кейс-задач

- *оценка «отлично»* выставляется обучающемуся, если кейс-задача решена правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса;

- *оценка «хорошо»* выставляется обучающемуся, если кейс - задача решена правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией;

- *оценка «удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если кейс-задача решена правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии;

- *оценка «неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если кейс-задача решена неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.

5.5. Критерии оценивания качества коллоквиума

Оценка «отлично» - глубокое и прочное усвоение программного материала - полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания, свободно справляющиеся с поставленными задачами, знания материала, - правильно обоснованные принятые решения, - владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» - знание программного материала - грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, - правильное применение теоретических знаний - владение необходимыми навыками при выполнении практических задач.

Оценка «удовлетворительно» - усвоение основного материала - при ответе допускаются неточности - при ответе недостаточно правильные формулировки -

нарушение последовательности в изложении программного материала - затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» - не знание программного материала, - при ответе возникают ошибки - затруднения при выполнении практических работ.

5.6. Критерии оценивания результатов освоения дисциплины на зачете с оценкой

Оценка «отлично» ставится, если:

- при устном ответе на вопросы обучающийся демонстрирует полные и глубокие знания программного материала, дает правильное определение основных понятий, обосновывает свои суждения, излагает материал последовательно, показывает высокий уровень теоретических знаний.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- при устном ответе на вопросы обучающийся демонстрирует глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- при устном ответе на вопросы обучающийся демонстрирует достаточные, но не глубокие знания программного материала, не допускает грубых ошибок или противоречий, но при формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- при устном ответе на вопросы обучающийся показывает недостаточные знания программного материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется, беспорядочно и неуверенно излагает материал.