

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«Утверждаю»

И.о. проректора по учебной работе

« 28 » 03 2024 г.



Г.Ю. Нагорная

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи

Уровень образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) Прикладная информатика в юриспруденции

Форма обучения очная (заочная)

Срок освоения ОП 4 года (4 года 9 месяцев)

Институт Цифровых технологий

Кафедра разработчик РПД Гуманитарные дисциплины

Выпускающая кафедра Прикладная информатика

Начальник
учебно-методического управления

Семенова Л. У.

Директор института ЦТ

Тебурев Д. Б.

Заведующий выпускающей кафедрой

Хапаева Л. Х.

г. Черкесск, 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Цели освоения дисциплины**
 - 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**
 - 3. Планируемые результаты обучения**
 - 4. Структура и содержание дисциплины**
 - 4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы
 - 4.2. Содержание дисциплины
 - 4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля
 - 4.2.2. Лекционный курс
 - 4.2.3. Лабораторный практикум
 - 4.2.4. Практические занятия
 - 4.3. Самостоятельная работа обучающегося
 - 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**
 - 6. Образовательные технологии**
 - 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**
 - 7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
 - 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
 - 7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение
 - 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**
 - 8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий
 - 8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся
 - 8.3. Требования к специализированному оборудованию
 - 9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**
- Приложение 1. Фонд оценочных средств**

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» состоит в овладении знаниями при:

- изучении понятия языковой нормы, речевых норм учебной и научной сфер деятельности, свойств официально-деловой письменной речи;
- обучении культуре речевой коммуникации;
- выработке навыков культуры бытового и делового общения;
- формировании общекультурных личностных качеств, способностей применять их в сфере будущей профессиональной деятельности;
- повышении речевой и общей культуры обучающихся.

Задачи дисциплины:

- Дать обучающимся необходимые знания о русском языке, его ресурсах, структуре, формах реализации.
- Познакомить обучающихся с нормами литературного языка; закрепить навыки правильной устной и письменной речи.
- Познакомить обучающихся с основами культуры речи, с различными формами литературного языка, его вариантами.
- Создать представление о речи как инструменте эффективного общения, сформировать навыки делового общения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули), имеет тесную связь с другими дисциплинами.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1	Опирается на знания, сформированные дисциплинами предыдущего уровня образования	Философия Основы нотариата Основы адвокатуры Производственная практика (научно-исследовательская работа)

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
1	2	3	4
1.	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	<p>ИДК-УК-4.1 Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>ИДК-УК-4.2 Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный</p> <p>ИДК-УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			№1
1		2	4
Аудиторная контактная работа (всего)		34	34
В том числе:			
Лекции (Л)			
Практические занятия (ПЗ)		34	34
Внеаудиторная контактная работа		1,7	1,7
В том числе: индивидуальные и групповые консультации		1,7	1,7
Самостоятельная работа студента (СРО) (всего)		36	36
Работа с книжными источниками (учебниками, с основной и дополнительной рекомендованной литературой);		8	8
Работа с электронными источниками (специализированными образовательными сайтами);		8	8
Реферат		8	8
Подготовка к тестированию		6	6
Подготовка к промежуточному контролю (ППК)		6	6
Промежуточная аттестация	зачет (З)	3	3
	Прием зач., час.	0,3	0,3
ИТОГО: Общая трудоемкость		72	72
		2	2

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			№1
1		2	4
Аудиторная контактная работа (всего)		4	4
В том числе:			
Лекции (Л)			
Практические занятия (ПЗ)		4	4
Внеаудиторная контактная работа		1	1
В том числе: индивидуальные и групповые консультации		1	1
Самостоятельная работа студента (СРО) (всего)		63	63
работа с книжными источниками (учебниками, с основной		12	12

и дополнительной рекомендованной литературой);			
работа с электронными источниками (специализированными образовательными сайтами);		15	15
Реферат		12	12
Подготовка к тестированию		12	12
Подготовка к промежуточному контролю (ППК)		12	12
Промежуточная аттестация	зачет (З)	3	3
	Прием зач., час.	0,3	0,3
	СРО, час.	3,7	3,7
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	72	72
	зач. ед.	2	2

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля Очная форма обучения

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1	Основы языковой и речевой культуры			4	4	8	Собеседование, реферат, тестирование
2		Нормы русского литературного языка. Язык и речь.			12	14	26	
3		Функциональные разновидности русского литературного языка			14	14	28	
4		Культура дискусивно-полемической речи			4	4	8	
5		Внеаудиторная контактная работа					1,7	индивидуальные и групповые консультации
6		Промежуточная аттестация					0,3	
Всего					34	36	72	

4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

Заочная форма обучения

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1	Основы языковой и речевой культуры			2	16	18	Собеседование, реферат, тестирование
2		Нормы русского литературного языка. Язык и речь.				15	15	
3		Функциональные разновидности русского литературного языка			2	16	18	
4		Культура дискусивно-полемической речи				16	16	
3		Внеаудиторная контактная работа					1	индивидуальные и групповые консультации
4		Промежуточная аттестация					0,3	зачет
						3,7		
Всего					4	63	72	

4.2.2. Лекционный курс – не предусмотрен

4.2.3. Лабораторный практикум – не предусмотрен

4.2.4. Практические занятия

Очная/заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов	
				офо	зфо
1	2	3	4	5	6
Семестр 1					
1	Введение. Современный русский язык и культура речи. Три аспекта культуры. Речевые коммуникации	Современный русский язык и культура речи.	Характеристика современного русского языка. Статус и значение русского языка. Место русского языка в современном мире.	4	2
2	Нормы русского литературного языка. Язык и речь.	Нормативный аспект культуры речи Орфоэпические нормы Этические нормы речевой	Культура русской речи. Речевые формулы. Устное речевое общение. Орфоэпические нормы: акцентологические	4	

		культуры. Речевой этикет	нормы. Орфоэпические нормы: нормы произношения гласных и согласных звуков, особенности произношения иноязычных слов. Формирование русского национального языка. Понятие литературной нормы, ее основные признаки. Формы и функции современного литературного языка. Динамичность развития и изменчивость норм. Речевые коммуникации	
3		Лексические нормы и причины их нарушения	Лексические нормы и причины их нарушения. Нормы словоупотребления в деловом стиле. Нормы лексической сочетаемости.	2
4		Нормы речевой культуры.	Анализ норм литературного русского языка. Правила произношения букв и буквосочетаний в словах. Исправление лексических ошибок в словосочетаниях.	2
5		Грамматические нормы русского языка.	Образование и употребление существительных, глаголов, прилагательных, местоимений, числительных и т. д. Использование морфологической единицы (слова в неправильной или несуществующей форме)	2
6		Синтаксические нормы русского языка	Согласование сказуемого и подлежащего. Употребление однородных членов предложения. Правила употребления деепричастных и причастных оборотов	2
			Контрольная работа № 1.	

			Нормы языка		
7	Функциональные разновидности русского литературного языка	Официально-деловой стиль речи, его основные черты и языковые особенности. Разговорный стиль	Научный стиль речи. Законы компрессии как основы построения вторичных текстов. Аннотация как вид характеристики первичного текста, ее структурные и языковые особенности. Резюмирование. Тезисы как формулировка основных положений первичного текста.	6	2
			Реферат как краткое изложение основной информации первичного текста. Официально-деловой стиль. Структурно-языковые особенности, назначение, реквизиты и требования к оформлению кадровой документации (автобиографии и резюме).	4	
			Структурно-языковые особенности, назначение, реквизиты и требования к оформлению личных документов (заявления, объяснительной записки, доверенности и расписки. Контрольная работа № 2. Составление вторичных текстов научного стиля.	4	
8	Культура дискусивно-полемиической речи	Ораторское искусство	Пресс-конференция. Итоговое занятие	2	
Всего часов в семестре:				34	4

4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Очная/заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов	
				офо	зфо
1	3	4	5	6	7
Семестр 1					
1	Основы языковой и речевой культуры	1.1.	работа с электронными источниками (специализированными образовательными	2	8

			сайтами);		
		1.2.	Работа с книжными источниками (учебниками, с основной и дополнительной рекомендованной литературой); Подготовка к тестированию	2	8
2	Нормы русского литературного языка. Язык и речь	2.1.	Работа с книжными источниками (учебниками, с основной и дополнительной рекомендованной литературой)	2	2
		2.2.	Работа с электронными источниками (специализированными образовательными сайтами)	2	3
		2.3.	Реферат (Реф)	4	2
		2.4.	Подготовка к занятиям (ПЗ)	2	2
		2.5.	Подготовка к текущему контролю (ПТК) Подготовка к тестированию	2	2
		2.6.	Подготовка к промежуточному контролю (ППК)	2	4
3	Функциональные разновидности русского литературного языка	3.1	Работа с книжными источниками (учебниками, с основной и дополнительной рекомендованной литературой)	2	2
		3.2	Работа с электронными источниками (специализированными образовательными сайтами);	2	2
		3.3	Реферат (Реф)	2	4
		3.4	Подготовка к занятиям (ПЗ)	2	2
		3.5.	Подготовка к текущему контролю (ПТК) Подготовка к тестированию	2	2
		3.6	Подготовка к промежуточному контролю	4	4
4	Культура дискусивно-полемической речи	4.1	Работа с книжными и электронными источниками. Подготовка к тестированию	2	8
		4.2	Подготовка к промежуточному контролю	2	8
Всего часов в семестре:				36	63

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям

Практическое занятие проводится по узловым и наиболее сложным вопросам учебной программы. Оно может быть построено как на материале лекций, так и без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого практического (семинарского) занятия и любых форм его проведения – наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и самими обучающимися

Подготовка к семинарским занятиям и активная работа в процессе их проведения является важной частью обучения обучающихся, способствующей более глубокому усвоению ими учебного материала. В ходе подготовки к практическим занятиям по дисциплине «Русский язык и культура речи» обучающиеся получают необходимые навыки работы с литературой, что является важным моментом в овладении знаниями не только по данному предмету, но и в процессе освоения материалов экономических дисциплин. При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо:

1. Внимательно изучить конспекты лекций и выбрать из них материал, который можно использовать для выступления на практическом занятии.
2. Найти литературу по вопросам практического занятия, согласно списку рекомендуемой литературы,
3. Для выступления на практическом занятии из выбранной литературы необходимо сделать соответствующие выписки. Материалы, подготовленные для выступления, затем можно использовать при подготовке к зачёту.

Обучающимся следует знать, что активное участие в проведении практических занятий учитывается при сдаче ими зачета. В случае отсутствия на практическом занятии или получения по итогам семинара неудовлетворительной оценки обучающийся обязан отчитаться по теме данного занятия перед преподавателем в дни консультаций.

Обучающийся, пропустивший занятия обязан подготовить развернутый конспект по пропущенной теме и отвечать по нему на вопросы.

Обучающийся, пропустивший практическое занятие, обязан самостоятельно выполнить задания, которые были рассмотрены на занятии: выполнить упражнения, тестовые задания и сдать их преподавателю, выполнить домашнее задание и отчитаться по нему на ближайшем занятии. Все возникающие вопросы, связанные с выполнением данных работ, должны быть выяснены с лектором и преподавателем, ведущим практические занятия, заранее.

5.2. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Задания для самостоятельной работы составляются, как правило, по темам и вопросам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов. Задание необходимо оформить с указанием конкретного вида самостоятельной работы:

- конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
- проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) и подготовка докладов к практическим занятиям, к участию в тематических дискуссиях, деловых, ролевых играх;
- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка обобщающих обзоров по литературе;
- выполнение контрольных работ, творческих заданий;
- выполнение упражнений;

- написание рефератов;
- подготовка научных докладов, текстов выступлений на конференции, публикаций в научных сборниках;
- работа с тестами и вопросами для самопроверки;
- моделирование и/или анализ конкретных проблемных ситуаций;

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (при сдаче зачета). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на занятиях, заслушивание докладов, проверка письменных работ и т.д.

При проведении текущей и промежуточной аттестации важно учесть все виды работ, оценить уровень знаний обучающихся по всем разделам и темам учебной дисциплины.

Аудиторные и внеаудиторные (самостоятельные) формы учебной работы обучающегося имеют своей целью приобретение им системы знаний по дисциплине «Русский язык и культура речи». В этот курс входит лекционный материал, ориентированный на выяснение кардинальных, стержневых проблем данной учебной дисциплины. Используя материалы лекций, учебные пособия, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, обучающийся готовится к практическим занятиям, рассматривая их как систематизацию своих теоретических знаний. Самостоятельная работа обучающегося начинается с внимательного ознакомления с каждой темой курса и вопросов к ней. Вопросы, составляющие содержание той или иной темы курса, обладают разной степенью важности. Есть вопросы, выполняющие функцию логической связи содержания темы и всего курса, имеются вопросы описательного или разъяснительного характера. Любая наука, следовательно, и «Русский язык и культура речи», имеет свой категориально-понятийный аппарат. Важно помнить и то, что «понятия» в науке имеют узкий и широкий смысл. Понятие в узком понимании – это определение (дефиниция) того или иного факта, явления, предмета. Они, как правило, кратки по содержанию, отражают суть понятия. Такие определения важно понять, осмыслить и запомнить. Когда вам встретятся новые понятия и категории, обязательно выясните, что они означают. Если ответа нет в вашем учебнике или учебном пособии, то обратитесь к словарю. Дальнейшая самостоятельная работа без выяснения смысла новых понятий и категорий будет затруднена. Проработка лекционного курса является одной из важных активных форм самостоятельной работы. Лекции преподавателя не являются озвученным учебником, а представляют плод его индивидуального творчества.

5.3 Методические рекомендации для подготовки реферата

Тема реферата должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающегося над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления. Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи,

современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели

5.4 Методические рекомендации к подготовке к тестированию

В современном образовательном процессе тестирование как новая форма оценки знаний занимает важное место и требует серьезного к себе отношения. Цель тестирований в ходе учебного процесса состоит не только в систематическом контроле за знанием, но и в развитии умения обучающихся выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных исторических явлений и процессов. Одновременно тесты способствуют развитию творческого мышления, умению самостоятельно локализовать и соотносить исторические явления и процессы во времени и пространстве.

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации:

Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к ошибкам в самых легких вопросах.

Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что обучающийся забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт.

5.5 Работа с книжными и электронными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Промежуточная аттестация

По итогам 1 семестра проводится зачет. При подготовке к сдаче зачета рекомендуется пользоваться материалами практических занятий и материалами, изученными в ходе текущей самостоятельной работы.

Зачет проводится в устной форме, включает подготовку и ответы обучающегося на теоретические вопросы.

Вопросы-задания для самостоятельной работы

1. Дать определение языка.
2. Формы существования языка:
литературный язык;
территориальные диалекты;
просторечие;
жаргоны.
3. Характеристика стилей русского языка:
 - 1) научный;
 - 2) официально-деловой;
 - 3) публицистический;
 - 4) разговорно-бытовой.
4. Подберите примеры текстов каждого стиля
5. Дайте характеристику эмоционально-экспрессивной лексике, приведите примеры
6. Что включает в себя понятие «культура речи»?
7. Языковая норма: виды, устойчивость, вариативность норм
8. Пользуясь словарями, приведите примеры изменения норм русского языка
9. Краткая характеристика грамматических норм
10. Краткая характеристика орфоэпических норм
11. Краткая характеристика норм произношения
12. Особенности правильного словоупотребления: значение слова, конкретная и абстрактная лексика, употребление паронимов и омонимов, лексическая сочетаемость слов, виды многословия.
13. Употребление фразеологических оборотов
14. Лексика ограниченной сферы употребления: профессионализмы, диалектная лексика, жаргонизмы, термины, заимствованная лексика.
15. Чистота речи
16. Этические нормы речи

56. Методические рекомендации к собеседованию

Подготовка к собеседованию начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму и собеседованию обучающемуся отводится определенное время. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению электронных и книжных источников, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь обучающимся целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Собеседование проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам коллоквиума выставляется оценка.

Промежуточная аттестация

По итогам семестра проводится зачет. При подготовке к сдаче зачета рекомендуется пользоваться материалами практических занятий и материалами, изученными в ходе текущей самостоятельной работы. Так же обучающемуся необходимо представить на зачете выполненную расчетно-графическую работу.

Зачет проводится в устной форме, включает подготовку и ответы обучающегося на теоретические вопросы.

6. Образовательные технологии

№ п/п	№ семестра	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Всего часов
1	2	3	4	5
1	1	ПЗ Современный русский язык и культура речи. Три аспекта культуры речи	Дискуссия	2
2		ПЗ: Научный стиль. Его характерные черты и языковые особенности. Создание текстов вторичных жанров научной речи	Эвристическая беседа	2
3		ПЗ: Официально-деловой стиль речи, его основные черты и языковые особенности	Портфолио	2
Всего:				6

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Список основной литературы

1. Балкина, Н. В. Русский язык для юристов : учебное пособие / Н. В. Балкина, М. Л. Новикова. - Москва: Российский университет дружбы народов, 2010. - 228 с. - ISBN 978-5-209-03463-6. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/11402.html>
2. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Е. Н. Бегаева, Е. А. Бойко, Е. В. Михайлова, Е. В. Шарохина. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 274 с. — ISBN 978-5-9758-1775-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81082.html>
6. Голуб, И. Б. Русская риторика и культура речи : учебное пособие / И. Б. Голуб, В. Д. Неклюдов. — Москва: Логос, 2012. — 328 с. — ISBN 978-5-98704-603-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/9074.html>
7. Захарова, Л. Л. Риторика: учебное пособие / Л. Л. Захарова. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012. — 198 с. — ISBN 978-5-4332-0047-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/13901.html>
8. Зверева, Е. Н. Основы культуры речи: учебное пособие / Е. Н. Зверева. — Москва: Евразийский открытый институт, 2009. — 216 с. — ISBN 5-374-00011-X. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/10802.html>
9. Камнева, Н. В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Н. В. Камнева, Л. В. Шевченко. - Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2013. - 124 с. — ISBN 978-5-4332-0081-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/13902.html>
10. Корнилова, Е. Н. Риторика — искусство убеждать. Своеобразие публицистики античного мира: учебное пособие / Е. Н. Корнилова. — Москва: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010. — 240 с. — ISBN 978-5-211-05382-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/13305.html>
11. Медведев, Ю. В. Общая риторика: учебное пособие / Ю. В. Медведев, А. В. Завражин, И. В. Шубина. — Москва : Евразийский открытый институт, 2009. — 319 с. — ISBN 978-5-374-00382-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/10727.html>
12. Михайлова, О. Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие / О. Ю. Михайлова. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2011. — 99 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/10299.html>
13. Решетникова, Е. В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Е. В. Решетникова. — Сарато: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 118 с. — ISBN 978-5-4486-0064-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/70278.html>
14. Русский язык и культура речи : учебное пособие / М. В. Небезина, Е. В. Шарохина, Е. Б. Михайлова [и др.]. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с. — ISBN 5-238-00860-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71053.html>

15. Рогачева, Е. Н. Русский язык. Орфография, морфология. Второй уровень владения языком : учебное пособие / Е. Н. Рогачева, О. А. Фролова. — 2-е изд. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-4486-0438-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79676.html>
16. Рогачева, Е. Н. Русский язык. Синтаксис и пунктуация. Второй уровень владения языком: учебное пособие / Е. Н. Рогачева, О. А. Фролова, Е. А. Лазуткина. — 2-е изд. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 114 с. — ISBN 978-5-4486-0439-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79813.html>

Список дополнительной литературы

1. Введенская, Л.А. Русский язык и культура речи. [Текст]: учеб. пособие для вузов. 10-е изд. / Л.А.Введенская, Л.Г.Павлова, Е.Ю.Кашаева.-Рн/Д.: Феникс, 2004.- 544 с.- Текст: непосредственный
2. Большакова, Л. И. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Л. И. Большакова, А. А. Мирсаитова. — Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2015. — 70 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/29876.html>
3. Русский язык и культура речи. Орфография. Пунктуация: учебно-методическое пособие для студентов неязыковых направлений подготовки / составители И. Д. Дамбыра, Ш. С. Чадамба. — Кызыл: Издательство Тувинского государственного университета, 2019. — 101 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107727.html>
4. Елкина, М. В. Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие / М. В. Елкина, Т. В. Слепцова. — Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-91930-171-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121206.html>

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.

<http://www.gramota.ru> - Грамота.Ру;

<http://www.slovari.ru> - Сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН и издательства «Азбуковник»;

<http://www.vedu.ru/ExpDic> - Толковый словарь русского языка Лингвистические задачи;

<http://cultrechi.narod.ru> - Грамотная речь, или учимся говорить по-русски;

https://ru.m.wikipedia.org/wiki/Ораторское_искусство— Ораторское искусство.

7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Microsoft Azure Dev Tools for Teaching 1. Windows 7, 8, 8.1, 10 2. Visual Studio 2008, 2010, 2013, 2019 5. Visio 2007, 2010, 2013 6. Project 2008, 2010, 2013 7. Access 2007, 2010, 2013 и т. д.	Идентификатор подписчика: 1203743421 Срок действия: 30.06.2022 (продление подписки)
MS Office 2003, 2007, 2010, 2013	Сведения об Open Office: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный сертификат Серийный № 8DVG-V96F-H8S7-NRBC Срок действия: с 20.10.2022 до 22.10.2023
Цифровой образовательный ресурс IPRsmart	Лицензионный договор № 10423/23П от 30.06.2023 г. Срок действия: с 01.07.2023 г. до 01.07.2024г.
Свободное программное обеспечение:	WinDjView, Sumatra PDF, 7-Zip

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

1. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Специализированная мебель:

Доска ученическая – 1 шт., стол двухтумбовый – 1 шт., стол - комплект школьной мебели – 21 шт., стул мягкий – 1 шт., стул от комплекта школьной – 41 шт., шкаф книжный – 1 шт., шкаф платяной – 1 шт., кафедра – 2 шт, кресло – 1 шт.

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории:

Экран на штативе -1 шт.

проектор - 1 шт.

ноутбук -1 шт.

2. Помещение для самостоятельной работы. Библиотечно-издательский центр.

Отдел обслуживания печатными изданиями

Специализированная мебель:

Рабочие столы на 1 место – 21 шт.

Стулья – 55 шт. Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации: экран настенный – 1 шт. Проектор – 1шт. Ноутбук – 1шт.

Информационно-библиографический отдел. Специализированная мебель: Рабочие столы на 1 место - 6 шт. Стулья - 6 шт. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СевКавГА»: персональный компьютер – 1шт. Сканер – 1 шт. МФУ – 1 шт. Отдел обслуживания электронными изданиями Специализированная мебель: рабочие столы на 1 место – 24 шт. Стулья – 24 шт. Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации: интерактивная система - 1 шт. Монитор – 21 шт. Сетевой терминал -18 шт. Персональный компьютер -3 шт. МФУ – 2 шт. Принтер –1шт.

3. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Специализированная мебель: стеллажи, шкаф, стул, кресло компьютерное, стол. Профилактическое обслуживание: перфоратор. Аккумуляторная дрель-шуруповертИнтерскол, наборы отверток, пылесос, клещи обжимные, тестер блоков питания, мультиметр, фен термовоздушный паяльный, паяльник. Учебное пособие (персональный компьютер в комплекте), пассатижи, бокорезы. Коммутатор, внешний DVD привод, внешний жесткий диск 1 Тб.

8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся

1. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет,

2. рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

8.3. Требования к специализированному оборудованию - не требуется

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИЦ Академии. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Русский язык и культура речи»

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Русский язык и культура речи

1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)

2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Разделы (темы) дисциплины	Формируемые компетенции (коды)
	УК-4
Основы языковой и речевой культуры	+
Нормы русского литературного языка. Язык и речь.	+
Функциональные разновидности русского литературного языка	+
Культура дискусивно-полемической речи	+

3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)

Индикаторы достижений компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетв	удовлетв	хорошо	отлично	Текущий контроль	Промеж. аттестация
ИДК-УК-4.1 Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Отсутствуют умения вести беседу-диалог на профессиональную или повседневную тематику в различных ситуациях официального и неофициального общения. Не способен адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия, не знает идиоматических выражений, оценочной лексики, единиц речевого этикета. Испытывает существенные трудности в	Демонстрирует частичные умения ведения беседу-диалог на профессиональную или повседневную тематику в различных ситуациях официального и неофициального общения. Адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия, но допускает систематические ошибки при выборе идиоматических выражений, оценочной лексики, единиц речевого этикета. Испытывает	Демонстрирует умение вести беседу-диалог на профессиональную или повседневную тематику в различных ситуациях официального и неофициального общения. Адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия, но допускает незначительные ошибки при выборе идиоматических выражений, оценочной лексики, единиц речевого этикета. Осуществляет	Демонстрирует умение вести беседу-диалог на профессиональную или повседневную тематику в различных ситуациях официального и неофициального общения. Успешно адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия, используя соответствующие идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета. Осуществляет выступление с докладом, давая развернутые ответы на вопросы.	ОФО: Собеседование, тестирование, реферат ЗФО: Собеседование, тестирование, реферат	Зачет

	осуществлении выступления с докладом, и при ответе на вопросы	трудности при выступлении с докладом и ответе на вопросы.	выступление с докладом, но испытывает некоторые трудности при ответе на вопросы.			
ИДК-УК-4.2 Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный	Отсутствуют знания основных правил перевода профессионального текста и его языкового оформления. Не умеет составлять конспект, реферат, аннотацию, тезисы, научно-технических профессиональных текстов. Не владеет профессиональной лексикой.	Демонстрирует пробелы в знании основных правил перевода профессионального текста и его языкового оформления. Допускает систематические ошибки при составлении конспекта, реферата, аннотации, тезисов, научно-технических профессиональных текстов. Владеет минимумом профессиональной лексики.	Демонстрирует частичное знание основных правил перевода профессионального текста и его языкового оформления. Допускает незначительные ошибки при составлении конспекта, реферата, аннотации, тезисов, научно-технической документации. Владеет базовой профессиональной лексикой.	Демонстрирует твердое знание правил перевода профессионального текста и его языкового оформления. Владеет приемами составления конспекта, реферата, аннотации, тезисов, научно-технической документации. Широко владеет профессиональной лексикой.	ОФО: Собеседование, тестирование, реферат ЗФО: Собеседование, тестирование, реферат	Зачет
ИДК-УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные	Отсутствует умение составлять и оформлять деловую переписку с учетом стилистики официальных и	Демонстрирует частичное умение составлять и оформлять деловую переписку с учетом стилистики	Демонстрирует базовое умение составлять и оформлять деловую переписку с учетом стилистики	Демонстрирует твердое умение составлять и оформлять деловую переписку с учетом стилистики официальных и неофициальных писем их социокультурных различий.	ОФО: Собеседование, тестирование, реферат ЗФО:	Зачет

<p>различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>неофициальных писем их социокультурных различий.</p>	<p>официальных и неофициальных писем их социокультурных различий. Допускает систематические ошибки.</p>	<p>официальных и неофициальных писем их социокультурных различий, допуская незначительные ошибки.</p>		<p>Собеседование, тестирование, реферат</p>	
---	---	---	---	--	---	--

4. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине «Русский язык и культура речи»

Вопросы к зачету по дисциплине «Русский язык и культура речи»

1. Язык как система. Язык и речь. Невербальные средства общения.
2. Русский литературный язык и нелитературные варианты языка.
3. Особенности и сферы использования научного стиля.
4. Особенности официально-делового стиля.
5. Особенности и сферы использования газетно - публицистического стиля.
6. Особенности и характерные черты разговорного стиля.
7. Речевая деятельность и ее виды.
8. Функционально - смысловые типы монологической речи.
9. Этика ораторского искусства. Как готовиться к публичному выступлению.
10. Изобразительно-выразительные средства русского языка.
11. Цели, задачи, виды деловых бесед.
12. Особенности и этапы деловых переговоров и совещания.
13. Типы вопросов и речевых оборотов.
14. Типы этикетно-речевых формул.
15. Особенности телефонной коммуникации. Структура телефонного разговора.
16. Понятие нормы. Основные признаки и виды языковой нормы.
17. Основные средства кодификации языковых факторов. Принципы работы с нормативными словарями.
18. Особенности русской орфоэпии. Стили произношения современного русского языка.
19. Принципы русской орфографии.
20. Правописание гласных.
21. Правописание согласных.
22. Правописание приставок и сложных слов.
23. Правописание частей речи.
24. Нормы современного литературного ударения.
25. Лексические нормы современного русского языка. Виды ошибок.
26. Вариантные формы имен существительных.
27. Вариантные формы имен прилагательных.
28. Вариантные формы имен числительных.
29. Вариантные формы местоимений. 30. Вариантные формы глагола.
31. Порядок слов в предложении. Согласование сказуемого с подлежащим.
32. Согласование определений и приложений.
33. Варианты управления.
34. Ошибки в сложном предложении.
35. Условия эффективной речевой коммуникации.

Вопросы для собеседования
по дисциплине «Русский язык и культура речи»

Раздел: Нормы русского литературного языка. Язык и речь.

1. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов.
2. Понятие разговорной речи и её особенности: непринужденность и спонтанность.
Жанры разговорной речи: диалоги, полилоги
3. Новые явления в разговорном стиле начала XXI века.
4. Понятие о разговорной норме. Нужны ли русскому языку заимствования.
5. Многозначность понятия «культура речи». Зачем нужна культура речи.
6. Речевой этикет. Специфика русского речевого этикета: тактичность, предупредительность, откровенность, толерантность, участие.
7. Техника реализации этикетных форм: приветствие (обращение), завязка, развитие, кульминация, развязка.
8. Взаимодействие речевого и поведенческого этикета
9. Речевой портрет моего современника.
10. Невербальные средства речи: язык мимики и жестов, паузы, темпы и тембр речи.
11. Compliments. Культура критики в речевом общении

Комплект тестовых заданий
по дисциплине «Русский язык и культура речи» (УК-4)

1. *Вставьте пропущенное слово.*

Устаревшие для определенной эпохи, вышедшие из употребления языковые элементы, замененные другими, называются...

2. *Вставьте пропущенное слово.*

Звуки речи, образуемые свободным проходом воздуха через полость рта, состоящие главным образом из голоса при почти полном отсутствии шума – это ... звуки.

3. *Выберите правильный вариант ответа.*

Сферу взаимоотношений граждан с учреждениями, учреждений между собой обслуживает:

- 1) разговорный стиль,
- 2) публицистический стиль,
- 3) официально-деловой стиль

4. *Выберите правильный вариант ответа.*

Использование диалектных слов в русском литературном языке нормой:

- 1) допускается
- 2) не допускается
- 3) допускается, но в незначительной степени

5. *Выберите правильный вариант ответа.*

Использование жаргонных слов в русском литературном языке нормой:

- 1) допускается
- 2) не допускается
- 3) допускается в определенных ситуациях

6. *Вставьте пропущенное слово.*

Нормы русского литературного языка фиксируются ...

7. *Вставьте пропущенное слово.*

Слово или словосочетание, точно обозначающее какое – либо понятие, применяемое в науке, технике, искусстве, называется ...

8. *Вставьте пропущенное слово.*

Однокоренные слова, близкие по звучанию, но разные по значению или частично совпадающие в своем значении - ...

9. *Выберите правильный вариант ответа.*

Наиболее оптимальным в коммуникации является:

- 1) авторитарный стиль
- 2) демократический стиль
- 3) общение-заигрывание
- 4) общение на основе совместной деятельности

10. *Вставьте пропущенное слово.*

Покачивание головой слева направо имеет значение согласия в (стране)...

11. *Укажите слово, в котором место ударения зависит от значения слова:*

- 1) атлас
- 2) привод
- 3) алкоголь
- 4) квартал
- 5) свекла

12. *Укажите номера словосочетаний, в которых род существительных определен неправильно:*

- 1) большой мозоль
- 2) широкое авеню
- 3) элегантный конференсье
- 4) философское эссе
- 5) ценная бандероль

13. *Вставьте пропущенное слово.*

Устав, кодекс, заявление, докладная записка, протокол – жанры... ..

14. *Вставьте пропущенное слово.*

Лекция, отзыв, монография, реферат, доклад – жанры... ..

15. *Укажите номера словосочетаний, в которых допущены ошибки в употреблении форм родительного падежа множественного числа:*

- 1) восемь ампер
- 2) килограмм вафлей
- 3) солдат без погон
- 4) период заморозков
- 5) погрузка мандарин

16. *Из приведенных ниже вариантов одного предложения выберите тот, в котором все числительные написаны правильно:*

- 1) За последний год в области возбуждено свыше двести пятьдесят уголовных дел.
- 2) За последний год в области возбуждено свыше двухсот пятидесяти уголовных дел.
- 3) За последний год в области возбуждено свыше двух сот пятидесяти уголовных дел.

- 4) За последний год в области возбуждено свыше двухсот пятидесяти уголовных дел.
- 5) За последний год в области возбуждено свыше двухсот пятьдесят уголовных дел.

17. Укажите, в каком из вариантов лексическая сочетаемость соответствует требованиям русского литературного языка:

- 1) учинить хулиганские действия
- 2) выслать ответчика в суд
- 3) понести заслуженное наказание
- 4) обнаружить дружеский сговор
- 5) указать на причиненное надругательство

18. Найдите соответствия:

- 1) нестерпимый – везучий
- 2) опасный – осторожный
- 3) удачный – успешный
- 4) опасливый – рискованный
- 5) нетерпимый - недопустимый

19. Укажите, в каком из вариантов допущена ошибка в склонении фамилий:

- 1) трудовая книжка Сергея Жук
- 2) трудовая книжка Ивана Седых
- 3) трудовая книжка Игоря Петросян
- 4) трудовая книжка Игоря Дурново
- 5) трудовая книжка Василия Борода

20. Выберите правильный вариант ответа.

Синонимом к фразеологизму тянуть канитель является словосочетание

- 1) предвидеть будущее
- 2) делать очень медленно
- 3) приобретать опыт

21. Вставьте пропущенное слово.

Значение, которое возникает в результате переноса названия с одного явления действительности на другое на основании сходства, общности их признаков, функций и т.д. называется... значение.

22. Выберите правильный вариант ответа.

К группе «Деловая переписка» относятся:

- 1) постановление
- 2) характеристика
- 3) отказ
- 4) справка

23. Выберите правильный вариант ответа.

Какие психологические приемы влияния на партнера эффективны в деловом общении?

- 1) как можно больше сказать самому
- 2) предоставить инициативу партнеру
- 3) задать как можно больше вопросов
- 4) исключительное внимание к партнеру

24. Выберите языковую формулу, выражающую мотивы создания документа:

- 1) гарантируем, что...
- 2) в подтверждение нашей договоренности

- 3) организация оставляет за собой право приостановления действия договора
- 4) во исполнение постановления Ученого совета Академии

25. *Выберите правильный вариант ответа.*

Какую роль в общении играют невербальные средства?

- 1) как форма общения
- 2) как помеха
- 3) как коррекция процесса общения
- 4) как дополнение

26. *Вставьте пропущенное слово.*

Пунктуация – раздел русского языка, в котором изучают...

27. *Вставьте пропущенное слово.*

В современной лингвистической литературе слово ... обычно употребляется для обозначения различных ответвлений общенародного языка, которые служат средством общения различных социальных групп.

28. *Выберите правильный вариант ответа.*

Впервые провозгласил культ слова в Древней Греции и сказал о том, что «слово есть Великий властелин, который, обладая малым и совершенно незаметным телом, совершает чудеснейшие дела...»

- 1) Сократ
- 2) Платон
- 3) Цицерон
- 4) Горгий

29. *Определите стиль следующего текста:*

Утром лесная поляна стала наполняться светом. Ёлочки сверкали в лучах солнца чудесными подарками, и ветер-звонарь играл на своей лесной колокольне. Стволики часто растущих осин стучали друг о друга, и это было тревожно слушать. Снег медленно расходился по веткам каплями, и они понемногу поднимались. Рядом с вытаявшей возле бора сухой тропинкой шумел ручей...

- 1) публицистический
- 2) официально-деловой
- 3) научный
- 4) художественный

30. *Вставьте пропущенное слово.*

Успешность речевого общения – это осуществление коммуникативной цели инициатора общения и достижение собеседниками...

Темы рефератов
по дисциплине
«Русский язык и культура речи»

1. Литературный язык - основа культуры речи.
2. Литературный язык - высшая форма национального языка.
3. Нормативность литературного языка.
4. Формы существования языка.
5. Русский язык среди других языков мира.
6. Связь русского языка с историей и культурой русской нации.
7. Современное состояние русского литературного языка.
8. Лексико-грамматическое состояние языка на современном этапе развития
9. Проблема экологии слова.
10. Функциональные стили русского языка.
11. Основные характеристики письменной речи.
12. Основные характеристики устной речи.
13. Лексика ограниченного и неограниченного употребления.
14. Языковые особенности научной речи.
15. Средства выразительности речи.
16. Языковые особенности деловой речи.
17. Основные условия делового общения.
18. Деловой и речевой этикет
19. Виды делового общения.
20. Особенности телефонного общения.
21. Условия эффективной коммуникации.
22. Основные формулы речевого этикета.
23. Невербальные средства общения.
24. Особенности языка рекламы.
25. Методика публичного выступления.
26. «Поэтами рождаются, ораторами делаются» (Древнеримский оратор Цицерон, 106-43 гг. до н.э.)
27. Культура дискусивно- полемической речи.
28. Спор: понятие и определение; историческая справка; спор как форма организации человеческого общения.
29. Культура научной и профессиональной речи.
30. Культура разговорной речи.
31. Этико-социальные аспекты культуры речи.
32. Культура поведения и этические нормы общения, проявление категории вежливости в русском языке; социальные аспекты культуры речи.
33. Точность, ясность речи.
34. Богатство речи.
35. Литературное произношение

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции

5.1 Критерии оценивания зачёта

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если знает грамматику, орфографию, лексику и стилистику русского языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и письменной речи; основы культуры речи. Умеет аргументировано и ясно излагать мысли; логически верно и аргументировано выстроить письменный текст; вести диалог.

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он слабо знает грамматику, орфографию, лексику и стилистику русского языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и письменной речи

5.2 Критерии оценки реферата.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста:

а) актуальность темы исследования;

б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутриспредметных, интеграционных);

в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал;

г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений;

д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса:

а) соответствие плана теме реферата;

б) соответствие содержания теме и плану реферата;

в) полнота и глубина знаний по теме;

г) обоснованность способов и методов работы с материалом;

д) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению:

а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;

б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;

в) соблюдение требований к объёму реферата.

Рецензент должен чётко сформулировать замечание и вопросы, желательно со ссылками на работу (можно на конкретные страницы работы), на исследования и фактические данные, которые не учёл автор.

Рецензент может также указать: обращался ли учащийся к теме ранее (рефераты, письменные работы, творческие работы, олимпиадные работы и пр.) и есть ли какие-либо предварительные результаты; как выпускник вёл работу (план, промежуточные этапы, консультация, доработка и переработка написанного или отсутствие чёткого плана, отказ от рекомендаций руководителя).

В конце рецензии руководитель и консультант, учитывая сказанное, определяют оценку. Рецензент сообщает замечание и вопросы учащемуся за несколько дней до защиты.

Обучающийся представляет реферат на рецензию не позднее чем за неделю до экзамена.

Рецензентом является научный руководитель. Опыт показывает, что целесообразно ознакомить ученика с рецензией за несколько дней до защиты. Оппонентов назначает председатель аттестационной комиссии по предложению научного руководителя. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет оценку после защиты реферата. Для устного выступления ученику достаточно 10-20 минут (примерно столько времени отвечает по билетам на экзамене).

Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 2 – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Оценка 1 – реферат выпускником не представлен.

5.3 Критерии оценки собеседования

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он принимает активное участие в собеседовании. Высказывает свое мнение, свидетельствующее о его компетентности по обсуждаемым темам

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он принимает слабое участие в собеседовании. Не проявляет интереса к рассматриваемым вопросам, что свидетельствует о его некомпетентности по обсуждаемым темам.

5.4 Критерии оценки тестирования:

При тестировании все верные ответы берутся за 100%.

91%-100% отлично

75%-90% хорошо

61%-75% удовлетворительно

менее 60% неудовлетворительно