

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«Утверждаю»

И.о. проректора по учебной работе

« 28 » 03 2024 г.

Ю. Нагорная



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Земельное право

Уровень образовательной программы \_\_\_\_\_ бакалавриат

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_ Прикладная информатика в юриспруденции

Форма обучения \_\_\_\_\_ очная (заочная)

Срок освоения ОП \_\_\_\_\_ 4 года (4 года 9 месяцев)

Институт \_\_\_\_\_ Цифровых технологий

Кафедра \_\_\_\_\_ Гражданское право и процесс

Выпускающая кафедра \_\_\_\_\_ Прикладная информатика

Начальник  
учебно-методического управления

\_\_\_\_\_

Семенова Л. У.

Директор института ЦТ

\_\_\_\_\_

Тебуев Д. Б.

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_

Хапаева Л. Х.

г. Черкесск, 2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Цели освоения дисциплины.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....</b>	<b>3</b>
<b>3. Планируемые результаты обучения по дисциплине.....</b>	<b>4</b>
<b>4. Структура и содержание дисциплины.....</b>	<b>5</b>
4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	5
4.2. Содержание дисциплины.....	7
4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля.....	7
4.2.2. Лекционный курс.....	10
4.2.3. Лабораторный практикум.....	14
4.2.4. Практические занятия.....	15
4.3. Самостоятельная работа обучающегося.....	20
<b>5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....</b>	<b>24</b>
<b>6. Образовательные технологии.....</b>	<b>38</b>
<b>7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....</b>	<b>39</b>
7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.....	39
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	39
7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение.....	40
<b>8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....</b>	<b>40</b>
8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий....	40
8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся....	43
8.3. Требования к специализированному оборудованию.....	43
<b>9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....</b>	<b>43</b>
Приложение 1. Фонд оценочных средств	

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью освоения дисциплины «Земельное право»** является: -изучение основных земельно-правовых институтов, действующего законодательства, регулирующего земельные отношения, и практики его применения. В процессе изучения дисциплины «Земельное право» обучающиеся должны определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, научиться квалифицированно, применять нормативные правовые акты в данной сфере, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Обучающиеся по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика для достижения указанных целей должны выполнить следующие задачи:

- усвоить основные теоретические положения дисциплины;
- изучить основные положения земельного законодательства;
- уметь применять нормы земельного законодательства на практике.

Задачи изучения дисциплины: ознакомление обучающихся с основами регулирования земельных отношений, понятием и системой земельного права и содержанием его основных институтов; приобретение навыков анализа нормативных и правоприменительных актов; овладение методами и приемами решения правовых проблем, возникающих между работниками сельскохозяйственного производства, а также приобретение обучающимися навыков и умений по составлению соответствующих юридических документов и решению ситуационных задач на семинарских занятиях.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Дисциплина «Земельное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули), имеет тесную связь с другими дисциплинами.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

### Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1	Исполнительное производство	Управление информационными ресурсами в правовой деятельности
2		Информационные технологии процессуального доказывания

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

<b>№ п/п</b>	<b>Номер/ индекс компетенции</b>	<b>Наименование компетенции (или ее части)</b>	<b>В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:</b>
1	2	3	4
	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИДК-УК-2.1 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы ИДК-УК-2.3 Использует знания о правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности ИДК-УК-2.4 Вырабатывает пути решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее реализации, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ РАБОТЫ**

**Очная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		№ 5
		часов
1	2	3
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>	<b>70</b>	<b>70</b>
В том числе:		
Лекции (Л)	28	28
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	42	42
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
<b>Контактная внеаудиторная работа, в том числе:</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Индивидуальные и групповые консультации	2	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
Работа с книжными источниками	4	4
Работа с электронными источниками	4	4
Составление опорного конспекта	4	4
Подготовка к докладу	4	4
Составление презентации	4	4
Подготовка к коллоквиуму	4	4
Подготовка к тестированию	4	4
Подготовка к коллоквиуму	4	4
Анализ и решение кейс-задач	4	4
<b>Промежуточная аттестация</b>	<i>Экзамен (Э)</i>	Э
	экзамен (Э)	36
	<b>в том числе:</b>	
	Прием экз., час.	0,5
	Консультация, час.	2
СРО, час.	33,5	
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	<b>Часов</b>	<b>144</b>
	<b>Зачетных единиц</b>	<b>4</b>

## Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		№ 7
		часов
1	2	3
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>	<b>16</b>	<b>16</b>
В том числе:		
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	10	10
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
<b>Контактная внеаудиторная работа, в том числе:</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
Индивидуальные и групповые консультации	1	1
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)</b>	<b>118</b>	<b>154</b>
Работа с книжными источниками	20	20
Работа с электронными источниками	20	20
Просмотр и конспектирование видеолекций	20	20
Подготовка к тестированию	20	20
Анализ и решение кейс-задач	20	20
Выполнение контрольной работы	18	18
	<i>Экзамен (Э)</i>	Э
	экзамен (Э)	9
	<b>в том числе:</b>	
	Прием экз., час.	0,5
	Консультация, час.	
	СРО, час.	8,5
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	<b>Часов</b>	<b>144</b>
	<b>Зачетных единиц</b>	<b>4</b>

## 4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды деятельности и формы контроля

##### Очная форма

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	5	РАЗДЕЛ I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ Тема 1. Предмет и система земельного права	2	-	2	2	6	Устный опрос, тестирование
2	5	Тема 2. Источники земельного права	2	-	2	2	6	Решение кейс-задач, устный опрос, тестирование
3	5	Тема 3. История земельного права	2	-	2	2	6	Решение кейс-задач, устный опрос, тестирование
4	5	Тема 4. Земельно – правовые нормы. Земельные отношения	2	-	2	2	6	Решение кейс-задач, устный опрос, тестирование
5	5	Тема 5. Право собственности на землю. Вещные права на землю	2	-	2	2	6	Решение кейс-задач, устный опрос, тестирование
6	5	Тема 6. Государственное управление земельным фондом	2	-	2	2	6	Решение кейс-задач, устный опрос, тестирование
7	5	Тема 7. Ответственность за земельные правонарушения	2	-	2	2	6	Решение кейс-задач, устный опрос, тестирование
8	5	РАЗДЕЛ II. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ Тема 8. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	2	-	2	2	6	Решение кейс-задач, устный опрос, тестирование
9	5	Тема 9. Правовой режим земель крестьянских (фермерских) хозяйств	2	-	2	2	6	Решение кейс-задач, устный опрос, тестирование
10	5	Тема 10. Правовой режим земель предоставленных гражданам.	2	-	4	3	9	Решение кейс-задач, устный опрос, тестирование
11	5	Тема 11. Правовой режим земель населенных пунктов.	2	-	4	3	9	Решение кейс-задач, устный опрос, тестирование

12	5	Тема 12.Правовой режим земель промышленности, транспорта, связи и иного назначения.	2	-	4	3	9	Решение кейс-задач, устный опрос, тестирование
13	5	Тема 13.Правовой режим земель особо охраняемых природных территории	2	-	4	3	9	Устный опрос. Решение кейс-задач, тестирование
14	5	Тема 14 Правовой режим земель лесного фонда	2	-	4	3	9	Решение кейс-задач, устный опрос, тестирование
15	5	Тема 15. Правовой режим земель водного фонда и запаса		-	4	3	7	Коллоквиум, тестирование
16	5	<b>Контактная внеаудиторная работа</b>					2	Групповые и индивидуальные консультации
17	5	Промежуточная аттестация					36	Экзамен
		<b>ИТОГО:</b>	<b>28</b>		<b>42</b>	<b>36</b>	<b>144</b>	
		<b>ВСЕГО</b>						



### Заочная форма

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	7	РАЗДЕЛ I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ Тема 1. Предмет и система земельного права	2	-	2	7	11	Устный опрос, тестирование
2	7	Тема 2. Источники земельного права		-		7	7	Решение кейс-задач, тестирование
3	7	Тема 3. История земельного права		-		7	7	Решение кейс-задач, устный опрос, тестирование
4	7	Тема 4. Земельно – правовые нормы. Земельные отношения		-	2	7	9	Решение кейс-задач, тестирование
5	7	Тема 5. Право собственности на землю. Вещные права на землю		-		7	9	Решение кейс-задач, устный опрос, тестирование
6	7	Тема 6. Государственное управление земельным фондом		-		7	7	Решение кейс-задач, доклад, тестирование
7	7	Тема 7. Ответственность за земельные правонарушения		-	2	7	9	Решение кейс-задач, устный опрос, тестирование
8	7	РАЗДЕЛ II. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ Тема 8. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения		-		7	7	Решение кейс-задач, доклад, тестирование
9	7	Тема 9. Правовой режим земель крестьянских (фермерских) хозяйств		-		7	7	Решение кейс-задач, устный опрос.
10	7	Тема 10. Правовой режим земель предоставленных гражданам.	2	-	2	10	14	Решение кейс-задач, доклад, тестирование
11	7	Тема 11. Правовой режим земель населенных пунктов.		-		9	9	Решение кейс-задач, устный опрос, тестирование
12	7	Тема 12. Правовой режим земель промышленности, транспорта, связи и иного назначения.		-		9	9	Решение кейс-задач, тестирование
13	7	Тема 13. Правовой режим земель особо охраняемых природных территории		-		2	9	11
14	7	Тема 14. Правовой режим земель лесного фонда	-	9	9		Решение кейс-задач, тестирование	

15	7	Тема 15. Правовой режим земель водного фонда и запаса				9	9	Выполнение контрольной работы, тестирование
16	7	<b>Контактная внеаудиторная работа</b>					<b>1</b>	индивидуальные и групповые консультации
17	7	Промежуточная аттестация					<b>9</b>	Экзамен
		ИТОГО:	<b>6</b>		<b>10</b>	<b>118</b>	<b>144</b>	
		ВСЕГО					<b>144</b>	

#### 4.2.2. Лекционный курс

№	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов	
				ОФО	ЗФО
1.	РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ	Тема 1. Предмет и система земельного права.	Земля как часть природной среды, объект собственности, объект хозяйственной деятельности, политическое и правовое пространство. Понятие и особенности земельных отношений как предмет земельного права. Принципы и методы земельного права. Место земельного права в правовой системе: его соотношение с экологическим, гражданским и другими отраслями права.	2	2
2		Тема 2. Источники земельного права	Понятие источников земельного права. Конституционные основы земельных отношений. Федеральные законы как источники земельного права. Конституционные законы как источники земельного права. Разграничение земельного и иных отраслей права. Нормативные указы главы государства и других подзаконных актов как источники земельного права	<b>2</b>	
3		Тема 3. История земельного права	Земельно-правовой режим в России до 1861 года. Земельная реформа 1861 года и ее правовое содержание. Столыпинская аграрная реформа 1906-1907 годов. Земельный строй в России с 1990 года по настоящее время. Возникновения становление и развитие земельного права в годы Советской власти.	<b>2</b>	
4		Тема 4. Земельно – правовые нормы. Земельные отношения	Понятие земельно-правовых норм. Особенности земельно-правовых норм. Классификация земельно-правовых норм. Понятие и виды земельных правоотношений. Регулятивные, охранительные, хозяйственные, управленческие, эколого-земельные, процессуальные земельные отношения	2	

			Структура земельных правоотношений. Субъекты, объекты и содержание земельных правоотношений. Основания возникновения и прекращения земельных правоотношений		
5		Тема 5. Право собственности на землю.	<p>Понятие права собственности на землю и другие природные ресурсы. Право собственности и право территориального верховенства. Формы собственности на землю: государственная, муниципальная, частная. Право государственной собственности на землю. Виды права государственной собственности на землю: право федеральной собственности и право государственной собственности субъектов РФ. Право муниципальной собственности на землю. Понятие и виды права муниципальной собственности на землю.</p> <p>Право частной собственности на землю. Понятие и виды права частной собственности на землю (право Индивидуальной собственности граждан и юридических лиц, право общей совместной и общей долевой собственности). Субъекты и объекты права частной собственности на землю.</p>	2	2
6		Тема 6 . Государственное управление земельным фондом	<p>Земельный фонд страны. Понятие и состав земельного фонда. Категории земель, порядок отнесения земель к категориям и перевод их из одной категории в другую. Понятие целевого назначения земель и разрешенного использования земельных участков. Система органов управления земельным фондом Разграничение компетенции в области управления земельными отношениями между Российской Федерацией и ее субъектами. Функции государственного управления земельным фондом: понятие, виды. Государственный кадастр недвижимости: понятие, структура, порядок ведения. Применение кадастровых данных. Порядок предоставления земель. Землеустройство: понятие, виды. Землеустроительный процесс и его стадии. Государственный мониторинг земель: понятие, задачи, порядок ведения. Контроль за соблюдением Земельного законодательства, охраной и использованием земель: понятие, виды. Государственный земельный контроль Муниципальный, общественный и производственный земельный контроль Земельные и имущественные споры. Рассмотрение земельных споров.</p>	2	
7		Тема 7.	Понятие земельного правонарушения.	2	

		Ответственность за земельные правонарушения (2ч)	Виды земельных правонарушений как оснований ответственности. Понятие и принципы юридической ответственности за нарушение земельного законодательства. Виды юридической ответственности за нарушения земельного законодательства: дисциплинарная, административная, уголовная, гражданско-правовая, земельно-правовая ответственность. Причины земельных правонарушений и пути их устранения.		
8	РАЗДЕЛ 2. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ	Тема 8. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. Фонд перераспределения земель. Особенности использования сельскохозяйственных угодий. Субъекты прав на земли сельскохозяйственного назначения. Особенности оборота земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения. Возмещение убытков при изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд.	2	
9		Тема 9 Правовой режим земель населенных пунктов	Понятие и состав земель населенных пунктов. Границы земель населенных пунктов. Правовые формы использования земель населенных пунктов. Право государственной и муниципальной собственности. Право собственности юридических лиц на земельные участки в границах населенных пунктов. Право пожизненного наследуемого владения. Право пользования земельными участками в населенных пунктах. Аренда земельных участков в населенных пунктах. Конкурсы и аукционы по продаже земельных участков в населенных пунктах или права их аренды. Порядок размещения объектов на землях населенных пунктов. Генеральные планы и проекты планировки и застройки населенных пунктов. Территориальное зонирование населенного пункта. Правовой режим земель пригородной и зеленой зоны городов.	2	
10		Тема 10. Правовой режим земель промышленности, транспорта, связи и иного назначения	Понятие и состав земель промышленного специального назначения. Особенности характеристика их правового режима. Виды прав на земли промышленности и иного специального назначения. Особенности возникновения прав на эти земли: порядок предварительного согласования мест размещения объектов, приоритет земель сельскохозяйственного назначения. Установление зон с особыми условиями землепользования.	2	2

			Права и обязанности по использованию земель промышленности и иного специального назначения. Плата за землю. Особенности ответственности за нарушение правил пользования и охраны земель промышленности и иного специального назначения, а также отдельных их видов.		
11		Тема 11. Правовой режим земель особо охраняемых природных территории	<p>Понятие и состав земель особо охраняемых территорий. Основные признаки их правового режима.</p> <p>Понятие, состав, особенности правового режима земель особо охраняемых природных территорий: государственных природных заповедников, заказников, национальных природных парков, памятников природы, лечебно-оздоровительных местностей и курортов.</p> <p>Понятие, состав, особенности правового режима земель природоохранного и рекреационного назначения.</p> <p>Понятие, состав, особенности правового режима земель историко-культурного назначения и особо ценных земель.</p>	2	
12		Тема 12 Правовой режим земель лесного фонда	<p>Понятие леса, лесного фонда и земель лесного фонда. Подразделение лесов на группы и его значение для правового режима земель лесного фонда.</p> <p>Право собственности на лесной фонд. Правовые формы использования лесного фонда: аренда участков лесного фонда, безвозмездное пользование, концессия и краткосрочное пользование участками лесного фонда.</p> <p>Субъекты права пользования участками лесного фонда, их права и обязанности.</p> <p>Порядок предоставления участков лесного фонда в пользование.</p> <p>Лицензия на пользование лесным фондом.</p> <p>Лесорубочный билет, ордер и билет. Право лесопользования и его виды. Право землепользования на землях лесного фонда.</p> <p>Порядок перевода лесных земель в нелесные.</p> <p>Государственное управление в области использования и охраны лесов и земель лесного фонда. Охрана и защита лесного фонда и земель лесного фонда.</p>	2	
13		Тема 13. Правовой режим земель водного фонда и запаса	<p>Понятие, состав водного фонда и земель водного фонда.</p> <p>Право собственности на водные объекты. Виды права пользования водными объектами: долгосрочное пользование, краткосрочное пользование, водный сервитут.</p> <p>Основания возникновения и прекращения права водопользования и права на земли, занятые водами.</p> <p>Право водопользования и его виды.</p> <p>Права и обязанности водопользователей и</p>	2	

			пользователей землями водного фонда. Ограничения прав водопользователей. Правовой режим водоохраных зон, прибрежных полос (зон) водоемов, зон санитарной охраны. Государственное управление в области использования и охраны вод и земель водного фонда. Охрана вод и земель водного фонда.		
14		Тема 14 Правовой режим земель лесного фонда	Понятие и состав земель лесного фонда	2	
15		Тема 15. Правовой режим земель водного фонда и запаса	Понятие и состав земель водного фонда и запаса		
ИТОГО:				28	6

#### 4.2.3. Лабораторный практикум не предполагается

#### 4.2.4. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов	
				ОФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6
1.	РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ	Тема 1. Предмет и система земельного права.	Земля как часть природной среды, объект собственности, объект хозяйственной деятельности, политическое и правовое пространство. Понятие и особенности земельных отношений как предмет земельного права. Принципы и методы земельного права. Место земельного права в правовой системе: его соотношение с экологическим, гражданским и другими отраслями права.	2	2
2		Тема 2. Источники земельного права	Понятие источников земельного права. Конституционные основы земельных отношений. Федеральные законы как источники земельного права. Конституционные законы как источники земельного права. Разграничение земельного и иных отраслей права. Нормативные указы главы государства и других подзаконных актов как источники земельного права	2	
3		Тема 3. История земельного права	Земельно-правовой режим в России до 1861 года. Земельная реформа 1861 года и ее правовое содержание. Столыпинская аграрная реформа 1906-1907 годов. Земельный строй в России с 1990 года по настоящее время. Возникновение становление и развитие земельного права в годы Советской власти.	2	
4.		Тема 4. Земельно – правовые нормы. Земельные отношения.	Понятие земельно-правовых норм. Особенности земельно-правовых норм. Классификация земельно-правовых норм. Понятие и виды земельных правоотношений. Регулятивные, охранительные, хозяйственные, управленческие, эколого-земельные, процессуальные земельные отношения Структура земельных правоотношений. Субъекты, объекты и содержание земельных правоотношений. Основания возникновения и прекращения земельных правоотношений	2	2
5.		Тема 5. Право собственности на землю. Вещные права на землю	Понятие права собственности на землю и другие природные ресурсы. Право собственности и право территориального верховенства. Формы собственности на землю: государственная, муниципальная,	2	

			частная. Право государственной собственности на землю. Виды права государственной собственности на землю: право федеральной собственности и право собственности субъектов РФ. Субъекты и объекты права государственной собственности на землю. Право муниципальной собственности на землю. Право частной собственности на землю. Понятие и виды права частной собственности на землю (право Индивидуальной собственности граждан и юридических лиц, право общей совместной и общей долевой собственности). Субъекты и объекты права частной собственности на землю.		
6.		.Тема 6. Государственное управление земельным фондом	Земельный фонд страны. Понятие и состав земельного фонда. Разграничение компетенции в области управления земельными отношениями между РФ и ее субъектами. Функции государственного управления земельным фондом: понятие, виды. Государственный кадастр недвижимости: понятие, структура, порядок ведения. Применение кадастровых данных. Распределение и перераспределение земель. Полномочия государственных и муниципальных органов. Порядок возбуждения и рассмотрения ходатайств об изъятии земель. Порядок предоставления земель. Землеустройство: понятие, виды. Землеустроительный процесс и его стадии. Государственный мониторинг земель: понятие, задачи, порядок ведения. Контроль за соблюдением земельного законодательства, охраной и использованием земель: понятие, виды. Государственный земельный контроль: понятие, порядок осуществления. Муниципальный, общественный и производственный земельный контроль: понятие, порядок осуществления. Земельные и имущественные споры, связанные с земельными отношениями. Рассмотрение земельных споров.	2	
7.		Тема 7. Ответственность за земельные правонарушения	Понятие земельного правонарушения. Виды земельных правонарушений как оснований ответственности. Понятие и принципы юридической ответственности за нарушение земельного законодательства. Виды юридической ответственности за	2	2



			нарушения земельного законодательства: дисциплинарная, административная, уголовная, гражданско-правовая, земельно-правовая ответственность. Причины земельных правонарушений и пути их устранения.		
8	РАЗДЕЛ II. - ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ	Тема 8. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. Фонд перераспределения земель. Особенности использования сельскохозяйственных угодий. Субъекты прав на земли сельскохозяйственного назначения. Особенности оборота земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения. Возмещение убытков при изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд.	2	
9		Тема 9. Правовой режим земель населенных пунктов.	Понятие и состав земель населенных пунктов. Границы земель населенных пунктов. Правовые формы использования земель населенных пунктов. Право государственной и муниципальной собственности. Право частной собственности граждан и общая собственность в многоквартирном доме, право собственности юридических лиц на земельные участки в границах населенных пунктов. Право пожизненного наследуемого владения. Право пользования земельными участками в населенных пунктах. Порядок размещения объектов на землях населенных пунктов. Генеральные планы и проекты планировки и застройки населенных пунктов. Территориальное зонирование населенного пункта. Ограничения деятельности землепользователей в населенных пунктах. Правовой режим земель пригородной и зеленой зоны городов	2	
10		Тема 10. Правовой режим земель промышленности, транспорта, связи и иного назначения.	Понятие и состав земель промышленного специального назначения. Об характеристика их правового режима. Виды прав на земли промышленности и иного специального назначения. Особенности возникновения прав на эти земли: порядок предварительного согласования мест размещения объекта, приоритет земель сельскохозяйственного назначения. Установление зон с особыми условиями землепользования.	4	2

			Права и обязанности по использованию земель промышленности и иного специального назначения. Плата за землю. Особенности ответственности за нарушение правил использования и охраны земель промышленности и иного специального назначения, а также отдельных их видов.		
11		Тема 11. Правовой режим земель особо охраняемых природных территории	<p>Понятие и состав земель особо охраняемых территорий. Основные признаки их правового режима.</p> <p>Понятие, состав, особенности правового режима земель особо охраняемых природных территорий: государственных природных заповедников, заказников, национальных и природных парков, памятников природы, лечебно-оздоровительных местностей и курортов.</p> <p>Понятие, состав, особенности правового режима земель природоохранного и рекреационного назначения.</p> <p>Понятие, состав, особенности правового режима земель историко-культурного назначения и особо ценных земель.</p>	4	
12		Тема 12 Правовой режим земель лесного фонда	<p>Понятие леса, лесного фонда и земель лесного фонда. Подразделение лесов на группы и его значение для правового режима земель лесного фонда.</p> <p>Право собственности на лесной фонд. Правовые формы использования лесного фонда: аренда участков лесного фонда, безвозмездное пользование, концессия и краткосрочное пользование участками лесного фонда. Субъекты права пользования участками лесного фонда, их права и обязанности.</p> <p>Порядок предоставления участков лесного фонда в пользование.</p> <p>Лицензия на пользование лесным фондом. Лесорубочный билет, ордер и билет. Право лесопользования и его виды. Право землепользования на землях лесного фонда. Порядок перевода лесных земель в нелесные.</p> <p>Государственное управление в области использования и охраны лесов и земель лесного фонда. Охрана и защита лесного фонда и земель лесного фонда.</p>	4	
12		Тема 13. Правовой режим земель водного фонда и запаса	<p>Понятие, состав водного фонда и земель водного фонда.</p> <p>Право собственности на водные объекты.</p> <p>Виды права пользования водными объектами: долгосрочное пользование, краткосрочное пользование, водный сервитут.</p> <p>Основания возникновения и прекращения права водопользования и права на землю.</p>	4	2

			<p>занятые водами.          Право водопользования и его виды.          Права и обязанности водопользователей          пользователей землями водного фонда          Ограничения прав водопользователей          Правовой режим водоохраных зон, прибрежных          полос (зон) водоемов, зон санитарной          охраны.          Государственное управление в области          использования и охраны вод и земель водного          фонда. Охрана вод и земель водного фонда</p>		
13		Тема 14 Правовой режим земель лесного фонда	Понятие и состав земель лесного фонда	4	
14		Тема 15. Правовой режим земель водного фонда и запаса	Понятие и состав земель земельного водного фонда и запаса	4	
<b>ИТОГО:</b>				42	10

### 4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

#### Очная форма

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
<b>Семестр 7</b>				
1.	РАЗДЕЛ 1 ОБЩАЯ ЧАСТЬ Тема 1. Предмет и система земельного права.	1.1.	Работа с книжными источниками	2
		1.2.	Работа с электронными источниками	
		1.3.	Подготовка к докладу	
		1.4.	Составление презентации к докладу	
2.	Тема 2. Источники земельного права	2.1.	Работа с книжными источниками	2
		2.2.	Работа с электронными источниками	
		2.3.	Составление опорного конспекта	
		2.4.	Подготовка к тестированию	
3.	Тема 3. История земельного права	3.1.	Работа с книжными источниками	2
		3.2.	Работа с электронными источниками	
		3.3.	Составление опорного конспекта	
		3.4.	Анализ и решение кейс-задач	
4.	Тема 4. Земельно – правовые нормы	4.1.	Работа с книжными источниками	2
		4.2.	Работа с электронными источниками	
		4.3.	Составление опорного конспекта	
		4.4.	Подготовка к тестированию	
5.	Тема 5. Право собственности на землю. Вещные права на землю	5.1.	Работа с книжными источниками	2
		5.2.	Работа с электронными источниками	
		5.3.	Подготовка к докладу	
		5.4.	Составление презентации к докладу	
6.	Тема 6. Государственное управление земельным фондом.	6.1.	Работа с книжными источниками	2
		6.2.	Работа с электронными источниками	
		6.3.	Анализ и решение кейс-задач	
		6.4.	Подготовка к тестированию	
7.	Тема 7. Ответственность за земельные правонарушения	7.1.	Работа с книжными источниками	2
		7.2.	Работа с электронными источниками	
		7.3.	Составление опорного конспекта	
		7.4.	Подготовка к коллоквиуму	
8.	Тема 8. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	8.1.	Работа с книжными источниками	2
		8.2.	Работа с электронными источниками	
		8.3.	Подготовка к докладу	
		8.4.	Составление презентации к докладу	
9.	Тема 9. Правовой режим земель крестьянских-фермерских хозяйств	9.1.	Работа с книжными источниками	2
		9.2.	Работа с электронными источниками	
		9.3.	Составление опорного конспекта	
		9.4.	Подготовка к тестированию	
10.	Тема 10. Правовой режим земель	10.1.	Работа с книжными источниками	3
		10.2.	Работа с электронными источниками	

	предоставленных гражданам.	10.3.	Составление опорного конспекта	
		10.4.	Анализ и решение кейс-задач	
11.	РАЗДЕЛ 11 ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ Тема 11. Правовой режим земель населенных пунктов.	11.1.	Работа с книжными источниками	3
		11.2.	Работа с электронными источниками	
		11.3.	Составление опорного конспекта	
		11.4.	Анализ и решение кейс-задач	
12.	Тема 12. Правовой режим земель промышленности, транспорта, связи и иного назначения.	12.1.	Работа с книжными источниками	3
		12.2.	Работа с электронными источниками	
		12.3.	Подготовка к докладу	3
		12.4.	Составление презентации к докладу	
13.	Тема 13. Правовой режим земель особо охраняемых природных территории.	13.1.	Работа с книжными источниками	
		13.2.	Работа с электронными источниками	
		13.3.	Составление опорного конспекта	
		13.4.	Подготовка к тестированию	
14.	Тема 14 Правовой режим земель лесного фонда	14.1.	Работа с книжными источниками	3
		14.2.	Работа с электронными источниками	
		14.3.	Составление опорного конспекта	
		14.4.	Подготовка к тестированию	
15.	Тема 15. Правовой режим земель водного фонда и запаса	15.1.	Работа с книжными источниками	3
		15.2.	Работа с электронными источниками	
		15.3.	Составление опорного конспекта	
		15.4.	Подготовка к коллоквиуму	
16.	<b>Итого часов в 7 семестре:</b>			<b>36</b>

### Заочная форма

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
<b>Семестр 7</b>				
1.	РАЗДЕЛ 1 ОБЩАЯ ЧАСТЬ Тема 1. Предмет и система земельного права.	1.1.	Работа с книжными источниками	7
		1.2.	Работа с электронными источниками	
		1.3.	Просмотр и конспектирование видеолекций	
		1.4.	Анализ и решение кейс-задач	
2.	Тема 2. Источники земельного права	2.1.	Работа с книжными источниками	7
		2.2.	Работа с электронными источниками	
		2.3.	Просмотр и конспектирование видеолекций	
		2.4.	Подготовка к тестированию	
3.	Тема 3. История земельного права	3.1.	Работа с книжными источниками	7
		3.2.	Работа с электронными источниками	
		3.3.	Подготовка к тестированию	

		3.4.	Анализ и решение кейс-задач	
4.	Тема 4. Земельно – правовые нормы	4.1.	Работа с книжными источниками	7
		4.2.	Работа с электронными источниками	
		4.3.	Подготовка к тестированию	
		4.4.	Анализ и решение кейс-задач	
5.	Тема 5. Право собственности на землю. Вещные права на землю	5.1.	Работа с книжными источниками	7
		5.2.	Работа с электронными источниками	
		5.3.	Подготовка к тестированию	
		5.4.	Анализ и решение кейс-задач	
6.	Тема 6. Государственное управление земельным фондом	6.1.	Работа с книжными источниками	7
		6.2.	Работа с электронными источниками	
		6.3.	Подготовка к тестированию	
		6.4.	Анализ и решение кейс-задач	
7.	Тема 7. Ответственность за земельные правонарушения	7.1.	Работа с книжными источниками	7
		7.2.	Работа с электронными источниками	
		7.3.	Подготовка к тестированию	
		7.4.	Анализ и решение кейс-задач	
8.	Тема 8. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	8.1.	Работа с книжными источниками	7
		8.2.	Работа с электронными источниками	
		8.3.	Подготовка к тестированию	
		8.4.	Анализ и решение кейс-задач	
9.	Тема 9. Правовой режим земель крестьянских-фермерских хозяйств	9.1.	Работа с книжными источниками	7
		9.2.	Работа с электронными источниками	
		9.3.	Просмотр и конспектирование видеолекций	
		9.4.	Подготовка к тестированию	
10.	Тема 10. Правовой режим земель предоставленных гражданам.	10.1.	Работа с книжными источниками	10
		10.2.	Работа с электронными источниками	
		10.3.	Подготовка к тестированию	
		10.4.	Анализ и решение кейс-задач	
11.	РАЗДЕЛ 11 ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ Тема 11. Правовой режим земель населенных пунктов.	11.1.	Работа с книжными источниками	9
		11.2.	Работа с электронными источниками	
		11.3.	Подготовка к тестированию	
		11.4.	Анализ и решение кейс-задач	
12.	Тема 12. Правовой режим земель промышленности, транспорта, связи и иного назначения.	12.1.	Работа с книжными источниками	9
		12.2.	Работа с электронными источниками	
		12.3.	Просмотр и конспектирование видеолекций	
		12.4.	Анализ и решение кейс-задач	
13.	Тема 13. Правовой режим земель особо охраняемых природных территории.	13.1.	Работа с книжными источниками	9
		13.2.	Работа с электронными источниками	
		13.3.	Подготовка к тестированию	
		13.4.	Анализ и решение кейс-задач	
14.	Тема 14. Правовой режим земель лесного фонда	14.1.	Работа с книжными источниками	9
		14.2.	Работа с электронными источниками	
		14.3.	Подготовка к тестированию	
		14.4.	Анализ и решение кейс-задач	
15.	Тема 15. Правовой режим земель водного фонда и запаса	15.1.	Работа с книжными источниками	9
		15.2.	Работа с электронными источниками	

		15.3	Выполнение контрольной работы	
		15.4	Анализ и решение кейс-задач	
16.	<b>Итого часов в 7 семестре:</b>			<b>144</b>

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **5.1. Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям**

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающийся требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая обучающимся понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Лекции составляют основу теоретического обучения и дают систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируют их активную познавательную деятельность и способствуют формированию творческого мышления.

При подготовке к лекционным занятиям обучающиеся должны ознакомиться с планами лекций, указанными в рабочей программе. отметить непонятные термины и положения, подготовить вопросы с целью уточнения правильности понимания-

В ходе лекционных занятий обучающийся должен вести конспектирование лекционного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Выделяют две разновидности конспектирования:

- конспектирование письменных текстов;
- конспектирование устных сообщений (например, лекций).

Конспект может быть кратким или подробным.

В основе процесса конспектирования лежит систематизация прочитанного или услышанного материала. Целью процесса служит приведение в единый порядок сведений, полученных из научной статьи, учебников и методической литературы.

Конспектирование является основной формой работы обучающихся в силу того, что в процессе обучения преподаватели сталкиваются с необходимостью краткого изложения большого объема материала.

Цели конспектирования:

- развитие у обучающихся навыков переработки информации полученной в устном или письменном виде и придание ей сжатой формы;
- выработка умений выделить основную идею, мысль из первоисточника информации;
- формирование навыков составления грамотных, логичных, кратких тезисов;
- облегчение процесса запоминания текста.

Обучающимся следует обратить внимание, на то, что дословная запись текста не является конспектом. Только структурированный тезисный текст может называться таковым. При конспектировании письменных источников необходимо обращать внимание на абзацы, их существование призвано облегчить восприятие текста и начало новой мысли автора. Важно учитывать также и то, что одна мысль может быть изложена в нескольких абзацах.

Высокую скорость конспектирования могут обеспечить сокращения (общепринятые, аббревиатуры, стрелочки, указывающие на логические связи, опорные слова, ключевые слова, схемы и т.д.). Составление конспекта призвано облегчить запоминание текста. Обучающимся рекомендуется после его составления прочесть зафиксированные тезисы



несколько раз для полного их усвоения. Допускается подчеркивание тезисов, содержащих основные мысли, выделение их цветным маркером.

Ясность, краткость, логическая связанность тезисов – основные характеристики конспекта. При конспектировании письменного материала необходимо обращать внимание не только на основные положения текста, но и на доказательства, примеры, цитаты, мнения ученых и практиков.

## **5.2. Методические указания для подготовки обучающихся к лабораторным занятиям не предполагаются**

## **5.3. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям**

Практические занятия - один из наиболее сложных и продуктивных видов вузовского обучения и воспитания.

Практические занятия предназначаются для углубленного изучения той или иной дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. Можно отметить, однако, что при изучении дисциплины в вузе практические занятия является основной формой учебного процесса.

При подготовке к практическим занятиям по всем темам обучающиеся должны изучить:

- земельное законодательство РФ по теме ;
- земельный кодекс Российской Федерации;
- материалы постановлений Пленума Верховного Суда РФ по важнейшим институтам Земельного права;
- материалы судебной практики, опубликованные в Бюллетене Верховного Суда Российской Федерации.

Целью практических занятий является углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельного изучения законодательства, и иных нормативных материалов и земельно-правовой литературы.

Обучающиеся должны уметь анализировать земельно-правовые нормы действующего законодательства и применять их к конкретным обстоятельствам, знать современные тенденции в области организации земельно-хозяйственного оборота и уяснить основные проблемы науки земельного права.

Такие занятия служат одновременно и средством проверки знаний, а также отработки навыков самостоятельного изучения этого предмета, работы с литературой, кроме этого способствуют умению логично и последовательно излагать усвоенный материал. В процессе выступления на практическом занятии обучающиеся должны продемонстрировать умение выделять основные положения, иллюстрировать их применение, а также делать практически значимые выводы из теоретических положений.

По всем темам практических занятий дан перечень наиболее важных вопросов курса, а также указан список основной и дополнительной литературы, которую необходимо изучить при подготовке к занятию.

Чтобы облегчить подготовку к последующим практическим занятиям и экзамену, рекомендуется в этой тетради отвести место для юридического словаря, куда в алфавитном порядке вписываются специальные земельно - правовые термины и пояснения к ним.

Практические занятия по земельному праву имеют цель помочь обучающимся глубже уяснить теоретические положения, закрепить полученные знания, привить необходимые навыки в применении теоретических знаний в своей будущей практической деятельности.

При подготовке к практическому занятию в форме решения задач обучающиеся должны решить задачи, указанные в задании. При решении задач надо опираться на те знания, которые получены на лекциях, в ходе самостоятельных занятий. Если обучающиеся обнаружат пробел в своих знаниях при решении конкретных задач, то они должны восполнить его путем повторного обращения к тексту закона, постатейному материалу, к

соответствующим разделам Земельного Кодекса, записям лекций, учебнику, дополнительной литературе.

К каждому занятию необходимо кратко письменно изложить решения задач в своих отдельных тетрадях, предназначенных для работы на практических занятиях. Во время подготовки к практическому занятию по земельному праву следует записывать решение задач в этих тетрадях; в кратких письменных решениях сделать необходимые ссылки на соответствующие статьи Земельного Кодекса РФ, теоретические положения и на судебную практику; четко формулировать ответы на поставленные в задаче вопросы.

Если обучающийся не справится самостоятельно с решением задачи, то он может обратиться за консультацией к преподавателю, который даст пояснение к условиям задачи, рекомендует дополнительную литературу, окажет методическую помощь, не давая до практического занятия ответов на поставленные вопросы, тем самым оставляя возможность для обучающегося самостоятельно решить задачу по земельному праву.

Перед началом практического занятия преподаватель проверяет наличие у обучающихся письменных решений задач. Обучающиеся, не подготовившиеся к практическому занятию, а так же отсутствовавшие на занятиях, отчитываются перед преподавателем о выполнении задания на индивидуальных занятиях.

В ходе практического занятия обучающийся зачитывает либо своими словами пересказывает содержание задачи, дает мотивированное ее решение, т.е. излагает свой ответ на поставленные в задаче вопросы. Рекомендуется отдавать предпочтение пересказу содержания задачи, так как это помогает лучше овладеть разговорной речью, готовит обучающихся к умению докладывать конкретные дела, приучает обращать внимание на основные вопросы, опуская факты, не имеющие существенного значения.

От обучающихся требуется, чтобы они на основе подготовленных во время самостоятельной работы письменных решений давали развернутые ответы на поставленные в задаче вопросы, не ограничивались утверждением собственного мнения по задаче, а подкрепляли свои решения на соответствующие законодательные акты

После выступления ему могут быть заданы вопросы как преподавателем, так и другими обучающимся. Затем могут высказать свое мнение по рассматриваемой задаче и предложенному решению, а так же его мотивировании другие обучающийся, т.е. организуется активное обсуждение, дискуссия. Итоги дискуссии подводит преподаватель. Он же дает оценку мнениям и их обоснованности, высказанным обучающимся по решению задачи.

#### **5.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающейся.**

##### ***1. Понятие и роль самостоятельной работы обучающихся в учебном процессе***

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющим контроль за работой обучающихся).

Самостоятельная работа обучающихся (далее – СРО) в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности обучающегося. СРО играет значительную роль в технологии обучения. Обучение в ВУЗе включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому СРО должна стать эффективной и целенаправленной работой обучающегося.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие обучающихся в

практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ. При этом СРО играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

В процессе самостоятельной работы обучающийся приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа приобщает обучающихся к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

## **2. Цели и основные задачи СРО**

При организации СРО важной и необходимой целью становится формирование умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности.

Целью самостоятельной работы обучающихся также является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами СРО являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного в ходе самостоятельных занятий, на практических занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым экзаменам.

## **3. Формы и виды самостоятельной работы**

В образовательном процессе ВУЗа выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.).

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Формы самостоятельной работы обучающихся разнообразны. Они включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем «Консультант-плюс», «Гарант», глобальной сети «Интернет»;
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- написание выпускных квалификационных работ;
- участие в работе конференций, комплексных научных исследованиях.

Основными формами самостоятельной работы обучающихся без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

- подготовка к практическим занятиям;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных кейс-задач и т.п.

Основными формами самостоятельной работы обучающихся с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прохождение и оформление результатов практик;
- выполнение выпускной квалификационной (составление плана и его согласование с преподавателем - руководителем выпускной квалификационной работы, подбор и согласование с руководителем литературы, написание глав выпускной квалификационной работы, работа над замечаниями руководителя по выпускной квалификационной работе и защита выпускной квалификационной работы (в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

#### ***4. Общие рекомендации по организации самостоятельной работы***

Основной формой самостоятельной работы обучающегося является изучение конспекта лекций, их дополнение, изучение рекомендованной литературы, активное участие на практических занятиях.

Одна из основных особенностей обучения в высшей школе заключается в том, что постоянный внешний контроль заменяется самоконтролем, активная роль в обучении принадлежит уже не столько преподавателю, сколько обучающемуся.

Зная основные методы научной организации умственного труда, можно при наименьших затратах времени, средств и трудовых усилий достичь наилучших результатов.

Любой предмет нельзя изучить за несколько дней перед экзаменом. Если обучающийся в течение года работает систематически, то он быстро все вспомнит, восстановит забытое. Если же подготовка шла аврально, то у обучающегося не будет даже общего представления о предмете, он забудет все сданное.

Следует взять за правило: учиться ежедневно, начиная с первого дня семестра.

Время, которым располагает обучающийся для выполнения учебного плана, складывается из двух составляющих: одна из них - это аудиторная работа в вузе по расписанию занятий, другая - внеаудиторная самостоятельная работа. Задания и материалы для самостоятельной работы выдаются во время учебных занятий по расписанию, на этих же занятиях преподаватель осуществляет контроль за самостоятельной работой, а также оказывает помощь обучающимся по правильной организации работы.

#### ***5. Методические рекомендации для обучающихся по отдельным формам самостоятельной работы.***

##### **Работа с литературными источниками и интернет ресурсами**

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической, а также научной и дополнительной учебной литературы.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной и справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в

рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

### **Подготовка к текущему контролю**

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся.

Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий в ходе устного опроса обучающихся, а также выполнения тестовых заданий и (или) решения кейс-задач.

Подготовка к текущему контролю включает 2 этапа:

- 1-й – организационный;
- 2-й – закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор учебной и научной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к текущему контролю. Подготовка проводится в ходе самостоятельной работы обучающихся и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала обучающийся должен изучить дополнительную учебную и научную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. Опрос предполагает устный ответ обучающегося на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

### **Подготовка к тестированию**

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию обучающемуся необходимо:

а) готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

б) четко выяснить все условия тестирования: сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

в) приступая к работе с тестами, необходимо внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

г) в процессе решения тестового задания желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

д) если встретили чрезвычайно трудный вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.

е) обязательно необходимо оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

*Работа с литературой.*

При работе с литературой прежде всего необходимо научиться правильно ее подбирать, правильно читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данной дисциплине.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного изучения).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Обучающийся должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

1. Информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
2. Усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
3. Аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)
4. Творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

Основным видом систематизированной записи прочитанного является конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

### **Методические рекомендации по составлению опорных конспектов и конспектов видеолекций**

Конспектирование – один из самых сложных этапов самостоятельной работы. Каких-либо единых, пригодных для каждого студента методов и приемов конспектирования, видимо, не существует. Однако это не исключает соблюдения некоторых, наиболее оправдавших себя общих правил, с которыми преподаватель и обязан познакомить студентов:

1. Главное в конспекте не его объем, а содержание. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы. Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами приходит с опытом и знаниями. Но их накоплению помогает соблюдение одного важного правила – не торопиться записывать при первом же чтении, вносить в конспект лишь то, что стало ясным.

2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.

3. Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в

рамочку, оттененном, пометками на полях специальными знаками, чтобы как можно быстрее найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно давать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже после составления конспекта.

### **Методические рекомендации по подготовке и решению кейс-задач**

При подготовке к занятию в форме решения кейс-задач обучающиеся должны решить задачи, указанные в задании. При решении кейс-задач надо опираться на те знания, которые получены на лекциях и в ходе самостоятельных занятий. Если обучающиеся обнаружат пробел в своих знаниях при решении конкретных задач, то они должны восполнить его путем повторного обращения к тексту закона, постатейному материалу, к соответствующим разделам Земельного Кодекса, записям лекций, учебнику, дополнительной литературе.

К каждому занятию необходимо кратко письменно изложить решения задач (казусов) в своих отдельных тетрадях, предназначенных для работы на практических занятиях. Во время подготовки к практическому занятию следует записывать решение задач в этих тетрадях; в кратких письменных решениях сделать необходимые ссылки на соответствующие статьи Земельного Кодекса РФ, теоретические положения и на судебную практику, четко формулировать ответы на поставленные в задаче вопросы.

Если обучающийся не справится самостоятельно с решением кейс-задачи, то он может обратиться за консультацией к преподавателю, который даст пояснение к условиям задачи, рекомендует дополнительную литературу, окажет методическую помощь, не давая до практического занятия ответов на поставленные вопросы, тем самым оставляя возможность для обучающегося самостоятельно решить кейс-задачу.

В ходе практического занятия обучающийся зачитывает либо своими словами пересказывает содержание кейс-задачи, дает мотивированное ее решение, т.е. излагает свой ответ на поставленные в задаче вопросы. Рекомендуется отдавать предпочтение пересказу содержания задачи, так как это помогает лучше овладеть разговорной речью, готовит обучающихся к умению докладывать конкретные дела, приучает обращать внимание на основные вопросы, опуская факты, не имеющие существенного значения.

От обучающихся требуется, чтобы они на основе подготовленных во время самостоятельной работы письменных решений давали развернутые ответы на поставленные в задаче вопросы, не ограничивались утверждением собственного мнения по задаче, а подкрепляли свои решения ссылками на соответствующие законодательные акты, на постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации, судебную практику, а так же материалами учебной литературы и т.п. При этом особое внимание следует уделить глубокому уяснению содержания закона, правильному применению общих положений закона и конкретным жизненным фактам, изложенным в кейс-задаче.

После выступления обучающегося по конкретной кейс-задаче ему могут быть заданы вопросы как преподавателем, так и другими обучающимися, которые также могут высказать свое мнение по рассматриваемой задаче и предложенному решению, а так же его мотивированию (обоснованию), т.е. организуется активное обсуждение, дискуссия. Итоги дискуссии подводит преподаватель. Он же дает оценку мнениям и их обоснованности, высказанным обучающимися по решению кейс-задачи.

Практические занятия в форме решения кейс-задач являются одной из наиболее важных форм учебного процесса, предусмотренных учебным планом. Значение этой формы занятий определяется требованиями диалектического метода, важнейшим из которых являются проверка теоретических положений на практике и неразрывная связь теории с практикой.

### **Подготовка презентации и доклада**

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации готовьте отдельно:

- печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающегося над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться



в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

### **Методические рекомендации по написанию, оформлению и защите контрольных работ (для обучающихся заочной форм обучения)**

Контрольная работа является составной частью учебного процесса заочной формы обучения, одним из видов отчета обучающихся-заочников о проделанной самостоятельной работе. Результаты решения предложенных заданий позволяют оценить полноту и правильность усвоения теоретического материала, и возможность его практического применения. Все казусы - задачи, предлагаемые для решения, являются реальными жизненными ситуациями, с которыми сталкиваются граждане, а также сотрудники правоохранительных и судебных органов в повседневной профессиональной деятельности.

Контрольная работа имеет целью научить обучающихся-заочников самостоятельно применять полученные знания для комплексного решения конкретных практических задач, привить навыки самостоятельного проведения научных исследований и обоснования принимаемых решений. Работа над заданиями контрольной является неотъемлемой частью учебного плана для обучающихся заочной формы обучения и представляет собой самостоятельное исследование обучающегося по выбранной теме, включающее в себя использование различных методов научного анализа как монографических и периодических печатных источников, так и судебной практики различного уровня. Результатом данного исследования должен стать самостоятельно написанный логически последовательный и аргументированный текст, составляющий содержание контрольной работы.

Подготовка к выполнению контрольной работы предполагает подробное и глубокое изучение максимально возможного количества научной литературы имеющейся по данной теме. Использование при написании работы только учебников исключает возможность допуска работы к защите. Таким образом, для глубокого усвоения материала целесообразно пользоваться не только учебной и монографической литературой, но и юридическими журналами и газетами, выходящими в пределах страны. Поощряется использование иностранного законодательства и литературы по существу темы контрольной работы.

Ответ на теоретический вопрос контрольной работы предполагает подробное и глубокое изучение максимально возможного количества научной литературы, имеющейся по данной теме, а также судебной практики высших и местных органов. Использование при написании работы только учебников практически исключает возможность ее положительной оценки. Поиск учебной, научной литературы и нормативного материала для выполнения контрольной работы осуществляется обучающимися самостоятельно.

Проверку и допуск контрольных работ к защите осуществляет преподаватель кафедры ГПД, ведущий соответствующий курс. Предварительная положительная оценка выполненной контрольной работы - «Допущена к защите» - является основанием для допуска заочника к защите данной работы, и, в случае успешной защиты - к сдаче зачета или экзамена по дисциплине. При получении отрицательного отзыва о выполненной контрольной работе - «Не допущена к защите» - обучающемуся возвращается работа. При этом ему необходимо в кратчайшие сроки доработать частично или переработать полностью задание контрольной работы, с учетом замечаний, высказанных проверяющим преподавателем. После этого обучающемуся необходимо безотлагательно вновь представить переработанную работу для ее предварительной оценки – «Допущена к защите», «Не допущена к защите» - вместе с замечаниями и текстом ранее не зачтенной работы.

Обучающиеся, не сдавшие в срок контрольную работу или не получившие допуска к

защите либо получившие на защите неудовлетворительную оценку – «не зачтено», не допускаются к очередному зачету или экзамену.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по заданному варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, с нарушением иных установленных требований, возвращается без проверки с указанием причин. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

При выполнении контрольной работы не допускается дословное переписывание отрывков текста учебников или иной литературы, за исключением цитат, которые должны соответствующим образом оформляться (подстрочные постраничные примечания - ссылки на использованные источники). Обучающемуся необходимо творчески осмыслить изученную литературу и изложить содержание контрольной работы самостоятельно.

Раскрывая содержание нормативного материала, необходимо давать точные ссылки на соответствующие нормативные акты: указать его название, когда и каким органом он принят, где опубликован. При этом важно обращаться непосредственно к самим нормативным актам, а не воспроизводить их положения на основании учебной или популярной литературы.

Представляется необходимым еще раз обратить внимание обучающихся: При использовании нормативных и литературных материалов ссылки на источники обязательны! Заимствование чужого текста без соответствующих сносок - ссылок расценивается как недобросовестность обучающегося - компиляция.

Контрольная работа, как правило, представляет собой выполнение теоретических заданий и решение практических задач по одному из указанных ниже вариантов. Ответы на поставленные в задаче вопросы должны содержать аргументированный анализ соответствующих понятий и признаков конкретных правовых норм.

Для этого необходимо:

1. Уяснить суть как теоретического задания, так и задачи, и сформулированных в задаче вопросов.

2. Изучить соответствующие главы и разделы учебника, нормы законодательства, материалы постановлений Пленума Верховного Суда РФ, а также рекомендованную литературу.

3. Изложить в письменном виде ответы на поставленные вопросы с обязательной ссылкой:

а) на соответствующие статьи (части, пункты) нормативного акта, регламентирующего именно данную ситуацию;

б) на другие законы и подзаконные акты, если они необходимы для толкования того или иного признака правовой нормы;

в) на пункты постановлений Пленума Верховного Суда Российской Федерации, которые разъясняют содержание закона, применяемого при решении задачи.

Мотивировка решения предполагает не только анализ соответствия элементов правоотношения, изложенного в задаче, признаков правовой нормы, но и приведение необходимых аргументов из научной литературы. Особенно это касается спорных и неоднозначно решаемых в практике вопросов, оценочных признаков закона и т.п. Если условие задачи дает основание для нескольких вариантов решения, то необходимо предложить решение по каждой версии. В случаях, когда в задаче несколько субъектов, самостоятельной юридической оценке подлежат действия каждого из них.

Решение задачи, даже содержащее правильную ссылку на соответствующие правовые нормы, но должным образом не аргументированное не засчитывается. Напротив, решение, хотя и спорное, но свидетельствующее о стремлении обучающегося должным образом его обосновать, может быть зачтено. В контрольной работе должны быть освещены все сформулированные вопросы.

Практические задания в форме решения задач являются одной из наиболее важных форм учебного процесса, предусмотренных учебным планом. Значение этой формы заданий

определяется требованиями диалектического метода, важнейшим из которых являются проверка теоретических положений на практике и неразрывная связь теории с практикой.

Контрольная работа должна быть написана четко, понятно и грамотно. Несоблюдение этого требования влечет за собой ее возврат для доработки без оценки по существу. Условия задач должны быть обязательно переписаны. Контрольная работа должна быть правильно оформлена: страницы необходимо нумеровать и оставлять поля для возможных замечаний преподавателя, цитируемый материал должен браться в кавычки и непременно содержать ссылку на источник опубликования, цитаты необходимо воспроизводить точно, с сохранением всех особенностей подлинника.

Контрольная работа, которая оценена неудовлетворительно, должна быть выполнена заново с учетом указаний преподавателя. В этих случаях к повторной работе необходимо приложить первую работу, чтобы преподаватель мог судить о выполнении его замечаний.

#### ***Требования к оформлению и содержанию контрольной работы***

Контрольная работа выполняется на стандартных листах формата А-4. Текст располагается на одной стороне листа. На каждой странице, за исключением титульного листа, должен стоять ее номер. Поля по краям листа обычно соответствуют следующим значениям: 30 мм с левой стороны, 15 мм с правой стороны, 20 мм сверху и снизу. Выполнение контрольной работы **в школьной тетради не допускается**. Рекомендуется выполнять контрольную работу на компьютере (текстовый редактор Microsoft Word: размер шрифта - 14, междустрочный интервал - полуторный). Объем работы, как правило, составляет 20-25 страниц.

Каждый раздел работы должен начинаться с новой страницы.

В виде исключения допускается также представление работы в рукописном варианте, но при этом объем работы должен соответствовать не менее 20-25 страницам текста в формате Word. Текст рукописного варианта должен быть выполнен аккуратно и разборчиво и хорошо читаться.

Текст работы **обязательно** должен содержать постраничные сноски на использовавшиеся при ее написании нормативные источники и литературу.

**Структура работы** должна иметь следующие обязательные компоненты:

- 1) Титульный лист;
- 2) Содержание (План);
- 3) Введение - автор отражает актуальность и значимость темы, формулирует цель и задачи контрольной работы;
- 4) Основная часть - автор раскрывает содержание вопросов темы на основе самостоятельного изучения нормативных источников и литературы формулирует выводы по каждому из изложенных вопросов, оформляет решение задач.
- 5) Заключение - автор формулирует выводы по теме, раскрывает актуальность полученных знаний для практической деятельности.
- 6) Список использованных нормативных источников и литературы (составляется исключительно из соответствующих постраничных сносок – ссылок на реально использованные источники и литературу, содержащихся в тексте законченной работы) - автор должен руководствоваться правилами оформления справочно-библиографического аппарата. При этом в начале Списка указываются и нумеруются нормативные источники, затем следует литература.

Нормативные акты располагаются в следующей последовательности:

- Международные договоры Российской Федерации;
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральные конституционные законы Российской Федерации;
- Кодексы;
- Федеральные законы Российской Федерации;
- Акты Президента Российской Федерации;
- Акты Правительства Российской Федерации;

- Постановления Пленумов Верховных Судов РФ, а также иные источники судебной практики

Алгоритм выполнения контрольной работы можно представить следующим образом:

1. определение темы контрольной работы;
2. обсуждение с ведущим преподавателем плана, соответствующих нормативных источников и литературы;
3. изучение соответствующей литературы;
4. написание работы в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению;
5. представление работы на кафедру для ее предварительной оценки преподавателем;
6. защита контрольной работы.

Таким образом, процесс написания контрольной работы начинается с ознакомления обучающегося с содержанием предложенных теоретических и практических вопросов. На этом этапе от обучающегося требуется определение личной позиции по данной теме и настойчивость в достижении цели. Ему предоставляется право самостоятельно определить круг источников исследования и временные рамки.

#### **Защита контрольной работы**

Защита контрольной работы состоит из доклада автора контрольной работы, представления решенных казусов - задач (7-10 минут) и ответов на вопросы. Доклад должен быть емким, четким и конкретным. В докладе обучающийся должен перечислить и охарактеризовать основные задачи, поставленные перед ним, раскрыть содержание контрольной работы. В заключении доклада делаются выводы. Затем следует перейти к обоснованию тех или иных принятых решений по практическим задачам.

Защищенные контрольные работы слушателям не возвращаются и хранятся в архиве института. Обучающиеся, не сдавшие в срок контрольную работу или не получившие допуска к защите либо получившие на защите неудовлетворительную оценку – «не зачтено», не допускаются к очередному зачету или экзамену.

#### **Промежуточная аттестация**

По итогам 7 семестра проводится экзамен. При подготовке к сдаче экзамена рекомендуется пользоваться материалами практических занятий и материалами, изученными в ходе текущей самостоятельной работы.

Экзамен может проводиться как в устной, так и в письменной форме и в любом случае включает подготовку и ответы обучающегося на теоретические вопросы. По итогам экзамена выставляется оценка.

**5.5 Методические рекомендации по написанию, оформлению и защите курсовых работ по дисциплине земельное право (для обучающихся очной и заочной форм обучения) – не предусмотрены**

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.

№ п/п	Виды работы	Образовательные технологии	Всего часов	
			офо	зфо
<b>ОФО 5 семестр, ЗФО 7 семестр</b>				
1	Лекция. Тема 1. Предмет и система земельного права.	Лекция с элементами диалоговой технологии	2	2
2	Практическое занятие. Тема 2.История земельного права	Практическое занятие в форме семинара с использованием презентации.	2	2
3	Лекция. Тема 4.Земельно – правовые нормы. Земельные отношения	Проблемная лекция с элементами диалога.	2	2
4	Практическое занятие. Тема5. Право собственности на землю. Вещные права на землю	решение кейс - задач	2	2
5	Лекция. Тема 6 .Государственное управление земельным фондом	Лекция- диалог	2	2
6	Практическое занятие Тема 7. Ответственность за земельные правонарушения	решение кейс - задач	2	2
8	Практическое занятие Тема 8.Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	Практическое занятие в форме семинара с использованием презентации.	2	
9	Практическое занятие. Тема 9.Правовой режим земель крестьянских фермерских хозяйств	решение кейс - задач	2	2
13	Практическое занятие Тема 13. Правовой режим земель особо охраняемых природных территории	решение кейс - задач	2	2
14	Лекция Тема 14 Правовой режим земель лесного фонда	Проблемная лекция с элементами диалога.	2	
15	Практическое занятие. Тема15. Правовой режим земель водного фонда и запаса	Практическое занятие в форме семинара с использованием презентации.	2	
<b>Итого</b>			<b>22</b>	<b>16</b>

## **7.УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1. Перечень основной и дополнительной литературы**

#### **Основная литература**

1. Земельное право : учебное пособие / Н. А. Алексеева, В. Н. Власенко, И. О. Краснова [и др.]. - Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. - 468 с. - ISBN 978-5-93916-933-2. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/117255.html>.
2. Земельное право: учебное пособие / Т. В. Волкова, А. И. Гребенников, С. Ю. Королев, Е. Ю. Чмыхало ; под редакцией К. Г. Пандаков. - Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 316 с. - ISBN 978-5-394-01313-3. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/75223.html>.

#### **Дополнительная литература**

1. Земельный кодекс Российской Федерации. Постатейный комментарий. Путеводитель по судебной практике [Текст]: / под. ред. С. А. Боголюбова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Проспект, 2018. – 784 с.
2. Калинина, И. А. Юридические лица как субъекты земельных правоотношений : учебное пособие / И. А. Калинина, В. А. Субочева. - Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. - 79 с. - ISBN 978-5-8265-2243-1. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/115762.html>.
3. Курс по земельному праву / . - Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016. - 186 с. - ISBN 978-5-4374-0690-8. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/65174.html>.
4. Липски, С. А. Правовое обеспечение земельного надзора (контроля) и мониторинга земель : учебное пособие / С. А. Липски. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 140 с. - ISBN 978-5-4486-0222-1. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/73339.html>.

### **7.2.Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Научная электронная библиотека. <http://elibrary.ru>
2. Информационная справочная система: Гарант <https://www.garant.ru/>
3. Профессиональная база данных: Суд АКТ <https://sudact.ru/>
4. Консультант плюс <http://www.consultant.ru/>
5. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART URL: <http://www.iprbookshop.ru/>.

### 7.3. Информационные технологии , лицензионное программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Microsoft Azure Dev Tools for Teaching 1. Windows 7, 8, 8.1, 10 2. Visual Studio 2008, 2010, 2013, 2019 5. Visio 2007, 2010, 2013 6. Project 2008, 2010, 2013 7. Access 2007, 2010, 2013 и т. д.	Идентификатор подписчика: 1203743421 Срок действия: 30.06.2022  (продление подписки)
MS Office 2003, 2007, 2010, 2013	Сведения об Open Office: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный сертификат Серийный № 8DVG-V96F-H8S7-NRBC Срок действия: с 20.10.2022 до 22.10.2023
Цифровой образовательный ресурс IPRsmart	Лицензионный договор № 10423/23П от 30.06.2023 г. Срок действия: с 01.07.2023 г. до 01.07.2024г.

Свободное программное обеспечение:  
WinDjView, Sumatra PDF, 7-Zip

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

#### Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории:

Кафедра - 1 шт., доска меловая - 1 шт., парты - 30 шт., стулья - 61 шт.,

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории:

Проектор - 1 шт.

Экран моторизованный - 1 шт.

Ноутбук - 1 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

#### Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель:

Кафедра - 1 шт., доска меловая - 1 шт., парты - 30 шт., стулья - 61 шт.,

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории:

Проектор - 1 шт.

Экран моторизованный - 1 шт.

Ноутбук - 1 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

**Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации**

Специализированная мебель:

Доска меловая - 1 шт., стол компьютерный угловой преподавательский - 1 шт., стул мягкий - 1 шт., кафедра напольная - 1 шт., парты – 12 шт., компьютерные столы - 8 шт., стулья – 28 шт. Лабораторное оборудование, технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории:

Экран настенный рулонный – 1 шт.

Проектор – 1 шт.

Персональный компьютер – 8 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

**Помещение для самостоятельной работы**

**1. Библиотечно-издательский центр (БИЦ)**

Комплект проекционный, мультимедийный интерактивный IQ Board DVT: интерактивная доска 84" IQ Board DVT T084, проектор TRIUMPH PJ1000

универсальное настенное крепление Wize WTH140

Персональный компьютер-моноблок MSI AE202072 - 18 шт.

Персональный компьютер Samsung – 1 шт.

Специализированная мебель):

Стол на 1 рабочее место – 20 шт

Стол на 2 рабочих места – 9 шт

Стулья – 38 шт

МФУ Sharp AR-6020 – 1 шт.

Brother DCR-1510R – 1 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

**2. Электронный читальный зал**

Комплект проекционный, мультимедийный интерактивный IQ Board DVT: интерактивная доска 84" IQ Board DVT T084, проектор TRIUMPH PJ1000

универсальное настенное крепление Wize WTH140

Персональный компьютер-моноблок MSI AE202072 - 18 шт.



Персональный компьютер Samsung – 1 шт.

Специализированная мебель):

Столы на 1 рабочее место – 20 шт

Столы на 2 рабочих места – 9 шт

Стулья – 38 шт

МФУ Sharp AR-6020 – 1 шт.

Brother DCR-1510R – 1 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

### **3. Читальный зал**

Специализированная мебель):

Столы на 2 рабочих места – 12 шт.

Стулья – 24 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

### **4. Библиотечно-издательский центр (БИЦ)**

**Отдел обслуживания печатными изданиями**

**Ауд. № 1**

Комплект проекционный, мультимедийный оборудование:

Экран настенный Screen Media 244/244 корпус 1106

Проектор BenG MX660P 1024/7683200 LM

Ноутбук Lenovo G500 15.6''

Рабочие столы на 1 место – 21 шт.

Стулья – 55 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

### **5. Отдел обслуживания электронными изданиями**

**Ауд. № 9**

Специализированная мебель (столы и стулья):

Рабочие столы на 1 место – 24 шт.

Стулья – 24 шт.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СевКавГА»:

Монитор Acer TFT 19 – 20 шт.

Монитор ViewSonic - 1 шт.

Сетевой терминал Office Station -18 шт.

Персональный компьютер Samsung -3 шт.

МФУ Canon 3228(7310) – 1 шт.

МФУ Sharp AR-6020 – 1 шт.

Принтер Canon i -Sensys LBP 6750 dh – 1 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

### **6. Информационно-библиографический отдел**

**Ауд. № 8**

Специализированная мебель):

Рабочие столы на 1 место- 6 шт.

Стулья- 6 шт.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СевКавГА»:

Персональный компьютер – 1шт.

Сканер Epson Perfection 2480 photo

МФУ MFC 7320R

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

## **8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся**

1. Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером.
2. Рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в сеть «Интернет», для работы в цифровом образовательном ресурсе.

## **8.3. Требования к специализированному оборудованию – не требуется**

## **9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для обеспечения образования инвалидов с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения материала для лекционных и практических занятий.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной литературой, электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничению их здоровья, доступ к которым организован в БиЦ ФГБОУ ВО «СевКавГА». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ** «Земельное право»

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО

## 1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

## 2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении Обучающими дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающихся необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися. Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Темы дисциплины	Формируемые компетенции (коды)
	УК-2
РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ	+
Тема 1. Предмет и система земельного права	+
Тема 2. Источники земельного права	+
Тема 3. История земельного права	+
Тема 4. Земельно – правовые нормы. Земельные отношения	+
Тема 5. Право собственности на землю. Вещные права на землю	+
Тема 6. Государственное управление земельным фондом	+
Тема 7. Ответственность за земельные правонарушения	+
РАЗДЕЛ II. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ	+
Тема 8. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	+
Тема 9. Правовой режим земель крестьянских (фермерских) хозяйств	+
Тема 10. Правовой режим земель предоставленных гражданам.	+
Тема 11. Правовой режим земель населенных пунктов.	+
Тема 12. Правовой режим земель промышленности, транспорта, связи и иного назначения.	+
Тема 13. Правовой режим земель особо охраняемых природных территории	+
Тема 14. Правовой режим земель лесного фонда	+
Тема 15. Правовой режим земель водного фонда и запаса	+

### 3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<b>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>						
ИДК-УК-2.1 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	Результат выполненной работы в рамках поставленных задач определяющий имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы является неверным и (или) использован некорректный способ решения задачи.	Результат выполненной работы в рамках поставленных задач определяющий имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы является верным/ неверным, но использован корректный / некорректный способ решения задачи	Результат выполненной работы в рамках поставленных задач определяющий имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы является верным. Отчетный документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат, не представлены отдельные данные, которые являются дополнением, но не влияют на общий результат	Результат выполненной работы в рамках поставленных задач определяющий имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы является верным.	<b>ОФО:</b> тестовый контроль; контрольные вопросы по теме; кейс-задача коллоквиум, доклад <b>ЗФО:</b> контрольные вопросы по теме; кейс-задача	экзамен
ИДК-УК-2.3 Использует знания о правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных	Результат выполненной работы по использованию знаний о правовых нормах действующего законодательства,	Результат выполненной работы по использованию знаний о правовых нормах действующего законодательства, регулирующих	Результат выполненной работы по использованию знаний о правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных	Результат выполненной работы по использованию знаний о правовых нормах действующего законодательства, регулирующих	<b>ОФО :</b> тестовый контроль; решение практических задач; контрольный	экзамен

сферах жизнедеятельности	регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности является неверным и (или) использован некорректный способ решения задачи.	отношения в различных сферах жизнедеятельности является верным/ неверным, но использован корректный / некорректный способ решения задачи	сферах жизнедеятельности является верным. Отчетный документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат, не представлены отдельные данные, которые являются дополнением, но не влияют на общий результат	отношения в различных сферах жизнедеятельности является верным.	ые вопросы по теме ЗФО: решение практических задач, тестовый контроль	
ИДК-УК-2.4 Вырабатывает пути решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее реализации, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Результат выполненной работы по выработке пути решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее реализации, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений является неверным и (или) использован некорректный способ решения задачи.	Результат выполненной работы по выработке пути решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее реализации, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений является верным/ неверным, но использован корректный / некорректный способ решения задачи	Результат выполненной работы по выработке пути решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее реализации, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений является верным. Отчетный документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат, не представлены отдельные данные, которые являются дополнением, но не влияют на общий результат	Результат выполненной работы по выработке пути решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее реализации, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений является верным.	<b>ОФО:</b> тестовый контроль; контрольные вопросы по теме; кейс-задача  <b>ЗФО:</b> контрольные вопросы по теме; кейс-задача	экзамен

#### 4. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине «Земельное право»

##### Примерные вопросы к экзамену по дисциплине «Земельное право»

1. Понятие и особенности земельных отношений как предмета земельного права.
2. Понятие, принципы и методы земельного права.
3. Земельное право как отрасль права, отрасль науки, учебная дисциплина.
4. Система земельного права.
5. Соотношение земельного права со смежными отраслями права.
6. Понятие, особенности, классификация источников земельного права.
7. Конституционные основы земельного права.
8. Федеральные законы и законы субъектов РФ как источники земельного права.
9. Подзаконные нормативные правовые акты РФ как источники земельного права.
10. Подзаконные нормативные правовые акты субъектов Федерации как источники земельного права.
11. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления как источники земельного права.
12. Понятие и виды земельных правоотношений.
13. Субъекты и объекты земельных правоотношений. Содержание земельных правоотношений.
14. Основания возникновения и прекращения земельных правоотношений.
15. Право государственной собственности на землю. Разграничение государственной собственности на землю.
16. Право муниципальной собственности на землю. Разграничение государственной и муниципальной собственности на землю.
17. Право частной собственности на землю.
18. Вещные права на землю лиц, не являющихся собственниками.
19. Аренда земли.
20. Основания возникновения прав на земельные участки.
21. Соотношение права на земельный участок и права собственности на недвижимость, находящуюся на земельном участке.
22. Права и обязанности собственников, землевладельцев, землепользователей, арендаторов земли. Ограничения их прав.
23. Основания прекращения прав на земельные участки.
24. Изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд: основания, порядок, условия.
25. Оформление сделок с земельными участками. Недействительность сделок с земельными участками.
26. Государственная регистрация прав на земельные участки и сделок с ними.
27. Плата за землю и оценка земли.
28. Состав земель в Российской Федерации. Отнесение земель к категориям, перевод их из одной категории в другую.
29. Разграничение компетенции в области управления земельными отношениями между Российской Федерацией и её субъектами.
30. Система органов управления земельным фондом. Органы общей и специальной компетенции по управлению земельным фондом.
31. Мониторинг земель.
32. Землеустройство: понятие, виды. Землеустроительный процесс и его стадии.
33. Государственный кадастр недвижимости: понятие, структура, порядок ведения.
34. Порядок предоставления земельных участков для строительства из земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности.
35. Государственный земельный надзор.

36. Цели и содержание охраны земель.
37. Возмещение убытков при изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд.
38. Защита прав собственников, владельцев, пользователей, арендаторов земель.
39. Земельные и имущественные споры, связанные с земельными отношениями. Рассмотрение земельных споров.
40. Понятие земельного правонарушения. Виды земельных правонарушений как оснований ответственности.
41. Ответственность по трудовому праву за нарушение земельного законодательства.
42. Гражданско-правовая и земельно-правовая ответственность за нарушение земельного законодательства.
43. Административная ответственность за нарушение земельного законодательства.
44. Уголовная ответственность за нарушение земельного законодательства.
45. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. Фонд перераспределения земель.
46. Особенности правового режима земель сельскохозяйственного назначения.
47. Особенности оборота земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения.
48. Особенности оборота долей в праве общей собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения.
49. Правовой режим земель сельскохозяйственных коммерческих организаций.
50. Крестьянское (фермерское) хозяйство как субъект земельных отношений.
51. Условия и порядок предоставления гражданам земельных участков для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства.
52. Право частной собственности и аренды земли крестьянского (фермерского) хозяйства.
53. Основания и порядок прекращения права крестьянского (фермерского) хозяйства на землю.
54. Право граждан на земельные участки для ведения личного подсобного хозяйства.
55. Право граждан на земельные участки для индивидуального жилищного и гаражного строительства.
56. Право граждан на земельные участки для индивидуального и коллективного садоводства, животноводства, огородничества, дачного хозяйства.
57. Служебные наделы.
58. Понятие и состав земель населенных пунктов. Границы земель населенных пунктов.
59. Особенности использования земель населенных пунктов.
60. Понятие и состав земель промышленности, энергетики, транспорта, связи и иного специального назначения.
61. Порядок использования земель промышленности, энергетики, транспорта, связи и иного специального назначения.
62. Виды прав на земли и особенности правового режима земель для пользования недрами.
63. Понятие и состав земель особо охраняемых территорий.
64. Правовой режим земель особо охраняемых природных территорий.
65. Правовой режим земель лечебно-оздоровительных местностей и курортов.
66. Правовой режим земель природоохранного назначения.
67. Правовой режим земель рекреационного назначения.
68. Правовой режим земель историко-культурного назначения и иных особо ценных земель.
69. Понятие и правовой режим земель лесного фонда.



**Экзаменационный билет для промежуточной аттестации**  
**СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ**

Кафедра «Гражданское право и процесс»

202\_\_ - 202\_\_ учебный год

Экзаменационный билет №   1  

по дисциплине «Земельное право»  
для обучающихся направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика

1. Понятие и состав земель промышленности, энергетики, транспорта, связи и иного специального назначения.
2. Понятие и виды земельных правоотношений.
3. Задача

*Стекольщик Сухарев по договоренности с директором школы взялся застеклить окна за 4 тыс. рублей. Договор о выполнении этой работы был оформлен в виде трудового соглашения. Сухарев работал после занятий в классах в течение двух месяцев. По окончании работы он потребовал выплатить ему компенсацию за неиспользованный отпуск и оплатить листок нетрудоспособности за 10 дней.*

*Законны ли его требования? Определите правовую природу данного соглашения.*

Зав. кафедрой

Ф.И.О.

## **ЗАДАЧИ К ЭКЗАМЕНАЦИОННЫМ БИЛЕТАМ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО»**

**ЗАДАЧА-1:** Орган местного самоуправления по заявлению заинтересованного юридического лица принял решение о переводе земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения в состав земель промышленности в связи со строительством на данном участке промышленного предприятия, имеющего важнейшее значение для промышленного развития всего муниципального образования. Законно ли действие органа местного самоуправления.

**ЗАДАЧА-2:** В 2015 году в исполнительный орган государственной власти обратился гражданин с заявлением о приобретении права собственности на земельного участка, на котором расположен жилой дом, находящийся в его собственности. Этому гражданину было отказано в приватизации данного участка и предложено предоставить его на права пожизненного (наследуемого) владения. Возможна ли передача участка на этом праве?

**ЗАДАЧА-3:** У гражданина находился в собственности земельный участок площадью 1000 кв.м. Гражданин решил продать часть участка площадью 300 кв.м. Возможна ли такая сделка? Назовите условия ее осуществления.

**ЗАДАЧА-4:** В ходе плановой проверки органом государственного земельного надзора деятельности юридического лица на предмет соблюдения требований земельного законодательства было выявлено земельное правонарушение и юридическое лицо привлечено к административной ответственности. Через месяц орган государственного земельного надзора вновь посетил данное юридическое лицо с внеплановой проверкой с целью проверить устранено ли последствие земельного правонарушения, как было закреплено в предписании. Юридическое лицо обратилось в Прокуратуру с жалобой о нарушении его прав и законных интересов, ссылаясь на то, что проверки в отношении юридических лиц не могут проводиться чаще, чем 1 раз в три года. Законны ли доводы юридического лица?

**ЗАДАЧА -5** Научно-исследовательскому институту для коллективного садоводства был предоставлен земельный участок. На общем собрании садоводческого товарищества был утвержден Устав и избраны руководящие органы. Большинство членов товарищества изъявили желание построить садовые дома сами. Наряду с развитием садоводства, выращиванием фруктов и овощей садоводы Демьянов и Михайлов решили содержать на содовом участке птицу и крупный рогатый скот. Для этого за территорией своего участка они возвели хозяйственные постройки для скота и птицы. На использование дополнительного земельного участка было получено устное разрешение правления товарищества. Смежные землепользователи подали жалобу в администрацию о нарушении их прав, с требованием наложить запрет на деятельность Демьянова и Михайлова. Каким образом должно быть оформлено дополнительное предоставление земельного участка? Дайте правовую оценку действиям Демьянова и Михайлова. Является ли требование смежных землепользователей законным?

**ЗАДАЧА -6** Куфина приобрела в собственность земельный участок размером 20 га для организации крестьянского хозяйства из фонда перераспределения: 5 га пашни и 10 га лугов изъяты у колхоза, а 5 га леса - у военного ведомства. Возле леса Куфина поставила 3 летних домика, выделила небольшой участок земли под возделывание овощных культур, а также земляники и стала сдавать его горожанам для отдыха в летний сезон. Дачникам предоставлена также большая часть прибрежных лугов для купания и загораживания. Пашню Куфина использует для выращивания картофеля и бахчевых культур, а частично для

выращивания цветов на продажу. Руководитель территориального органа Росреестра предупредил Куфину о том, что земельный участок используется ею не по назначению и если характер землепользования не будет изменен, то встанет вопрос об изъятии земли. В ответ Куфина заявила, что рассматривает это требование как вмешательство в ее производственнохозяйственную деятельность, а это запрещено Законом «О крестьянском (фермерском) хозяйстве». Возможно ли изъятие земли у Куфиной по основаниям, указанным руководителем территориального органа Росреестра? Каков порядок прекращения права собственности на землю при нерациональном использовании земельного участка и при использовании его не по назначению?

**ЗАДАЧА-7** В связи с созданием государственного природного заказника (ландшафтного) был поставлен вопрос об изъятии у фермера Климова части земельного участка. Возражения Климова сводились к следующему: по действующему законодательству объявление территории государственным– природным заказником допускается как с изъятием, так и без изъятия у пользователей, владельцев и собственников земельных участков; предназначенные к изъятию угодья испокон веков использовались местными– жителями и используются ими только для сенокосения и пастьбы скота, что не противоречит задаче сохранения ландшафта и поддержания экологического баланса; не соблюдена обязательная, насколько ему известно, процедура– резервирования земельных участков, которые предполагается объявить особо охраняемыми природными территориями. Каким должен быть ответ на возражения Климова? Каков порядок образования государственных природных заказников по действующему законодательству?

**ЗАДАЧА-8** Совхоз «Перовский» передал ЗАО «ВКМ» в аренду сроком на 10 лет здание коровника и скотный двор. Для закрепления прав на соответствующий земельный участок ЗАО «ВКМ» обратилось с предложением заключить также договор аренды земли под арендованными объектами. Договор был заключен. Одним из условий договора являлась возможность его одностороннего расторжения в случае, если земельный участок потребуется для государственных или муниципальных нужд. Деятельность ЗАО «ВКМ» на территории села вызвала негативную реакцию населения ввиду нарушения экологических требований. Глава сельской администрации принял постановление о расторжения договора аренды земли. ЗАО «ВКМ» обжаловало решение сельской администрации, поскольку договор был расторгнут не в связи с государственными или муниципальными нуждами, как это было предусмотрено его условиями. Глава районной администрации сообщил, что условия договора аренды земельного участка предусматривали возможность его одностороннего расторжения, а мотив расторжения значения не имеет. Какие условия должны быть согласованы при заключении договора аренды земли? Правомерно ли решение главы районной администрации?

**ЗАДАЧА-9** Общество с ограниченной ответственностью «Янтарный берег» заключило договор аренды земельного участка для строительства летних домиков, причем по территории земельного участка протекала небольшая река. Спустя некоторое время ООО «Янтарный берег» вычистило дно части водоема по границам арендованного земельного участка, наполнило его песком, оборудовало песчаный пляж шириной 100 м и организовало продажу билетов. Граждане, не желающие оплачивать отдых на оборудованном пляже, обратились в местную администрацию с жалобой на руководство ООО «Янтарный берег». Они считали, что имеют право пользоваться пляжем бесплатно. Администрация направила запрос в орган исполнительной власти, осуществляющий государственное управление использованием и охраной водного фонда. Выяснилось, что ООО «Янтарный берег» не согласовывало с ним использование водного объекта в

обозначенных целях. За защитой своих прав гражданам было рекомендовано обратиться в суд. Считаете ли вы, что права граждан нарушены? Разъясните порядок оформления в аренду земельного участка, на территории которого расположен водный объект, используемый в обозначенных в задаче целях? Какую бы вы дали юридическую консультацию гражданам?

**ЗАДАЧА-10** Руководитель расположенной в Московской области организации в порядке ухода за собственной высоковольтной электролинией (ЛЭП) после получения соответствующего предписания территориального органа госэнергонадзора нанял подрядчика для производства работ по вырубке угрожающих проводам деревьев. Рубка длилась 2 месяца. Срубленную древесину подрядчик забирал с места рубок для собственных нужд. При завершении работ подрядчик был остановлен лесничим, который составил протокол о лесонарушении в связи с отсутствием специальных разрешительных документов на рубку. Установлено, что 2 куб. м срубленных в пределах просеки ЛЭП кустарника лиственных пород и 9 куб. м осин входили в состав защитных лесов, 15 куб.м берез не входили в лесной фонд и произрастали на городских землях, 6 куб. м дубов произрастали на землях сельскохозяйственного назначения, остальные 5 куб. м елей росли на земельном участке, находящемся в частной собственности организации. Кроме этого, была произведена обрезка веток у 10 берез (1 куб. м каждая), входивших в состав эксплуатационных лесов. Правомерно ли проведение указанных обрезок и рубок деревьев и кустарников, а также вывоз древесины? К каким видам ответственности могут быть привлечены организация и подрядчик?

**ЗАДАЧА-11** Учебно-производственный кооператив «Авангард» в установленном порядке купил у Тюменского моторостроительного завода пансионат. После этого кооператив обратился в Лужскую районную администрацию Краснодарского края (по месту нахождения пансионата) с заявлением об оформлении прав на землю. Глава администрации отказал в выдаче такого акта и предложил освободить земельный участок от сооружений и материальных ценностей, предупредив, что при невыполнении его решения снос строений будет произведен за счет кооператива. Такое решение было обосновано тем, что кооператив до заключения с заводом договора купли-продажи сооружений и материальных ценностей должен был согласовать с районной администрацией вопрос о пользовании земельным участком, предоставленным пансионату. Как решается вопрос о переходе прав на землю под объектом недвижимости? Правомерно ли решение главы администрации?

**ЗАДАЧА-12** При рассмотрении вопроса о выделении земельного участка под строительство подземного гаража, на территории, примыкающей к жилым домам, администрация г. Хабаровска издала постановление, не выяснив предварительно мнения граждан, интересы которых затрагиваются данным актом. Из коллективного заявления, адресованного администрации города, следует, что собрание жильцов по данному поводу не проводилось. Граждане, проживающие в близлежащих домах, возражали против строительства гаража и обращались с протестом в инспекции архитектурного надзора города и Центрального района. Из материалов дела также следует, что гараж не включен в плановую застройку города. Какие земельные права граждан нарушены данным постановлением главы администрации? В каком порядке предоставляются земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, для строительства? Решите дело.

**ЗАДАЧА-13** В 2015 году в Астраханской области был учрежден государственный национальный парк «Баскунчакский». Этим же решением земли были закреплены за национальным парком в постоянное (бессрочное) пользование. Через год в администрацию парка поступило ходатайство туристической организации «Лесные дали»

с просьбой продать им часть земель национального парка для размещения гостиницы для туристов с условием поддержания на этом участке особо охраняемого режима. Администрация парка обратилась с запросом об инициировании процедуры купли-продажи земельного участка к Росимуществу, в ведении которого находится данный национальный парк. Укажите особенности правового режима земель национальных парков. Возможно ли предоставление земельных участков в границах национальных парков частным лицам? Какой ответ даст орган власти на запрос национального парка?

**ЗАДАЧА-13** В 1993 году на землях двух районов г. Сочи был организован государственный природный заказник биологического профиля. В 2013 году Правительство Российской Федерации приняло постановление об изъятии земельных участков общей площадью более 30 тыс. га у государственного учреждения «Сочинский национальный парк» и о предоставлении их заказнику в постоянное (бессрочное) пользование, а также о предоставлении заказнику земельного участка из состава земель лесного фонда в Лооском опытном лесхозе. В целях предотвращения возможной приватизации земель национального парка общественная экологическая организация обратилась в суд с заявлением о признании постановления недействующим, ссылаясь на противоречие его положений земельному законодательству. Каковы полномочия Правительства Российской Федерации в сфере управления землями особо охраняемых природных территорий? Допустимо ли изменение целевого назначения земель национального парка? Правомерно ли были переданы земельные участки?

**ЗАДАЧА-14** Научно-исследовательскому институту для коллективного садоводства был предоставлен земельный участок. На общем собрании садоводческого товарищества был утвержден Устав и избраны руководящие органы. Большинство членов товарищества изъявили желание построить садовые дома сами. Наряду с развитием садоводства, выращиванием фруктов и овощей садоводы Демьянов и Михайлов решили содержать на содовом участке птицу и крупный рогатый скот. Для этого за территорией своего участка они возвели хозяйственные постройки для скота и птицы. На использование дополнительного земельного участка было получено устное разрешение правления товарищества. Смежные землепользователи подали жалобу в администрацию о нарушении их прав, с требованием наложить запрет на деятельность Демьянова и Михайлова. Каким образом должно быть оформлено дополнительное предоставление земельного участка? Дайте правовую оценку действиям Демьянова и Михайлова. Является ли требование смежных землепользователей законным?

**ЗАДАЧА-15** Куфина приобрела в собственность земельный участок размером 20 га для организации крестьянского хозяйства из фонда перераспределения: 5 га пашни и 10 га лугов изъяты у колхоза, а 5 га леса - у военного ведомства. Возле леса Куфина поставила 3 летних домика, выделила небольшой участок земли под возделывание овощных культур, а также земляники и стала сдавать его горожанам для отдыха в летний сезон. Дачникам предоставлена также большая часть прибрежных лугов для купания и загораживания. Пашню Куфина использует для выращивания картофеля и бахчевых культур, а частично для выращивания цветов на продажу. Руководитель территориального органа Росреестра предупредил Куфину о том, что земельный участок используется ею не по назначению и если характер землепользования не будет изменен, то встанет вопрос об изъятии земли. В ответ Куфина заявила, что рассматривает это требование как вмешательство в ее производственно-хозяйственную деятельность, а это запрещено Законом «О крестьянском (фермерском) хозяйстве». Возможно ли изъятие земли у Куфиной по основаниям, указанным руководителем территориального органа Росреестра? Каков порядок прекращения права собственности на землю при нерациональном использовании земельного участка и при использовании его не по назначению?

## **Вопросы для устного опроса по дисциплине «Земельное право»**

### **Тема 1. Предмет и система земельного права. История земельного права. Источники земельного права.**

1. Земля как объект природы, объект хозяйствования (пользования) и объект собственности.
2. Предмет, задачи и метод земельного права.
3. Принципы земельного права, земельные правоотношения..
4. Понятие и становление земельного права.
5. Понятие и особенности источников земельного права, их система, принципы земельного законодательства
6. Федеральные нормативные правовые акты, регулирующие земельные отношения.
7. Нормативное правовое регулирование земельных отношений субъектами РФ
8. Полномочия органов местного самоуправления в сфере регулирования земельных отношений.
9. Судебно-арбитражная практика применения земельного законодательства.
10. Международный договор как источник земельного права.
11. Современное законодательство России.

### **Тема 2 . Земельно-правовые нормы. Земельные отношения**

1. Понятие земельно-правовых норм.
2. Особенности земельно-правовых норм. Классификация земельно-правовых норм.
3. Понятие и виды земельных правоотношений.
4. Регулятивные, охранительные, хозяйственные, управленческие, эколого-земельные, процессуальные земельные отношения.
5. Структура земельных правоотношений. Субъекты, объекты и содержание земельных правоотношений.
6. Основания возникновения и прекращения земельных правоотношений.

### **Тема 3. Право собственности на землю**

1. Понятие, формы, объекты и субъекты права собственности на землю.
2. Содержание права собственности на землю.
3. Виды прав на земельные участки.
4. Понятие и основные признаки права земельной собственности.
5. Формы собственности на земельные участки по законодательству Российской Федерации.
6. Право частной собственности. Право государственной собственности. Право муниципальной собственности.
7. Разграничение государственной собственности на землю.
8. Земли, изъятые из оборота и ограниченные в обороте.
9. Право постоянного (бессрочного) пользования
10. Право пожизненного наследуемого владения.
11. Сервитуты: понятие, виды, содержание
12. Право безвозмездного срочного пользования.

### **Тема 4. Государственное управление земельным фондом**

1. Понятие, виды и органы управления в области использования и охраны земель.
2. Принципы управления в сфере землепользования и охраны земель.
3. Задачи управления земельным фондом
4. Система органов специальной компетенции в области использования и охраны земель
5. Предоставление земель в собственность, во владение, в пользование, в аренду.
6. Изъятие (выкуп) земель.
7. Контроль за использованием и охраной земель

### **Тема 5. Право собственности на землю. Вещные права на землю**

1. Понятие права собственности на землю и другие природные ресурсы.
2. Право собственности и право территориального верховенства.
3. Формы собственности на землю: государственная, муниципальная, частная.
4. Право государственной собственности на землю.
5. Виды права государственной собственности на землю: право федеральной собственности и права государственной собственности субъектов РФ.
6. Право муниципальной собственности на землю.
7. Понятие и виды права муниципальной собственности на землю.
8. Право частной собственности на землю.
9. Понятие и виды права частной собственности на землю (право Индивидуальной собственности граждан и юридических лиц, право общей совместной и общей долевой собственности). Субъекты и объекты права частной собственности на землю.

### **Тема 6. Государственное управление земельным фондом**

1. Земельный фонд страны.
2. Понятие и состав земельного фонда.
3. Категории земель, порядок отнесения земель к категориям и перевод их из одной категории в другую.
4. Понятие целевого назначения земель и разрешенного использования земельных участков.
5. Система органов управления земельным фондом
6. Разграничение компетенции в области управления земельными отношениями между Российской Федерацией и ее субъектами.
7. Функции государственного управления земельным фондом: понятие, виды.
8. Государственный кадастр недвижимости: понятие, структура, порядок ведения. Применение кадастровых данных .
9. Порядок предоставления земель.
10. Землеустройство: понятие, виды. Землеустроительный процесс и его стадии. Государственный мониторинг земель: понятие, задачи, порядок ведения. Контроль за соблюдением Земельного законодательства, охраной и использованием земель: понятие, виды. Государственный земельный контроль
11. Муниципальный, общественный и производственный земельный контроль  
Земельные и имущественные споры. Рассмотрение земельных споров.

### **Тема 7. Ответственность за земельные правонарушения**

1. Земельные споры-спору граждан и юридических лиц, связанные с земельными отношениями
2. Органы разрешающие земельные споры.
3. Юридическая ответственность за нарушения земельного законодательства.
4. Материальная ответственность за нарушение земельного законодательства.
5. Имущественная ответственность за нарушение земельного законодательства.
6. Административная ответственность за нарушение земельного законодательства.
7. Уголовная ответственность за нарушение земельного законодательства.

### **Тема 8. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения**

1. Понятие, состав и общая характеристика правового режима земель сельскохозяйственного назначения.
2. Особенности правового режима земель сельскохозяйственного назначения.
3. Особенности оборота земель сельскохозяйственного назначения.
4. Особенности управления землями сельскохозяйственного назначения. Органы управления и их функции.

5. Правовой режим земель сельскохозяйственных предприятий.
6. Правовой режим земель крестьянских - фермерских хозяйств.
7. Правовой режим земель садоводческих и дачных объединений.
8. Правовой режим земель, предоставленных для ведения дачного подсобного хозяйства.

#### **Тема 10. Правовой режим земель предоставленных гражданам.**

1. Понятие, общая характеристика и принципы землепользования граждан.
2. Порядок приобретения гражданами прав на землю.
3. Правовой режим земель, предоставляемых для коллективного и индивидуального садоводства, животноводства, огородничества.
4. Правовой режим земель, предоставляемых гражданам для ведения личного подсобного хозяйства.
5. Право граждан на пользование служебными наделами.

#### **Тема 11. Правовой режим земель населенных пунктов.**

1. Понятие и состав земель населенных пунктов. Границы земель населенных пунктов.
2. Правовые формы использования земель населенных пунктов.
3. Право государственной и муниципальной собственности.
4. Право частной собственности граждан и общая собственность в многоквартирном доме, право собственности юридических лиц на земельные участки в границах населенных пунктов.
5. Право пожизненного наследуемого владения.
6. Право пользования земельными участками в населенных пунктах.
7. Порядок размещения объектов на землях населенных пунктов.
8. Генеральные планы и проекты планировки и застройки населенных пунктов.
9. Территориальное зонирование населенного пункта.
10. Ограничения деятельности землепользователей в населенных пунктах.
11. Правовой режим земель пригородной и зеленой зоны городов

#### **Тема 12. Правовой режим земель промышленности, транспорта, связи и иного назначения.**

1. Понятие и состав земель промышленности и иного специального назначения. Общая характеристика их правового режима.
2. Виды прав на земли промышленности и иного специального назначения.
3. Особенности возникновения прав на эти земли: порядок предварительного согласования места размещения объекта, приоритет земель сельскохозяйственного назначения.
4. Установление зон с особыми условиями землепользования.
5. Права и обязанности по использованию земель промышленности и иного специального назначения.
6. Плата за землю.
7. Особенности ответственности за нарушение правил использования и охраны земель промышленности и иного специального назначения, а также отдельных их видов.

#### **Тема 13. Правовой режим земель особо охраняемых территорий**

1. Понятие и состав земель особо охраняемых территорий. Основные признаки их правового режима.
2. Понятие, состав, особенности правового режима земель особо охраняемых природных территорий: государственных природных заповедников, заказников, национальных и



природных парков, памятников природы, лечебно-оздоровительных местностей и курортов.

3. Понятие, состав, особенности правового режима земель природоохранного и рекреационного назначения.

4. Понятие, состав, особенности правового режима земель историко-культурного назначения и особо ценных земель.

#### **Тема 14 Правовой режим земель лесного фонда**

1. Понятие леса, лесного фонда и земель лесного фонда. Подразделение лесов на группы и его значение для правового режима земель лесного фонда.

2. Право собственности на лесной фонд. Правовые формы использования лесного фонда: аренда участков лесного фонда, безвозмездное пользование, концессия и краткосрочное пользование участками лесного фонда. Субъекты права пользования участками лесного фонда, их права и обязанности.

3. Порядок предоставления участков лесного фонда в пользование.

4. Лицензия на пользование лесным фондом. Лесорубочный билет, ордер и билет. Право лесопользования и его виды. Право землепользования на землях лесного фонда. Порядок перевода лесных земель в нелесные.

5. Государственное управление в области использования и охраны лесов и земель лесного фонда. Охрана и защита лесного фонда и земель лесного фонда.

#### **Тема 15. Правовой режим земель водного фонда и запаса**

1. Понятие, состав водного фонда и земель водного фонда.

2. Право собственности на водные объекты. Виды права пользования водными объектами: долгосрочное пользование, краткосрочное пользование, водный сервитут.

3. Основания возникновения и прекращения права водопользования и права на земли, занятые водами.

4. Право водопользования и его виды.

5. Права и обязанности водопользователей и пользователей землями водного фонда. Ограничения прав водопользователей. Правовой режим водоохраных зон, прибрежных полос (зон) водоемов, зон санитарной охраны.

6. Государственное управление в области использования и охраны вод и земель водного фонда. Охрана вод и земель водного фонда.

#### **Тема 16. Правовой режим земель водного фонда и право водопользования**

1. Понятие и виды права водопользования.

2. Порядок и условия лицензирования права пользования водными объектами.

3. Понятие земель водного фонда и общая характеристика их правового режима.

4. Право пользования земельными участками при пользовании водными объектами.

## Вопросы для коллоквиумов по дисциплине «Земельное право»

1. Общая характеристика земельно-правового строя России до 1917 г.
2. Отмена крепостного права по реформе 1861 г.
3. Столыпинские аграрные реформы и их значение для развития России.
4. Правовое регулирование земельных отношений по советскому земельному праву.
5. Коллективизация сельского хозяйства и земельные отношения крестьянства.
6. Современная земельная реформа в России и ее результаты.
7. В чем состоят основные тенденции развития земельных правоотношений в России до XVIII в.?
8. Каковы особенности формирования земельных отношений в России с XVIII в. до 1917г.?
9. Понятие и виды прав на землю лиц, не являющихся собственниками земли (общая характеристика).
10. Право постоянного (бессрочного) пользования земельными участками.
11. Право пожизненного наследуемого владения земельными участками.
12. Право безвозмездного пользования земельными участками.
13. Аренда земельных участков.
14. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут).
15. Права и обязанности лиц, не являющихся собственниками земельного участка.
16. Что такое вещные права в земельном праве?
17. Какие существуют иные, кроме вещных, права на землю?
18. Какова цель доктрины земельного права в отношении отдельных прав не собственников?
19. Понятие земель населенных пунктов.
20. Состав земель населенных пунктов и зонирование территорий.
21. Субъекты прав на земли населенных пунктов.
22. Какие основные понятия используются для определения режима земель населенных пунктов?
23. Какие существуют проблемы в области использования и охраны земель населенных пунктов?

## Темы для докладов по дисциплине «Земельное право»

1. Земельные правоотношения: понятие и классификация.
2. Иностранцы и лица без гражданства как субъекты земельных правоотношений.
3. Основания возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений: общая характеристика.
4. Права и обязанности правообладателей земельных участков.
5. Законодательные источники земельного права.
6. Объекты земельных отношений: общая характеристика.
7. Общая характеристика права собственности на землю в Российской Федерации.
8. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком.
9. Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.
10. Частные сервитуты на землю.
11. Публичные сервитуты на землю.
12. Купля-продажа земельных участков: общая характеристика.
13. Мена земельных участков.
14. Дарение земельных участков.
15. Аренда земельных участков: общая характеристика.
16. Безвозмездное срочное пользование земельным участком.
17. Служебный надел.
18. Наследование земельных участков.
19. Понятие государственного управления в области использования и охраны земель.
20. Система органов земельного управления в РФ.
21. Информационная функция в земельном управлении. Государственный кадастр недвижимости.
22. Мониторинг земель.
23. Планирование и прогнозирование использования и охраны земель.
24. Нормирование качества земель.
25. Землеустройство.

## Тестовые вопросы по дисциплине по дисциплине «Земельное право»

### Проверяемая компетенция УК-2

#### 1. В предмет земельного права входят:

- 1) земельные отношения
- 2) совокупность источников земельного права
- 3) имущественные отношения, связанные с землей
- 4) личные неимущественные отношения, связанные с землей
- 5) совокупность правовых норм, регулирующих отношения по использованию земель

#### 2. Методом земельного права является:

- 1) исключительно императивный
- 2) исключительно диспозитивный
- 3) императивно-диспозитивный

#### 3. Какое из приведенных определений можно отнести к диспозитивному методу регулирования земельных отношений:

- 1) это такой способ правового воздействия, при котором участникам земельных отношений предоставляется свобода в реализации ими своих целей и задач;
- 2) установление ограничений и запретов для участников земельных отношений;
- 3) определенное сочетание ограничений и свободы в выборе поведения для участников земельных отношений.

#### 5. К принципам земельного законодательства относятся:

- 1) дифференцированный подход к установлению правового режима земель;
- 2) приоритет земли как недвижимого имущества перед ее использованием в качестве средства производства;
- 3) свободного (без каких-либо ограничений) осуществления собственниками земельных участков владения, пользования и распоряжения ими;
- 4) учет значения земли как основы жизни и деятельности человека.

4. \_\_\_\_\_ земельного права - объективно существующее внутреннее строение отрасли земельного права, совокупность правовых институтов, каждый из которых состоит из группы норм, регулирующих земельные, а также управленческие и имущественные отношения, связанные с землей.

5. Совокупность взаимосвязанных земельно-правовых институтов, расположенных в определенной последовательности в зависимости от выполняемой ими роли в регулировании земельных отношений - это:

- 1) земельное право как наука
- 2) земельное право как учебная дисциплина
- 3) система земельного права
- 4) организационно-правовой механизм в сфере использования и охраны земель

6. В соответствии с Конституцией РФ и Земельным кодексом земля может находиться:

- 1) в государственной, частной, муниципальной и иных формах собственности;
- 2) только в государственной собственности;
- 3) исключительно в частной собственности.

7. Русская правда содержала нормы:

- 1) о порядке купли земли
- 2) об ответственности за порчу межи
- 3) об ответственности за порчу земель
- 4) о порядке пожалования земли

**8. В XV–XVIII в. нормы права о земле содержались в:**

- 1) Русской правде (Пространной редакции)
- 2) Судебнике 1497 г.
- 3) Судебнике 1649 г.
- 4) Соборном уложении 1649 г.
- 5) Декрете о земле

**9. Реформа 1861 года предполагала:**

- 1) передачу земель в собственность крестьян
- 2) передачу земель в собственность крестьянских общин
- 3) использование земель крестьянами за выполнение повинностей
- 4) возможность последующего выкупа крестьянами земель

**10. Каким нормативным актом регулировались земельные отношения в период Киевской Руси:**

- 1) Псковской судной грамотой;
- 2) Соборным Уложением;
- 3) Сводом законов Российской империи;
- 4) Русской Правдой.

**11. В соответствии с Соборным Уложением 1649г. можно было совершать:**

- 1) продажу земли, на которой располагались поместья;
- 2) куплю-продажу и обмен вотчин;
- 3) залог любых земель.

**12. Субъектом земельных отношений в центральных губерниях России по Положению 19 февраля 1861 г. признавался:**

- 1) крестьянин;
- 2) крестьянский двор;
- 3) крестьянская земельная община.

**13. В соответствии с реформой 1861 г. крестьяне получили землю:**

- 1) в собственность;
- 2) в постоянное пользование;
- 3) безвозмездно.

**14. Реформа 1906 года предусматривала переход крестьян к:**

- 1) удельному землевладению;
- 2) майоратному землевладению;
- 3) хуторскому землевладению.

**15. Декрет «О земле» был принят в:**

- 1) 1917 г.;
- 2) 1918 г.;
- 3) 1919 г.

**16. \_\_\_\_\_ земельных отношений - взаимосвязанные субъективные права и юридические обязанности.**

**17. К числу правоотношений, имеющих вещный характер относятся:**

- 1) пожизненное наследуемое владение;
- 2) аренда;
- 3) постоянное бессрочное пользование;
- 4) сервитут;
- 5) залог;
- 6) купля-продажа.

**18. В число обязательственных земельно-правовых отношений можно включить:**

- 1) доверительное управление имуществом;
- 2) залог;
- 3) сервитут;
- 4) постоянное бессрочное пользование

**19. Субъектами земельно-правовых отношений являются:**

- 1) Только РФ, субъекты РФ;
- 2) Исключительно юридические лица и физические лица;
- 3) РФ, субъекты РФ, исполнительные органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические лица, физические лица.

**20. Действующим земельным законодательством предусмотрены следующие виды прав на землю:**

- 1) собственность
- 2) постоянное (бессрочное) пользование
- 3) право оперативного управления
- 4) пожизненное наследуемое владение
- 5) безвозмездное пользование
- 6) аренда
- 7) право хозяйственного ведения
- 8) ограниченное пользование чужим земельным участком (сервитут)

**21. Основаниями возникновения земельных правоотношений являются:**

- 1) договоры;
- 2) административные акты органов исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления;
- 3) судебные решения.

**22. Земельные участки могут быть объектами сделок:**

- 1) контрактации
- 2) доверительного управления
- 3) пожизненного содержания с иждивением
- 4) коммерческой концессии
- 5) хранения

**23. Право пользования земельным участком состоит в возможности:**

- 1) определять юридическую судьбу земельного участка (отчуждать в собственность другим лицам - дарить, продавать, обменивать, завещать);
- 2) извлекать полезные свойства: выращивать сельскохозяйственную продукцию;
- 3) размещать на участке постройки и сооружения

**24. Правомочия землевладельцев при пожизненном наследуемом владении включают:**

- 1) сдачу земельного участка в аренду;
- 2) предоставление земельного участка в безвозмездное срочное пользование;
- 3) передачу по наследству.

**25. Кто может являться арендодателями земельных участков:**

- 1) собственники земельных участков;
- 2) иностранные лица и лица без гражданства;
- 3) лица, уполномоченные законом или собственником сдавать имущество в аренду.

**26. Не могут быть объектом договора аренды:**

- 1) земельные участки, изъятые из оборота;
- 2) доли в праве общей собственности на земельный участок;
- 3) земли сельскохозяйственного назначения.

**27. Договор аренды земельного участка может быть заключен:**

- 1) на срок менее одного года;
- 2) без указания в договоре конкретного срока;
- 3) на срок более 5 лет.

**28. Порядок определения размера арендной платы за земли, находящиеся в собственности РФ, субъектов РФ или в муниципальной собственности устанавливается:**

- 1) в договоре аренды земельного участка;
- 2) Правительством РФ;
- 3) органом государственной власти субъекта РФ;
- 4) органом местного самоуправления.

**29. \_\_\_\_\_ - временное изъятие земельного участка у его собственника уполномоченными органами государственной власти в чрезвычайных случаях в целях защиты жизненно важных интересов граждан, общества и государства от возникающих в связи с чрезвычайными обстоятельствами угроз.**

**30. \_\_\_\_\_ - принудительное безвозмездное изъятие у собственника и обращение в собственность государства на основании обвинительного приговора суда имущества, в том числе земельных участков.**

**31. Граждане, обладающие земельными участками на праве пожизненного наследуемого владения:**

- 1) не вправе распоряжаться этими земельными участками, за исключением случаев безвозмездного распоряжения
- 2) не вправе распоряжаться этими земельными участками, за исключением случая передачи права пожизненного наследуемого владения по наследству
- 3) вправе распоряжаться этими земельными участками с согласия собственника.

**32. \_\_\_\_\_ - обращение в государственную собственность имущества, находящегося в собственности граждан и юридических лиц, которое производится на основании закона.**

**33. \_\_\_\_\_ - деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных субъектов земельных отношений, направленная на упорядочение отношений в сфере использования, охраны земельных ресурсов и оборота земельных участков.**

**34. К функциям государственного управления в области использования и охраны земель относятся:**

- 1) перевод земель из одной категории в другую
- 2) государственный земельный контроль
- 3) мониторинг земель
- 4) межевание земельных участков
- 5) ведение государственного земельного кадастра
- 6) землеустройство

**35. Плата за использование земли - это:**

- 1) земельный налог
- 2) плата при приобретении на торгах права собственности на земельный участок или права на заключение договора аренды земельного участка
- 3) арендная плата
- 4) административные штрафы за земельные правонарушения

**36. \_\_\_\_\_ - система установленных государством мероприятий по организации и планированию территорий, а также мероприятий, направленных на эффективное и рациональное использование земель.**

**37. \_\_\_\_\_ деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, направленная на сохранение земли как важнейшего компонента окружающей среды и природного ресурса.**

**38. \_\_\_\_\_ земельных правонарушений- общественные отношения, на которые осуществляется противоправное посягательство.**

**39. \_\_\_\_\_ - земельных правонарушений - лица, совершившие противоправные деяния.**

**40. \_\_\_\_\_ особый вид общественных отношений, урегулированных нормами права, представляющий собой разногласие сторон в форме конфликта по поводу возникновения, изменения или прекращения прав на землю и иных связанных с ней прав и обязанностей заинтересованных лиц, рассматриваемый и разрешаемый судом в установленном законом порядке.**

**41. Земли \_\_\_\_\_ назначения - земли, находящиеся за границами населенного пункта и предоставленные для нужд сельского хозяйства, а также предназначенные для этих целей.**

**42. Земли \_\_\_\_\_ пунктов - земли, используемые и предназначенные для застройки и развития населенных пунктов.**

**43. Пашни, сенокосы, пастбища, залежи, земли, занятые многолетними насаждениями (садами, виноградниками и другими), в составе земель сельскохозяйственного назначения называются**

- 1) сельскохозяйственными угодьями



- 2) угодья
- 3) сельские участки
- 4) сельскохозяйственные участки

**44. Договор аренды земельного участка сельскохозяйственных угодий из земель сельскохозяйственного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности, может быть заключен на срок, не превышающий \_\_\_\_\_ лет.**

**45. Земли \_\_\_\_\_ - земли, которые используются или предназначены для обеспечения деятельности организаций и (или) эксплуатации объектов промышленности и права на которые возникли у участников земельных отношений по основаниям, предусмотренным ЗК РФ, федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.**

**46. К землям лесного фонда относятся:**

- 1) лесные земли;
- 2) нелесные земли, состав которых устанавливается лесным законодательством; с) земли населенных пунктов, занятых лесами;
- 3) земли иных категорий земель, занятых лесами;

**47. Земли \_\_\_\_\_ - земли, которые используются или предназначены для обеспечения деятельности организаций и (или) эксплуатации объектов автомобильного, морского, внутреннего водного, железнодорожного, воздушного и иных видов транспорта, права на которые возникли у участников земельных отношений по основаниям, предусмотренным ЗК РФ, федеральными законами и законами субъектов РФ.**

**48. Земли \_\_\_\_\_ фонда - земли, покрытые поверхностными водами, сосредоточенными в водных объектах, а также земли, занятые гидротехническими и иными сооружениями, расположенными на водных объектах.**

**49. Земли водного фонда предоставляются гражданам и организациям:**

- 1) на праве пользования водным объектом;
- 2) на праве аренды;
- 3) на праве собственности;
- 4) не предоставляются;

**50. Леса могут быть расположены:**

- 1) исключительно на землях лесного фонда;
- 2) на землях лесного фонда и землях иных шести категорий;
- 3) исключительно на землях лесного фонда, землях обороны и безопасности, землях особо охраняемых природных территорий.

## **Кейс-задачи по дисциплине по дисциплине «Земельное право»**

### **Кейс- задача 1.**

Самарский областной стрелковый клуб обратился в арбитражный суд области с иском о понуждении Самарского городского фонда имущества заключить договор купли-продажи участка земли площадью 0,3 га, на котором было расположено здание клуба. Согласно

уставу названный клуб является учебно-спортивной общественной организацией Российской оборонной спортивно-технической организации (РОСТО), созданной для развития стрелковых, технических и прикладных видов спорта, подготовки кадров массовых технических профессий, проведения оборонно-спортивных мероприятий. Свидетельство на постоянное пользование спорным земельным участком было выдано до создания Самарского областного стрелкового клуба Куйбышевскому стрелково-спортивному клубу, входившему в состав бывшего ДОСААФ СССР. Решением арбитражного суда в иске было отказано на том основании, что истец не является субъектом права на приобретение в собственность спорного земельного участка. Решить дело.

#### **Кейс- задача 2.**

Несколько дочерних предприятий, занимающихся торговой деятельностью, передали по договорам купли-продажи со своих балансов здания в г. Москве, используемые под магазины, на баланс акционерному обществу- основному предприятию, г. Москва (далее – торговое предприятие). После состоявшейся передачи зданий по актам приема-передачи от дочерних предприятий торговому предприятию данные здания были переданы вновь дочерним предприятиям на основании договоров аренды помещений. В ходе совершения указанных сделок у торгового предприятия возник вопрос о необходимости оформления прав на земельные участки, на которых расположены указанные здания. Дочерние предприятия до передачи зданий торговому предприятию заключили с Московским земельным комитетом договоры досрочной аренды земельных участков, на которых расположены здания. Данные договоры не расторгались. В связи со сложившейся ситуацией торговое предприятие обратилось к юристу за разъяснением данного вопроса. Какое законодательство применяется для правового регулирования отношений торгового предприятия и дочерних предприятий? Каким образом следует оформить отношения сторон по использованию земельного участка? Решите дело.

#### **Кейс- задача 3.**

4. При рассмотрении вопроса о выделении земельного участка под строительство подземного гаража на территории, примыкающей к жилым домам, Администрация г. Хабаровска издала постановление, не выяснив предварительно мнение граждан, интересы которых затрагиваются данным актом. Из коллективного заявления, адресованного Администрации города, следует, что собрание жильцов по данному вопросу не проводилось. Граждане, проживающие в близлежащих домах, возражали против строительства гаража и обращались с протестом в инспекции архитектурного надзора города и Центрального района. Из материалов дела также следует, что гараж не включен в плановую застройку города. Какие земельные права граждан нарушены данным постановлением главы Администрации? В каких случаях допускается возможность предоставление земельного участка, минуя процедуру предварительного согласования места размещения объекта? Решите дело.

#### **Кейс –задача 4.**

ОАО «Стройгазпром» произвел застройку площадей залегания полезных ископаемых без разрешения территориального органа Минприроды РФ. Каков порядок застройки площадей залегания полезных ископаемых? Каковы санкции при нарушении установленного порядка застройки площадей? Возможно ли привлечение главного инженера ОАО «Стройгазпром» в качестве подозреваемого по ст.255 УК РФ за самовольную застройку площадей залегания полезных ископаемых. Определите состав преступления (объект, субъект, объективную и субъективную стороны преступления). Проконсультируйте представителя ОАО «Стройгазпром».

#### **Кейс- задача 5.**

Члены садоводческого некоммерческого товарищества «Цветочек» незаконно складировали бытовой и строительный мусор за пределами территории товарищества. Администрация района выяснив данный факт предъявила иск СНТ о взыскании ущерба, б нанесенного окружающей среде и земельному участку, с требованием ликвидировать свалку. Каков возможен исход процесса. Как следовало поступить членам СНТ?

#### **Кейс- задача 6.**

ООО «Янтарный берег» заключило договор аренды земельного участка для строительства летних домиков, причем по территории земельного участка протекала река Гжелка. Спустя некоторое время ООО «Янтарный берег» вычистило дно части водоема, расположенного на арендованном земельном участке, наполнило его песком, оборудовало песчаный пляж шириной 100 метров и организовало продажу билетов. Граждане, не желающие оплачивать отдых на оборудованном пляже, обратились в местную Администрацию с жалобой на руководство ООО «Янтарный берег». Они считали, что имеют право пользоваться пляжем бесплатно. Администрация направила жалобу в Комитет по водным ресурсам. Комитет подготовил письменный ответ, из которого следовало, что арендатор не согласовывал с ним использование земельного участка и водного объекта для организации коммерческого пляжа. За защитой прав они рекомендовали гражданам обратиться в суд. Считаете ли Вы, что права граждан были нарушены? Должно ли было ООО «Янтарный берег» обратиться в Комитете по водным ресурсам? Разъясните порядок оформления в аренду земельного участка, на территории которого (в границах которого) расположен поверхностный водный объект, используемый в обозначенных в условии задачи целях. Какую бы Вы дали юридическую консультацию гражданам, обратившимся в Администрацию?

#### **Кейс - задача 7.**

Главное управление природных ресурсов и охраны окружающей среды МПР по Волгоградской области вынесло решение о проведении аукциона в целях разработки поваренной соли Эльтонского месторождения, расположенного в южной части озера Эльтон. Озеро Эльтон и прилегающая к нему территория является природным парком областного значения. Допускаются ли подобные виды природопользования в природных парках? Нарушены ли этим решением права граждан, а если да, то какие? Оцените ситуацию.

#### **Кейс-задача 8**

На земельном участке в г. Калач-на-Дону Волгоградской области, отведенном в 1950 г. под строительство жилого дома гражданину Смирнову, последний в 1996 г. решил пробурить скважину непосредственно на своем участке для обеспечения своего хозяйства водой и установить мотор для подъема воды с глубины 25 метров, объясняя это тем, что вода из городского колодца ввиду его малой глубины (3 м) недостаточно чиста. Вправе ли Смирнов произвести такие работы на своем земельном участке? В чьей собственности находятся недра и водные объекты? Дайте определение недр и подземных водных объектов.

#### **Кейс- задача 9.**

Гражданка И. обратилась в районный комитет по земельным ресурсам и землеустройству с просьбой предоставить информацию о соседнем земельном участке, который она собиралась купить у его собственника. В районном комитете по земельным ресурсам и землеустройству сначала вообще отказались предоставить такую информацию, ссылаясь на то, что она предназначена только для служебного пользования, а затем предложили уплатить за нее 10 минимальных размеров оплаты труда. Правомерны ли действия

комитета по земельным ресурсам и землеустройству? Какими нормативными актами следует руководствоваться при решении этого вопроса?

#### **Кейс-задача 10**

Проверкой состояния землепользования в одном из районов Волгоградской области было установлено отсутствие разграничения в натуре земель ряда сельскохозяйственных юридических лиц, крестьянских фермерских и личных подсобных хозяйств. Какие органы государственной власти и управления должны производить работы по определению границ земель в натуре? Какими документами следует руководствоваться для определения границ землепользований?

#### **Кейс-задача 11**

Дирекция завода «Автодор» обратилась с письмом в районную администрацию, в котором просила предоставить на территории района земельный участок для строительства филиала завода, жилых домов и других служб. Не возражая против такого строительства, глава районной администрации предложил дирекции предварительно согласовать этот вопрос в областной администрации. Назовите основные этапы землеустроительного процесса по отводу земель для строительства филиала завода.

#### **Кейс-задача 12.**

Верховный совет одного из субъектов РФ объявил своим Постановлением собственностью республики реку Катунь и расположенный на ней объект незавершенного строительства – сооружения гидроэлектростанции. Финансирование строительства предусмотрено за счет бюджета Республики Алтай. Министерство энергетики Российской Федерации не согласилось с подобным решением и обратилось в Правительство РФ с просьбой об отмене данного Постановления. По каким основаниям водные объекты становятся государственной собственностью (Российской Федерации или ее субъектов), муниципальной, частной собственностью? Обоснуйте свой ответ со ссылками на законодательство.

#### **Кейс-задача 13**

Высший представительный орган одного из субъектов Российской Федерации принял решение, которым в соответствии со ст.9 Конституции РФ, закрепляющей право собственности на землю и другие природные ресурсы, объявлен атмосферный воздух высотой воздушного столба до 12 км собственностью субъекта Российской Федерации, и установлена плата за использование этой части воздушного бассейна в качестве природного ресурса. Прокурор опротестовал данное решение и предложил его отменить как противоречащее закону. Обоснуйте Ваше мнение по данному вопросу.

#### **Кейс - задача 14**

В своих законах о лесах республики Башкортостан, Удмуртия, Коми, Алтай, Карелия и ряд других закрепили, что лесной фонд является собственностью этих республик. По мнению названных субъектов РФ, в компетенцию РФ в области регулирования лесных отношений входят вопросы, не включенные в компетенцию данной республики. Дайте правовую оценку таким заявлениям.

#### **Кейс - задача 15**

Житель села Каменка Моисеев И.С. обратился с заявлением в сельскую администрацию, в котором просил принять меры к собственнику соседнего земельного участка Галанину С.Р. Посаженные им на границе земельного участка тополя достигли такой степени роста, что стали препятствовать проникновению солнечных лучей и сдерживать развитие сельскохозяйственных культур на соседнем участке. Глава сельской администрации

разъяснил заявителю, что распоряжение посевами и насаждениями на приусадебном участке принадлежит самому землепользователю. Моисеев обратился в суд. Дайте разъяснения данной ситуации.

#### **Кейс - задача 16**

Гражданину О. для подведения к дому водопроводных труб понадобилось проложить их через соседний участок гражданина Г., который наотрез отказался от подобного вмешательства в пределы своего участка. Не придя к согласию, О. обратился в суд. Допустимо ли ограничение прав одного собственника в интересах другого? При каких обстоятельствах и на каких условиях оно возможно? Какими нормативными актами следует руководствоваться? Обоснуйте Ваше мнение.

#### **Кейс - задача 17**

Гражданин Васильев А.И. более 30 лет пользовался приусадебным участком площадью 0,30 га в одном из районов Волгоградской области. Поскольку в данном районе предельные размеры земельных участков, подлежащих бесплатной передачи в частную собственность граждан составляли 0,25 га, летом 1996 г. райкомзем потребовал от Васильева немедленного выкупа превышающих норму 0,05 га. Васильев обратился в суд за разрешением спора. Предложите решение дела. Какими нормативными актами здесь следует руководствоваться?

## 5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции

*Текущий контроль* представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность. Непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся.

Основными формами текущего контроля по дисциплине являются устный опрос, тестовый контроль.

*Промежуточная аттестация* осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины. Промежуточная аттестация помогает оценить формирование определенных компетенции. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимися. Необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

### 5.1. Критерии оценки качества устного ответа

Оценка **«отлично»** ставится, если ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи. Приводятся примеры.

Оценка **«хорошо»** ставится, если ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

### 5.2 Критерии оценки качества выполнения доклада

Доклад должен оцениваться по следующим критериям:

1 Степень раскрытия сущности вопроса:

- а) соответствие содержания теме доклада;
- б) полнота и глубина знаний по теме;
- в) обоснованность способов и методов работы с материалом;
- г) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

2 Обоснованность выбора источников:

- а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по

теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

3 Соблюдение требований к оформлению:

- а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;
- б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;
- в) соблюдение требований к объёму доклада.

#### Оценивание доклада в баллах

Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к написанию доклада: тема раскрыта полностью, сформулированы выводы, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 – основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к оформлению доклада. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы либо работа студентом не представлена.

### **5.3 Критерии оценивания тестирования**

По итогам выполнения тестовых заданий оценка производится по пятибалльной шкале в следующем порядке:

Оценка «5 (отлично)» - от 81% до 100% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий

Оценка «4 (хорошо)» - от 51% до 80% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий

Оценка «3 (удовлетворительно)» - от 31% до 50% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий

Оценка «2 (неудовлетворительно)» - от 0% до 30% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий

## **5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции**

*Текущий контроль* представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся.

Недостатком является фрагментарность и локальность проверки. Компетенцию целиком, а не отдельные ее элементы (знания, умения навыки) при подобном контроле проверить невозможно.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести контрольные вопросы, тестовый контроль, решение кейс-задач.

**Промежуточная аттестация**, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) / модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях - даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания дисциплин.

### **5.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УСТНОГО ОТВЕТА НА КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ**

Оценка **«отлично»** ставится, если ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи. Приводятся примеры.

Оценка **«хорошо»** ставится, если ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

### **5.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ДОКЛАДА**

Доклад должен оцениваться по следующим критериям:

1 Степень раскрытия сущности вопроса:

- а) соответствие содержания теме доклада;
- б) полнота и глубина знаний по теме;
- в) обоснованность способов и методов работы с материалом;
- г) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

2 Обоснованность выбора источников:

а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

3 Соблюдение требований к оформлению:

- а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;
- б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;
- в) соблюдение требований к объёму доклада.

Оценивание доклада в баллах



Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к написанию доклада: тема раскрыта полностью, сформулированы выводы, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 – основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к оформлению доклада. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы либо работа студентом не представлена.

### **5.3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ТЕСТОВОГО ЗАДАНИЯ**

По итогам выполнения тестовых заданий оценка производится по пятибалльной шкале в следующем порядке:

Оценка «5 (отлично)» - от 81% до 100% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий

Оценка «4 (хорошо)» - от 51% до 80% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий

Оценка «3 (удовлетворительно)» - от 31% до 50% правильных ответов из общего а предъявленных тестовых заданий

Оценка «2 (неудовлетворительно)» - от 0% до 30% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий

### **5.4. Критерии оценивания качества коллоквиума**

**Оценка «отлично»** - глубокое и прочное усвоение программного материала - полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания, свободно справляющиеся с поставленными задачами, знания материала, - правильно обоснованные принятые решения, - владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

**Оценка «хорошо»** - знание программного материала - грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, - правильное применение теоретических знаний - владение необходимыми навыками при выполнении практических задач.

**Оценка «удовлетворительно»** - усвоение основного материала - при ответе допускаются неточности - при ответе недостаточно правильные формулировки - нарушение последовательности в изложении программного материала - затруднения в выполнении практических заданий.

**Оценка «неудовлетворительно»** - не знание программного материала, - при ответе возникают ошибки - затруднения при выполнении практических работ.

### **5.5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА РЕШЕНИЯ КЕЙС-ЗАДАЧ**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если кейс-задача решена правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно

владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса;

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если кейс - задача решена правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если кейс-задача решена правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если кейс-задача решена неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.

## **5.6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

1. Результаты выполнения контрольной работы оцениваются отметками «зачтено» или «не зачтено».

2. Контрольная работа, выполненная несамостоятельно, не зачитывается. В этом случае обучающемуся предлагается ее переделать либо выполнить новый вариант.

3. Контрольная работа, выполненная небрежно, не по заданному варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, являющаяся дословным переписыванием текста чужой работы либо выполненная с нарушением иных установленных требований, возвращается без проверки с указанием причин. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

4. Вновь выполненная контрольная работа представляется на проверку и предварительную оценку для допуска к защите вместе с замечаниями и текстом не зачтенной работы.

При оценке контрольной работы учитывается следующее:

1. Владение предметом темы контрольной работы.
2. Всесторонность и глубина разработки проблемы;
3. Полнота использования нормативных источников и научной литературы;
4. Привлечение нормативных актов и материалов юридической практики;
5. Самостоятельность и творческий подход к разработке темы;
6. Достоверность и научная обоснованность выводов и предложений;
7. Логика и последовательность изложения материала;
8. Соответствие требованиям порядка оформления контрольной работы;

**«Зачтено»** выставляется, если обучающийся: представил контрольную в установленный срок и оформил ее в соответствии с изложенными требованиями; использовал рекомендованную и дополнительную литературу; при выполнении контрольной работы показал хороший уровень знания материала по заданной тематике, практически правильно сформулировал ответы на поставленные вопросы, представил общее знание информации по проблеме; выполнил работу полностью, но допустил в ней: а) не более одной негрубой ошибки и одного недочета б) или не более двух недочетов.

**«Не зачтено»** выставляется, если работа представлена с нарушением установленных сроков, оформление работы не соответствует требованиям; число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «зачтено»

или если правильно выполнено менее половины работы; а также если обучающийся не приступал к выполнению работы.

## **5.7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОТВЕТА НА ЭКЗАМЕНЕ**

*Оценка «отлично»* ставится, если:

- при устном ответе на вопросы экзаменационного билета обучающийся демонстрирует полные и глубокие знания программного материала, дает правильное определение основных понятий, обосновывает свои суждения, излагает материал последовательно, показывает высокий уровень теоретических знаний

- задача, предложенная в экзаменационном билете, решена обучающимся правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. При разборе предложенной ситуации обучающийся проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса

*Оценка «хорошо»* ставится, если:

- при устном ответе на вопросы экзаменационного билета обучающийся демонстрирует глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности

- задача, предложенная в экзаменационном билете, решена обучающимся правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией при обосновании своего мнения

*Оценка «удовлетворительно»* ставится, если:

- при устном ответе на вопросы экзаменационного билета обучающийся демонстрирует достаточные, но не глубокие знания программного материала, не допускает грубых ошибок или противоречий, но при формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы

- задача, предложенная в экзаменационном билете, решена правильно, однако пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии;

*Оценка «неудовлетворительно»* ставится, если:

- при устном ответе на вопросы экзаменационного билета обучающийся показывает недостаточные знания программного материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется, беспорядочно и неуверенно излагает материал

- задача, предложенная в экзаменационном билете, решена неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений.