

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

« 31 » марта

2021 г.

Г.Ю. Нагорная



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы адвокатуры

Уровень образовательной программы _____ бакалавриат _____

Направление подготовки _____ 09.03.03 Прикладная информатика _____

Направленность (профиль) _____ Прикладная информатика в юриспруденции _____

Форма обучения _____ очная (заочная) _____

Срок освоения ОП _____ : 4 года (4 года 9 месяцев) _____

Институт _____ Прикладной математики и информационных технологий _____

Кафедра разработчик РПД _____ Гражданско-правовые дисциплины _____

Выпускающая кафедра _____ Прикладная информатика _____

Начальник
учебно-методического управления _____  _____ Семенова Л.У.

Директор института _____  _____ Тебуев Д.Б.

Заведующий выпускающей кафедрой _____  _____ Хапаева Л.Х.

г. Черкесск, 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	5
4. Структура и содержание дисциплины.....	8
4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	8
4.2. Содержание дисциплины.....	8
4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля.....	9
4.2.2. Лекционный курс.....	10
4.2.3. Лабораторный практикум.....	12
4.2.4. Практические занятия.....	12
4.3. Самостоятельная работа обучающегося.....	14
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	18
6. Образовательные технологии.....	36
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	37
7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.....	37
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	37
7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение	37
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	38
8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий.....	38
8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся.....	39
8.3. Требования к специализированному оборудованию.....	39
9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	39
Приложение 1. Фонд оценочных средств.....
Приложение 2. Аннотация рабочей программы.....
Рецензия на рабочую программу.....
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины.....

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Адвокатура» состоит в формировании у обучающихся понимания сущности института адвокатуры РФ; приобретении совокупности знаний и умений, необходимых для формирования практических навыков применения правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере адвокатуры, а также способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм.

Задачи учебной дисциплины «Основы адвокатуры»:

- определение роли адвокатуры в обеспечении законности, правопорядка, безопасности личности;
- изучение основных понятий, сущности и значения адвокатуры и адвокатской деятельности в Российской Федерации;
- изучение правил делопроизводства в адвокатских образованиях, требований к содержанию и оформлению документов при оказании юридической помощи;
- освоение теории и практики деятельности адвокатов;
- изучение правил консультирования адвокатами при оказании юридической помощи.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Дисциплина «Основы адвокатуры» является дисциплиной по выбору и относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули), имеет тесную связь с другими дисциплинами.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1.	Общая и социальная психология	Основы уголовного права
2.	Русский язык и культура речи	Основы гражданского права

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
1	2	3	4
Основы адвокатуры			
1.	УК-2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения УК-2.2 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы УК-2.3 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач УК-2.4 Использует знания о правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности УК-2.5 Вырабатывает пути решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее реализации, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			№ 3
			часов
1		2	3
Аудиторная контактная работа (всего)		52	52
В том числе:			
Лекции (Л)		16	16
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)		36	36
В том числе, практическая подготовка		-	-
Лабораторные работы (ЛР)		-	-
В том числе, практическая подготовка		-	-
Контактная внеаудиторная работа, в том числе:		2	2
индивидуальные и групповые консультации		2	2
Самостоятельная работа обучающегося (СР) (всего)		126	126
Работа с книжными источниками		40	40
Работа с электронными источниками		40	40
Подготовка к тестированию		24	24
Выполнение кейс-задания		22	22
Промежуточная аттестация	Экзамен в том числе	Э	Э
	Прием экз., час.	0,5	0,5
	консульт	2	2
	СР, час.	34	34
ИТОГО: Общая трудоемкость	Часов	216	216
	Зачетных единиц	6	6

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№ 3
		часов
1	2	3
Аудиторная контактная работа (всего)	20	20
В том числе:		
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) В том числе, практическая подготовка	14	14
Лабораторные работы (ЛР) В том числе, практическая подготовка	-	-
Контактная внеаудиторная работа, в том числе:	1	1
индивидуальные и групповые консультации	1	1
Самостоятельная работа обучающегося (СР) (всего)	186	186
Работа с книжными источниками	64	64
Работа с электронными источниками	64	64
Подготовка к тестированию	32	32
Выполнение кейс-задания	20	26
Просмотр и конспект видеолекций	6	
Промежуточная аттестация	Экзамен в том числе	Э
	Прием экз., час.	0,5
	консульт	2
	СР, час.	34
ИТОГО: Общая трудоемкость	Часов	216
	Зачетных единиц	6

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ЛР (ПП)	ПЗ (ПП)	СР	всего	
1	3	4	5	6	7	8	9
Семестр 3							
1.	Раздел 1. Общие положения об адвокатуре и адвокатской деятельности Тема 1. Предмет и значение адвокатуры в России	2	-	4	16	22	Устный опрос, тестирование
2.	Тема 2. Адвокатская деятельность и статус адвоката в Российской Федерации.	2		4	16	22	Устный опрос, тестирование
3.	Раздел 2. Процессуальные особенности деятельности адвоката Тема 3. Участие адвоката в уголовном судопроизводстве.	2		6	16	24	Устный опрос, кейс-задачи
4.	Тема 4. Участие адвоката в гражданском судопроизводстве.	2		4	16	22	Устный опрос, тестирование
5.	Тема 5. Участие адвоката в арбитражном судопроизводстве.	2		4	16	22	Устный опрос, кейс-задачи
6.	Тема 6. Участие адвоката в производстве по делам об административных правонарушениях. Участие адвоката в третейском суде.	2		4	16	22	Устный опрос, кейс-задачи, тестирование
7.	Тема 7. Основы ораторского искусства адвоката.	2		4	15	21	Устный опрос, кейс-задачи
8.	Тема 8. Юридические и этические нормы адвокатской деятельности.	2		6	15	23	Устный опрос, кейс-задачи
10	Контактная внеаудиторная работа					2	
12	Промежуточная аттестация					36	экзамен
Итого часов		16		36	126	216	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ЛР (ПП)	ПЗ (ПП)	СР	всего	
1	3	4	5	6	7	8	9
Семестр 6							
1.	Раздел 1. Общие положения об адвокатуре и адвокатской деятельности ТЕМА 1. Предмет и значение адвокатуры в России	2		2	24	28	Устный опрос, тестирование
2	ТЕМА 2. Адвокатская деятельность и статус адвоката в Российской Федерации.			2	24	26	Устный опрос, тестирование
3	Раздел 2. Процессуальные особенности деятельности адвоката ТЕМА 3. Участие адвоката в уголовном судопроизводстве.	2		2	24	28	Устный опрос, кейс-задачи
4.	ТЕМА 4. Участие адвоката в гражданском судопроизводстве.	2		2	24	28	Устный опрос, тестирование
5.	ТЕМА 5. Участие адвоката в арбитражном судопроизводстве.	-		2	22	24	Устный опрос, кейс-задачи
6.	ТЕМА 6. Участие адвоката в производстве по делам об административных правонарушениях. Участие адвоката в третейском суде.	-		-	22	22	Устный опрос, кейс-задачи, тестирование
7.	ТЕМА 7. Основы ораторского искусства адвоката.	-		2	22	24	Устный опрос, кейс-задачи
8.	ТЕМА 8. Юридические и этические нормы адвокатской деятельности.	-		2	24	26	Устный опрос, кейс-задачи
10.	Контактная внеаудиторная работа					1	
12.	Промежуточная аттестация					9	Зачет
Итого часов		6	-	14	186	216	

4.2.2. Лекционный курс

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов	
				ОФО	ЗФО
1	2	3	4	5	
Семестр 3					
1.	Раздел 1. Общие положения об адвокатской деятельности	Тема 1. Предмет и значение адвокатуры в России.	Определение предмета науки адвокатуры. Основные методы изучения. Исторический очерк возникновения и развития адвокатуры в России и за рубежом. Конституция РФ 1993 г правовое положение адвокатуры сегодня.	2	2
2.		Тема 2. Адвокатская деятельность и статус адвоката в Российской Федерации.	Общая характеристика адвокатской деятельности. Виды адвокатской деятельности. Адвокатская тайна. Действия, которые адвокат не вправе совершать. Основные права и обязанности адвоката. Приобретение статуса адвоката. Требования, предъявляемые к кандидату в адвокаты. Роль и значение квалификационного экзамена. Понятие приостановления и прекращения статуса адвоката. Формы адвокатских образований. Правовое положение стажера и помощника адвоката.	2	
3.	Раздел 2. Процессуальные особенности деятельности адвоката	Тема 3. Участие адвоката в уголовном судопроизводстве.	Адвокат как защитник в уголовном процессе. Адвокат как представитель в уголовном процессе. Адвокат на досудебных стадиях уголовного процесса. Момент допуска к участию в деле адвоката. Порядок и пределы ознакомления с материалами уголовного дела на различных этапах расследования преступления; заявление ходатайств. Пределы и способы участия в собирании доказательств. Особенности исследования отдельных видов доказательств. Адвокат в судебном разбирательстве. Составление апелляционной,	2	2

			кассационной и надзорной жалобы. Участие адвоката в производстве по уголовным делам в связи с новыми и вновь открывшимися обстоятельствами.		
4.		Тема 4. Участие адвоката в гражданском судопроизводстве.	Участие адвоката в гражданском судопроизводстве. Порядок обеспечения участников судопроизводства юридической помощью через адвокатские формирования. Процессуальное представительство. Объем полномочий адвоката в гражданском процессе и порядок их оформления. Подготовка адвокатом материалов к судебному разбирательству. Особенности исследования отдельных видов доказательств. Адвокат в судебном разбирательстве. Участие адвоката в прениях сторон. Адвокат на других стадиях гражданского процесса.	2	2
5.		Тема 5. Участие адвоката в арбитражном судопроизводстве.	Особенности подготовки арбитражных дел. Участие адвоката по арбитражным делам по первой инстанции. Подготовка адвокатом материалов к судебному разбирательству. Особенности исследования отдельных видов доказательств. Адвокат в судебном разбирательстве. Участие адвоката в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях.	2	-
6.		Тема 6. Участие адвоката в производстве по делам об административных правонарушениях. Участие адвоката в третейском суде	Правовая основа участия адвоката в процессе производства по делам об административных правонарушениях. Момент допуска к участию в деле. Права и обязанности защитника и представителя в административном процессе. Особенности участия адвоката в производстве по делам об административных правонарушениях. Особенности разбирательства в третейском суде. Порядок проведения судебной процедуры разбирательства дела.	2	-

			Арбитражная оговорка и ее значение в договоре. Роль адвоката в подготовке проведения процесса третейского разбирательства.		
7.		Тема 7. Основы ораторского искусства адвоката.	Общие принципы ораторского искусства. Защитительная речь в уголовном процессе и ее структура. Язык защитительной речи. Особенности выступления адвоката перед судом присяжных. Речь адвоката в гражданском процессе.	2	-
8.		Тема 8. Юридические и этические нормы адвокатской деятельности.	Понятие, сущность и задачи судебной этики. Адвокатская этика как часть судебной этики. Кодекс профессиональной этики адвоката. Правовая позиция и поведение адвоката в гражданском процессе. Позиция адвоката по уголовным делам. Взаимоотношения адвоката и подзащитного. Поведение адвоката в уголовном процессе. Поведение адвоката вне судебного заседания. Нравственные коллизии, возникающие в адвокатской деятельности. Адвокатская тайна	2	-
10	ИТОГО часов в семестре:			16	6

4.2.3. Лабораторный практикум – не предполагается

4.2.4. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов	
				ОФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6
Семестр 3					
1.	Раздел 1. Общие положения об адвокатуре и адвокатской деятельности	Тема 1. Предмет и значение адвокатуры в России.	Определение предмета науки адвокатуры. Основные методы изучения. Исторический очерк возникновения и развития адвокатуры в России и за рубежом. Конституция РФ 1993 г правовое положение адвокатуры сегодня.	4	2
2.		Тема 2. Адвокатская	Общая характеристика адвокатской деятельности. Виды	4	2

		деятельность и статус адвоката в Российской Федерации.	адвокатской деятельности. Адвокатская тайна. Действия, которые адвокат не вправе совершать. Основные права и обязанности адвоката. Приобретение статуса адвоката. Требования, предъявляемые к кандидату в адвокаты. Роль и значение квалификационного экзамена. Понятие приостановления и прекращения статуса адвоката. Формы адвокатских образований. Правовое положение стажера и помощника адвоката.		
3.	Раздел 2. Процессуальные особенности деятельности адвоката	Тема 3. Участие адвоката в уголовном судопроизводстве.	Адвокат как защитник в уголовном процессе. Адвокат как представитель в уголовном процессе. Адвокат на досудебных стадиях уголовного процесса. Момент допуска к участию в деле адвоката. Порядок и пределы ознакомления с материалами уголовного дела на различных этапах расследования преступления; заявление ходатайств. Пределы и способы участия в собирании доказательств. Особенности исследования отдельных видов доказательств. Адвокат в судебном разбирательстве. Составление апелляционной, кассационной и надзорной жалобы. Участие адвоката в производстве по уголовным делам в связи с новыми и вновь открывшимися обстоятельствами.	6	2
4.		Тема 4. Участие адвоката в гражданском судопроизводстве.	Участие адвоката в гражданском судопроизводстве. Порядок обеспечения участников судопроизводства юридической помощью через адвокатские формирования. Процессуальное представительство. Объем полномочий адвоката в гражданском процессе и порядок их оформления. Подготовка адвокатом материалов к судебному разбирательству. Особенности исследования	4	2

			отдельных видов доказательств. Адвокат в судебном разбирательстве. Участие адвоката в прениях сторон. Адвокат на других стадиях гражданского процесса.		
5.		Тема 5. Участие адвоката в арбитражном судопроизводстве.	Особенности подготовки арбитражных дел. Участие адвоката по арбитражным делам по первой инстанции. Подготовка адвокатом материалов к судебному разбирательству. Особенности исследования отдельных видов доказательств. Адвокат в судебном разбирательстве. Участие адвоката в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях.	4	2
6.		Тема 6. Участие адвоката в производстве по делам об административных правонарушениях. Участие адвоката в третейском суде	Правовая основа участия адвоката в процессе производства по делам об административных правонарушениях. Момент допуска к участию в деле. Права и обязанности защитника и представителя в административном процессе. Особенности участия адвоката в производстве по делам об административных правонарушениях. Особенности разбирательства в третейском суде. Порядок проведения судебной процедуры разбирательства дела. Арбитражная оговорка и ее значение в договоре. Роль адвоката в подготовке проведения процесса третейского разбирательства.	4	-
7.		Тема 7. Основы ораторского искусства адвоката.	Общие принципы ораторского искусства. Защитительная речь в уголовном процессе и ее структура. Язык защитительной речи. Особенности выступления адвоката перед судом присяжных. Речь адвоката в гражданском процессе.	4	2
8		Тема 8. Юридические и этические нормы	Понятие, сущность и задачи судебной этики. Адвокатская этика как часть судебной этики.	6	2

		адвокатской деятельности.	Кодекс профессиональной этики адвоката. Правовая позиция и поведение адвоката в гражданском процессе. Позиция адвоката по уголовным делам. Взаимоотношения адвоката и подзащитного. Поведение адвоката в уголовном процессе. Поведение адвоката вне судебного заседания. Нравственные коллизии, возникающие в адвокатской деятельности. Адвокатская тайна		
8	ИТОГО часов в семестре:			36	14

4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ п/п	Виды СР	Всего часов	
				(ОФО)	(ЗФО)
1	2	3	4	5	6
Семестр 6					
1.	Раздел 1. Общие положения об адвокатуре и адвокатской деятельности Тема 1. Предмет и значение адвокатуры в России.	1.1.	Работа с книжными источниками	5	8
		1.2.	Работа с электронными источниками	5	8
		1.3.	Просмотр и конспект видеолекций	-	2
		1.4.	Подготовка к тестированию	3	4
		1.5.	Анализ и решение кейс-задач	2	2
2.	Тема 2. Адвокатская деятельность и статус адвоката в Российской Федерации.	2.1.	Работа с книжными источниками	5	8
		2.2.	Работа с электронными источниками	5	8
		2.3.	Просмотр и конспект видеолекций	-	4
		2.4.	Подготовка к тестированию	3	4
3.	Раздел 2. Процессуальные особенности деятельности адвоката Тема 3. Участие адвоката в уголовном судопроизводстве.	3.1.	Работа с книжными источниками	5	8
		3.2.	Работа с электронными источниками	5	8
		3.3.	Подготовка к тестированию	3	4
		3.4.	Анализ и решение кейс-задач	4	6

4.	Тема 4. Участие адвоката в гражданском судопроизводстве.	4.1.	Работа с книжными источниками	5	8
		4.2.	Работа с электронными источниками	5	8
		4.3.	Подготовка к тестированию	3	4
		4.4.	Анализ и решение кейс-задач	4	4
5.	Тема 5. Участие адвоката в арбитражном судопроизводстве.	5.1.	Работа с книжными источниками	5	8
		5.2.	Работа с электронными источниками	5	8
		5.3.	Подготовка к тестированию	3	4
		5.4.	Анализ и решение кейс-задач	2	2
6.	Тема 6. Участие адвоката в производстве по делам об административных правонарушениях. Участие адвоката в третейском суде	6.1.	Работа с книжными источниками	5	8
		6.2.	Работа с электронными источниками	5	8
		6.3.	Подготовка к тестированию	3	4
		6.4.	Анализ и решение кейс-задач	2	4
7.	Тема 7. Основы ораторского искусства адвоката.	7.1.	Работа с книжными источниками	5	8
		7.2.	Работа с электронными источниками	5	8
		7.3.	Подготовка к тестированию	3	4
		7.4.	Анализ и решение кейс-задач	4	2
8.	Тема 8. Юридические и этические нормы адвокатской деятельности.	8.1.	Работа с книжными источниками	5	8
		8.2.	Работа с электронными источниками	5	8
		8.3.	Подготовка к тестированию	3	4
		8.4.	Анализ и решение кейс-задач	4	2
11.	ИТОГО часов в семестре:			126	186

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям

Лекции составляют основу теоретического обучения и дают систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируют их активную познавательную деятельность и способствуют формированию творческого мышления.

При подготовке к лекционным занятиям обучающиеся должны ознакомиться с планами лекций, указанными в рабочей программе, отметить непонятные термины и положения, подготовить вопросы с целью уточнения правильности понимания.

В ходе лекционных занятий обучающийся должен вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Выделяют две разновидности конспектирования:

- конспектирование письменных текстов;
- конспектирование устных сообщений (например, лекций).

Конспект может быть кратким или подробным.

В основе процесса конспектирования лежит систематизация прочитанного или услышанного материала. Целью процесса служит приведение в единый порядок сведений, полученных из лекции, научной статьи, учебной и методической литературы. Конспектирование является неотъемлемой формой работы обучающегося так как в учебном процессе обучающиеся сталкиваются с необходимостью краткого изложения большого объема учебного материала.

Цели конспектирования:

- развитие у обучающегося навыков переработки информации, полученной в устном или письменном виде и придание ей сжатой формы;
- выработка умений выделить основную идею, мысль из первоисточника информации;
- формирование навыков составления грамотных, логичных, кратких тезисов;
- облегчение процесса запоминания текста.

Обучающимся следует обратить внимание, на то что дословная запись текста не является конспектом. Только структурированный тезисный текст может называться таковым. При конспектировании необходимо обращать внимание на абзацы, их существование призвано облегчить восприятие текста и начало новой мысли. Важно учитывать также и то, что одна мысль может быть изложена в нескольких абзацах.

Высокую скорость конспектирования могут обеспечить сокращения (общепринятые, аббревиатуры, стрелочки, указывающие на логические связи, опорные слова, ключевые слова, схемы и т.д.). Составление конспекта призвано облегчить запоминание текста. Обучающимся рекомендуется после его составления прочесть зафиксированные тезисы несколько раз для полного их усвоения. Допускается подчеркивание тезисов, содержащих основные мысли, выделение их цветным маркером.

Ясность, краткость, логическая связанность тезисов – основные характеристики конспекта. При конспектировании лекции необходимо обращать внимание не только на основные положения текста, но и на доказательства, примеры, цитаты, мнения ученых и практиков, которые приводит преподаватель на лекции.

5.2. Методические указания для подготовки обучающихся к лабораторным занятиям - не предполагаются

5.3. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям

Практические занятия — один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы практическое занятие – это форма учебного процесса проводимого под руководством преподавателя.

Практические занятия предназначаются для углубленного изучения той или иной дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли права. Можно отметить, однако, что при изучении дисциплины в вузе практическое занятие является основной формой учебного процесса. Практическое занятие – это такой вид учебного занятия, при котором в результате предварительной работы над программным материалом и преподавателя и обучающихся, в обстановке их непосредственного и активного общения, в процессе выступлений обучающихся по вопросам темы, возникающей между ними дискуссии и обобщений преподавателя, решаются задачи познавательного и воспитательного характера, формируется мировоззрение, прививаются методологические и практические навыки, необходимые для становления квалифицированных специалистов.

При подготовке к практическим занятиям по всем темам обучающиеся должны изучить:

- законодательство Российской Федерации по теме практического занятия;
- материалы судебной практики, опубликованные в Бюллетене Верховного Суда РФ;
- рекомендованную научную и учебную литературу.

Целью практических занятий является углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельного изучения законодательства, и иных нормативных материалов и литературы.

Обучающиеся должны уметь анализировать нормы действующего законодательства и применять их к конкретным обстоятельствам, знать современные тенденции в области организации деятельности адвокатуры в целом и адвокатом в частности.

Практические занятия служат одновременно и средством проверки знаний, а также отработки навыков самостоятельного изучения дисциплины, работы с литературой, кроме этого способствуют умению логично и последовательно излагать усвоенный материал. В процессе выступления на практическом занятии обучающиеся должны продемонстрировать умение выделять основные положения, иллюстрировать их применение, а также делать практически значимые выводы из теоретических положений.

По всем темам практических занятий дан перечень наиболее важных вопросов курса, которые необходимо изучить при подготовке к занятию.

Начинать подготовку к практическим занятиям надо с уяснения содержания вопросов, относящихся к теме занятия. В определенных случаях от обучающегося потребуются уточнение специальной терминологии, что поможет правильно сориентироваться в материале и определить тот конкретный объем информации, который необходим для полного и четкого ответа.

Далее целесообразно прежде всего обратиться к конспекту лекций и действующему законодательству, включая иные нормативные материалы, постановлениям Пленумов Верховного Суда Российской Федерации.

Следующим этапом подготовки является изучение соответствующих разделов в учебниках и учебных пособиях и только после этого, когда уже имеется необходимая теоретическая база для уяснения более сложного материала, необходимо приступить к изучению дополнительной литературы, содержащей информацию по проблемным вопросам темы. В случае затруднения можно и должно обратиться за помощью к преподавателю, который ведет практическое занятие или к дежурному преподавателю на кафедре, поэтому подготовку к практическому занятию следует начинать заблаговременно.

Для более глубокого усвоения материала, а также для осуществления контроля со стороны преподавателя при подготовке к практическому занятию обучающемуся необходимо вести конспект в отдельной, специально для этого предназначенной тетради. Такой конспект может быть в форме письменного плана ответов по каждому вопросу темы, а в определенных случаях и кратким ответом, подкрепленным ссылками на соответствующие источники: нормативные

материалы или литературу. Это поможет при выступлении на практическом занятии. В этой же тетради следует записывать неясные вопросы, требующие уточнения на занятии.

Чтобы облегчить подготовку к последующим практическим занятиям и экзаменам, рекомендуется в этой тетради отвести место для юридического словаря, куда в алфавитном порядке вписываются специальные правовые термины и пояснения к ним.

Если обучающийся не подготовился к практическому занятию или пропустил его по какой-то причине (в том числе и по болезни), он обязан во внеучебное время отчитаться по этой теме перед преподавателем, ведущим занятие.

Практические занятия по адвокатуре имеют цель помочь обучающимся глубже уяснить теоретические положения, закрепить полученные знания, привить необходимые навыки в применении теоретических знаний в своей будущей практической деятельности. Эти занятия тесно связаны с другой формой учебного процесса - лекциями. На лекциях из-за недостатка времени или по методическим соображениям могут быть опущены отдельные детали тех или иных вопросов. Между тем, знание этих деталей нередко во многом определяет умение будущих специалистов правильно применить закон. Практические занятия дают возможность доработать все детали вопросов, добиться конкретных знаний материала. Они призваны научить обучающихся правильно применять законы к конкретным жизненным фактам.

При подготовке к практическому занятию в форме решения кейс-задач обучающиеся должны решить задачи, указанные в задании. При решении кейс-задач надо опираться на те знания, которые получены на лекциях и в ходе самостоятельных занятий. Если обучающиеся обнаружат пробел в своих знаниях при решении конкретных задач, то они должны восполнить его путем повторного обращения к тексту закона, постатейному материалу, к соответствующим нормам статей ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», записям лекций, учебнику, дополнительной литературе.

К каждому занятию необходимо кратко письменно изложить решения задач (казусов) в своих отдельных тетрадях, предназначенных для работы на практических занятиях. Во время подготовки к практическому занятию следует записывать решение задач в этих тетрадях; в кратких письменных решениях сделать необходимые ссылки на соответствующие статьи соответствующего нормативно-правового акта, теоретические положения и на судебную практику, четко формулировать ответы на поставленные в задаче вопросы.

Если обучающийся не справится самостоятельно с решением кейс-задачи, то он может обратиться за консультацией к преподавателю, который даст пояснение к условиям задачи, рекомендует дополнительную литературу, окажет методическую помощь, не давая до практического занятия ответов на поставленные вопросы, тем самым оставляя возможность для обучающегося самостоятельно решить кейс-задачу.

В ходе практического занятия обучающийся зачитывает либо своими словами пересказывает содержание кейс-задачи, дает мотивированное ее решение, т.е. излагает свой ответ на поставленные в задаче вопросы. Рекомендуется отдавать предпочтение пересказу содержания задачи, так как это помогает лучше овладеть разговорной речью, готовит обучающихся к умению докладывать конкретные дела, приучает обращать внимание на основные вопросы, опуская факты, не имеющие существенного значения.

После выступления обучающегося по конкретной кейс-задаче ему могут быть заданы вопросы как преподавателем, так и другими обучающимися, которые также могут высказать свое мнение по рассматриваемой задаче и предложенному решению, а так же его мотивированию (обоснованию), т.е. организуется активное обсуждение, дискуссия. Итоги дискуссии подводит преподаватель. Он же дает оценку мнениям и их обоснованности, высказанным обучающимися по решению кейс-задачи.

Практические занятия в форме решения кейс-задач являются одной из наиболее важных форм учебного процесса, предусмотренных учебным планом. Значение этой формы занятий определяется требованиями диалектического метода, важнейшим из которых являются проверка теоретических положений на практике и неразрывная связь теории с практикой.

5.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

1. Понятие и роль самостоятельной работы обучающихся в учебном процессе

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющим контроль за работой обучающихся).

Самостоятельная работа обучающихся (далее – СР) в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности обучающегося. СР играет значительную роль в технологии обучения. Обучение в ВУЗе включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому СР должна стать эффективной и целенаправленной работой обучающегося.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие обучающихся в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ. При этом СР играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

В процессе самостоятельной работы обучающийся приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа приобщает обучающихся к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

2. Цели и основные задачи СР

При организации СР важной и необходимой целью становится формирование умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности.

Целью самостоятельной работы обучающихся также является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами СР являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного в ходе самостоятельных занятий, на практических занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым экзаменам.

3. Формы и виды самостоятельной работы

В образовательном процессе ВУЗа выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит

от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.).

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Формы самостоятельной работы обучающихся разнообразны. Они включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем «Консультант-плюс», «Гарант», глобальной сети «Интернет»;
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- написание курсовых и выпускных квалификационных работ;
- участие в работе конференций, комплексных научных исследованиях.

Основными формами самостоятельной работы обучающихся без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- подготовка к практическим занятиям;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных кейс-задач и т.п.

Основными формами самостоятельной работы обучающихся с участием преподавателя являются:

- текущие консультации;
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- выполнение курсовых работ в рамках дисциплины (согласование составленного плана курсовой работы с преподавателем - руководителем курсовой работы, подбор и согласование с руководителем литературы, консультирование по вопросам написания курсовой работы, анализ замечаний, сделанных руководителем по курсовой работе и защита курсовых работ (в часы, предусмотренные учебным планом);
- прохождение и оформление результатов практик;
- выполнение выпускной квалификационной (составление плана и его согласование с преподавателем - руководителем выпускной квалификационной работы, подбор и согласование с руководителем литературы, написание глав выпускной квалификационной работы, работа над замечаниями руководителя по выпускной квалификационной работе и защита выпускной квалификационной работы (в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

4. Общие рекомендации по организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающегося является изучение конспекта лекций, их дополнение, изучение рекомендованной литературы, активное участие на практических занятиях.

Одна из основных особенностей обучения в высшей школе заключается в том, что постоянный внешний контроль заменяется самоконтролем, активная роль в обучении принадлежит уже не столько преподавателю, сколько обучающемуся.

Зная основные методы научной организации умственного труда, можно при наименьших затратах времени, средств и трудовых усилий достичь наилучших результатов.

Любой предмет нельзя изучить за несколько дней перед экзаменом. Если обучающийся в течение года работает систематически, то он быстро все вспомнит, восстановит забытое. Если же подготовка шла аврально, то у обучающегося не будет даже общего представления о предмете, он забудет все сданное.

Следует взять за правило: учиться ежедневно, начиная с первого дня семестра.

Время, которым располагает обучающийся для выполнения учебного плана, складывается из двух составляющих: одна из них - это аудиторная работа в вузе по расписанию занятий, другая - внеаудиторная самостоятельная работа. Задания и материалы для самостоятельной работы выдаются во время учебных занятий по расписанию, на этих же занятиях преподаватель осуществляет контроль за самостоятельной работой, а также оказывает помощь обучающимся по правильной организации работы.

5. Методические рекомендации для обучающихся по отдельным формам самостоятельной работы.

Работа с литературными источниками и интернет ресурсами

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической, а также научной и дополнительной учебной литературы.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной и справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся.

Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий в ходе устного опроса обучающихся, а также выполнения тестовых заданий и (или) решения кейс-задач.

Подготовка к текущему контролю включает 2 этапа:

- 1-й – организационный;
- 2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор учебной и научной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к текущему контролю. Подготовка проводится в ходе самостоятельной работы обучающихся и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала обучающийся должен изучить дополнительную учебную и научную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. Опрос предполагает устный ответ обучающегося на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым

вопросам. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию обучающемуся необходимо:

- а) готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- б) четко выяснить все условия тестирования: сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
- в) приступая к работе с тестами, необходимо внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;
- г) в процессе решения тестового задания желателен применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- д) если встретили чрезвычайно трудный вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.
- е) обязательно необходимо оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Работа с литературой.

При работе с литературой прежде всего необходимо научиться правильно ее подбирать, правильно читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данной дисциплине.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного изучения).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Обучающийся должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

1. Информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
2. Усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
3. Аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)
4. Творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

Основным видом систематизированной записи прочитанного является конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание

книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации готовьте отдельно:

- печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать

регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающегося над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Промежуточная аттестация

По итогам 6 семестра проводится зачет. При подготовке к сдаче зачета рекомендуется пользоваться материалами практических занятий и материалами, изученными в ходе текущей самостоятельной работы.

Зачет может проводиться как в устной, так и в письменной форме и в любом случае включает подготовку и ответы обучающегося на теоретические вопросы.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Всего часов	
			ОФО	ЗФО
1	3	4	5	6
Семестр 3				
1	<i>Лекция</i> Тема 2. Адвокатская деятельность и статус адвоката в Российской Федерации.	Проблемная лекция Технология кейс-обучения	2	2
2	<i>Практическое занятие</i> Тема 3. Участие адвоката в уголовном судопроизводстве.	Технология учебного проекта	4	2
3	<i>Практическое занятие</i> Тема 4. Участие адвоката в гражданском судопроизводстве.	Технология учебного проекта	2	2
4	<i>Лекция</i> Тема 5. Участие адвоката в арбитражном судопроизводстве.	Визуальная лекция (видеолекция) с использованием информационных технологий	2	2
5	<i>Лекция</i> Тема 6. Участие адвоката в производстве по делам об административных правонарушениях. Участие адвоката в третейском суде	Лекция с использованием информационных технологий	4	2
6	<i>Практическое занятие</i> Тема 7. Основы ораторского искусства адвоката.	Технология кейс-обучения	4	2
7	<i>Практическое занятие</i> Тема 8. Юридические и этические нормы адвокатской деятельности.	Занятие с элементами диалоговой технологии	4	2

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

	Список основной литературы
	Адвокатура в России: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Г. Б. Мирзоев, Н. Д. Эриашвили, А. П. Галоганов [и др.] ; под редакцией Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 352 с. — ISBN 978-5-238-03181-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101910.html (дата обращения: 07.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
	Седлова, Е. В. Организация адвокатуры и адвокатской деятельности : учебное пособие / Е. В. Седлова. — Москва : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. — 88 с. — ISBN 978-5-00094-062-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/43227.html (дата обращения: 07.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
	Пирожкова, И. Г. Теория судебной власти: вопросы эффективности судебной власти. Серия «Судебная власть, адвокатура, нотариат» : учебное пособие / И. Г. Пирожкова. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-2275-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115749.html (дата обращения: 07.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
	Власов, А. А. Адвокатура : учебник и Практикум / А. А. Власов. — Москва : Прометей, 2017. — 274 с. — ISBN 978-5-906879-49-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94394.html (дата обращения: 07.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
	Курс по адвокатуре и нотариату / . — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016. — 186 с. — ISBN 978-5-4374-0147-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/65155.html (дата обращения: 07.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
	Смоленский, М. Б. Адвокатская деятельность и адвокатура в России : курс адвокатского права / М. Б. Смоленский. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2015. — 332 с. — ISBN 978-5-222-23457-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/59328.html (дата обращения: 07.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
	Список дополнительной литературы
1.	Право. Адвокатура. Нотариат : сборник материалов Международных научных чтений. Выпуск 13. (Москва. Российская академия адвокатуры и нотариата. 19 апреля 2016 г.) / С. А. Акимова, Е. А. Алмазова, О. В. Арустамова [и др.]. — Москва : Российская Академия адвокатуры и нотариата, 2016. — 317 с. — ISBN 978-5-93858-085-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/56137.html (дата обращения: 07.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2.	Судоустройство, организация прокуратуры, органов предварительного расследования и адвокатуры : учебное пособие для вузов / А. Н. Артамонов, А. С. Дежнев, В. В. Кальницкий [и др.] ; под редакцией В. В. Кальницкий. — Омск : Омская академия МВД России, 2015. — 224 с. — ISBN 978-5-88651-603-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/61785.html (дата обращения: 07.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3.	Щербакова, Л. Г. Основы нотариата и адвокатуры : учебное пособие / Л. Г. Щербакова ; под редакцией П. П. Сергун. — Москва, Саратов : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 338 с. — ISBN 978-5-00094-000-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/49846.html (дата обращения: 07.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
	Чашин, А. Н. Адвокатура в России : учебник / А. Н. Чашин. — Саратов : Вузовское образование, 2012. — 365 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/9714.html (дата обращения: 07.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
	Актуальные проблемы защиты прав человека в России и за рубежом : сборник материалов Международной научно-практической конференции / Н. А. Адилов, О. В. Арустамова, А. В. Ахматов [и др.]. — Москва : Российская академия адвокатуры и нотариата, 2017. — 225 с. — ISBN 978-5-93858-082-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/72637.html (дата обращения: 07.12.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2. Профессиональные базы данных и информационно- справочные интернет-ресурсы:

1. Информационная справочная система: Гарант <https://www.garant.ru/>
2. Профессиональная база данных: Суд АКТ <https://sudact.ru/>
3. Консультант плюс <http://www.consultant.ru/>

7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Microsoft Azure Dev Tools for Teaching 1. Windows 7, 8, 8.1, 10 2. Visual Studio 2008, 2010, 2013 5. Visio 2007, 2010, 2013 6. Project 2008, 2010, 2013 7. Access 2007, 2010, 2013 и т. д.	Идентификатор подписчика: 1203743421 Срок действия: 30.06.2022 (продление подписки)
MS Office 2003, 2007, 2010, 2013	Сведения об Open Office: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный сертификат Серийный № JKS4-D2UT-L4CG-S5CN Срок действия: с 18.10.2021 до 20.10.2022
Консультант Плюс	Договор № 272-186/С-21-01 от 30.12.2020 г.
ArchiCAD 17 RUS	Бесплатное ПО для учебных целей Гос.контракт № 0379100003114000006_54609 от 25.02.2014 Лицензионный сертификат для коммерческих целей
Autodesk AutoCAD 2014	Бесплатное ПО для учебных целей Гос.контракт № 0379100003114000006_54609 от 25.02.14 для коммерческих целей
MATLAB (ПП для проведения инженерных расчетов и визуального блочного моделирования в области электроэнергетики)	Гос. контракт № 0379100003114000018 от 16 мая 2014 г. <i>(Бесплатное использование старой версии)</i>
Abbyy FineReader 12	Гос.контракт № 0379100003114000006_54609 от 25.02.2014 Лицензионный сертификат для коммерческих целей
ЭБС IPRbooks	Лицензионный договор № 8117/21 от 11.06.2021 Срок действия: с 01.07.2021 до 01.07.2022

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Ауд. 243

Специализированная мебель:

Кафедра настольная - 1шт., доска меловая - 1шт., стулья - 65шт., парты - 34шт.

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории:

Экран на штативе – 1 шт.

Проектор – 1 шт.

Ноутбук – 1 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.Ауд. 243

Специализированная мебель:

Кафедра настольная - 1шт., доска меловая - 1шт., стулья - 65шт., парты - 34шт.

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории:

Экран на штативе – 1 шт.

Проектор – 1 шт.

Ноутбук – 1 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок.

Помещение для самостоятельной работы

1. Библиотечно-издательский центр (БИЦ)

Комплект проекционный, мультимедийный интерактивный IQ Board DVT:

интерактивная доска 84” IQ Board DVT T084,

проектор TRIUMPH PJ1000

универсальное настенное крепление

Wize WTH140

Персональный компьютер-моноблок MSI AE202072 - 18 шт.

Персональный компьютер Samsung – 1 шт.

Специализированная мебель):

Столы на 1 рабочее место – 20 шт

Столы на 2 рабочих места – 9 шт

Стулья – 38 шт

МФУ Sharp AR-6020 – 1 шт.

Brother DCR-1510R – 1 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

2. Электронный читальный зал

Комплект проекционный, мультимедийный интерактивный IQ Board DVT:

интерактивная доска 84” IQ Board DVT T084,

проектор TRIUMPH PJ1000

универсальное настенное крепление

Wize WTH140

Персональный компьютер-моноблок MSI AE202072 - 18 шт.

Персональный компьютер Samsung – 1 шт.

Специализированная мебель):

Столы на 1 рабочее место – 20 шт

Столы на 2 рабочих места – 9 шт

Стулья – 38 шт

МФУ Sharp AR-6020 – 1 шт.

Brother DCR-1510R – 1 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

3. Читальный зал

Специализированная мебель:

Столы на 2 рабочих места – 12 шт.

Стулья – 24 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

4. Библиотечно-издательский центр (БИЦ)

Отдел обслуживания печатными изданиями

Ауд. № 1

Комплект проекционный, мультимедийный оборудование:

Экран настенный Screen Media 244/244 корпус 1106

Проектор BenG MX660P 1024/7683200 LM

Ноутбук Lenovo G500 15.6’’

Рабочие столы на 1 место – 21 шт.

Стулья – 55 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

5. Отдел обслуживания электронными изданиями

Ауд. № 9

Специализированная мебель (столы и стулья):

Рабочие столы на 1 место – 24 шт.

Стулья – 24 шт.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СевКавГГТА»:

Монитор Acer TFT 19 – 20 шт.

Монитор ViewSonic - 1 шт.

Сетевой терминал Office Station -18 шт.

Персональный компьютер Samsung -3 шт.

МФУ Canon 3228(7310) – 1 шт.

МФУ Sharp AR-6020 – 1 шт.

Принтер Canon i -Sensys LBP 6750 dh – 1 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

6. Информационно-библиографический отдел

Ауд. № 8

Специализированная мебель:

Рабочие столы на 1 место- 6 шт.

Стулья- 6 шт.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СевКавГА»:

Персональный компьютер – 1шт.

Сканер Epson Perfection 2480 photo

МФУ MFC 7320R

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся

1. Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером.
2. Рабочие места обучающихся - столы, стулья.

8.3. Требования к специализированному оборудованию – не требуется

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения материала лекционных и практических занятий.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературы и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям их здоровья, доступ к которым организован в БИЦ ФГБОУ ВО «СевКавГА». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ _____ **Основы адвокатура** _____

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Основы адвокатуры»

1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
УК-2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины «Основы Адвокатуры» являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Разделы (темы) дисциплины	Формируемые компетенции (коды)
	УК-2
Раздел 1. Общие положения об адвокатуре и адвокатской деятельности	+
Тема 1. Предмет и значение адвокатуры в России.	
Тема 2. Адвокатская деятельность и статус адвоката в Российской Федерации.	+
Раздел 2. Процессуальные особенности деятельности адвоката	+
Тема 3. Участие адвоката в уголовном судопроизводстве.	
Тема 4. Участие адвоката в гражданском судопроизводстве.	+
Тема 5. Участие адвоката в арбитражном судопроизводстве.	+
Тема 6. Участие адвоката в производстве по делам об административных правонарушениях. Участие адвоката в третейском суде.	+
Тема 7. Основы ораторского искусства адвоката.	+
Тема 8. Юридические и этические нормы адвокатской деятельности.	+

3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	Неудовлетв (не зачтено)	Удовлетв (зачтено)	Хорошо (зачтено)	Отлично (зачтено)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений						
УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения	<p>Результат определения круга задач в рамках поставленной цели и определения связи между ними является неверным;</p> <ul style="list-style-type: none"> Отчетный документ содержит ошибки в представленных данных, влияющие на общий результат не представлены ключевые (значимые) данные 	<p>Результат определения круга задач в рамках поставленной цели и определения связи между ними является верным/ неверным, но использован корректный / некорректный способ решения задачи;</p> <ul style="list-style-type: none"> Отчетный документ содержит определенные ошибки не позволяющие установить качество достигнутого результата не представлены ключевые (значимые) данные 	<p>Результат определения круга задач в рамках поставленной цели и определения связи между ними является верным;</p> <ul style="list-style-type: none"> Отчетный документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат не представлены отдельные данные, которые являются дополнением, но не влияют на общий результат 	<p>Результат определения круга задач в рамках поставленной цели и определения связи между ними является верным;</p> <ul style="list-style-type: none"> Отчетный документ не содержит ошибок; представлены все необходимые данные, расчеты, примеры 	<p>ОФО: тестовый контроль; контрольные вопросы по теме; кейс-задача</p> <p>ЗФО: контрольные вопросы по теме; кейс-задача</p>	Экзамен

<p>УК-2.2 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы</p>	<p>Результат определения поставленных задач определение имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм является неверным;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Отчетный документ содержит ошибки в представленных данных, влияющие на общий результат • не представлены ключевые (значимые) данные 	<p>Результат определения поставленных задач определение имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм является верным/ неверным, но использован корректный / некорректный способ решения задачи;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Отчетный документ содержит определенные ошибки не позволяющие установить качество достигнутого результата • не представлены ключевые (значимые) данные 	<p>Результат определения поставленных задач определение имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм является верным;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Отчетный документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат • не представлены отдельные данные, которые являются дополнением, но не влияют на общий результат 	<p>Результат определения поставленных задач определение имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм является верным;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Отчетный документ не содержит ошибок; • представлены все необходимые данные, расчеты, примеры 	<p>ОФО: тестовый контроль; контрольные вопросы по теме; кейс-задача</p> <p>ЗФО: контрольные вопросы по теме; кейс-задача</p>	<p>Экзамен</p>
<p>УК-2.3 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы</p>	<p>Результат выполнения задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует</p>	<p>Результат выполнения задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует</p>	<p>Результат выполнения задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы</p>	<p>Результат выполнения задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует</p>	<p>ОФО: тестовый контроль; контрольные вопросы по теме; кейс-задача</p>	<p>Экзамен</p>

<p>решения задач</p>	<p>способы решения задач является неверным;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Отчетный документ содержит ошибки в представленных данных, влияющие на общий результат • не представлены ключевые (значимые) данные 	<p>способы решения задач является верным/ неверным, но использован корректный / некорректный способ решения задачи;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Отчетный документ содержит определенные ошибки не позволяющие установить качество достигнутого результата • не представлены ключевые (значимые) данные 	<p>решения задач является верным;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Отчетный документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат • не представлены отдельные данные, которые являются дополнением, но не влияют на общий результат 	<p>способы решения задач является верным;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Отчетный документ не содержит ошибок; • представлены все необходимые данные, расчеты, примеры 	<p>ЗФО: контроль ные вопросы по теме; кейс- задача</p>	
<p>УК-2.4 Использует знания о правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности</p>	<p>Результат использования знания о правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности является неверным;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Отчетный документ содержит ошибки в представленных данных, влияющие на общий результат 	<p>Результат использования знания о правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности является верным/ неверным, но использован корректный / некорректный способ решения задачи;</p>	<p>Результат использования знания о правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности является верным;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Отчетный документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат • не представлены 	<p>Результат использования знания о правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности является верным;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Отчетный документ не содержит ошибок; • представлены все 	<p>ОФО: тестовый контроль; контроль ные вопросы по теме; кейс- задача</p> <p>ЗФО: контроль ные вопросы по теме;</p>	<p>Экзамен</p>

	<ul style="list-style-type: none"> не представлены ключевые (значимые) данные 	<ul style="list-style-type: none"> Отчетный документ содержит определенные ошибки не позволяющие установить качество достигнутого результата не представлены ключевые (значимые) данные 	отдельные данные, которые являются дополнением, но не влияют на общий результат	необходимые данные, расчеты, примеры	кейс-задача	
УК-2.5 Вырабатывает пути решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее реализации, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	<p>Результат выработки пути решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее реализации, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений является неверным;</p> <ul style="list-style-type: none"> Отчетный документ содержит ошибки в представленных данных, влияющие на общий результат не представлены ключевые (значимые) данные 	<p>Результат выработки пути решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее реализации, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений является верным/неверным, но использован корректный / некорректный способ решения задачи;</p> <ul style="list-style-type: none"> Отчетный документ содержит определенные ошибки не позволяющие установить качество 	<p>Результат выработки пути решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее реализации, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений является верным;</p> <ul style="list-style-type: none"> Отчетный документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат не представлены отдельные данные, которые являются дополнением, но не влияют на общий результат 	<p>Результат выработки пути решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее реализации, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений является верным;</p> <ul style="list-style-type: none"> Отчетный документ не содержит ошибок; представлены все необходимые данные, расчеты, примеры 	<p>ОФО: тестовый контроль; контрольные вопросы по теме; кейс-задача</p> <p>ЗФО: контрольные вопросы по теме; кейс-задача</p>	Экзамен

		достигнутого результата • не представлены ключевые (значимые) данные				
--	--	---	--	--	--	--

4. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине «Основы адвокатуры»

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ ПО ТЕМАМ (ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА)

«Основы адвокатуры»

Раздел 1. Общие положения об адвокатуре и адвокатской деятельности

Тема 1. Предмет и значение адвокатуры в России.

1. Определение предмета науки адвокатуры.
2. Основные методы изучения.
3. Исторический очерк возникновения и развития адвокатуры в России и за рубежом. Конституция РФ 1993 г правовое положение адвокатуры сегодня

Тема 2. Адвокатская деятельность и статус адвоката в Российской Федерации.

1. Общая характеристика адвокатской деятельности.
2. Виды адвокатской деятельности.
3. Адвокатская тайна.
4. Действия, которые адвокат не вправе совершать.
5. Основные права и обязанности адвоката.
6. Приобретение статуса адвоката.
7. Требования, предъявляемые к кандидату в адвокаты.
8. Роль и значение квалификационного экзамена.
9. Понятие приостановления и прекращения статуса адвоката.
10. Формы адвокатских образований.
11. Правовое положение стажера и помощника адвоката.

Раздел 2. Процессуальные особенности деятельности адвоката

Тема 3. Участие адвоката в уголовном судопроизводстве.

1. Адвокат как защитник в уголовном процессе.
2. Адвокат как представитель в уголовном процессе.
3. Адвокат на досудебных стадиях уголовного процесса.
4. Момент допуска к участию в деле адвоката.
5. Порядок и пределы ознакомления с материалами уголовного дела на различных этапах расследования преступления; заявление ходатайств.
6. Пределы и способы участия в собирании доказательств.
7. Особенности исследования отдельных видов доказательств.
8. Адвокат в судебном разбирательстве.
9. Составление апелляционной, кассационной и надзорной жалобы.
10. Участие адвоката в производстве по уголовным делам в связи с новыми и вновь открывшимися обстоятельствами.

Тема 4. Участие адвоката в гражданском судопроизводстве.

1. Участие адвоката в гражданском судопроизводстве.

2. Порядок обеспечения участников судопроизводства юридической помощью через адвокатские формирования.
3. Процессуальное представительство.
4. Объем полномочий адвоката в гражданском процессе и порядок их оформления.
5. Подготовка адвокатом материалов к судебному разбирательству. Особенности исследования отдельных видов доказательств.
6. Адвокат в судебном разбирательстве.
7. Участие адвоката в прениях сторон.
8. Адвокат на других стадиях гражданского процесса.

Тема 5. Участие адвоката в арбитражном судопроизводстве.

1. Особенности подготовки арбитражных дел.
2. Участие адвоката по арбитражным делам по первой инстанции.
3. Подготовка адвокатом материалов к судебному разбирательству.
4. Особенности исследования отдельных видов доказательств.
5. Адвокат в судебном разбирательстве.
6. Участие адвоката в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях.

Тема 6. Участие адвоката в производстве по делам об административных правонарушениях. Участие адвоката в третейском суде.

1. Правовая основа участия адвоката в процессе производства по делам об административных правонарушениях.
2. Момент допуска к участию в деле.
3. Права и обязанности защитника и представителя в административном процессе. Особенности участия адвоката в производстве по делам об административных правонарушениях.
4. Особенности разбирательства в третейском суде.
5. Порядок проведения судебной процедуры разбирательства дела.
6. Арбитражная оговорка и ее значение в договоре.
7. Роль адвоката в подготовке проведения процесса третейского разбирательства.

Тема 7. Основы ораторского искусства адвоката.

1. Общие принципы ораторского искусства.
2. Защитительная речь в уголовном процессе и ее структура.
3. Язык защитительной речи.
4. Особенности выступления адвоката перед судом присяжных.
5. Речь адвоката в гражданском процессе.

Тема 8. Юридические и этические нормы адвокатской деятельности.

1. Понятие, сущность и задачи судебной этики.
2. Адвокатская этика как часть судебной этики.
3. Кодекс профессиональной этики адвоката.
4. Правовая позиция и поведение адвоката в гражданском процессе.
5. Позиция адвоката по уголовным делам.
6. Взаимоотношения адвоката и подзащитного.
7. Поведение адвоката в уголовном процессе.
8. Поведение адвоката вне судебного заседания.
9. Нравственные коллизии, возникающие в адвокатской деятельности.
10. Адвокатская тайна.

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ
по дисциплине «Основы адвокатуры»

1. Понятие, содержание курса «Основы адвокатуры».
2. Понятие, задачи, правовое регулирование деятельности адвокатуры РФ.
3. Принципы деятельности адвокатуры РФ.
4. Право граждан на квалифицированную юридическую помощь.
5. Понятие и виды адвокатской деятельности.
6. Институт адвокатской тайны, содержание и значение.
7. Основные направления и содержание адвокатской деятельности.
8. Виды юридической помощи, не являющейся адвокатской деятельностью.
9. Правовое положение статуса адвоката.
10. Порядок приобретения статуса адвоката.
11. Права и обязанности адвоката.
12. Свидетельский иммунитет адвоката.
13. Принципы организации и деятельности адвокатуры.
14. Правовые основы деятельности адвокатуры.
15. Гарантии независимости адвоката. Правовые нормы, обеспечивающие их реализацию.
16. Формы адвокатских образований.
17. Адвокатский кабинет.
18. Коллегия адвокатов.
19. Адвокатское бюро. Партнерский договор.
20. Адвокатская палата субъекта РФ.
21. Федеральная палата адвокатов РФ.
22. Понятие, правовая природа соглашения адвоката и доверителя.
23. Предмет соглашения адвоката и доверителя, существенные условия соглашения.
24. Форма соглашения адвоката и доверителя.
25. Понятие, цели и стадии консультирования доверителя.
26. Интервьюирование: понятие, цели, стадии.
27. Понятие и общие положения анализа адвокатом дела доверителя.
28. Содержание правовой позиции по делу.
29. Подготовка адвокатом юридических документов: жалоб, заявлений, ходатайств.
30. Структура юридического аргумента. Обоснование тезиса адвокатом.
31. Представление, защита прав и интересов доверителя в уголовном судопроизводстве.
32. Представление, защита прав и интересов доверителя гражданском судопроизводстве.
33. Юридическая консультация.
34. Консультативно-претензионная деятельность адвоката.
35. Представительская деятельность в государственных и негосударственных органах.
36. Представление, защита прав и интересов доверителя арбитражном судопроизводстве
37. Представление, защита прав и интересов доверителя административном судопроизводстве.
38. Представление, защита прав и интересов доверителя в конституционном судопроизводстве.
39. Основные положения кодекса Профессиональной этики адвоката.
40. Понятие профессиональной этики адвоката.
41. Нравственные начала в адвокатской деятельности.
42. Принципы адвокатской этики.

43. Этические правила поведения адвоката при работе с доверителями.
44. Правила поведения адвоката во взаимоотношениях с государственными правоохранительными органами.
45. Этические правила поведения адвоката во взаимоотношениях с коллегами.

Образец экзаменационного билета для промежуточной аттестации

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

Кафедра Гражданское право и процесс

202__ - 202__ учебный год

Экзаменационный билет № 1

по дисциплине Основы адвокатуры

для обучающихся 2 курса направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) «Прикладная информатика в юриспруденции»

1. Структура юридического аргумента. Обоснование тезиса адвокатом.
2. Представление, защита прав и интересов доверителя в уголовном судопроизводстве.

3. Задача

Доверитель при заключении соглашения с адвокатом об оказании юридической помощи потребовал включить в договор не только обязанности адвоката совершение определенных действий (деятельности), но и представление доверителю результата действий исполнителя (письменные консультации и разъяснения по юридическим вопросам; проекты договоров, заявлений, жалоб и других документов правового характера и т.д.). *Правомерны ли в данном случае требования доверителя? Аргументируйте свой ответ, сославшись на нормативные акты и судебную практику ВС РФ.*

И.о. зав. кафедрой

Богатырева М. Р.

КОМПЛЕКТ КЕЙС-ЗАДАЧ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОСНОВЫ АДВОКАТУРЫ»

ЗАДАЧА 1. Доверитель при заключении соглашения с адвокатом об оказании юридической помощи потребовал включить в договор не только обязанности адвоката совершение определенных действий (деятельности), но и представление доверителю результата действий исполнителя (письменные консультации и разъяснения по юридическим вопросам; проекты договоров, заявлений, жалоб и других документов правового характера и т.д.). *Правомерны ли в данном случае требования доверителя? Аргументируйте свой ответ, сославшись на нормативные акты и судебную практику ВС РФ.*

ЗАДАЧА 2. К адвокату обратилась клиентка, причина обращения – желание расторгнуть брак, разделить совместно нажитое имущество с супругом, разрешение спора о несовершеннолетних детях (определении их места жительства), на фоне неприязненных отношений с супругом, невозможности диалога. *1. Определите, какие виды адвокатской деятельности при оказании юридической помощи по данному делу адвокат может реализовать. 2. Посредством каких конкретно действий адвокат будет оказывать юридическую помощь по этому делу.*

ЗАДАЧА 3. Супруги К., граждане Германии, не способные по состоянию здоровья иметь детей, решили усыновить российского ребенка. Они обратились в суд с просьбой об установлении удочерения Р., от которой отказалась мать. Однако суд в их просьбе отказал. Через российского адвоката супруги К. обратились в суд апелляционной инстанции с апелляционной жалобой, в которой они ссылались на незаконность решения суда нижестоящего суда и просили вынести новое решение – об установлении удочерения ребенка. *Сформулируйте определение предмета доказывания. Назовите факты и обстоятельства, входящие в предмет доказывания. Какие элементы входят в иск? Какими действиями адвоката заканчивается досудебная стадия? Какие требования предъявляет законодатель к форме и содержанию искового заявления? Какова, по вашему мнению, перспектива апелляционной жалобы супругов К. с точки зрения предмета и пределов доказывания? Обоснуйте ответ нормами Семейного кодекса.*

ЗАДАЧА 4. Адвокат, состоящий в коллегии адвокатов, направил в квалификационную комиссию адвокатской палаты телеграммой уведомление об образовании по юридическому адресу коллегии адвокатов адвокатского кабинета. *Прав ли адвокат? Определите допущенные ошибки при образовании адвокатского кабинета, предложите способы их устранения.*

ЗАДАЧА 5. Выпускник юридического колледжа обратился в квалификационную комиссию с заявлением о присвоении ему статуса адвоката. *Как следует поступить квалификационной комиссии?*

ЗАДАЧА 6. Адвокат обратился к своему коллеге за помощью в решении одного спорного вопроса, возникшего при подготовке искового заявления для клиента. *Имеются ли в данном случае нарушения адвокатской этики? Находят ли они правовое закрепление?*

ЗАДАЧА 7. Адвокат Воропаева обязалась Дворжецкому выступить в его защиту в суде по делу о получении им взятки. Последний обязался оплатить оказанную услугу в два срока: половину суммы до суда, а вторую половину после суда в случае достижения адвокатом максимально возможного положительного результата по делу. Первая половина гонорара была вручена Воропаевой после того, как она согласилась защищать интересы Дворжецкого. В ходе сбора материалов для защиты адвокат обнаружила, что, несмотря на отрицание подсудимым своей виновности, многие факты опровергают это. Выяснилось также, что это не единичный случай, есть свидетели, которые утверждают, что подсудимый брал взятки и ранее. Воропаева, видя неискренность своего клиента,

пришла к убеждению о невозможности исполнения обязательства по его защите и сообщила ему о своем решении. *Оцените ситуацию.*

ЗАДАЧА 8. Шапкин, обвиняемый в краже, и его защитник ехали в автобусе к следователю для ознакомления с материалами уголовного дела. Во время этой поездки Шапкин совершил в автобусе хулиганские действия. Адвокат, вызванный на допрос к следователю, который возбудил новое уголовное дело в отношении Шапкина по факту хулиганства, отказался давать показания о ситуации, произошедшей в автобусе, объясняя свою позицию тем, что Шапкин является его подзащитным. *Оцените ситуацию.*

ЗАДАЧА 9. На прием к федеральному судье явился адвокат Соболев, один из партнеров адвокатского бюро. Соболев принес в суд исковое заявление, составленное и подписанное от имени гражданина Сониного другим адвокатом – Ольшевским – партнером этого же адвокатского бюро. К исковому заявлению прилагалась нотариально удостоверенная доверенность, выданная Сониным Ольшевскому, с полномочиями на подписание искового заявления и предъявление его в суд. Адвокат пояснил судье, что составлявший исковое заявление Ольшевский внезапно заболел, а исковая давность по требованию истца уже истекает, поэтому управляющий партнер поручил срочно отнести исковое заявление в суд именно ему – Соболеву. *Правильны ли действия адвокатов? Вправе ли федеральный судья в описанной ситуации принять исковое заявление к своему производству?*

ЗАДАЧА 10. Захаров - защитник Фокина, обвиняемого в нарушении правил дорожного движения, по собственной инициативе установил очевидца происшествия Лобанова. Тот рассказал защитнику, что наезд на пешехода произошел не по вине водителя, а вследствие того, что пешеход неожиданно выбежал на проезжую часть улицы и шофер никак не мог предотвратить наезд. После беседы с Лобановым защитник с соблюдением процессуальных правил оформил сообщение свидетеля протоколом допроса. Этот протокол он представил следователю для приобщения к уголовному делу. *Оцените ситуацию с позиции доказывания по уголовному делу.*

ЗАДАЧА 11. Ознакомившись с материалами уголовного дела, защитник обвиняемого заявил ходатайство о приобщении к делу письма, подписанного директором НИИ и направленного в адрес защитника по его запросу. Приведенные в письме факты ставили под сомнение большую часть обвинения. Следователь отказался приобщить к делу это письмо, мотивируя свое решение тем, что директор не предупрежден об уголовной ответственности за дачу заведомо ложных показаний, и потому его личное письмо не имеет доказательственного значения и не является процессуальным документом. *Оцените позицию следователя.*

ЗАДАЧА 12. Расследуя уголовное дело в отношении обвиняемых Семина и Кузнецова, следователь установил, что Кузнецов скрылся от следствия и его местонахождение неизвестно. После выполнения всех необходимых следственных действий в отсутствие обвиняемого Кузнецова, и по истечении срока предварительного следствия, следователь приостановил производство по делу на основании п. 2 ч. 1 ст. 208 УПК. Однако защитник Семенова заявил ходатайство о возобновлении расследования и направлении уголовного дела в суд, так как его подзащитный никуда не скрывался и они не хотят дожидаться, пока надут Кузнецова. *Как поступить следователю?*

ЗАДАЧА 13. Мартынов решил купить холодильник, но в городе, где он жил, холодильников такой модели в продаже не было. Он обратился с просьбой к Богушевичу с просьбой купить ему такой холодильник, пообещав выслать необходимую сумму денег, как только последний сообщит о наличии холодильников в продаже. Вскоре Богушевич купил холодильник и сразу же отвез его Мартынову. Однако последний, сославшись на денежные затруднения, отказался принять холодильник, оплатить его стоимость и возместить Богушевичу транспортные расходы. Богушевич считал, что, выполняя просьбу Мартынова, он действовал как представитель последнего и в его интересах, а потому имеет право на возмещение расходов, связанных с покупкой и доставкой товара. Купив холодильник, он

выполнил поручение Мартынова и за пределы предоставленного ему полномочия не вышел. *Дайте правовую оценку этой ситуации.*

ЗАДАЧА 14. В районный суд по почте поступило исковое заявление, составленное и подписанное от имени гражданина Елохова адвокатом Дымченко. К заявлению была приложена доверенность, выданная Дымченко на ведение данного дела во всех судебных инстанциях. В доверенности также было указано, что адвокат Дымченко вправе от имени представляемого совершать все процессуальные действия, в том числе перечисленные в ст. 54 ГПК РФ. Федеральный судья возвратил исковое заявление на основании п. 4 ч.1 ст. 135 ГПК, мотивировав свое определение тем, что полномочия адвоката на ведение дела в суде оформляется не доверенностью, а ордером адвокатского образования. *Правильно ли определение судьи? Изложите порядок оформления общих и специальных полномочий адвоката для представительства в суде.*

ЗАДАЧА 15. Серов дал займы Вискову 2 000 000 руб. По истечении назначенного срока Висков деньги не вернул. Серов обратился в суд с иском о взыскании с Вискова долга, выдав доверенность на ведение дела Филиппову, не являющемуся членом коллегии адвокатов. *Вправе ли Серов поручить представительство своих интересов в суде Филиппову? Кто может быть судебным представителем граждан?*

ЗАДАЧА 16. Определите, кто не может быть судебным представителем:

- а) адвокат, принявший на себя защиту незаконных или явно необоснованных требований;
- б) лицо, находящееся в родстве с судьей, рассматривающим дело;
- в) адвокат, принявший поручение по просьбе заинтересованных лиц без согласия представляемого;
- г) гражданин, признанный ограниченно дееспособным, по делу несовершеннолетнего сына;
- д) попечитель совершеннолетнего гражданина;
- е) адвокат, исключенный из коллегии адвокатов за систематическое нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- ж) следователь по иску о возмещении ущерба, причиненного гражданину незаконным привлечением к уголовной ответственности.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ПО КУРСУ «ОСНОВЫ АДВОКАТУРЫ»

Вопрос 1. Какая статья Конституции РФ гарантирует право каждому на получение квалифицированной юридической помощи?

- 1) Статья 7;
- 2) Статья 37;
- 3) Статья 48;
- 4) Статья 49;
- 5) Статья 57.

Проверяемая компетенция –УК -2

Вопрос 2. Адвокатской деятельностью является:

- 1) Квалифицированная юридическая помощь, оказываемая на профессиональной основе лицами, получившими статус адвоката в порядке, установленном законодательством;
- 2) Юридическая помощь, оказываемая работниками юридических служб организаций;
- 3) Юридическая помощь, оказываемая работниками органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- 4) Юридическая помощь, оказываемая участниками и работниками организаций, оказывающих юридические услуги;
- 5) Юридическая помощь, оказываемая нотариусами.

Проверяемая компетенция –УК -2.

Вопрос 3. Какое из перечисленных адвокатских формирований не является юридическим лицом?

- 1) Адвокатский кабинет;
- 2) Адвокатское бюро;
- 3) Юридическая консультация;
- 4) Коллегия адвокатов;
- 5) Адвокатская палата.

Проверяемая компетенция – УК-2

Вопрос 4. Представителями организаций в гражданском судопроизводстве могут выступать:

- 1) Адвокаты;
- 2) Работники, состоящие в штате данных организаций;
- 3) Граждане, оказывающие юридические услуги населению;
- 4) Нотариусы;
- 5) 1 и 2 варианты ответов верны.

Проверяемая компетенция – УК-2

Вопрос 5. Адвокаты иностранных государств не допускаются к оказанию юридической помощи на территории РФ по вопросам, связанным с:

- 1) Получением наследства;
- 2) Неисполнением договорных обязательств;
- 3) Государственной тайной РФ;
- 4) Компенсацией морального вреда;
- 5) Взысканием неустойки.

Проверяемая компетенция – УК-2

Вопрос 6. Адвокатура действует на основе принципов:

- 1) Законности;
 - 2) Независимости;
 - 3) Самоуправления;
 - 4) Корпоративности;
 - 5) Все утверждения верны.
- Проверяемая компетенция – УК-2

Вопрос 7. Адвокатура является:

- 1) Профессиональным сообществом адвокатов;
 - 2) Органом государственной власти;
 - 3) Органом местного самоуправления;
 - 4) Государственным учреждением;
 - 5) Коммерческой организацией.
- Проверяемая компетенция – УК-2

Вопрос 8. Оказывая юридическую помощь, адвокат:

- 1) Дает консультации и справки по правовым вопросам;
 - 2) Составляет заявления, жалобы, ходатайства и другие документы правового характера;
 - 3) Представляет интересы доверителя в конституционном судопроизводстве;
 - 4) Участвует в качестве представителя доверителя в гражданском и административном судопроизводстве;
 - 5) Все утверждения верны.
- Проверяемая компетенция – УК-2

Вопрос 9. Какой из кодексов устанавливает обязательные для каждого адвоката правила его поведения при осуществлении адвокатской деятельности на основе нравственных критериев и традиций адвокатуры?

- 1) Гражданский кодекс Российской Федерации;
 - 2) Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации;
 - 3) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
 - 4) Кодекс профессиональной этики адвоката;
 - 5) Трудовой кодекс Российской Федерации.
- Проверяемая компетенция – УК-2

Вопрос 10. Кто вправе требовать от адвоката и его доверителя предъявления соглашения об оказании юридической помощи для вступления адвоката в дело?

- 1) Управляющий партнер;
 - 2) Президент адвокатской палаты;
 - 3) Член ревизионной комиссии;
 - 4) Член квалификационной комиссии;
 - 5) Никто не вправе требовать от адвоката и его доверителя предъявления соглашения для вступления адвоката в дело.
- Проверяемая компетенция – УК-2

Вопрос 11. Адвокат вправе:

- 1) Собирать и представлять предметы и документы, которые могут быть признаны вещественными и иными доказательствами, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2) Принимать от лица, обратившегося к нему за оказанием юридической помощи, поручение в случае, если оно имеет заведомо незаконный характер;
- 3) Делать публичные заявления о доказанности вины доверителя, если тот ее отрицает;

- 4) Разглашать сведения, сообщенные ему доверителем в связи с оказанием последнему юридической помощи, без согласия доверителя;
 - 5) Отказаться от принятой на себя защиты.
- Проверяемая компетенция – УК-2

Вопрос 12. Адвокат не вправе:

- 1) Привлекать на договорной основе специалистов для разъяснения вопросов, связанных с оказанием юридической помощи;
- 2) Принимать от лица, обратившегося к нему за оказанием юридической помощи, поручение в случае, если он состоит в родственных или семейных отношениях с должностным лицом, которое принимает участие в расследовании или рассмотрении данного дела;
- 3) Опрашивать с их согласия лиц, предположительно владеющих информацией, относящейся к делу, по которому адвокат оказывает юридическую помощь;
- 4) Беспрепятственно встречаться со своим доверителем наедине, в условиях, обеспечивающих конфиденциальность, без ограничения числа свиданий и их продолжительности;
- 5) Фиксировать информацию, содержащуюся в материалах дела, по которому адвокат оказывает юридическую помощь, соблюдая при этом государственную и иную охраняемую законом тайну.

Проверяемая компетенция – УК-2

Вопрос 13. Адвокат обязан:

- 1) Честно, разумно и добросовестно отстаивать права и законные интересы доверителя всеми не запрещенными законодательством Российской Федерации средствами;
- 2) Оказывать юридическую помощь гражданам Российской Федерации бесплатно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»;
- 3) Постоянно совершенствовать свои знания и повышать свою квалификацию;
- 4) Соблюдать кодекс профессиональной этики адвоката;
- 5) Все утверждения верны.

Проверяемая компетенция – УК-2

Вопрос 14. В какой статье ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре» содержится определение адвокатской тайны?

- 1) Статье 3;
- 2) Статье 5;
- 3) Статье 8;
- 4) Статье 9;
- 5) Статье 11.

Проверяемая компетенция – УК-2

Вопрос 15. Статус адвоката в Российской Федерации вправе приобрести:

- 1) Лицо, имеющее высшее юридическое образование и стаж работы по юридической специальности не менее 1 года;
- 2) Лицо, получившее высшее юридическое образование в имеющем государственную аккредитацию образовательном учреждении высшего профессионального образования, и стаж работы по юридической специальности не менее двух лет;
- 3) Лицо, имеющее высшее образование и стаж работы не менее двух лет;
- 4) Лицо, имеющее высшее юридическое образование и прошедшее стажировку в адвокатском образовании в течение 6 месяцев;
- 5) Лицо, имеющее непогашенную или неснятую судимость

Проверяемая компетенция – УК-2

Вопрос 16. Квалификационная комиссия адвокатской палаты субъекта Российской Федерации при необходимости организует в течение ... проверку достоверности документов и сведений, представленных претендентом:

- 1) 1 месяца;
- 2) 2 месяцев;
- 3) 3 месяцев;
- 4) 14 дней;
- 5) 20 дней.

Проверяемая компетенция – УК-2

Вопрос 17. Претендент, не сдавший квалификационный экзамен, допускается к повторной процедуре сдачи квалификационного экзамена, не ранее чем через ...:

- 1) 1 месяц;
- 2) 2 месяца;
- 3) 3 месяца;
- 4) 6 месяцев;
- 5) 1 год.

Проверяемая компетенция – УК-2

Вопрос 18. Квалификационная комиссия в ... срок со дня подачи претендентом заявления о присвоении ему статуса адвоката принимает решение о присвоении либо об отказе в присвоении претенденту статуса адвоката:

- 1) Двухмесячный срок;
- 2) Трехмесячный срок;
- 3) Четырехмесячный срок;
- 4) Пятимесячный срок;
- 5) Шестимесячный срок.

Проверяемая компетенция – УК-2

Вопрос 19. Статус адвоката присваивается претенденту на ...:

- 1) 5 лет;
- 2) 10 лет;
- 3) 20 лет;
- 4) 25 лет;
- 5) Неопределенный срок.

Проверяемая компетенция – УК-2

Вопрос 20. Статус адвоката ограничивается ...:

- 1) 60-летним возрастом адвоката;
- 2) 70-летним возрастом адвоката;
- 3) 75-летним возрастом адвоката;
- 4) 80-летним возрастом адвоката;
- 5) Не ограничивается определенным возрастом адвоката.

Проверяемая компетенция – УК-2

Вопрос 21. Территориальный орган юстиции ежегодно не позднее ... направляет в адвокатскую палату копию регионального реестра адвокатов субъекта Российской Федерации:

- 1) 1 февраля;
- 2) 1 марта;
- 3) 1 июня;
- 4) 1 августа;

5) 1 октября.

Проверяемая компетенция – УК-2

Вопрос 22. В какой срок со дня принятия решения о присвоении претенденту статуса адвоката квалификационная комиссия уведомляет об этом территориальный орган юстиции?

- 1) В течение 3-х дней;
- 2) В течение 5-ти дней;
- 3) В течение 7-ми дней;
- 4) В течение 10-ти дней;
- 5) В течение 14-ти дней.

Проверяемая компетенция – УК-2

Вопрос 23. В какой срок со дня получения уведомления квалификационной комиссии о присвоении претенденту статуса адвоката территориальный орган юстиции вносит сведения об адвокате в региональный реестр и выдает адвокату соответствующее удостоверение?

- 1) 10 дней;
- 2) 15 дней;
- 3) 20 дней;
- 4) 1 месяц;
- 5) 2 месяца.

Проверяемая компетенция – УК-2

Вопрос 24. В какой срок со дня присвоения статуса адвоката адвокат обязан уведомить совет адвокатской палаты об избранной им форме адвокатского образования?

- 1) 1 месяц;
- 2) 2. месяца;
- 3) 3 месяца;
- 4) 4 месяца;
- 5) 5 месяцев.

Проверяемая компетенция – УК-2

Вопрос 25. По каким основаниям приостанавливается статус адвоката?

- 1) Избрание адвоката в орган государственной власти или орган местного самоуправления на период работы на постоянной основе;
- 2) Вступление в законную силу решения суда о признании адвоката недееспособным;
- 3) Вступление в законную силу решения суда о признании адвоката ограниченно дееспособным;
- 4) Вступление в законную силу решения суда об объявлении адвоката умершим;
- 5) Вступление в законную силу приговора суда о признании адвоката виновным в совершении умышленного преступления.

Проверяемая компетенция – УК-2

Вопрос 26. По каким основаниям советом адвокатской палаты субъекта Российской Федерации прекращается статус адвоката?

- 1) Избрание адвоката в орган государственной власти или орган местного самоуправления на период работы на постоянной основе;
- 2) Неспособность адвоката более шести месяцев исполнять свои профессиональные обязанности;
- 3) Призыв адвоката на военную службу;

- 4) Признание адвоката безвестно отсутствующим в установленном федеральном законом порядке;
- 5) Подача адвокатом заявления о прекращении статуса адвоката в совет адвокатской палаты.

Проверяемая компетенция – УК-2

Вопрос 27. Формами адвокатских образований являются:

- 1) Адвокатский кабинет;
- 2) Коллегия адвокатов;
- 3) Адвокатское бюро;
- 4) Юридическая консультация;
- 5) Все утверждения верны.

Проверяемая компетенция – УК-2

Вопрос 28. Адвокат, принявший решение осуществлять адвокатскую деятельность индивидуально, учреждает:

- 1) Адвокатский кабинет;
- 2) Адвокатское бюро;
- 3) Юридическую консультацию;
- 4) Юридический отдел;
- 5) Юридическое управление.

Проверяемая компетенция – УК-2

Вопрос 29. Ведение общих дел адвокатского бюро осуществляет:

- 1) Управляющий партнер, если иное не установлено партнерским договором;
- 2) Специально нанятый и работающий по трудовому соглашению специалист, имеющий высшее юридическое образование;
- 3) Работающий по трудовому договору специалист, имеющий организаторские способности и опыт управленческой работы;
- 4) Совет адвокатской палаты.
- 5) Президент адвокатской палаты.

Проверяемая компетенция – УК-2

Вопрос 30. В случае, если на территории одного судебного района общее число адвокатов во всех адвокатских образованиях, расположенных на территории данного судебного района, составляет ... на одного федерального судью, адвокатская палата по представлению органа исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации учреждает юридическую консультацию:

- 1) Менее двух;
- 2) Менее трех;
- 3) Менее четырех;
- 4) Менее пяти;
- 5) Менее шести.

Проверяемая компетенция – УК-2

Вопрос 31. Два и более адвоката вправе учредить:

- 1) Юридическую консультацию;
- 2) Адвокатскую палату;
- 3) Адвокатское бюро;
- 4) Коллегию адвокатов.
- 5) Правильные ответы 3 и 4.

Проверяемая компетенция – УК-2

Вопрос 32. Срок стажировки в соответствии с ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»:

- 1) От 3 месяцев до 6 месяцев;
- 2) От шести месяцев до одного года;
- 3) От одного года до двух лет;
- 4) От шести месяцев до двух лет;
- 5) От одного года до трех лет.

Проверяемая компетенция – УК-2

Вопрос 33. На территории субъекта Российской Федерации может быть образована:

- 1) Только одна адвокатская палата;
- 2) Две адвокатские палаты;
- 3) Три адвокатские палаты;
- 4) Межрегиональная адвокатская палата;
- 5) Межтерриториальная адвокатская палата.

Проверяемая компетенция – УК-2

Вопрос 34. Высшим органом адвокатской палаты субъекта Российской Федерации является:

- 1) Собрание адвокатов;
- 2) Совет адвокатской палаты;
- 3) Адвокатское бюро;
- 4) Квалификационная комиссия;
- 5) Адвокатский кабинет.

Проверяемая компетенция – УК-2

Вопрос 35. Коллегиальным исполнительным органом адвокатской палаты является:

- 1) Конференция адвокатов;
- 2) Коллегия адвокатов;
- 3) Совет адвокатской палаты;
- 4) Собрание адвокатов;
- 5) Адвокатское бюро.

Проверяемая компетенция – УК-2

Вопрос 36. Совет избирается собранием (конференцией) адвокатов тайным голосованием в количестве не более:

- 1) 3-х человек;
- 2) 5-ти человек;
- 3) 10-ти человек;
- 4) 12-ти человек;
- 5) 15-ти человек.

Проверяемая компетенция – УК-2

Вопрос 37. Совет адвокатской палаты избирает из своего состава президента адвокатской палаты сроком на:

- 1) 5 лет;
- 2) 4 года;
- 3) 3 года;
- 4) 2 года;
- 5) 1 год.

Проверяемая компетенция –УК-2.

Вопрос 38. Совет адвокатской палаты:

- 1) Защищает социальные и профессиональные права адвокатов;
- 2) Избирает членов квалификационной комиссии из числа адвокатов;
- 3) Избирает членов ревизионной комиссии из числа адвокатов;
- 4) Утверждает смету расходов на содержание адвокатской палаты;
- 5) Создает целевые фонды адвокатской палаты.

Проверяемая компетенция – УК-2

Вопрос 39. Квалификационная комиссия формируется на срок:

- 1) 1 год;
- 2) 2 года;
- 3) 3 года;
- 4) 4 года;
- 5) 5 лет.

Проверяемая компетенция – УК-2

Вопрос 40. Квалификационная комиссия формируется в количестве:

- 1) 5 членов комиссии;
- 2) 7 членов комиссии;
- 3) 9 членов комиссии;
- 4) 11 членов комиссии;
- 5) 13 членов комиссии.

Проверяемая компетенция – УК-2

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся.

Недостатком является фрагментарность и локальность проверки. Компетенцию целиком, а не отдельные ее элементы (знания, умения навыки) при подобном контроле проверить невозможно.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести контрольные вопросы, тестовый контроль, решение кейс-задач.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) / модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях - даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания дисциплин.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТА НА КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

Оценка **«отлично»** ставится, если ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи. Приводятся примеры.

Оценка **«хорошо»** ставится, если ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ТЕСТОВОГО ЗАДАНИЯ:

По итогам выполнения тестовых заданий оценка производится по пятибалльной шкале в следующем порядке:

Оценка **«5 (отлично)»** - от 81% до 100% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий

Оценка «4 (хорошо)» - от 51% до 80% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий

Оценка «3 (удовлетворительно)» - от 31% до 50% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий

Оценка «2 (неудовлетворительно)» - от 0% до 30% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕШЕНИЯ КЕЙС-ЗАДАЧ

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если кейс-задача решена правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса;

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если кейс - задача решена правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если кейс-задача решена правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если кейс-задача решена неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТА НА ЭКЗАМЕНЕ:

Оценка «отлично» ставится, если:

- при устном ответе на вопросы экзаменационного билета обучающийся демонстрирует полные и глубокие знания программного материала, дает правильное определение основных понятий, обосновывает свои суждения, излагает материал последовательно, показывает высокий уровень теоретических знаний

- задача, предложенная в экзаменационном билете, решена обучающимся правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. При разборе предложенной ситуации обучающийся проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса

Оценка «хорошо» ставится, если:

- при устном ответе на вопросы экзаменационного билета обучающийся демонстрирует глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности

- задача, предложенная в экзаменационном билете, решена обучающимся правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией при обосновании своего мнения

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- при устном ответе на вопросы экзаменационного билета обучающийся демонстрирует достаточные, но не глубокие знания программного материала, не допускает грубых ошибок или противоречий, но при формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы

- задача, предложенная в экзаменационном билете, решена правильно, однако пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- при устном ответе на вопросы экзаменационного билета обучающийся показывает недостаточные знания программного материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется, беспорядочно и неуверенно излагает материал

- задача, предложенная в экзаменационном билете, решена неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений.