

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

Г.Ю. Нагорная

« 31 » марта 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии процессуального доказывания

Уровень образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) Прикладная информатика в юриспруденции

Форма обучения очная (заочная)

Срок освоения ОП 4 года (4 года 9 месяцев)

Институт Прикладной математики и информационных технологий

Кафедра разработчик РПД Прикладная информатика

Выпускающая кафедра Прикладная информатика

Начальник
учебно-методического управления  Семенова Л.У.

Директор института  Тебueв Д.Б.

Заведующий выпускающей кафедрой  Хапаева Л.Х.

г. Черкесск, 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	5
4. Структура и содержание дисциплины	6
4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	6
4.2. Содержание дисциплины	6
4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля.....	7
4.2.2. Лекционный курс	7
4.2.3. Лабораторный практикум	9
4.2.4. Практические занятия	9
4.3. Самостоятельная работа обучающегося	9
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	10
6. Образовательные технологии	12
7. Учебно - методическое и информационное обеспечение дисциплины	13
7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.....	13
7.2. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».....	14
7.3. Информационные технологии	14
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	15
8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий...	15
8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся...	15
8.3. Требования к специализированному оборудованию.....	16
9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	17

Приложение 1. Фонд оценочных средств

Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины

Рецензия на рабочую программу дисциплины

Лист переутверждения рабочей программы дисциплины

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Информационные технологии процессуального доказывания» являются:

- изучение основных понятий, основных принципов организации и тенденции развития технологий работы с информационными ресурсами;
 - приобретение навыков поиска информации с применением современных технологий;
 - изучение законодательного и нормативного регулирования работы с информационными ресурсами;
 - приобретение навыков работы создания собственных информационных гипермедиа и гипертекстовых информационных ресурсов;
 - изучение современных методов и средств обработки информации в рамках реализации единой технологии развития юридических информационных систем
- При этом *задачами* дисциплины являются:
- определение места информационных ресурсов в правовой деятельности;
 - овладение теоретическими знаниями для принятия обоснованных организационных, экономических и технических решений относительно компонентов информационных ресурсов и процессов в области управления информационными ресурсами
 - приобретение практических навыков по использованию информационных ресурсов в повседневной деятельности правоохранительных органов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Дисциплина «Информационные технологии процессуального доказывания» относится к дисциплинам по выбору вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений, имеет тесную связь с другими дисциплинами.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1	Основы административного права Основы трудового права Земельное право	Преддипломная практика

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки 09.03.03.Прикладная информатика и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

№ п/п	Номер/ индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
1	2	3	4
2.	ПК-3	Способен применять и внедрять современные методы и средства обработки информации в рамках реализации единой технологии развития юридических информационных систем	ПК-3.1 Разрабатывает программы обучения пользователей, проводит начальное обучение, осуществляет выходное тестирование пользователей юридических информационной системы ПК- 3.2 Учитывает комплексную информационную безопасность при организации ИТ-инфраструктуры организации ПК-3.3 Применяет современные стандарты информационного взаимодействия систем при организации ИТ - инфраструктуры

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры*	
		№ 8	
		Часов	
1	2	3	
Аудиторная контактная работа (всего)	54	54	
В том числе:			
Лекции (Л)	20	20	
Практические занятия (ПЗ)	34	34	
Контактная внеаудиторная работа в том числе:	2	2	
Групповые и индивидуальные консультации	2	2	
Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)	61	61	
Защита практической работы	10	10	
Работа с электронным портфолио	10	10	
Контрольная работа	10	10	
Подготовка к занятиям	10	10	
Самоподготовка	10	10	
Итоговый тестовый контроль	21	21	
Промежуточная аттестация	Экзамен (Э)	Э (27)	Э (27)
	Консультация	2	2
ИТОГО:			
Общая трудоемкость	Часов	144	144
	зач. ед.	4	4

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры*
			№ 5
			Часов
1		2	3
Аудиторная контактная работа (всего)		16	16
В том числе:			
Лекции (Л)		6	6
Практические занятия (ПЗ)		10	10
Контактная внеаудиторная работа		1	1
в том числе:			
Групповые и индивидуальные консультации		1	1
Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)		118	118
Защита практической работы			
Работа с электронным портфолио Контрольная работа		30	30
Подготовка к занятиям		20	20
Самоподготовка		30	30
Итоговый тестовый контроль		38	38
Промежуточная аттестация	Экзамен (Э)	Э (9)	Э (9)
	СРО, час.	8,5	8,5
ИТОГО: Общая трудоемкость	Часов	144	144
	зач. ед.	4	4

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

Очная форма обучения

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	СРО	все го	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	8	Раздел 1. Сущность, содержание и назначение уголовно-процессуального доказывания.	10		20	30	60	Контрольные вопросы.
2		Раздел 2. Понятие, виды и содержание средств доказывания, их характеристика.	10		14	31	55	Контрольные вопросы. Контрольная работа. итоговый тестовый контроль
4		Контактная внеаудиторная работа					2	индивидуальные и групповые консультации
5		Промежуточная аттестация					27	Экзамен
		ИТОГО:		20		34	61	144

Заочная форма обучения

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	СРО	все го	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	5	Раздел 1. Анализ содержания понятия «информационные ресурсы».	2		4	60	66	Отчет по практической работе, контрольные вопросы.

2		Раздел 2. Стандарты и методы управления информационными ресурсами предприятия.	4		6	58	68	Отчет по практической работе, контрольные вопросы. Контрольная работа. Итоговый тестовый контроль
		Внеаудиторная контактная работа					1	Индивидуальные и групповые консультации
4.		Промежуточная аттестация					9	Экзамен
		ИТОГО:	6		10	118	144	

4.2.2. Лекционный курс

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов	
				ОФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6
Семестр 8					
1.	Раздел 1. Сущность, содержание и назначение уголовно-процессуального доказывания.	Тема 1.1. Цель, предмет и пределы доказывания.	Цель, предмет и пределы доказывания. Соотношение познания и доказывания. Этапы познавательной деятельности. Место теории познания и теории информации в процессе доказывания. Использование частных методов познания в уголовно-процессуальном доказывании. Значение логики и психологии для процесса доказывания. Психологическая структура доказывания: его элементы, их содержание. Криминалистическое обеспечение процесса доказывания. Основные направления совершенствования процесса доказывания	10	2

		<p>Тема 1.2. Способы собирания и проверки доказательств</p>	<p>Информационные процессы при доказывании. Использование информации, которой обладают участники процесса. Использование информации, полученной в результате оперативно-розыскной деятельности. Нетрадиционные методы получения информации о преступлении и преступниках. Проверка доказательств по уголовному делу. Способы проверки доказательств.</p>		
		<p>Тема 1.3. Оценка средств доказывания.</p>	<p>Основные принципы (правила) оценки доказательств. Внутреннее убеждение как основа и результат совокупной оценки доказательств по делу. Совесть как критерий совокупности доказательств. Пробелы при исследовании отдельных видов доказательств. Пробелы в исследовании доказательств, необходимых для выяснения субъективной стороны преступления</p>		
2.	<p>Раздел 2. Понятие, виды и содержание средств доказывания, их характеристика.</p>	<p>Тема 2.1. Субъекты уголовно-процессуального доказывания.</p>	<p>Субъекты уголовно-процессуального доказывания. Классификация доказательств. Допустимость доказательств.</p>	10	4
		<p>Тема 2.2. Доказывания на досудебных стадиях уголовного процесса, в судебных стадиях, в суде присяжных.</p>	<p>Доказывания на досудебных стадиях уголовного процесса. Доказывания в судебных стадиях. Доказывания в суде присяжных. Доказывания по отдельным категориям уголовных дел.</p>		
ИТОГО часов в семестре:				20	6

4.2.3. Лабораторный практикум не предусмотрен

4.2.4. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов	
			ОФО	ЗФО
1.	2	3	4	5
1.	Раздел 1. Сущность, содержание и назначение уголовно-процессуального доказывания.	Знакомство с международными, зарубежными и Российскими источниками информационных ресурсов в правовой деятельности.	20	4
		Характеристика рынка информационных ресурсов в правовой деятельности.		
		Знакомство с государственными информационными ресурсами, с образовательными и библиотечными ресурсами, информационными ресурсами юридической информации		
2.	Раздел 2. Понятие, виды и содержание средств доказывания, их характеристика.	Программные средства поддержки стандартов CobiT	14	6
		Программные средства поддержки стандартов ITIL/ITSM		
		Оценка эффективности информационных ресурсов в правовой деятельности.		
ИТОГО:			34	10

4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
Семестр 8				
1.	Раздел 1. Сущность, содержание и назначение уголовно-процессуального доказывания.	1.1.	Подготовка к текущему контролю, подготовка к занятиям, самоподготовка.	30
2.	Раздел 2. Понятие, виды и содержание средств доказывания, их характеристика.	2.1.	Контрольная работа. Защита практической работы, контрольные вопросы. Итоговый тестовый контроль	31
ИТОГО часов в семестре:				61

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
Семестр 5				
1	Раздел 1. Сущность, содержание и назначение уголовно-процессуального доказывания.	1.1.	Подготовка к текущему контролю, подготовка к занятиям, самоподготовка.	60
2	Раздел 2. Понятие, виды и содержание средств доказывания, их характеристика.	2.1.	Контрольная работа. Защита практической работы, контрольные вопросы. Итоговый тестовый контроль	58
ИТОГО часов в семестре:				118

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям

В процессе лекций рекомендуется внимательно слушать и вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету, экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Лекция служит организующим началом работы студентов. В ней излагается общая характеристика обрабатываемых вопросов темы. На лекциях у обучающихся развивается интерес к изучаемому материалу, формируется мотивация для дальнейшего самостоятельного изучения предмета. Лектором раскрываются наиболее сложные вопросы и теоретические положения, показывается их практическая значимость, даются рекомендации по углубленному самостоятельному изучению. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по вопросам лекции. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Таким образом, в ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется:

- 1) вести конспектирование учебного материала;
- 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению;
- 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;
- 4) желательно оставить в рабочих конспектах - поля, на которых во внеучебное

время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также выделить важную информацию

5.2. Методические указания для подготовки обучающихся к лабораторным занятиям Не предусмотрен.

5.3. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка рабочей программе, а также руководствоваться приведенными указаниями.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

5.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обучающегося в рамках изучения дисциплины «Информационные технологии процессуального доказывания» регламентируется общим графиком учебной работы, предусматривающим посещение семинарских занятий, выполнение заданий. При организации самостоятельной работы по дисциплине «Информационные технологии процессуального доказывания» обучающемуся следует:

1. Внимательно изучить материалы, характеризующие курс и тематику самостоятельного изучения, что изложено в учебно-методическом комплексе по дисциплине. Это позволит четко представить, как круг изучаемых тем, так и глубину их постижения.

2. Составить подборку литературы, достаточную для изучения предлагаемых тем. В программе дисциплины представлены основной и дополнительный списки литературы. Они носят рекомендательный характер, это означает, что всегда есть литература, которая может не входить в данный список, но является необходимой для освоения темы. При этом следует иметь в виду, что нужна литература различных видов: учебники, учебные и учебно-методические пособия; первоисточники, монографии, сборники научных статей, публикации в журналах, любой эмпирический материал; справочная литература – энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники, раскрывающие категориально-понятийный аппарат.

3. Основное содержание той или иной проблемы следует уяснить, изучая учебную литературу.

Основными видами самостоятельной работы по курсу «Информационные технологии процессуального доказывания» являются:

- изучение теоретических вопросов при подготовке к семинарам, подготовке к контрольной работе, тестовому контролю, к контактной внеаудиторной работе;
- осмысление информации, сообщаемой преподавателем, ее обобщение и краткая запись;
- своевременная доработка конспектов лекций, выполнение практических заданий;
- подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендуемой литературы;
- подготовка к экзамену.

Выполнение контрольной работы

Контрольная работа – это форма текущего контроля знаний обучающихся. Контрольная работа выполняется письменно.

Порядок проведения контрольных работ

Выполняя контрольную работу, необходимо внимательно ознакомиться с условиями заданий и четко их выполнить.

Работа выполняется самостоятельно. Пользоваться литературой на контрольной работе запрещается, если только это непосредственно не предусмотрено Программой соответствующей учебной дисциплины (возможно использование словаря).

Контрольная работа может выполняться в печатном виде (шрифт – 14, интервал – 1,5, черными чернилами) на отдельных листах формата А4, листы должны быть в обязательном порядке надежно скреплены или прошиты.

Контрольные работы оцениваются минимальным баллом – 0 баллов, написанные не по своему варианту. Требования к оформлению и содержанию работы устанавливаются преподавателем, проводящим такие контрольные работы, самостоятельно.

Однако предпочтительнее проводить работы, рассчитанные на 20-30 минут. В этом случае остается возможность обсудить вопросы занятия, предусмотренные программой учебной дисциплины

Подготовка к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. При самостоятельной подготовке к тестированию обучающемуся необходимо:

- 1) готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- 2) четко выяснить все условия тестирования заранее, знать, сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
- 3) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;
- 4) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- 5) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.
- 6) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Тестирование - позволяет оценить знание фактического материала, умение логически мыслить, способность к рефлексии и творчески подходить к решению поставленной задачи.

Промежуточная аттестация

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала при контактной работе, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

По итогам семестра проводится экзамен. При подготовке к сдаче экзамена рекомендуется пользоваться материалами практических занятий и материалами, изученными в ходе текущей самостоятельной работы.

Экзамен проводится в устной или письменной форме, включает подготовку и ответы обучающегося на теоретические вопросы. По итогам экзамена выставляется оценка. К экзамену допускаются обучающиеся, имеющие положительные результаты по выполнению практических работ.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	№ семестра	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Всего часов
1	2	3	4	
1	8	<i>Лекция 1.</i> Цель, предмет и пределы доказывания.	Лекция-презентация. Учебно-исследовательская работа.	2
2		<i>Лекция 2.</i> Способы собирания и проверки доказательств	Лекция - презентация. Учебно-исследовательская работа. Компьютерная симуляция	2
3		<i>Лекция 3.</i> Оценка средств доказывания.	Лекция - презентация.	2
4		<i>Лекция 4.</i> Субъекты уголовно-процессуального доказывания	Технология современного проектного обучения	2
5		<i>Лекция 5.</i> Доказывания на досудебных стадиях уголовного процесса, в судебных стадиях, в суде присяжных.	Диалоговые технологии	2

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность»/ О.Э. Згадзай [и др.]. — Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 335 с. — 978-5-238-02548-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66263.html>
2. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 222 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63091.html>
3. Мистров, Л.Е. Информационные технологии в юридической деятельности. Microsoft Office 2010 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.Е. Мистров, А.В. Мишин. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2016. — 232 с. — 978-5-93916-503-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65857.html>

Список дополнительной литературы

1. Введение в правовую информатику. Справочные правовые системы КонсультантПлюс [Текст]: учебник для вузов/ под общ. ред. Д.Б. Новикова, В.Л. Камынина.- 3-е изд., доп. и испр.- М.: ООО НПО Вычислительная математика и информатика, 2000.- 319 с.
2. Данелян, Т.Я. Информационные технологии в юриспруденции [Текст]: уч.- метод. комплекс/ Т. Данелян.- М.: Центр ЕАОН, 2008.- 291 с.
3. Данелян, Т.Я. Юридические информационные системы [Текст]: учеб. практ. пособие/ Т.Я. Данелян, М.: МЭСИ, 2002.- 202 с.
4. Информационные технологии в юриспруденции [Текст]: учеб. пособие для студ. учреждений высш. проф. образований/ С.Я. Казанцев, О.Э. Згадзай, Н.С. Дубрович, М.Х. Сафиуллин; под ред. С.Я. Казанцева.- М.: Академия, 2011.- 368 с.
5. Криминалистика. Информационные технологии доказывания [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ А.И. Баянов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Зерцало-М, 2007. — 752 с. — 978-5-94373-137-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5032.html>
6. Образцов, Д.В. Информационные технологии в судопроизводстве [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Д.В. Образцов, Э.В. Сысоев. — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2012. — 81 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64099.html>

Методические материалы

1. Информационные технологии процессуального доказывания. Методические указания к выполнению лабораторно-практических работ для обучающихся 4 курса по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика»/ Л.К. Бостанова – БИЦ СевКавГГТА, 2019.

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://window.edu.ru>- Единое окно доступа к образовательным ресурсам;

<http://fcior.edu.ru> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;

<http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.

7.3 Информационные технологии

В компьютерном классе должны быть установлены средства:

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Microsoft Azure Dev Tools for Teaching 1. Windows 7, 8, 8.1, 10 2. Visual Studio 2008, 2010, 2013 5. Visio 2007, 2010, 2013 6. Project 2008, 2010, 2013 7. Access 2007, 2010, 2013 и т. д.	Идентификатор подписчика: 1203743421 Срок действия: 30.06.2022 (продление подписки)
MS Office 2003, 2007, 2010, 2013	Сведения об Open Office: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный сертификат Серийный № JKS4-D2UT-L4CG-S5CN Срок действия: с 18.10.2021 до 20.10.2022
Консультант Плюс	Договор № 272-186/С-21-01 от 30.12.2020 г.
Abbyy FineReader 12	Гос.контракт № 0379100003114000006_54609 от 25.02.2014 Лицензионный сертификат для коммерческих целей
ЭБС IPRbooks	Лицензионный договор № 8117/21 от 11.06.2021 Срок действия: с 01.07.2021 до 01.07.2022

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.

Специализированная мебель:

Кафедра настольная - 1шт., парты - 15шт., стулья - 40шт., доска - 2шт., стол преподавательский - 1шт., шкаф книжный с полками - 1шт., шкаф двухдверный - 1шт., лаб. стол - 1шт.

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории:

Настенный экран – 1 шт.

Проектор – 1 шт.

Ноутбук – 1 шт.

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель:

Стол преподавательский - 1шт., стул мягкий - 1шт., доска меловая - 1шт., парты - 10шт., компьютерные столы - 11шт., стулья - 21 шт.,

Лабораторное оборудование, технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории:

Персональный компьютер – 1 шт.
Экран рулонный настенный – 1 шт.
Проектор – 1 шт.

4. Помещение для самостоятельной работы.

Отдел обслуживания печатными изданиями

Специализированная мебель:

Рабочие столы на 1 место – 21 шт.

Стулья – 55 шт.

Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации:

Экран настенный – 1 шт.

Проектор – 1 шт.

Ноутбук – 1 шт.

5. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специализированная мебель:

Стеллажи – 1 шт., шкаф – 1 шт., стул -1 шт., кресло компьютерное – 4 шт., стол – 5 шт.

Профилактическое оборудование:

Перфоратор -1 шт.

Аккумуляторная дрель-шуруповерт – 1 шт., наборы отверток -2 шт., пылесос -1 шт., клещи обжимные – 3 шт., тестер блоков питания -1 шт., мультиметр -1 шт., фен термовоздушный паяльный -1 шт., паяльник -3 шт.

Учебное пособие (персональный компьютер в комплекте) – 2 шт., пассатижи – 1 шт., бокорезы-1 шт.

Коммутатор -1 шт., внешний DVD привод -1 шт., внешний жесткий диск - 1 шт.

8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся

1. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером.

2. рабочие места обучающихся, оснащенные компьютером.

8.3. Требования к специализированному оборудованию

Нет

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературы, электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИЦ Академии. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ Информационные технологии процессуального доказывания

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Информационные технологии процессуального доказывания

1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
ПК-3	Способен применять и внедрять современные методы и средства обработки информации в рамках реализации единой технологии развития юридических информационных систем

2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающимися на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Разделы (темы) дисциплины	Формируемые компетенции (коды)
	ПК-3
Цель, предмет и пределы доказывания.	+
Способы собирания и проверки доказательств	+
Оценка средств доказывания.	+
Субъекты уголовно-процессуального доказывания.	+
Доказывания на досудебных стадиях уголовного процесса, в судебных стадиях, в суде присяжных.	+

3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

ПК – 3 Способен применять и внедрять современные методы и средства обработки информации в рамках реализации единой технологии развития юридических информационных систем

Индикаторы достижений компетенций	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетв	удовлетв	хорошо	отлично	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК-3.1 Разрабатывает программы обучения пользователей, проводит начальное обучение, осуществляет выходное тестирование пользователей юридических информационных системы	Не знает как разрабатывать программы обучения пользователей	Показывает некоторые методы разработки программы обучения пользователей	Показывает основные методы проектирования информационных ресурсов в правовой деятельности., программы обучения пользователей, осуществляет выходное тестирование пользователей юридических информационных системы	Демонстрирует основы проектирования информационных ресурсов в правовой деятельности, разрабатывает программы обучения пользователей, проводит начальное обучение, осуществляет выходное тестирование пользователей юридических информационных системы	Защита практической работы, контрольные вопросы, тестирование. Контрольная работа	Экзамен
ПК- 3.2 Учитывает комплексную информационную безопасность при организации ИТ-инфраструктуры организации	Отсутствуют знания по комплексной информационной безопасности при организации ИТ-инфраструктуры, организации Web-ресурсы в правовой деятельности	Неуверенно осуществляет комплексную информационную безопасность при организации ИТ-инфраструктуры организации, проектирует Web-ресурсы в правовой деятельности	Учитывает комплексную информационную безопасность при организации ИТ-инфраструктуры организации проектировать Web-ресурсы в правовой деятельности	Учитывает комплексную информационную безопасность при организации ИТ-инфраструктуры организации, проектировать Web-ресурсы в правовой деятельности	Защита практической работы, контрольные вопросы, тестирование. Контрольная работа	Экзамен
ПК-3.3 Применяет современные стандарты информационного взаимодействия систем при организации ИТ -инфраструктуры	Не применяет современные стандарты информационного взаимодействия систем при организации ИТ -инфраструктуры	Частично применяет современные стандарты информационного взаимодействия систем при организации ИТ -инфраструктуры	Применяет современные стандарты информационного взаимодействия систем при организации ИТ -инфраструктуры	Применяет современные стандарты информационного взаимодействия систем при организации ИТ –инфраструктуры, проектные решения информационных ресурсов в правовой деятельности.	Защита практической работы, контрольные вопросы, тестирование. Контрольная работа	Экзамен

4. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине

Вопросы к экзамену

по дисциплине Информационные технологии процессуального доказывания

1. Определение и характеристика понятия «процессуального доказывания».
4. Рынок информационных услуг в правовой деятельности.
5. Дайте характеристику секторов информационного рынка.
6. Этапы развития мирового рынка информационных услуг.
7. Характерные черты современного мирового информационного рынка. Что должен знать потребитель о мировом рынке информационных услуг.
8. Характеристика компаний, предоставляющих услуги на мировом информационном рынке: Dialog, Questel-Orbit, LEXIS-NEXIS.
9. Цели и принципы государственной политики в области информационных ресурсов.
10. Направления государственной политики в области информационных ресурсов.
11. Информационный рынок Российской Федерации. Информация об информации. Правовая информация.
12. Информационный рынок Российской Федерации. Информационные ресурсы архивного фонда. Статистическая информация.
13. Информационный рынок Российской Федерации. Научно-техническая информация.
14. Информационный рынок Российской Федерации. Биржевая и финансовая информация. Коммерческая информация.
15. Характеристика и особенности информационного рынка Российской Федерации, направления его развития.
16. Технология и эффективность поиска информации в Интернете. Роль и состав информации в планировании деятельности правоохранительных органов.
17. Анализ содержания понятия «информационные ресурсы».
18. Управление информационными по уровням рассмотрения.
19. Государственная политика в области информатизации правоохранительных органов.
20. Информационный потенциал общества.
21. Практика взаимодействия и использования информационных ресурсов корпорации «НЭИКОН».
22. Программные продукты управления информационными ресурсами.

Задачи к экзамену

1. Создайте таблицу, содержащую следующие сведения о сотрудниках организации (см.: рисунок 1). Отсортируйте записи по: 1). алфавиту фамилий, 2). уменьшению разряда. Выдайте список сотрудников организации:
 - а). Проживающих в городе Пятигорске,
 - б). Чей телефон начинается на 34.
 - в). Проживающих в Пятигорске, старше 25 лет на момент осуществления поиска информации, принятых после 16.04.2000.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										
2		N п/п	ФИО	Должность	разряд	адрес	телефон	дата рождения	пол	дата найма
3		1	Иванов	директор	7	пятигорск	35-28-40	02.12.1980	м	15.04.2000
4		2	Петрова	бухгалтер	5	пятигорск	34-51-00	15.02.1971	ж	20.05.2000
5		3	Сидорова	продавец	3	ессентуки	34-72-00	29.07.1968	ж	02.02.2001
6		4	Васильков	грузчик	2	пятигорск	37-82-00	16.05.1971	м	09.10.2000
7		5	Янина	продавец	3	ессентуки	35-65-45	29.11.1965	ж	16.04.2000

Рис. 1. Данные о сотрудниках

2. Проанализируйте продажи макаронных изделий за 3 мес. с помощью программы Microsoft Excel. Исходные данные приведены в таблице на рис.2. Рассчитайте значения пустых ячеек. Определите объем продаж лапши в июне с помощью линии тренда, определите коэффициент достоверности прогноза.

Продажи: январь - март

Наименование товара	январь	февраль	март	Сумма	Уд. вес
Лапша	25000	34000	66521		
Рожки	20000	76548	87654		
Ушки	14000	10876	11113		
Вермишель	47651	57654	90870		
Спагетти	164198	875432	870965		
Ракушки	112233	165743	111654		
Сумма					

Рис. 2. Продажи макаронных изделий за первый квартал

3. Проанализируйте расходы на коммунальные услуги за 3 мес. с помощью программы Microsoft Excel. Исходные данные приведены в таблице на рис. 3.

Рассчитайте значения пустых ячеек. Определите расходы на оплату за пользование телефоном в мае, рассчитайте коэффициент достоверности прогноза.

Наименование	Январь	Февраль	Март	Апрель	Сумма	В проц. к итоговой сумме
Квартплата	123р.	123р.	138р.	138р.		
Телефон	37р.	33р.	29р.	25р.		
Электроэнергия	56р.	50р.	47р.	40р.		
Транспорт	110р.	90р.	110р.	100р.		
Прочие	50р.	150р.	100р.	200р.		
Итого						

Рис. 3. Перечень расходов на коммунальные услуги

4. Используя режим подбора параметра, определите штатное расписание фирмы. Исходные данные приведены на рисунке 4.

Известно, что в штате фирмы состоят: 6 курьеров; 8 младших менеджеров, 10 менеджеров; 3 заведующих отделами: 1 главный бухгалтер, 1 программист, 1 системный аналитик, 1 генеральный директор фирмы.

Общий месячный фонд заработной платы составляет 100 000 руб. Необходимо узнать, какими должны быть оклады сотрудников фирмы.

Штатное расписание фирмы						
Должность	Коэфф. А	Коэфф. В	Зарплата	кол-во	суммарная	
			сотрудника	сотрудников	зарплата	
курьер	1	0	?	6	?	
младший менеджер	1,5	0	?	8	?	
менеджер	3	0	?	10	?	
зав. отделом	3	1000	?	3	?	
главный бухгалтер	5	0	?	1	?	
программист	1,5	1500	?	1	?	
системный аналитик	4	0	?	1	?	
ген. Директор	5	2000	?	1	?	
Фонд заработной платы					?	
			зарплата			
			курьера			
			?			

Рис. 4. Штатное расписание фирмы (таблица исходных данных)

5. Имея исходные данные, рассчитайте сумму премии и сумму к выдаче. При каком проценте премии общая сумма к выдаче будет равна 100000 руб. Рассчитайте средний доход за месяц.

Ф.И.О.	оклад	премия	к выдаче
	(руб.)	(руб.)	(руб.)
		17%	
Иванова	2300,00		
Петров	5426,00		
Степанов	12564,00		
Всего			
Средний доход			

Рис. 5. Ведомость заработной платы

6. Рассчитайте сумму оклада (МРОТ*коэф*разряд), сумму премии (50% от оклада), удержаний в пенсионный фонд (28% от оклада + премия) и сумму к выдаче. Определите, каким должен быть коэффициент, чтобы итоговая сумма к выдаче составила 200000 руб. Исходные данные приведены в таблице на рис. 6.

№п/п	Ф.И.О.	Должность	Разряд	Оклад	Премия	Удержано ПФ	К выдаче
1	Аванесян	Менеджер	5				
2	Алахвердова	Экономист	5				
3	Бабаян	Продавец	3				
4	Бегларян	Продавец	3				
5	Бочкин	Бухгалтер	5				
6	Бунин	стар бухгалтер	6				
10	Горцениян	Кассир	4				
11	Довбыш	Бухгалтер	5				
13	Иванов	Продавец	3				
14	Казьмина	Менеджер	6				
	ИТОГО						

Рис. 6. Штат сотрудников фирмы

7. Предположим, что в первый отчетный период деятельности предприятия учредители внесли деньги в уставный капитал в размере 50 %. Для обеспечения деятельности предприятия были приобретены канцтовары и материалы, оплачена аренда помещения. Для получения дохода был заключен договор с заказчиком на выполнение работ (оказание услуг) и получен аванс. Необходимо отразить все перечисленное в журнале операций.

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
2	документ	наименован	сумма	дебет	кредит	51		55		60		62		75		76		80	
3	устав	уставный капитал	10000	75	80														
4	Об. взн. нап.	частичный взнос в уставный капитал	5000	55	75														
5	мо 1	перевод средств на расчетный счет	5000	51	55														
6	пл.пор1	оплата за канцтовары	900	60	51														
7	пл.пор2	оплата за материалы	3300	60	51														
8	пл.пор3	оплата аренды	600	76	51														
9	пл.пор298	получен аванс от заказчика	15000	51	62														
10	итого		39800																
11																			

Рис. 7. Журнал хозяйственных операций

8. Предприятие занимается мелкооптовыми поставками бытовой техники. На рис. 8 приведена электронная таблица, содержащая базу данных по заключенным договорам и конкретной номенклатуре товаров. Необходимо определить на какую сумму каждый покупатель требует товара и сколько составляет сумма продаж товаров по каждому из видов.

1	A	B	C	D	E	F	G
2	Покупатель	№ договора	Наименование	Цена	Количество	Сумма	
3	ООО "Авангард"	4	чайник	950	300	285000	
4	ООО "Авангард"	4	кофеварка	1600	250	400000	
5	ООО "Авангард"	4	СВЧ печь	5200	150	780000	
6	ООО "Авангард"	4	аэрогриль	5300	200	1060000	
7	ООО "Авангард"	4	миксер	750	800	600000	
8	ЗАО "Крокодил"	2	миксер	750	900	675000	
9	ЗАО "Крокодил"	2	аэрогриль	5300	300	1590000	
10	ЗАО "Крокодил"	2	СВЧ печь	5200	1000	5200000	
11	ООО "Дом"	1	чайник	950	1200	1140000	
12	ООО "Дом"	1	СВЧ печь	5200	1200	6240000	
13	ООО "Дом"	1	кофеварка	1600	1300	2080000	
14	ООО "Дом"	1	аэрогриль	5300	1400	7420000	
15	ЗАО "Уют"	9	СВЧ печь	5200	1000	5200000	
16	ЗАО "Уют"	9	аэрогриль	5300	1400	7420000	
17	ЗАО "Уют"	9	миксер	750	1800	1350000	
18	ЗАО "Уют"	9	чайник	950	2000	1900000	
19	Итого				15200	43340000	

Рис. 8. Лист «Продажи»

Кафедра Прикладной информатики

20 – 20 уч. год

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

По дисциплине «Информационные технологии процессуального доказывания»

Для обучающихся 4 курса направления 09.03.03 «Прикладная информатика»

Вопросы:

1. Понятие процессуального доказывания.
2. Применение информационных технологий процессуального доказывания.
3. Предприятие занимается мелкооптовыми поставками бытовой техники. На рис. 8 приведена электронная таблица, содержащая базу данных по заключенным договорам и конкретной номенклатуре товаров. Необходимо определить на какую сумму каждый покупатель требует товара и сколько составляет сумма продаж товаров по каждому из видов.

	А	В	С	Д	Е	Ф	С
1	Покупатель	№ договора	Наименование	Цена	Количество	Сумма	
2	ООО "Авангард"	4	чайник	950	300	285000	
3	ООО "Авангард"	4	кофеварка	1600	250	400000	
4	ООО "Авангард"	4	СВЧ печь	5200	150	780000	
5	ООО "Авангард"	4	аэрогриль	5300	200	1060000	
6	ООО "Авангард"	4	миксер	750	800	600000	
7	ЗАО "Крокодил"	2	миксер	750	900	675000	
8	ЗАО "Крокодил"	2	аэрогриль	5300	300	1590000	
9	ЗАО "Крокодил"	2	СВЧ печь	5200	1000	5200000	
10	ООО "Дом"	1	чайник	950	1200	1140000	
11	ООО "Дом"	1	СВЧ печь	5200	1200	6240000	
12	ООО "Дом"	1	кофеварка	1600	1300	2080000	
13	ООО "Дом"	1	аэрогриль	5300	1400	7420000	
14	ЗАО "Уют"	9	СВЧ печь	5200	1000	5200000	
15	ЗАО "Уют"	9	аэрогриль	5300	1400	7420000	
16	ЗАО "Уют"	9	миксер	750	1800	1350000	
17	ЗАО "Уют"	9	чайник	950	2000	1900000	
18	Итого				15200	43340000	

Рис. 8. Лист «Продажи»

Контрольные вопросы

по дисциплине «Информационные технологии процессуального доказывания»

Вопросы к разделу 1.

1. Понятие и классификация правовых ресурсов, поиск правовых ресурсов.
2. Российские правовые ресурсы и правовые рассылки.
3. Использование информационных технологий процессуального доказывания.
4. Государственные системы правовой информации.
5. Компьютерные справочные правовые системы.
6. База данных «Законодательство Российской Федерации».
7. Характеристика комплекса «Юрисконсульт» по экономическому законодательству России.
8. Принцип организации и технологии управления информационными ресурсами в правовой деятельности.
9. Основные справочные системы «Консультант Плюс».
10. Характеристика правовой базы «Дело и право».
11. Информационные ресурсы в профессиональной деятельности нотариата.
12. Правовая политика Российской Федерации в сфере государственных информационных ресурсов.

Вопросы к разделу 2.

1. Автоматизированные информационные системы органов прокуратуры Российской Федерации.
2. Информационные потоки и состав распределенной базы данных правовой информации.
3. Автоматизированные информационные системы судов и органов юстиции.
4. Справочные правовые системы, распространяемые негосударственными структурами.
5. Информационное обеспечение принятия решений в юридической деятельности.
6. Автоматизированные информационные системы Министерства внутренних дел РФ.
7. Законодательство РФ в области информационной безопасности и защиты информации.
8. Автоматизированные информационно-поисковые системы (АИПС) в правовой деятельности.

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ

по дисциплине Информационные технологии процессуального доказывания

Какие обстоятельства (юридические факты) не входят в предмет доказывания по гражданскому делу: (ПК-3)

- 1) факты – основания заявленного требования;
- 2) преюдициальные факты;
- 3) факты – основания встречного иска;
- 4) доказательственные факты;
- 5) факты – основания возражения против иска.

2. Свойство относимости доказательств определяется: (ПК-3)

- 1) прокурором;
- 2) законом;
- 3) судом;
- 4) представителями сторон;
- 5) истцом и ответчиком.

3. Судебное доказывание – это правоотношения, практическая и логическая деятельность участников процесса при определяющей роли суда по: (ПК-3)

- 1) обнаружению и собиранию доказательств;
- 2) использованию оперативных данных, представленных правоохранительными органами;
- 3) проверке и исследованию доказательств;
- 4) собиранию и оценке доказательств;
- 5) собиранию, проверке и оценке доказательств.

4. К требованиям, предъявляемым к доказательствам, не относится: (ПК-3)

- 1) требование достоверности доказательств;
- 2) требование исключительности доказательств;
- 3) требование допустимости доказательств;
- 4) требование достаточности доказательств;
- 5) требование обоснованности доказательств.

5. Собственные информационные ресурсы правоохранительных органов это (ПК-3)

1. Информация, поступающая от вышестоящих органов.
2. Информация, генерируемая внутри правоохранительных органов.
3. Информация, поступающая от подозреваемых.
4. Информация, поступающая из Интернета.

6. Внешние информационные ресурсы правоохранительных органов это (ПК-3)

1. Информация, приобретаемая на стороне.
2. Информация, получаемая от сторонних организаций.
3. Информация, получаемая из сети Интернет.
4. Информация, генерируемая с помощью OLAP-технологий.
5. Приказы о зачислении на работу.

7. Укажите функции электронного документооборота (ПК-3)

1. Решение прикладных задач.
2. Хранение электронных документов в архиве.
3. Поиск электронных документов в архиве.
4. Организация решения транзакционных задач.
5. Маршрутизация и передача документов в структурные подразделения.
6. Мониторинг выполнения распоряжений.
7. Организация решения аналитических задач.

8. Укажите распространенные формы внутримашинного представления структурированных информационных ресурсов (ПК-3)

1. Базы данных.
2. Традиционные бумажные управленческие документы.
3. Базы знаний.
4. Тексты приказов, введенные в компьютер.
5. Хранилища данных.
6. Web-сайты.

9. Правоохранительная деятельность представляет собой вид государственной деятельности, ... (ПК-3)

1. направленный на борьбу с преступностью и защиту нарушенных прав и интересов личности и государства
2. которая осуществляется специально уполномоченными органами и направлена на борьбу с преступностью
3. которая осуществляется специально уполномоченными органами в целях охраны высших государственных органов

10. К правоохранительным органам не относятся: (ПК-3)

1. суды;
2. следственные органы;
3. прокуратура;
4. органы дознания;
5. органы осуществляющие ОРД;
6. адвокатура.

11. К правоохранительным органам относятся: (ПК-3)

1. суды;
2. аудиторские компании;
3. органы ЗАГС
4. Государственная Дума РФ;
5. все ответы правильные.

12. К функциям правоохранительных органов не относится... (ПК-3)

1. конституционный контроль;
2. законотворчество;
3. прокурорский надзор;
4. оперативно-розыскная деятельность;
5. предупреждение преступлений и иных правонарушений.

13. С расширением рынка электронной информации наблюдается: (ПК-3)

1. уменьшение доли государственных служб на информационном рынке;
2. увеличение доли государственных служб на информационном рынке

14. Информационным потенциалом называют: (ПК-3)

1. способность решать задачи информационного обслуживания на уровне максимальных возможностей, определяемых достигнутым на данный момент состоянием развития вычислительной техники и связи;
2. все базы и банки данных

15. Содержат ли справочно-правовые системы формы документов: (ПК-3)

1. да;
2. нет

16. В качестве поставщиков информации на рынке информационных услуг могут выступать: (ПК-3)

1. коммерческие структуры, государственные и общественные организации, частные лица;
2. все желающие

17. Библиотечная сеть РФ насчитывает: (ПК-3)

1. свыше 150 тыс. библиотек;
2. меньше 100 тыс. библиотек;
3. меньше 70 тыс. библиотек.

18. Информационные агентства: (ПК-3)

1. осуществляют функции сбора информации, формирования и ведения баз данных и функции обслуживания пользователей;
2. осуществляют поиск информации;
3. консультируют пользователей.

19. Относятся ли законодательные документы к информации с ограниченным доступом: (ПК-3)

1. Нет;
2. Да.

20. Собственниками государственных информационных ресурсов являются: (ПК-3)

1. Российская Федерация и субъекты РФ;
2. Частные организации;
3. Правоохранительные органы.

21. Пертинентность – это: (ПК-3)

1. субъективно оцениваемое соответствие содержания документов или текстов информационным интересам потребителя;
2. защищенный документооборот;
3. рекламные сведения.

22. Серверы присутствия в Интернете могут быть разделены на: (ПК-3)

1. рекламные и информирующие серверы;
2. развлекательные серверы;
3. научные серверы.

23. Справочно-правовые документы содержат: (ПК-3)

1. действующие документы и документы, утратившие силу;
2. входящие документы;
3. исходящая документы.

24. Рынок информационных услуг - это: (ПК-3)

1. совокупность экономических, правовых и информационных отношений по торговле (продаже и покупке услуг) между поставщиками (продавцами) и потребителями (покупателями) и характеризуется определенной номенклатурой услуг, условиями и механизмами их предоставления и ценами;
2. обмен информационными сообщениями.

25. Полнота баз данных Министерства юстиции РФ составляет: (ПК-3)

1. 93% от общего количества изданных нормативных правовых актов;
2. 50% от общего количества изданных нормативных правовых актов
3. 30% от общего количества изданных нормативных правовых актов

26. Информационные ресурсы - это: (ПК-3)

1. информация, зафиксированная на материальном носителе и хранящаяся в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных и др.);
2. информация, хранящаяся в правоохранительных органах.

27. Каких разновидностей и shareware-модели не существует? (ПК-3)

- 1 С ограниченным временем работы
- 2 С ограниченной функциональностью
- 3 С постепенным снижением качества работы ПО
- 4 С отсутствием инструкций

28. Для чего предназначен протокол FTP (ПК-3)

- 1 Для просмотра онлайн видео трансляций
- 2 Для создания игр
- 3 Для построения почтового сервера
- 4 Для передачи файлов между пользователями в сети

29. Как называется технология построения распределенной сети, где каждый узел может одновременно выступать как в роли клиента (получателя информации), так и в роли сервера (поставщика информации)? (ПК-3)

- 1 beer-to-beer
- 2 peer-to-peer
- 3 box-to-box
- 4 LAN

30. Назовите правовую электронную базу данных, распространенную в нашей стране (ПК-3)

- «Гранит»
- «Законы России»
- «Юрист»
- «Консультант-Плюс»

31. Какая модель распространения программного обеспечения существует на мировом информационном рынке? (ПК-3)

- 1.Shareware–модель
- 2.Контейнерная поставка
- 3.Object Source
- 4.User source

32. Какие информационные ресурсы не относятся к файловым? (ПК-3)

- 1.Программные продукты
- 2.Музыкальные произведения в электронной форме
- 3.Городской архив
- 4.Базы данных

33. Для чего нужна электронная почта? (ПК-3)

- 1 для хранения сообщений
- 2 для отправления писем
- 3 для приема почтовых сообщений
- 4 все выше перечисленное.

34. Адрес электронной почты определяет? (ПК-3)

- 1 адрес домашнего компьютера пользователя
- 2 адрес сервера, на котором он получает почту
- 3 адрес клиентской программы
- 4 обратный адрес.

35. Спам (Spam) - это...? (ПК-3)

- 1 разновидность вируса
- 2 массовая рассылка коммерческой, политической и иной рекламы (информации) или иного вида сообщений лицам, не выразившим желания их получать.
- 3 пакетная технология передачи данных преимущественно локальных компьютерных сетей.
- 4 сетевой протокол, предназначенный для передачи электронной почты в сетях TCP/IP.

36. IRC - это...? (ПК-3)

- 1 International Rally Challenge
- 2 Internet Router Club
- 3 Internet Relay Chat
- 4 International Rescue Committee

37. В каком году вступил в силу закон «Об электронно-цифровой подписи»? (ПК-3)

- 8 сентября 2000 года
- 10 января 2002 года
- 13 июня 2002 года
- 14 июня 2003 года

38. Что из перечисленного не относится к защите электронной почты? (ПК-3)

- 1.конфиденциальность
- 2.фишинг
- 3.аутентичность
- 4.шифрование

39. Основная функция списков рассылки? (ПК-3)

- 1.позволяет, послав письмо сразу большой группе получателей

- 2. шифрование электронных писем
- 3. групповое общение
- 4. получение корреспонденции от большого количества людей

40. Что из перечисленного не относится к навигационным сайтам? (ПК-3)
информационные сайты.

- каталоги
- глобальные поисковые системы
- порталы

41. Киберсквоттинг - это...? (ПК-3)

- 1 регистрация доменных имён, близких по написанию с адресами популярных сайтов в расчёте на ошибку части пользователей
- 2 регистрация имен в другой стране
- 3 регистрация доменных имён, содержащих товарные знаки, фирменные наименования, популярные имена собственные, то есть средства индивидуализации, охраняемые законом.
- 4 приобретение доменных имен, созвучных названиям известных компаний, или просто с «дорогими» названиями с целью их дальнейшей перепродажи или размещения рекламы

42. Web-интерфейсы - это...? (ПК-3)

- 1 это web-сайт, сочетающий в себе функции навигационного сайта и информационного ресурса по различным темам.
- 2 сайты или ресурсы, которые содержат информацию или документы, ради которых пользователи и приходят в Интернет.
- 3 набор web-страниц, связанных перекрестными гиперссылками, объединенных общей темой и созданных ради одной цели.
- 4 сайты, которые через стандартные web-страницы предоставляют доступ к сервисам Интернет (электронной почты, телеконференций и другим).

43. В каком законе дается законодательное определение информации? (ПК-3)

- "О СМИ"
- "Об электронной цифровой подписи"
- "Об информации, информатизации и защите информации"
- "О лицензировании отдельных видов деятельности"

44. Информация, зафиксированная на материальных носителях и хранящаяся в информационных системах - это...? (ПК-3)

- «информационный маркет»
- «информационные развлечения»
- «информационные ресурсы»
- «информационная индустрия».

45. Выберите правильную последовательность цикла информационного обмена с появлением электронных документов? (ПК-3)

- издатели БД – поставщики содержания – онлайн-сервисы - потребители
- поставщики содержания - издатели БД - онлайн-сервисы - потребители
- авторы - издатели - библиотеки - читатели
- авторы – издатели – онлайн-сервисы – потребители

46. Куда можно обратиться с заявлением об обеспечении доказательств до возбуждения

гражданского дела в суде общей юрисдикции: (ПК-3)

- 1) в суд общей юрисдикции;
- 2) в арбитражный суд;
- 3) к нотариусу, занимающемуся частной практикой;
- 4) в государственную нотариальную контору;
- 5) к должностному лицу органов исполнительной власти;
- 6) к должностному лицу консульских учреждений.

47. Информационный потенциал - это...? (ПК-3)

совокупность экономических, правовых и информационных отношений по торговле информацией

информация, зафиксированная на материальных носителях носители и хранящаяся в информационных системах

то, сколько денег заработает разработчик сайта

виды деятельности, связанные с формированием информационных ресурсов, поддержанием их в актуальном состоянии, а также созданием средств хранения, обработки и передачи информации

48. Web-сервис, или web-служба это: (ПК-3)

1. одновременная публикация одного и того же материала на различных страницах или web-сайтах
2. программная система, идентифицируемая строкой URI, чьи публичные интерфейсы и привязки определены и описаны языком XML
3. краткое описание новой информации, появившейся на сайте, и ссылка на её полную версию
4. видение Интернета, в котором сеть документов трансформировалась в сеть данных

49. Большая часть гипертекстовых документов создается с использованием специально предназначенного для этого языка – это? (ПК-3)

1. php
2. Java
3. HTML
4. css

50. Наиболее важными показателями эффективности поисковых систем являются? (ПК-3)

- 1 семантические показатели
- 2 Семантическая целостность
- 3 Релевантность поиска
- 4 Точность запроса

51. Поисковый робот это: (ПК-3)

1 интерфейс, с помощью которого пользователь формулирует запросы, и обычно содержит поле для ввода поискового запроса, а также другие поисковые поля, предназначенные для опытных пользователей, желающих уточнить запрос

2 программа, осуществляющая автоматическое сканирование web-ресурсов на предмет появления новых, модификации существующих и удаления старых web-ресурсов

3 выполнение запроса и его уточнение

4 отбор поисковых машин на основе предыдущего опыта и ожидаемой эффективности

52. web-потоки, также называются? (ПК-3)

- 1 css
- 2 rss
- 3 TCP/IP
- 4 DHTML

53. Информационная услуга - это? (ПК-3)

- 1 осуществление деятельности, для получения прибыли;
- 2 осуществление информационной деятельности по доведению информационной продукции до потребителей с целью удовлетворения их информационных потребностей;
- 3 производство товара и реализация его на рынке труда.

54. К услугам информационного рынка относится: (ПК-3)

- доступ к информационным ресурсам;
- базы данных на предприятии;
- информация о рынке труда.

55. По способам представления информации выделяют четыре категории информационных ресурсов: (ПК-3)

- Базы данных, базы знаний, каталоги, файлы;
- web-страницы, информация в коммуникационных системах, файлы, базы данных;
- электронные таблицы, текстовые документы, файлы, каталоги.

56. Вендоры – это? (ПК-3)

- 1 организации, формирующие банки данных и осуществляющие доступ к ним на коммерческой основе;
- 2 специалисты, занимающиеся информационным обслуживанием с использованием служб и сервисов, оплачиваемых клиентом;
- 3 организации и частные лица, использующие информационные ресурсы.

57. Сектора информационного рынка: (ПК-3)

- деловая информация, научно-техническая и специальная информация, массовая потребительская информация.
- биржевая и финансовая информация, статистическая информация, коммерческая информация,
- деловые новости в области экономики и бизнеса, коммерческая информация, массовая потребительская информация.

58. Слова, несущие в тексте наибольшую смысловую нагрузку, называются: (ПК-3)

- 1 ключевые слова
- 2 метафоры
- 3 омонимы
- 4 синонимы

59. Преобразование содержания документов с целью их анализа, извлечения необходимых сведений, а также их оценки, сопоставления и обобщения, есть: (ПК-3)

- 1 конвертирование информации
- 2 форматирование информации
- 3 индексирование
- 4 аналитико-синтетическая переработка информации

60. Процесс физического уменьшения объема первичного документа при сохранении его основного смыслового содержания, есть: (ПК-3)

1 свертывание информации

2 кодирование информации

3 трансформирование данных

4 конвертирование информации

Задания на контрольные работы

по дисциплине Информационные технологии процессуального доказывания

1 вариант

1. Государственные информационные ресурсы.
2. Нормативно-методическое управление информационными ресурсами.

2 вариант

1. Средства технического обеспечения и программное обеспечение управления информационными ресурсами в правовой деятельности.
2. Категории доступа к информации.

3 вариант

1. Правовые ресурсы Интернет
2. Информационные образовательные ресурсы

4 вариант

1. Система международной статистики
2. Состав конфиденциальных документов вычислительного центра, их обработка и хранение

5 вариант

1. Государственные системы справочной правовой информации.
2. Коммерческие системы справочной правовой информации.

Вариант 6.

1. Информационные ресурсы в профессиональной деятельности нотариата.
2. Правовая политика Российской Федерации в сфере государственных информационных ресурсов.

Вариант 7.

1. Автоматизированные информационные системы органов прокуратуры Российской Федерации.
2. Информационные потоки и состав распределенной базы данных правовой информации.

Вариант 8.

1. Автоматизированные информационные системы судов и органов юстиции.
2. Справочные правовые системы, распространяемые негосударственными структурами.

Вариант 9.

1. Информационное обеспечение принятия решений в юридической деятельности.
2. Автоматизированные информационные системы Министерства внутренних дел РФ.

Вариант 10.

1. Законодательство РФ в области информационной безопасности и защиты информации.
2. Автоматизированные информационно-поисковые системы (АИПС) в правовой деятельности

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции

5.1 Критерии оценивания ответов на контрольные вопросы

Оценка **«отлично»** выставляется за глубокое знание предусмотренного программой материала, за умение четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка **«хорошо»** – за твердое знание основного (программного) материала, за грамотные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы.

Оценка **«удовлетворительно»** – за общее знание только основного материала, за ответы, содержащие неточности или слабо аргументированные, с нарушением последовательности изложения материала.

Оценка **«неудовлетворительно»** – за незнание значительной части программного материала, за существенные ошибки в ответах на вопросы, за неумение ориентироваться в материале, за незнание основных понятий дисциплины.

5.2 Критерии оценивания тестирования

При тестировании все верные ответы берутся за 100%.

90%-100% отлично

75%-90% хорошо

60%-75% удовлетворительно

менее 60% неудовлетворительно

5.3 Критерии оценивания результатов освоения дисциплины на экзамене

Оценка **«отлично»** выставляется за глубокое знание предусмотренного программой материала, содержащегося в основных и дополнительных рекомендованных литературных источниках, за умение четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы, за умение анализировать изучаемые явления в их взаимосвязи и диалектическом развитии, применять теоретические положения при решении практических задач.

Оценка **«хорошо»** – за твердое знание основного (программного) материала, включая расчеты (при необходимости), за грамотные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы, за умение применять теоретические положения для решения практических задач.

Оценка **«удовлетворительно»** – за общее знание только основного материала, за ответы, содержащие неточности или слабо аргументированные, с нарушением последовательности изложения материала, за слабое применение теоретических положений при решении практических задач.

Оценка **«неудовлетворительно»** – за незнание значительной части программного материала, за существенные ошибки в ответах на вопросы, за неумение ориентироваться в расчетах, за незнание основных понятий дисциплины.

5.4 Критерии оценивания контрольной работы

- оценка **«зачтено»** выставляется обучающемуся, если работа выполнена без ошибок, и обучающемуся удалось защитить контрольную работу без наводящих вопросов;

- оценка **«не зачтено»** выставляется когда работа не выполнена по требованиям, или обучающийся не может защитить контрольную работу.