

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«Утверждаю»

Проректор по учебной работе

«27» 03

2026 г.

Г.Ю. Нагорная



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Автоматизированные технологии в бухгалтерском учёте

Уровень образовательной программы _____ бакалавриат _____

Направление подготовки _____ 09.03.03 Прикладная информатика _____

Направленность (профиль) _____ Прикладная информатика в экономике _____

Форма обучения _____ очная (заочная) _____

Срок освоения ОП _____ 4 года (5 лет) _____

Институт _____ Цифровых технологий _____

Кафедра разработчик РПД _____ Информационные системы и технологии _____

Выпускающая кафедра _____ Информационные системы и технологии _____

Начальник
учебно-методического управления

Семенова Л. У.

Директор института ЦТ

Кумратова А. М.

Заведующий выпускающей кафедрой

Кумратова А. М.

г. Черкесск, 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	5
4. Структура и содержание дисциплины	6
4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	6
4.2. Содержание дисциплины	7
4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля.....	7
4.2.2. Лекционный курс	8
4.2.3. Лабораторный практикум	9
4.2.4. Лабораторные занятия	9
4.3. Самостоятельная работа обучающихся.....	9
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
6. Образовательные технологии	12
7. Учебно - методическое и информационное обеспечение дисциплины	13
7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.....	13
7.2. Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».....	14
7.3. Информационные технологии	14
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	16
8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий...16	
8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся...16	
8.3. Требования к специализированному оборудованию.....16	
9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	17

Приложение 1. Фонд оценочных средств

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Автоматизированные технологии в бухгалтерском учёте» являются:

- изучение видов информационных бухгалтерских систем, их особенности, общие принципы построения, состав, функциональные возможности, общие приемы работы с информационными бухгалтерскими системами;
- получение теоретических знаний по организации электронных информационных систем (ЭИС) в бухгалтерском учете;
- проектирование информационной системы в соответствии с профилем подготовки по видам обеспечения.

При этом *задачами* дисциплины являются:

- умение применять автоматизированные методики учета имущества и обязательств организации в соответствии с действующим законодательством, документального оформления хозяйственных операций на основе положений по бухгалтерскому учету, управленческого учета, налогового учета, формирования финансовой и налоговой отчетности, анализа результатов хозяйственной деятельности организаций, аудита финансовой отчетности;
- выработка лабораторных навыков по разработке и использованию электронных информационных систем;
- владеть приемами и навыками по ведению учета с использованием автоматизированной формы бухгалтерского учета;
- приобретение лабораторных навыков формирования различных отчетов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Дисциплина «Автоматизированные технологии в бухгалтерском учёте» относится к дисциплинам по выбору вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений, имеет тесную связь с другими дисциплинами.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1	Информационные системы налогообложения Банковские информационные системы Бухгалтерская финансовая отчетность Международные стандарты финансовой отчетности Проектирование информационных систем Бухгалтерские информационные системы	Производственная практика (преддипломная практика)

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
1	2	3	4
1.	ПК-4	Способен проектировать информационные системы в соответствии с профилем подготовки по видам обеспечения	ПК-4.1. Демонстрирует знания основ современных систем управления базами данных и умения разрабатывать структуру базы данных информационных систем в соответствии с архитектурной спецификацией и требованиями заказчика к информационной системе ПК-4.2. Выявляет первоначальные требования заказчика к информационной системе, определяет возможности достижения соответствия информационной системы первоначальным требованиям заказчика ПК-4.3. Разрабатывает архитектурную спецификацию информационной системы, проводит верификацию архитектуры информационных систем

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры*
			№ 8
1		2	3
Аудиторная контактная работа (всего)		48	48
В том числе:			
Лекции (Л)		16	16
Лабораторные занятия (З)		32	32
Контактная внеаудиторная работа		2	2
в том числе:			
Групповые и индивидуальные консультации		2	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО)		94	94
(всего)			
Защита лабораторной работы		22	22
Работа с электронным портфолио. Контрольная работа		24	24
Подготовка к лабораторным занятиям		24	24
Самоподготовка		12	12
Итоговый тестовый контроль		12	12
Промежуточная аттестация	Экзамен (Э)	Э (36)	Э (36)
	Прием экз., час.	0,5	0,5
	Консультация, час.	2	2
ИТОГО: Общая трудоемкость			
Часов	Часов	180	180
	зач. ед.	5	5

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры
			№ 10
			Часов
1		2	3
Аудиторная контактная работа (всего)		18	18
В том числе:			
Лекции (Л)		8	8
Лабораторные занятия (З)		10	10
Контактная внеаудиторная работа			
в том числе:		1	1
Групповые и индивидуальные консультации		1	1
Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)		152	152
Защита лабораторной работы		12	12
Работа с электронным портфолио. Контрольная работа		30	30
Подготовка к лабораторным занятиям		30	30
Самоподготовка		40	40
Итоговый тестовый контроль		40	40
Промежуточная аттестация	Экзамен (Э)	Э (8.5)	Э (8.5)
	Прием экз., час.	0.5	0.5
	Консультация, час.		
ИТОГО: Общая трудоемкость			
		Часов	180
		зач. ед.	5
			180
			5

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

Очная форма обучения

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	СРО	все го	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	8	Раздел 1. Характеристика информационных технологий бухгалтерского учёта. Обзор существующих информационных бухгалтерских систем.	6	12		46	64	Защита лабораторных работ, контрольные вопросы. Тестирование
2		Раздел 2. Принципы автоматизации обработки учётной информации по счетам и разделам бухгалтерского учёта.	10	20		48	78	Защита лабораторных работ, контрольные вопросы. Контрольная работа Тестирование
		Контактная внеаудиторная работа					2	Групповые и индивидуальные консультации
4.		Промежуточная аттестация					36	Экзамен
		ИТОГО:	16	32		94	180	

Заочная форма обучения

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	СРО	все го	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	10	Раздел 1. Характеристика информационных технологий бухгалтерского учёта. Обзор существующих информационных бухгалтерских систем.	4	4		76	84	Защита лабораторных работ, контрольные вопросы. Тестирование
2		Раздел 2. Принципы автоматизации обработки учётной информации по счетам и разделам бухгалтерского учёта.	4	6		76	86	Защита лабораторных работ, контрольные вопросы. Контрольная работа Тестирование
		Контактная внеаудиторная работа					1	Групповые и индивидуальные консультации
4.		Промежуточная аттестация					9	Экзамен
		ИТОГО:	8	10		152	180	

4.2.2. Лекционный курс

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов	
				ОФ	ЗФО
1	2	3	4	5	
Семестр 8 ОФО; 10 ЗФО					
1.	Раздел 1. Характеристика информационных	Тема 1.1. Предмет, цели и задачи курса.	Место дисциплины в системе наук. Общие вопросы создания информационных	2	2

	технологий бухгалтерского учёта. Обзор существующих информационных бухгалтерских систем.		бухгалтерских систем.		
		Тема 1.2. Функциональная структура бухгалтерской информационной системы.	Состав и структура информационных бухгалтерских систем для малых предприятий. Информационное обеспечение. Эргономическое, правовое и организационное обеспечение.	2	
		Тема 1.3. Комплексные и специализированные, сетевые и локальные бухгалтерские информационные системы.	Краткая характеристика комплексных и специализированных, сетевых и локальных бухгалтерских информационных систем. Особенности внедрения и функционирования.	2	2
2.	Раздел 2. Принципы автоматизации обработки учётной информации по счетам и разделам бухгалтерского учёта.	Тема 2.1. Автоматизация бухгалтерского учёта.	Автоматизация учёта основных средств и нематериальных активов, производственных запасов, расчётов по оплате труда и других трудоемких работ. Автоматизация сводного аналитического и синтетического учёта.	4	2
		Тема 2.2. Способы организации защиты систем управления и баз данных в условиях применения информационных технологий в области бухгалтерского учёта.	Информационная безопасность и компьютерная преступность. Система внутреннего контроля (СВК) как элемент системы экономической безопасности.	6	2
	ИТОГО часов в семестре:			16	8

4.2.3. Лабораторный практикум

№ п/ п	Наименование раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Всего часов	
			ОФО	ЗФО
1.	2	3	4	5
Семестр 8 ОФО; 10 ЗФО				
1.	Раздел 1. Характеристика информационных технологий бухгалтерского учёта. Обзор существующих информационных бухгалтерских систем.	Обзор существующих информационных бухгалтерских систем.	2	2
		Создание подсистем, справочников, перечислений в «1С: Предприятие 8.3»	4	
		Администрирование, определение ролей в «1С: Предприятие 8.3»	6	2
2.	Раздел 2. Принципы автоматизации обработки учётной информации по счетам и разделам бухгалтерского учёта.	Создание документов в «1С: Предприятие 8.3»	6	2
		Создание регистра сведений, бухгалтерии, расчета в «1С: Предприятие 8.3»	6	2
		Создание отчетов в «1С: Предприятие 8.3»	8	2
ИТОГО:			32	10

4.2.4. Практические занятия не предполагается

4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов	
				ОФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6
Семестр 8 ОФО; 10 ЗФО					
1.	Раздел 1. Характеристика информационных технологий бухгалтерского учёта. Обзор существующих информационных бухгалтерских систем.	1.1.	Подготовка к текущему контролю, подготовка к практическим занятиям, самоподготовка. Работа с электронным портфолио	46	76
2.	Раздел 2. Принципы автоматизации обработки учётной информации по счетам и разделам бухгалтерского учёта.	2.1.	Контрольная работа. Защита лабораторной работы, контрольные вопросы. Итоговый тестовый контроль	48	76

ИТОГО часов в семестре:	94	152
--------------------------------	----	-----

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Методические указания для подготовки обучающегося к лекционным занятиям

В процессе лекций рекомендуется внимательно слушать и вести конспект, что позволит впоследствии вспомнить изученный учебный материал, дополнить содержание при самостоятельной работе с литературой, подготовиться к зачету, экзамену.

Следует также обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и Лабораторные рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Лекция служит организующим началом работы студентов. В ней излагается общая характеристика обрабатываемых вопросов темы. На лекциях у обучающихся развивается интерес к изучаемому материалу, формируется мотивация для дальнейшего самостоятельного изучения предмета. Лектором раскрываются наиболее сложные вопросы и теоретические положения, показывается их практическая значимость, даются рекомендации по углубленному самостоятельному изучению. Выводы по лекции подытоживают размышления преподавателя по вопросам лекции. Формулируются они кратко и лаконично, их целесообразно записывать. В конце лекции, обучающиеся имеют возможность задать вопросы преподавателю по теме лекции.

Таким образом, в ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется:

- 1) вести конспектирование учебного материала;
- 2) обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и Лабораторные рекомендации по их применению;
- 3) задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;
- 4) желательно оставить в рабочих конспектах - поля, на которых во внеучебное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также выделить важную информацию.

5.2. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям

Учебным планом не предусмотрено

5.3. Методические указания для подготовки обучающихся к лабораторным занятиям

Лабораторные занятия выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступить к выполнению лабораторных занятий, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя рекомендации о порядке выполнения заданий;
- настроить под руководством преподавателя инструментальные средства, необходимые для проведения лабораторных занятий;
- получить от преподавателя индивидуальное задание и информацию о сроках выполнения, требованиях к оформлению, форме представления и критериях оценки

результатов работы.

5.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обучающегося в рамках изучения дисциплины «Автоматизированные технологии в бухгалтерском учёте» регламентируется общим графиком учебной работы, предусматривающим посещение семинарских занятий, выполнение заданий. При организации самостоятельной работы по дисциплине «Автоматизированные технологии в бухгалтерском учёте» обучающемуся следует:

1. Внимательно изучить материалы, характеризующие курс и тематику самостоятельного изучения, что изложено в учебно-методическом комплексе по дисциплине. Это позволит четко представить, как круг изучаемых тем, так и глубину их постижения.

2. Составить подборку литературы, достаточную для изучения предлагаемых тем. В программе дисциплины представлены основной и дополнительный списки литературы. Они носят рекомендательный характер, это означает, что всегда есть литература, которая может не входить в данный список, но является необходимой для освоения темы. При этом следует иметь в виду, что нужна литература различных видов: учебники, учебные и учебно-методические пособия; первоисточники, монографии, сборники научных статей, публикации в журналах, любой эмпирический материал; справочная литература – энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники, раскрывающие категориально-понятийный аппарат.

3. Основное содержание той или иной проблемы следует уяснить, изучая учебную литературу.

Основными видами самостоятельной работы по курсу «Автоматизированные технологии в бухгалтерском учёте» являются:

- изучение теоретических вопросов при подготовке к практическому занятию, подготовке к контрольной работе, тестовому контролю, к внеаудиторной контактной работе;
- осмысление информации, сообщаемой преподавателем, ее обобщение и краткая запись;
- своевременная доработка конспектов лекций, выполнение лабораторных работ;
- подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендуемой литературы;
- подготовка к экзамену.

Электронное портфолио – совокупность студенческих работ, собранных с применением электронных средств и носителей.

Портфолио составляется в таком ключе, чтобы обеспечить эффективное взаимодействие с научными руководителями, преподавателями и кураторами в вузе в период обучения.

Все виды работ обучающегося по данному курсу после оценивания преподавателем должны выкладываться в электронное портфолио.

Выполнение контрольной работы

Контрольная работа – это форма текущего контроля знаний обучающихся. Контрольная работа выполняется письменно.

Порядок проведения контрольных работ

Выполняя контрольную работу, необходимо внимательно ознакомиться с условиями заданий и четко их выполнить.

Работа выполняется самостоятельно. Пользоваться литературой на контрольной работе запрещается, если только это непосредственно не предусмотрено Программой

соответствующей учебной дисциплины (возможно использование словаря).

Контрольная работа может выполняться в печатном виде (шрифт – 14, интервал – 1,5, черными чернилами) на отдельных листах формата А4, листы должны быть в обязательном порядке надежно скреплены или прошиты.

Контрольные работы оцениваются минимальным баллом – 0 баллов, написанные не по своему варианту. Требования к оформлению и содержанию работы устанавливаются преподавателем, проводящим такие контрольные работы, самостоятельно.

Однако предпочтительнее проводить работы, рассчитанные на 20-30 минут. В этом случае остается возможность обсудить вопросы занятия, предусмотренные программой учебной дисциплины

Подготовка к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. При самостоятельной подготовке к тестированию обучающемуся необходимо:

- 1) готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- 2) четко выяснить все условия тестирования заранее, знать, сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
- 3) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;
- 4) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- 5) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.
- 6) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Тестирование - позволяет оценить знание фактического материала, умение логически мыслить, способность к рефлексии и творчески подходить к решению поставленной задачи.

Методические указания по подготовке к контрольным вопросам

Целью устного собеседования являются обобщение и закрепление изученного курса. Обучающимся предлагаются для освещения сквозные концептуальные проблемы. При подготовке следует использовать лекционный материал и учебную литературу. Для более глубокого постижения курса и более основательной подготовки рекомендуется познакомиться с указанной дополнительной литературой. Готовясь к семинару, обучающийся должен, прежде всего, ознакомиться с общим планом семинарского занятия. Следует внимательно прочесть свой конспект лекции по изучаемой теме и рекомендуемую к теме семинара литературу. При этом важно научиться выделять в рассматриваемой проблеме самое главное и сосредотачивать на нем основное внимание при подготовке. С незнакомыми терминами и понятиями следует ознакомиться в предлагаемом глоссарии, словаре или энциклопедии.

Ответ на каждый вопрос из плана семинарского занятия должен быть доказательным и аргументированным, обучающемуся нужно уметь отстаивать свою точку зрения. Для этого следует использовать документы, монографическую, учебную и справочную литературу. Активно участвуя в обсуждении проблем на семинарах обучающиеся учатся последовательно мыслить, логически рассуждать, внимательно слушать своих товарищей, принимать участие в спорах и дискуссиях. Для

успешной подготовки к устному опросу, обучающийся должен законспектировать рекомендуемую литературу, внимательно осмыслить фактический материал и сделать выводы. Обучающемуся надлежит хорошо подготовиться, чтобы иметь возможность грамотно и полно ответить на заданные ему вопросы, суметь сделать выводы и показать значимость данной проблемы для изучаемого курса. Обучающемуся необходимо также дать анализ той литературы, которой он воспользовался при подготовке к устному опросу на семинарском занятии.

При подготовке, обучающийся должен правильно оценить вопрос, который он взял для выступления к семинарскому занятию. Но для того чтобы правильно и четко ответить на поставленный вопрос, необходимо правильно уметь пользоваться учебной и дополнительной литературой.

Перечень требований к любому выступлению обучающегося примерно таков: связь выступления с предшествующей темой или вопросом.

раскрытие сущности проблемы.

методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Разумеется, обучающийся не обязан строго придерживаться такого порядка изложения, но все аспекты вопроса должны быть освещены, что обеспечит выступлению необходимую полноту и завершенность.

Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения.

Выступление обучающегося должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Промежуточная аттестация

Подготовка к контрольным мероприятиям требует от обучающегося не только повторения пройденного материала при контактной работе, но поиска и анализа материала, выданного на самостоятельное изучение.

По итогам 8 ОФО, 10 ЗФО семестра проводится экзамен. При подготовке к сдаче экзамена рекомендуется пользоваться материалами лабораторных занятий и материалами, изученными в ходе текущей самостоятельной работы.

Экзамен проводится в устной или письменной форме, включает подготовку и ответы обучающегося на теоретические вопросы. По итогам экзамена выставляется оценка. К экзамену допускаются обучающиеся, имеющие положительные результаты по выполнению лабораторных работ и контрольной работы.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	№ семес тра	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Всего часов	
				ОФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6
1	8	<i>Лекция 2. Функциональная структура бухгалтерской информационной системы.</i>	Лекция - презентация.	2	2
2		<i>Практическая работа 1. Обзор существующих информационных бухгалтерских систем.</i>	Диалоговые технологии	2	
3		<i>Практическая работа 2. Создание подсистем, справочников, перечислений в «1С: Предприятие 8.3»</i>	Учебно-исследовательская работа. Компьютерная симуляция	2	2
4		<i>Практическая работа 4. Создание регистра сведений, бухгалтерии, расчета в «1С: Предприятие 8.3»</i>	Учебно-исследовательская работа. Компьютерная симуляция.	2	
5		<i>Практическая работа 6. Создание отчетов в «1С: Предприятие 8.3»</i>	Учебно-исследовательская работа. Компьютерная симуляция.	2	

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Ваганова, О. Е. Информационные технологии в бухгалтерском учете, анализе и аудите : учебно-методическое пособие к выполнению и оформлению контрольной работы / О. Е. Ваганова, М. В. Головкин. — Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2024. — 216 с. — ISBN 978-5-7433-3603-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/147704.html>
2. Заика, А. А. 1С:Бухгалтерия 2.0: начало работы : учебное пособие / А. А. Заика. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 310 с. — ISBN 978-5-4497-2384-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133904.html>
3. Мельников, А. В. Информационные системы в бухгалтерском учете (теория и практика) : учебное пособие / А. В. Мельников, С. Н. Черняева ; под редакцией Л. А. Коробова. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2015. — 78 с. — ISBN 978-5-00032-107-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/50631.html>
4. Романенко, М. И. Бухгалтерский учет и налогообложение в транспортной отрасли : учебное пособие по направлениям подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов», 23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» / М. И. Романенко. — Пенза : Пензенский государственный университет архитектуры и строительства, ЭБС АСВ, 2024. — 202 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/149229.html>
5. Пакулин, В. Н. 1С:Бухгалтерия 8.1 : учебное пособие / В. Н. Пакулин. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 67 с. — ISBN 978-5-4497-2387-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133905.html>

Список дополнительной литературы

1. Бердышев, С. Н. Первичка для бухгалтера / С. Н. Бердышев, Н. В. Цыбина. — Москва : Бератор-Пресс, 2008. — 224 с. — ISBN 978-5-9727-0075-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/1032.html>
2. Болтава, А. Л. Автоматизированная обработка бухгалтерской информации : учебное пособие / А. Л. Болтава, Н. А. Чумакова. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2010. — 60 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/10286.html>
3. Брыкова, И.В. Автоматизация бухгалтерского учёта в программе 1С: Бухгалтерия [Текст]: учеб. пособие.- 3-е изд., испр./ И.В. Брыкова- М.: Академия, 2011.- 64 с.
4. Гладкий, А.А. 1С 8 с нуля: комплексное руководство для начинающих [Текст]/ А.А. Гладкий.- Рн/Д.: Феникс, 2011.- 436 с.
5. Ковалева, В. Д. Бухгалтерский учет : лабораторный практикум / В. Д. Ковалева. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 158 с. — ISBN 978-5-4487-0109-2. — Текст :

электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72535.html>

6. Турсина, Е. А. Первичные документы для бухгалтера : практическое пособие / Е. А. Турсина. — Москва : Московская финансово-промышленная академия, 2011. — 233 с. — ISBN 978-5-4257-0012-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/1906.html>

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://elibrary.ru> Научная электронная библиотека.

7.3 Информационные технологии

В компьютерном классе должны быть установлены средства:

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный договор № 621 Срок действия: с 25.09.2025 до 24.09.2026
Консультант Плюс	Договор № 7 от 15.01.2026 г.
Цифровой образовательный ресурс IPR SMART	Лицензионный договор № 12873/25П от 02.07.2025 г. Срок действия: с 01.07.2025 г. до 30.06.2026 г.
Бесплатное ПО	
LibreOffice, OpenOffice, МойОфис, Sumatra PDF, 7-Zip, Adobe Acrobat Reader	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.

Специализированная мебель:

Кафедра настольная - 1 шт., парты - 15 шт., стулья - 40 шт., доска - 2 шт., стол преподавательский - 1 шт., шкаф книжный с полками - 1 шт., шкаф двухдверный - 1 шт., лаб. стол - 1 шт.

Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации:

Настенный экран – 1 шт.

Проектор – 1 шт.

Ноутбук – 1 шт.

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель:

Парты - 8 шт., стулья - 22 шт., стол преподавательский - 1 шт., доска меловая - 1 шт., компьютерные столы - 8 шт.

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории:

Персональный компьютер – 8 шт. Настенный экран – 1 шт.

Проектор - 1 шт.

4. Помещение для самостоятельной работы.

Специализированная мебель: стол, парты, компьютерные столы, стулья, доска меловая.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СевКавГА».

Мультимедийная система: системные блоки, мониторы, экран рулонный настенный, проектор.

5. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специализированная мебель:

Стеллажи – 1 шт., шкаф – 1 шт., стул - 1 шт., кресло компьютерное – 4 шт., стол – 5 шт.

Профилактическое оборудование:

Перфоратор - 1 шт.

Аккумуляторная дрель-шуруповерт – 1 шт., наборы отверток - 2 шт., пылесос - 1 шт., клещи обжимные – 3 шт., тестер блоков питания - 1 шт., мультиметр - 1 шт., фен термовоздушный паяльный - 1 шт., паяльник - 3 шт.

Учебное пособие (персональный компьютер в комплекте) – 2 шт., пассатижи – 1 шт., бокорезы - 1 шт.

Коммутатор - 1 шт., внешний DVD привод - 1 шт., внешний жесткий диск - 1 шт.

8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся

1. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером.

2. рабочие места обучающихся, оснащенные компьютером.

8.3. Требования к специализированному оборудованию

Нет

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературы, электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИЦ Академии. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ Автоматизированные технологии в бухгалтерском учёте

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Автоматизированные информационные технологии в бухучете

1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
ПК-4	Способен проектировать информационные системы в соответствии с профилем подготовки по видам обеспечения

2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Разделы (темы) дисциплины	Формируемые компетенции (коды)
	ПК-4
Предмет, цели и задачи курса.	+
Функциональная структура бухгалтерской информационной системы.	+
Комплексные и специализированные, сетевые и локальные бухгалтерские информационные системы.	+
Автоматизация бухгалтерского учета.	+
Способы организации защиты систем управления и баз данных в условиях применения информационных технологий в области бухгалтерского учёта.	+

3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины ПК – 4 Способен проектировать информационные системы в соответствии с профилем подготовки по видам обеспечения

Индикаторы достижений компетенций	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетв	удовлетв	хорошо	отлично	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК-4.1. Демонстрирует знания основ современных систем управления базами данных и умения разрабатывать структуру базы данных информационных систем в соответствии с архитектурной спецификацией и требованиями заказчика к информационной системе.	Не знает основ современных систем управления базами данных и умения разрабатывать структуру базы данных информационных систем в соответствии с архитектурной спецификацией и требованиями заказчика к информационной системе.	Демонстрирует частичные знания основ современных систем управления базами данных и умения разрабатывать структуру базы данных информационных систем в соответствии с архитектурной спецификацией и требованиями заказчика к информационной системе.	Демонстрирует знания основ современных систем управления базами данных и умения разрабатывать структуру базы данных информационных систем в соответствии с архитектурной спецификацией и требованиями заказчика к информационной системе.	Раскрывает полное содержание основ современных систем управления базами данных и умения разрабатывать структуру базы данных информационных систем в соответствии с архитектурной спецификацией и требованиями заказчика к информационной системе.	Защита лабораторных работ, контрольные вопросы, тестирование, контрольная работа	Экзамен
ПК-4.2. Выявляет первоначальные требования заказчика к информационной системе, определяет возможности достижения соответствия информационной системы первоначальным требованиям заказчика	Не умеет и не готов анализировать и выявлять первоначальные требования заказчика к информационной системе, определяет возможности достижения соответствия информационной системы первоначальным требованиям заказчика	Не может уверенно анализировать и выявлять первоначальные требования заказчика к информационной системе, определяет возможности достижения соответствия информационной системы первоначальным требованиям заказчика	Умеет выбирать, анализировать и выявлять первоначальные требования заказчика к информационной системе, определяет возможности достижения соответствия информационной системы первоначальным требованиям заказчика	Готов и умеет анализировать и выявлять первоначальные требования заказчика к информационной системе, определяет возможности достижения соответствия информационной системы первоначальным требованиям заказчика	Защита лабораторных работ, контрольные вопросы, тестирование, контрольная работа	Экзамен
ПК-4.3. Разрабатывает архитектурную спецификацию информационной системы, проводит верификацию архитектуры информационных систем	Не умеет разрабатывать архитектурную спецификацию информационной системы, проводит верификацию архитектуры информационных систем.	Частично может разрабатывать архитектурную спецификацию информационной системы, проводит верификацию архитектуры информационных систем.	Владеет способностью разрабатывать архитектурную спецификацию информационной системы, проводит верификацию архитектуры информационных систем.	Демонстрирует способность разрабатывать архитектурную спецификацию информационной системы, проводит верификацию архитектуры информационных систем.	Защита лабораторных работ, контрольные вопросы, тестирование, контрольная работа	Экзамен

4. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине

Вопросы к экзамену

по дисциплине Автоматизированные технологии в бухгалтерском учёте

1. Основные принципы построения и использования автоматизированных систем бухгалтерского учета, анализа и аудита.
2. Общая характеристика информационной системы бухгалтерского учета.
3. Технология обработки учетных данных и ее этапы.
4. Российский рынок финансово-экономических программ.
5. Классификация бухгалтерских финансово-экономических программ и систем.
6. Использование информационных технологий в экономической деятельности.
7. Информационные технологии создания бюджета.
8. Информационные технологии стратегического планирования.
9. Информационные технологии прогнозирования деятельности предприятия.
10. Информационные технологии автоматизации управления в масштабах всего предприятия.
11. Современное состояние и тенденции развития информационных технологий.
12. Современное состояние информационных технологий.
13. Тенденции развития информационных технологий.
14. Система программ 1С:Предприятие 8.3: прикладное решение 1С:Бухгалтерия предприятия ред. 3.0 (Электронный продукт, учебная версия).
15. Программа Инфо – бухгалтер (Электронный продукт, демо версия).
16. Программа Турбо – бухгалтер (Электронный продукт, демо версия).
17. Программа БЭСТ - 5. (Электронный продукт, демо версия).
18. Программа БЭСТ - Офис. (Электронный продукт, демо версия).
19. Программа Audit Expert. (Электронный продукт, учебная версия).
20. Программа Project Expert. (Электронный продукт, учебная версия).
21. Программа ИНЕК - Аналитик. (Электронный продукт, демо версия).
22. Программа Комплекс - аудит. (Электронный продукт, демо версия)

Задачи к экзамену

Задача 1. Составьте приказ об учетной политике и протокол согласования отдельных требований положений Приказа с заинтересованными функциональными службами организации. При составлении приказа об учетной политике учесть следующие принципы и методы учета:

- Определять доходы и расходы при исчислении налога на прибыль по методу начислений.
- Утвердить формы аналитических регистров налогового учета для целей определения налоговой базы по налогу на прибыль.
- Установить, что первичные документы бухгалтерского учета являются одновременно первичными документами налогового учета.
- Оборотно-сальдовые ведомости бухгалтерского учета применяются для формирования показателей аналитических регистров налогового учета.
- Утвердить специальную форму первичного документа налогового учета для целей определения налоговой базы по налогу на прибыль "Справка бухгалтера или иного специалиста организации".

– Для целей налогообложения прибыли установить линейный метод амортизации по всем объектам амортизируемого имущества.

Задача 2. Составьте баланс по следующим операциям:

1. Внесение капитала

1 января 200х года И. Перов открывает собственное дело и вносит на банковский счет 1000000 рублей, счет открыт специально для предприятия. Балансовый отчет будет выглядеть следующим образом:

И. Перов

Балансовый отчет по состоянию на 2 января 20х года.

АКТИВ	ПАССИВ
Расчетный счет в банке 1000000	Капитал 1000000
<u>1000000</u>	<u>1000000</u>

2. Приобретение актива и принятие на себя обязательств.

8 января И. Перов приобретает запас товаров у П. Симонова стоимостью 450000 и обязуется заплатить за них до 20 января. Каким образом повлияет на баланс отчет эта операция?

И. Перов

Балансовый отчет по состоянию на 9 января 20х года

<i>Актив</i>	<i>Пассив</i>
?	?

3. Продажа части актива в кредит.

11 января И. Перов продает часть товаров по цене 300000 рублей Д. Вавилову, который обязуется расплатиться 15 января. Каков результат этой операции?

И. Перов

Балансовый отчет по состоянию на 12 января 20х года

<i>Актив</i>	<i>Пассив</i>
?	?

4. ВЫПЛАТА ПО ОБЯЗАТЕЛЬСТВУ.

20 января И. Перов переводит на счет П. Симонова 450000 рублей. Каким образом будет выглядеть баланс отчет И. Перова?

И. ПЕРОВ

БАЛАНСОВЫЙ ОТЧЕТ ПО СОСТОЯНИЮ НА 21 ЯНВАРЯ 20Х ГОДА

АКТИВ	ПАССИВ
?	?

Задача 3. Составьте баланс после каждой операции, приведенной ниже.

Предприятие «факел» зарегистрировано 1 апреля 200х года. Первоначальный капитал составил 800000 рублей. И был внесен 13 апреля на расчетный счет в банке.

БАЛАНС ПРЕДПРИЯТИЯ «ФАКЕЛ» НА 14 АПРЕЛЯ

АКТИВ	СУММА	ПАССИВ	СУММА

БАЛАНС		БАЛАНС	

1. 5 мая предприятие «Факел» получает в банке кредит на сумму 200000 рублей сроком на 1 год.

БАЛАНС ПРЕДПРИЯТИЯ «ФАКЕЛ» НА 6 МАЯ

АКТИВ	СУММА	ПАССИВ	СУММА
БАЛАНС		БАЛАНС	

2. 15 мая приобретены основные средства стоимостью 600000 рублей.

БАЛАНС ПРЕДПРИЯТИЯ «ФАКЕЛ» НА 16 МАЯ

АКТИВ	СУММА	ПАССИВ	СУММА
БАЛАНС		БАЛАНС	

3. 18 июня поступили материалы от поставщиков на сумму 300000 рублей.

БАЛАНС ПРЕДПРИЯТИЯ «ФАКЕЛ» НА 19 ИЮНЯ

АКТИВ	СУММА	ПАССИВ	СУММА
БАЛАНС		БАЛАНС	

4. 20 июня оплачены счета поставщиков на сумму 300000.

БАЛАНС ПРЕДПРИЯТИЯ «ФАКЕЛ» НА 21 ИЮНЯ 20...Г

АКТИВ	СУММА	ПАССИВ	СУММА
БАЛАНС		БАЛАНС	

Задача 4. Проанализируйте операции, отразите влияние на баланс каждой из них.

ОПЕРАЦИИ	ВЛИЯНИЕ НА БАЛАНС	
	Покупка товаров в кредит	Увеличение запасов товаров

Выплата кредитору чеком		
Владелец вносит дополнительный капитал в банк		
Отгрузили товар покупателю(оплата пока не поступила)		
В кассу поступили наличные от покупателя		
Начислен налог на доходы физических лиц		
Приобрели ценные бумаги за наличные		
Начислили зарплату работникам		

Задача 5. Составьте баланс по следующим данным в соответствии с бухгалтерским балансом (формой №1) (стоимость в рублях):

1) здание заводоуправления	1000000
2) материалы	768000
3) касса	7000
4) расчетный счет	280000
5) банковский кредит до 1 года	30000
6) получен аванс от заказчика	8000
7) производственное здание	4810000
8) задолженность по налогам и сборам	5000
9) нераспределенная прибыль	18000
10) начисленная зарплата	50000
11) незаконченное строительство капитального гаража	70000
12) задолженность покупателя	17000
13) готовая продукция	50000
14) автомобиль	200000
15) лицензия на выпуск продукции сроком на 1 год	9000
16) уставный капитал	6200000
17) резервный капитал	900000

Задача 6.

М. Открывает предприятие, для этого он приобретает помещение стоимостью 1200000 рублей. Также он приобретает транспортные средства стоимостью 580000 рублей, запас товаров на 380000 рублей, причем за товары он остается должен 80000. Кроме этого в кассе 3000 и на расчетном счете 90000 рублей. М. Берет кредит в банке на сумму 120000 рублей на 6 месяцев. Рассчитайте величину собственного капитала.

Задача 7. Составить баланс по следующим данным:

Остатки по счетам:

• «основные средства»	1300000
• «амортизация основных средств»	80000
• «расчеты с персоналом по оплате труда»	2500
• «краткосрочные кредиты и займы»	18000
• «касса»	500
• «расчетный счет»	280000
• «уставный капитал»	1680000
• «материалы»	220000
• «расчеты с кредиторами»	15000
• «нераспределенная прибыль»	12000
• «расчеты с дебиторами»	7000

Задача 8. Составьте баланс и покажите какие изменения в нем произойдут под влиянием хозяйственных операций. Составить оборотно-сальдовую и шахматную ведомости.

Первоначальное сальдо по следующим счетам:

- «основные средства» - 160000
- «резервный капитал» - 180000
- «нераспределенная прибыль» - 20000
- «материалы»- 50000
- «касса»- 100
- «краткосрочные кредиты и займы» – 29600
- «расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 40000
- «расчеты с кредиторами»- 500

Операции за период:

- 1) поступили деньги с расчетного счета в кассу – 5000
- 2) начислены дивиденды учредителям – 1000
- 3) отпущены материалы в производство – 20000
- 4) начислена амортизация основных средств – 3000
- 5) перечислена задолженность банку по ссуде – 8000

Задача 9. Проведите аналитический и синтетический учет по счету «материалы». Откройте синтетический счет №10 и к нему карточки аналитического учета по каждому виду материалов.

На складе предприятия сальдо по счету 10 составило 140000 рублей, в т.ч.

- гобелен 1000 м по цене 80 руб./м

- ситец 3000 м по цене 20 руб./м

В течение месяца были произведены следующие операции:

1) поступили материалы на склад на сумму 5200 рублей, в т.ч.

- гобелен – 50м по цене 80 руб./м
- ситец – 60м по цене 20 руб./м

2) отпущены в производство материалы на сумму 36200 рублей:

- гобелен – 320м по цене 80 руб./м
- ситец – 530м по цене 20 руб./м.

Образец экзаменационного билета для промежуточной аттестации

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

КАФЕДРА «ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ»

202__-202__ уч. год

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

По дисциплине Автоматизированные информационные технологии в бухучете
Для обучающихся 4 курса направления подготовки 09.03.03. Прикладная информатика
Направленность (профиль) Прикладная информатика в экономике

Вопросы

1. Общая характеристика информационной системы бухгалтерского учета
2. Технология обработки учетных данных и ее этапы.
3. Составьте баланс по следующим операциям: Приобретение актива и принятие на себя обязательств. 8 января И. Перов приобретает запас товаров у П. Симонова стоимостью 450000 и обязуется заплатить за них до 20 января. Каким образом повлияет на балансый отчет эта операция?

И. Перов

Балансовый отчет по состоянию на 9 января 20х года

Актив _____ Пассив _____
? ?

ЗАВЕДУЮЩИЙ КАФЕДРОЙ

КУМРАТОВА А.М.

Контрольные вопросы

по дисциплине «Автоматизированные технологии в бухгалтерском учёте»

Вопросы к разделу 1.

1. Цель, задачи, предмет курса.
2. Назовите и укажите в файловой системе структурные компоненты автоматизированной системы учёта.
3. Какими средствами файловой системы реализуется возможность ведения учёта в одной системе для разных предприятий?
4. Какие параметры учета задаются на стадии конфигурирования системы?
5. Объясните содержание понятий: форма первичного документа, первичный документ,
6. журнал первичных документов.
7. Какие типы настроечных операций должен выполнить бухгалтер, приступая к работе с системой автоматизации учёта?
8. В первичном документе не выводится на печать текущая дата. В чём может состоять
9. причина этого явления?
10. Назовите основные этапы расчёта баланса предприятия.
11. Каким способом можно обеспечить требование полноты и достоверности информации
12. базы данных первичных документов?
13. Как с помощью системы автоматизации учёта проверить полноту и достоверность
14. информации базы данных первичных документов?
15. Объясните содержание понятия "субконто". В чём необходимость его использования в системе учёта?

Вопросы к разделу 2.

16. В чём сущность подготовительных этапов процедуры расчёта баланса?
17. Какие действия по изменению плана счетов допустимы в автоматизированной системе учёта и почему?
18. В каких признаках субконто заинтересованы Вы как бухгалтер при учёте основных средств?
19. Какие массивы данных используются при формировании начислений и удержаний заработной платы сотрудника?
20. В чём Вы видите различия между стандартными, специальными и регламентными отчётами?
21. При расчёте итогов в оборотно-сальдовой ведомости сформировано отрицательное число, выделенное красным цветом. Является ли этот факт ошибкой счёта и что следует делать в этой ситуации?
22. Охарактеризуйте способы формирования начальных остатков в системах автоматизации учёта?
23. Какие действия следует выполнить для установки в системе учёта новых форм отчётной документации?
24. Перечислите критерии выбора систем автоматизации, которые Вы считаете существенными.
25. Можно ли в табличном процессоре MS Excel рассчитать баланс предприятия?
26. Сопоставьте достоинства и недостатки этой процедуры по сравнению со стандартными действиями автоматизированной системы учёта.

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ

по дисциплине: «Автоматизированные технологии в бухгалтерском учёте»

1. Назовите основной (рекомендуемый) интерфейс «1С: Бухгалтерии 8» (ПК-4)
2. Укажите, что обеспечивает главное меню в программе «1С: Бухгалтерии 8» (ПК-4)
3. Укажите, что отображает «Монитор основных показателей» в программе «1С: Бухгалтерии 8» (ПК-4)
4. Укажите, что используется для быстрого заполнения табличных частей документов в программе «1С: Бухгалтерии 8». (ПК-4)
5. Укажите как в программе «1С: Бухгалтерии 8» по каждому счету может вестись аналитический учет . (ПК-4)
6. Вставьте пропущенное слово:
В программе «1С: Бухгалтерии 8» запрещается использовать в бухгалтерских проводках счета, у которых есть ... (ПК-4)
7. Какое сальдо могут иметь активно-пассивные счета на конец периода. (ПК-4)
8. Учёт постоянных и временных разниц в программе «1С: Бухгалтерии 8» ведется в ... (ПК-4)
9. Для predetermined счетов в режиме «1С: Предприятие» допускается ... (ПК-4)
10. В каких версиях поддерживается возможность ведения учёта по нескольким организациям в отдельных информационных базах программы «1С: Бухгалтерии 8» (ПК-4)
11. При частичной децентрализации учета на предприятии ИТ бухучета: (ПК-4)
 1. не предназначена для ведения законченного бухгалтерского учета и составления отчетности в подразделениях
 2. предназначена только для обработки и накопления первичной учетной информации
 3. сосредоточена в главной бухгалтерии
 4. является собственностью независимой аудиторской службы
12. Принцип, который заключается в достижении рационального соотношения между затратами на создание ИТ бухучета и целевым эффектом, получаемым при ее функционировании, – это принцип _ ИТ (ПК-4)
 1. эффективности
 2. развития
 3. декомпозиции
 4. стандартизации и унификации
13. Принцип, который заключается в обеспечении способности взаимодействия ИТ бухучета различных видов, назначений, уровней в бухучете и аудите, – это принцип _ ИТ (ПК-4)
 1. совместимости
 2. развития
 3. информационного обеспечения
 4. декомпозиции
14. Принцип, который направлен на детальное и всестороннее изучение информации и информационных процессов, сопровождающих процессы бухгалтерского учета, – это принцип _ ИТ (ПК-4)
 1. информационного обеспечения
 2. развития
 3. совместимости
 4. декомпозиции

15. Присвоение пользователю уникального обозначения для проверки его соответствия – это (ПК-4)
1. идентификация
 2. аутентификация
 3. персонализация
 4. логинизация
16. Программа бухучета используется для формирования первичного документа (ПК-4)
1. в момент совершения операции или сразу после ее окончания
 2. только в момент совершения операции
 3. сразу после ее окончания
 4. до совершения операции
17. Процесс присвоения условных обозначений (кодов) позициям номенклатуры в ИТ бухучета – это (ПК-4)
1. кодирование
 2. классификация
 3. ранжирование
 4. табелирование
18. Реквизиты первичных документов могут быть зашифрованы в виде кодов: (ПК-4)
1. при компьютеризации бухгалтерского учета
 2. если документ относится к внутренним учетным формам
 3. если это предусмотрено учетной политикой организации
 4. по распоряжению главного бухгалтера
19. К внешним информационным ресурсам ИТ бухучета относят(ит) ся информация о
1. валютном курсе
 2. производительности предприятия
 3. ключевых знаниях организации
 4. распределении ресурсов – капитала, труда
20. К внутренним информационным ресурсам ИТ бухучета относят
1. базовая финансовая информация предприятия
 2. сведения о рыночной конъюнктуре
 3. аналитические отчеты об уровне конкуренции
 4. информация о валютном курсе
21. К дополнительным реквизитам документа относят (ПК-4)
1. номер документа
 2. измерители хозяйственной операции в натуральном и денежном выражении
 3. наименование должностных лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции
 4. наименование документа
22. Комплекс документов, составленный в процессе проектирования ИТ бухучета, утвержденный и положенный в основу эксплуатации, – это _обеспечение ИТ (ПК-4)
1. организационное
 2. математическое
 3. эргономическое
 4. правовое
23. Компонент, который обеспечивает оптимальное взаимодействие ИТ бухучета, функциональных подсистем и связанных с ними специалистов, развитие их в течение жизненного цикла ИТ – это _ ИТ (ПК-4)
1. Управление
 2. Интеграция
 3. диверсификация
 4. информатизация

24. На первой стадии применения ИТ бухучета в учетном процессе на предприятии происходит (ПК-4)

1. текущее наблюдение, измерение и регистрация хозяйственных операций
2. составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
3. систематизация и группировка учетной информации, содержащейся в первичных учетных документах
4. использование учетной и отчетной информации в анализе финансово-хозяйственной деятельности предприятия

25. Компьютерные программы, формализующие процесс принятия решений человеком это:

1. хранилище данных
2. программы управления проектами
3. справочно-правовые системы
4. экспертная система

26. Обеспечивающие предметные информационные технологии (ИТ) предназначены для создания ... (ПК-4)

1. автоматизированных рабочих мест
2. функциональных подсистем информационных систем
3. функциональных информационных систем
4. электронного офиса
5. информационные технологии общего назначения

27. Конфигурация в системе «1С»: (ПК-4)

1. настроена с учетом действующего законодательства;
2. не зависит от действующего законодательства;
3. является инструментом для настройки системы в соответствии с действующим законодательством.

28. Функциональная платформа в системе «1С»: (ПК-4)

1. настроена с учетом действующего законодательства;
2. не зависит от действующего законодательства;
3. включает набор функций для настройки системы в соответствии с действующим законодательством.

29. Какой информационной системе соответствует следующее определение: программно-аппаратный комплекс, способный объединять в одно целое предприятия с различной функциональной направленностью (производственные, торговые, кредитные и др. организации) (ПК-4)

1. Информационная система промышленного предприятия.
2. Информационная система торгового предприятия.
3. Корпоративная информационная система.
4. Информационная система кредитного учреждения.

30. Какой принцип заключается в возможности применения типовых программных и информационно-технологических решений, которые предлагает современный ИТ-рынок, что позволяет сократить затраты на создание и внедрение БИС: (ПК-4)

1. принцип стандартизации и унификации
2. принцип экономической целесообразности

принцип совместимости

31. К какому виду классификации информационных систем (ИС) относится создание компьютерной системы бухгалтерского учета на предприятии (фирме, организации): (ПК-4)

1. ИС организационного управления
2. ИС научных исследований
3. ИС управления технологическим процессом

32. Какой фактор, определяющий ценность бухгалтерской информации, отражает тенденции развития организации и тем самым служит основой для прогнозирования работы организации на перспективу: (ПК-4)

1. своевременность
2. наличие обратной связи с источником информации
3. прогностичность

33. Что является главной особенностью программных систем класса «бухгалтерский конструктор»: (ПК-4)

1. разнообразная архитектура
2. стойкая архитектура
3. модульная и гибкая архитектура

34. Какой учет представляет собой систему сбора, измерения, регистрации, накопления, хранения информации, а также передачи ее для дальнейшей обработки: (ПК-4)

1. финансовый учет
2. управленческий учет
3. первичный учет

35. Как разделяются программные средства БИС по степени автоматизации: (ПК-4)

1. на работающие в сетевом режиме и на работающие в автономном режиме
2. на узкоспециализированные программы, специализированные, универсальные
3. на информационно-поисковые и информационно-решающие

36. Часто при одновременной работе с базой данных нескольких пользователей в сети используется механизм блокировок. Укажите на что могут действовать блокировки. (ПК-4)

37. При создании архитектуры информационной технологии или системы ставятся задачи ... (ПК-4)

Задания для выполнения контрольной работы

по дисциплине: «Автоматизированные технологии в бухгалтерском учёте»

Вариант 1.

1. Теоретические основы построения автоматизированных информационных систем в бухгалтерском учете.
2. Бухгалтерский учет, его объекты, основные задачи.
3. Определить скидку в оплате товара, если стоимость покупки более 10000 руб., то 10%, если более 7000 руб., то 5%, иначе скидки нет.

№	Наименование	Цена	Количество	Стоимость	Стоимость	
1	Яблоки	25	100		Стоимость	
2	Груши	27	80		Скидка	
3	Апельсины	20	150		К оплате	
ИТОГО						

Вариант 2

1. Основные требования к ведению бухгалтерского учета.
2. Место бухгалтерского учета в системе управления фирмы.
3. Определить стоимость проката авто. Если автомобиль был в прокате меньше 2 дней, то 45 руб., если от 2 до 7 дней, то 40 руб., если больше 7 дней, то 35 руб. за день.

Дата выдачи		Срок проката		дней
Дата возврата		К оплате		

Вариант 3

1. Автоматизированная форма бухгалтерского учета
2. Модель учета. Информационные потоки в системах бухгалтерского учета.
3. Определить надбавку за стаж работы. Если стаж более 25 лет, то 30% оклада, если более 15 лет, то 15%, иначе надбавки нет.

№	Дата приема	Стаж	Оклад	Надбавка	Итого
1	01.05.2020				
2	03.06.2021				
3	04.10.2020				
4	02.10.2000				
5	31.01.2001				
ИТОГО					

Вариант 4

1. Функциональная модель системы бухгалтерского учета: условно-постоянные переменные объекты.
2. Информационно-логическая модель предметной области бухгалтерский учет.
3. Определить сумму оплаты за провоз багажа в зависимости от расстояния и веса. Если

перевозка на расстояние меньше 1000 км, то тариф 3 руб. за кг веса, от 1000 до 2000 — 2,5 руб./кг, больше 2000 км — 2 руб./кг. Если вес груза до 5 тонн то 100% от тарифа, если от 5 до 10 тонн, то 90%, выше 100 тонн — 80% тарифа

Вес	
Расстояние	

Тариф за кг	
К оплате	

Вариант 5

1. Автоматизированная система бухгалтерского учета.
2. Основные направления автоматизации бухгалтерского учета.
3. Определить количество и стоимость бензина, необходимое для выполнения рейса, в зависимости от марки авто и расстояния

Марка авто (1 или 2)	2
Показания спидометра, км	
В г. N	3000
В г. NN	3175
Расстояние (км)	
Марка бензина	95
Цена 1 л	
Всего литров	
Стоимость бензина	

Цена 1 л бензина		Расход на 100 км	
76	95	Газ(1)	Ваз(2)
3,2	3,5	10	8

Установить проверку данных для ячеек «Марка авто» и «Марка бензина». Показания спидометра вводятся произвольно.

Вариант 6

1. Автоматизация отдельных задач бухгалтерского учета: потребность, технологии реализации, программное обеспечение.
2. Автоматизации отдельных этапов технологической обработки бухгалтерской информации: потребность, технологии реализации, программное обеспечение, экономической системы на основе модели межотраслевого баланса.
3. Сумму оплаты за больничный, учитывая стаж работы сотрудника и среднюю зарплату. Если стаж более 8 лет, то 100%, от 5 до 8 лет — 80%, до 5 лет — 50% среднего заработка. Дата поступления на работу задается произвольно. Стаж вычислить.

Дата поступления	
Стаж	
Месяц	Оплата
Январь	5000
Февраль	4500
Март	6000
Апрель	4900

Рабочих дней в месяце	24
Больничных дней	15
Рабочих дней	
Средний заработок	36
Начислено по больничному	
Начислено за рабочие дни	
Всего начислено	

Вариант 7

1. Программные средства для автоматизации задач бухгалтерского учета

2. Классификация программных средств.

3. Вычислить сумму льгот по налогу на доход, если известны: сумма вычетов на работника и каждого иждивенца, количество иждивенцев, сумма дохода, количество месяцев, за которые получен доход, категория льгот (0 или 1).

На работника вычет 300 руб. в месяц, на иждивенца — 400 руб. в месяц.

Если доход работника до 15000, предоставляется льгота в 2-кратном размере, до 30000 — 1-кратный, больше 30000 — льгот нет. Учсть, что для работников, имеющих первую категорию льготы, вычеты на иждивенцев удваиваются.

Вариант 8

1. Проектирование АИС бухгалтерского учета

2. Принципы и методы создания АИС. Стадии проектирования

3. Вычислить пеню за просрочку платежа, которая вычисляется следующим образом: если количество дней просрочки меньше 5, то 0,3% за каждый день от суммы платежа, от 5 до 10 дней — 0,5% за каждый день, более 10 — 1% за каждый просроченный день.

Штрафные санкции за несвоевременную оплату

Срок платежа	
Дата платежа	
К оплате	

Количество дней просрочки		Пеня	
Сумма платежа			

Вариант 9

1. Особенности автоматизации отдельных участков бухгалтерского учета

2. АРМ бухгалтера, функциональная, информационная и программная подсистемы

3. Определить размер детского пособия, определяемого по схеме: если ребенку меньше 3 лет, то 100% минимальной заработной платы, от 3 до 7 лет — 80%, от 7 до 14 — 60%, после 14 лет пособия нет.

Исходные данные: текущая дата, дата рождения ребенка, размер минимальной зарплаты.

Текущая дата		Мин. зарплата	100
--------------	--	---------------	-----

№	Дата рождения	Возраст	Сумма

Вариант 10

1. Назначение и классификация бухгалтерских информационных систем.

2. Место БИС в составе информационных систем управления предприятия.

3. Определить цену реализации клубники, которая вычисляется следующим образом: если срок хранения ягод меньше или равен 2 дням, то 100% цены, если от 2 до 4 дней, то 60% от цены, если больше 4 дней, то 40% цены. Вычислить общую стоимость ягод, проданных за указанные даты.

№	Наименование	Дата поступления	Цена	Дата продажи	Количество	Цена	Стоимость
1	Клубника	17-01-17	22	17.01.17	55		
				18.01.17	60		
				19.01.17	45		
				20.01.17	40		
				21.01.17	30		
				Итого			

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции

5.1 Критерии оценивания ответов на контрольные вопросы

Оценка **«отлично»** выставляется за глубокое знание предусмотренного программой материала, за умение четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка **«хорошо»** – за твердое знание основного (программного) материала, за грамотные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы.

Оценка **«удовлетворительно»** – за общее знание только основного материала, за ответы, содержащие неточности или слабо аргументированные, с нарушением последовательности изложения материала.

Оценка **«неудовлетворительно»** – за незнание значительной части программного материала, за существенные ошибки в ответах на вопросы, за неумение ориентироваться в материале, за незнание основных понятий дисциплины.

6.2 Критерии оценивания тестирования

- «отлично» выставляется обучающемуся, если 90-100% правильных ответов;
- оценка «хорошо» 70-90% правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» 50-70% правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» менее 50% правильных ответов.

5.3 Критерии оценивания результатов освоения дисциплины

Оценка **«отлично»** выставляется за глубокое знание предусмотренного программой материала, содержащегося в основных и дополнительных рекомендованных литературных источниках, за умение четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы, за умение анализировать изучаемые явления в их взаимосвязи и диалектическом развитии, применять теоретические положения при решении лабораторных задач.

Оценка **«хорошо»** – за твердое знание основного (программного) материала, включая расчеты (при необходимости), за грамотные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы, за умение применять теоретические положения для решения лабораторных задач.

Оценка **«удовлетворительно»** – за общее знание только основного материала, за ответы, содержащие неточности или слабо аргументированные, с нарушением последовательности изложения материала, за слабое применение теоретических положений при решении лабораторных задач.

Оценка **«неудовлетворительно»** – за незнание значительной части программного материала, за существенные ошибки в ответах на вопросы, за неумение ориентироваться в расчетах, за незнание основных понятий дисциплины.

5.4 Критерии оценивания контрольной работы

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если работа выполнена без ошибок, и обучающемуся удалось защитить контрольную работу без наводящих вопросов;
- оценка «не зачтено» выставляется когда работа не выполнена по требованиям, или обучающийся не может защитить контрольную работу.

