

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«Утверждаю»

Проректор по учебной работе

« 27 » 03



Г.Ю. Нагорная

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Основы бухгалтерского учета

Уровень образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) Прикладная информатика в экономике

Форма обучения очная (заочная)

Срок освоения ОП 4 года (5 лет)

Институт Цифровых технологий

Кафедра разработчик РПД Бухгалтерский учет

Выпускающая кафедра Информационные системы и технологии

Начальник  
учебно-методического управления

Семенова Л. У.

Директор института ЦТ

Кумратова А.М.

Заведующий выпускающей кафедрой

Кумратова А.М.

г. Черкесск, 2026 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Цели освоения дисциплины.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....</b>	<b>3</b>
<b>3. Планируемые результаты обучения по дисциплине .....</b>	<b>4</b>
<b>4. Структура и содержание дисциплины.....</b>	<b>5</b>
4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	5
4.2. Содержание дисциплины .....	7
4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля.....	7
4.2.2. Лекционный курс .....	9
4.2.3. Лабораторный практикум .....	11
4.2.4. Практические занятия .....	11
4.3. Самостоятельная работа обучающегося.....	14
<b>5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....</b>	<b>17</b>
<b>6. Образовательные технологии.....</b>	<b>19</b>
<b>7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....</b>	<b>19</b>
7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.....	19
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	20
7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение	20
<b>8. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....</b>	<b>22</b>
8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий	22
8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся	23
8.3. Требования к специализированному оборудованию.....	23
<b>9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....</b>	<b>24</b>
<b>Приложение 1. Фонд оценочных средств.....</b>	<b>25</b>

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

*Целью освоения дисциплины «Основы бухгалтерского учета» является овладение теоретическими знаниями и практическими навыками в области бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет – основное звено формирования экономической политики, является важным механизмом управления процессами обращения капитала и производственно – хозяйственной деятельностью организации, занимается сбором и систематизацией информации.*

Изучение курса бухгалтерского финансового учета способствует формированию у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков в области организации бухгалтерского учета состояния и обращения капитала хозяйствующих субъектов различных форм собственности, использования учетной информации для принятия управленческих решений.

Финансовый учет охватывает значительную часть бухгалтерского учета, аккумулируя информацию об имуществе организации – нематериальных активах, основных средствах, арендованном имуществе, финансовых вложениях, денежных средствах, других оборотных активах, обязательствах организации, капитале, иных источниках формирования имущества.

*Задачи:*

- изучение сущности и содержания предмета и метода бухгалтерского учета;
- научить обучающихся отражать операции на счетах типичным для практики способом и формировать на основе счетов финансовую отчетность;
- изучение отдельных разделов бухгалтерского учета и техники формирования бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей информации.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1., имеет тесную связь с другими дисциплинами.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

### Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1.	Математика	Бухгалтерская финансовая отчетность Международные стандарты финансовой отчетности Интеллектуальные инструменты аналитика 1С

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

<b>№ п/п</b>	<b>Номер/ индекс компетенци и</b>	<b>Наименование компетенции (или ее части)</b>	<b>В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:</b>
1	2	3	4
1.	УК-9.	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски УК-9.4. Умеет управлять личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски УК-9.5 Владеет способами и приемами управления личным бюджетом, принимает правильные экономические решения и определяет финансовые риски

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

###### Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			№ 3
			часов
1		2	3
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>		<b>36</b>	<b>36</b>
В том числе:			
Лекции (Л)		18	18
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)		18	18
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		<b>1,7</b>	<b>1,7</b>
В том числе: индивидуальные и групповые консультации		1,7	1,7
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО)** (всего)</b>		<b>34</b>	<b>34</b>
Работа с электронными источниками		8	8
Подготовка к занятиям (ПЗ)		10	10
Подготовка к текущему контролю (ПТК)		8	8
Работа с учебной литературой		8	8
<b>Промежуточная аттестация</b>	Зачет <b>в том числе:</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
	Прием, час.	<b>0,3</b>	<b>0,3</b>
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	<b>часов</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
	<b>Зачетных единиц</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

## Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			№ 4
			часов
1		2	3
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>		<b>10</b>	<b>10</b>
В том числе:			
Лекции (Л)		4	4
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)		6	6
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		<b>1</b>	<b>1</b>
В том числе: индивидуальные и групповые консультации		1	1
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО)** (всего)</b>		<b>57</b>	<b>57</b>
Работа с электронными источниками		20	20
Подготовка к занятиям (ПЗ)		10	10
Подготовка к текущему контролю (ПТК)		10	10
Работа с учебной литературой		7	7
Контрольная работа		10	10
<b>Промежуточная аттестация</b>	Зачет	<b>3</b>	<b>3</b>
	<b>в том числе:</b>		
	Прием , час.	0,3	0,3
	Контроль	3,7	3,7
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	<b>часов</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
	<b>Зачетных единиц</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

## 4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ЛР	ПЗ	СРО	все го	
1	3	4	5	6	7	8	9
1.	Предмет и метод бухгалтерского учета	2		2	4	8	Тестирование, решение практических задач
2.	Бухгалтерский баланс, система счетов и двойная запись	2		2	4	8	Тестирование, решение практических задач
3.	Учет капитала и резервов	2		2	4	8	Тестирование, решение практических задач
4.	Учет основных средств и нематериальных активов	2		2	4	8	Тестирование, решение практических задач
5.	Учет денежных средств	2		2	4	8	Тестирование, решение практических задач
6.	Учет расчетов по налогам, сбора и иным обязательным платежам	2		2	4	8	Тестирование, решение практических задач
7.	Учет материалов, готовой продукции и ее продажи	2		2	4	8	Тестирование, решение практических задач
8.	Учет труда и его оплаты	2		2	4	8	Тестирование, решение практических задач
9.	Учет финансовых результатов от основной деятельности	2		2	2	6	Тестирование, решение практических задач
	Контактная внеаудиторная работа					1,7	Индивидуальные и групповые консультации
	<b>Промежуточная аттестация</b>					0,3	<b>Зачет</b>
<b>ИТОГО:</b>		18		18	34	<b>72</b>	

### Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ЛР	ПЗ	СРО	все го	
1	3	4	5	6	7	8	9
1.	Предмет и метод бухгалтерского учета	1	-	-	6	7	Тестирование, решение практических задач
2.	Бухгалтерский баланс, система счетов и двойная запись	0,5	-	1	8	9,5	Тестирование, решение практических задач
3.	Учет капитала и резервов	0,5	-	-	8	8,5	Тестирование, решение практических задач
4.	Учет основных средств и нематериальных активов	1	-	-	8	9	Тестирование, решение практических задач
5.	Учет денежных средств	-	-	1	4	5	Тестирование, решение практических задач
6.	Учет расчетов по налогам, сбора и иным обязательным платежам	-	-	1	6	7	Тестирование, решение практических задач
7.	Учет материалов, готовой продукции и ее продажи	-	-	1	6	7	Тестирование, решение практических задач
8.	Учет труда и его оплаты	1	-	1	4	6	Тестирование, решение практических задач
9.	Учет финансовых результатов от основной деятельности	-	-	1	7	8	Тестирование, решение практических задач
	Контактная внеаудиторная работа					1	индивидуальные и групповые консультации
	<b>Промежуточная аттестация</b>					0,3	<b>Зачет</b>
	<b>Контроль</b>					3,7	
<b>ИТОГО:</b>		4		6	57	72	

#### 4.2.2. Лекционный курс

##### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов
1	2	3	4
<b>Семестр 3</b>			
1	Предмет и метод бухгалтерского учета	1. Предмет и методы бухгалтерского учета 2. Объекты бухгалтерского учета 3. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в РФ	2
2	Бухгалтерский баланс, система счетов и двойная запись	1. Бухгалтерский баланс 2. Система счетов и двойная запись 3. Классификация счетов по экономическому содержанию и по назначению	2
3	Учет капитала и резервов	1. Учет уставного капитала 2. Учет добавочного и резервного капитала 3. Учет целевого финансирования 4. Учет нераспределенной прибыли и резервов	2
4	Учет основных средств и нематериальных активов	1. Понятие, состав и задачи учета основных средств. 2. Классификация и оценка основных средств. 3. Синтетический и аналитический учет поступления основных средств. 4. Учет амортизации основных средств. 5. Понятие, состав и оценка нематериальных активов 6. Учет поступления и выбытия нематериальных активов 7. Учет амортизации и результатов инвентаризации нематериальных активов	2
5	Учет денежных средств	1. Задачи учета денежных средств 2. Учет кассовых операций 3. Учет операций по расчетному счету 4. Учет операций на валютном счете	2
6	Учет расчетов по налогам, сбора и иным обязательным платежам	1. Принципы учета дебиторской и кредиторской задолженности 2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками 3. Учет расчетов с бюджетом и по внебюджетным платежам	2
7	Учет материалов, готовой продукции и ее продажи	1. Материалы, задачи их учета и классификация 2. Оценка материалов, методы оценки себестоимости материальных ценностей при отпуске в производство	2

		3. Документальное оформление движения материалов	
		4. Синтетический учет материалов 5. Инвентаризация материальных запасов 6. Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет 7. Учет отгрузки продукции 8. Учет расходов, связанных с продажей продукции, товаров, работ, услуг 9. Учет продажи продукции	
8.	Учет труда и его оплаты	1. Значение и задачи учета труда и его оплаты 2. Документальное оформление численности работников, отработанного времени и выработки 3. Виды и системы оплаты труда 4. Доплаты и надбавки 5. Удержания и вычеты из заработной платы 6. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда	2
9.	Учет финансовых результатов от основной деятельности	1. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности 2. Учет операционных, внереализационных и чрезвычайных доходов и расходов	2
<b>Всего часов в 3 семестре:</b>			<b>18</b>
<b>Всего:</b>			<b>18</b>

#### Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов
1	2	3	4
<b>Семестр 4</b>			
1	Предмет и метод бухгалтерского учета	1. Предмет и методы бухгалтерского учета 2. Объекты бухгалтерского учета 3. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в РФ	1
2	Бухгалтерский баланс, система счетов и двойная запись	1. Бухгалтерский баланс 2. Система счетов и двойная запись 3. Классификация счетов по экономическому содержанию и по назначению	0,5
3	Учет капитала и резервов	1. Учет уставного капитала 2. Учет добавочного и резервного капитала 3. Учет целевого финансирования 4. Учет нераспределенной прибыли и резервов	0,5
4	Учет основных	1. Понятие, состав и задачи учета основных	1

	средств и нематериальных активов	<p>средств.</p> <p>2.Классификация и оценка основных средств.</p> <p>3.Синтетический и аналитический учет поступления основных средств.</p> <p>4.Учет амортизации основных средств.</p> <p>5.Понятие, состав и оценка нематериальных активов</p> <p>6.Учет поступления и выбытия нематериальных активов</p> <p>7.Учет амортизации и результатов инвентаризации нематериальных активов</p>	
5.	Учет труда и его оплаты	<p>1.Значение и задачи учета труда и его оплаты</p> <p>2.Документальное оформление численности работников, отработанного времени и выработки</p> <p>3.Виды и системы оплаты труда</p> <p>4.Доплаты и надбавки</p> <p>5.Удержания и вычеты из заработной платы</p> <p>6.Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда</p>	1
6.	<b>Всего часов в 3 семестре:</b>		4
	<b>Всего:</b>		<b>4</b>

#### 4.2.3. Лабораторный практикум (не предполагается)

#### 4.2.4. Практические занятия

##### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов
1	2	3	4
<b>Семестр 3</b>			
1	Предмет и метод бухгалтерского учета	<p>1.Предмет и методы бухгалтерского учета</p> <p>2. Объекты бухгалтерского учета</p> <p>3. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в РФ</p>	2
2	Бухгалтерский баланс, система счетов и двойная запись	<p>1.Бухгалтерский баланс</p> <p>2. Система счетов и двойная запись</p> <p>3. Классификация счетов по экономическому содержанию и по назначению</p>	2
3	Учет капитала и резервов	<p>1.Учет уставного капитала</p> <p>2.Учет добавочного и резервного капитала</p> <p>3.Учет целевого финансирования</p> <p>4.Учет нераспределенной прибыли и резервов</p>	2
4	Учет основных средств и	1.Понятие, состав и задачи учета основных средств.	2
	средств и	средств.	

	нематериальных активов	<p>2. Классификация и оценка основных средств.</p> <p>3. Синтетический и аналитический учет поступления основных средств.</p> <p>4. Учет амортизации основных средств.</p> <p>5. Понятие, состав и оценка нематериальных активов</p> <p>6. Учет поступления и выбытия нематериальных активов</p> <p>7. Учет амортизации и результатов инвентаризации нематериальных активов</p>	
5	Учет денежных средств	<p>1. Задачи учета денежных средств</p> <p>2. Учет кассовых операций</p> <p>3. Учет операций по расчетному счету</p> <p>4. Учет операций на валютном счете</p>	2
6	Учет расчетов по налогам, сбора и иным обязательным платежам	<p>1. Принципы учета дебиторской и кредиторской задолженности</p> <p>2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками</p> <p>3. Учет расчетов с бюджетом и по внебюджетным платежам</p>	2
7	Учет материалов, готовой продукции и ее продажи	<p>1. Материалы, задачи их учета и классификация</p> <p>2. Оценка материалов, методы оценки себестоимости материальных ценностей при отпуске в производство</p> <p>3. Документальное оформление движения материалов</p> <p>4. Синтетический учет материалов</p> <p>5. Инвентаризация материальных запасов</p> <p>6. Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет</p> <p>7. Учет отгрузки продукции</p> <p>8. Учет расходов, связанных с продажей продукции, товаров, работ, услуг</p> <p>9. Учет продажи продукции</p>	2
8.	Учет труда и его оплаты	<p>1. Значение и задачи учета труда и его оплаты</p> <p>2. Документальное оформление численности работников, отработанного времени и выработки</p> <p>3. Виды и системы оплаты труда</p> <p>4. Доплаты и надбавки</p> <p>5. Удержания и вычеты из заработной платы</p> <p>6. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда</p>	2
9.	Учет финансовых результатов от основной	<p>1. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности</p> <p>2. Учет операционных, внереализационных и</p>	2

	деятельности	чрезвычайных доходов и расходов	
	<b>Всего часов в 3 семестре:</b>		<b>18</b>
	<b>Всего:</b>		<b>18</b>

#### Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов
1	2	3	4
<b>Семестр 4</b>			
1	Бухгалтерский баланс, система счетов и двойная запись	1.Бухгалтерский баланс 2.Система счетов и двойная запись 3.Классификация счетов по экономическому содержанию и по назначению	1
2	Учет денежных средств	1.Задачи учета денежных средств 2.Учет кассовых операций 3.Учет операций по расчетному счету 4.Учет операций на валютном счете	1
3	Учет расчетов по налогам, сбора и задолженности иным обязательным платежам с покупателями и заказчиками	1.Принципы учета дебиторской и кредиторской задолженности 2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками 3.Учет расчетов с бюджетом и по внебюджетным платежам	1
4	Учет материалов, готовой продукции и ее продажи	1.Материалы, задачи их учета и классификация 2.Оценка материалов, методы оценки себестоимости материальных ценностей при отпуске в производство 3.Документальное оформление движения материалов 4.Синтетический учет материалов 5.Инвентаризация материальных запасов 6.Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет 7.Учет отгрузки продукции 8.Учет расходов, связанных с продажей продукции, товаров, работ, услуг 9.Учет продажи продукции	1
5	Учет труда и его оплаты	1.Значение и задачи учета труда и его оплаты 2.Документальное оформление численности работников, отработанного времени и выработки 3.Виды и системы оплаты труда 4.Доплаты и надбавки	1

		5. Удержания и вычеты из заработной платы 6. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда	
6	Учет финансовых результатов от основной деятельности	1. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности 2. Учет операционных, внереализационных и чрезвычайных доходов и расходов	1
	<b>Всего часов в 3 семестре:</b>		<b>6</b>
	<b>Всего:</b>		<b>6</b>

#### 4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов	
				6	7
1	3	4	5	6	7
<b>Семестр ОФО – 3, ЗФО - 4</b>				<b>ОФО</b>	<b>ЗФО</b>
1	Предмет и метод бухгалтерского учета	1.1.	Подготовка к занятиям (ПЗ)	4	6
		1.2.	Подготовка к текущему контролю (ПТК)		
		1.3.	Работа с учебной литературой		
		1.4.	Работа с электронными источниками		
		1.5.	Контрольная работа		
2	Бухгалтерский баланс, система счетов и двойная запись	2.1.	Подготовка к занятиям (ПЗ)	4	8
		2.2.	Подготовка к текущему контролю (ПТК)		
		2.3.	Работа с учебной литературой		
		2.4.	Работа с электронными источниками		
		2.5.	Контрольная работа		
3	Учет капитала и резервов	3.1.	Подготовка к занятиям (ПЗ)	4	8
		3.2.	Подготовка к текущему контролю (ПТК)		
		3.3.	Работа с учебной литературой		
		3.4.	Работа с электронными источниками		
		3.5.	Контрольная работа		
4	Учет основных средств и нематериальных активов	4.1.	Подготовка к занятиям (ПЗ)	4	8
		4.2.	Подготовка к текущему		

			контролю (ПТК)		
		4.3	Работа с учебной литературой		
		4.4	Работа с электронными источниками		
		4.5	Контрольная работа		
5	Учет денежных средств	5.1	Подготовка к занятиям (ПЗ)		
		5.2	Подготовка к текущему контролю (ПТК)	4	4
		5.3	Работа с учебной литературой		
		5.4	Работа с электронными источниками		
		5.5	Контрольная работа		
6	Учет расчетов по налогам, сбора и иным обязательным платежам	6.1	Подготовка к занятиям (ПЗ)	4	6
		6.2	Подготовка к текущему контролю (ПТК)		
		6.3	Работа с учебной литературой		
		6.4	Работа с электронными источниками		
		6.5	Контрольная работа		
7	Учет материалов, готовой продукции и ее продажи	7.1	Подготовка к занятиям (ПЗ)	4	6
		7.2	Подготовка к текущему контролю (ПТК)		
		7.3	Работа с учебной литературой		
		7.4	Работа с электронными источниками		
		7.5	Контрольная работа		
8	Учет труда и его оплаты	8.1	Подготовка к занятиям (ПЗ)	4	4
		8.2	Подготовка к текущему контролю (ПТК)		
		8.3	Работа с учебной литературой		
		8.4	Работа с электронными источниками		
		8.5	Контрольная работа		
9	Учет финансовых результатов от основной деятельности	9.1	Подготовка к занятиям (ПЗ)	2	7
		9.2	Подготовка к текущему контролю (ПТК)		
		9.3	Работа с учебной литературой		
		9.4	Работа с электронными источниками		

		9.5	Контрольная работа		
<b>Итого часов в 3 семестре:</b>				<b>34</b>	<b>57</b>

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям**

Лекция – это систематическое, последовательное, монологическое устное изложение преподавателем (лектором) учебного материала, как правило, теоретического характера. Как одна из организационных форм обучения и один из методов обучения лекция традиционна для высшей школы, где на ее основе формируются курсы по многим предметам учебного плана. Лекция является ведущей формой организации учебного процесса в высшем учебном заведении. Основными организационными вопросами при этом являются, во-первых, подготовка к восприятию лекции, и, во-вторых, как записывать лекционный материал.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить обучающимся основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Обучающемуся необходимо отметить непонятные термины и положения, подготовить вопросы с целью уточнения правильности понимания, только в этом случае преподаватель может вести лекцию в интерактивном режиме, что способствует повышению эффективности лекционных занятий.

Для успешного овладения курсом необходимо посещать все лекции, так как тематический материал взаимосвязан между собой. В случаях пропуска занятия обучающемуся необходимо самостоятельно изучить материал и ответить на контрольные вопросы по пропущенной теме во время индивидуальных консультаций.

### **Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям**

Практическое занятие – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа обучающихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления обучающихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Если практическое занятие предназначено для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания, то главная цель семинарских занятий – обеспечить обучающимся возможность овладеть навыками и умениями

использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой темы. На семинарах решаются следующие педагогические задачи: развитие творческого профессионального мышления; познавательная мотивация; профессиональное использование знаний в учебных условиях: овладение языком соответствующей науки; навыки оперирования формулировками, понятиями, определениями; овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, опровержения, отстаивания своей точки зрения. Кроме того, в ходе семинарского занятия преподаватель решает и такие ситуационные задачи, как: повторение и закрепление знаний; контроль; педагогическое общение

В ходе подготовки к практическим занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Необходимо обучающемуся доработать свой конспект лекций, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. На практическом занятии каждый участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано.

Необходимо, чтобы обучающемуся проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом обучающийся может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

### **Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» включает в себя различные виды деятельности:

- работа с учебной литературой;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к текущему контролю (ответы на контрольные вопросы);
- работа с электронными источниками.

### **Методические указания по подготовке к тестированию для текущего контроля**

Тестирование является одной из форм оценки полученных знаний и занимает важное место в учебном процессе.

Цель тестирования состоит не только в систематическом контроле за знанием, но и в развитии умения и навыков обучающихся анализировать, обобщать наиболее существенные связи, признаки, проблемы экономических процессов и явлений.

На тестирование отводится 20 минут. При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, рабочими тетрадями не разрешается. Оценка результатов тестирования происходит на занятии. Для успешного прохождения тестирования рекомендуется прежде всего, посмотреть конспект лекций, практических занятий, а также рекомендованную учебную литературу по соответствующей теме дисциплины, по которой проводится тестирование знаний.

## **Методические указания к решению практических задач для текущего и промежуточного контроля**

Решение задач в процессе текущего и промежуточного контроля осуществляется с целью проверки навыков владения обучающегося по применению основных теоретических положений и ключевых концепций определенной темы или раздела дисциплины, в целом для решения конкретной ситуации или проблемы.

Длительность решения задачи – не более 10 минут. При оценке решения анализируется понимание обучающимся правильность применения правил, способность объяснить используемые правила и формулы, а также степень проработки учебного материала.

### **Методические указания по выполнению контрольной работы**

Контрольные работы, выполняемые обучающимися заочного отделения, предусмотрены учебными планами и являются обязательным видом учебной работы в межсессионный период. Их выполнение позволяет более глубоко изучить и усвоить дисциплину, отработать учебный материал.

Выполнение контрольной работы требует от обучающегося знания существа вопроса и умения изложить его письменно, демонстрирует умение собрать и обобщить факты, произвести анализ, сделать собственные выводы и предложения.

Методические указания по выполнению контрольных работ по дисциплине предназначены для бакалавров заочной формы обучения.

Тематика контрольных работ исходит из программы дисциплины.

Обучающийся в соответствии с последней цифрой в номере зачетки выбирает вариант контрольной работы из предлагаемого перечня.

Контрольные работы обучающиеся сдают к указанному сроку и регистрируются в специальном журнале. Преподаватель проверяет ее и указывает свои замечания. Защита работы проводится, путем проведения собеседования по темам контрольной работы.

Структура работы: титульный лист, вопрос, ответ на вопрос, список литературы, используемой при написании данного вопроса, задача, решение задачи.

Содержание работы должно быть логически выстроено и раскрывать сущность исследования. Обучающийся обобщает изложенный по теме вопроса материал, формулирует выводы. В конце вопроса приводится список использованной литературы, в котором должны быть указаны фамилия и инициалы автора в алфавитном порядке, точное название книги (статьи), наименование издательства, год издания, страницы.

Материал работы должен быть изложен логически грамотно и разборчиво, разделен на вопросы в соответствии с планом. Страницы работы нумеруются. Цитаты, а также статистические данные должны быть снабжены ссылками на источники, из которых они взяты.

### **Промежуточная аттестация**

По итогам ОФО – 3, ЗФО – 4 семестра проводится зачет. При подготовке к сдаче зачета рекомендуется пользоваться материалами практических занятий и материалами, изученными в ходе текущей самостоятельной работы.

Зачет проводится в устной форме, включает подготовку и ответы обучающегося на теоретические вопросы.

По итогам обучения проводится зачет, к которому допускаются студенты, имеющие положительные результаты по промежуточному контролю.

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	№ семестра	Виды учебной работы	Образовательные технологии
1	2	3	4
1	3	Лекция Бухгалтерский баланс и модели его построения.	визуализация

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература	
1.	Трофимова, А. Н. Основы бухгалтерского учета и аудита : учебное пособие / А. Н. Трофимова. — Минск : Вышэйшая школа, 2018. — 112 с. — ISBN 978-985-06-2934-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/90801.html">https://www.iprbookshop.ru/90801.html</a>
2.	Балашова, Е. А. Основы бухгалтерского учета и налогообложения в торговле : учебное пособие / Е. А. Балашова, О. Ю. Шевченко. — Омск : Омский государственный технический университет, 2021. — 127 с. — ISBN 978-5-8149-3316-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/124855.html">https://www.iprbookshop.ru/124855.html</a>
3.	Усачева, О. В. Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в организации : учебное пособие / О. В. Усачева. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 331 с. — ISBN 978-5-7782-4081-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/98807.html">https://www.iprbookshop.ru/98807.html</a>
4.	Гутковская, Е. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Е. А. Гутковская. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 48 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/122090.html">https://www.iprbookshop.ru/122090.html</a>
5.	Федорова, О. В. Бухгалтерский учет. Ч.2 : учебное пособие / О. В. Федорова, А. Б. Васильева, Н. Д. Авилова. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 82 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/116026.html">https://www.iprbookshop.ru/116026.html</a>
6.	Золотарева, Г. И. Методология и концепции бухгалтерского учета : учебное пособие / Г. И. Золотарева, Л. В. Ерыгина, Г. В. Денисенко. — Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, 2020. — 94 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/107207.html">https://www.iprbookshop.ru/107207.html</a>
Дополнительная литература	
1.	Хабарова, А. С. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебно-методическое пособие / А. С. Хабарова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2021. — 91 с. — ISBN 978-5-7782-4577-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/126517.html">https://www.iprbookshop.ru/126517.html</a>
2.	Ковтун, О. И. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : опорный конспект лекций / О. И. Ковтун. — Симферополь : Финансово-экономический колледж, 2019. — 129 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/89491.html">https://www.iprbookshop.ru/89491.html</a>
3.	Усачева, О. В. Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в организации : учебное пособие / О. В. Усачева. — Новосибирск : Новосибирский

	государственный технический университет, 2019. — 331 с. — ISBN 978-5-7782-4081-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/98807.html">https://www.iprbookshop.ru/98807.html</a>
4.	Теоретические основы бухгалтерского учета и анализа : учебник / В. И. Стражев, Е. Н. Шибко, О. В. Головач, В. О. Зарецкий ; под редакцией В. И. Стражева. — Минск :Вышэйшая школа, 2016. — 320 с. — ISBN 978-985-06-2649-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/90831.html">https://www.iprbookshop.ru/90831.html</a>

### Методические материалы

Узденова, Ф.М. Основы бухгалтерского учета [Текст]: методические указания для самостоятельной работы обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность(профиль) «Финансы и учет» очной и очно-заочной форм обучения Министерство науки и высшего образования РФ, Северо-Кавказская государственная академия, Кафедра бухгалтерского учета. - Черкесск: СевКавГА, 2021.

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.

<http://navigator.economicus.ru>– навигатор по экономическим ресурсам Интернет.

<http://econline.hl.ru> –каталог ссылок на лучшие экономические и финансовые ресурсы сети Интернет.

### 7.3 Информационные технологии,лицензионное программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный договор № 621 Срок действия: с 25.09.2025 до 24.09.2026
Консультант Плюс	Договор № 7 от 15.01.2026 г.
Цифровой образовательный ресурс IPR SMART	Лицензионный договор № 12873/25П от 02.07.2025 г. Срок действия: с 01.07.2025 г. до 30.06.2026 г.
Кодекс	Лицензионное соглашение № 5/4072 от 29.03.2026 г.
Бесплатное ПО	
LibreOffice, OpenOffice, МойОфис, Sumatra PDF, 7-Zip, Adobe Acrobat Reader, 1С: Предприятие Учебная версия	

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий**

#### **1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа**

Специализированная мебель: Кафедра настольная - 1 шт., доска меловая - 1 шт., стулья – 65 шт., парты - 34шт. Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: Экран на штативе – 1 шт. Проектор – 1 шт. Ноутбук – 1 шт.

#### **2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации**

Специализированная мебель: Кафедра настольная - 1 шт., доска меловая - 1 шт., стулья – 65 шт., парты - 34шт. Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: Экран на штативе – 1 шт. Проектор – 1 шт. Ноутбук – 1 шт.

#### **3. Помещение для самостоятельной работы**

##### **Библиотечно-издательский центр.**

##### **Отдел обслуживания печатными изданиями**

Специализированная мебель:

Рабочие столы на 1 место – 21 шт.

Стулья – 55 шт.

Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации:

Экран настенный – 1 шт.

Проектор – 1 шт.

Ноутбук – 1 шт.

##### **Информационно-библиографический отдел.**

Специализированная мебель:

Рабочие столы на 1 место - 6 шт.

Стулья - 6 шт.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СевКавГА»:

Персональный компьютер – 1 шт.

Сканер– 1шт.

МФУ– 1шт.

##### **Отдел обслуживания электронными изданиями**

Специализированная мебель:

Рабочие столы на 1 место – 24 шт.

Стулья – 24 шт.

Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации:

Интерактивная система – 1 шт.

Монитор – 21 шт.

Сетевой терминал—18 шт.

ПК— 3 шт.

МФУ – 2 шт.

Принтер –1шт.

## **8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся**

1. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером.
2. рабочие места обучающихся, оснащенные компьютером, с доступом в сеть «Интернет», для работы в ЭБС.

## **8.3. Требования к специализированному оборудованию**

Нет

## **9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИЦ Академии. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

По дисциплине \_\_\_\_\_ Основы бухгалтерского учета

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «Основы бухгалтерского учета»

## 1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
УК - 9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

## 2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Разделы (темы) дисциплины	Формируемые компетенции (коды)
	УК-9
Предмет и метод бухгалтерского учета	+
Бухгалтерский баланс, система счетов и двойная запись	+
Учет капитала и резервов	+
Учет основных средств и нематериальных активов	+
Учет денежных средств	+
Учет расчетов по налогам, сбора и иным обязательным платежам	+
Учет материалов, готовой продукции и ее продажи	+
Учет труда и его оплаты	+
Учет финансовых результатов от основной деятельности	+

**3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины**  
 УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетв	удовлетв	хорошо	отлично	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6	7
УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Не знает основные принципы финансового планирования, не использует финансовые инструменты для управления финансами	Неполные представления о методах личного экономического и финансового планирования для достижения текущих целей	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о финансовых инструментах, используемых для управления личными финансами	Сформированные систематические представления о методах личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использование финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом)	Тестирование, решение практических задач, Контрольная работа	Зачет
УК-9.4. Умеет управлять личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Не умеет управлять личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Не в полном объеме управляет личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Умеет управлять личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски, но имеются небольшие пробелы	В полном объеме управляет личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски		
УК-9.5 Владеет способами и приемами управления личным бюджетом, принимает правильные экономические решения и определяет финансовые риски	Не владеет способами и приемами управления личным бюджетом, принимает правильные экономические решения и определяет финансовые риски	Владеет способами и приемами управления личным бюджетом, принимает правильные экономические решения и определяет финансовые риски, но с большими пробелами	Владеет с небольшими пробелами способами и приемами управления личным бюджетом, принимает правильные экономические решения и определяет финансовые риски	Владеет способами и приемами управления личным бюджетом, принимает правильные экономические решения и определяет финансовые риски		

#### **4. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»**

##### Вопросы к зачету

1. Предмет и методы бухгалтерского учета
2. Объекты бухгалтерского учета
3. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в РФ
4. Бухгалтерский баланс
5. Система счетов и двойная запись
6. Классификация счетов по экономическому содержанию и по назначению
7. Учет уставного капитала
8. Учет добавочного и резервного капитала
9. Учет целевого финансирования
10. Учет нераспределенной прибыли и резервов
11. Понятие, состав и задачи учета основных средств.
12. Классификация и оценка основных средств.
13. Синтетический и аналитический учет поступления основных средств.
14. Учет амортизации основных средств.
15. Понятие, состав и оценка нематериальных активов
16. Учет поступления и выбытия нематериальных активов
17. Учет амортизации и результатов инвентаризации нематериальных активов
18. Задачи учета денежных средств
19. Учет кассовых операций
20. Учет операций по расчетному счету
21. Учет операций на валютном счете
22. Принципы учета дебиторской и кредиторской задолженности
23. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками
24. Учет расчетов с бюджетом и по внебюджетным платежам
25. Материалы, задачи их учета и классификация
26. Оценка материалов, методы оценки себестоимости материальных ценностей при отпуске в производство
27. Документальное оформление движения материалов
28. Синтетический учет материалов
29. Инвентаризация материальных запасов
30. Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет
31. Учет отгрузки продукции
32. Учет расходов, связанных с продажей продукции, товаров, работ, услуг
33. Учет продажи продукции
34. Значение и задачи учета труда и его оплаты
35. Документальное оформление численности работников, отработанного времени и выработки
36. Виды и системы оплаты труда
37. Доплаты и надбавки
38. Удержания и вычеты из заработной платы
39. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда

40. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности

**Комплект тестовых задач (заданий)**

по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»

1.	Капитал - это совокупность.....капитала.
2.	Какие существуют названия уставного капитала в зависимости от организационно-правовой формы собственности организации?
	а) Уставный и складочный капитал, паевой и неделимый фонд. б) Складочный капитал, уставный и неделимый фонд. в) Паевой и неделимый фонд, уставный капитал. г) Складочный и уставный капитал, уставный, паевой и неделимый фонд.
3.	Организация до момента государственной регистрации производить какие-либо операции через банк.....право.
4.	Какие субсчета может иметь счет 80 «Уставный капитал» в и зависимости от меры ответственности перед акционерами и участниками общества?
	а) Зарегистрированный и подписной капитал. б) Объявленный, подписной, оплаченный и изъятый капитал. в) Подписной, оплаченный и зарегистрированный капитал. г) Объявленный, изъятый и оплаченный капитал.
5.	Что означает запись: Д-т 84 К-т 75?
	а) Начислено дивидендов своим работникам. б) Выплачено дивидендов работникам организации. в) Начислено дивидендов акционерам, не работающим в организации. г) Выплачено дивидендов неработающим акционерам.
6.	Добавочный капитал формируется за счет.....
7.	Какой записью на счетах отражаются увеличения первоначальной (восстановительной) стоимости объектов основных средств производственного назначения при переоценке?
	а) Д-т 01 К-т 83 б) Д-т 04 К-т 83 в) Д-т 08 К-т 83 г) Д-т 07 К-т 83
8.	Бюджетные..... фонды. являются источником формирования целевого финансирования.
9.	Записью на счетах .....отражается присоединение к доходам текущего года неизрасходованных сумм резервов сомнительных долгов?
10.	Резервы предстоящих расходов и платежей создаются для.....
11.	При отчислении в ремонтный фонд или резерв расходов на ремонт, в резерв расходов на предстоящую оплату отпусков и т.п., относимых за счет капитальных вложений (инвестиций) создается проводка.....

12.	Записью.....отражаются списанные материалы на расходы, учитываемые за счет ранее созданных резервов предстоящих расходов.
13.	Какие виды кредита вы знаете? Дайте наиболее полный ответ.
	а) Банковский, вексельный, государственный ипотечный. б) Банковский, ипотечный, работникам, долгосрочный. в) Банковский, коммерческий и вексельный, краткосрочный. г) Банковский, вексельный, государственный, долгосрочный, краткосрочный, коммерческий, работникам.
14.	Путем получения краткосрочных и долгосрочных займов от заимодавцев (кроме банков) внутри страны и за рубежом. привлекаются..... средства.
15.	Что положено в основу формирования процентной ставки по кредитам?
	а) Договоренности сторон. б) Ставка рефинансирования ЦБ РФ. в) Ставка рефинансирования ЦБ РФ и размер банковской надбавки (маржи).
16.	Записью.....отражается погашение краткосрочного кредита за счет неиспользованного остатка аккредитива.
17.	Какая бухгалтерская проводка.....составляется организацией на сумму в рублях полученных кредитов вексельной формы и начисленного процента банку.
18.	Записью.....отражаются расходы за пользование кредитами банков, привлеченными на приобретение основных средств и нематериальных активов после их ввода в эксплуатацию?
19.	Бухгалтерская проводка.....составляется на сумму начисленных процентов за пользование кредитами, полученными на приобретение объектов основных средств?
20.	Капитальные вложения — это:
	а) Вложения в акции. б) Вложения в товарно-материальные ценности. в) Вложения в оборотные активы. г) Вложения во внеоборотные активы.
21.	К собственным источникам финансирования долгосрочных вложений относятся относятся.....
22.	На произведенные для собственных нужд капитальные работы начисляется налог на добавленную стоимость делается следующая запись.....
23.	Ввод объектов основных средств в эксплуатацию отражается на счетах бухгалтерского учета следующей записью.....
24.	Дайте наиболее полное понятие нематериальных активов.
	а) Это объекты, которые имеют денежную оценку и приносят доход. б) Это объекты, которые используются длительное время и приносят доход. в) Это объекты, обладающие способностью отчуждения и приносящие доход. г) Это объекты, используемые более одного года, имеют денежную оценку и

25.	Записью на счетах.....отражают приобретение нематериальных активов у юридических и физических лиц.
26.	Бухгалтерская запись.....делается при выбытии нематериальных активов по остаточной стоимости?
27.	Способы начисления амортизации нематериальных активов.
	а) Линейный, уменьшаемого остатка.
	б) Пропорционально объему продукции, сумме чисел лет срока полезного
	в) использования.
28.	Пособие по беременности и родам, выплачиваемое работнику организации:
	а) Включается в совокупный доход в целях обложения налогом на доходы физических лиц.
	б) Не включается в совокупный доход и не облагается налогом на доходы физических лиц.
	в) Включается в доход, но не облагается налогом.
	г) Не облагается налогом на доходы физических лиц.
29.	Бухгалтерской записью.....отражается операция «С расчетного счета получены наличные деньги для выплаты заработной платы».
30.	На сумму депонированной заработной платы делается бухгалтерская запись:
	а) Д-т 51 К-т 76
	б) Д-т 76 К-т 50
	в) Д-т 70 К-т 76
	г) Д-т 70 К-т 71

## Комплект задач для практических занятий

по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»

### ЗАДАЧИ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

#### Задача 1

На основе данных для выполнения задачи составьте бухгалтерский баланс ОАО «Свобода» на 1 января 200\_ г. , определите тип операции, вызывающий изменения в балансе, составьте сальдово-оборотную ведомость, бухгалтерский баланс на 1 февраля 200\_\_г.

#### Данные для выполнения задачи

1. Состав имущества ОАО «Свобода» и источников его формирования на 1 января 200\_\_

г.

№ п/п	Наименование видов имущества и источников его формирования	Сумма, тыс. руб.
1	Товарный знак	210
2	Здание производственных цехов	70000
3	Склад для хранения материально-производственных запасов	90000
4	Здание административного корпуса	70000
5	Технологическое оборудование	20000
6	Транспортные средства	30000
7	Незавершенное строительство	4600
8	Ароматические ингредиенты	30000
9	Глицерин	15000
10	Спиртосодержащее сырье	38000
11	Жир животный и растительный	35000
12	Задолженность покупателей за проданную продукцию	26460
13	Косметические препараты на складе готовой продукции	41000
14	Готовая продукция «Мыло туалетное» на складе готовой продукции	4750
15	Шампуни на складе готовой продукции	2000
16	Товары, отгруженные покупателям	18400
17	Денежные средства в кассе	64
18	Денежные средства на расчетных счетах	52000
19	Денежные средства на валютных счетах	4500

20	Затраты в незавершенном производстве	26000
21	Очистные сооружения	1050
22	Специальные счета в банках	6000
23	Вложения в уставные капиталы других организаций	290
24	Краткосрочные займы, предоставленные организациям	420
25	Векселя, полученные в счет обеспечения задолженности покупателей	2920
26	Авансы выданные поставщикам	1240
27	Прочие дебиторы	28
28	Непокрытый убыток прошлых лет	-26100
29	Уставный капитал	50000
30	Добавочный капитал	266000
31	Фонд социальной сферы	16646
32	Целевые финансирование и поступления	115
33	Долгосрочные кредиты банков	4320
34	Краткосрочные кредиты банков	80000
35	Краткосрочные займы	29600
36	Задолженность перед поставщиками и подрядчиками	46400
37	Обязательства по векселям, выданным поставщикам	22000
38	Обязательства по оплате труда перед персоналом организации	26838
39	Задолженность по единому социальному налогу	8984
40	Задолженность перед бюджетом	12400
41	Авансы полученные от покупателей	2678
42	Резервы предстоящих расходов и платежей	51

## 2. Хозяйственные операции за январь 200\_\_г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, тыс. руб.
1	Поступили сырье и материалы от поставщиков	48000
2	Акцептованы счета за топливо и энергию, израсходованные в производстве	32000
3	Поступил на склад инструмент, приобретенный у поставщиков	1400
4	Отпущены в производство со склада сырье и материалы	64000
5	Начислена заработная плата персоналу организации	28126
6	Начислены взносы во внебюджетные фонды	9422
7	Произведены удержания налога на доходы персонала организации	3375
8	Выпущена из производства готовая продукция	108000

9	Отгружена покупателям готовая продукция	46000
10	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по единому социальному налогу	1500
11	На расчетный счет поступили денежные средства в погашение задолженности покупателей за проданную им продукцию	25000
12	Получен долгосрочный кредит банка	20000
13	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед поставщиками	75000
14	Получены авансы от покупателей в счет будущей поставки продукции	42000
15	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед внебюджетными фондами	10000
16	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед бюджетом	4000
17	Поступили денежные средства с расчетного счета в кассу	24750
18	Выдана оплата труда персоналу организации	24800
19	Погашены краткосрочные кредиты банка	14000

### Задача 2

1. Записать на счетах остатки на начало месяца
2. Составить журнал хозяйственных операций за месяц
3. Записать на счетах операции за месяц и подсчитать итоги оборотов по дебету и кредиту. Вывести остатки на начало следующего месяца
4. Составить оборотную ведомость по счетам синтетического учета
5. Составить по данным оборотной ведомости баланс на начало следующего месяца

#### **Исходные данные:**

#### **1. Остатки по счетам бухгалтерского учета на 1 марта 200\_\_ г., тыс. руб.**

№ п/п	Наименование счета	Сумма	
		Дебет	Кредит
01	Основные средства	9600	
02	Амортизация основных средств		700
10	Материалы	1300	
20	Затраты в незавершенном производстве	1000	
43	Готовая продукция	3100	
50	Касса	100	
51	Расчетные счета	1300	
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		350
70	Расчеты с персоналом по оплате труда		250
99	Прибыль и убытки		600
80	Уставный капитал		12900
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам		1600
	Итого:	16400	16400

#### **2. Журнал хозяйственных операций за март 200\_\_ г., тыс. руб.**

№ п/п	Документ и краткое содержание операций	Сумма
1	Платежный ордер и платежное требование Акцептованы счета поставщиков:	
	а) за приобретенные материалы	5050

	б) за расходы по доставке материалов	120
2	Требования Отпущены материалы со склада на нужды основного производства	5150
3	Наряды на выполнение работы и расчетные ведомости Начислена заработная плата работникам за текущий месяц:	
	а) производственным рабочим;	3000
	б) работникам, занятым обслуживанием вспомогательного и основного производства;	1000
	в) служащим и обслуживающему персоналу	1500
4	Справка бухгалтерии Начислена амортизация основных средств	
	а) по объектам в основном производстве;	800
	б) по объектам общехозяйственного назначения;	400
	в) по объектам общепроизводственного назначения;	700
5	Ведомость распределения Общепроизводственные расходы включаются в себестоимость готовой продукции	1700
6	Ведомость распределения Общехозяйственные расходы включаются в себестоимость готовой продукции	1900
7	Накладные, акты и ведомости Выпущена из производства и оприходована на складе готовая продукция по фактической себестоимости	11800
8	Выписка из расчетного счета Перечислено в погашение задолженности поставщику	1300
9	Приказ-накладная, платежное требование Продано покупателям готовой продукции по фактической себестоимости	8000
10	Выписка из расчетного счета Поступила сумма выручки за проданную продукцию по договорным ценам	9500
11	Справка бухгалтерии Определена прибыль от продажи готовой продукции	1500
	<b>ИТОГО</b>	53420

### Задача 3

На основе данных для выполнения задачи составить бухгалтерский баланс ЗАО «Буревестник» на 1 апреля 200\_ г., определите тип операции, вызывающий изменения в балансе, составьте бухгалтерский баланс на 1 мая 200\_ г.

#### Данные для выполнения задачи

**1. Состав имущества обувной фабрики и источников его формирования на 1 апреля 200\_ г.:**

№ п/п	Наименование видов имущества и источников его формирования	Сумма тыс. руб.
1	Швейные машины в пошивочном цехе	26300
2	Масло машинное	46
3	Задолженность текстильному комбинату за материалы	16500
4	Автотележки в цехах	834
5	Заготовки дамских зимних сапог в цехе	879

6	Искусственная кожа на складе	574
7	Задолженность энергосбыту за потребленную электроэнергию для производства	29
8	Трансформаторы в цехах	381
9	Нитки на складе	42
10	Мужские полуботинки на складе готовой продукции	6240
11	Дамские туфли на складе готовой продукции	826
12	Кожа подвешенная	4980
13	Наличные денежные средства в кассе	62
14	Здание фабрики	80000
15	Шевро светлых тонов на складе	15250
16	Уставный капитал	98000
17	Задолженность подотчетных лиц организации	28
18	Заготовки дамских туфель в цехе	144
19	Денежные средства на расчетных счетах в банке	28200
20	Парусина подкладочная на складе	4300
21	Задолженность организации по внебюджетным платежам	9006
22	Задолженность кожевенному заводу за материалы	26529
23	Задолженность по оплате труда производственным рабочим закрытого и пошивочного цехов	23700
24	Нераспределенная прибыль отчетного года	52259
25	Гвозди на складе	31
26	Затяжные машины в пошивочном цехе	2380
27	Детская обувь на складе	1870
28	Прессы вырубочные	13750
29	Подошвы дамских туфель на складе	2620
30	Детали низа обуви	4500
31	Детали верха обуви	420
32	Резервный капитал	2700
33	Задолженность перед бюджетом	9400
34	Краткосрочные кредиты банка	3200
35	Отгруженная со склада готовая продукция	62000
36	Задолженность прочим кредиторам	65
37	Задолженность покупателей за оказанные им услуги и отгруженную продукцию	32912
38	Авансы покупателей и заказчиков за продукцию	16412
39	Нераспределенная прибыль прошлых лет	31769

## 2. хозяйственные операции за апрель 200\_ г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, тыс. руб.
1	Поступили денежные средства с расчетного счета в кассу организации	20700
2	Поступили на расчетный счет от дебиторов в погашение задолженности	48
3	Выдана из кассы заработная плата работникам организации	17300
4	Возвращены наличные деньги из кассы организации на расчетный счет в банке	3000

5	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности банку по краткосрочному кредиту	3200
6	Отгружена покупателю со склада готовая продукция	7236
7	Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции	12800
8	Удержан налог на доходы работников	1280
9	Отпущены со склада в производство материалы для изготовления продукции	18764
10	Выпущена из производства и поступила склад готовая продукция	21587
11	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по единому социальному налогу	5300
12	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	32000
13	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам	8529
14	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности бюджету	4200
15	Поступило кожсырье от поставщиков	8760
16	Отпущено со склада в производство масло машинное	26
17	Выданы из кассы под отчет работнику организации на хозяйственные нужды	22
18	Перечислено с расчетного счета за приобретенные акции (финансовые вложения) других организаций	5000
19	Перечислен с расчетного счета краткосрочный денежный заем другой организации	3000
20	Погашена с расчетного счета задолженность прочим кредиторам	45
21	Израсходовано подотчетным лицом на нужды основного производства	20
22	Зачислена на расчетный счет долгосрочная ссуда банка	90000
23	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам	8760
24	Возвращен в кассу остаток неиспользованных подотчетных сумм	2

#### Задача 4

На основе данных для выполнения задачи составьте бухгалтерский баланс организации на 1 января 200\_ г., определите тип операции, вызывающий изменения в балансе, составьте сальдово-оборотную ведомость, бухгалтерский баланс на 1 февраля 200\_ г.

#### Данные для выполнения задачи

**1. Состав имущества ОАО «Свобода» и источников его формирования на 1 января 200\_ г.**

№ п/п	Наименование видов имущества и источников его формирования	Сумма, тыс. руб.
1	Товарный знак	420
2	Здание производственных цехов	140000
3	Склад для хранения материально – производственных запасов	180000
4	Задание административного корпуса	140000
5	Технологическое оборудование	40000
6	Транспортные средства	60000
7	Незавершенное строительство	9200

8	Ароматические ингредиенты	60000
9	Глицерин	30000
10	Спиртосодержащее сырье	76000
11	Жир животных и растительных	70000
12	Задолженность покупателей за проданную продукцию	52920
13	Косметические препараты на складе готовой продукции	82000
14	Готовая продукция «Мыло туалетное» на складе готовой продукции	9500
15	Шампуни на складе готовой продукции	4000
16	Товары, отгружены покупателям	36800
17	Денежные средства в кассе	128
18	Денежные средства на расчетных счетах	104000
19	Денежные средства на валютных счетах	9000
20	Затраты в незавершенном производстве	52000
21	Очистные сооружения	2100
22	Специальные счета в банках	12000
23	Вложения в установленные капиталы других организаций	580
24	Краткосрочные займы, предоставленные организациям	840
25	Векселя, полученные в счет обеспечения задолженности покупателей	5840
26	Авансы выданные поставщикам	2480
27	Прочие дебиторы	56
28	Непокрытый убыток прошлых лет	-52200
29	Уставный капитал	100000
30	Добавочный капитал	532000
31	Фонд социальной сферы	33292
32	Целевые финансирование и поступления	230
33	Долгосрочные кредиты банков	8640
34	Краткосрочные кредиты банков	160000
35	Краткосрочны займы	59200
36	Задолженность перед поставщиками и подрядчиками	92800
37	Обязательства по векселям, выданным поставщикам	44000
38	Задолженность по оплате труда перед персоналом организации	53676
39	Задолженность по внебюджетным платежам	17968
40	Задолженность перед бюджетом	24800
41	Авансы полученные от покупателей	5356
42	Резервы предстоящих расходов и платежей	102

## 2. Хозяйственные операции за январь 200\_ г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, тыс. руб.
1	Поступили сырье и материалы от поставщиков	96000
2	Акцептованы счета за топливо и энергию, израсходованные в производстве	64000
3	Поступил на склад инструмент, приобретенный у поставщиков	2800
4	Отпущены в производство со склада сырье и материалы	128000
5	Начислена заработная плата персоналу организации	56252
6	Начислены взносы во внебюджетные фонды	18844
7	Произведены удержания налога на доходы персонала организации	6750
8	Выпущена из производства готовая продукция	216000
9	Отгружена покупателям готовая продукция	92000

10	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по единому социальному налогу	3000
11	На расчетный счет поступили денежные средства в погашение задолженности покупателей за проданную им продукцию	50000
12	Получен долгосрочный кредит банка	40000
13	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед поставщиками	150000
14	Получены авансы от покупателей в счет будущей поставки продукции	84000
15	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед внебюджетными фондами	20000
16	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед бюджетом	8000
17	Поступили денежные средства с расчетного счета в кассу	49500
18	Выдана оплата труда персоналу организации	49600
19	Погашены краткосрочные кредиты банка	28000

### Задача 5

1. Записать на счетах остатки на начало месяца.
2. Составить журнал хозяйственных операций за месяц.
3. Записать на счетах операции за месяц и подсчитать итоги оборотов по дебету и кредиту. Вывести остатки на начало следующего месяца.
4. Составить оборотную ведомость по счетам синтетического учета.
5. Составить по данным оборотной ведомости баланс на начало следующего месяца.

#### **Исходные данные:**

- 1. Остатки по счетам бухгалтерского учета на 1 марта 200\_ г., тыс.руб.**

№ счета	Наименование счета	Сумма	
		Дебет	Кредит
01	Основные средства	19200	
02	Амортизация основных средств		1400
10	Материалы	2600	
20	Затраты в незавершенном производстве	2000	
43	Готовая продукция	6200	
50	Касса	200	
51	Расчетные счета	2600	
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		700
70	Расчеты с персоналом по оплате труда		500
99	Прибыль и убытки		1200
80	Уставный капитал		25800
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам		3200
	<b>ИТОГО:</b>	<b>32800</b>	<b>32800</b>

- 2. Журнал хозяйственных операций за март 200\_ г., тыс. руб.**

№ п/п	Документ и краткое содержание операций	Сумма
1	Платежный ордер и платежное требование Акцептованы счета поставщиков:	
	а) за приобретенные материалы	10100
	б) за расходы по доставке материалов	240

2	Требования Отпущены материалы со склада на нужды основного производства	10300
3	Наряды на выполнение работы и расчетные ведомости Начислена заработная плата работникам за текущий месяц:	
	а) производственным рабочим;	6000
	б) работникам, занятым обслуживанием вспомогательного и основного производства;	2000
	в) служащим и обслуживающему персоналу	3000
4	Справка бухгалтерии Начислена амортизация основных средств	
	а) по объектам в основном производстве;	1600
	б) по объектам общехозяйственного назначения;	800
	в) по объектам общепроизводственного назначения;	1400
5	Ведомость распределения Общепроизводственные расходы включаются в себестоимость готовой продукции	3400
6	Ведомость распределения Общехозяйственные расходы включаются в себестоимость готовой продукции	3800
7	Накладные, акты и ведомости Выпущена из производства и оприходована на складе готовая продукция по фактической себестоимости	23600
8	Выписки из расчетного счета Перечислено в погашение задолженности поставщику	2600
9	Приказ-накладная, платежное требование Продано покупателям готовой продукции по фактической себестоимости	16000
10	Выписка из расчетного счета Поступила сумма выручки за проданную продукцию по договорным ценам	19000
11	Справка бухгалтерии Определена прибыль от продажи готовой продукции	3000
	<b>ИТОГО:</b>	106840

### Вопросы к зачету

1. Сущность, предмет и объект бухгалтерского учета.
2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России
3. Метод бухгалтерского учета (документация, инвентаризация, калькуляция и др.)
4. Система счетов бухгалтерского учета.
5. Пользователи учетной информации (внешние и внутренние).
6. Исправление ошибок в учетных записях и регистрах бухгалтерского учета.
7. Классификация и оценочный состав хозяйственных средств (активы).
8. Сущность и структура внеоборотных активов.
9. Сущность и структура оборотных активов.
10. Классификация источников формирования хозяйственных средств (пассив).
11. Сущность и структура собственного капитала организации.
12. Сущность и структура долгосрочных обязательств.
13. Сущность и структура краткосрочных обязательств.
14. Понятие и структура дебиторской и кредиторской задолженности.
15. Общее понятие о документации и бухгалтерском документе.
16. Основные правила и требования к составлению, приемке и обработке документов

17. Организация документооборота, хранения документов.
18. Основные правила и требования к составлению приемке, обработке документов
19. Счета бухгалтерского учета и их строение
20. Двойная запись и ее назначение. Бухгалтерские записи
21. Счета синтетического и аналитического учета.
22. Учет кассовых операций
23. Учет операций на расчетных счетах в банке
24. Формы безналичных расчетов.
25. Учет операций на специальных счетах в банке. Учет переводов в пути
26. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
27. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
28. Учет расчетов по кредитам и займам
29. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам
30. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
31. Учет расчетов с подотчетными лицами
32. Учет расчетов с персоналом по прочим операциями
33. Учет расчетов с учредителями
34. Учет расчетов с различными дебиторами и кредиторами
35. Учет труда и его оплаты
36. Формы и системы оплаты труда.
37. Документальное оформление учета заработной платы.
38. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
39. Учет удержаний из заработной платы.
40. Учет отпусков и пособий по временной нетрудоспособности.
41. Понятие и оценка материально-производственных запасов. Учет заготовления материально-производственных запасов.
42. Понятие и оценка материально-производственных запасов. Учет отпуска материалов в производство
43. Учет основных средств (поступление и выбытие ОС)
44. Начисление амортизации основных средств.
45. Учет нематериальных активов (поступление и выбытие НМА).
46. Начисление амортизации нематериальных активов.
47. Учет финансовых вложений
48. Расходы по обычным видам деятельности: понятие, состав и признание в бухгалтерском учете
49. Общая схема учета затрат на производство
50. Классификация затрат организации.
51. Учет расходов на продажу
52. Общие принципы формирования и калькулирования себестоимости готовой продукции, работ и услуг
53. Учет выпуска готовой продукции
54. Учет продаж готовой продукции
55. Учет финансовых результатов
56. Учет прочих доходов и расходов
57. Учет уставного, резервного и добавочного капиталов.
58. Учет нераспределенной прибыли.
59. Сущность, назначение и виды отчетности
60. Порядок, сроки составления и предоставления бухгалтерской отчетности.
61. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
62. Переход на международные стандарты финансовой отчетности.

**Контрольная работа для обучающихся заочной формы обучения (по последней цифре зачетной книжки)**

**Номера теоретических вопросов, которые необходимо раскрыть студенту в контрольной работе, следует определить по шифру зачетной книжки (таблица 1).**

Таблица 1 – Номера вопросов, на которые необходимо ответить при выполнении контрольной работы

Предпоследняя цифра номера зачетной книжки	Последняя цифра номера зачетной книжки									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	1,35,53	11,33,63	21,30,73	3,19,8	4,18,18	6,21,26	10,35,36	11,36,46	12,37,56	13,38,66
1	2,31,54	12,29,64	22,44,74	20,45,9	16,40,19	22,47,27	23,41,37	24,46,47	1,25,57	2,26,67
2	3,27,55	13,50,65	23,30,75	19,32,10	21,34,20	13,35,28	28,57,38	29,36,48	15,37,58	17,33,68
3	4,23,56	14,50,66	24,40,1	26,41,11	28,6,21	40,51,29	5,33,39	8,19,49	4,38,59	13,44,69
4	5,40,57	15,35,67	17,44,2	22,50,12	16,40,22	9,36,30	19,38,40	25,42,50	16,28,60	17,34,70
5	6,24,58	16,25,68	3,26,3	4,27,13	5,28,21	6,29,31	7,30,41	8,32,51	9,33,61	10,40,71
6	7,43,59	17,44,69	16,45,4	17,46,14	18,50,22	6,21,32	5,20,42	4,19,52	3,18,62	2,17,72
7	8,43,60	18,44,70	4,45,5	5,20,15	6,30,23	7,33,33	8,34,43	9,35,53	10,36,63	11,49,73
8	9,34,61	19,31,71	4,20,6	7,22,16	11,36,24	14,29,34	15,45,44	16,38,54	7,35,64	8,40,74
9	10,43,62	20,52,72	18,28,7	17,23,17	10,36,25	1,36,35	8,36,45	20,44,55	15,27,65	1,50,75

**ВОПРОСЫ**

1. Сущность, предмет и объект бухгалтерского учета.
2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России
3. Метод бухгалтерского учета (документация, инвентаризация, калькуляция и др.)
4. Система счетов бухгалтерского учета.
5. Пользователи учетной информации (внешние и внутренние).
6. Исправление ошибок в учетных записях и регистрах бухгалтерского учета.
7. Классификация и оценочный состав хозяйственных средств (активы).
8. Сущность и структура внеоборотных активов.
9. Сущность и структура оборотных активов.
10. Классификация источников формирования хозяйственных средств (пассив).
11. Сущность и структура собственного капитала организации.
12. Сущность и структура долгосрочных обязательств.
13. Сущность и структура краткосрочных обязательств.
14. Понятие и структура дебиторской и кредиторской задолженности.
15. Общее понятие о документации и бухгалтерском документе.

16. Основные правила и требования к составлению, приемке и обработке документов
17. Организация документооборота, хранения документов.
18. Основные правила и требования к составлению приемке, обработке документов
19. Счета бухгалтерского учета и их строение
20. Двойная запись и ее назначение. Бухгалтерские записи
21. Счета синтетического и аналитического учета.
22. Учет кассовых операций
23. Учет операций на расчетных счетах в банке
24. Формы безналичных расчетов.
25. Учет операций на специальных счетах в банке. Учет переводов в пути
26. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
27. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
28. Учет расчетов по кредитам и займам
29. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам
30. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
31. Учет расчетов с подотчетными лицами
32. Учет расчетов с персоналом по прочим операциями
33. Учет расчетов с учредителями
34. Учет расчетов с различными дебиторами и кредиторами
35. Учет труда и его оплаты
36. Формы и системы оплаты труда.
37. Документальное оформление учета заработной платы.
38. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
39. Учет удержаний из заработной платы.
40. Учет отпусков и пособий по временной нетрудоспособности.
41. Понятие и оценка материально-производственных запасов. Учет заготовления материально-производственных запасов.
42. Понятие и оценка материально-производственных запасов. Учет отпуска материалов в производство
43. Учет основных средств.
44. Начисление амортизации основных средств.
45. Учет нематериальных активов.
46. Начисление амортизации нематериальных активов.
47. Учет финансовых вложений
48. Расходы по обычным видам деятельности: понятие, состав и признание в бухгалтерском учете
49. Общая схема учета затрат на производство
50. Классификация затрат организации.
51. Учет расходов на продажу
52. Общепринципы формирования и калькулирования себестоимости готовой продукции, работ и услуг
53. Учет выпуска готовой продукции
54. Учет продаж готовой продукции
55. Учет финансовых результатов
56. Учет прочих доходов и расходов
57. Учет уставного, резервного и добавочного капиталов.
58. Учет нераспределенной прибыли.
59. Сущность, назначение и виды отчетности
60. Порядок, сроки составления и предоставления бухгалтерской отчетности.
61. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
62. Переход на международные стандарты финансовой отчетности.
63. Особенности государственного регулирования экспортно- импортных операций.
64. Особенности государственного регулирования валютных операций.
65. Бухгалтерский аспект внешнеэкономического контракта.
66. Базисные условия ИНКОТЕРМС.
67. Учет экспортных операций без участия посредников.

68. Учет импортных операций без участия посредников.
69. Учет экспортных операций у организации-экспортера.
70. Учет операций по экспорту у посредника.
71. Таможенное регулирование и налогообложение импортных операций.
72. Бухгалтерский учет операций по импорту материальных ценностей без участия посредника.
73. Бухгалтерские записи по учету импорта товаров в торговых организациях.
74. Особенности учета импорта основных средств.
75. Учет импортных операций при участии посредников.

Номера теоретических вопросов, которые необходимо раскрыть студенту в контрольной работе, следует определить по шифру зачетной книжки (таблица 1).

## Задачи для контрольной работы для обучающихся ЗФО

### Задача 1

Составить бухгалтерские проводки по следующим операциям:

1. Оказана единовременная помощь рабочему за счет средств нераспределенной прибыли путем перечисления на карточку – 15000 руб.
2. Выданы хозяйственные инструменты коменданту общежития – 5000 руб.
3. Кладовщик оприходовал покупные полуфабрикаты, приобретенные завхозом за наличный расчет – 4500 руб.
4. Начислен налог на доходы физических лиц – 5000 руб.
5. Принят к оплате счет Горэлектросети за э/энергию на технологические цели– 20000 руб.

### Задача 2

Составить бухгалтерские проводки по следующим операциям:

1. Начислена материальная помощь рабочему за счет средств нераспределенной прибыли– 15000 руб.
2. Выданы хозяйственные инструменты на содержание и эксплуатацию основных средств – 5000 руб.
3. зав. складом оприходовал полуфабрикаты, изготовленные в цехах основного производства – 4500 руб.
4. Начислен налог на добавленную стоимость от реализации продукции – 5000 руб.
5. Принят к оплате счет Горводоканала за воду на нужды столовой предприятия– 20000 руб.

### Задача 3

Составить бухгалтерские проводки по следующим операциям

1. Погашена задолженность перед зав. гаражом по заработной плате – 10000 руб.
2. Начислены взносы в пенсионный фонд РФ – 50000 руб.
3. Удержан подоходный налог за заработной платы директора – 4250 руб.
4. Погашена задолженность поставщиков за счет краткосрочного займа, полученного от другого предприятия– 30000 руб.
5. Погашена задолженность перед директором по командировочным расходам – 5000 руб.

### Задача 4

Составить бухгалтерские проводки по следующим операциям

1. Оказана финансовая помощь детскому саду за счет средств нераспределенной прибыли – 15000 руб.
2. Выданы рукавицы рабочим вспомогательного производства– 5000 руб.
3. Кладовщик оприходовал товары, выявленные при инвентаризации – 4500 руб.
4. Начислен налог на прибыль организации – 5000 руб.
5. Принят к оплате счет транспортной организации за перевозку материалов– 20000 руб.

### Задача 5

Составить бухгалтерские проводки по следующим операциям

1. Отгружена покупателям продукция по фактической себестоимости – 9700 руб.
2. Оплачены счета транспортно конторы за перевозку отгруженной продукции – 8000 руб.
3. Поступило товаров в обмен на отгруженную продукцию – 12000 руб.
4. Начислена зарплата работникам бухгалтерии – 100000 руб.

5. Удержан подоходный налог с заработной платы работников бухгалтерии (13%) – ? руб.

#### Задача 6

Составить бухгалтерские проводки по следующим операциям

1. произведены отчисления в фонд социального страхования от фонда оплаты труда рабочих -20000руб.
2. начислено рабочему пособие по временной нетрудоспособности- 5000руб.
3. произведены налоговые платежи в бюджетную систему страны -40000руб.
4. выпущена продукция по фактической себестоимости – 24000руб.
5. выдано в возмещение командировочных расходов главному инженеру Иванову М.М. -5000руб.

#### Задача 7

На основании проведенных ниже данных определить сумму:

активов, капитала, обязательств:

- сырье и материалы-2500; уставный капитал-8000; основные средства-6000; поставщики-4000; топливо-1000; касса-300; кредиты банков-2000; подотчетные лица-2000; расчеты с бюджетом-1500; расчетный счет-5000; разные кредиторы-1500; готовая продукция-3000; незавершенное промышленное производство-2000; векселя выданные-1800; задолженность покупателей-1500; дебиторы-1000; задолженность по зарплате-2500; дивиденды к уплате – 3500.

#### Задача 8

Составить бухгалтерские проводки по следующим операциям

1. Начислена зарплата заведующему рабочей столовой – 8000 руб.
2. Определена прибыль от продажи готовой продукции – 4000 руб.
3. Израсходованы комплектующие изделия на производство продукции – 12000 руб.
4. Перечислено в подотчет директору на карточку – 20000 руб.
5. Начислена амортизация легкового автотранспорта, обслуживающего генерального директора – 3000руб.;

#### Задача 9

Составить бухгалтерские проводки по следующим операциям

1. Списаны малоценные инструменты на ремонт основных средств – 2000 руб.
2. Начислена зарплата рабочим, обслуживающим оборудование – 15000 руб.
3. Принят к оплате счет транспортной организации за доставку материалов, закупленных на рынке – 25000 руб.
4. Погашена с расчетного счета задолженность по краткосрочной ссуде Россельхозбанка- 10000 руб.
5. Начислен налог на добавленную стоимость от стоимости проданной продукции – 14000 руб.

#### Задача 10

решить практическую ситуацию:

- Открыть счета и записать в них остатки: основное производство-4000 руб.; готовая продукция-1000 руб.; расчетный счет-3000 руб.

На основании следующих хозяйственных операций составить бухгалтерские проводки, сделать записи на счетах, подсчитать обороты и вывести остатки на конец отчетного периода:

1. Поступила на склад из производства готовая продукция по фактической себестоимости – 4000 руб.
2. Отгружена покупателям готовая продукция по фактической себестоимости-3500;
3. Списаны расходы на продажу – 1000 руб.;
4. Поступило на расчетный счет за реализованную продукцию – 5000 руб.
5. Списывается реализованная продукция по фактической себестоимости (со счета «товары отгруженные») – 3500 руб.
6. Выявлен финансовый результат от реализации продукции - ( сумму определит самостоятельно)

## 5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции

### 5.1. Критерии оценивания тестирования

При тестировании все верные ответы берутся за 100%.

90%-100% отлично

75%-90% хорошо

60%-75% удовлетворительно

менее 60% неудовлетворительно

### 5.2 Критерии оценивания решения практических задач

**Оценка «отлично»** выставляется обучающемуся за правильное решение задачи, подробную аргументацию своего решения, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, ответы на дополнительные вопросы по теме занятия;

**Оценка «хорошо»** выставляется за правильное решение задачи, достаточная аргументация своего решения, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия;

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся за частично правильное решение задачи, недостаточная аргументация своего решения, определённое знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия;

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся за неправильное решение задачи, отсутствие необходимых знаний теоретических аспектов решения казуса.

### 5.3 Критерии оценивания результатов освоения дисциплины на зачете

**«Зачтено»** выставляется обучающемуся, если полно раскрыто содержание вопросов, материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология, ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов, продемонстрирована способность теории к решению практической задачи;

**«Не зачтено»** выставляется обучающемуся, не раскрывшему основное содержание вопросов, обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала, допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов, не сформированы компетенции, умения и навыки

### 5.4 Критерии оценивания контрольной работы:

- **оценка «отлично»:** продемонстрировано грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Даны верные ответы на все вопросы и условия задач (заданий). При необходимости сделаны пояснения и выводы (содержательные, достаточно полные, правильные, учитывающие специфику проблемной ситуации в задаче или с незначительными ошибками);

- оценка «хорошо»: грамотное последовательное решение задач (заданий) при правильно выбранном алгоритме. Однако, ответы на вопросы и условия задач (заданий) содержат незначительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно;

- оценка «удовлетворительно»: обучающийся ориентируется в материале, но применяет его неверно, выбирает неправильный алгоритм решения задач (неверные исходные данные, неверная последовательность решения и др. ошибки), допускает вычислительные ошибки. Пояснения и выводы отсутствуют или даны неверно;

- оценка «неудовлетворительно»: обучающийся слабо ориентируется в материале, выбирает неправильный алгоритм решения, допускает значительное количество вычислительных ошибок. Пояснения и выводы отсутствуют.