

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»



«Утверждено»

Проректор по учебной работе

«26»

2025 г.

Г.Ю. Нагорная

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные системы налогообложения

Уровень образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) Прикладная информатика в экономике

Форма обучения очная (заочная)

Срок освоения ОП 4 года (4 года 9 месяцев)

Институт Цифровых технологий

Кафедра разработчик РПД Прикладная информатика

Выпускающая кафедра Прикладная информатика

Начальник
учебно-методического управления

Директор института ЦТ

Заведующий выпускающей кафедрой

Семенова Л. У.

Алиев О. И.

Хапаева Л. Х.

г. Черкесск, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	5
4. Структура и содержание дисциплины	7
4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	7
4.2. Содержание дисциплины	7
4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля.....	7
4.2.2. Лекционный курс	8
4.2.3. Лабораторный практикум	9
4.2.4. Практические занятия.....	9
4.3. Самостоятельная работа обучающегося.....	9
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	10
6. Образовательные технологии.....	13
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины.....	14
7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы	14
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	14
7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение	14
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	15
8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий	15
8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся	15
8.3. Требования к специализированному оборудованию	15
9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	15
Приложение 1. Фонд оценочных средств.....	16
Приложение 2. Аннотация рабочей программы.....	41
Рецензия на рабочую программу.....	42
Лист переутверждения рабочей программы учебной дисциплины	43

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Информационные системы налогообложения» являются:

- приобретение знаний о современных программных средствах и платформах инфраструктуры информационных технологий организации;
- изучение основных понятий, видов налогов и их характеристик, налоговой базы, налоговых ставок и методов налогообложения, налоговых льгот, способов уплаты налогов;
- приобретение навыков формирования требований к информационной системе налогообложения в бюджетных и коммерческих организациях;
- изучение особенностей налогообложения в различных сферах деятельности;
При этом **задачами** дисциплины являются:
- умение применять способы и методы проведения обследования бюджетных и коммерческих организаций, выявление необходимой системы налогообложения;
- приобретение практических навыков ведения учета организаций и физических лиц в налоговых органах;
- приобретение практических навыков заполнения различных отчетов, налоговых деклараций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебная дисциплина «Информационные системы налогообложения» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули), имеет тесную связь с другими дисциплинами.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1	Экономика Вычислительные системы, сети и телекоммуникации Информационные системы в экономике Базы данных	Производственная практика (преддипломная практика)

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

№ п/п	Номер/ индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
1	2	3	4
1.	ПК-3	Способен программировать приложения и создавать программные прототипы решения прикладных задач	ПК-3.1. Проводит оценку предложенных решений по реализации интерфейсов форматов обмена данными ПК-3.2. Демонстрирует знания о современных программных средствах и платформах инфраструктуры информационных технологий организации ПК-3.5. Применяет современные подходы и стандарты автоматизации организации в профессиональной деятельности
2.	ПК-5	Способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к цифровой информационной системе	ПК-5.1. Использует терминологию и формулирует задачи как в области финансовых технологий и цифровой экономики, так и в области информатики и ИТ-технологий ПК-5.2. Обладает навыками организации учета и управления процессом подготовки традиционных и электронных конфиденциальных документов ПК-5.3. Использует методы имитационного моделирования для решения задач в области цифровой экономики.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		№ 7	
		Часов	
1	2	3	
Аудиторная контактная работа (всего)	56	56	
В том числе:			
Лекции (Л)	14	14	
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	42	42	
Лабораторные работы (ЛР)			
Контактная внеаудиторная работа, в том числе:	2	2	
индивидуальные и групповые консультации	2	2	
Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)	59	59	
Работа с лекциями	12	12	
Подготовка к практическим занятиям	8	8	
Работа с книжными источниками	16	16	
Работа с электронными источниками	16	16	
Подготовка к контрольной работе	7	7	
Подготовка к текущему контролю (ПТК)	4	4	
Подготовка к промежуточному контролю (ППК)	3	3	
Промежуточная аттестация	Экзамен(Э)	Э (27)	Э (27)
	Прием экз., час.	0,5	0,5
	Консультация, час.	2	2
	СРО, час.	24,5	24,5
ИТОГО:	Часов	144	144
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№ 9
		Часов
1	2	3
Аудиторная контактная работа (всего)	16	18
В том числе:		
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	10	10
Контактная внеаудиторная работа, в том числе:	1	1
Групповые и индивидуальные консультации	1	1
Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)	118	118
Работа с книжными источниками и лекционным видео материалом	20	20
Подготовка к лабораторным занятиям	20	20
Выполнение индивидуальных заданий	20	20
Работа с электронными источниками	20	20
Подготовка к тестированию	20	20
Подготовка к промежуточному контролю(ППК)	18	18
Промежуточная аттестация	Экзамен(Э) в том числе: Прием экз., час. Консультация, час. СРО, час.	Э
		9
		0,5
		-
		8,5
ИТОГО: Общая трудоемкость	Часов	144
	зачетных единиц	4

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

Очная форма обучения

№ п/ п	№ семес- тра	Наименование раздела(темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающегося (в часах)					Формы текущей и промежуточн- ой аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	СР О	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	7	Раздел 1. Современная налоговая система России.	6		18	27	51	Отчет по практической работе, устный опрос, тестирование, контрольная работа
2	7	Раздел 2. Отчетность в налоговую инспекцию	8		24	32	64	Отчет по практической работе, устный опрос, тестирование, контрольная работа
3.	7	Контактная внеаудиторная работа					27	Индивидуальные и групповые консультации
4.	7	Промежуточная аттестация					2	Экзамен
Итого часов в 7 семестре:			14		42	59	144	
Всего:			14		42	59	144	

Заочная форма обучения

№ п/ п	№ семес тра	Наименование раздела(темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающегося (в часах)					Формы текущей и промежуточн ой аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	СР О	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	7	Раздел 1. Современная налоговая система России.	2	4		54	60	Защита лабораторной работы, устный опрос, тестирование
2	7	Раздел 2. Отчетность в налоговую инспекцию	4	6		64	74	Защита лабораторной работы, устный опрос, тестирование
3.	7	Контактная внеаудиторная работа					1	Индивидуальные и групповые консультации
4.	7	Промежуточная аттестация					9	Экзамен
Итого часов в 9 семестре:			6	10		118	144	
Всего:			6	10		118	144	

4.2.2. Лекционный курс

№ п/ п	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов	
				ОФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6
Семестр 7 ОФО; 9 ЗФО					
1.	Раздел 1. Современная налоговая система России.	Тема 1.1 .Предмет, цели и задачи курса.	Место дисциплины в системе наук. Методы налогообложения Виды налогов и способы их уплаты. Налоговая база и налоговые льготы.	2	2
		Тема 1.2. Общая характеристика российской налоговой системы	Акцизы. Налог на добавленную стоимость, доходы физических лиц, прибыль организаций. Таможенные сборы. Федеральные, региональные и местные налоги.	2	

		Тема 1.3. Информационные системы налогообложения	Особенности применения налоговых информационных систем. Налоговые информационные системы в бюджетных и коммерческих организациях.	2	
2.	Раздел 2. Отчетность в налоговую инспекцию	Тема 2.1. Последовательность заполнения отчетов.	Отчетность в Фонд социального страхования. Отчетность в пенсионный фонд	4	2
		Тема 2.2. Заполнение деклараций.	Расчет по страховым взносам, по авансовому платежу по налогу на имущество организаций. Заполнение деклараций. Обзор возможностей Платформы «1С: Предприятие 8.3» для автоматизации налогообложения.	4	2
ИТОГО часов в семестре:				14	6

4.2.3. Лабораторный практикум

№ п/ п	Наименование раздела дисциплины	Наименование лабораторных занятий	Всего часов
			ЗФО
1.	2	3	4
Семестр 9			
1.	Раздел 1. Современная налоговая система России.	Работа в программе «Налогоплательщик-ЮЛ» Создание подсистем, справочников в «1С: Предприятие 8.3»	2
		Создание перечислений налогов в «1С: Предприятие 8.3»	2
2.	Раздел 2. Отчетность в налоговую инспекцию	Администрирование, определение ролей в «1С: Предприятие 8.3»	2
		Создание документов в «1С: Предприятие 8.3»	2
		Создание регистров и отчетов в «1С: Предприятие 8.3»	2
	ИТОГО:		10

4.2.4. Практические занятия

№ п/ п	Наименование раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Всего часов
			ОФО
1.	2	3	4
Семестр 7			
1.	Раздел 1. Современная налоговая система России.	Работа в программе «Налогоплательщик-ЮЛ»	6
		Создание подсистем, справочников в «1С: Предприятие 8.3»	6
		Создание перечислений налогов в «1С: Предприятие 8.3»	6
2.	Раздел 2. Отчетность в налоговую инспекцию	Администрирование, определение ролей в «1С: Предприятие 8.3»	8
		Создание документов в «1С: Предприятие 8.3»	8
		Создание регистров и отчетов в «1С: Предприятие 8.3»	8
	ИТОГО:		42

4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
Семестр 7				
1.	Раздел 1. Современная налоговая система России.	1.1.	Проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий.	10
		1.2	Проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий. Подготовка к практическому занятию. Подготовка к тестированию Подготовка к контрольной работе Внеаудиторная контактная работа	17
2.	Раздел 2. Отчетность в налоговую инспекцию	2.1.	Проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий. Подготовка к практическому занятию. Подготовка к тестированию	22
		2.2	Подготовка к контрольной работе Подготовка к текущему контролю (ПТК) Подготовка к промежуточному контролю(ППК)	10
ИТОГО часов в семестре:				59

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
Семестр 9				
1.	Раздел 1. Современная налоговая система России.	1.1.	Проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий.	20
		1.2	Проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий. Подготовка к лабораторному занятию. Подготовка к тестированию Внеаудиторная контактная работа	34
2.	Раздел 2. Отчетность в налоговую инспекцию	2.1.	Проработка лекций - включает чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий. Подготовка к лабораторному занятию. Подготовка к тестированию	44
		2.2	Подготовка к текущему контролю (ПТК) Подготовка к промежуточному контролю(ППК)	20
ИТОГО часов в семестре:				118

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Методические указания для подготовки обучающегося к лекционным занятиям

На лекциях рекомендуется деятельность обучающегося в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. Основная дидактическая цель лекции — обеспечение ориентированной основы для дальнейшего усвоения учебного материала.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. После лекции необходимо доработать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной рабочей программой.

Специфической чертой изучения данного курса является то, что приобретение умений и навыков работы невозможно без систематической тренировки, которая осуществляется на практических занятиях. Консультации проводятся с целью оказания помощи обучающимся в изучении учебного материала, подготовки их к практическим занятиям.

5.2. Методические указания для подготовки обучающихся к лабораторным занятиям не предусмотрены

5.3. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям

Практические занятия сопровождают и поддерживают лекционный курс. Лекция закладывает основы знаний по предмету в обобщенной форме, а практические занятия направлены на расширение и детализацию этих знаний, на выработку и закрепление навыков профессиональной деятельности. Подготовка к практическим занятиям предполагает предварительную самостоятельную работу обучающихся в соответствии с методическими разработками по каждой запланированной теме.

Практические занятия позволяют интегрировать теоретические знания и формировать практические умения и навыки обучающихся в процессе учебной деятельности. Структура и последовательность занятий: на первом, вводном, занятии проводится инструктаж обучающихся по охране труда, технике безопасности и правилам работы в лаборатории по инструкциям утвержденного образца с фиксацией результатов в журнале инструктажа. Обучающиеся также знакомятся с основными требованиями преподавателя по выполнению учебного плана, с графиком прохождения практических занятий, с графиком прохождения контрольных заданий, с основными формами отчетности по выполненным работам и заданиям.

Практические занятия выполняются в соответствии с методическими указаниями для выполнения и практических работ для обучающихся по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика.

Структура практического занятия:

- Объявление темы, цели и задач занятия.
- Проверка теоретической подготовки обучающихся к практическому занятию.
- Выполнение практического задания.
- Подведение итогов занятия (формулирование выводов).
- Оформление отчета.
- Защита работы преподавателю дисциплины.

5.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Работа с литературными источниками и интернет ресурсами

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

В качестве мероприятий по текущему контролю в соответствии с РПД дисциплины

возможно проведение аудиторных контрольных работ и прохождение промежуточного тестирования.

Для успешного прохождения этого этапа обучения необходимо:

1. Внимательно прочитать конспекты, составленные на учебном занятии.
2. Изучить тематику контрольной работы по рекомендованным литературным источникам (учебники, учебные пособия).
3. Ответить на контрольные вопросы, выданные преподавателем для подготовки к контрольной работе.
4. Потренироваться в решении задач, изученных на практических занятиях.
5. Составить опорный конспект по контролируемым темам.

Методические указания по подготовке к устному опросу

Целью устного собеседования являются обобщение и закрепление изученного курса. Обучающимся предлагаются для освещения сквозные концептуальные проблемы. При подготовке следует использовать лекционный материал и учебную литературу. Для более глубокого постижения курса и более основательной подготовки рекомендуется познакомиться с указанной дополнительной литературой. Готовясь к семинару, обучающийся должен, прежде всего, ознакомиться с общим планом семинарского занятия. Следует внимательно прочесть свой конспект лекции по изучаемой теме и рекомендуемую к теме семинара литературу. При этом важно научиться выделять в рассматриваемой проблеме самое главное и сосредотачивать на нем основное внимание при подготовке. С незнакомыми терминами и понятиями следует ознакомиться в предлагаемом гlosсарии, словаре или энциклопедии.

Ответ на каждый вопрос из плана семинарского занятия должен быть доказательным и аргументированным, обучающемуся нужно уметь отстаивать свою точку зрения. Для этого следует использовать документы, монографическую, учебную и справочную литературу. Активно участвуя в обсуждении проблем на семинарах обучающиеся учатся последовательно мыслить, логически рассуждать, внимательно слушать своих товарищей, принимать участие в спорах и

дискуссиях. Для успешной подготовки к устному опросу, обучающийся должен законспектировать рекомендуемую литературу, внимательно осмыслить фактический материал и сделать выводы. Обучающемуся надлежит хорошо подготовиться, чтобы иметь возможность грамотно и полно ответить на заданные ему вопросы, суметь сделать выводы и показать значимость данной проблемы для изучаемого курса. Обучающемуся необходимо также дать анализ той литературы, которой он воспользовался при подготовке к устному опросу на семинарском занятии.

При подготовке, обучающийся должен правильно оценить вопрос, который он взял для выступления к семинарскому занятию. Но для того чтобы правильно и четко ответить на поставленный вопрос, необходимо правильно уметь пользоваться учебной и дополнительной литературой.

Перечень требований к любому выступлению обучающегося примерно таков:

связь выступления с предшествующей темой или вопросом.

раскрытие сущности проблемы.

методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Разумеется, обучающийся не обязан строго придерживаться такого порядка изложения, но все аспекты вопроса должны быть освещены, что обеспечит выступлению необходимую полноту и завершенность.

Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения.

Выступление обучающегося должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Методические рекомендации прохождения тестирования

Подготовку к итоговому тестированию необходимо осуществлять поэтапно.

На первом этапе необходимо повторить основные положения всех тем, детально разбирая наиболее сложные моменты. Непонятные вопросы необходимо выписывать, чтобы по ним можно было проконсультироваться с преподавателем перед прохождением итогового тестирования. Подготовку по темам каждой дидактической единицы целесообразно производить отдельно. На этом этапе необходимо использовать материалы лекционного курса, материалы семинарских занятий, тестовые задания для текущего контроля знаний, а также презентации лекционного курса.

На втором этапе подготовки предлагается без повторения теоретического материала дать ответы тестовые задания для рубежного контроля знаний. Если ответы на какие-то вопросы вызвали затруднение, необходимо еще раз повторить соответствующий теоретический материал.

Наконец, третий этап подготовки необходимо осуществить непосредственно накануне теста. На данном этапе необходимо аккуратно просмотреть весь лекционный курс.

В случае, если результаты выполнения тестового задания оказались неудовлетворительными, необходимо зафиксировать темы, на вопросы по которым были даны неверные ответы, и еще раз углубленно повторить соответствующие темы в соответствии с указанными выше тремя этапами подготовки к тестированию.

Методические указания к выполнению контрольной работы

Контрольной работе как одной из форм самостоятельной учебно-исследовательской работы отводится особая роль при формировании компетенции будущего специалиста и бакалавра. Здесь обучающийся демонстрирует применение полученных знаний для создания приложений, решающих конкретные поставленные перед ним задачи. Обучающийся предъявляет преподавателю несколько версий программ, как правило, в электронном виде и получает от преподавателя положительное заключение о результате, либо замечания и предложения по корректировке программы. Программа должна предъявляться в виде, допускающем быстрый переход к ее компиляции, т.е. не допускается передача в виде изображения. Принимаются любые варианты программы, решающие исходную задачу. Преподаватель при приеме приводящей к верному результату программы зачитывает ее как исполненную, но может дать рекомендации по ее улучшению.

Промежуточная аттестация

По итогам 7 семестра проводится экзамен. При подготовке к сдаче Экзамена рекомендуется пользоваться материалами практических занятий и материалами, изученными в ходе текущей самостоятельной работы.

Экзамен проводится в устной или письменной форме, включает подготовку и ответы обучающегося на теоретические вопросы. По итогам экзамена выставляется оценка.

По итогам обучения проводится экзамен, к которому допускаются обучающиеся, имеющие положительные результаты по защите практических работ.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Экзамен – это форма итоговой отчетности студента по изученной дисциплине. По решению кафедры экзамен может проводиться в нескольких формах – устной по билетам. Главная задача проведения экзамена – проверка знаний, навыков и умений студента, по прослушанной дисциплине.

Огромную роль в успешной подготовке к экзамену играет правильная организация подготовки к нему. Рекомендуется при подготовке к экзамену опираться на следующий план:

просмотреть программу курса, с целью выявления наиболее проблемных тем, вопросов, которые могут вызвать трудности при подготовке к экзамену.

прорешать задачу, предложенные в учебно-методическом комплексе. При этом для эффективного закрепления информации первый раз без использования учебных материалов и нормативно-правовых актов, второй раз с их использованием.

При выполнении первых двух пунктов плана студент получит возможность оценить свои знания и навыки по прослушанной дисциплине и сориентироваться при планировании объема подготовки.

темы необходимо изучать последовательно, внимательно обращая внимание на описание вопросов, которые раскрывают ее содержание. Начинать необходимо с первой темы.

после работы над первой темой необходимо ответить на контрольные вопросы к теме и решить тестовые задания к ней.

после изучения всех тем студенту рекомендуется ответить на контрольные вопросы по всему курсу.

5.5 Методические рекомендации по подготовке, написанию и оформлению курсовой работы (*не предусмотрены учебным планом*)

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	№ семес- тра	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Всего часов
				ОФО
1	2	3	4	5
1	7	Лекция 3.Информационные системы налогообложения	Презентация. Учебно-исследовательская работа	2
2		Практическая работа 1. Создание подсистем, справочников в «1С: Предприятие 8.3»	Учебно-исследовательская работа. Компьютерная симуляция	2
3		Практическая работа 2.Создание перечислений налогов в «1С: Предприятие 8.3»	Учебно-исследовательская работа. Компьютерная симуляция	2
4		Практическая работа 3	Учебно-исследовательская работа.	2
		Администрирование, определение ролей в «1С: Предприятие 8.3»	Компьютерная симуляция.	
5		Практическая работа 6. Создание отчетов в «1С: Предприятие 8.3»	Учебно-исследовательская работа. Компьютерная симуляция.	2

№ п/п	№ семес- тра	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Всего часов
				ЗФО
1	2	3	4	5
1	9	Лекция 3.Информационные системы налогообложения	Презентация. Учебно-исследовательская работа	2
2		Лабораторная работа 1. Создание подсистем, справочников в «1С: Предприятие 8.3»	Учебно-исследовательская работа. Компьютерная симуляция	2

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Список основной литературы	
1.	Головицына, М. В. Информационные технологии в экономике : учебное пособие / М. В. Головицына. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 589 с. — ISBN 978-5-4497-2401-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/133942.html
2.	Данелян, Т. Я. Информационные технологии в налоговом администрировании : учебное пособие / Т. Я. Данелян. — Москва : Евразийский открытый институт, 2010. — 372 с. — ISBN 978-5-374-00358-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/11055.html
3.	Ковалева, В. Д. Информационные системы в экономике : учебное пособие / В. Д. Ковалева. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 88 с. — ISBN 978-5-4487-0108-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/72536.html
4.	Косиненко, Н. С. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 304 с. — ISBN 978-5-394-01730-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/57134.html
5.	Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Экономические информационные системы : учебное пособие / Е. В. Акимова, Д. А. Акимов, Е. В. Катунцов, А. Б. Маховиков. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 172 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/47675.html
Список дополнительной литературы	
1.	Данелян, Т. Я. Информационные технологии в налогообложении (Налоговые информационные технологии) : учебно-методический комплекс / Т. Я. Данелян. — Москва : Евразийский открытый институт, 2012. — 338 с. — ISBN 978-5-374-00553-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/14638.html
2.	Исакова, А. И. Предметно-ориентированные экономические информационные системы : учебное пособие / А. И. Исакова. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 238 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/72164.html
3.	Фадеева, О. Ю. Информационные системы в экономике : учебное пособие / О. Ю. Фадеева, Е. А. Балашова. — Омск : Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2015. — 100 с. — ISBN 978-5-93252-360-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/32786.html

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.

7.3 Информационные технологии

В компьютерном классе должны быть установлены средства:

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
MS Office 2003, 2007, 2010, 2013	Сведения об Open Office: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный сертификат Срок действия: с 24.12.2024 до 25.12.2025
Консультант Плюс	Договор № 272-186/С-25-01 от 30.01.2025 г.
Цифровой образовательный ресурс IPR SMART	Лицензионный договор № 12873/25П от 02.07.2025 г. Срок действия: с 01.07.2025 г. до 30.06.2026 г.
Бесплатное ПО	
Sumatra PDF, 7-Zip	

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.

Специализированная мебель:

Кафедра напольная - 1шт., стул преподавательский мягкий - 1шт., парты - 18шт., стулья мягкие -32шт., стулья ученические-11 шт., доска меловая - 1шт.

Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации:

Интерактивная система – 1 шт.

Системный блок -1 шт.

Проектор – 1шт.

2. Лаборатория сетевых технологий. Лаборатория архитектуры ЭВМ.

Специализированная мебель:

Парты - 5шт., стулья - 26шт., доска - 1шт., лаб. столы - 6шт., стол преподавательский - 2шт.

Лабораторное оборудование, технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории:

ПК – 8 шт.

3. Помещение для самостоятельной работы

Библиотечно-издательский центр

Отдел обслуживания печатными изданиями: комплект: проекционный, мультимедийное оборудование: экран настенный , проектор, ноутбук, рабочие столы, стулья .

Отдел обслуживания электронными изданиями: интерактивная система , монитор, сетевой терминал, персональный компьютер ,МФУ, принтер , рабочие столы, стулья.

Информационно-библиографический отдел: персональный компьютер, сканер, МФУ, рабочие столы, стулья

8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся

1. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером.
2. рабочие места обучающихся, оснащенные компьютером.

8.3. Требования к специализированному оборудованию

Нет

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИЦ Академии. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ Информационные системы налогообложения.

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
ПК-3	Способен программировать приложения и создавать программные прототипы решения прикладных задач
ПК-5	Способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к цифровой информационной системе

2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Разделы (темы) дисциплины	Формируемые компетенции (коды)	
	ПК-3	ПК-5
Раздел 1. Современная налоговая система России.	+	+
Раздел 2. Отчетность в налоговую инспекцию	+	+

3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

ПК–3 Способен программировать приложения и создавать программные прототипы решения прикладных задач

Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетв	удовлетв	хорошо	отлично	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК-3.1 Проводит оценку предложенных решений по реализации интерфейсов форматов обмена данными	Не проводит оценку предложенных решений по реализации интерфейсов форматов обмена данными	Проводит оценку предложенных решений по реализации интерфейсов форматов обмена данными с некоторыми погрешностями	Применяет современные подходы и стандарты автоматизации организаций в профессиональной деятельности	Успешно проводит оценку предложенных решений по реализации интерфейсов форматов обмена данными	ОФО: Защита практических работ, устный опрос, контрольная работа, тестирование ЗФО: Защита лабораторной работы, устный опрос, тестирование	Экзамен
ПК-3.2. Демонстрирует знания о современных программных средствах платформах инфраструктуры информационных технологий организаций	Отсутствуют знания о современных программных средствах платформах инфраструктуры информационных технологий организаций	Демонстрирует частичные знания о современных программных средствах и plataформах инфраструктуры информационных технологий организаций	Имеются знания о современных программных средствах и plataформах инфраструктуры информационных технологий организаций	Демонстрирует знания о современных программных средствах и plataформах инфраструктуры информационных технологий организаций	ОФО: Защита практических работ, устный опрос, контрольная работа, тестирование ЗФО: Защита лабораторной работы, устный опрос, тестирование	Экзамен
ПК-3.5.Применяет современные подходы и стандарты автоматизации организаций	Не применяет современные подходы и стандарты автоматизации организаций	Применяет некоторые современные подходы и стандарты автоматизации организаций	Применяет современные подходы и стандарты автоматизации организаций	Успешно применяет современные подходы и стандарты автоматизации	ОФО: Защита практических работ, устный опрос,	Экзамен

профессиональной деятельности	профессиональной деятельности	профессиональной деятельности	организации в профессиональной деятельности	организации в профессиональной деятельности	контрольная работа, тестирование ЗФО: Защита лабораторной работы, устный опрос, тестирование
-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	---	---	--

ПК – 5 Способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к цифровой информационной системе

Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетв	удовлетв	хорошо	отлично	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК-5.1. Использует терминологию и формулирует задачи как в области финансовых технологий и цифровой экономики, так и в области информатики и ИТ-технологий	Не использует терминологию и формулирует задачи как в области финансовых технологий и цифровой экономики, так и в области информатики и ИТ-технологий	Частично использует терминологию и формулирует задачи как в области финансовых технологий и цифровой экономики, так и в области информатики и ИТ-технологий	Использует терминологию и формулирует задачи как в области финансовых технологий и цифровой экономики, так и в области информатики и ИТ-технологий	Успешно использует терминологию и формулирует задачи как в области финансовых технологий и цифровой экономики, так и в области информатики и ИТ-технологий	ОФО: Защита практических работ, устный опрос, контрольная работа, тестирование ЗФО: Защита лабораторной работы, устный опрос, тестирование	Экзамен
ПК-5.2. Обладает навыками организации учета и управления процессом подготовки традиционных и электронных конфиденциальных документов	Не обладает навыками организации учета и управления процессом подготовки традиционных и электронных конфиденциальных документов	Имеются навыки организации учета и управления процессом подготовки традиционных и электронных конфиденциальных документов	Обладает навыками организации учета и управления процессом подготовки традиционных и электронных конфиденциальных документов	Обладает отличными навыками организации учета и управления процессом подготовки традиционных и электронных конфиденциальных документов	ОФО: Защита практических работ, устный опрос, контрольная работа, тестирование ЗФО: Защита лабораторной работы, устный опрос, тестирование	Экзамен

ПК-5.3. Использует методы имитационного моделирования для решения задач в области цифровой экономики	Не имеет представления о методах имитационного моделирования для решения задач в области цифровой экономики	Использование методов имитационного моделирования для решения задач в области цифровой экономики с некоторыми проблемами	Использует методы имитационного моделирования для решения задач в области цифровой экономики	С уверенностью использует методы имитационного моделирования для решения задач в области цифровой экономики	ОФО: Защита практических работ, устный опрос, контрольная работа, тестирование ЗФО: Защита лабораторной работы, устный опрос, тестирование	Экзамен
--	---	--	--	---	---	---------

4. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине

Вопросы к экзамену

по дисциплине Информационные системы налогообложения

1. Понятие налога и сбора по НК РФ. Классификации налогов.
2. Основные признаки и элементы налогов. Функции налогов.
3. Принципы налогообложения в России.
4. Принципы построения налоговой системы РФ
5. Права и обязанности налоговых органов, налогоплательщиков.
6. Организация налогового контроля.
7. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.
8. Плательщики НДС. Налоговая база по НДС. Ставки и льготы по НДС.
9. Объект налогообложения и облагаемый оборот по НДС.
10. Порядок исчисления и сроки уплаты НДС.
11. Экономическая сущность и цели налога на прибыль бюджетных и коммерческих организаций.
12. Плательщики налога на прибыль бюджетных и коммерческих организаций.
13. Объект налогообложения и налоговая база по налогу на прибыль.
14. Величина ставок налога на прибыль бюджетных и коммерческих организаций.
15. Порядок исчисления и сроки уплаты налога на прибыль.
16. Плательщики НДФЛ.
17. Объект налогообложения и определение налоговой базы по НДФЛ.
18. Классификация ставок НДФЛ. Налоговые вычеты по НДФЛ.
19. Порядок исчисления и сроки уплаты НДФЛ в бюджет.
20. Акцизы, порядок их исчисления.
21. Налог на добычу полезных ископаемых, игорный бизнес. Транспортный и земельный налог. Особенности налогообложения водным налогом.
22. Налог на имущество организаций и имущество физических лиц.
23. Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности.
24. Упрощенная система налогообложения.
25. Основные виды налоговых информационных систем.
26. Требования к хранилищу данных налоговых органов.
27. Основные свойства, характеризующие бюджетную организацию.
28. Налоговые информационные системы в бюджетных организациях.
29. Налоговые информационные системы в коммерческих организациях.
30. Виды налоговых отчетностей.

Задачи к экзамену

1. Оформить аванс, полученный от покупателя за пальто мужское в сумме 80000 рублей, поступивших на расчетный счет.
2. Произвести частичную оплату через банк поставщикам за полученные материалы (1 поставщику-50000 руб., 2 поставщику-6120 руб.).
 1. Отгрузить покупателю пальто мужское в количестве 20 шт. по оптовой цене 4000 с НДС. На основании отгрузки оформить реализацию, выписать счет-фактуру.
 2. Провести реализацию товаров со склада покупателю:
 - а). Зонтики в количестве 34 шт. по 370 руб. с НДС.б).Выписать счет-фактуру.
 1. Оплатить поставщику за поставку зонтиков 36000 руб.
 2. Поступившие из банка по чеку денежные средства на хоз. Расходы 2500 руб. оприходовать в кассу.
 1. Оформить авансовый отчет сотрудника по приобретению инвентаря, переданного в производственный цех.

а). Утюги 3 шт. по цене 200 руб.б).

Лекала 7 шт. по цене 78 руб.

2. Оформить возврат в кассу сотрудником подотчетных сумм по авансовому отчету.

1. Начислить заработную плату работникам в размере окладов:

а). Директор - 6000 руб. б).

Бухгалтер - 5000 руб. с).

Закройщик - 4200 руб.д). 2 Швеи

- 3500 руб.

2. Выдать из кассы под отчет работнику 1200 руб

1. Оформить поступление товара на склад:

а). Зонтик в количестве 100 шт. по цене 300 руб. за ед. без НДС. На основании поступления ввести счет-фактуру от поставщика.

2. Провести реализацию товаров со склада покупателю: а).

Зонтики в количестве 34 шт. по 370 руб. с НДС.

б). Выписать счет-фактуру.

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

Кафедра Прикладная информатика

20_ - 20_уч. год

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

По дисциплине Банковские информационные системы

Для обучающихся 4 курса направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика направленность Прикладная информатика в экономике

Вопросы:

1. Плательщики НДС. Налоговая база по НДС. Ставки и льготы по НДС. Применение пластиковых карт в системе Интернет-банкинга.
2. Налоговые информационные системы в бюджетных организациях
3. Отгрузить покупателю пальто мужское в количестве 20 шт. по оптовой цене 4000 с НДС. На основании отгрузки оформить реализацию, выписать счет-фактуру.

Зав. кафедрой

Хапаева Л.Х.

Вопросы к устному опросу
по дисциплине «Информационные системы налогообложения

Вопросы к разделу 1.

1. Цель, задачи, предмет курса.
2. Функции системы налогообложения.
3. Принципы налогообложения в России. Принципы построения налоговой системы РФ.
4. Этапы развития налоговой системы России.
5. Классификации налогов.
6. Права и обязанности налоговых органов.
7. Права и обязанности налогоплательщиков.
8. Организация налогового контроля.
9. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.
10. Плательщики НДС.
11. Объект налогообложения и облагаемый оборот по НДС.
12. Налоговая база по НДС.
13. Ставки и льготы по НДС.
14. Порядок исчисления и скоки уплаты НДС.
15. Экономическая сущность и цели налога на прибыль организаций.
16. Плательщики налога на прибыль организаций.
17. Объект налогообложения и налоговая база по налогу на прибыль.
18. Величина ставок налога на прибыль организаций.
19. Порядок исчисления и сроки уплаты налога на прибыль.
20. Экономическая сущность налога на доходы физических лиц.

Вопросы к разделу 2.

1. Отчетность в Фонд социального страхования.
2. Отчет 4-ФСС. Подтверждение экономического вида деятельности.
3. Отчетность в пенсионный фонд.
4. Расчет по страховым взносам.
5. Расчет по авансовому платежу по налогу на имущество организаций.
6. Декларация по налогу на добавленную стоимость.
7. Декларация по налогу на прибыль организаций.
8. Нормативные документы.
9. Плательщики НДФЛ.
10. Объект налогообложения и определение налоговой базы по НДФЛ.
11. Классификация ставок НДФЛ.
12. Налоговые вычеты по НДФЛ.
13. Порядок исчисления и сроки уплаты НДФЛ в бюджет.
14. Специальные налоговые режимы.

Тестовые вопросы

по дисциплине Информационные системы налогообложения

ПК – 5

1. Организация имеет право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика по НДС, если сумма выручки от реализации товаров (работ, услуг) не превысила в совокупности 2 млн.рублей за :

- A. три предшествующих последовательных календарных месяца
- B. три предшествующих календарных месяца
- C. предшествующий квартал

ПК – 5

2. Уведомление на освобождение от обязанностей налогоплательщика по НДС в соответствии со ст.145 НК РФ представляются в налоговый орган:

- A. не позднее 20-го числа месяца, начиная с которого используется право на освобождение
- B. не позднее 20-го числа нового налогового периода
- C. не позднее 20-го числа месяца предшествующего периоду, с которого используется право на освобождение

ПК – 5

3.Счета-фактуры не составляются налогоплательщиками по операциям:

- A. банками, страховыми организациями
- B. оба ответа верны
- C. нет верного ответа
- D. реализации ценных бумаг (за исключением брокерских и посреднических услуг)

ПК – 5

4.При получении в налоговом периоде убытка налоговая база по налогу на прибыль:

- A. равна нулю
- B. равна упущеной выручке
- C. равна сумме убытка

ПК – 5

5.Налог на прибыль уплачивается:

- A. организациями, применяющими упрощенную систему налогообложения
- B. Центральным банком РФ
- C. индивидуальными предпринимателями

ПК – 5

6. Для налогоплательщиков с ежемесячными суммами выручки от реализации товаров (работ, услуг) без НДС, не превышающим 2 млн.руб. налоговый период по НДС установлен как:

- A. квартал
- B. календарный месяц
- C. период с начала года
- D. календарный год

ПК – 5

7. Основная задача оптимизации налоговой базы по НДС:

- A. увеличение операций, облагаемых по нулевой ставке
- B. соблюдение условий применения вычета по НДС
- C. увеличение объекта налогообложения

ПК – 5

8. К ограничению налогового планирования относятся:

- A. социальные ограничения
- B. судебные доктрины
- C. законодательные ограничения

ПК – 5

9. Освобождение организаций от исполнения обязанностей налогоплательщика по НДС в соответствии со ст.145 НК РФ производиться в период, равный:

- A. одному налоговому периоду
- B. двенадцати календарным месяцам
- C. одному календарному году
- D. двенадцати последовательным календарным месяцам

ПК – 5

10. Доходы от безвозмездного полученного имущества по налогу на прибыль:

- A. не учитываются для налогообложения
- B. включаются во внереализационные доходы
- C. включаются в доходы от реализации
- D. включаются в доходы, не учитываемые при формировании налоговой базы

ПК – 5

11. Выбор методов начисления амортизации влияет на исчисление:

- A. НДС
- B. налога на имущество организаций
- C. налога на прибыль организаций
- D. минимального налога

ПК – 5

12. К доходам для целей исчисления налога на прибыль организации относятся доходы

ПК – 5

13. Налог на прибыль не уплачивается:

- A. организациями, применяющими упрощенную систему налогообложения
- B. Центральным банком РФ
- C. индивидуальными предпринимателями

ПК – 5

14. В условиях инфляции налогоплательщику при определении величины материальных затрат, списываемых в производство, выгодно применять метод:

- 1. ФИФО
- 2. стоимости единицы запаса
- 3. ЛИФО

ПК – 5

15. Организация (физическое) лицо, на которую в соответствии с налоговым законодательством возложена обязанность по исчислению и уплате налога в бюджет, признается _____

ПК – 5

16. Согласно Налогового кодекса дайте определение налога.

ПК – 5

17. Дополните предложение:

Налоговый период составляет _____.

ПК – 5

18. Плательщиками акцизов являются...

1. организации
2. физические лица
3. индивидуальные предприниматели
4. филиалы российских организаций

ПК – 5

19. _____ служб корпоративного налогового менеджмента предназначена для своевременного и оптимального расчета налоговых платежей организаций с учетом особенностей ее деятельности и всех предоставленных налоговым законодательством льгот.

20. _____ налоговых органов осуществляет учет и контроль сбора налоговых платежей налогоплательщиков, проверку обоснованности использования налоговых льгот и освобождений.

21. _____ в налогообложении бюджетных организаций обеспечивает раздельный учет и налогообложение внебюджетных доходов, а также своевременность предоставления отчетной информации в налоговые органы и вышестоящие организации

ПК – 3

22. Составная часть АИС, которая проектируется для поддержки процессов принятия решений, а не просто для эффективного сбора и обработки данных называется

1. хранилищем данных
2. интеллектуальной информационной базой
3. базой знаний
4. интеллектуальной базой данных

ПК – 3

23. При групповой разработке конфигурации...

1. все разработчики работают в одной информационной базе – хранилище
2. все разработчики работают в одной информационной базе, синхронизируемой по метаданным с хранилищем
3. каждый разработчик работает в своей информационной базе данных

ПК – 3

24. Роль, как объект конфигурации, отражает:

- 1 статус и сферу ответственности ее носителя как сотрудника компании
- 2 совокупность доступных определенному пользователю объектов в среде "1С:Предприятие"
- 3 совокупность прав действий в среде "1С:Предприятие" с возможностью присвоения конкретному пользователю
- 4 набор параметров пользователя

ПК – 3

25. При настройке ограничения прав доступа на уровне записей и полей базы данных значения параметров для условий определяются...

- 1 как переменные, определенные в модуле приложения
- 2 как переменные, определенные в модуле приложения с ключевым словом Экспорт
- 3 как параметры сеанса
- 4 как константы
- 5 как переменные определяемые в соответствующем обработчике события

ПК – 3

26. При настройке ограничений прав доступа (в ролях), при определении шаблонов: в них можно определить один параметр, значение которого будет передаваться при указании шаблона в конкретном ограничении доступа к данным

2 в них можно определить любое количество параметров, значение которых будет
3 передаваться при указании шаблона в конкретном ограничении доступа к данным
4 параметры в шаблонах использовать нельзя
ПК – 3

27. Для возможности переключения пользователем интерфейсного языка прикладного
решения необходимо:

- 1 в настройках пользователя выбрать возможный язык, из списка дополнительных
интерфейсов
- 2 в настройках пользователя выбрать возможный язык, из списка языков интерфейсов,
заданных в ветви метаданных языки
- 3 в настройках пользователя выбрать возможный язык, из списка предопределенных в
платформе языков
- 4 верны варианты 1 и 2
- 5 верны все варианты

ПК – 3

28. Для запрета режима непосредственного удаления объектов пользователем
необходимо...

- 1 в свойствах конфигурации снять флаг "Разрешить непосредственное удаление
объектов"
- 2 при определении роли для соответствующих объектов снять отметку у флага
"Удаление"
- 3 при определении роли для соответствующих объектов снять отметку у флага
"Интерактивное удаление"
- 4 в свойствах роли снять отметку у флага "Разрешить удаление объектов"
- 5 в свойствах роли снять отметку у флага "Разрешить интерактивное удаление
объектов"

ПК – 3

29. Дополните предложение:

Применяемые системы налогообложения, которые установлены при настройке программы
1С: Бухгалтерия 8, относятся _____

ПК – 3

30. В программе «1С:Бухгалтерия 8» подключение и настройка аналитического учета по способам
учета НДС осуществляется в форме «_____»

ПК – 3

31. Проводка в программе «1С: Бухгалтерия 8» при проведении счетов-фактур налогового
агента формируется_____

ПК – 3

32. Произвольная классификация объектов конфигурации осуществляется с помощью...
1 свойства Комментарий у объекта конфигурации
2 создания реквизита "Классификация"
3 с помощью объекта конфигурации Подсистемы
4 верны варианты 1 и 2

ПК – 3

33. В программе «1С: Бухгалтерия 8» реализация товаров, облагаемых НДС
регистрируется_____

ПК – 3

34. В программе «1С:Бухгалтерия 8» документ «Распределение НДС» предназначен для формирования_____.

ПК – 3

35. В программе «1С: Бухгалтерия 8» документ «Формирование записей книги покупок» обеспечивает_____

ПК – 3

36. Настройка отчета «Анализ налогового учета по налогу на прибыль» в программе «1С: Бухгалтерия 8» позволяет установить_____

Типовые вопросы на контрольную работу:

1. Информация и ее виды. Свойства экономической информации.
2. Структура экономической информации.
3. Информационные процессы.
4. Налоговая информация.
5. Структура системы управления налоговой службой.
6. Единая централизованная система налоговых органов. Федеральный, региональный, муниципальный уровень.
7. Информационные системы в налогообложении.
8. Понятие, концепции, проблемы налоговых информационных систем.
9. Роль и место информационных систем в деятельности налоговых органов. Основные требования к АИС налоговых органов.
10. Основные принципы построения и использования ИС в налогообложении.
11. Структура налоговых информационных систем.
12. Функциональные подсистемы АИС налоговых уровней на уровне субъекта РФ.
13. Функциональные подсистемы АИС налоговых уровней на территориальном уровне.
14. АИС налоговой инспекции как совокупность автоматизированных рабочих мест.
15. Модель автоматизации районной налоговой инспекции.
16. АРМ внутри налоговой системы.
17. Федеральные, региональные и местные налоги в налоговой системе РФ
18. Федеральные налоги и сборы (налог на добавленную стоимость, акцизы, налог на прибыль организаций, налог на добычу полезных ископаемых, водный налог, сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов, государственная пошлина, налог на доходы физических лиц).
19. Региональные налоги (налог на имущество организаций, транспортный налог, налог на игорный бизнес).
20. Местные налоги (земельный налог, налогообложение имущества физических лиц).
21. Специальные налоговые режимы.
22. Электронный документооборот. Взаимодействие участников информационного обмена в налогообложении.
23. Понятие электронного документооборота. Характеристика системы представления налоговых деклараций в электронном виде. Условия перехода на систему представления электронных налоговых деклараций.
24. Последовательность действий при отправке отчетности в электронном виде. Преимущества системы представления электронных налоговых деклараций.
25. Сдача налоговой и бухгалтерской отчетности через сеть Интернет. Информационная безопасность в налоговой сфере.
26. Программные продукты для представления налоговой отчетности через Интернет – общая характеристика.

Задания для практических занятий
по дисциплине Информационные системы налогообложения

Лабораторная работа 1. Работа в программе «Налогоплательщик-ЮЛ»

Лабораторная работа 2. Создание подсистем, справочников в «1С: Предприятие 8.3»

Лабораторная работа 3. Создание перечислений налогов в «1С: Предприятие 8.3»

Лабораторная работа 4. Администрирование, определение ролей в «1С: Предприятие 8.3»

Лабораторная работа 5. Создание документов в «1С: Предприятие 8.3»

Лабораторная работа 6. Создание регистров и отчетов в «1С: Предприятие 8.3»

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции

5.1 Критерии оценивания качества устного ответа

Оценка «**отлично**» выставляется за глубокое знание предусмотренного программой материала, за умение четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы. Оценка «**хорошо**» – за твердое знание основного (программного) материала, заграмотные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы.

Оценка «**удовлетворительно**» – за общее знание только основного материала, за ответы, содержащие неточности или слабо аргументированные, с нарушением последовательности изложения материала.

Оценка «**неудовлетворительно**» – за незнание значительной части программного материала, за существенные ошибки в ответах на вопросы, за неумение ориентироваться в материале, за незнание основных понятий дисциплины.

5.2 Критерии оценивания тестирования

При тестировании все верные ответы берутся за 100%.

90%-100% отлично

75%-90% хорошо

60%-75% удовлетворительно

менее 60% неудовлетворительно

5.3 Критерии оценивания качества выполнения практических работ

Оценка «**зачтено**» выставляется обучающемуся, если лабораторная работа выполнена правильно и студент ответил на все вопросы, поставленные преподавателем на защите.

Оценка «**не зачтено**» выставляется обучающемуся, если лабораторная работа выполнена не правильно или студент не проявил глубоких теоретических знаний при защите работы

5.4 Критерии оценивания результатов освоения дисциплины на экзамене

Оценка «**отлично**» выставляется за глубокое знание предусмотренного программой материала, содержащегося в основных и дополнительных рекомендованных литературных источниках, за умение четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы, за умение анализировать изучаемые явления в их взаимосвязи и диалектическом развитии, применять теоретические положения при решении практических задач.

Оценка «**хорошо**» – за твердое знание основного (программного) материала, включая расчеты (при необходимости), за грамотные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы, за умение применять теоретические положения для решения практических задач.

Оценка «**удовлетворительно**» – за общее знание только основного материала, за ответы, содержащие неточности или слабо аргументированные, с нарушением последовательности изложения материала, за слабое применение теоретических положений при решении практических задач.

Оценка «**неудовлетворительно**» – за незнание значительной части программного материала, за существенные ошибки в ответах на вопросы, за неумение ориентироваться в расчетах, за незнание основных понятий дисциплины.

5.5 Критерии оценивания выполнения контрольной работы

Оценка «**отлично**» выставляется при условии, что обучающийся полностью выполнил задание контрольной и проявил отличные знания учебного материала. При этом работа оформлена в соответствии с требованиями и ГОСТом, к ней можно предъявить минимум замечаний.

Оценка «**хорошо**» ставится тогда, когда обучающийся выполнил все задания, показал хорошие знания по пройденному материалу, но не сумел обосновать предложенные решения задач, когда есть недочеты в оформлении контрольной работы и общие небольшие замечания, не влияющие на ее качество.

Оценку «**удовлетворительно**» обучающийся получает за полностью выполненное задание контрольной при наличии в ней существенных неточностей и недочетов, не умении обучающимся верно применить полученные знания, в оформлении работы есть нарушения ГОСТ, не аргументированные ответы, неактуальные или ненадежные источники информации.

Оценку «**неудовлетворительно**» обучающийся получает в том случае, когда он не полностью выполнил задание, проявил недостаточный уровень знаний, не смог объяснить полученные результаты. Такая контрольная работа не отвечает требованиям, содержит противоречивые сведения, задачи в ней решены неверно.